

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding, openbare procedure

**Raamovereenkomst Levering standaard software
voor
Veiligheidsregio Haaglanden**



Versie : Definitief
Datum : 9 maart 2026

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	DEZE AANBESTEDING.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden	3
1.3	Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht	3
1.4	In scope	4
1.5	Niet in scope.....	4
1.6	Omvang van de opdracht	4
1.7	Aard van de opdracht	4
1.8	Raamovereenkomst.....	5
HOOFDSTUK 2	PROCEDURE.....	7
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	7
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
2.4	Wijze van inschrijving	7
2.5	Planning	7
2.6	Bezwaar maken	8
HOOFDSTUK 3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.3	Economische en financiële draagkracht	10
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	11
3.5	Samenvattend	11
HOOFDSTUK 4	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	12
4.1	Gunningscriteria	12
4.2	Beoordelingsprocedure Kwaliteit	12
4.3	Beoordelingsmethodiek Kwaliteit.....	13
4.4	Beoordelingsprocedure Prijs	13
4.5	Beoordelingsmethodiek Prijs.....	13
HOOFDSTUK 5	VRAAGSTELLING	15
5.1	Advisering	15
5.2	Levering van licenties.....	16
5.3	Registratie en signalering op looptijden.....	16
5.4	Implementatie.....	16
	Bijlage 1 – Overzicht aanwezige standaard software VRH	18
	Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsformulier	20
	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst Levering standaard software	20
	Bijlage 4 – VNG-inkoopvoorwaarden Gibit 2023	20
	Bijlage 5 – Prijzenblad	20

Hoofdstuk 1 Deze aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor levering en verlenging van licenties van standaard software voor de Veiligheidsregio Haaglanden (afgekort VRH). Deze aanbesteding richt zich op professionele aanbieders met kennis van dergelijke dienstverlening.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle partijen die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: creëren van een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer dertienhonderd medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren wij de 112-meldkamer van de brandweer in de regio Haaglanden. In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's.

Regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Wij hebben 1 meldkamer, 20 kazernes en 3 kazernes met kantoor.

Vanuit het hoofdkantoor aan de Dedemsvaartweg 1 in Den Haag wordt de ICT-functie centraal aangestuurd.

Meer informatie over de organisatie kunt u vinden op onze website www.vrh.nl.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

De huidige raamovereenkomst voor levering van standaard software bij SoftwareONE loopt af. De VRH zoekt een partner die als opdrachtnemer kan adviseren over de aanwezige en aan te schaffen licenties, die de levering verzorgt en die de aanwezige software, inclusief looptijden registreert. Om belangenverstrengeling te voorkomen zoekt de VRH geen software-ontwikkende partij.

De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de functionele werking van de software of de gebruiksvoorwaarden, maar hij zal de VRH wel ondersteunen met advies en waar gewenst bemiddelen tussen de software fabrikant en VRH.

De VRH moet voldoen aan wet- en regelgeving, zoals BIO, AVG en BIO2. Aangezien u, als leverancier, in het kader van deze opdracht toegang kan krijgen tot (vertrouwelijke) informatie, systemen of processen van de VRH als opdrachtgever, is het noodzakelijk dat u zich committeert aan een gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging.

De contacten tussen de opdrachtnemer en de VRH zullen in basis lopen via de contractmanager ICT van de VRH.

1.4 In scope

De scope van deze opdracht betreft licenties voor standaard software. Onder licenties voor standaard software wordt verstaan: voor algemeen gebruik ontwikkelde programmatuur die niet exclusief aan de VRH beschikbaar wordt gesteld, op basis van gebruiksrechten. De VRH gebruikt standaard software voor de kantoorautomatisering, ondersteunende processen en als ondersteuning van de dienstverlening.

1.5 Niet in scope

Onder deze raamovereenkomst vallen niet:

- maatwerksoftware en aanvullende dienstverlening (zoals implementatie, opleiding of maatwerk-aanpassingen) van de fabrikant of licentie-eigenaar;
- software welke niet via “reselling” te verkrijgen is;
- dienstverlening die gebaseerd is op software, zoals salarisverwerking, cameratoezicht, facturatie, E-learning, of vergelijkbaar;
- opdrachten waarvoor reeds opdracht is verstrekt. Deze worden uitgediend bij de gecontracteerde leverancier.

Exclusiviteit

Deze raamovereenkomst is niet-exclusief. De VRH kan ervoor kiezen om software buiten deze raamovereenkomst aan te besteden of aan te schaffen. De VRH behoudt zich het recht voor om opdrachten voor softwarelicenties of -diensten separaat te gunnen of daarvoor een aparte aanbesteding te organiseren.

1.6 Omvang van de opdracht

Deze opdracht betreft de licenties voor standaard softwarepakketten zoals van Microsoft, Adobe, ArcGIS en diverse andere softwarepakketten. Een overzicht van de aanwezige licenties op 17-02-2026, inclusief besteding en looptijd, is opgenomen in Bijlage 1.

Aantallen en soorten licenties zullen in de contractperiode veranderen. Er moet flexibiliteit zijn in de soort licentie tijdens de looptijd om in te kunnen spelen op ICT-ontwikkelingen en organisatie-ontwikkelingen.

Doordat looptijden van de huidige aanwezige licenties een andere einddatum kunnen hebben dan de raamovereenkomst, kan het zijn dat deze licenties niet direct bij aanvang van de nieuwe raamovereenkomst overgenomen kunnen worden. Deze zullen dan op een later moment worden toegevoegd.

Naar het oordeel van de VRH is bij deze opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. De gevraagde dienstverlening is beschikbaar in de markt en voor de VRH is een totaaloplossing op alle gevraagde onderdelen wenselijk en noodzakelijk in verband met het aflopen van de huidige raamovereenkomst.

Binnen deze opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde levering en dienstverlening is gangbaar in de markt.

1.7 Aard van de opdracht

Aard van de levering en diensten:

1. Advisering;
2. Levering, als “reselling”, van softwarelicenties;
3. Registratie en signalering op looptijden.

De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht:

48000000-8 Software en informatiesystemen

Ad 1. Advisering

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, vanuit het belang en doelstelling van de VRH, kostenefficiënt adviseert over de meest passende en voordelige licentievorm. Het advies is gebaseerd op het aantal licenties, soort gebruik en de te verwachten ontwikkelingen. Zowel bij levering als gedurende het gebruik. Van de opdrachtnemer wordt ook verwacht dat deze adviseert over te sluiten onderhouds- en supportcontracten. Evenals advisering over updates en upgrades van standaardprogrammatuur.

Voor bovenstaande acht de VRH het van groot belang dat de opdrachtnemer onafhankelijk kan adviseren, zonder beïnvloeding door (beloningen van) licentieleveranciers.

Eventuele ontvangen beloningen moeten volledig transparant zijn. De VRH gebruikt deze informatie om samen met de opdrachtnemer te zorgen voor een open, objectieve en organisatie-gerichte advisering. Als uit de informatie blijkt dat bepaalde beloningen mogelijk invloed kunnen hebben op de onafhankelijkheid, gaat de VRH hierover tijdig in gesprek met de opdrachtnemer om passende afspraken te maken en de kwaliteit van de advisering te blijven waarborgen.

Daarnaast wordt van de opdrachtnemer een proactieve houding en advisering verwacht.

Ad 2. Levering

De belangrijkste en op dit moment in gebruik zijnde licenties voor standaard software zijn weergegeven in Bijlage 1 Overzicht aanwezige standaard software VRH. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tenminste, maar niet limitatief, deze licenties kan leveren, tegen gunstige voorwaarden. De VRH hanteert bij voorkeur de VNG-inkoopvoorwaarden Gibit 2023. Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij deze softwarelicenties kan uitbreiden en/of verminderen. Naast deze licenties bestaat ook de mogelijkheid nieuwe licenties toe te voegen.

Ad 3. Registratie en signalering op looptijden

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze over tools beschikt om de licentievoorwaarden en wijzigingen in licentiegebruik te bewaken van alle relevante binnen de organisatie van de VRH bekend zijnde standaard softwarelicenties.

Wijzigingen in (aantallen en vorm) van de licenties dienen in de tool te worden verwerkt, bij voorkeur met een logging.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de VRH zo vroeg mogelijk, maar steeds zodanig tijdig waarschuwt bij wijzigingen in licentievoorwaarden dat de VRH hierin haar mogelijk voordeel kan behalen. Tijdig betekent ook dat de VRH voldoende tijd heeft haar organisatie aan te passen aan wijzigingen om zo compliant te blijven.

Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze twee (2) maanden voor de einddata van de aflopende licentieovereenkomsten deze rapporteert.

1.8 Raamovereenkomst

Voor deze opdracht wordt gebruik gemaakt van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee jaar. De overeenkomst treedt in werking nadat de opdracht is gegund en partijen hebben ondertekend. De datum voor ingebruikname van de dienstverlening is 1 oktober 2026.

Na het verstrijken van deze periode heeft de VRH de mogelijkheid de opdracht viermaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens twaalf (12) maanden. De verlenging zal afhankelijk zijn van de algemene tevredenheid van de VRH met de dienstverlening en organisatie- of marktontwikkelingen.

Onder deze raamovereenkomst verstrekte opdrachten kunnen tot maximaal 1 jaar na beëindiging van de raamovereenkomst doorlopen. Op deze overeenkomsten blijven de voorwaarden van het moment van aangaan van de verplichting van toepassing.

In Bijlage 3 is de concept raamovereenkomst Levering standaard software opgenomen die voor deze opdracht gebruikt zal worden. Met uw inschrijving gaat u akkoord met deze raamovereenkomst en de bijbehorende VNG-inkoopvoorwaarden Gibit 2023.

Hoofdstuk 2 Procedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege de samenstelling van de markt en het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures verondersteld aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De VRH behoudt zich het recht voor deze procedure aan te passen en eventueel niet of aangepast tot gunning en opdrachtverstrekking over te gaan. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

Na de aanbesteding volgt het proces van opdrachtverstrekking, afstemming, inrichting, implementatie en ingebruikname.

2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften;
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften;
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts éénmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

2.5 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. In de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hiernavolgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (NL)
Publiceren aankondiging op TenderNed	9 maart 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1e ronde	Woensdag 18 maart 2026 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	Uiterlijk 27 maart 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2e ronde	Woensdag 8 april 2026 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	Uiterlijk 17 april 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van een aanbieding	5 mei 2026 13:00 uur	
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn/ bezwaartermijn	Eind mei 2026	
Einde opschortende termijn/ bezwaartermijn	20 dagen na bericht	
Opdrachtverstrekking/ ondertekening	Juli 2026	
Afstemming, inrichting en implementatie	Vanaf ondertekening	
Ingebruikname	1 oktober 2026	

2.6 Bezwaar maken

Na voorlopige gunning start de reguliere opschortende termijn/ bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Mocht een inschrijver tijdens het aanbestedingstraject een reden voor bezwaar hebben tegen het proces of gemaakte keuzes dan dient deze inschrijver dit bezwaar direct kenbaar te maken per mail op inkoop@vrh.nl. De VRH zal per mail zo snel mogelijk reactie geven op het bezwaar. In principe loopt het traject door.

Als een inschrijver, na beantwoording, van mening is dat zijn bezwaar een reden is waarom de procedure geen voortgang kan hebben, dan dient deze inschrijver dit bezwaar via een kort geding voor te leggen voor toetsing bij de kantonrechter. Zonder kort geding blijft de procedure doorlopen. Een bezwaar in de opschortende termijn/ bezwaartermijn kan daarmee alleen betrekking hebben op de inhoudelijke beoordeling, niet op het aanbestedingsproces of daarin gemaakte keuzes.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij deze aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op uitsluitingsgronden (bijvoorbeeld: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijvoorbeeld: inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor selectie.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor selectie.

Wij wijzen er met nadruk op dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband moeten de UEA overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de selectie de bewijsstukken kan opvragen bij de geselecteerde inschrijvers. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat

inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de selectie plaatsvindt, kan de selectie ongedaan gemaakt worden voor deze leverancier. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

A)

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis per jaar.

Op verzoek verstrekt de inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

B)

Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te

geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis: Gecertificeerd ISO 27001

De inschrijver dient een geldig certificaat aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver op de sluitingsdatum van deze aanbesteding gecertificeerd is volgens ISO 27001.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie 1: Levering van softwarelicenties

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring opgedaan als “reseller” van softwarelicenties aan (semi- of decentrale) overheden met een minimale jaarcontractwaarde van 500.000 euro.

Kerncompetentie 2: Adviseren

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring opgedaan met het adviseren binnen overheids-omgevingen over een softwarelicentie portfolio, waarbij de omvang van de portfolio een minimale jaarcontractwaarde van 500.000 euro heeft.

*Als de inschrijver aan alle eisen voldoet, volstaat voor de inschrijving het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV).*

Op verzoek verstrekt de inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een overzicht met referentiegegevens, welke de VRH kan controleren. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

3.5 Samenvattend

Als u, als inschrijver, voldoet aan de gestelde eisen, vult u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en zorgt u voor rechtsgeldige ondertekening.

De VRH kan bewijslast opvragen, welke dan binnen vijf werkdagen moet worden aangeleverd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten en de aanbieder tijdig is ingediend, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver. De aanbieder met de hoogste score (beste prijs-kwaliteitsverhouding) is de aanbieder waaraan gegund wordt. Na de aanbesteding volgt het proces van opdrachtverstrekking, afstemming en overname dienstverlening.

4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van **beste prijs-kwaliteitverhouding**, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Voor de (sub)gunningscriteria worden beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de winnende inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria	Weging	Maximale punten
Kwaliteit	K1 Advisering	2	20
	K2 Levering van licenties	2	20
	K3 Registratie en signalering op looptijden	2	20
	K4 Implementatie	1	10
Prijs	P1 Prijsstelling		30
Maximaal te behalen punten:			100

4.2 Beoordelingsprocedure Kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit diverse materiedeskundigen vanuit de VRH, met aansturing vanuit projectmanagement en inkoop.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving op de gunningscriteria onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid, waarna binnen de beoordelingscommissie de scores en motivaties in consensus tot één eindscore wordt vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit (totaal van de vragen 1 t/m 4) de doorslag. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, wordt er geloot tussen de gelijk scorende leveranciers.

4.3 Beoordelingsmethodiek Kwaliteit

Voor elk subcriterium zijn er vragen, waarvan de beantwoording door de VRH beoordeeld zal worden. De beoordeling wordt gemaakt op basis van de verstrekte antwoorden op de gestelde vragen. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk. In consensus zal door de beoordelingscommissie een rapportcijfer (0 t/m 10) worden toegekend volgens onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Geen antwoord

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de organisatie VRH. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

Een onvoldoende score op een vraag (cijfer 4 of lager) kan leiden tot een afwijzing (knock-out).

4.4 Beoordelingsprocedure Prijs

De VRH hanteert voor beoordeling van de prijs een methode waarbij u, inschrijver, een opslagpercentage oftewel “reseller fee” selecteert uit een door de VRH vooraf vastgestelde reeks. Het doel hiervan is het uniform en transparant vastleggen van de opslagstructuur van inschrijvers. Zonder dat in deze fase een totale inschrijvingsprijs wordt bepaald. Deze methode waarborgt een objectieve en onderling vergelijkbare beoordeling, zoals vereist binnen Europese aanbestedingen.

Dit percentage mag in combinatie met licentiekosten vooraf in rekening worden gebracht.

4.5 Beoordelingsmethodiek Prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren opslag, moeten de volgende uitgangspunten in acht genomen worden:

- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in het opslagpercentage;
- Het op te geven opslagpercentage dient de volledige dienstverlening te dekken. Het opslagpercentage bevat geen stelposten en omvat alle kosten voor het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening incl. alle voorbereidende/technische/bijbehorende handelingen en diensten;
- Het door u te noteren opslagpercentage in uw aanbieding is vast voor de volledige duur van de raamovereenkomst.

In bijlage 5 Prijzenblad raamovereenkomst Levering standaard software selecteert u **één (1)** opslagpercentage uit de door de VRH vastgestelde reeks. Het gekozen percentage is bindend en dient consistent te worden toegepast voor alle opdrachten binnen de raamovereenkomst.

Hoofdstuk 5 Vraagstelling

In dit hoofdstuk beschrijven wij de levering, advies en registratie van standaard licenties, als aanvulling op de informatie in Hoofdstuk 1. Daarbij geven we aan wat voor ons belangrijk is en vragen wij de inschrijvers om hun aanbod hierin te beschrijven op basis van onze vragen. Naast inhoudelijke vragen komen ook de financiële onderdelen aan bod.

Hieronder worden de verschillende gunningscriteria beschreven, hetgeen gewenst wordt door de VRH, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat omschreven in hoofdstuk 4.

De VRH gaat uit van de professionaliteit van de markt. Omdat wij rekenen op professionele aanbieders en we inzage geven in het huidige licentiesysteem, zijn de vraagstelling en toelichting beknopt gehouden.

Om de beoordeling beheersbaar te houden, is de omvang van uw beantwoording van de gestelde vragen inclusief toegevoegde informatie beperkt tot maximaal 25 pagina's A4. Dit is inclusief eventuele bijlagen. Verwijzingen naar informatie op internet zijn niet toegestaan. U kunt zelf een verdeling maken van het aantal pagina's over de beantwoording van de verschillende vragen en de toegevoegde informatie.

Voor alle vragen geldt:

Geef in uw antwoord de algemene en specifieke relevante ontwikkelingen. Motiveer gemaakte keuzes en benoem garanties.

De door de inschrijver aangeleverde beantwoording beoordelen we in zijn totaliteit.

De beschrijving beoordelen we mede op leesbaarheid, volledigheid, overtuiging, relevantie en concreetheid van het aanbod en altijd vanuit het belang van de VRH.

5.1 Advisering

De VRH wenst geadviseerd te worden over de juiste licentie vormen, zodat de VRH compliant met contractafspraken of kosteneffectief met versiebeheer kan handelen. Het advies geeft een zo effectief mogelijke invulling aan het gebruik van de licenties, veranderingen in wet- en regelgeving, trends, benchmark enzovoort. Belangrijk hierin zijn het gebruik van het aantal licenties, vorm en soort licenties. Dit zowel bij overweging van nieuwe software als over de bestaande licenties.

Vraag 1: Geef een beschrijving met hierin ten minste de volgende onderwerpen:

1. **Vorm van advisering.** Geef hierbij aan hoe, wanneer, welke frequentie en in welke vorm hier door de opdrachtnemer invulling aan wordt gegeven;
2. **Borging van advisering gedurende de looptijd van het contract.** Geef aan op welke wijze het in punt 1 beschreven gedurende de gehele contractperiode (inclusief eventuele verlenging) geborgd wordt op uitvoering;
3. **Besparing op licentiekosten.** Geef aan hoe opdrachtnemer invulling geeft aan de vraag, om besparing in te kunnen vullen;
4. **Advies schaalbaar naar behoefte.** Met name gericht op kostenbeheersing, zowel voor opdrachtnemer als voor de VRH.

De door inschrijver aangeleverde beantwoording van dit onderdeel wordt in zijn totaliteit beoordeeld. Belangrijke aandachtspunten in de beoordeling zijn de mate waarop de advisering aansluit op de organisatie VRH, de bruikbaarheid van de adviezen, kwaliteit, borging en onafhankelijkheid van de advisering, dealerstatus, relevantie en toegevoegde waarde van de advisering voor zowel de organisatie VRH als voor de betrokken medewerkers van de ICT-afdeling.

De beschrijving wordt mede beoordeeld op leesbaarheid, volledigheid, overtuiging, relevantie van het antwoord en concreetheid van het aanbod voor de totale contractduur.

5.2 Levering van licenties

De VRH verwacht een helder, werkbaar proces voor de levering en verlenging van licenties, met daarin een faciliterende en ondersteunende rol van de opdrachtnemer, gericht op de levering van de juiste licenties tegen de juiste tarieven.

Vraag 2: Geef een beschrijving van het proces van (spoed-) bestelling tot beschikbaar hebben van de licentie(s) bij de VRH, inclusief facturatie. Geef hierbij aandacht aan:

1. **Processtappen en informatie;**
2. **Rolverdeling;**
3. **Tijdsduur;**
4. **Procesborging.**

De door inschrijver aangeleverde beantwoording van dit onderdeel wordt in zijn totaliteit beoordeeld. Belangrijke aandachtspunten in de beoordeling zijn de mate waarop de advisering aansluit op de organisatie VRH, duidelijkheid en eenvoud, kwaliteit, borging van de juiste informatie en keuzes en toegevoegde waarde voor zowel de organisatie VRH als voor de betrokken medewerkers van de ICT-afdeling.

De beschrijving wordt mede beoordeeld op leesbaarheid, volledigheid, overtuiging, relevantie van het antwoord en concreetheid van het aanbod voor de totale contractduur.

5.3 Registratie en signalering op looptijden

De VRH wenst een goede registratie van de softwarelicenties als ondersteuning van het software-management. Van de opdrachtnemer wordt een toegevoegde waarde verwacht.

Vraag 3: Geef een beschrijving met hierin ten minste de volgende onderwerpen:

1. **Registratietools.** Geef hierbij aan welke informatie wordt geregistreerd, hoe deze informatie door de VRH kan worden gezien en door wie;
2. **Signalering.** Op welke parameters is signalering en hoe ziet u die signalering?

De door inschrijver aangeleverde beantwoording van dit onderdeel wordt in zijn totaliteit beoordeeld. Belangrijke aandachtspunten in de beoordeling zijn de compleetheid van registratie, de toegankelijkheid van de informatie voor de juiste VRH-medewerkers, dataveiligheid en meerwaarde van de opdrachtnemer.

De beschrijving wordt mede beoordeeld op leesbaarheid, volledigheid, overtuiging, relevantie van het antwoord en concreetheid van het aanbod voor de totale contractduur.

5.4 Implementatie

Deze paragraaf heeft betrekking op overname van de dienstverlening vóór de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Dit betreft de overname van de huidige licentie-omgeving van de VRH naar eigen licentie-omgeving van de inschrijver.

Wij vragen u een plan van aanpak te maken voor deze overname. Bij de implementatie worden verschillende rollen en personen ingezet. Wij vernemen graag welke inzet en tijdsinvestering u verwacht en welke medewerkers u voor welke taken wilt inzetten. Daarbij verwachten we dat u als opdrachtnemer duidelijke toegevoegde waarde levert.

De afloop van de huidige overeenkomsten is sturend in de planning. Gezien de grote belangen, de beperkte capaciteit en de impact op de totale organisatie is een zorgvuldige overname gewenst. Op het moment dat de aanbesteding gegund is zal gestart worden met de voorbereidingen en de daadwerkelijke overname (volgens voorgesteld plan van aanpak).

Vraag 4: Geef een beschrijving met hierin ten minste de volgende onderwerpen:

- 1. Plan van aanpak.** Hoe ziet uw plan van aanpak voor de overname van de huidige dienstverlening voor levering van software licenties eruit?
Geef in uw antwoord in ieder geval de afhankelijkheden, verwachte inbreng vanuit de VRH, fases in de implementatie, risico's met borging en hoe omgegaan wordt met (historische) start- en einddata van licenties;
- 2. Rollen.** Welke rollen en personen wilt u inzetten voor de overname van dienstverlening?
Benoem hierbij de ervaring en relevante kenmerken voor deze overname. Geef in uw antwoord aan waarom deze personen aansluiten op de overname van de dienstverlening levering standaard software.
- 3. Planning.** Hoe ziet de planning eruit die hoort bij de overname volgens het door u beschreven plan van aanpak. Benoem daarin wanneer u welke inzet vanuit de VRH verwacht.
Geef in uw antwoord inzicht in te zetten uren, keuzemomenten, inzetmomenten en doorlooptijden.

De door inschrijver aangeleverde beantwoording van dit onderdeel wordt in zijn totaliteit beoordeeld. Belangrijke aandachtspunten in de beoordeling zijn de compleetheid van overname van dienstverlening, de toegankelijkheid van de informatie voor de juiste VRH-medewerkers, tijdigheid, zekerheid voor beschikbaarheid Microsoft-licenties oktober 2026, dataveiligheid en meerwaarde van de opdrachtnemer.

De beschrijving wordt mede beoordeeld op leesbaarheid, volledigheid, overtuiging, relevantie van het antwoord en concreetheid van het aanbod voor de totale implementatieduur.

Bijlage 1 – Overzicht aanwezige standaard software VRH

**Overzicht (standaard-)software Veiligheidsregio
Haaglanden, peildatum 17 februari 2026**

Leverancier	Software	Aantal licenties	Jaarlijkse kosten incl. BTW.	Verlengingsdatum/ einddatum
Microsoft	Microsoft Enterprise Agreement (MEA): M365 E5 Unified FSA Renewal Sub Per User	720	€ 656.010	Einddatum: 30 september 2026
	MEA: M365 E5 Unified Sub Per User	131		
	MEA: M365 F3 FUSL Sub Per User	630		
	MEA: Defender + Purview Suite FLW Sub Add-on (voorheen M365 F5 Security+Compliance AddOn)	630		
	MEA: O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	4000		
	MEA: Planner & Project P3 Sub Per User	5		
	MEA: Planner P1 Sub Per User	1		
	MEA: Power BI Premium USL Sub Per User	10		
	MEA: SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	12		
	MEA: Visio P2 Sub Per User	18		
	MEA: Win Remote Desktop Services CAL ALng Sub Per User	35		
	MEA: Win Server Standard Core ALng LSA 2L	1		
	MEA: M365 Copilot Sub Add-on	33		
	MEA: Exchange Online P2 Shared server Per User	1		
	CSP MS 365Simple: Exchange Online (Plan 1)	6	€ 2.820	Maandelijks
	CSP MS 365Simple: OneDrive for Business (Plan 1)	32		
	CSP MS 365Simple: Office LTSC Professional Plus 2024 (perpetual)	1	€ 782	n.v.t.
Adobe	Acrobat Pro DC	20+2	€ 21.090	Verlengingsdatum: 12-03-2027
	Adobe Creative Cloud All Apps	15+1		
Esri	ArcGIS Desktop	Diverse modules & licenties	€ 168.272	Verlengingsdatum: 01-01-2027
	ArcGIS Enterprise Standard			
	GeoWeb Server licentie			
	GeoWeb additionele Server licentie			
	Managed Services			
	ArcGIS Enterprise Contributor	100		
Mavim	Mavim online Portal	1	€ 23.000	Verlengingsdatum: 01-12-2026
	Mavim Online Enterprise	2		
	Mavim iMprove	8		
Qlik	Qlik NPrinting & Qlik Sense Enterprise	Diverse modules & licenties	€ 51.000	Verlengingsdatum: 01-11-2026
TimeXtender	TimeXtender DWA – Data Warehouse Agreement	1	€ 34.000	Verlengingsdatum: 01-01-2027
iCreative	Recognition Service Concurrent user	1	€ 6.000	Verlengingsdatum: 01-01-2027
	Recognition Service Subscription	1		
Topdesk	Topdesk Engaged 23 behandelaars	12	€ 58.090	Verlengingsdatum: 01-06-2027
	TOPdesk Engaged Package	1		Verlengingsdatum: 01-06-2027

Safety CT	Dynamisch alarmeren Care-Drive	1	€ 115.582	Verlengingsdatum: 01-11-2026
	Voertuigviewer	1		Verlengingsdatum: 01-11-2026
	Navigatie software	1		Verlengingsdatum: 01-01-2027
Xebia	Monday.com ENT licenses	50	€ 33.000	Verlengingsdatum: 15-12-2026
IRM360	Cyber Manager	1	€ 5.100	Verlengingsdatum: 01-01-2027
Tools4ever	HelloID	Diverse modules & licenties	€ 77.544	Verlengingsdatum: 01-09-2026
Sweco	GeoWeb Catalogus lic.	1	€ 6.004	Verlengingsdatum: 01-01-2027
	Street Smart (GeoWeb)	1		
			€ 1.258.294	

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst Levering standaard software

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 4 – VNG-inkoopvoorwaarden Gibit 2023

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 5 – Prijzenblad raamovereenkomst Levering standaard software

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl