

Beschrijvend document – Selectieleidraad
Vervangen systeemplafonds en verlichting en aanhelen brandwerende doorvoeren.
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees niet-openbare aanbesteding



Kenmerk	: TN575160/ P - 1325
Datum	: 9 maart 2026

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Marktconsultatie	5
1.4	Hebt u vragen?	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Omschrijving van de Opdracht.....	6
2.3	Clustering van de opdracht.....	8
2.4	Scope en omvang van de opdracht	8
2.2	Te sluiten overeenkomst	9
2.3	Algemene voorwaarden.....	9
3.	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	10
3.2	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.3	Aantal te selecteren partijen	11
3.4	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	11
3.4.1	Taal	12
3.4.2	Wat dient uw aanmelding te bevatten?	12
3.4.3	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	12
3.4.4	Hoe dient u uw aanmelding in?	12
3.4.5	Voorwaarden aanmelding	13
3.5	Gunningsfase	13
4.	Eisen aan de ondernemer	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	15
4.3	Overige uitsluitingsgronden	15
4.4	Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht.....	15
4.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.5.1	Technische bekwaamheid	15
4.5.2	Beroepsbekwaamheid	16
4.6	Wijze van aanmelden	17
4.7	Combinatievorming.....	17
4.8	Inzet onderaannemers.....	17
4.8.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	17
4.8.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	17
4.9	Aanmelden vanuit een holding	17
5.	Selectiecriteria	19
5.1	Selectiecriteria	19
5.2	Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	20
6.	Juridische kaders.....	21
6.1	Klachten over aanbesteding	21
6.2	Rechtsbescherming	21
6.3	Bezwaartermijn	21
6.4	Bevoegde rechter	22
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	22

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 15-10-2024
3. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
4. Referentieverklaring
5. Selectiecriteria
6. Samenvatting marktconsultatie

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument van de aanbesteding Vervangen systeemplafonds en verlichting en aanhelen brandwerende doorvoeren van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria en eventueel loting. De Gemeente selecteert de gegadigden conform hoofdstuk 4 van dit selectiedocument, die in de tweede fase, de gunningsfase, zij ontvangen een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. De Gemeente is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

Wij hebben ervoor gekozen een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012). Er is voor deze procedure gekozen omdat de gemeente de balans wil houden tussen de te leveren inspanning van de inschrijvers en de kans op gunning, maar wel alle potentiële gegadigden een kans wil geven op deelname aan deze aanbesteding.

Doel van de selectiefase

Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de selectiemethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is via TenderNed een openbare marktconsultatie gehouden.

De uitkomsten van de marktconsultatie zijn, indien relevant voor deze aanbesteding, verwerkt in de aanbestedingsstukken. Niet relevante uitkomsten zijn verder weggelaten. De samenvatting van de marktconsultatie is toegevoegd in bijlage 6.

1.4 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een aanmelding te doen op deze aanbesteding conformeert de gegadigde zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De gemeente 's-Hertogenbosch heeft vastgesteld dat de huidige plafonds, verlichting en brandveiligheidsvoorzieningen in het stadskantoor niet meer voldoen aan de hedendaagse eisen op het gebied van duurzaamheid, veiligheid, comfort en onderhoud. Uit diverse inspecties en gebouwanalyses blijkt dat onderdelen verouderd zijn, niet meer voldoen aan actuele wet- en regelgeving (waaronder NEN- en Arbo-eisen) en leiden tot verhoogde onderhoudskosten en risico's voor de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Daarnaast heeft de gemeente een nieuw werkplekconcept vastgesteld. Dit werkplekconcept is gericht op een toekomstbestendige en flexibel ingerichte werkomgeving, met een andere indeling van werkplekken, vergaderruimten en ondersteunende functies. De invoering van dit werkplekconcept heeft directe invloed op de inrichting van plafonds, verlichting en bijbehorende bouwkundige en installatietechnische voorzieningen.

De combinatie van de technische noodzaak tot vervanging plafonds en verlichting en de invoering van het nieuwe werkplekconcept vormt aanleiding om deze werkzaamheden integraal uit te voeren. Door het vervangen van plafonds en verlichting en het herstellen van brandwerende doorvoeren te combineren met de aanpassingen die voortvloeien uit het werkplekconcept, kan de uitvoering beter worden afgestemd, wordt dubbel werk voorkomen en wordt de overlast voor gebruikers van het gebouw zoveel mogelijk beperkt.

Het project draagt de werknaam *"Refresh Domeinen Stadskantoor"*. De formele projectbenaming luidt: "Vervanging systeemplafonds, verlichting en herstellen brandwerende doorvoeren Stadskantoor 's-Hertogenbosch."

Met dit project beoogt de gemeente een veilige, duurzame en functionele werkomgeving te realiseren die aansluit bij de huidige en toekomstige gebruiksbehoeften. De werkzaamheden worden gefaseerd voorbereid en uitgevoerd, met als uitgangspunt het zoveel mogelijk continueren van de dagelijkse bedrijfsvoering.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht omvat het integraal vervangen en aanpassen van systeemplafonds, verlichting en brandwerende voorzieningen binnen het stadskantoor van de gemeente 's-Hertogenbosch. Doel van de opdracht is het realiseren van een veilige, duurzame en comfortabele werkomgeving die aansluit bij het nieuwe werkplekconcept van de gemeente, met zo min mogelijk overlast voor de gebruikers van het gebouw.

De werkzaamheden worden uitgevoerd in een in gebruik zijnde gebouw en vinden gefaseerd plaats.

Bij de uitvoering wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Kernonderdelen van de opdracht:

1. Vervangen van systeemplafonds

Het leveren en aanbrengen van nieuwe systeemplafonds die voldoen aan actuele eisen op het gebied van brandveiligheid, akoestiek en onderhoud. De plafonds zijn flexibel van opzet en geschikt voor toekomstige aanpassingen in de indeling van het gebouw. Waar mogelijk worden bestaande materialen hergebruikt, mits deze technisch en functioneel geschikt zijn.

2. Modernisering van de verlichting

Het ontwerpen en realiseren van een nieuw lichtplan, passend bij het nieuwe werkplekconcept. De werkzaamheden omvatten het vervangen en aanpassen van armaturen, het toepassen van energiezuinige LED-verlichting en het aanbrengen van verlichtingsbesturing, zoals aanwezigheidsdetectie en daglichtregeling. De verlichting wordt per werkzone afgestemd op het gebruik en voldoet aan de geldende normen voor werkplekverlichting (onder andere EN 12464-1).

3. Herstel van brandwerende voorzieningen

Het herstellen en waar nodig vernieuwen van brandwerende doorvoeren en voorzieningen, op basis van reeds uitgevoerde inspecties. De werkzaamheden omvatten het aanhelen, afdichten en certificeren van doorvoeren in wanden en plafonds, zodat de brandcompartimentering van het gebouw aantoonbaar op orde wordt gebracht en geborgd.

4. Aanvullende afwerkingswerkzaamheden

Voor zover noodzakelijk als gevolg van de bovengenoemde werkzaamheden of de invoering van het nieuwe werkplekconcept, omvat de opdracht tevens het uitvoeren van aanvullende afwerkingswerkzaamheden. Dit betreft onder andere:

- schilderwerk aan plafonds, wanden en kozijnen;
- het (plaatselijk) vervangen van vloerbedekking.

Deze werkzaamheden worden alleen uitgevoerd indien en voor zover dit functioneel noodzakelijk is en in samenhang staat met de kernwerkzaamheden.

5. Relatie met het werkplekconcept:

De gemeente heeft een nieuw werkplekconcept vastgesteld dat richtinggevend is voor de inrichting van de werkomgeving. Dit werkplekconcept heeft invloed op de indeling van ruimtes, het lichtplan en de positionering van plafond- en installatievoorzieningen. Binnen deze opdracht worden de bouwkundige en installatietechnische aanpassingen die noodzakelijk zijn voor de implementatie van dit werkplekconcept meegenomen, voor zover deze samenhangen met de vervanging van plafonds, verlichting en brandwerende voorzieningen. Het werkplekconcept leidt in dit project tevens tot het realiseren van extra vergaderruimten door middel van het plaatsen van systeemwanden. In samenhang hiermee omvat de opdracht het aanpassen en inregelen van de klimaatinstallaties voor deze nieuwe ruimtelijke indeling, alsmede het technisch aansluiten van door derden te leveren belcellen (inclusief benodigde elektrotechnische en installatietechnische voorzieningen).

Door deze werkzaamheden integraal uit te voeren binnen één opdracht, wordt dubbel werk voorkomen en wordt de overlast voor de gebruikers van het gebouw zoveel mogelijk beperkt.

Fasering en uitvoering in een in gebruik zijnd gebouw

De werkzaamheden worden uitgevoerd in een volledig in gebruik zijnd kantoorgebouw. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gefaseerd voorbereiden, plannen en uitvoeren van de werkzaamheden.

De opdrachtnemer stelt, in afstemming met het facilitair management van de gemeente, een gedetailleerde uitvoeringsplanning op. Deze planning:

- houdt rekening met de bezettingsgraad van het gebouw;
- sluit aan op het vastgestelde werkplekconcept;
- stemt af op andere lopende of geplande projecten binnen het gebouw;
- bevat maatregelen ter beperking van hinder, stof, geluid en veiligheidsrisico's;
- waarborgt de continuïteit van de bedrijfsvoering.

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig te organiseren dat de overlast voor gebruikers tot een minimum wordt beperkt en dat werkzaamheden waar mogelijk buiten reguliere kantoor tijden kunnen plaatsvinden indien dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitvoering.

2.3 Clustering van de opdracht

De opdracht is geclusterd en wordt als één integrale opdracht in de markt gezet. De werkzaamheden aan plafonds, verlichting, brandwerende voorzieningen en de hieraan gerelateerde bouwkundige en installatietechnische aanpassingen zijn inhoudelijk en technisch sterk met elkaar verweven en worden in dezelfde ruimten en fasen uitgevoerd.

Het integraal clusteren van deze werkzaamheden is noodzakelijk om:

- een goede technische afstemming tussen de verschillende disciplines te waarborgen;
- de uitvoering efficiënt en beheersbaar te organiseren;
- de overlast voor gebruikers van het gebouw te beperken;
- en het risico op dubbel werk en extra uitvoeringskosten te voorkomen.

Daarnaast is de clustering logisch in het kader van het nieuwe werkplekconcept van de gemeente. De inrichting van werkplekken, verlichting en plafonds is onderling afhankelijk. Door deze werkzaamheden gezamenlijk uit te voeren, kan het ontwerp beter worden afgestemd op het gebruik van de ruimtes en kunnen aanpassingen in één uitvoeringsmoment worden gerealiseerd.

Bij de keuze voor clustering is nadrukkelijk getoetst aan de beginselen van proportionaliteit en non-discriminatie. De opdracht is zodanig afgebakend dat deze uitvoerbaar blijft voor marktpartijen die actief zijn in vergelijkbare integrale projecten binnen kantooromgevingen. Het samenvoegen van de werkzaamheden leidt daarmee niet tot een onnodige beperking van de mededinging.

Op basis van bovenstaande overwegingen is ervoor gekozen de opdracht niet verder op te delen in afzonderlijke percelen.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht omvat het uitvoeren van werkzaamheden aan systeemplafonds, verlichting en brandwerende voorzieningen binnen het stadskantoor van de gemeente 's-Hertogenbosch. De werkzaamheden worden integraal en gefaseerd uitgevoerd in een in gebruik zijnde gebouw.

De kernscope van de opdracht bestaat uit:

- het vervangen van bestaande systeemplafonds, inclusief ophangconstructies, randafwerking en akoestische voorzieningen;
- het moderniseren en aanpassen van de verlichting, inclusief armaturen, bekabeling en verlichtingsbesturing, zoals aanwezigheidsdetectie en daglichtregeling;
- het herstellen, aanhelen en certificeren van brandwerende doorvoeren en voorzieningen op basis van reeds uitgevoerde inspecties.

Afstemming met het werkplekconcept: De gemeente heeft een nieuw werkplekconcept vastgesteld. Dit werkplekconcept is uitgewerkt en afgestemd op de bestaande bouwkundige en installatietechnische randvoorwaarden. De inrichting van plafonds, verlichting en bijbehorende installaties is hierop aangepast en vormt een integraal onderdeel van de scope van deze opdracht. Voor zover noodzakelijk voor de implementatie van dit werkplekconcept, omvat de scope tevens het realiseren van extra vergaderruimten door middel van het plaatsen van systeemwanden, het aanpassen en inregelen van klimaatinstallaties in verband met de gewijzigde ruimtelijke indeling, en het technisch aansluiten van door derden te leveren belcellen.

De werkzaamheden in deze opdracht zijn erop gericht het vastgestelde werkplekconcept bouwkundig en installatietechnisch te faciliteren. Aanpassingen aan plafonds en installaties die noodzakelijk zijn voor de implementatie van het werkplekconcept zijn opgenomen in de scope.

Logistiek en fasering: Een essentieel onderdeel van de scope is de organisatie van de logistiek en fasering van de werkzaamheden in een in gebruik zijnde kantoor. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zodanig plannen en uitvoeren van de werkzaamheden dat de overlast voor gebruikers tot een minimum wordt beperkt en de continuïteit van de bedrijfsvoering zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Dit omvat onder andere:

- het opstellen en naleven van een gefaseerde uitvoeringsplanning;
- het organiseren van bouwlogistiek, transport en opslag binnen de beperkingen van het gebouw;
- het treffen van maatregelen ter beperking van hinder, stof, geluid en veiligheidsrisico's;
- afstemming met het facilitair management en andere lopende activiteiten in het gebouw.

Aanvullende werkzaamheden: Naast de kernscope kunnen, voor zover noodzakelijk en in samenhang met de kernwerkzaamheden, aanvullende werkzaamheden onderdeel uitmaken van de opdracht. Dit betreft onder andere:

- schilderwerk aan plafonds, wanden en kozijnen;
- het (plaatselijk) vervangen van vloerbedekking;
- beperkte bouwkundige en installatietechnische aanpassingen die voortvloeien uit de uitvoering van het werkplekconcept.

Deze aanvullende werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd indien en voor zover deze functioneel noodzakelijk zijn en in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgesteld.

Omvang en budget: De totale geraamde waarde van de opdracht bedraagt circa € 6.000.000 exclusief BTW.

Dit bedrag omvat zowel de directe uitvoeringskosten als de project- en directiekosten, waaronder bouwplaatskosten, projectorganisatie, algemene kosten, winst en risico, verzekeringen en onvoorzien.

Buiten scope: De volgende werkzaamheden maken expliciet geen onderdeel uit van deze opdracht:

- werkzaamheden aan het plafond en de verlichting van de meldkamer;
- overige werkzaamheden die geen direct verband houden met de vervanging van plafonds, verlichting of het herstel van brandwerende voorzieningen binnen het stadskantoor.

2.2 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De uitvoering van de werkzaamheden start op 1 november 2026 en wordt uiterlijk 31 december 2027 afgerond.

2.3 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De Gemeente publiceert het selectiedocument op www.tenderned.nl;
2. De gegadigden doen een aanmelding via TenderNed;
3. De Gemeente beoordeelt alle aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden;
4. Dan beoordeelt de Gemeente de overgebleven aanmeldingen op basis van de selectiecriteria, voor zover nodig om het aantal gegadigden te beperken tot maximaal vijf;
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen verzoekt de Gemeente de geselecteerde gegadigde(n) de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen;
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn;
7. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf dan inschrijvers genoemd) uitgenodigd voor het gunningsdocument. Alleen de geselecteerde gegadigden ontvangen dit gunningsdocument;
8. Na het indienen van de inschrijvingen beoordeelt de Gemeente alle ingediende documenten op basis van de vormvereisten en de minimeisen ten aanzien van de opdracht;
9. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
10. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing gaat de bezwaartermijn (van minimaal 20 kalenderdagen) in.
11. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	Maandag 9 maart 2026
Online informatiebijeenkomst	Woensdag 18 maart 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen selectiefase	Maandag 23 maart 2026; 11.00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen	Maandag 30 maart 2026
Aanmeldingen selectiefase	Maandag 20 april 2025; 11.00 uur

Beoordeling alle aanmeldingen op basis van vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden.	
Versturen selectievoornemen richting gegadigden en verzoek de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen	Dinsdag 7 mei 2026
Einde bezwaartermijn selectievoornemen	Woensdag 27 mei 2026
Verstreking documenten gunningsfase	Donderdag 28 mei 2026
Deadline aanmelden schouw	Donderdag 4 juni 2026; 11.00 uur
Schouw	Vrijdag 5 juni 2026, tijdstip volgt
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Dinsdag 16 juni 2026; 11.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	Donderdag 9 juli 2026
Deadline indienen inschrijving	Maandag 20 juli 2026; 11.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	Donderdag 6 augustus 2026
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Donderdag 27 augustus 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 1 september 2026

3.3 Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Gemeente voornemens om maximaal vijf gegadigden te selecteren voor de gunningsfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Gemeente minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, kan de Gemeente doorgaan met de aanbesteding.
- De Gemeente selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden een gelijke eindscore op de selectiecriteria hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor selectie in aanmerking komende plaats eindigt, zal tussen hen de hoogste score op selectie criterium III doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium II doorslaggevend zijn.
- Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren zal er loting bij een notaris plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, en waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Bij de loting worden de volgende stappen gehanteerd:
 1. De notaris maakt een rangorde van de betreffende gegadigden die de gelijke eindscore hebben;
 2. Hierbij zal het aantal uit te nodigen gegadigden worden aangevuld conform de rangorde tot maximaal vijf gegadigden;
 3. Na het versturen van het selectievoornemen, zal van deze 5 partijen de bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden (genoemd in hoofdstuk 4) worden opgevraagd;
 4. Indien één van deze 5 partijen onverhoopt wordt uitgesloten of zich intrekt, zal nummer 6 worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien nummer 6 niet voldoet, zal nummer 7 worden toegelaten. Dit proces herhaalt zich tot er 5 geschikte partijen zijn geselecteerd voor de gunningsfase;
 5. Na het versturen van de gunningsleidraad is het niet meer mogelijk om het aantal partijen aan te vullen.

3.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw aanmelding te bevatten?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Bijlage
De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA	1
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	n.v.t.
Verklaring Geen sprake van Russische betrokkenheid	3
Referentieverklaring	4
Selectiecriteria	5

Indien een gegadigde één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij aanmelding aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij aanmelding.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de aanmelding.

3.4.4 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Aanmeldingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te

wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden aanmelding

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlagen). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Aanmeldingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de aanmelder. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

3.5 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Gemeente worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, dit gebeurt op basis van Beste prijs kwaliteitsverhouding, waarbij de verhouding 30% prijs en 70% wordt gehanteerd.

Het gunningscriteria worden verder uitgewerkt in het beschrijvend document – Gunningsleidraad na de selectiefase.

Het prijsaspect wordt uitgevraagd aan de hand van een bestek.

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn het volgende:

- * Beperken van overlast tijdens uitvoering
- * Planning en fasering
- * Communicatie en samenwerking met opdrachtgever
- * Uitwerking van ontwerp tot uitvoeringsbestek

De nadere uitwerking van de beoordelingsmethodiek, de wijze van puntentoekenning en de eisen aan de inschrijvingen worden vastgelegd in het beschrijvend document – gunningsleidraad.

Aan bovenstaande verhoudingen en criteria kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en aanmeldingen vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige selectiebesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/

Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/
---	---

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 3.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige selectiebesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde gegadigde gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht

Financiële stabiliteit

De gegadigde dient financieel gezond te zijn en in staat om gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit (eigen vermogen / balanstotaal) van de onderneming bedraagt minimaal 15 % berekend over het laatste drie afgesloten boekjaren (2022, 2023, 2024 en event. 2025 ipv 2022).

Indien de gegadigde niet beschikt over een recente jaarrekening waarin de solvabiliteit kan worden vastgesteld, kan dit worden aangetoond met een verklaring van een accountant of erkende financiële instelling waaruit de financiële gezondheid van de onderneming blijkt. Indien niet aan de minimale solvabiliteit wordt voldaan, kan de gegadigde aantonen dat er aanvullende zekerheden aanwezig zijn (zoals een bankgarantie of concernverklaring) die de continuïteit waarborgen.

4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Door middel van referenties worden de volgende kerncompetenties aangetoond:

A: Vervanging systeemplafonds én vervanging of modernisering verlichting waarbij het beperken van hinder tijdens uitvoering in een bezet gebouw onderdeel uitmaakte van de opdracht. Waarbij de volgende eisen worden gesteld:

De gegadigde heeft minimaal één project uitgevoerd waarbij:

- systeemplafonds zijn vervangen;
- verlichting is vervangen of gemoderniseerd;
- met een minimale omvang van 5.000 m² bvo;
- in een kantoor dat tijdens uitvoering in gebruik was.

B: Brandwerende voorzieningen

De gegadigde heeft minimaal één project uitgevoerd waarbij brandwerende doorvoeren zijn hersteld en gecertificeerd conform geldende regelgeving.

C. Plaatsen systeemwanden

De gegadigde heeft minimaal één project uitgevoerd waarbij systeemwanden zijn geplaatst in een kantooromgeving, in samenhang met herindeling of functiewijziging van ruimten.

D. Uitvoeren installatietechnische aanpassingen bij herindeling

De gegadigde heeft ervaring met installatietechnische aanpassingen in verband met herindeling van kantoorruimten, waaronder zowel het aanpassen en/of inregelen van klimaatinstallaties als elektrotechnische aanpassingen

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 4);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 juli 2023
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.5.2 Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de gemeente overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar aanmelding aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in de aanmelding passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een VCA** certificering te overleggen.

Brandwerende doorvoeren

Uw onderneming beschikt over gecertificeerde medewerkers voor het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van brandwerende afdichtingen (bijv. ISSO of KOMO-gecertificeerd).

4.6 Wijze van aanmelden

Gegadigden mag slechts bij één aanmelding op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) gegadigde/inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.7 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.8 Inzet onderaannemers

4.8.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.8.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KVK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.9 Aanmelden vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen aanmelden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de aanmeldingen die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 130. De vijf hoogst scorende gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen. Zie ook paragraaf 3.3 met de uitwerking van de selectie. De gegadigde krijgt de score 0 als ze voldoet aan het minimaal gevraagde bij de kerncompetities in paragraaf 4.3.1.

5.1 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de selectiecriteria opgenomen.

Daarbij gelden de volgende spelregels:

- Gebruik voor uw beantwoording bijlage 5;
- In de kolom max. punten ziet u het aantal punten per criterium;
- Voor I. Projectomvang geldt dat er maximaal 1 omvang mag worden opgegeven, dus u vult of a, b óf c in;
- In kolom Referentie A/B/C/D vult u in binnen welke referentie het betreffende selectiecriterium van toepassing is. Slechts één referentie is toegestaan en de punten worden ook maar éénmaal per criterium toegekend.

Selectiecriterium		Max. Punten	Voldoet Ja/Nee	Referentie A/B/C/D
I. Projectomvang max. 15 punten			Keuze max. 1	Binnen referentie A/B/C/D
1.	a) 5000-7500m ² óf	5		
	b) 7500 – 10.000m ² óf	10		
	c) > 10.000m ²	15		
II. Combinatie werkzaamheden binnen de referentie van Kerncompetentie A max. 30 punten				Binnen referentie A
2.	Plaatsen systeemwanden maakt onderdeel uit van de opdracht	5		A
3.	Klimaataanpassing en inregeling maakt onderdeel uit van de opdracht	10		A
4.	Herstellen en certificeren conform geldende regelgeving van brandwerende doorvoeren maakt onderdeel van de opdracht	15		A
III. Fasering en hinderbeperking max. 45 punten				Binnen referentie A/B/C/D
5.	Uitvoering in meer dan 5 fasen	15		
6.	Uitvoering in een volledig bezet gebouw	25		
7.	Werken buiten kantoortijden	5		

IV. Installatietechnische complexiteit max. 30 punten				Binnen referentie A/B/C/D
8.	Aanpassen verdeelinrichtingen/verlichtingssturing	10		
9.	Inregelen klimaatinstallaties	15		
10.	Technisch aansluiten derdenvoorzieningen (bijvoorbeeld belcellen)	5		
V. Duurzaamheid/circulariteit max. 10 punten				Binnen referentie A/B/C/D
11.	Hergebruik materialen	5		
12.	Aantoonbare circulaire of CO2-reducerende aanpak	5		

5.2 Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria

De inkoper opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de relevante documenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

- Contractmanager
- Projectleider
- Gebouwbeheerder

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Gemeente de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Gemeente besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van aanmelding afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van aanmelding op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot de gunningsfase over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige selectiebeslissing. Hiervoor dient gegadigde een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.