

Aanbestedingsleidraad Europees openbare procedure

“Aanschaf modulaire woningen opvanglocatie
Schapendijk Krabbendijke”

Opdrachtgever:	Gemeente Reimerswaal
Opdrachtkenmerk gemeente:	Z25.037725
Tendernummer Tendered	570260
Datum document:	9 maart 2026
Versie document:	Versie 1.0
Status document:	Definitief



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. De aanbestedende dienst en opdracht	6
1.1. De aanbestedende dienst	6
1.2. De opdracht	6
1.2.1. Aanleiding aanbesteding en huidige situatie	6
1.2.2. Doelstellingen aanbesteding en gewenste situatie	7
1.3. De overeenkomst	7
1.3.1. Type overeenkomst(en).....	7
1.3.2. Duur van de overeenkomst	8
2. De aanbestedingsprocedure	9
2.1. Type procedure.....	9
2.2. CPV Codering.....	9
2.3. Clustering en perceelindeling.....	9
2.4. Digitaal aanbesteden.....	9
2.5. Communicatie	9
2.6. Planning aanbestedingsprocedure	10
2.7. Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving.....	10
2.7.1. Schouw.....	11
2.8. Klachtenregeling.....	11
2.9. De inschrijving.....	11
2.9.1. Akkoordverklaring.....	11
2.9.2. Wijze van indienen van de inschrijving	12
2.9.3. Eenmaal inschrijven	12
2.9.4. Varianten	12
2.9.5. Samenwerkingsverband (combinatie).....	13
2.9.6. Inschrijfvergoeding	13
3. Eisen aan de inschrijver.....	14
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
3.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
3.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden.....	14
3.1.3. Verklaring Belastingdienst.....	15
3.1.4. Uittreksel handelsregister	15
3.1.5. Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	16
3.2. Geschiktheidseisen	17
3.2.1. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht - Verzekering	17
3.2.2. Geschiktheidseisen technische bekwaamheid – Referenties	18
3.2.3. Geschiktheidseisen technische bekwaamheid – VCA-certificering.....	19
3.2.4. Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid	20
3.2.5. Vertegenwoordigingsbevoegdheid.....	20
3.3. Beroep op draagkracht van andere entiteiten	20
3.4. Deel opdracht in onderaanneming aan derden	21
3.5. Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht..	22



3.6.	Bewijsmiddelen algemeen	22
4.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	24
4.1.	Volgorde beoordelen van de inschrijvingen	24
4.2.	Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek.....	24
4.3.	Beoordeling Inschrijfprijs	24
4.4.	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	25
4.5.	Verificatie inschrijving.....	25
4.6.	Gunningsprocedure	25
4.6.1.	Mededeling van de gunningsbeslissing	25
4.6.2.	Opschortende termijn.....	26
4.6.3.	Geschillen.....	26
4.6.4.	Vervaltermijn.....	26
4.6.5.	Procedure	26
5.	Overige voorwaarden	27
5.1.	Algemene inkoopvoorwaarden	27
5.2.	Inschrijving onder voorwaarden.....	27
5.3.	Gestanddoeningstermijn	27
5.4.	Voorkennis en belangenverstrengeling	27
5.5.	Toepasselijk recht.....	27
5.6.	Vertrouwelijkheid	27
5.7.	Onjuistheden	28
5.8.	Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving.....	28
5.9.	Herstellen gebrek	28
5.10.	Rangorde aanbestedingsstukken	29
5.11.	Voorbehouden en kostenvergoeding	29
	Bijlagen en formulieren	30
	Bijlagen	30
	Bijlage 1: Bestek inclusief bijlagen modulaire woningen Schapendijk Krabbendijke.....	30
	Bijlage 2: UAV2012-versie-2025.....	30
	Bijlage 3: Concept Leveringsovereenkomst.....	30
	Bijlage 4: Klachtenregeling-aanbestedingen-gezamenlijk-klachtenmeldpunt	30
	Invulformulieren.....	30
	Formulier 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	30
	Formulier 2: Verklaring Referenties	30
	Formulier 3: Inschrijfbiljet	30



Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de aanbesteding voor de opdracht “aanschaf modulaire woningen opvanglocatie Schapendijk Krabbendijke ”

De onderhavige aanbestedingsleidraad, en de daartoe behorende bijlagen en formulieren, geven een inhoudelijke beschrijving van de opdracht en procedure. In hoofdstuk 1 van de aanbestedingsleidraad wordt een beschrijving gegeven van de aanbestedende dienst en de opdracht. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de uitgangspunten van de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 3 zijn de eisen beschreven die aan de inschrijvende ondernemer worden gesteld. Hoofdstuk 4 betreft de beoordelings- en gunningsprocedure, waarin het gunningscriterium, de beoordelingscriteria en het gunningsproces. In hoofdstuk 5 zijn tenslotte diverse overige voorwaarden opgenomen. De aanbestedingsleidraad en de daartoe behorende bijlagen zijn digitaal terug te vinden in Tenderd. De gemeente Reimerswaal (aanbestedende dienst) maakt voor deze aanbestedingsprocedure gebruik van Tenderd. De volledige procedure is digitaal.

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt derhalve om zowel deze aanbestedingsleidraad, inclusief de bijlagen en formulieren, als de tenderomgeving in Tenderd, met aandacht en in zijn geheel door te nemen. Indien hierna gesproken wordt over ‘inschrijver’ kan daarmee, afhankelijk van de context, ook ‘potentiële inschrijver’ bedoeld worden.



Definities

In onderhavige aanbestedingsleidraad worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Reimerswaal.
Aanbestedingsleidraad:	Onderhavig aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Bestek:	Het bestek, inclusief bijlagen in bijlage 1 “modulaire woningen Schapendijk Krabbendijke”
Dag:	Kalenderdag, tenzij uitdrukkelijk anders in de Aanbestedingsleidraad bepaald.
Dienst:	De verlening van diensten, anders dan die welke vallen onder (overheidsopdrachten) voor werken.
Gemeente:	De gemeente Reimerswaal.
Inkoopvoorwaarden:	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (versie 2015)
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering van producten op basis van (aan)koop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Overheidsopdracht:	Een overheidsopdracht voor werken, een overheidsopdracht voor leveringen, een overheidsopdracht voor diensten of een raamovereenkomst.
Tender:	De aanbestedingsprocedure waar onderhavig aanbestedingsdocument betrekking op heeft, alsmede de daartoe behorende, specifieke tenderomgeving in TenderNed, onder het tendernummer vermeld op het voorblad.
TenderNed:	Het digitaal aanbestedingsplatform, waarop de volledige aanbestedingsprocedure verloopt.
Werk:	Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.



1. De aanbestedende dienst en opdracht

1.1. De aanbestedende dienst

Gemeente Reimerswaal is een dynamische en landelijke gemeente gelegen in de provincie Zeeland. De gemeente bestaat uit verschillende dorpen en kleine kernen, waarbij een sterke verbondenheid met de natuur, landbouw en waterbeheer centraal staat. Reimerswaal heeft een strategische ligging nabij belangrijke waterwegen en infrastructuur, wat bijdraagt aan haar economische vitaliteit en bereikbaarheid. Als lokale overheid zet de gemeente zich actief in voor duurzame ontwikkeling, leefbaarheid en het bieden van kwalitatieve dienstverlening aan haar inwoners en ondernemers. De organisatie kenmerkt zich door een betrokken en professionele aanpak, met oog voor samenwerking binnen de regio en met externe partners. Deze leidraad voor de Europese aanbesteding weerspiegelt de transparantie en zorgvuldigheid waarmee de gemeente Reimerswaal haar inkoop- en aanbestedingsprocessen uitvoert.

Voor meer informatie over de gemeente kunt u terecht op de website www.reimerswaal.nl

1.2. De opdracht

De opdracht betreft het gebruiksklaar opleveren van een opvanglocatie bestaande uit 53 modulaire woningen en 1 modulaire facilitaire ruimte, ten behoeve van de opvanglocatie Schapendijk in Krabbendijke.

De levering bestaat in ieder geval, maar niet limitatief, uit de volgende onderdelen:

- Het produceren van de modulaire woningen en/of renoveren van gebruikte modulaire woningen;
- Het transporteren van de modulaire woningen naar de opvanglocatie;
- Het plaatsen van de modulaire woningen op de opvanglocatie, conform plattegrond;
- Het gebruiksklaar opleveren van de modulaire woningen en facilitaire ruimte, conform het Bestek.

De eisen die de gemeente stelt aan de opdracht zijn opgenomen in het Bestek in Bijlage 1. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk aan de opgenomen eisen en voorwaarden uit het Bestek te voldoen.

De gemeente heeft in beginsel geen voorkeur voor nieuwe of gebruikte modulaire woningen, mits voldaan wordt aan de gestelde eisen en voorwaarden uit het Bestek.

1.2.1. Aanleiding aanbesteding en huidige situatie

Op het gemeentelijk perceel aan de Schapendijk te Krabbendijke dient een opvanglocatie te komen met zelfstandige huisvesting voor 150 Oekraïense ontheemden en 29 statushouders.

In de gemeente zijn momenteel 200 opvangplekken voor ontheemde Oekraïners. Dat zijn 50 opvangplekken minder dan de inspanningsverplichting. Op de nieuwe locatie aan de Schapendijk worden om die reden 150 opvangplekken voor ontheemde Oekraïners gerealiseerd. Dit zijn 100 opvangplekken op grond van de Zeeuwse afspraken en 50 opvangplekken die de gemeente Reimerswaal nog extra dient te realiseren.

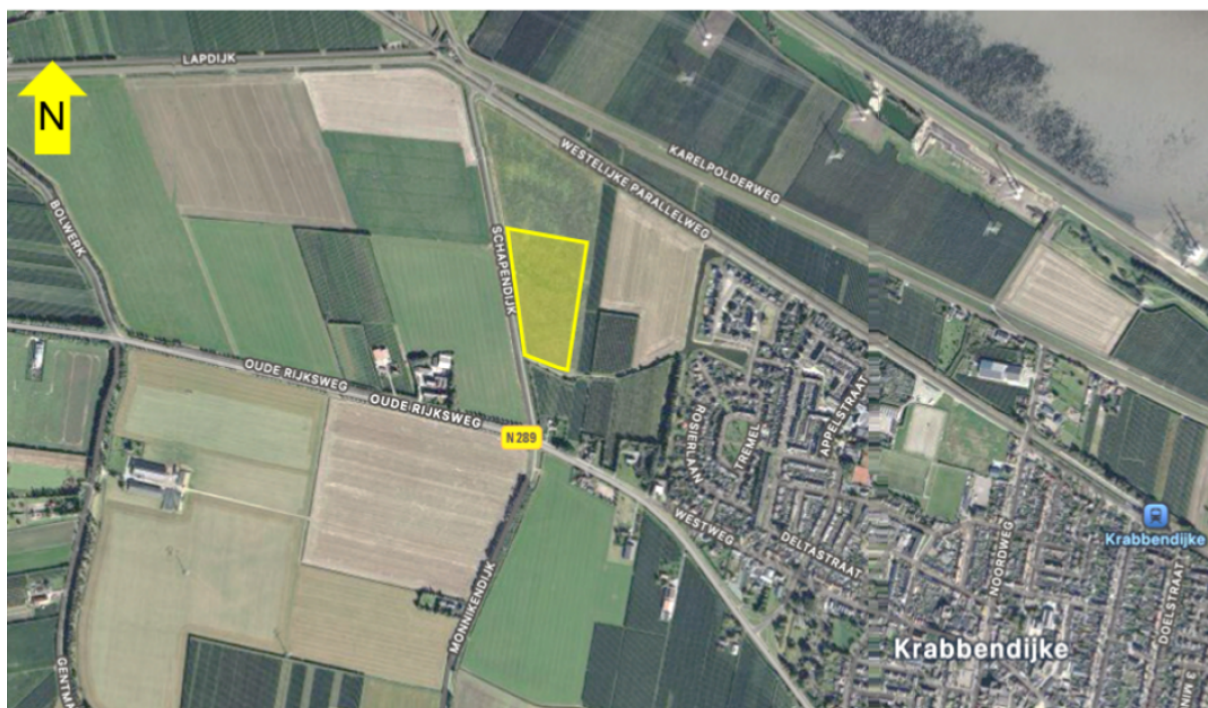
Door de realisatie van dit project voelt de gemeente aan de benoemde aantallen vanuit de Spreidingswet en afspraken die gemaakt zijn met de Provincie Zeeland.

Locatiekeuze

De beoogde locatie aan de Schapendijk in Krabbendijke dient nog volledig door de gemeente bouwrijp en woonrijp te worden gemaakt. De locatie van de Schapendijk is gekozen om de volgende redenen:

- De huisvesting komt op een locatie aan de rand van het dorp.
- De grond is in eigendom van de gemeente.
- Deze locatie is niet in beeld voor woningbouw op de korte termijn en vormt dus geen belemmering voor eventuele woningbouwontwikkelingen in de komende jaren.

Ter illustratie is onderstaande afbeelding (afbeelding 1) van de locatie opgenomen.



Afbeelding 1

1.2.2. Doelstellingen aanbesteding en gewenste situatie

De gemeente is op zoek naar één gespecialiseerde partij voor de uitvoering van deze opdracht “Aanschaf modulaire woningen opvanglocatie Schapendijk Krabbendijke”. Met deze Ondernemer wenst de gemeente een overeenkomst af te sluiten voor het gebruiksklaar opleveren van de woningen. De woningen dienen definitief opgeleverd te worden in week 49 (2026). Het halen van de opleverdatum is mede afhankelijk van bestuurlijke besluitvorming, vergunningverlening, aanleg nutsvoorziening en het bouwrijp maken van het terrein.

1.3. De overeenkomst

1.3.1. Type overeenkomst(en)

De overeenkomst voor de onderhavige opdracht betreft een leveringsovereenkomst. Voor deze opdracht is een concept overeenkomst opgesteld, bijgevoegd in bijlage 3.



1.3.2. *Duur van de overeenkomst*

De overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening. De overeenkomst eindigt van rechtstwege als het project is opgeleverd, danwel op het moment dat de garantietermijn is verstreken.



2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Type procedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een Europese openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

2.2. CPV Codering

De opdracht betreft de volgende CPV code(s):

- 44211000-2 - Prefabgebouwen
- 44211100-3 - Modulaire verplaatsbare bouwelementen

2.3. Clustering en perceelindeling

Er is geen sprake van samenvoeging van soortgelijke dan wel repeterende opdrachten. Het betreft het eenmalig leveren en gebruiksklaar opleveren, inclusief garantietermijn, van modulaire woningen op de opvanglocatie Schapendijk Krabbendijke.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat de opdracht zich hier niet voor leent. Door het op deze wijze in de markt te zetten (niet opdelen in percelen) wordt het MKB niet benadeeld en acht de aanbestedende dienst dit proportioneel. Het opdelen van percelen is lasten en kosten verhogend voor zowel inschrijver c.q. Opdrachtnemer en aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever. Tevens wordt het project in de uitvoering onbeheersbaar in tijd, geld en kwaliteit.

2.4. Digitaal aanbesteden

De aanbesteding van de opdracht, inclusief het indienen van de inschrijving, verloopt geheel via het aanbestedingsplatform Tendered. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op het aanbestedingsplatform.

Voor uitleg over de werking van het platform wordt verwezen naar de website van Tendered. In het bijzonder de handleidingen en instructies voor aanbieders/inschrijvers. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van Tendered.

2.5. Communicatie

Alle communicatie, die betrekking heeft op deze aanbesteding, verloopt schriftelijk via Tendered. Als het, om welke reden dan ook, niet mogelijk is om via Tendered te communiceren is het mogelijk om met onderstaande contactpersoon contact op te nemen.

De heer B.W.C.A. (Bjorn) Marijnissen-Goderie
E-mail: bjorn@baas-inkoopadvies.nl



Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de aanbestedende dienst.

2.6. Planning aanbestedingsprocedure

De planning voor deze aanbesteding is als volgt:

Fase	Datum	Opmerking
Verzending uitnodiging tot inschrijving	9 maart 2026	
Stellen vragen 1e inlichtingenronde	23 maart 2026	Uiterlijk voor 10:00 uur
Vrijgave 1e Nota van Inlichtingen	1 april 2026	Streefdatum
Stellen vragen 2e inlichtingenronde	10 april 2026	Uiterlijk voor 10:00 uur
Vrijgave 2e Nota van Inlichtingen	17 april 2026	Streefdatum
Uiterste indieningstermijn inschrijvingen	8 mei 2026	Uiterlijk voor 10:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	18 mei 2026	
Verificatiegesprek	19 mei 2026 t/m 5 juni 2026	
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	9 juni 2026	Mits geen bezwaren
Uiterlijke gebruiksklare oplevering	Week 49 - 2026	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, indien daar naar oordeel van de aanbestedende dienst, aanleiding toe is. Een geïnteresseerde partij blijft ten alle tijden verantwoordelijk om kennis te nemen van de juiste data en tijdstippen. De aanbestedende dienst zal eventuele wijzigingen, tijdig kenbaar maken via Tendermed.

2.7. Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de inschrijving (bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken et cetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via de module 'Vraag & Antwoord' van deze aanbesteding in Tendermed. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure. Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via de module 'Vraag & Antwoord',



maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen. Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen. Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota(s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan Tendered kunnen geen rechten ontleend worden.

2.7.1. Schouw

Er zal geen algemene schouw worden georganiseerd door de aanbestedende dienst. De locatie (Schapendijk te Krabbendijke) is vrij toegankelijk. Het eventueel betreden van het terrein is geheel op eigen risico. Tijdens de schouw is het terrein enkel per voet te betreden, vanwege de aanwezigheid van Knolcyperus (exoot).

De geïnteresseerde partij dient zich te allen tijde te houden aan de geldende wet- en regelgeving of nadere bepalingen horende bij het terrein.

Indien gebruik wordt gemaakt van een schouw dient dit vooraf aangemeld te worden, via Tendered, bij de contactpersoon voor deze aanbesteding (zie paragraaf 2.5). Het betreden van het terrein is toegestaan ná schriftelijke toestemming. Verder zal er niemand van de aanbestedende dienst aanwezig zijn bij de schouw. Mocht er onverhoopt, om welke reden dan ook, wel iemand van de aanbestedende dienst aanwezig zijn, is het niet toegestaan om inhoudelijke vragen te stellen. Vragen stellen kan enkel en alleen schriftelijk via de de vragenronde zoals opgenomen in paragraaf 2.7.

2.8. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Reimerswaal, welke u aantreft in bijlage 4 van deze aanbestedingsleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

2.9. De inschrijving

2.9.1. Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met alle voor deze aanbesteding gestelde eisen en bepalingen. Tevens dient zijn inschrijving hierin volledig te voorzien. Inschrijver verklaart door inschrijving eveneens:

- dat alle aangeboden prijs / prijzen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn beantwoord/ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.



2.9.2. *Wijze van indienen van de inschrijving*

De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat en/of anders dan via de digitale kluis van Tendered zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

Inschrijving dient te geschieden door het op de juiste wijze invullen en uploaden van de gevraagde documenten in Tendered. Indien in dit kader door de aanbestedende dienst een of meerdere invuldocumenten/-formulieren zijn verstrekt via Tendered, dient inschrijver deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Voor de bij inschrijving in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.
- Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na inschrijving op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

2.9.3. *Eenmaal inschrijven*

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag slechts éénmaal inschrijven op deze aanbesteding, al dan niet in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband. Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een inschrijving op deze aanbesteding, kan deze ondernemer zich niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer inschrijven. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse inschrijvers. Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende inschrijver(s) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal inschrijven'.

2.9.4. *Varianten*

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Indien door een inschrijver één of meerdere varianten worden ingediend, wordt deze uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.



2.9.5. *Samenwerkingsverband (combinatie)*

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één inschrijver. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.9.6. *Inschrijfvergoeding*

De aanbestedende dienst verstrekt aan inschrijvers geen inschrijvingvergoeding. Dit geldt eveneens in de situatie als de aanbesteding vroegtijdig, dus voordat er een gunning tot stand is gekomen, wordt beëindigd, om welke reden dan ook. Gelet op de aard van de opdracht en de inspanning die nodig is om tot een inschrijving te komen, worden hiermee de inschrijvingskosten van inschrijver tot een minimum beperkt.



3. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimeisen inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Het betreft hier de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die van toepassing zijn in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Bij iedere eis is in een separate tabel aangegeven welke documenten en/of bewijsmiddelen bij de inschrijving moeten zijn bijgevoegd op het moment van inschrijven, en welke documenten en/of bewijsmiddelen na inschrijving na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst moeten worden overlegd.

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

3.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst wijst inschrijver erop dat deze door ondertekening van het UEA bijgevoegd als formulier 1, verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst benadrukt dat inschrijver bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 3.2 Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan inschrijver zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). Voor deel V van het UEA geldt dat dit voor deze aanbestedingsprocedure niet van toepassing is.

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver dient alle UEA's in te dienen bij inschrijving.

LET OP De aanbestedende dienst sluit inschrijver uit van de procedure als inschrijver het (de) UEA('s) niet bij inschrijving instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

3.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of



land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient inschrijver tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

3.1.3. Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

Let op: In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Inschrijver wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van alle belastingen en sociale zekerheidspremies. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.1.4. Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee inschrijver aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij inschrijving ingediende documenten (UEA('s), eventuele prijsdocument(en), volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(o)n(en) die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Inschrijver dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).



Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.1.5. Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem en zijn eventuele onderaannemers van toepassing zijn.

Moment indiening bewijsmiddel	Bewijsmiddel	Wijze indiening bewijsmiddel	Wie aanleveren
Op moment van inschrijving	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uploaden in Tendered	Zelfstandige inschrijver, alle combinanten
Na inschrijving op verzoek daartoe	1. Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar (vanaf het tijdstip	Toezenen via Berichtenmodule	Zelfstandige inschrijver, alle combinanten en onderaannemers

	van het indienen van de inschrijving) 2. Verklaring belastingdienst betreft de verklaring van betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes (6) maanden (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving) 3. Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving)		
--	--	--	--

3.2. Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Vertegenwoordigingsbevoegdheid

3.2.1. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht - Verzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Inschrijver vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken en vorderingen van derden voortvloeiende uit toerekenbare tekortkoming dan wel onrechtmatige daad gepleegd door of voor risico van hoofdaannemer, en indien van toepassing, in geval van onderaanneming, de hoofdaannemer aansprakelijk is voor zijn onderaannemers. In geval van combinatie dient de combinatie zich te verzekeren, en kunnen alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden.

Moment indiening bewijsmiddel	Bewijsmiddel	Wijze indiening bewijsmiddel	Wie aanleveren
Op moment van inschrijving	Ondertekening UEA – volstaat als verklaring van conformiteit voor deze geschiktheidseis	Uploaden in Tendered	Zelfstandige inschrijver en alle combinanten
Na inschrijving op verzoek daartoe	Een kopie van de verzekering of voorziening tegen (wettelijke) bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's	Toezenen via Berichtenmodule	Zelfstandige inschrijver en alle combinanten



	in verband met de uitvoering van de Opdracht.		
--	---	--	--

3.2.2. *Geschiktheidseisen technische bekwaamheid – Referenties*

Inschrijver dient zijn technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen aan de hand van kerncompetenties. Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure worden de volgende kerncompetenties gehanteerd:

- Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het gebruiksklaar opleveren (verhuur of verkoop) van tenminste 30 modulaire woningen die voldoen aan BBL Nieuwbouwbesluit tijdelijke bewoning. Waarbij het aantal van 30 te leveren woningen binnen één en dezelfde opdracht heeft plaatsgevonden en de totale referentieopdracht een minimale bruto vloeroppervlak (BVO) van 2.250 m² betrof.

Inschrijver dient een kerncompetentie te bewijzen middels het aanleveren van één referentieopdracht. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De referentieopdracht is wat betreft aard en inhoud vergelijkbaar met deze aanbesteding.
2. De referentieopdracht is wat betreft bouwconstructie gelijk aan deze aanbesteding.
3. De referentieopdracht is gedurende de afgelopen vijf jaren tot en met de datum van Inschrijving uitgevoerd en volledig afgerond. Dit betekent dat de referentie gebruiksklaar is opgeleverd en dat er geen oplever- en/of afleverpunten meer open staan.
4. De referentie is tijdig en naar tevredenheid van referent opdrachtgever afgerond of opgeleverd.
5. De referentie is door inschrijver als hoofdaannemer uitgevoerd.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.

Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van formulier 2 “Verklaring Referenties” Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting bedraagt maximaal 500 woorden.

Als de aanbestedende dienst daarom verzoekt dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

Ten eerste verklaart inschrijver middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet. Verder dient het referentieformulier direct te worden ingediend bij inschrijving.

Moment indiening bewijsmiddel	Bewijsmiddel	Wijze indiening bewijsmiddel	Wie aanleveren
Op moment van inschrijving	Een volledig ingevulde Verklaring referenties conform Formulier 2 “Verklaring Referenties”	Uploaden in Tendered	Zelfstandige inschrijver, één van de combinanten

Na inschrijving op verzoek daartoe	Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie, ondertekend door referent opdrachtgever.	Toezenen via Berichtenmodule	Zelfstandige inschrijver, één van de combinanten (waar de referentie betrekking op heeft)
------------------------------------	---	------------------------------	---

3.2.3. *Geschiktheidseisen technische bekwaamheid – VCA-certificering*

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Met het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet. Op nader verzoek van de aanbestedende dienst toont inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

Moment indiening bewijsmiddel	Bewijsmiddel	Wijze indiening bewijsmiddel	Wie aanleveren
Op moment van inschrijving	Ondertekening UEA – verklaring van conformiteit aan deze geschiktheidseis	Uploaden in Tendered	Zelfstandige inschrijvers, alle combinanten
Na inschrijving op verzoek daartoe	Een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.	Toezenen via Berichtenmodule	Zelfstandige inschrijvers, alle combinanten, alle onderaannemers



3.2.4. Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet ingeschreven zijn in handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver legt op verzoek daartoe een kopie over van het bewijs van inschrijving in het betreffende register dat de beroepsbevoegdheid aantoont. Deze kopie betreft een actueel uittreksel uit het hiervoor bedoelde register, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

Moment indiening bewijsmiddel	Bewijsmiddel	Wijze indiening bewijsmiddel	Wie aanleveren
Op moment van inschrijving	Ondertekening UEA – verklaring van conformiteit aan deze geschiktheidseis	Uploaden in Tendered	Zelfstandige inschrijvers, alle combinanten
Na inschrijving op verzoek daartoe	Een kopie van een uittreksel van de kamer van koophandel, niet ouder dan 6 maanden.	Toezenen via Berichtenmodule	Zelfstandige inschrijvers, alle combinanten

3.2.5. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden bij inschrijving.

Moment indiening bewijsmiddel	Bewijsmiddel	Wijze indiening bewijsmiddel	Wie aanleveren
Op moment van inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot de perso(o)n(en) die de Inschrijving hebben ondertekend.	Uploaden in Tendered	Zelfstandige inschrijvers, alle combinanten

3.3. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien inschrijver zicht beroept op de technische bekwaamheid of ervaring van een derde, kan de aanbestedende dienst verlangen dat deze derde als onderaannemer of combinant betrokken blijft bij de uitvoering van de uit te voeren opdracht. Gelet op de benodigde technische kennis



binnen deze uit te voeren opdracht acht de aanbestedende dienst deze voorwaarden proportioneel.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III en deel IV zijn ingevuld. Inschrijver dient dit (deze) UEA('s) bij inschrijving in te dienen. In dit geval dient inschrijver op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht inschrijver steunt.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de inschrijver als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan inschrijver en, indien sprake is van een beroep van de inschrijver op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Inschrijver verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een inschrijver zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een inschrijver een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, inschrijver zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.

3.4. Deel opdracht in onderaanneming aan derden

Inschrijver dient op het UEA bij deel IID te vermelden of hij van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Zo ja, dan dient inschrijver, voor zover bekend, tevens bij deel IID de informatie te vermelden die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers. In het geval van onderaanneming hoeven de betreffende derden geen UEA in te vullen.



3.5. Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden heeft met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen op www.rijksoverheid.nl, www.belastingdienst.nl en www.overheid.nl informatie krijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.6. Bewijsmiddelen algemeen

In beginsel zal alleen aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht in eerste instantie te gunnen, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in § 3.1 en 3.2, in te dienen. Dit om – alvorens de mededeling van de gunningsbeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om aan deze inschrijver te gunnen kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere inschrijvers bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient inschrijver de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Inschrijver kan deze ook gestand doen.

LET OP Indien inschrijver op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inschrijving terzijde te leggen als de bewijsmiddelen niet tijdig worden aangeleverd.

De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in § 5.10, de betreffende inschrijving alsnog ter zijde leggen als:

- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

De aanbestedende dienst wijst dan de opvolgende inschrijver in rang, eventueel te bepalen na herberekening, aan als beoogd winnaar.



Wanneer inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.



4. Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1. Volgorde beoordelen van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere inschrijving als volgt:

1. Stap 1: Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien inschrijver één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 5.9 en/of § 5.10.
2. Stap 2: Beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij inschrijving ingediende bewijsmiddelen.
3. Stap 3: Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek zoals vermeld in § 4.2.
4. Stap 4: Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

4.2. Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek

De economische meest voordelige inschrijving wordt op basis van het gunningscriterium 'Laagste Prijs' vastgesteld. De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen enkel en alleen op het gunningscriterium "Prijs". Dit heeft te maken met het feit dat alle minimale kwaliteitseisen zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Bestek, inclusief bijlagen. Deze kwaliteitseisen zijn van een dusdanig hoog niveau dat de aanbestedende dienst geen andere relatieve voordelen ziet die een inschrijver zou kunnen bieden. Hiermee is de inschrijvingsprijs het enige onderscheidende vermogen tussen de Inschrijvers onderling.

4.3. Beoordeling Inschrijfprijs

Voor het aanbieden van de inschrijfprijs maakt inschrijver gebruik van het Inschrijfbiljet, bijgevoegd bij de aanbestedingsleidraad als Formulier 3 "Inschrijfbiljet".

Naast het Inschrijfbiljet dient Inschrijver eveneens een gedetailleerde open begroting aan te leveren van de aangeboden producten.

Naast het invullen van de inschrijfprijs voegt Inschrijver de volgende documenten bij in Tendered:

Document	Wijze indiening bewijsmiddel
Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier 3: "Inschrijfbiljet"	Uploaden in Tendered
Een gespecificeerde open begroting – eigen format inschrijver	Uploaden in Tendered



4.4. Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

De overeenkomst wordt, met in achtneming van de gunningsbeslissing en de daaraan gekoppelde bezwaartermijn (zie paragraaf 4.6 gunningsprocedure), gesloten met de inschrijver:

- welke een geldige (in ieder geval compleet én conform alle gestelde voorwaarden) inschrijving heeft ingediend én;
- welke voldoet aan alle genoemde eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) én;
- welke de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de “Laagste Prijs”.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen zal de aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting. De wijze waarop de loting plaats zal vinden zal op dat moment nader worden gecommuniceerd.

4.5. Verificatie inschrijving

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, zal worden uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende inschrijving en een verificatie van gegevens. Dit gesprek zal plaatsvinden voor de definitieve gunning. Bij de verificatie van de inschrijving verwacht de aanbestedende dienst in ieder geval de technische documenten en tekeningen van de aangeboden woon(units). Deze gegevens dienen pas ná inschrijving en op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aangeleverd te worden.

De aanbestedende dienst kan tevens ter voorbereiding aanvullende onderdelen vaststellen op welke punten de door de inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de inschrijver overlegd dienen te worden.

Als blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten. Indien een inschrijver uitgesloten wordt vindt een herbepaling plaats van rangorde van de overige inschrijvers. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de inschrijver die opvolgend voor gunning in aanmerking komt.

Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat hetgeen de gegunde Opdrachtnemer in de inschrijvingsfase verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Opdrachtnemer is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe overeenkomst te komen, kunnen door de aanbestedende dienst worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt inschrijver hier expliciet mee in.

4.6. Gunningsprocedure

4.6.1. Mededeling van de gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst wil sluiten, zullen de overige inschrijvers eveneens een mededeling van deze gunningsbeslissing ontvangen. Deze mededeling bevat in ieder geval de relevante redenen voor de gunningsbeslissing, waaronder de kenmerken, relatieve voordelen (inclusief de inschrijfsom) van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling in ieder geval via Tendernd.



4.6.2. Opschortende termijn

De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

4.6.3. Geschillen

Indien inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda.

4.6.4. Vervaltermijn

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort gedingdagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen dient inschrijver derhalve als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de gunningsbeslissing in rechte kan opkomen.

4.6.5. Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een inschrijver voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten voordat er verder uitvoering wordt gegeven aan de gunningsbeslissing.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.



5. Overige voorwaarden

5.1. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing, welke in pdf-bestand zijn bijgevoegd bij dit aanbestedingsdocument in bijlage 2, en welke tevens te vinden zijn op Tendered: Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken UAV-2012 (versie 2025).

Note: Gelet op de aard van de opdracht is hier sprake van een levering. De aanbestedende dienst verklaart echter de UAV-2012 (versie 2025) als inkoopvoorwaarden van toepassing.

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

Inschrijver mag suggesties doen om af te wijken van de van toepassing zijnde voorwaarden en doet dit dan volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen via de module 'Vragen & Antwoord' in Tendered.

5.2. Inschrijving onder voorwaarden

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

5.3. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is verstreken.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In geval door een inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, gaat de inschrijver door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging (indien de hierboven vermelde termijn niet toereikend is) van de gestanddoeningstermijn tot veertien (14) kalenderdagen na vonnis in kort geding.

5.4. Voorkennis en belangenverstrengeling

Inschrijvers worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

5.5. Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

5.6. Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de aanbestedende dienst alle door haar tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk



behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de aanbestedende dienst vanuit.

5.7. Onjuistheden

De inrichting van Tendered en alle bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning voor wat betreft het indienen van vragen, via de module 'Vragen & Antwoord' binnen Tendered, bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad dient inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vragen & Antwoord'. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

5.8. Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een inschrijving opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van Tendered te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de inschrijving kan de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van Tendered benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de inschrijving niet gewijzigd wordt.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

5.9. Herstellen gebrek

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van Tendered in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de inschrijver.



5.10. Rangorde aanbestedingsstukken

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

5.11. Voorbehouden en kostenvergoeding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer, maar niet beperkend, het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één inschrijving ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving;
- bij het niet verkrijgen van de benodigde omgevingsvergunning.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt, hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Dit mede gelet op de beperkte inzet die nodig is om tot een inschrijving op deze aanbesteding te komen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de Opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst op grond van artikel 4.15 van Aanbestedingswet vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de Opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.



Bijlagen en formulieren

Bijlagen

<i>Bijlage 1:</i>	<i>Bestek inclusief bijlagen modulaire woningen Schapendijk Krabbendijke</i>
<i>Bijlage 2:</i>	<i>UAV2012-versie-2025</i>
<i>Bijlage 3:</i>	<i>Concept Leveringsovereenkomst</i>
<i>Bijlage 4:</i>	<i>Klachtenregeling-aanbestedingen-gezamenlijk-klachtenmeldpunt</i>

Invulformulieren

<i>Formulier 1:</i>	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>
<i>Formulier 2:</i>	<i>Verklaring Referenties</i>
<i>Formulier 3:</i>	<i>Inschrijfbiljet</i>