

Renovatie onderwijsgebouw (gebouw 3)

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure,
TenderNed-kenmerk TN570852



AFDELING INFRA

9 maart 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Aanbestedende dienst	6
1.3	Bijlagen.....	6
2	Beschrijving project en opdracht	7
2.1	Algemene kenmerken van de opdracht	7
2.2	Percelen	8
2.3	Opties en varianten	8
2.4	Contractvorm	9
3	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Procedure	10
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	10
3.3	Planning.....	10
3.4	Nadere inlichtingen	11
3.5	Doorkijk inschrijvingsfase.....	12
4	Beoordelingsprocedure	14
4.1	Opening digitale kluis.....	14
4.2	Beoordeling Aanmeldingen.....	14
4.3	Verduidelijkingen Aanmelding	14
4.4	Toets op voldoen aan formele eisen en Uitsluitingsgronden	14
4.5	Beoordeling Geschiktheidseisen	14
4.6	Beoordeling Selectiecriteria	14
4.7	Mededeling selectiebeslissing.....	14
4.8	Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)	15
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.3	Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid	19
6	Selectiecriteria	20
6.1	Selectie op basis van Selectie criterium	20
6.2	Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de Selectiecriteria....	21
6.3	Selectiemethode (bepalen van rangorde).....	22
6.4	Loting	23
7	Aanmeldingsvereisten	24
7.1	Algemeen	24
7.2	In de dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	24

7.3	Wijze van Aanmelden	24
7.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
7.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	28
8	Motiveringen, voorschriften en slotbepalingen	29
8.1	Motiveringen.....	29
8.2	Taal.....	29
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	29
8.4	Verificatie gegevens	29
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	29
8.6	Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)	30
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	30
8.8	Verwerking persoonsgegevens	30
8.9	Geen kostenvergoeding	30
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	30

Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedings-procedure ten behoeve van het project **P026.1037 Renovatie onderwijsgebouw (gebouw 3)** van het LUMC. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed en de bijlagen die van TenderNed kunnen worden gedownload.

Het LUMC heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst en dergelijke. Mocht in de aanbestedingsdocumenten een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij steeds gelezen te worden 'of gelijkwaardig'. Gelijkwaardigheid dient door een Inschrijver te worden aangetoond.

Disclaimer

Deze Selectieleidraad is met de grootste zorg opgesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekken, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen hebben over deze Selectieleidraad, dan wordt u verzocht het LUMC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) in kennis te stellen maar uiterlijk op **23 maart 2026, 16.00 uur**. Nadien kunt u geen rechtsgeldig beroep meer doen op eventuele onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad.

Copyright

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het LUMC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen deze Selectieleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het LUMC. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het LUMC niets uit de door het LUMC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen doen van een Aanmelding/ Inschrijving.

Begrippenlijst

In aanvulling op de begripsbepalingen in de Aanbestedingswet 2012 en in het ARW 2016 gelden de volgende definities. Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in onderstaande begrippenlijst.

Aanbestedingswet (AW)	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Aanmelding	Het indienen van de voor de selectiefase benodigde documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
ARW 2016	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.
Derde	Een andere entiteit op wie de Gegadigde/Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Eigen verklaring	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW en 3.22 ARW 2016, waarin Gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 1 toegevoegd aan de Selectieleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt het LUMC de bewijsstukken alleen op bij de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen.
Gegadigde	Een Geïnteresseerde die een Aanmelding heeft ingediend.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van aanmelden – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Gegadigde moet voldoen.
Geselecteerde gegadigde	De Gegadigden die zijn uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Inschrijver	Een Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het indienen van de benodigde documenten in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de tijdens de inschrijvingsfase te verstrekken inschrijvingsleidraad.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin het LUMC nadere inlichtingen verstrekt naar aanleiding van vragen en opmerkingen van geïnteresseerden over de Selectieleidraad en bijbehorende documenten
Perceel	Het deel van het project waar afzonderlijk een Aanmelding kan worden ingediend.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Gegadigde aan de aanbesteding deelneemt.
Selectiecriteria	Criteria om te komen tot nadere selectie.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
TenderNed	Het binnen deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsplatform van de Nederlandse overheid.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Gegadigde/Geselecteerde Gegadigde/Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het LUMC nodigt u uit tot het indienen van een Aanmelding voor de Europese niet-openbare aanbesteding ten behoeve van het project **Renovatie onderwijsgebouw (gebouw 3)** van het LUMC. Het project is onderverdeeld in de volgende twee Percelen:

- Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden
- Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden

Meer informatie over deze opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De aankondiging van deze aanbesteding is op 9 maart 2026 verzonden naar TenderNed en gepubliceerd met TenderNed-kenmerk TN570852.

1.2 Aanbestedende dienst

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten.

Zo fungeert het LUMC ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Binnen het LUMC zorgt de afdeling Infra voor de realisatie en het onderhoud en beheer van bouwkundige en technische voorzieningen. Hieronder worden alle activiteiten verstaan die nodig zijn om te technische en functionele specificaties van gebouwen, terreinen en installaties in stand te houden of te brengen op het niveau dat het LUMC noodzakelijk acht. De afdeling bestaat uit de onderdelen Bedrijfsbureau, Gebouw- en Installatiebeheer (G&IB), Nieuwe Werken, Storingsdienst en Ruimtebeheer.

Het LUMC heeft drie met elkaar verbonden gebouwen voor patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Deze liggen op het LUMC-terrein naast station Leiden Centraal. In gebouw 1 zijn de poliklinieken en verpleegafdelingen ondergebracht, maar ook laboratoria, een restaurant, een koffiecorner en winkels. Dit gebouw is met name ingericht voor patiëntenzorg, terwijl in gebouw 2 de nadruk ligt op onderzoek. In gebouw 3, waar onderhavige aanbesteding betrekking op heeft, ligt de nadruk op onderwijs. Naast deze drie gebouwen is er nog een aparte parkeergarage en enkele kleinere gebouwen.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

1.3 Bijlagen

Bij deze Selectieleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1 - Eigen Verklaring (UEA)
- Bijlage 2A - Model opgave referentieopdracht kerncompetenties perceel 1
- Bijlage 2B - Model opgave referentieopdracht kerncompetentie perceel 2
- Bijlage 2C - Model opgave referentieopdracht selectiecriterium (perceel 1 en 2)
- Bijlage 3 – Plattegronden verdiepingen
- Bijlage 4 – Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken van de opdracht

In opdracht van de Raad van Bestuur van het LUMC wordt het onderwijsgebouw (gebouw 3) van het ziekenhuis gerenoveerd. De renovatie vindt gefaseerd plaats. Het eerste deel van de renovatie (fase 1a en fase 1b) heeft betrekking op het verbouwen van etages 5, 6 en 7 met een voorziene startdatum van medio februari 2027. Het tweede deel van de renovatie (fase 2) heeft betrekking op het verbouwen van de etages 1, 2, 3 en 4 met een voorziene startdatum van maart 2028.

Belangrijk: de hierboven benoemde voorziene startdata uitvoering zijn op het moment van starten van de selectiefase nog niet definitief. Bij aanvang van de gunningsfase zal een concrete(re) fasering mee worden gegeven aan de Geselecteerde Gegadigden.

Ten aanzien van fase 1 geldt dat deze is opgesplitst in twee deelfaseringen (1a en 1b). Fase 1a betreft de VTC- ruimtes. De zogenoemde VTC- ruimtes dienen als eerst te worden uitgewerkt naar een UO. Zodra het UO gereed is voor uitvoering dan dient deze als eerste te worden opgestart in de realisatie. De VTC- ruimtes dienen achter elkaar gepland te worden zodat er altijd 2 beschikbaar blijven voor lesactiviteiten.

Globale beschrijving werkzaamheden

De gehele opdracht bestrijkt een oppervlakte van **circa 8.575 m²** en omvat op hoofdlijnen:

Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden

De bouwkundige werkzaamheden bestaan uit het aanpassen van de interne indeling van het pand. Hiervoor worden bestaande wanden gesloopt, waarbij de aanwezige kozijnen worden hergebruikt. Ook vervallen installaties worden door de bouwkundig aannemer verwijderd. Vervolgens wordt de nieuwe indeling gerealiseerd conform het bouwkundig ontwerp en worden de ruimtes afgewerkt met vloerafwerking en schilderwerk. De werkzaamheden hebben uitsluitend betrekking op interne ruimtes.

Het uitvoeren van de installatietechnische werkzaamheden

- De aanpassing van de werktuigkundige installaties omvat onder andere: het vervangen van de bestaande eiland klimaatplafonds, het aanbrengen van een 4-pijpsysteem v.v. 6-weg kleppen, het deels vervangen VWA- systeem, het aanpassen van het ventilatiesysteem van klasse C naar klasse B (geen nieuwe LBK's) d.m.v. vergroten kanalen en appendages hierin, VAV's en CO₂ regeling en het vervangen gehele regeltechniek en de BMI-installatie.
- De aanpassing van de elektrotechnische installaties omvat onder andere: het deels aanpassen van de energievoorziening, vervangen bekabeling Klasse Cca, s1, d1, a1, het aanpassen/uitbreiden distributie zoals kabelgoten, het vervangen van verlichting d.m.v. LED- armaturen, DALI2 met daglichtregeling, het aanpassen/vervangen van de noodverlichting, het compleet vervangen van de brandmeld-en ontruimingsinstallatie, toegangscontrole, CCTV, data- installatie.

In **bijlage 3** treft u een plattegrond op hoofdlijnen aan van de verdiepingen.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijft het onderwijsgebouw in bedrijf en toegankelijk voor medewerkers, studenten en overige bezoekers. De veiligheid dient gewaarborgd te worden. Hiervoor dienen maatregelen en instandhoudingsvoorzieningen te worden opgenomen. Deze maken deel uit van de opdracht.

De definitieve opdrachtverstrekking is voorzien in oktober 2026 (zie par. 3.5). Vervolgens start de werkvoorbereidingsfase van drie maanden en het opstellen van het UO voor fase 1a

(beide percelen). De start van de uitvoeringswerkzaamheden voor fase 1a, inclusief sloopwerkzaamheden staat voorlopig gepland voor medio maart 2027.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het werk, globaal **2,5 jaar** inclusief verlofperioden zoals bouwvak en kerstvakantie, vanaf opdrachtverstrekking tot aan de oplevering van de laatste fase. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Vanwege de lange looptijd van het werk zal een risicoregeling van toepassing worden verklaard. Zie in dit kader ook par. 3.5 van deze Selectieleidraad.

2.2 Percelen

Het LUMC streeft een doelmatige marktbenadering na. Om deze reden is het werk gesplitst in de volgende twee percelen.

Perceel 1 - Bouwkundige werkzaamheden

Dit betreft de bouwkundige werkzaamheden en de coördinatie van het werk van de nevenaannemers.

Het uitwerken van de bouwkundige projectspecifieke beschrijving tot een uitvoeringsgereed ontwerp maakt deel uit van de opdracht van Perceel 1.

Perceel 2 - Installatietechnische werkzaamheden

Dit betreft de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties en de technische automatisering. De renovatie van deze afdeling vergt een nauwe afstemming tussen de disciplines werktuigbouwkunde, elektrotechniek en technische automatisering.

Het uitwerken van de technische installaties tot een uitvoeringsgereed ontwerp maakt deel uit van de opdracht van Perceel 2.

Demarcatie

De noodzakelijke ICT-bekabeling maakt onderdeel uit van de leveringsomvang van Perceel 2 van deze aanbesteding. De levering en installatie van overige audiovisuele middelen maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. In het algemeen betekent dit dat alle passieve ICT-onderdelen onderdeel uitmaken van de leveringsomvang van Perceel 2, maar dat alle actieve onderdelen buiten de scope van deze aanbesteding vallen. Wel geldt een coördinatieverplichting vanuit de aannemer van Perceel 1.

2.3 Opties en varianten

Het LUMC staat voor deze opdracht geen varianten toe.

Voor deze opdracht geldt de volgende optie/herzieningsclausule:

- Uitbreiding van de scope van Perceel 1 met het vervangen van de buitenbeglazing (binnenschil) van het gehele onderwijsgebouw.

Dit is een optie in de zin van artikel 6:163c Aanbestedingswet 2012. Het LUMC is niet verplicht de genoemde optie af te nemen, ook niet als de voorwaarden voor het kunnen afnemen van de optie zich voordoet. De optie kan worden afgenomen op basis van de volgende voorwaarden:

- Als de nadere onderzoeken naar het oordeel van het LUMC aanleiding geven om ook de beglazing te vervangen om zodoende een passende RC-waarde te krijgen;
- De Raad van Bestuur is akkoord met de financiering;
- De uitvoering van de opdracht voor de optie vindt plaats op basis van dezelfde voorwaarden, bepalingen en uitgangspunten als beschreven in de gunningsleidraad;
- Inschrijver voert de aanvullende opdracht uit minimaal conform de in de aanbesteding aangeboden en overeengekomen kwaliteit;

- De uitvoering van de optie kent een voor het LUMC acceptabele planning en prijsstelling. Tijdens de gunningsfase zal deze optie als onderdeel van het inschrijvingsbiljet separaat worden vermeld en dient verplicht te worden afgeprijsd.

2.4 Contractvorm

Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht zijn de UAV 2012 (Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) van toepassing. Daarnaast zijn Project Specifieke Bepalingen (PSB), de Algemeen Technische Bepalingen (ATB) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van het LUMC-NFU, versie januari 2024 van toepassing. Omdat het gaat om een werk in een ziekenhuisomgeving, wordt op een aantal punten afgeweken van de UAV 2012. De PSB en ATB hebben daarom voorrang boven de UAV 2012. Het opstellen van het UO maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van de bouwkundig aannemer en installateur.

Zenya WebShare

De Algemeen Technische Bepalingen (alle hoofdstukken) en de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC zijn in de LUMC-Infra WebShare omgeving geplaatst. De Geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijving (start inschrijvingsfase) informatie om toegang te krijgen tot de WebShare omgeving. Ook de Project Specifieke Bepalingen worden bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld aan de Geselecteerde gegadigden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is om per Perceel **maximaal vijf** Gegadigden te selecteren. Deze Geselecteerde Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving (de inschrijvingsfase).

Deze Selectieleidraad beschrijft de procedure van de eerste fase. De tweede fase (de inschrijvingsfase) wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad. In paragraaf 3.5 is alvast een doorkijk opgenomen naar de inschrijvingsfase, zodat geïnteresseerden zich alvast een beeld kunnen vormen van een aantal belangrijke aspecten uit die fase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat Aanmeldingen en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De *Gebruiksvoorwaarden TenderNed* zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de informatiepagina *Aanmelden voor een niet-openbare aanbesteding* op de TenderNed-website; hier is tevens een instructievideo te bekijken.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Aanmelding/Inschrijving. Een te late Aanmelding/Inschrijving is ongeldig en wordt niet door TenderNed geaccepteerd. Het risico van de vertraging is voor u. Het LUMC adviseert u dan ook uw Aanmelding/Inschrijving ruim voor het sluiten van de Aanmeldings/Inschrijvingstermijn te uploaden.

3.3 Planning

Op TenderNed en in *tabel 1* is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het LUMC behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de verstrekte planning.

Tabel 1: Planning aanmeldingstermijn en Selectiefase	
Omschrijving	Datum / tijdstip
Verzending aankondiging TenderNed	9 maart 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoeken om nadere inlichtingen Selectiefase	23 maart 2025 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase	27 maart 2026
Sluitingsdatum en uiterste tijdstip van Aanmelding	10 april 2026 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing en bezwaarperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	20 april 2026
Bezwaartermijn Selectiebeslissing	21 t/m 27 april 2026
Streefdatum versturen uitnodiging tot inschrijving / start gunningsfase	1 mei 2026

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *tabel 1* genoemde tijdstip te worden ingediend. Hiervoor dient uitsluitend als volgt het via TenderNed beschikbaar gestelde **Bijlage 4 - Vragenformulier** (Excel-bestand) te worden gebruikt.

- Vermeld altijd een duidelijke en precieze verwijzing naar het document en het onderdeel (paragraaf- en/of paginanummer) waarop uw vraag betrekking heeft. Formuleer vervolgens uw vraag.
- Voeg uw vragenformulier als Excel-bestand toe aan een bericht in TenderNed.
- Let op de sluitingsdatum en -tijdstip voor het stellen van vragen; raadpleeg hiervoor *tabel 1*. Vragen die worden ontvangen na het verstrijken van de vragetermijn worden in de regel niet meer beantwoord. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de gegadigden.
- U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie. U dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welk hoofdstuk of paragraaf het betreft; als u hier niet aan voldoet bestaat de mogelijkheid dat de vraag niet wordt beantwoord, of niet juist wordt beantwoord.
- De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in tabel 1 genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle Geïnteresseerden ter beschikking worden gesteld.

Let op!

De vraag- en antwoordmodule van TenderNed wordt in deze aanbesteding niet gehanteerd! Alleen vragen die op de hierboven beschreven wijze met het Vragenformulier (Excel-bestand) worden ingediend, worden in behandeling genomen.

3.5 Doorkijk inschrijvingsfase

In deze paragraaf is een doorkijk opgenomen naar de inschrijvingsfase, zodat geïnteresseerden zich alvast een beeld kunnen vormen van een aantal belangrijke aspecten uit die fase. Deze zullen nader uitgewerkt worden in de bij aanvang van de inschrijvingsfase te verstrekken inschrijvingsleidraad.

Te verstrekken documenten

Bij de uitnodiging voor de inschrijvingsfase verwacht het LUMC in ieder geval de volgende documenten te kunnen verstrekken:

- Inschrijvingsleidraad;
- Project Specifieke Bepalingen (PSB);
- Algemeen Technische Bepalingen (ATB);
- Algemene Inkoopvoorwaarden van het LUMC-NFU, versie januari 2024;
- UAV 2012;
- Technische omschrijving Perceel 1 (bouwkundig);
- Technische omschrijving Perceel 2 (installatietechnisch);
- Inschrijvingsbiljet (beide percelen);
- Verklaring bestuurder orent rechtmatigheid inschrijving (Model-K).

Gunningsmethodiek

Gunning van de opdracht geschiedt voor beide Percelen op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijs criterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria). Hierbij zal de methodiek Gunnen op Waarde toegepast worden om te komen tot een evaluatieprijs per Perceel.

Zoals nu voorzien vindt de beoordeling plaats aan de hand van de hierna benoemde criteria (gunningscriteria). De maximale kwaliteitswaarde (in euro's) zal bij aanvang van de inschrijvingsfase definitief vastgesteld worden. Voor nu is een bandbreedte aangegeven van de verwachte kwaliteitswaarde per criterium.

Tabel 2: Beoogde range kwaliteitswaarden		
Criterium	Max. kwaliteitswaarde Perceel 1	Max. kwaliteitswaarde Perceel 2
P - Inschrijvingssom	NVT	NVT
K1 – Samenwerking en projectorganisatie	€200.000 – €400.000	€250.000 – €450.000
K2 – Beheersing van projectrisico's	€250.000 – €500.000	€300.000 – €600.000
K3 - Kwaliteitsborging	€200.000 – €400.000	€250.000 – €450.000
K4 – Bouwplaats en logistiek	€250.000 – €500.000	€300.000 – €600.000

LET OP:

Gegadigden kunnen in deze fase aan bovenstaande beschrijving geen rechten ontlenen. De (sub)gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad en kunnen derhalve op onderdelen nog worden bijgesteld op basis van voortschrijdend inzicht en zullen definitief worden vastgesteld als onderdeel van de inschrijvingsleidraad, inclusief de bijbehorende definitieve weging van de bijbehorende kwaliteitswaarden.

Planning op hoofdlijnen gunningsfase

Hieronder is een eerste doorkijk opgenomen naar de planning voor de gunningsfase. Let op: deze planning is slechts indicatief; voor deze fase zal de geldende planning opgenomen worden in de Inschrijvingsleidraad.

Tabel 3: Planning op hoofdlijnen gunningsfase	
Omschrijving	Datum / tijdstip
Streefdatum versturen uitnodiging tot inschrijving / start gunningsfase	1 mei 2026
Locatiebezoek / schouw	12 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoeken om nadere inlichtingen Inschrijvingsfase (1 ^e Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase)	14 mei 2026, 10.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	21 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoeken om nadere inlichtingen Inschrijvingsfase (2 ^e Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase)	1 juni 2026, 10.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	8 juni 2026
Sluitingsdatum en uiterste tijdstip Inschrijving	10 juli 2026, 10.00 uur
Presentaties door inschrijvers	Week 35
Gunningsbeslissing	18 september 2026
Bezwaartermijn Gunningsbeslissing	19 t/m 8 oktober 2026
Definitieve gunning/opdrachtverstrekking	9 oktober 2026

Overige (financiële) voorwaarden gunningsfase

Hieronder is een eerste doorkijk opgenomen naar een aantal (financiële) voorwaarden van de gunningsfase. Nadere uitwerking hiervan volgt in de uitnodiging tot inschrijving (gunningsfase).

- **Aansprakelijkheidsverzekering:** wij achten het van belang dat een onderneming goed verzekerd is. U dient een aansprakelijkheidsverzekering te kunnen overleggen met vermelding van een minimale dekking van €2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van minimaal €5.000.000.
- **Bankgarantie:** de Gegadigde dienst in staat en bereid te zijn bij gunning een, vooraf door het LUMC goed te keuren, bankgarantie van 5% van de aanneemsom te stellen ten gunste van het LUMC. Een concerngarantie is niet toegestaan.
- **Risicoregeling:** Vanwege de lange looptijd van het werk zal een gedifferentieerde risicoregeling van toepassing worden verklaard. Zoals nu voorzien zal voor fase 1 een vaste prijs afgegeven dienen te worden. Voor fase 2 geldt is voorzien in een indexeringsregeling voor in te zetten medewerkers (uurtarieven).
- **Veiligheidsladder:** Zoals nu voorzien zal het minimaal voldoen aan niveau/trede 3 van de veiligheidsladder (SCL-3) als uitvoeringsvoorwaarde gelden. Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om voor definitieve gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Opening digitale kluis

Na sluiting van de aanmeldingstermijn gaat de digitale kluis open en zijn de tijdig ontvangen Aanmeldingen toegankelijk voor het LUMC via TenderNed. U ontvangt automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met ontvangen Aanmeldingen is geopend via TenderNed.

4.2 Beoordeling Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen geschiedt door middel van een beoordelingscommissie. Daar waar nodig wordt de beoordelingscommissie ondersteund door een jurist of andere experts.

4.3 Verduidelijkingen Aanmelding

Het LUMC kan u verzoeken om de inhoud van uw Aanmelding te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.4 Toets op voldoen aan formele eisen en Uitsluitingsgronden

Na opening van de digitale kluis toetst het LUMC of uw Aanmelding volledig is en voldoet aan de formele eisen. Vervolgens toetst het LUMC of geen van de Uitsluitingsgronden op u (als Gegadigde, combinant en/of Derde) van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). Indien uw Aanmelding op basis van de formele eisen en/of Uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, komt uw Aanmelding niet meer in aanmerking voor beoordeling op de geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Ten aanzien van de Uitsluitingsgronden behoudt het LUMC zich het recht voor toepassing te geven aan artikel 3.13.12 ARW 2016.

4.5 Beoordeling Geschiktheidseisen

Als de toets op formele eisen en Uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het LUMC of u voldoet aan de Geschiktheidseisen, zoals nader omschreven in hoofdstuk 5. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 Beoordeling Selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden per Perceel meer dan vijf bedraagt, dan worden de Gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. Voor elk Perceel wordt de rangorde bepaald door middel van beoordeling op basis van één Selectie criterium. Het Selectie criterium is vermeld onder “Selectiecriteria” op het dashboard van deze aanbesteding en is uitgewerkt in hoofdstuk 6.

4.7 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door het LUMC gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een Gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het LUMC het kort geding vonnis afwachten.

Indien het LUMC zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het LUMC terugkomen op de selectiebeslissing.

4.8 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de Geselecteerde gegadigden, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsmiddelen die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in *tabel 9*. Deze bewijsstukken dienen binnen 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het LUMC, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het LUMC, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de Gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze Selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende Gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het LUMC stelt de betreffende Gegadigde hiervan op de hoogte.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de Gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Het LUMC kan een Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een Gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient bij Aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn, dan wordt de aanmelding in de regel niet terzijde gelegd.

Die ook hoofdstuk 7 met betrekking tot specifieke aanmeldingsvereisten (wijze van aanmelden en toepassing van de UEA).

5.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure zijn Geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de Geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De Geschiktheidseisen zijn vermeld onder “Eisen” op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in *tabel 4* (voor Perceel 1) en in *tabel 5* (voor Perceel 2).

5.2.1 Geschiktheidseisen Perceel 1

Tabel 4: Geschiktheidseisen - Perceel 1 - Bouwkundige werkzaamheden

G1A – Ervaring met bouwkundige renovatie van een utiliteitsgebouw

Kerncompetentie 1

Ervaring met de bouwkundige renovatie van een utiliteitsgebouw.

Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- het betreft de uitvoering van de bouwkundige renovatiewerkzaamheden van een bestaand utiliteitsgebouw;
- de omvang van het werk (het te renoveren deel) bedraagt ten minste 2.000 m².

Bewijsstukken

- Ingevulde **bijlage 2A** 'Model opgave referentieopdracht perceel 1';
- Maximaal 2 pagina's beschrijving inclusief beeldmateriaal;
- Tevredenheidsverklaring.

G1B – Ervaring met uitvoeringscoördinatie	
	<u>Kerncompetentie 2</u> Ervaring met de coördinatieverantwoordelijkheid van verschillende uitvoeringsdisciplines. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: ▪ het betreft de (contractuele) verantwoordelijkheid voor de uitvoeringscoördinatie van minimaal de bouwkundige werkzaamheden én werktuigbouwkundige én elektrotechnische installaties; ▪ het betreft de ontwerpinhoudelijke afstemming van de door de verschillende technische disciplines op te stellen UO's, uitvoeringsplanningen, leveranciers-tekeningen en -specificaties om te komen tot een integrale set van UO en productiedocumenten; ▪ de omvang van het werk bedraagt ten minste 4.000 m². <u>Bewijsstukken</u> ▪ Ingevulde bijlage 2A 'Model opgave referentieopdracht perceel 1'; ▪ Maximaal 2 pagina's beschrijving inclusief beeldmateriaal; ▪ Tevredenheidsverklaring.
G2 – Kwaliteitsborging	
	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> ▪ Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001. <u>Bewijsstukken</u> ▪ Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat.
G3 - Milieuzorgsysteem	
	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem. <u>Aspecten</u> ▪ Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:14001. <u>Bewijsstukken</u> ▪ Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:14001 certificaat.
G4 – Veiligheid, gezondheid en milieu	
	De Gegadigde dient VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. VCA staat voor Veiligheid Gezondheid Milieu Checklist Aannemers en is bedoeld om veilig te werken en het aantal ongevallen te verminderen. Het is een veelzijdig programma waarmee dienstverlenende bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

	<u>Bewijsstukken</u> ▪ Geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA**-certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.
--	--

5.2.2 Geschiktheidseisen Perceel 2

Tabel 5: Geschiktheidseisen Perceel 2 – Installatietechnische werkzaamheden

G1 – Ervaring met installatietechnische renovatie van een utiliteitsgebouw	
	<u>Kerncompetentie 1</u> Ervaring met de installatietechnische renovatie van een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: ▪ het betreft de uitvoering van de installatietechnische (werktuigbouwkundig én elektrotechnische renovatiewerkzaamheden) van een bestaand utiliteitsgebouw; ▪ de omvang van het werk (het te renoveren deel) bedraagt ten minste 2.000 m². <u>Bewijsstukken</u> ▪ Ingevulde bijlage 2B 'Model opgave referentieopdracht perceel 2'; ▪ Maximaal 2 pagina's beschrijving inclusief beeldmateriaal; ▪ Tevredenheidsverklaring.
G2 – Kwaliteitsborging	
	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> ▪ Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001. <u>Bewijsstukken</u> ▪ Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat.
G3 – Milieuzorgsysteem	
	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem. <u>Aspecten</u> ▪ Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:14001. <u>Bewijsstukken</u> ▪ Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:14001 certificaat.

G4 – Veiligheid, gezondheid en milieu

De Gegadigde dient VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. VCA staat voor Veiligheid Gezondheid Milieu Checklist Aannemers en is bedoeld om veilig te werken en het aantal ongevallen te verminderen. Het is een veelzijdig programma waarmee dienstverlenende bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

Bewijsstukken

- Geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.
Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA**-certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.

5.3 Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

Aanvullend op hetgeen hiervoor staat beschreven gelden voor geschiktheidseisen G1A en G1B (alleen Perceel 1) en G1 (alleen Perceel 2) de volgende algemene eisen:

- De opleverdatum van het referentieproject mag niet ouder zijn dan **vijf jaar** gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.
- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk 7 - Aanmeldingsvereisten van deze selectieleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde zijn eigen aandeel in **bijlage 2 “Model opgave referentieopdrachten”** te beschrijven. Het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met één of meer contactpersonen bij of namens de opdrachtgever van de referentieopdracht. Indien uit deze navraag blijkt dat Gegadigde met de betreffende referentieopdracht niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, zal de Aanmelding terzijde worden gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Uit de tevredenheidsverklaring - danwel uit navraag bij de contactpersoon van de referentieopdracht - moet blijken dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met de betrekking tot het resultaat.

6 Selectiecriteria

6.1 Selectie op basis van Selectie criterium

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden **meer dan vijf** bedraagt, dan worden de Gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. Voor elk Perceel wordt de rangorde bepaald door middel van beoordeling op basis van één Selectie criterium. Het Selectie criterium is vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en is uitgewerkt in *tabel 6* (voor Perceel 1) en in *tabel 7* (voor Perceel 2).

Tabel 6: Selectie criterium Perceel 1 - Bouwkundige werkzaamheden

S1 – Gefaseerde uitvoering in bestaande omgeving

Selectie criterium 1

Gefaseerde uitvoering in een bestaande omgeving. Hiervoor wordt gekeken naar de mate waarin het referentiewerk qua complexiteit vergelijkbaar is met een in gebruik zijnde onderwijsgebouw (met o.a. stilteruimtes), waarbij het primaire proces, de gebouwvoorzieningen én de niet verbouwde delen ongehinderd en veilig door kunnen functioneren.

Minimumeisen aan de referentieopdracht

- De referentieopdracht omvat de **gefaseerde** uitvoering van **bouwkundige werkzaamheden** voor renovatie of herinrichting binnen een bestaande omgeving.
- De omvang van het werk (het te renoveren of herinrichtingsdeel) bedraagt ten **minste 2.000 m²** bvo.
- De opleverdatum van het referentieproject mag niet ouder zijn dan **vijs** jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.

Beoordelingskader

De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin het gehele werk in fasen is verdeeld.
- De mate waarin een fase uit het gehele proces bestaat van sloop van de oude inrichting en installaties tot en met de gebruiksgereede oplevering van de nieuwe inrichting en installaties.
- De mate waarin het primair proces in de omliggende ruimten ongehinderd (o.a. geluid, stof, logistiek) doorgang heeft gevonden.
- De mate waarin geborgd is dat de gebouwvoorzieningen (o.a. water, elektra, verwarming) ongehinderd gefunctioneerd hebben gedurende de werkzaamheden;
- De mate waarin een uitgebreide set van maatregelen is doorgevoerd om de overlast voor de omgeving te beperken.
- De mate waarin een uitgebreide set van maatregelen is doorgevoerd om de veiligheid voor de omgeving (intern en extern) te waarborgen.
- De mate waarin het referentiewerk qua complexiteit vergelijkbaar is met een in gebruik zijnde onderwijsgebouw (met o.a. stilteruimtes), waarbij het primaire proces, de gebouwvoorzieningen én de niet verbouwde delen ongehinderd door kunnen functioneren.

Bewijsstukken

- Inge vulde **bijlage 2C** 'Model opgave referentieopdracht selectie criterium'.
- Maximaal 4 pagina's beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

Tabel 7: Selectie criterium Perceel 2 – Installatietechnische werkzaamheden

S1 – Gefaseerde uitvoering in bestaande omgeving

Selectie criterium 1

Gefaseerde uitvoering in een bestaande omgeving. Hiervoor wordt gekeken naar de mate waarin het referentiewerk qua complexiteit vergelijkbaar is met een in gebruik zijnde onderwijsgebouw (met o.a. stilteruimtes), waarbij het primaire proces, de gebouwvoorzieningen én de niet verbouwde delen ongehinderd en veilig door kunnen functioneren.

Eisen aan de referentieopdracht

- De referentieopdracht omvat de **gefaseerde** uitvoering van **installatietechnische werkzaamheden** voor renovatie of herinrichting binnen een bestaande omgeving.
- De omvang van het werk (het te renoveren of herinrichtingsdeel) bedraagt ten minste **2.000 m² bvo**.
- De opleverdatum van het referentieproject mag niet ouder zijn dan **vijf** jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.

Beoordelingskader

De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin het gehele werk in fasen is verdeeld.
- De mate waarin een fase uit het gehele proces bestaat van sloop van de oude inrichting en installaties tot en met de gebruiksgereede oplevering van de nieuwe inrichting en installaties.
- De mate waarin het primair proces in de omliggende ruimten ongehinderd (o.a. geluid, stof, logistiek) doorgang heeft gevonden.
- De mate waarin geborgd is dat de gebouwvoorzieningen (o.a. water, elektra, verwarming) ongehinderd gefunctioneerd hebben gedurende de werkzaamheden;
- De mate waarin een uitgebreide set van maatregelen is doorgevoerd om de overlast voor de omgeving te beperken.
- De mate waarin een uitgebreide set van maatregelen is doorgevoerd om de veiligheid voor de omgeving (intern en extern) te waarborgen.
- De mate waarin het referentiewerk qua complexiteit vergelijkbaar is met een in gebruik zijnde onderwijsgebouw (met o.a. stilteruimtes), waarbij het primaire proces, de gebouwvoorzieningen én de niet verbouwde delen ongehinderd door kunnen functioneren.

Bewijsstukken

- Inge vulde **bijlage 2C** 'Model opgave referentieopdracht selectie criterium'.
- Maximaal 4 pagina's beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

6.2 Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de Selectiecriteria

Aanvullend op hetgeen hiervoor staat beschreven gelden de volgende algemene eisen:

- Voor het Selectie criterium mag eenzelfde referentieopdracht worden gehanteerd als voor de Geschiktheidseisen.
- Voor het Selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.

- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk 7 - Aanmeldingsvereisten van deze selectieleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde zijn eigen aandeel in de **bijlage 2 “Model opgave referentieopdrachten”** te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met één of meer contactpersonen bij of namens de opdrachtgever van de referentieopdracht. Indien uit deze navraag blijkt dat Gegadigde met de betreffende referentieopdracht niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, zal de aanmelding terzijde worden gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Uit de tevredenheidsverklaring - danwel uit navraag bij de contactpersoon van de referentieopdracht - moet blijken dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met de betrekking tot het resultaat.

6.3 Selectiemethode (bepalen van rangorde)

Op elk Perceel is één Selectie criterium van toepassing. De beoordeling vindt plaats op de mate waarin de kenmerken van de referentieopdracht aan het beoordelingskader van het betreffende Selectie criterium voldoen. Deze beoordeling resulteert in een score per Gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde. De Gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Beoordelingsmaatstaf

Voor de toekenning van de score geldt dat hoe beter een ingediende referentie aantoonbaar overeenkomt met de in het Selectie criterium gevraagde, hoe hoger de score. Hoe beter door Gegadigde aan bovenstaande is voldaan, hoe hoger de waardering. De in het beoordelingskader genoemde beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars het Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De toelichting op het ingediende referentieproject dient op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Voor de scores wordt wordt verwezen naar tabel 8.

Tabel 8: Beoordelingsmaatstaf		
Maatstaf	Beoordeling	Score
Uitmuntend	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in uitmuntende mate aan het beoordelingskader voldoen.	6
Zeer goed	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in zeer goede mate aan het beoordelingskader voldoen.	5
Goed	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in goede mate aan het beoordelingskader voldoen.	4
Ruim voldoende	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in ruim voldoende mate aan het beoordelingskader voldoen.	3
Voldoende	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in voldoende mate aan het beoordelingskader voldoen.	2

Gering	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in geringe mate aan het beoordelingskader voldoen.	1
Onvoldoende	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject niet voldoen aan de gestelde minimeisen en/of in onvoldoende mate aan het beoordelingskader voldoen.	0
Tussenliggende scores zijn niet mogelijk.		

6.4 Loting

Wanneer de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden na toepassing van het Selectie criterium als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd. De nummers 1 tot en met 5 in de definitieve rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Er zal worden doorgeloot totdat de volledige ranking van alle Gegadigden is bepaald, dit mede t.b.v. de reservebank (par. 8.6).

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een Gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle betreffende loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld.

7 Aanmeldingsvereisten

7.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte Aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

7.2 In de dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in *tabel 9* vermelde documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt aangemeld voor meerdere percelen dan dienen gegadigden deze documenten en bewijsstukken **per Perceel** in te dienen.

Tabel 9: Checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken					
Document	wanneer?		door wie?		zie
	bij aanmelding	op afroep na selectie	gegadigde/combinant	derde(n)	
UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ja		ja	ja	§7.3 en §7.4
Inschrijving Handelsregister KvK	ja		ja	ja	§7.5
Gedragsverklaring Aanbesteden		ja	ja	ja	§7.4
Geschiktheidseisen kerncompetenties Perceel 1: G1A en G1B Perceel 2: G1	ja		ja		§5.2
Kwaliteitsborging; NEN-ISO:9001 certificaat		ja	ja		§5.2
Milieuzorgsysteem; NEN-ISO:14001 certificaat		ja	ja		§5.2
Veiligheid, gezondheid en milieu; VCA**-certificaat		ja	ja		§5.2
Selectie criterium S1	ja		ja		§6.1

7.3 Wijze van Aanmelden

U kunt zich op de volgende wijze Aanmelden voor deze procedure:

- 1) Zelfstandig (al dan niet met gebruikmaking van onderaannemers)
- 2) Als samenwerkingsverband ('combinatie')
- 3) Met een beroep op de draagkracht van een Derde ('genomineerde Derde')

De mogelijkheden hiertoe zijn in de volgende paragrafen toegelicht. Indien door het LUMC geconstateerd is dat in afwijking van deze voorschriften is ingeschreven, dan leidt dat in de regel tot ongeldig verklaring van de Aanmelding en daarmee uitsluiting van de verdere procedure.

7.3.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie kan zich aanmelden als een Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

Indien u als combinatie wenst deel te nemen aan de Aanbesteding, dient u de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' in deel II Afdeling A van uw UEA met 'ja' te beantwoorden en dient iedere combinant aan combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en (via de penvoerder) in te dienen.

In uw UEA omschrijft u in het daarvoor bestemde invulveld uw rol binnen de combinatie (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het Samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband. Eén (1) combinant moet als penvoerder worden aangemerkt.

Door een Aanmelding in te dienen, verklaren de combinanten:

- 1) dat de penvoerder voor (namens) elke combinant bevoegd contactpersoon is;
- 2) dat zij de in de UEA's vermelde rol-/taakverdeling zullen naleven;
- 3) dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Aan de Aanmelding/Inschrijving als combinatie verbindt het LUMC de volgende aanvullende voorwaarden bij Aanmelding, geldend per Perceel:

- 1) bij deelname aan een combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Aanmelding in te dienen voor hetzelfde Perceel of als onderdeel van een andere combinatie een Aanmelding in te dienen voor hetzelfde Perceel. Het is voor combinanten niet toegestaan om als Derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan bij een andere Aanmelding betrokken te zijn voor hetzelfde Perceel. Indien een combinant zich wenst te beroepen op de draagkracht van een Derde, is het bepaalde in paragraaf 7.3.2 eveneens van toepassing.;
- 2) na sluiting van de termijn voor Aanmelding mag zonder toestemming van het LUMC de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet meer wijzigen. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het LUMC in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- 3) bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, kan het LUMC verlangen dat de combinatie een bepaalde rechtsvorm aanneemt (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.), wanneer het LUMC dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk/wenselijk acht, dan wel een combinatieovereenkomst overlegt, zulks naar keuze van het LUMC.
- 4) Bij overtreding van het genoemde onder sub 1 van deze aanvullende voorwaarden, geldt dat in dat geval dat in de regel beide betrokken Aanmeldingen als ongeldig worden aangemerkt.

7.3.2 Aanmelden met beroep op draagkracht Derde(n)

Om te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria kunt u als Gegadigde of combinant een beroep doen op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derden. Indien u een beroep doet op de draagkracht van Derden, dient u de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande afdeling V? In deel II afdeling C van uw UEA met 'ja' te beantwoorden.

In dat geval voegt u bij uw Aanmelding voor elk van de betrokken Derde(n) een afzonderlijke UEA met de informatie die wordt gevraagd in afdelingen A en B van deel II en in deel III van het UEA. Voor zover relevant vermeldt u in uw UEA tevens de specifieke draagkracht waarop u steunt voor elk van de betrokken Derden. De betrokken Derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Door een Aanmelding in te dienen met een beroep op de draagkracht van een Derde, verklaart u:

- 1) daadwerkelijk en aantoonbaar te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;
- 2) deze Derde daadwerkelijk in te zetten bij het verrichten van de Opdracht, voor zover u een beroep doet op de technisch en beroepsbekwaamheid van deze Derde.

Aan een beroep op de draagkracht van een Derde, verbindt het LUMC de volgende aanvullende voorwaarden:

- 1) ten aanzien van de Derde geldt dat op hem geen van de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn en dat hij (voor het door hem uit te voeren deel van de Opdracht) dient te voldoen aan de op hem van toepassing zijnde Geschiktheidseis(en). Indien (een van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn of de Derde voldoet niet aan de op hem van toepassing zijnde geschiktheidseis(en), wordt uw Aanmelding aangemerkt als ongeldig en wordt u door het LUMC uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, tenzij het LUMC artikel 3.13.12 ARW 2016 toepast en/of u aantoonst dat er voldoende 'zelfreinigende' maatregelen zijn genomen;
- 2) het LUMC heeft het recht om te (laten) toetsen of de Derde daadwerkelijk voldoet aan de relevante Geschiktheidseisen;
- 3) het wijzigen van een Derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst mag alleen met voorafgaande instemming van het LUMC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het LUMC in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht. Een Gegadigde of combinant mag geen genomineerde Derde zijn in de Aanmelding van een andere Gegadigde.

7.3.3 Aanmelden met onderaannemers zonder beroep op draagkracht

Indien u voor (een deel van) de Opdracht Derde(n) wenst in te zetten zonder dat u een beroep doet op de draagkracht van deze Derde(n), dan dient u de vraag 'Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven' in deel II afdeling D van uw UEA met 'ja' te beantwoorden.

In dat geval vermeldt u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld. Tevens vermeldt u de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdelingen A en B en Deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers.

Indien het LUMC wil toetsen of er grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan het LUMC verlangen dat u bewijsmiddelen overlegt waaruit blijkt dat geen van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer(s).

Inzet van onderaannemers die tijdens de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer worden aangedragen voor de uitvoering van een deel van de opdracht, kan slechts met voorafgaande instemming van het LUMC. Het LUMC kan hier nadere voorwaarden aan verbinden, waaronder het toetsen van de betreffende onderaannemer(s) aan de uitsluitingsgronden.

Indien u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan Derden te geven, dan blijft u als hoofdaannemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

7.3.4 Meerdere Aanmeldingen/Inschrijvingen binnen concern

Binnen een concern mogen meerdere ondernemingen een Aanmelding/Inschrijving indienen voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij hun Aanmelding/Inschrijving volledig onafhankelijk van elkaar opstellen met inachtneming van de vertrouwelijkheid en er geen sprake is van onderlinge afspraken en/of gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging wordt verhinderd, beperkt of vervalst (samenspanning). Op verzoek van het LUMC zullen deze Gegadigden/Inschrijvers zulks moeten kunnen aantonen. Zijn ze hiertoe niet in staat, dan heeft dit tot gevolg dat deze Gegadigden/Inschrijvers allen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

7.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder “Eisen en criteria”, “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder “Eisen en Criteria”, “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

Bewijsstukken:

Indien u in aanmerking komt voor selectie, dan dient u op een daartoe strekkend eerste verzoek van het LUMC de “Gedragsverklaring Aanbesteden” en de “Verklaring van de Belastingdienst” te overleggen, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 4.8. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

Indien de Aanmelding door een Samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 7.3.1), dient elke ondernemer in het Samenwerkingsverband de gevraagde stukken te overleggen binnen de in paragraaf 4.8 genoemde termijn.

Indien de Aanmelding met een beroep op de draagkracht van een Derde plaatsvindt (zie paragraaf 7.3.1), dient u ook voor de Derde onderstaande stukken te overleggen binnen de in paragraaf 4.8 genoemde termijn.

7.5 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de Gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezaamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezaamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezaamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het LUMC controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het LUMC de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de Aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

8 Motiveringen, voorschriften en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het LUMC nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het LUMC acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het LUMC namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de Inschrijvingsleidraad zal worden bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Het LUMC acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit de reeds bij inschrijving ingediende gegevens. Het LUMC acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inspanningen die van de Gegadigden/Inschrijvers worden verlangd voor het opstellen van het kwalitatieve deel van de Aanmelding en Inschrijving, zijn van beperkte omvang en overstijgen niet het kostenniveau dat voor een normale acquisitie zou gelden.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) Gegadigden en Inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (Geselecteerde) Gegadigden en Inschrijvers rust de verplichting om het LUMC te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (Geselecteerde) Gegadigden en Inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het LUMC behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de Aanmeldingen en Inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de Aanmeldingen en Inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het LUMC behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In het geval dit tijdens de inschrijvingsfase het geval is, kan het LUMC besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een Geselecteerde Gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het LUMC zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende Gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) Gegadigde en/of Inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad, dan wordt de (Geselecteerde) Gegadigde en/of Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (Geselecteerde) Gegadigde en/of Inschrijver het LUMC hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Verwerking persoonsgegevens

Het LUMC gebruikt de persoonsgegevens die Geselecteerde Gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst/inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst/inschrijvingsfase namens de Geselecteerde Gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het LUMC om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren.

8.9 Geen kostenvergoeding

Aan het opstellen en indienen van uw Aanmelding/Inschrijving en/of het verstrekken van nadere inlichtingen, zijn voor het LUMC geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade als gevolg van het niet selecteren en/of gunnen van de Aanbesteding zijn voor risico van ondernemer.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Den Haag. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten

Klachten kunnen via kma@lumc.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling Europees aanbesteden LUMC, die te raadplegen is op <https://www.lumc.nl/siteassets/over-het-lumc/partners/klachtenregeling-europees-aanbesteden-lumc.pdf>.)