

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene-eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Tijden</u> De werktijden zijn tijdens vakantieperiodes. Uitzonderingen op werktijden in overleg.
2.	<u>Frequenties uitvoering glasbewassing</u> De onderdelen en de frequenties voor het uitvoeren van glasbewassingwerkzaamheden zijn opgenomen in het prijzenblad (Bijlage 4a en 4b). Opdrachtgever bepaalt de frequenties van de onderdelen per locatie. Indien opdrachtgever vaker gebruik maakt van (een gedeelte van) de werkzaamheden van opdrachtnemer, en daarmee dus de frequenties ophoogt, gelden de tarieven uit het prijzenblad van opdrachtnemer.
3.	<u>Planning glas</u> Opdrachtnemer dient jaarlijks in december aan de contactpersonen van opdrachtgever (per locatie) een planning toe te sturen waarop staat aangegeven wanneer de bewassingbeurten worden uitgevoerd. Na akkoord van de contactpersonen van opdrachtgever wordt deze planning definitief gemaakt. De planning van het eerste contractjaar dient bij de implementatie van het contract te worden opgesteld.
4.	<u>Uitvoering van de werkzaamheden</u> Ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht, stelt opdrachtgever de volgende eisen: - Opdrachtnemer kondigt de werkzaamheden een week van tevoren aan middels een reminder aan de contactpersonen van opdrachtgever; - Tijdens de werkzaamheden is een gekwalificeerd voorwerker aanwezig die indien nodig/gewenst de werkzaamheden afstemt met een door opdrachtgever aangewezen contactpersoon; - Uitvoering van deze opdracht per locatie dient als een aaneengesloten geheel te worden uitgevoerd; - Indien opdrachtnemer de werkzaamheden door een onderaannemer laat uitvoeren, dient opdrachtnemer hiervan de naam door te geven aan opdrachtnemer; - De glazenwassers dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het convenant gevelreiniging; - Als er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gebreken worden bemerkt aan het pand (bijv. afbladerend schilderwerk, houtworm o.i.d.) moet dit worden doorgegeven aan de contactpersoon van de opdrachtgever.
5.	<u>Kozijnen</u> De omlijstingen/kozijnen/vensterbanken dienen op correcte wijze te worden bewassen en zonder lekstrepen/druppels te worden achtergelaten.
6.	<u>Oplevering</u> Na uitvoering van glasbewassing, voert opdrachtnemer een controle uit om vervolgens aan de aangewezen vertegenwoordiger van opdrachtgever op te leveren. Hierbij dient het gewassen glas en/of kozijnen vrij van lekstrepen en/of druppels te zijn. Daarnaast dienen er geen spinnenwebben op en/of aan het glas en/of kozijnen te zijn bevestigd.
7.	<u>Werkbon</u> Na de oplevering, draagt opdrachtnemer, per locatie, zorg voor het verkrijgen van een schriftelijke bevestiging van opdrachtgever waaruit blijkt dat opdrachtgever de uitgevoerde werkzaamheden heeft goedgekeurd en geaccepteerd (een zogenaamde werkbon).
8.	<u>Hoogwerker</u> De in te zetten hoogwerker dient jaarlijks te zijn gekeurd en te beschikken over een geldige keuringssticker. De hoogwerker mag een maximale werklast hebben van maximaal 140 kg. Zie bijlage 7.

9.	<u>Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)</u> Opdrachtnemer dient te beschikken over een actueel en een door de arbodienst goedgekeurde RI&E. Binnen één (1) maand na gunning dient door Opdrachtnemer een RI&E uitgevoerd te worden. Uitkomsten van inventarisaties dienen aan Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Kosten voor uitvoering van RI&E zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
10.	<u>Veiligheid</u> Voor een deel van de locaties is vastgesteld of er valbeveiliging aanwezig is en of deze jaarlijks wordt gekeurd. Van onderstaande locaties is de huidige stand van zaken bekend: • Schans De locatie is voorzien van laddersteunen. Deze zijn aanwezig en gekeurd. • Uilenhof Op deze locatie is geen valbeveiliging aanwezig. • Windroos Op deze locatie zijn momenteel geen laddersteunen aanwezig. Twee laddersteunen worden deze maand geplaatst. • Lyceum Het dak is bereikbaar via het dak. Beugels zijn aanwezig en gekeurd. • Gilde Valbeveiliging is aanwezig en gekeurd. • Calvijn Op deze locatie is geen valbeveiliging aanwezig. • Joost Valbeveiliging is aanwezig en gekeurd. • Heerenlanden Valbeveiliging is aanwezig en gekeurd.
11.	<u>Arbowetgeving en VCA</u> Opdrachtnemer dient zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden te houden aan de Arbowetgeving en VCA wetgeving.
12.	<u>Code Verantwoordelijk Marktgedrag</u> Opdrachtnemer conformeert zich aan de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en heeft deze bij aanvang van het contract (aantoonbaar) ondertekend.
13.	<u>Geheimhouding</u> Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven, alle bedrijfsinformatie afkomstig van Opdrachtgever die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. Opdrachtnemer zal geen informatie over de door haar aan Opdrachtgever geleverde goederen verstrekken aan derden, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, of in geval van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal in deze een geheimhoudingsverklaring tekenen waarin deze geheimhouding wordt verklaard. Op verzoek van Opdrachtgever wordt een geheimhoudingsverklaring getekend door personeel van Opdrachtnemer en personeel van de door haar ingeschakelde bedrijven.
14.	<u>Huisregels</u> Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel alle interne regels en overige toepasselijke wetten, regelgeving en algemene regels naleeft, waaronder regels die op enig tijdstip met betrekking tot de veiligheid gelden alsmede de huisregels in de gebouwen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Het personeel dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zich te onthouden van het gebruik van muziekapparaten en enkel te communiceren via mobiele telefoons voor werk-gerelateerde zaken of noodsituaties.
15.	<u>(Digitale) sleutels</u> Opdrachtgever verstrekt (digitale) sleutels bijvoorbeeld toegangspassen, druppels en tags aan Opdrachtnemer voor toegang tot en het afsluiten van het pand. Het aantal hiervan is afhankelijk van de locatie. De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde (digitale) sleutels zullen door Opdrachtnemer worden verwerkt in een zogeheten sleutelplan. Het sleutelplan wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gecommuniceerd en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren over actuele wijzigingen. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van de (digitale) sleutels. In geval

	van verlies van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde (digitale) sleutels, dient Opdrachtnemer dit terstond te melden aan Opdrachtgever. Verlies van (digitale) sleutels leidt tot het in rekening brengen van kosten die het gevolg zijn van dit verlies. Schade als gevolg van het niet (correct) afsluiten van de gebouwen wordt verhaald op Opdrachtnemer. Elke medewerker van Opdrachtnemer dient voor zich op verzoek van Opdrachtgever een sleutelverklaring te ondertekenen. De (digitale) sleutel mag niet gebruikt worden om derden en/of onderaannemer toegang te verlenen tot de locatie van Opdrachtgever.
16.	<u>Verplichtingen</u> Alle verplichtingen en lasten tegenover het voor de uitvoering van deze overeenkomst tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de afdracht van belastingen en premies voor het personeel. Indien Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor bedoelde afdrachten van belastingen en (sociale) premies, dan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten vrijwaren. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. Indien Opdrachtnemer zich schuldig maakt aan: geen betalingen conform schoonmaak cao, belastingontduiking, illegaliteit of crimineel gedrag dan leidt dit per direct tot ontbinding van de overeenkomst of de wachtkamervereenkomst.
17.	<u>Betreding en sluiten van gebouwen</u> Medewerkers van Opdrachtnemer hebben tijdens hun werktijd vrije toegang tot de ruimten waar schoongemaakt moet worden. Buiten hun werktijd is toegang tot de ruimten niet toegestaan. Indien er niemand meer in een ruimte aanwezig is, dienen deuren/ramen/zonwering e.d. van de ruimten gesloten te worden. De verlichting dient door Opdrachtnemer te worden uitgeschakeld. Dit geldt voor alle ruimten in het gebouw. Indien medewerkers van Opdrachtnemer als laatste op locatie aanwezig zijn, zijn zij verantwoordelijk voor het afsluiten van het gebouw, terrein en toegangshekken en het inschakelen van het alarm. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kosten van de alarmopvolging/beveiliging indien het alarm niet of niet correct is ingeschakeld. Deze kosten zullen worden doorbelast aan Opdrachtnemer.
18.	<u>Ontoegankelijke ruimten</u> De ruimten die door omstandigheden ontoegankelijk zijn en niet gereinigd kunnen worden, dienen aan Opdrachtgever gemeld te worden.
19.	<u>Keuring machines</u> Arbeidsmiddelen, waaronder elektrisch gereedschap, dienen periodiek te worden gekeurd. Elektrisch gereedschap, dienen conform de Richtlijn arbeidsmiddelen, NEN3140 voor laagspanning, te worden gekeurd. Er dient van alle machines die permanent op de locatie aanwezig zijn een kopie van het keuringsrapport in het logboek aanwezig te zijn. De permanente dan wel incidenteel in te zetten machines dienen voorzien te zijn van een actuele keuringssticker.
20.	<u>Glazenwassersinstallatie</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gebruik van eventuele glazenwassersinstallaties. Aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik is voor rekening van opdrachtnemer.
21.	<u>Middelen en materialen</u> Opdrachtnemer draagt zorg bij de uitvoering van de werkzaamheden voor de benodigde middelen en materialen. De middelen, verpakkingen, materialen en machines dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de eventueel daarvoor geldende wettelijke eisen. De door opdrachtnemer te gebruiken schoonmaakmiddelen, verpakkingen, materialen en machines mogen niet schadelijk zijn voor gezondheid, milieu en de materialen waarop ze worden toegepast. Aanvullende afspraken en richtlijnen hiervoor kunnen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer separaat worden vastgelegd.
22.	<u>Etikettering van middelen en materialen</u> Alle schoonmaakmiddelen dienen, conform NVZ-NIFIM systematiek, te zijn geëtiketteerd. De samenstelling van de schoonmaakmiddelen dient vermeld te zijn op de verpakkingen. Opdrachtgever kan bepaalde schoonmaakmiddelen voorschrijven.
23.	<u>Milieuzorg</u> Opdrachtnemer houdt zich aan de door mvicriteria.nl opgestelde normen, minimaal Basis. Opdrachtnemer dient milieubesparende middelen, materialen en machines in te zetten. Opdrachtnemer dient het aantal in

	te zetten producten zoveel mogelijk te beperken. De te gebruiken middelen mogen geen schade toebrengen aan inventaris en afwerkmaterialen. Opdrachtnemer dient voor haar middelen navulbare of recyclebare verpakkingen te gebruiken. De verpakkingen dienen voorzien te zijn van een duidelijke productomschrijving en productkenmerken, ondersteund door kleurcodes en pictogrammen. De volgende aspecten dienen op de etiketten te zijn vermeld: toepassing, dosering, veiligheidsaspecten en algemeen geldende voorschriften. Inzet van materialen, middelen en machines dient te voldoen aan alle wettelijke arbo- en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering. Op de locatie(s) van opdrachtgever dienen productinformatiebladen en veiligheidsinformatiebladen (VIB) van alle gebruikte middelen aanwezig te zijn in het gebouwinformatieboek. Indien opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, van schoonmaakmaterialen, middelen en machines wil veranderen, dan dient dit ter goedkeuring vooraf aan opdrachtgever te worden voorgelegd. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afvoeren van alle afvalstromen gerelateerd aan de glasbewassing in de daarvoor bestemde containers.
24.	<u>Personeel</u> Ten aanzien van het door opdrachtnemer in te zetten personeel op deze opdracht, stelt opdrachtgever de volgende eisen: - het personeel dient werkkleding te dragen; - opgeleid personeel (minimaal basisopleiding Glasbewassing of gelijkwaardig en/of minimaal basisopleiding Gevelonderhoud of gelijkwaardig) - het personeel dient representatief te zijn; - beloning conform wettelijke cao-bepalingen; - zo min mogelijk overlast veroorzakend voor leerlingen en werknemers.
25.	<u>Vakmanschap</u> Opdrachtnemer garandeert dat voor de uitvoering van de werkzaamheden slechts betrouwbaar en bekwaam personeel wordt ingezet. Onder bekwaam wordt tevens verstaan dat dagelijks, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, één (1) persoon werkzaam is die als aanspreekpunt dient, de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk machtig is en dat de in te zetten medewerkers onderling in het Nederlands kunnen communiceren over de werkzaamheden.
26.	<u>Inzet leerlingen</u> De inzet van eigen leerlingen van Opdrachtgever is niet toegestaan.
27.	<u>Legitimatie</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers op locatie van Opdrachtgever zich kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer.
28.	<u>Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)</u> Een VOG dient van alle medewerkers, welke op de locatie van Opdrachtgever werkzaam zijn te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het VOG-bewijs dient in het personeelsdossier van Opdrachtnemer aanwezig te zijn en mag niet ouder zijn dan drie (3) maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerker te werk wordt gesteld bij Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever dient er op aanvraag een mogelijkheid te zijn om de VOG in te zien.
29.	<u>Roken</u> In en om de locatie van Opdrachtgever is roken niet toegestaan.
30.	<u>Werkkleding</u> Het personeel van Opdrachtnemer is representatief. Alle medewerkers dragen op de locatie van Opdrachtgever verplicht werkkleding en dichte schoenen. Alle werkkleding wordt verstrekt door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient erop toe te zien dat alle medewerkers dagelijks schone werkkleding dragen. De verstrekte werkkleding dient herkenbaar te zijn voor Opdrachtgever. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder PBM's zoals handschoenen en mondkapjes dienen in het uurtarief te zijn opgenomen.
31.	<u>Tarieven</u> Uw tariefopbouw dient de volgende bedragen inzichtelijk te maken: • De tarieven per soort dienstverlening / per bewassing, exclusief BTW. • Bij het opgeven van de tarieven voor de glasbewassing dient Opdrachtnemer uit te gaan van een prijs per m² per beurt. De prijzen dienen te worden opgesplitst in onder andere: ○ Binnengevelglas (incl. omlijsting met een maximale breedte van 40 cm);

	○ Buitengevelglas, al dan niet transparant (incl. omlijsting met een maximale breedte van 40 cm). ○ Separatieglas (incl. omlijsting met een maximale breedte van 15 cm); • Eventuele bijkomende kosten voor het uitvoeren van werkzaamheden buiten de schooltijden op werkdagen en in het weekend, worden verrekend conform CAO (uitgangspunt is dat de bewassing plaatsvindt binnen de reguliere schooltijden); • Opdrachtnemer kan extra bijkomende kosten voor de huur of het gebruik van specialistische apparatuur zoals het gebruik van een hoogwerker in het prijzenblad opnemen. Bij het opgeven van de tarieven dient opdrachtnemer per gebouw rekening te houden met de aanwezige moeilijkheidsgraden.
--	--