

Programma van eisen

Bijlage 1



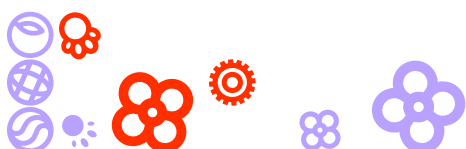
Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Aanbestedende dienst eist van de opdrachtnemer dat alle medewerkers welke op locatie van Yuverta ingezet worden beschikken over een geldige VOG verklaring. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor alle door hem op locatie van opdrachtgever in te zetten medewerkers beschikt en zal blijven beschikken over een afschrift van een geldig Identiteitsbewijs en een recente Verklaring Omtrent Gedrag. In het geval opdrachtnemer een vreemdeling (iemand van buiten het EER-gebied) inzet op locatie van opdrachtgever, dan verstrekt opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden een afschrift van een geldig Identiteitsbewijs van die medewerker aan opdrachtgever, overeenkomstig artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van overtreding van het hier boven genoemde.
3.	Inschrijver draagt voor eigen rekening zorg voor een OCI koppeling met AFAS. Indien inschrijver geen bestaande koppeling heeft met AFAS spant inschrijver, tevens voor eigen kosten, zich samen met aanbestedende dienst in om deze koppeling alsnog binnen de implementatieperiode te realiseren. Meer informatie kan inschrijver vinden via: https://help.afas.nl/help/NL/SE/Ord_Purch_Config_Req_OCI-XML_Own.htm?query=oci%20 .
4.	Indien de opdrachtgever in de toekomst overgaat tot het gebruik van een Facility Management Informatie Systeem (FMIS) zal opdrachtnemer als opdrachtgever daartoe een verzoek doet overgaan tot het aansluiten van haar portal op dit FMIS. De kosten die partijen maken om deze koppeling te realiseren, worden voor eigen rekening en risico door partijen genomen. Eén en ander vindt in overleg plaats

Eis	Wet- en regelgeving
5.	Opdrachtnemer houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.
6.	Handdesinfectans dient te voldoen aan NEN-norm 1500.
7.	Opdrachtnemer instrueert het door hem in te zetten personeel over Arbo, veiligheid en milieu.

Eis	Algemene technische eisen
8.	Producten mogen geen schadelijke stoffen bevatten en dienen veilig te zijn voor gebruik door minderjarigen in een onderwijsomgeving.
9.	Papierproducten dienen minimaal 90% gerecyclede vezel te bevatten of te beschikken over een erkend milieukeurmerk (bijv. EU Ecolabel of gelijkwaardig).
10.	Dispensers zijn van gedegen kwaliteit: geschikt om de gehele contractduur veilig te kunnen functioneren

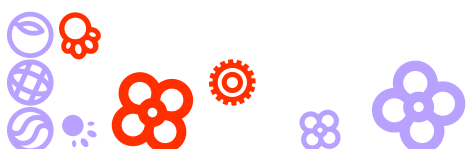
11.	Dispensers dienen: • Vandalbestendig en afsluitbaar te zijn: ◦ Trekken en hangen aan de dispenser ◦ Schoppen of stoten ◦ Pogingen tot geforceerd openen • Geschikt voor wandmontage • Eenvoudig navulbaar te zijn • Bestand tegen intensief dagelijks gebruik • Middels een cilinderslot te vergrendelen en af te sluiten, hierbij is sprake van een generieke sleutel
12.	Het ontwerp van de aangeboden dispensers minimaliseert vuilophoping.
13.	Het product is bestand tegen frequente dagelijkse reiniging.
14.	De dispenser heeft een capaciteit die passend is bij een onderwijsomgeving met hoge gebruiksfrequentie.
15.	Dispensers dienen modulair of toekomstbestendig te zijn. Productwijzigingen gedurende contractperiode mogen niet leiden tot volledige vervanging van geplaatste dispensers.
16.	Verbruiksartikelen welke door inschrijver worden aangeboden (passend bij de aangeboden dispensers) zijn tijdens de gehele looptijd van het contract, inclusief de optie jaren, leverbaar.
17.	De constructie van de dispenser voorkomt onnodige verspilling (vermindering van verbruiksafval). Bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot, gecontroleerde uitgifte.
18.	Dispensers zijn afsluitbaar met een sleutel en niet te openen door leerlingen of studenten. Dispensers met een knop worden niet geaccepteerd.
19.	Opdrachtnemer levert per locatie voldoende sleutels (minimaal tien) voor de dispensers. Indien opdrachtgever extra sleutels wenst, kunnen deze kosteloos aangeleverd worden.
20.	De bevestiging van de dispenser aan de wand is zodanig dat demontage zonder gereedschap niet mogelijk is.
21.	Interne onderdelen van de dispenser zijn beschermd tegen manipulatie of verwijdering.
22.	De voorziening bevat geen losse of eenvoudig verwijderbare onderdelen.
23.	Het gebruik/de bediening van de dispensers maakt het geschikt voor plaatsing in MIVA toiletten.

Eis	Levering, plaatsing en reparatie van dispensers, afvalbakken, droogloopmatten
24.	Plaatsing van dispensers vindt plaats conform geldende veiligheidsnormen.
25.	Bevestigingsmateriaal dient geschikt te zijn voor diverse ondergronden (o.a. maar niet gelimiteerd tot tegelwerk, beton, gips).
26.	Plaatsing/reparatie vindt plaats na afstemming met vertegenwoordiger van locatie (TL AFO/conciërge).
27.	Reparatie/vervanging vindt uiterlijk vijf werkdagen na melding plaats.
28.	Voor reparatie/vervanging na vandalisme worden aparte (in het prijzenblad opgenomen) prijzen per productgroep gehanteerd. Hierbij geldt: • Geen open nacalculatie op basis van uurtarieven. • Geen aparte montagekosten. • Prijzen blijven vast gedurende contractperiode (behoudens indexering). Leverancier rapporteert jaarlijks aantal vandalismegevallen per locatie.
29.	De dispensers worden gebruiksklaar opgeleverd en gemonteerd. Onder "gebruiksklaar opleveren en monteren van "de dispenser" wordt verstaan: • De installatie van de dispenser op het door opdrachtgever aangegeven adres en op de aangegeven verdieping/ruimte; • Een zodanige plaatsing en installatie van de dispenser dat deze volledig beschikbaar is en goed functioneert, zodanig dat alle functionele en operationele eisen worden gerealiseerd;



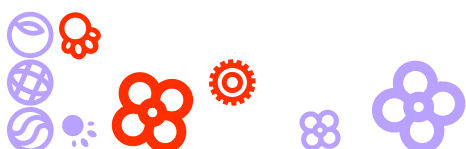
	• Het fysiek instrueren van Facilitair medewerkers en (schoonmaak)personeel; • De dispensers zijn gevuld.
30.	Dispensers worden zoveel mogelijk op de aangewezen plek gehangen. Dit gebeurt in overleg met de locatie (TL AFO/conciërge).
31.	De gaten die zijn ontstaan door het verwijderen van de oude dispensers worden door opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever afgedicht indien deze niet worden hergebruikt bij de plaatsing van de nieuwe dispenser.
32.	Onderhoud, reparatie en noodzakelijke vervanging (bij defect, of drie of meer storingen per half jaar) aan dispensers worden door opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd.
33.	Bij schademeldingen wordt binnen vijf werkdagen een reparatie uitgevoerd. Indien reparatie niet mogelijk blijkt wordt binnen twee werkdagen na de termijn van vijf werkdagen een nieuwe dispenser geplaatst.
34.	Opdrachtgever kan aantallen dispensers gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kosteloos aanpassen (tegen de geldende tarieven uit het prijzenblad zonder meerprijzen). Dispensers worden op aanvraag van opdrachtgever geplaatst of verwijderd.
35.	Opdrachtnemer levert een productomschrijving waarin de aangeboden dispensers en bijbehorende verbruiksartikelen beschreven zijn. Deze voegt u toe als bijlage bij uw inschrijving.
36.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zijn werkzaamheden, zoals het schoonmaken en het bijvullen van dispensers en het verwisselen van handdoekdispensers, door medewerkers van opdrachtgever laat uitvoeren.
37.	Dispensers werken niet op stroom of batterijen. Met uitzondering van de luchtverfrissers en maandverband/tampon dispenser als dat nodig is, deze mogen gebruik maken van een batterij.
38.	Alle dispensers kunnen aan de wand worden bevestigd.
39.	De benodigde werkzaamheden ten behoeve van sanitaire voorzieningen vinden plaats op de met opdrachtgever overeengekomen dag(en) en tijdstip(pen). Deze zullen worden afgestemd gedurende de implementatie periode.

Eis	Bestellen/levering verbruiksartikelen
40.	Verbruiksartikelen dienen passend te zijn binnen het aangeboden dispensersysteem.
41.	Opdrachtnemer biedt mogelijkheid tot het vaststellen van vaste levermomenten per locatie.
42.	Levering vindt plaats op aangewezen afleverpunt per locatie.
43.	Gebruikte grootverpakkingen en verpakkingsmaterialen zoals pallets en groot karton worden bij iedere uitlevering door opdrachtnemer kosteloos retour genomen.
44.	Leverancier houdt gedurende de contractduur een adequate veiligheidsvoorraad aan, zodanig dat minimaal vier weken gemiddelde afname kan worden opgevangen zonder leveronderbreking.
45.	Indien een product tijdelijk niet leverbaar is, mag uitsluitend een gelijkwaardig alternatief worden geleverd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Yuverta. Het alternatief dient minimaal te voldoen aan de opgegeven prijs, kwaliteits- en duurzaamheidscriteria.
46.	De opdrachtnemer beschikt voor de levering van verbruiksartikelen aan Yuverta over een continuïteitsplan.
47.	Opdrachtgever houdt voorraad verbruiksartikelen bij, en besteld op vaste frequentie verbruiksartikelen via een webshop door middel van een OCI koppeling met AFAS.
48.	Bestellingen worden geleverd op de afgesproken vaste leverdag (af te stemmen in de implementatie periode) . Bestellingen kunnen gedaan worden tot de voorgaande werkdag 12:00 uur.
49.	Opdrachtnemer accepteert alleen bestellingen via de webshop (in AFAS) van verbruiksartikelen, dispensers en serviceartikelen die worden geplaatst door een geautoriseerde



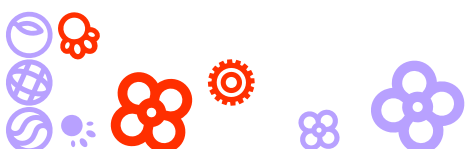
	medewerker.
50.	Geautoriseerde medewerkers kunnen op de webshop minimaal de volgende gegevens zien van hun eigen locatie; artikelnaam, artikelnummer, kleurenfoto van het artikel, net-toprijs incl. en ex. BTW, openstaande bestellingen, storingen, levertijden, retourzendingen, reparaties en bestelhistorie.
51.	De webshop is beschikbaar in de Nederlandse taal.
52.	De webshop dient beveiligd te zijn tegen misbruik door derden, door onbevoegden, calamiteiten en dataverlies.
53.	Op de webshop zijn enkel de verbruiksartikelen (zoals vermeldt op het prijzenblad) zichtbaar die besteld mogen worden door de geautoriseerde medewerker.
54.	Bij elke geplaatste bestelling dient een apart afleveradres ingevoerd te kunnen worden.
55.	Indien er artikelen toegevoegd moeten worden aan de webshop anders dan de standaardproducten moet de contractmanager vanuit Yuverta voor dit contract hiervoor schriftelijk akkoord geven.
56.	De afleverbonnen komen overeen met de geleverde bestelling. Artikelen in backorder worden separaat op de aflever bon vermeld.
57.	Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verwisselen van gebruikte handdoekrollen voor schone handdoekrollen.
58.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen van de gebruikte stoffen handdoekrollen en het aanleveren van schone stoffen handdoekrollen.
59.	Opdrachtnemer is verantwoordelijke voor het ophalen van de gebruikte damesverbandcontainers en het aanleveren van schone damesverbandcontainers.
60.	Bij aflevering van verbruiksartikelen moet op de buitenkant van de verpakking duidelijk worden vermeld: omschrijving van de verbruiksartikelen, (geleverde) aantallen, en eventuele andere gegevens die van toepassing zijn.
61.	Alle verbruiksartikelen zijn biologisch afbreekbaar. Hieronder wordt verstaan: Biologische afbraak is een proces waarbij organische stoffen (dat wil zeggen stoffen die koolstof bevatten) afgebroken worden door de natuurlijke activiteit van micro-organismen, zoals bacteriën en schimmels. Stoffen die zich op deze manier laten afbreken, noemt met biologisch afbreekbaar. Alleen organische (dat wil zeggen koolstof bevattende) bestanddelen kunnen biologisch worden afgebroken.
62.	Bestellingen worden in één keer uitgeleverd en niet in delen.

Eis	Prijzen & facturatie
63.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
64.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaring, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
65.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst uitsluitend worden aangepast conform de indexatieclausule(s) zoals beschreven in de raamovereenkomst.
66.	Opdrachtnemer stuurt facturen in conform de bepalingen in de factuurwijzer.
67.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om per maand één factuur waarop de kosten per locatie zijn gespecificeerd. Beschrijving van geleverde artikelen/abonnementen per locatie & Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag).



Eis	Communicatie
68.	Partijen wijzen bij aanvang van de raamovereenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere partij.
69.	Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatiematrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee keer plaats en in de beheerfase één keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
70.	Verslaglegging van de overleggen geschiedt door opdrachtnemer en wordt maximaal twee weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van opdrachtgever.
71.	De contactpersoon van opdrachtnemer is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één werkdag op e-mail.
72.	De contactpersonen van opdrachtnemer en het personeel van opdrachtnemer dat op de opdracht van Yuverta wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
73.	Opdrachtnemer verstrekt ten minste eenmaal per kwartaal een gedetailleerde management rapportage waarbij tenminste wordt vermeld: • Overzicht en uitleg van de uitgevoerde opdrachten per locatie; • Overzicht en uitleg van kosten huur dispensers, verbruiksartikelen en serviceproducten per locatie; • Overzicht en uitleg van storingen en wijze van afhandeling en doorlooptijd; • Verslaglegging kwaliteitscontrole op basis van de KPI's.

Eis	KPI's
74.	Installatie: ≥ 95% van installaties wordt uitgevoerd binnen overeengekomen planning
75.	Storingsafhandeling: • Reactietijd: maximaal twee werkdagen. • Reparatie: maximaal vijf werkdagen. • Vervanging (indien reparatie niet mogelijk blijkt): maximaal twee werkdagen na reparatiebezoek.
76.	De hierna volgende eisen hebben tot doel het structureel borgen van hygiëne, veiligheid, functionele beschikbaarheid en visuele kwaliteit van de sanitaire voorzieningen binnen Yuverta. De eisen zijn van toepassing op alle geleverde, geplaatste en onderhouden voorzieningen, waaronder, maar niet gelimiteerd tot: • Zeepdispensers • Toiletrolhouders • Toiletborstels en houders • Luchtverfrissers • Hygiëneboxen • Schoonloopmatten • Afvalbakken • Handoekdispensers (rollen/papier) • Handblowers • Hygiëneboxen



	De afwijkingen zijn als volgt gecategoriseerd: <u>Critical defect (AQL 0.25 - 0-tolerantie)</u> Afwijkingen die leiden tot hygiëne- of veiligheidsrisico, waaronder: • Lekkage • Losse of vallende bevestiging • Scherpe randen of breuk • Niet-reinigbare vervuiling • Situaties met valgevaar Acceptatiecriterium: Nul toegestaan (per locatie én instellingsbreed). Constatering van één Critical defect leidt tot directe herstelverplichting. <u>Major defect (AQL 1.0)</u> Functionele afwijkingen waardoor de voorziening niet naar behoren functioneert. Instellingsbreed acceptatiecriterium per controle-ronde: • Bij $n \geq 50$: maximaal twee Major defecten toegestaan. Bij overschrijding: • Oorzaakanalyse binnen vijf werkdagen • Herstelmaatregelen binnen tien werkdagen. • Opschaling inspectiefrequentie volgende ronde <u>Minor defect (AQL 2.5)</u> Esthetische afwijkingen zonder invloed op veiligheid of functionaliteit. Instellingsbreed acceptatiecriterium: • Bij $n \geq 50$: maximaal vijf Minor defecten toegestaan. Bij overschrijding: • Trendregistratie en verbetermaatregelen bij structurele afwijking (bij twee opeenvolgende rondes).
77.	Controlefrequentie • Per kwartaal wordt minimaal 25% van de locaties gecontroleerd. • Iedere locatie wordt minimaal eenmaal per kalenderjaar geïnspecteerd.
78.	Steekproef per geselecteerde locatie Per gecontroleerde locatie geldt per productcategorie: • ≤ 3 aanwezige eenheden: 100% inspectie • 4 - 9 eenheden: drie inspecteren • 10 - 30 eenheden: vijf inspecteren • > 30 eenheden: acht inspecteren
79.	Instellingsbrede minimale steekproefomvang Per kwartaal wordt over het totaal van aanwezige productcategorieën binnen Yuverta minimaal geïnspecteerd: • ≥ 50 eenheden per hoofdproductcategorie (zeepdispensers, toilethouders, toiletborstels) • ≥ 30 eenheden per middelgrote categorie (luchtverfrissers, hygiëneboxen, schoonloopmatten)



	Indien het aantal via locatie inspecties lager uitvalt, wordt de steekproef uitgebreid totdat dit minimum is bereikt.
80.	Rapportage Opdrachtnemer levert per controleronde (op locatie- én instellingsniveau): • Overzicht geïnspecteerde locaties • Steekproefomvang per productcategorie • Aantallen Critical/Major/Minor ◦ Beeldmateriaal (foto's) • Corrigerende maatregelen • Trendanalyse ten opzichte van voorgaande ronde Rapportage dient reproduceerbaar en controleerbaar te zijn.
81.	Afwijkingen van deze systematiek zijn uitsluitend toegestaan na overleg met en schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever

Eis	Exit strategie
82.	Opdrachtnemer dient bij beëindiging contract een actueel overzicht op te leveren van alle geplaatste dispensers en aanverwante artikelen per locatie.
83.	Leverancier blijft de sanitaire voorzieningen en bijbehorende service leveren tot de nieuwe leverancier operationeel is (maximaal drie maanden na contracteinde) en werkt samen voor een soepele overgang.
84.	Inschrijver levert bij de laatste verlenging een concept-exitplan met minimaal: overdrachtsproces, planning demontage, benodigde informatieoverdracht, en rolverdeling tussen partijen.
85.	Leverancier is verantwoordelijk voor demontage en afvoer na contractbeëindiging, zonder schade aan in pandige voorzieningen zoals maar niet gelimiteerd tot (tussen)wanden, muren, vloeren etc.
86.	Kosten voor overdracht, documentatie en samenwerking met de opvolgende leverancier zijn inbegrepen in de contractprijs, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Eis	Product specifieke eisen
	<i>Dispenser: Toiletpapier dispenser</i>
87.	Dispenser heeft een capaciteit van minimaal twee rollen.
88.	Dispenser bevat een afremmechanisme.
89.	Dispenser is leverbaar in een horizontale en/of verticale variant.
90.	Bij gebruik mag maar één rol toegankelijk zijn.
	<i>Verbruiksartikel: Toiletpapier</i>
91.	Het toiletpapier is biologisch afbreekbaar dat, eenmaal in het water snel uit elkaar valt en verstoppingen voorkomt.
92.	Toiletpapier is minimaal twee-laags.
93.	Toiletpapier bevat een milieukeurcertificering, FSC en EU-keurmerk of vergelijkbaar en is milieuvriendelijk geproduceerd en verpakt.
94.	Een toiletrol bevat minimaal 100 meter per rol.
95.	Het toiletpapier is zacht en sterk en bevat scheurrandjes.
	<i>Dispenser: Handdroog systeem</i>
96.	Zie algemene dispenser eisen.
	<i>Verbruiksartikel: Handdroog systeem</i>
97.	Handdoekrol is 100% katoen. Papieren handdoekrollen zijn <u>niet</u> toegestaan.
98.	Breedte van de handdoekrol is minimaal 27 cm.
99.	Handdoekrol is minimaal 40 meter lang.



	<i>Dispenser: Zeep</i>
100.	De zeep dispenser heeft een lekvrij/gesloten systeem en heeft een voorraadindicator.
101.	De zeep dispenser heeft optioneel een elleboogbeugel en is geschikt voor gebruik van industriële zeep.
102.	De dispenser heeft een capaciteit van minimaal 800 doseringen.
103.	Dispensers zijn geschikt voor een verwisselbare flacon. Navuldispenser worden niet geaccepteerd.
	<i>Verbruiksartikel: Zeep</i>
104.	De zeep is 100% biologisch afbreekbaar.
105.	De zeep is ongeparfumeerd en anti-allergeen.
106.	De zeep dient op verzoek ook leverbaar te zijn in een antibacteriële variant.
107.	De zeep dient dermatologisch getest en huidvriendelijk te zijn (pH-neutraal).
	<i>Dispenser: Luchtverfrisser</i>
108.	De dosering en spuitfrequentie kan per automaat geregeld worden.
109.	De luchtverfrisser geeft een constante geur af. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig vervangen van batterijen en vullen van de spuitbussen.
110.	Opdrachtnemer zorgt voor de vervanging van de batterijen/spuitbussen binnen vijf werkdagen als dit aan de orde is. De kosten van de batterijen zijn voor opdrachtnemer.
	<i>Verbruiksartikel: Luchtverfrisser</i>
111.	Er zijn minimaal twee verschillende geuren beschikbaar voor de dispenser.
	<i>Verbruikersartikel: Poetspapier</i>
112.	Breedte van het reinigingspapier is minimaal 20 cm.
113.	Lengte van de rol is minimaal 300 meter.
114.	Reinigingspapier is minimaal één-laags.
115.	Reinigingspapier is biologisch afbreekbaar.
	<i>Dispenser: Vouwhanddoek</i>
116.	Dispenser dient over een capaciteit van 400 vellen te beschikken.
117.	Dispenser dient te zijn voorzien van een voorraadindicator.
	<i>Verbruikersartikel: Vouwhanddoek</i>
118.	Handdoekjes zijn biologisch afbreekbaar.
119.	Breedte van de vouwhanddoek is minimaal 20 cm.
	<i>Dispenser: Toiletborstel set</i>
120.	De toiletborstel set bestaat uit een borstel, een houder en een uitlekbakje.
121.	Minimaal één keer per jaar vervangt opdrachtnemer de toiletborstels, hiervoor dient een planning vooraf te zijn afgestemd met de contactpersoon op de locatie. Deze kosten zijn voor opdrachtnemer.
122.	Yuverta houdt per schoollocatie een vijf toiletborstels kosteloos op voorraad die gebruikt worden als een toiletborstel voortijdig afgeschreven wordt.
123.	De toiletborstel is voorzien van borstelkop die tot diep in de wc-hals te gebruiken is.
	<i>Dispenser t.b.v. toiletbrilreiniging</i>
124.	Dispensers zijn geschikt voor een desinfecterende vloeistof die sneldrogend is.
125.	Dispensers hebben een capaciteit van minimaal 500 doseringen per navulling.
	<i>Dameshygiënebox</i>
126.	De dameshygiënebox is voorzien van een klep die bij het openen van de container geen inhoud laat zien.
127.	De dameshygiënebox bevat een (frisse) geur of geur neutraliserende (vloei)stof.
128.	De dameshygiënebox staan op de grond en hebben de mogelijkheid om opgehangen te worden.
129.	De dameshygiënebox worden tweewekelijks vervangen door opdrachtnemer of de inhoud van de dames hygiëne box wordt tweewekelijks op een snelle en hygiënische



	manier verwijderd en afgevoerd. De frequentie moet tussentijds aangepast kunnen worden. De Hygiëne boxen dienen na vervanging of verwijdering van inhoud ook aan de buitenkant schoon te zijn.
130.	Dameshygiëneboxen hebben een inhoud van minimaal 20 liter.
	<i>Afvalbakken</i>
131.	Afvalbakken hebben een capaciteit tussen de 30 en de 50 liter.
132.	Afvalbakken zijn leverbaar met- en zonder deksel.
133.	Afvalbakken zijn leverbaar in kunststof en metaal uitvoering.
	<i>Droogloopmatten</i>
134.	Droogloopmatten moeten op afroep en/of op afgesproken frequentie vervangen kunnen worden.
135.	De droogloopmatten zijn beschikbaar in de volgende afmetingen: 85x150, 115x180, 115x200 en 150x250.
	<i>Maandverband en tampon dispenser (indien op locatie aanwezig)</i>
136.	De maandverband en tampon dispenser dient een afname vertraging te hebben.
137.	Dispenser dient te zijn voorzien van een voorraadindicator.
138.	Dispenser(s) dient voor maandverband en tampons beschikbaar te zijn.
139.	Indien de dispenser stroom nodig heeft wordt dit geleverd met batterijen.
140.	Opdrachtnemer zorgt voor de vervanging van de batterijen binnen vijf werkdagen als dit aan de orde is. De kosten van de batterijen zijn voor opdrachtnemer.

