

**Aanbestedingsleidraad  
Openbare Europese aanbesteding  
Raamovereenkomst Aanschaf GC-MS-systemen  
ten behoeve van  
Stichting Waterproef**

<b>Colofon:</b>	
Contactpersoon:	Ilja Bolwerk +316-38614879
Vervangend contactpersoon:	Nykai Nowakowski +316-20750145
Datum:	9 maart 2026
Versie:	1

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT .....</b>	<b>4</b>
1.2 DE AANBESTEDENDE DIENST .....	4
1.3 DE OPDRACHT .....	4
<b>2. PROCEDURE.....</b>	<b>7</b>
2.2 ALGEMEEN.....	7
2.3 TENDERNEDE .....	7
2.4 CONTACTPERSOON .....	7
2.5 AANBESTEDINGSSTUKKEN .....	8
2.6 PLANNING .....	8
2.7 VRAGENRONDEN .....	9
2.8 ALGEMENE KLACHTENREGELING .....	10
2.9 VOORWAARDEN .....	10
2.10 INSCHRIJVINGEN INDIENEN .....	13
2.11 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	14
<b>3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....</b>	<b>16</b>
3.2 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER .....	16
3.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	19
3.4 UITSLUITINGSGRONDEN .....	20
3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	21
3.6 GESCHIKTHEIDSEISEN: BEROEPSBEVOEGDHEID.....	21
3.7 UITVOERINGSVOORWAARDEN .....	24
<b>4. GUNNING.....</b>	<b>26</b>
4.2 GUNNINGSMETHODIEK.....	26
4.3 SUBGUNNINGSCRITERIA.....	26
4.4 BEOORDELING .....	26
4.5 FINANCIIEEL GUNNINGSCRITERIUM .....	27
4.6 GUNNINGSCRITERIA .....	28

4.7	VERIFICATIE VAN DE APPLICATIE TEST IN FASE 2.....	34
4.8	GUNNINGSBESLISSING.....	35
4.9	VERIFICATIE.....	35
4.10	GUNNING .....	35
4.11	WACHTKAMEROVEREENKOMST .....	36

## 1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding Raamovereenkomst Aanschaf GC-MS-systemen. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

### 1.2 De aanbestedende dienst

#### Stichting Waterproef

Stichting Waterproef (hierna Waterproef) is een onafhankelijk laboratorium dat gespecialiseerd is in water- en bodemonderzoek. Het doet water- en bodemonderzoek naar waterbodem, grondwater, oppervlaktewater en afvalwater om de kwaliteit en veiligheid van waterbronnen te waarborgen.

Voor meer informatie zie [www.waterproef.nl](http://www.waterproef.nl)

#### Epsa Procurement

Epsa Procurement begeleidt voor Waterproef deze aanbestedingsprocedure. Voor meer informatie zie [www.nl.epsa.com](http://www.nl.epsa.com)

### 1.3 De opdracht

#### 1.3.1 Onderwerp

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op de aanschaf van meerdere GC-MS systemen en een bijbehorend service-contract binnen een raamovereenkomst. Waterproef heeft voor het uitvoeren van analyses de komende jaren behoefte aan meerdere GC-MS systemen. Waterproef heeft op dit moment nog geen raamovereenkomst voor de aanschaf van meerdere GC-MS systemen. De wens van Waterproef is om voor de aanschaf van deze meerdere GC-MS systemen wel een raamovereenkomst af te sluiten om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen (blijven) waarborgen.

Doelstelling van Waterproef is:

*Het rechtmatig en doelmatig selecteren en contracteren van één leverancier voor een periode van minimaal vier jaar en maximaal 10 jaar.*

#### Aanvullende doelstellingen zijn:

- Het leveren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.
- Een softwareondersteuning die gebruiksvriendelijk is;
- Verbeteren van de huidige kwaliteit
- Streven naar de beste prijs kwaliteitverhouding op de instrumenten

### 1.3.2 Scope

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Een GC-MS systeem (waterbodem en water)
- Een GC-FID systeem
- Installatie van het systeem
- Onderhoudsservice

Met betrekking tot de omvang van de opdracht kunnen onderstaande gegevens worden verstrekt:

Het betreft de inkoop van in eerste instantie één GC-MS systeem. Het huidige GC-MS systeem is aan vervanging toe. Het voornemen is om na de aanschaf van het eerste GC-MS systeem een tweede in het tweede jaar van de overeenkomst aan te schaffen. Uiteindelijk wordt over de gehele periode in totaal rekening gehouden met de aanschaf van 3 GC-MS systemen (2 waterbodem en 1 water) en 2 GC-FID systemen. **De maximale waarde van de Raamovereenkomst is €2.000.000,-**

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. Uitzondering hierop vormt de aangegeven maximale omvang van de opdracht die niet zal worden overschreden). De aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

### 1.3.3 Clustering

De opdracht is geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete dienstverlening kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

### 1.3.4 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer

De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden drie (3) maal te verlengen voor een duur van twee (2) jaar. De raamovereenkomst gaat in na acceptatie van de levering en dienstverlening door Waterproef.

Een looptijd langer dan vier jaar is gerechtvaardigd, aangezien de verwachte technische en economische levensduur van de geleverde apparaten circa tien (10) jaar bedraagt. Om gedurende deze volledige levensduur het noodzakelijke onderhoud, de ondersteuning en de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen, is gekozen voor de mogelijkheid tot verlenging van de raamovereenkomst. Hiermee wordt tevens voorkomen dat tussentijdse heraanbestedingen noodzakelijk zijn, wat bijdraagt aan doelmatigheid en kostenefficiëntie.

### 1.3.5 Opties

Bij de opdracht worden de volgende opties gehanteerd en opgenomen in de totale opdrachtsom:

ICP-MS
verdunningsrobot offline
ICP-OES

### 1.3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Waterproef zich het recht voor om de opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- Aanvullende opdrachten die nauw verband houden met de opdracht, onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer, met een maximum van 10% van de maximale waarde van de raamovereenkomst.

## 2. Procedure

### 2.2 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aw 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

### 2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@Tenderned.nl](mailto:servicedesk@Tenderned.nl).

### 2.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Ilja Bolwerk. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

## 2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

## 2.6 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	9 maart 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	23 maart 2026
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	30 maart 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	6 april 2026
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	13 april 2026
Monsters ophalen door gegadigden	Vanaf publicatie tweede nota van inlichtingen
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	<del>15-29</del> mei 2026
Beoordelen gebruiksgemak systeem	Week van <del>15-8</del> juni en <del>15-22</del> juni 2026
Verificatie van de gevoeligheidstest	Week van <del>8-15</del> juni en <del>15-22</del> juni 2026
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	<del>29 juni</del> 6 juli 2026
Einde opschortende termijn	<del>20-27</del> juli 2026
Gunning	<del>20-27</del> juli 2026

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit document prevaleert de planning in dit document.

## 2.7 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent en/of suggesties voor de aanbestedingsprocedure en de opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/gedaan.

### *Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

### *Planning*

De planning van de vragenronden en de publicatie van de nota's van inlichtingen is opgenomen in de planning (paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad).

### *Voorschriften stellen van vragen*

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is hiervoor leidend.

### *Nota's van inlichtingen*

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kort geding aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

## 2.8 Algemene klachtenregeling

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van Waterproef via [klantenservice@waterproef.nl](mailto:klantenservice@waterproef.nl) onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Raamovereenkomst Aanschaf GC-MS-systemen'.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aw 2012 van toepassing is. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

## 2.9 Voorwaarden

### 2.9.1 Juridische voorwaarden

Op de raamovereenkomst (**Bijlage F - concept raamovereenkomst**) en de nadere overeenkomst (**Bijlage G - Nadere overeenkomst**) zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (**Bijlage I - AWIV-2018**). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

### 2.9.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende tenminste negentig (90) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de

inschrijvingen automatisch verlengd tot negentig (90) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### **2.9.3 Taal**

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

Gebruik merknamen, typen of octrooien

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient de inschrijver dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

### **2.9.4 Voorbehouden aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeloos te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

### **2.9.5 Wijzigingen inschrijver**

Inschrijver houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

### **2.9.6 Mededinging**

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

### **2.9.7 Vergoeding kosten**

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de inschrijver om een daadwerkelijke inschrijving te doen niet vergoed door de aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de aanbestedende dienst.

### **2.9.8 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst en nadere overeenkomsten/opdrachten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten raamovereenkomst en nadere overeenkomsten/opdrachten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Zaandam.

### **2.9.9 Intrekken en/of aanvullen inschrijving**

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

### **2.9.10 Manipulatieve inschrijvingen**

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van de aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere

prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

### **2.9.11 Ongeldige inschrijving**

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluisluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

## **2.10 Inschrijvingen indienen**

Uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad) opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis.

Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, die op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd>.

### **2.10.1 Storing TenderNed**

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan [i.bolwerk@nl.epsa.com](mailto:i.bolwerk@nl.epsa.com) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Raamovereenkomst Aanschaf GC-MS-systemen'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

## **2.11 Beoordeling inschrijvingen**

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Als een inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de gunningsbeslissing verificatievragen te stellen aan de inschrijver wiens inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

### **2.11.1 Onvoorwaardelijk en volledig**

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en, waar voorgeschreven, door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige

inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

### **2.11.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden**

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

### **2.11.3 Gunningscriteria**

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

## 3. Eisen aan de inschrijver

### 3.2 Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verleningen.

#### *Zelfstandig individueel inschrijver:*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

#### *Individueel inschrijver als hoofdaannemer*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

#### *Zelfstandig samenwerkingsverband*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

#### *Samenwerkingsverband als hoofdaannemer*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

**Let op:** de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

### 3.2.1 Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

#### *Onderaannemer type I*

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

**Let op:** De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

#### *Onderaannemer type II*

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

### 3.2.2 Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke

documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

**Let op:** Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

### 3.2.3 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

#### *Moedermaatschappij, of holding*

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrenge van wijzigingen in het digitale UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) dienen eveneens het digitale UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrenge van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

#### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken inschrijver

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

#### *In te vullen onderdelen inschrijver:*

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

#### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

#### *In te vullen onderdelen onderaannemer type I:*

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

#### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

*In te vullen onderdelen derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend:*

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

### 3.4 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, op een onderaannemer type I, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn, stelt de aanbestedende dienst inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Inschrijver dient voor alle ondernemers waarvoor een UEA, of een 403-verklaring wordt ingediend de volgende bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen:

*Ondernemer(s) waarvoor een UEA wordt ingediend:*

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*Ondernemer(s) waarvoor een 403-verklaring wordt ingediend*

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

**Let op:** Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

- Gedragsverklaring aanbesteden: Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Justitie en Veiligheid via <http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen>. Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
- Verklaring betaling belastingen en sociale premies: Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst. Indicatie behandeltermijn: 1 week.

Wanneer ondernemer niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede, of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

### 3.5 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer.

### 3.6 Geschiktheidseisen: Beroepsbevoegdheid

#### *Inschrijving beroeps- of handelsregister*

Alle ondernemingen waarvoor een UEA ingediend wordt dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd.

#### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

**Let op:** Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de beroepsbevoegdheid afgeven!

- Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister: Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

### **3.6.1 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht**

*Beroep op derde*

Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doen op een derde. Indien hier sprake van is, dient dit aangegeven te worden op het UEA (Deel II C).

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waarop een beroep gedaan wordt inzake financiële en economische draagkracht.

**Let op:** Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

#### **In het geval van een 403-verklaring overlegd wordt**

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een rechtsgeldig ondertekende verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek.

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

#### **In het geval er geen 403-verklaring overlegd wordt**

Bij inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid conform het format **Bijlage L Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid**.

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen, of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

*Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht, beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de aanbestedende dienst adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van €2.500.000 euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van €5.000.000 voor directe schade.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Bij een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering

### **3.6.2 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid**

Waterproef heeft een kerncompetentie geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de levering succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

Het geleverd, geïnstalleerd, en onderhouden hebben van minimaal één (1) GC-MS systeem en één (1) GC-FID systeem aan contractlaboratoria.

De aanbieder dient minimaal één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient de

aanbieder gebruik te maken van de **Bijlage J - Referentieformat**. Ten aanzien van de te overleggen referentie gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanbidding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de installatie waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geaccepteerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van de aanbieder door Waterproef worden uitgevoerd. Aanbieder dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de aanbieder of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de aanbieder of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
5. Waterproef behoudt zich het recht voor om de locatie van de referent te bezoeken om de applicatie in de praktijk te kunnen aanschouwen.

Waterproef behoudt zich het recht voor door aanbieder nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaring naar waarheid is ingevuld.

#### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage J - referentieformat**.

### **3.7 Uitvoeringsvoorwaarden**

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de volgende uitsluitingsgronden te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I.

### **3.7.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubeschermtng en arbeidsbeschermtng**

Inschrijver dient tijdens de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de bepalingen inzake belastingen, milieubeschermtng, arbeidsbeschermtng en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland. Deze bepalingen zijn te verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubeschermtng bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

Indien inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer ongeacht het type geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer(s).

## 4. Gunning

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

### 4.2 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek 'Ginnen op waarde'. De waarde die per subgunningscriterium aan de inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals ingevuld in de prijslijst in Tendered, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

### 4.3 Subgunningscriteria

Ter bepaling van de beste PKV heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht. De kwalitatieve sub-gunningscriteria, alsmede de daarbij behorende wegingsfactoren en beoordelingsmethodes zijn gedefinieerd in de betreffende vragenlijsten. Het financieel gunningscriterium is gedefinieerd in de prijslijst en de daarbij behorende **Bijlage E - Prijsblad**.

## 4.4 Beoordeling

### 4.4.1 Beoordelingsteam

De aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op de (sub-)gunningscriteria.

De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

### 4.4.2 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan één of meerdere knock-out vragenlijsten of eisen in het programma van eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.

### 4.4.3 Kwalitatief gunningscriterium

Op basis van de inschrijfprijs en de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs van alle inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve

inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking van de inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Inschrijver dient minimaal 60% score te behalen op de kwalitatieve gunningscriteria wil het in aanmerking komen voor gunning. Wanneer inschrijver minder dan 60% score behaalt op de kwalitatieve gunningscriteria geldt er een knock-out en wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de definitieve beoordeling.

#### **4.4.4 Gelijk eindigende inschrijvingen**

Indien meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaatst eindigt, wordt de inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

### **4.5 Financieel gunningscriterium**

#### **4.5.1 Beoordeling financieel gunningscriterium**

De beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijsblad (**Bijlage E - Prijsblad**).

#### **4.5.2 Voorwaarden invullen prijsblad**

Het prijsblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

- Prijzen zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw;
- Er zijn geen negatieve en/of nul prijzen aangeboden
- Op elk gevraagd onderdeel is een prijs aangeboden,
- Alle prijzen zijn reëel
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

## 4.6 Gunningscriteria

Overzicht gunningscriteria en weging:

Gunningscriterium	Sub-gunningscriterium	Percentage	Maximale aftrek
Financieel	Inschrijfprijs:	30%	
Kwaliteitsfase 1	GC1 – Programma van wensen	10,5%	€ 128.835,-
	GC2 – Installatieplan	3,5%	€ 42.945,-
	GC3 – Service- en onderhoudsplan	7%	€ 85.890,-
	GC4 – Applicatietest	38,5%	€ 472.395,-
Kwaliteitsfase 2	GC5 – Gebruiksgemak systeem	10,5%	€ 128.835,-

### 4.6.1 Kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria zijn opgebouwd uit vijf onderdelen, te weten: GC1 Programma van wensen, GC2 Installatieplan, GC3 Service- en onderhoudsplan, GC4 Applicatietest, GC5 Gebruiksgemak systeem.

Na ontvangst van de Inschrijvingen worden GC1 t/m GC4 (fase 1) beoordeeld en worden Inschrijvers ingelicht over hun tussentijdse totale kwalitatieve scores.

Na bekendmaking van de tussentijdse scores krijgen Inschrijvers een uitnodiging om deel te nemen aan GC5 (fase 2). Enkel de inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs behaalt voor Fase 1 en de Inschrijvers die maximaal €128.835,- (**de waarde van GC5**) afwijken van de hoogst gerangschikte inschrijver worden uitgenodigd om aan het gunningscriterium Gebruiksgemak systeem (GC5) mee te doen.

### 4.6.2 Programma van Wensen

Inschrijver dient aan te geven in hoeverre er aan de gestelde wensen voldaan kan worden. Inschrijver dient hiervoor **Bijlage K - Invulblad Programma van Wensen** in te vullen. In de betreffende vragenlijst wordt per individueel aspect de te behalen fictieve aftrek vermeld. Maximaal kan € 128.835,- fictieve aftrek behaald worden op dit subgunningscriterium. Per wens kan de onderstaande fictieve aftrek behaald worden:

Wens	Percentage van maximale fictieve aftrek
1 Het systeem is geschikt voor gebruik van waterstof 5,0 of hoger als draaggas, zonder aanpassing aan de configuratie.	10%

2	Het systeem maakt directe gegevensuitwisseling met LabWare LIMS mogelijk via webservices (REST of SOAP), TCP/IP volgens een gedocumenteerd protocol, ASTM of MQTT, of via een door de leverancier ondersteunde LabWare-module, zodanig dat zowel import van sample-informatie als export van meetresultaten wordt ondersteund, zonder aanvullende maatwerkontwikkeling door Waterproef.	25%
3	Binnen Waterproef wordt gestreefd naar een reductie van het aantal verschillende merken en typen aanstuur- en dataverwerkingssoftware op het laboratorium. Nieuwe instrumenten moeten bij voorkeur compatibel zijn met reeds aanwezige softwareplatformen; zoals Chromeleon, OpenLab, Sciex OS.	25%
4	De geleverde massaspectrometer biedt de mogelijkheid om de ionenbron te reinigen of schoon te houden, en het vervangen van de kolom zonder het vacuüm te verbreken.	10%
5	Indien de concentratie van een component boven de kalibratielijns wordt aangetroffen, voert de software automatisch een heranalyse uit met het standaard injectievolume en een verdunning van minimaal 5x, zodat het monster in de huidige meetserie verdund kan worden ingezet en zonder verdere vertraging kan worden gerapporteerd. Tijdens deze automatisch aangestuurde heranalyse voegt het systeem, conform de methode-instellingen, automatisch interne en/of surrogaatsstandaarden toe, worden toevoegingsvolumes en relevante parameters geregistreerd in run- en sample-log, en wordt de toegepaste verdunningsfactor automatisch in het resultaat vastgelegd.	20%
6	Bij het niet voldoen aan een vooraf ingestelde kwaliteitseis van de interne standaarden, voert het systeem automatisch een heranalyse (tweede injectie) uit, de grenswaarden zijn in de software configureerbaar, de automatische heranalyse vindt maximaal eenmaal per monster plaats om een herhalingslus te voorkomen, en de daaropvolgende monsters in de sequence worden zonder onderbreking verder geanalyseerd.	10%

Er kunnen geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden voor het leveren van één of meerdere wensen. Door aan te geven welke wensen Inschrijver kan vervullen conformeert het zich door deze wensen te leveren binnen de aangeboden all-in prijs.

### 4.6.3 Installatieplan

De installatie is onderdeel van de opdracht.

De doelstelling van Waterproef is hierin geheel ontzorgd te worden.

In te dienen door inschrijver:

Inschrijver dient een installatieplan in te leveren met daarin minimaal het volgende uitgewerkt:

- Beschrijving van activiteiten die worden uitgevoerd gedurende de looptijd van de nadere leveringsovereenkomst.
- Beschrijving van de organisatie van het installatieteam inclusief zijn/haar rol.
- Beschrijving activiteiten Waterproef
- Beschrijving voorwaarden aan Waterproef
- Planning van de installatie.
- Risicodossier en de te nemen beheersmaatregelen.

Uw antwoord mag maximaal 2 A4 enkelzijdig, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in beoordeling.

Beoordeling

Beoordeeld wordt de mate waarin:

- uit het antwoord van inschrijver blijkt dat de doelstelling van Waterproef wordt behaald;
- uit het antwoord blijkt dat Waterproef door inschrijver ontzorgd wordt;
- inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt bovenop de gestelde eisen;
- het antwoord van inschrijver passend is voor de opdracht en Waterproef;
- het antwoord volledig is en SMART is geformuleerd.

De volgende scores kunnen worden toegekend:

Score	Toelichting	Percentage van maximale fictieve aftrek
<b>Uitmuntend</b>	Het installatieplan voldoet ruimschoots aan alle benoemde aspecten, is concreet en biedt veel meerwaarde.	100%
<b>Goed</b>	Het installatieplan voldoet aan alle benoemde aspecten. Echter, één van de aspecten is niet geheel concreet en/of overtuigend toegelicht Of Bij één van de aspecten biedt de beschrijving inhoudelijk slechts beperkte meerwaarde voor Waterproef, ten opzichte van de gestelde eisen.	80%
<b>Ruim voldoende</b>	Het installatieplan voldoet aan alle benoemde aspecten. Echter, twee van de aspecten zijn niet geheel concreet en/of overtuigend toegelicht Of Bij twee van de aspecten biedt de beschrijving inhoudelijk slechts beperkte meerwaarde voor Waterproef, ten opzichte van de gestelde eisen.	60%

<b>Voldoende</b>	Het installatieplan voldoet minimaal aan de benoemde aspecten. Twee van de aspecten zijn niet geheel concreet en/of overtuigend toegelicht Of Bij twee van de aspecten biedt de beschrijving inhoudelijk slechts beperkte meerwaarde voor Waterproef, ten opzichte van de gestelde eisen.	40%
<b>Onvoldoende</b>	Het installatieplan voldoet niet aan de benoemde aspecten.	0%

#### 4.6.4 Service- en onderhoudsplan

Service en onderhoud is onderdeel van de opdracht.

De doelstelling van Waterproef is hierin geheel ontzorgd te worden via een all-in servicecontract.

In te dienen door inschrijver:

Inschrijver dient een service- en onderhoudsplan in te leveren met daarin minimaal het volgende uitgewerkt:

- Inrichting service- en onderhoudsdienst;
- Beschrijving van de service-KPI's waar opdrachtnemer zich na implementatie aan zal conformeren;
- Beschrijving hoe de up-time geborgd en/of verbeterd wordt door opdrachtnemer;
- Beschrijving hoe omgegaan wordt met calamiteiten bij Waterproef
- Beschrijving van de verantwoordelijkheden van zowel opdrachtnemer als Waterproef indien Waterproef gaat verhuizen tijdens de onderhoudsperiode;
- Risico's en de te nemen beheersmaatregelen;

**Het is niet toegestaan om additioneel meerdere service- en onderhoudsopties aan te bieden welke geen onderdeel zijn van het all-in tarief.**

Uw antwoord mag maximaal 2 A4 enkelzijdig, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in beoordeling.

Beoordeling

Beoordeeld wordt de mate waarin:

- uit het antwoord van inschrijver blijkt dat de doelstelling van Waterproef wordt behaald;
- uit het antwoord blijkt dat Waterproef door inschrijver ontzorgd wordt;
- inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt bovenop de gestelde eisen;
- het antwoord van inschrijver passend is voor de opdracht en Waterproef;
- het antwoord volledig is en SMART is geformuleerd.

De volgende scores kunnen worden toegekend:

Score	Toelichting	Fictieve aftrek
<b>Uitmuntend</b>	Het service- en onderhoudsplan voldoet ruimschoots aan alle benoemde aspecten, is concreet en biedt veel meerwaarde.	100%
<b>Goed</b>	Het service- en onderhoudsplan voldoet aan alle benoemde aspecten. Echter, één van de aspecten is niet geheel concreet en/of overtuigend toegelicht Of Bij één van de aspecten biedt de beschrijving inhoudelijk slechts beperkte meerwaarde voor Waterproef, ten opzichte van de gestelde eisen.	80%
<b>Ruim voldoende</b>	Het service- en onderhoudsplan voldoet aan alle benoemde aspecten. Echter, twee van de aspecten zijn niet geheel concreet en/of overtuigend toegelicht Of Bij twee van de aspecten biedt de beschrijving inhoudelijk slechts beperkte meerwaarde voor Waterproef, ten opzichte van de gestelde eisen.	60%
<b>Voldoende</b>	Het service- en onderhoudsplan voldoet minimaal aan de benoemde aspecten. Twee van de aspecten zijn niet geheel concreet en/of overtuigend toegelicht Of Bij twee van de aspecten biedt de beschrijving inhoudelijk slechts beperkte meerwaarde voor Waterproef, ten opzichte van de gestelde eisen.	40%
<b>Onvoldoende</b>	Het service- en onderhoudsplan voldoet niet aan de benoemde aspecten.	0%

#### 4.6.5 Applicatietest

Inschrijver dient een applicatietest uit te voeren. De applicatietest dient uitgevoerd te worden op een systeem, gelijkwaardig aan het aangeboden systeem en conform het applicatievoorschrift van Waterproef. Resultaten moeten voor bij inschrijving worden ingeleverd.

##### Uitvoering Applicatietest

Ten behoeve van de applicatietest wordt een aantal monsters ter beschikking gesteld door Waterproef. De monsters worden door de opdrachtnemer zelf opgehaald. Waterproef is enkel verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de monsters op de afgesproken ophaaldatum. Alle overige zaken met betrekking tot het verzenden van de monsters valt onder verantwoordelijkheid van de inschrijver. Een afspraak hiervoor maakt Inschrijver via de

berichtenmodule van TenderNed. Uitgebreide omschrijving hiervan staat omschreven in **Bijlage B - Testprotocol Waterproef**.

Beoordeling applicatietest

De aangeleverde resultaten van de applicatietest worden door analisten van Waterproef beoordeeld conform **Bijlage C - Rapportage formulier**. In deze bijlage zijn de voorwaarden opgenomen op welke manier de resultaten verkregen, verwerkt en berekend moeten worden. Als aan deze voorwaarden niet is voldaan dan heeft dit uitsluiting tot gevolg. Resultaten die verkregen zijn conform de eisen in **Bijlage C - Rapportage formulier**, komen voor fictieve aftrek in aanmerking.

Aandachtspunten beoordeling applicatietest:

- Op de onderdelen gevoeligheid en juistheid zijn punten te behalen die een fictieve aftrek vertegenwoordigen;
- Punten worden behaald als aan drempelvoorwaarde(n) is voldaan;

De specifieke puntenverdeling staat vermeld in **Bijlage C - Rapportage formulier** tabblad puntenverdeling

#### 4.6.6 Gebruiksgemak systeem

Inschrijvers die in aanmerking komen voor kwaliteitsfase 2 zullen bezocht worden door een aantal analisten van Waterproef om het systeem in zijn geheel te beoordelen op gebruiksgemak van het systeem. Inschrijver dient bij inschrijving minimaal twee (2) tijdsblokken aan te geven die zijn voorkeur geniet. **Bijlage D- Invulblad tijdsblok fase 2** is hiervoor beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

*Demonstratie systeem*

Waterproef hecht grote waarde aan het gebruiksgemak behorende bij het systeem.

In de demonstratie wordt ten minste gedemonstreerd:

- De werking en gebruiksvriendelijkheid van het systeem;
- Methode ontwikkeling (o.a. optimalisatie fragmentatie, updaten TR)
- Dataverwerking (integratie, flagging/voorwaardelijke opmaak)
- Troubleshooting, automatische checks, bijvoorbeeld lekdetectie
- Onderhoud (schoonmaken bron, vervangen kolom, logging van fouten/storingen)
- Authenticatie en autorisatie (persoonlijke gebruiker inlog en continuïteit software/acquisitie, rollen-gebaseerd toegangsbeheer)
- Centralisatie (mogelijkheid dataverwerking-PC en licentie beheer)
- Data en interoperabiliteit (LIMS-koppeling, de gegevensuitwisseling tussen LIMS en instrument)

Score	Toelichting	Fictieve aftrek
<b>Uitmuntend</b>	Het gebruiksgemak van het systeem voldoet ruimschoots aan de verwachtingen. Het biedt veel gebruiksgemak en is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van veel meerwaarde.	100%
<b>Goed</b>	Het gebruiksgemak van het systeem voldoet aan de verwachtingen. Het biedt voldoende gebruiksgemak en is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van meerwaarde.	80%
<b>Ruim voldoende</b>	Het gebruiksgemak van het systeem voldoet deels aan de verwachtingen. Het biedt voldoende gebruiksgemak en is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van beperkte meerwaarde.	60%
<b>Voldoende</b>	Het gebruiksgemak van het systeem voldoet minimaal aan de verwachtingen. Het biedt weinig gebruiksgemak en is gebruiksvriendelijk. Er is geen sprake van meerwaarde.	40%
<b>Onvoldoende</b>	Het gebruiksgemak van het systeem voldoet niet aan de verwachtingen. Het biedt weinig tot geen gebruiksgemak en is niet gebruiksvriendelijk.	0%

Aandachtspunten gebruiksgemak en verificatie systeem:

- Tijdens het bezoek van Waterproef is eenzelfde systeem als waarop de applicatietest is uitgevoerd beschikbaar voor het beoordelen van het gebruiksgemak van het systeem en het uitvoeren van de verificatietest. Alle originele ruwe data (zoals chromatogrammen, acquisitiemethoden, processingmethoden etc.) moeten beschikbaar zijn om de resultaten te toetsen.

## 4.7 Verificatie van de applicatietest in Fase 2

Tijdens het bezoek in Fase 2 wordt een steekproef genomen uit de data die is opgestuurd voor de applicatietest. De te controleren gegevens worden vooraf vastgesteld, maar niet vooraf bekendgemaakt aan de deelnemers, zodat voor iedereen dezelfde minimale controlepunten gelden. Deze steekproef dient om de opgestuurde data te verifiëren met de ruwe data uit de software. Een hermeting zal tijdens het bezoek niet plaatsvinden.

De verificatie is uitsluitend bedoeld om de rechtmatigheid van de scores van de applicatietest te controleren. Er wordt getoetst of de gerapporteerde resultaten overeenkomen met de resultaten in de dataverwerkingssoftware. Bij geconstateerde verschillen beslist de opdrachtgever of dit mogelijk tot uitsluiting leidt. Indien er verschillen worden gevonden, wordt de oorspronkelijk behaalde kwaliteitsscore bijgesteld. Het aantal punten dat Inschrijver binnen deze steekproef minder behaalt, wordt naar rato bijgesteld over het gehele resultaat van de applicatietest.

*Voorbeeld: indien Inschrijver tijdens deze verificatie 10% minder punten op de getoetste onderdelen gehaald blijkt te hebben zullen niet enkel de punten uit de steekproef in mindering worden afgetrokken maar wordt (na correctie van de fouten) 10% van het totaal aantal behaalde punten uit de applicatietest in mindering afgetrokken.*

## 4.8 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een gemotiveerde van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn.

## 4.9 Verificatie

Waterproef gaat na de bekendmaking van de beoordeling van de eerste kwaliteitsfase tijdens de eerste opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijvers, en indien van toepassing alle onderaannemers type I en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dienen de inschrijvers die geselecteerd zijn voor de tweede kwaliteitsfase, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van Waterproef binnen zeven kalenderdagen te overleggen.

Daarnaast heeft Waterproef de mogelijkheid om deze inschrijvers te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

## 4.10 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

#### **4.11 Wachtkamerovereenkomst**

De inschrijver die op de tweede plaats in de ranking eindigt komt in aanmerking voor de wachtkamerovereenkomst. Zie hiervoor de **Bijlage H - Concept wachtkamerovereenkomst**.