

Overeenkomst inzake Meubilair

De ondergetekenden:

1. Stichting ROC Summa College, gevestigd aan de Sterrenlaan 10 te Eindhoven (5631 KA), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86428012, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.T. Meulesteen (Lid College van Bestuur), hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

2. <naam contractant conform KvK/inschrijving>, gevestigd aan de <invullen adres> te <invullen plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen kvk nummer> hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie invullen> hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: ‘partijen’;

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever op <datum> een Europese aanbesteding heeft geplaatst, met kenmerk <kenmerk> voor het aangaan van een overheidsopdracht met betrekking tot Meubilair.
- Dat de eisen voor het indienen van aanbiedingen zijn vastgelegd in de bijlage van de aan deze overeenkomst gehechte Inschrijvingsleidraad datum: <datum>
- Er door geïnteresseerde marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op <datum invullen> een aan deze overeenkomst gehechte nota van inlichtingen is opgemaakt.
- Op <datum invullen> de aanbesteding van de overheidsopdracht heeft plaatsgevonden en dat de Opdrachtnemer een aan deze overeenkomst gehechte aanbieding heeft gedaan.
- Deze aanbieding één van de drie de economisch meest voordelige inschrijvingen (beste prijs kwaliteit verhouding) voor de overheidsopdracht betrof.
- Opdrachtgever op d.d. <datum invullen> het gunningsbesluit van de overeenkomst aan de Opdrachtnemer heeft uitgesproken.
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot uitvoering van de afvaldienstverlening in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Opdracht Meubilair

- 1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan de Opdrachtnemer, hetgeen door de Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het verlenen van leveringen en diensten op het vlak van meubilair.
- 1.2 Opdrachtnemer is één van de drie partijen in de minicompetitie, waarvan het proces is omschreven in het programma van eisen. Opdrachten worden in minicompetitie weggezet met bij een verwachte waarde vanaf € 50.000 inclusief btw, waarbij opdrachtgever ook de mogelijkheid heeft dit vanaf € 35.000 inclusief btw te doen.
- 1.3 Uitvoering van de dienstverlening door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1.1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst en haar bijlagen.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van twee jaren ingaande d.d. 1-8-2026. De in deze overeenkomst vastgelegde voorwaarden zijn van toepassing op alle losse opdrachten tot levering zoals genoemd in artikel 1.1 hiervoor.

- 2.2 De looptijd van de overeenkomst kan door de Opdrachtgever eenzijdig, twee keer, worden verlengd met één jaar. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk drie maanden voor het einde van het contractjaar schriftelijk aan de Opdrachtnemer weten.
- 2.3 Na beëindiging van de overeenkomst blijven haar bepalingen onverkort van toepassing op de nog lopende opdrachten.
- 2.4 Op Opdrachtnemer rust steeds de verplichting tot het leveren van de soort en hoeveelheid diensten die Opdrachtgever van Opdrachtnemer wenst af te nemen en Opdrachtnemer mag de bedoelde verbintenis in geen geval opschorten of weigeren uit te voeren. Voor zover deze overeenkomst kwalificeert als een raamovereenkomst, is Opdrachtnemer steeds verplicht om een aanbod van Opdrachtgever onder deze overeenkomst te aanvaarden en de overeengekomen diensten aan Opdrachtgever te leveren.

Artikel 3. Algemene (inkoop)voorwaarden

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever van toepassing (later: inkoopvoorwaarden). Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.
- 3.2 De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst en - voor zover sprake is van een raamovereenkomst - op de overeenkomsten die daaruit zullen voortvloeien.

Artikel 4. Prijzen

- 4.1 Opdrachtnemer zal de dienstverlening uitvoeren tegen de in zijn inschrijving genoemde prijzen en tarieven. Een en ander zoals volgt uit de inschrijving die als bijlage aan deze overeenkomst is gehecht.
- 4.2 De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met **31-01-2028** Na deze datum hebben Opdrachtnemer en Opdrachtgever het recht de tarieven jaarlijks per 1 februari en voor het eerst met ingang van 01-02-2028 aan te passen met maximaal de (kalender)jaarmutatatie van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. De te hanteren jaarmutatatiecijfers zijn hieronder schematisch weergegeven:

	Datum:	Jaarmutatatie 'CPI alle bestedingen'
Prijzen vast tot	31-januari-2028	n.v.t.
Indexering 2028	1-februari-2028	jaarmutatatie 2027
Indexering 2029	1-februari-2029	jaarmutatatie 2028
Etc.		

de (kalender)jaarmutatatie wordt medio januari door CBS vastgesteld

De formule voor het vaststellen van de nieuwe tarieven is als volgt:

$(\text{€}) \text{ tarief vóór indexering} + ((\text{€}) \text{ tarief vóór indexering} * (\%) \text{ jaarmutatatie CPI}) = (\text{€}) \text{ tarief na indexering}$

<logo contractant>

SUMMA

De Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben uitsluitend het recht om tarieven te indexeren conform het bovenstaande. Een prijswijziging die boven de prijsindexering conform de 'CPI alle bestedingen' uitgaat is enkel toegestaan indien Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend. Voorts dient een voorgenomen indexering of wijziging tenminste 7 werkdagen vóór 1 februari van ieder contractjaar schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt. Indien een voorgenomen indexering of wijziging ná 1 februari van het betreffende contractjaar kenbaar wordt gemaakt, dan kan de wederpartij beslissen om de tarieven ongewijzigd te laten. Eventuele indexeringen of wijzigingen van tarieven treden in werking per 1 februari van het volgende contractjaar. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Artikel 5. Facturatie en betaling

- 5.1 Facturatie vindt plaats achteraf na levering middels één factuur per opdracht.
- 5.2 De digitale factuur dient, voorzien van een door de Opdrachtgever geleverd IOR (Inkoop Order Nummer), verzonden te worden aan: inkoopfactuur@summacollege.nl
- 5.3 Rente over rente wordt niet berekend.
- 5.4 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

Artikel 6. Vergunningen

- 6.1 Opdrachtnemer dient alle geldende vergunningen te bezitten benodigd ter uitvoering van de opdracht als omschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.
- 6.2 Indien eventueel nieuwe vergunning(en) vereist zullen zijn, zal Opdrachtnemer tevens tijdig zorgdragen voor het verkrijgen van de vergunning(en). In dit verband rust op Opdrachtnemer een resultaatsverbintenis tot het verkrijgen van die vergunning. Indien Opdrachtnemer niet beschikt over de benodigde vergunningen, dan kan Opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te allen tijde opschorten.
- 6.3 Eventuele kosten voor het verkrijgen en behouden van de vereiste vergunningen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 7. Evaluatie

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert een correcte uitvoering van deze overeenkomst. Minimaal twee keer per jaar vindt een evaluatie van deze overeenkomst plaats met de verantwoordelijke van Opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtnemer maakt een gespreksverslag van de evaluatie bijeenkomst.

Artikel 8. Tussentijdse beëindiging

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 van de inkoopvoorwaarden is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt.
- 8.2 Opdrachtgever is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 11 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 8.3 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen mag Opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - A door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van Opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers;
 - B de financiële positie van Opdrachtnemer dermate verslechtert dat er, zulks ter volledige beoordeling van Opdrachtgever, niet meer kan worden gerekend op de behoorlijke nakoming van de overeenkomst.

Artikel 9. Veiligheid

- 9.1 Opdrachtgever hecht zéér veel belang aan veiligheid in algemene zin, meer in het bijzonder aan een veilige (onderwijs)omgeving voor haar studenten, werknemers en bezoekers. Gelet daarop wenst Opdrachtgever enkel veilige producten en diensten af te nemen, die bovendien geschikt zijn voor (gebruik binnen) het onderwijs. Dat Opdrachtgever veiligheid hoog in het vaandel heeft staan, houdt hoofdzakelijk verband met de doelstelling van Opdrachtgever om een stimulerende leer- en werkomgeving te creëren, en - uiteraard - om ongevallen van welke aard dan ook te voorkomen. Om die reden maken partijen in deze bepaling afspraken over waar bepaalde verantwoordelijkheden van Opdrachtgever eindigen, en bepaalde verantwoordelijkheden voor Opdrachtnemer aanvangen.
- 9.2 Gelet op de veiligheidsdoelstellingen van Opdrachtgever, verlangt Opdrachtgever - in het kader van de veiligheid - dat Opdrachtnemer bepaalde verantwoordelijkheden op zich neemt. Opdrachtnemer staat er dan ook voor in dat geleverde prestaties voldoen aan algemeen geldende of gebruikelijke normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving of verdrag gelden met betrekking tot veiligheid en - voor zover de prestatie betrekking heeft op de levering van producten - deze producten geschikt zijn voor veilig gebruik door studenten en werknemers van Opdrachtgever binnen het onderwijs.
- 9.3 Indien Opdrachtnemer in de uitvoering van deze Overeenkomst studenten, medewerkers of bezoekers van Opdrachtgever betreft, om welke reden dan ook, is Opdrachtnemer uitsluitend en volledig verantwoordelijk voor leiding over en toezicht op de betreffende studenten, medewerkers of bezoekers van Opdrachtgever. Meer concreet betekent dit dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de veiligheid van voornoemde personen. Voorts rust op Opdrachtnemer de verplichting om erop toe te zien dat de betreffende personen op een veilige en zorgvuldige manier gebruik maken van hulpmiddelen, waaronder in ieder geval machines in de breedste zin van het woord. Partijen beogen met deze bepaling ongevallen van welke aard dan ook te voorkomen en partijen beogen een sociaal veilige werkomgeving te creëren, waarin pesterijen en seksuele intimidatie zijn uitgesloten.
- 9.4 Partijen komen met elkaar overeen dat Opdrachtnemer zich afdoende dient te verzekeren voor iedere vorm van schade die de betreffende studenten kunnen lijden in de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer.
- 9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van studenten of derden die in uitvoering van deze Overeenkomst en/of een stageovereenkomst schade lijden.

Artikel 10. Bijlagen en rangorde

- 10.1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:
1. deze overeenkomst;
 2. bijlage 1: nota van inlichtingen d.d. <datum>; (laatste versie als hoogste in de rangorde)
 3. bijlage 2: <Aanbestedingsdocument> <titel>, inclusief bijlagen;
 4. bijlage 3: Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten V5.0;
 5. bijlage 4: inschrijving <Opdrachtnemer>.

<logo contractant>

SUMMA

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Plaats: Eindhoven

Datum:

Stichting ROC Summa College

Voor deze:

<naam>

<functie>

.....

Plaats:

Datum:

<naam contractant> ,

Voor deze:

<naam>

<functie>

.....