

Bijlage Social Return

Inleiding

Gemeente Soest stelt bij deze aanbesteding ook een eis t.a.v. Social Return on investment (SROI). De eis is kortweg gezegd als volgt: Bij deze aanbesteding is een van de eisen dat de gegunde partij zich verplicht, om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bepalend voor de vraag, welke verplichting voor Opdrachtnemer geldt, is de totale omzetwaarde van de opdracht. Opdrachtnemer verplicht zich om een inspanning te leveren ter grootte van 5% van die omzetwaarde (exclusief B.T.W.), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in deze bijlage "Social Return".

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegeven verplichting maakt gemeente Soest gebruik van de diensten van Bureau Social Return van gemeente Amersfoort.

Voorwaarden Social Return:

- De opdrachtnemer is verplicht 5% van de opdrachtsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden aan Social Return inspanningen. De opdrachtnemer kan bij de invulling van Social Return kiezen uit verschillende manieren volgens het bouwblokkensysteem om te voldoen aan deze verplichting;
- Als de opdrachtnemer ervoor kiest om kandidaten aan te nemen dient de opdrachtnemer deze kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die direct verband houden met de opdracht, maar het is toegestaan dat die niet bij de opdrachtnemer plaatsvinden maar bijv. bij (toeleveranciers van de Opdrachtnemer;
- Het Bureau Social Return kan de opdrachtnemer adviseren en faciliteren bij de invulling van Social Return. De opdrachtnemer bespreekt met het Bureau Social Return hun plan hoe aan de Social Return - verplichting te voldoen. Basis voor dit plan is 5% van de opdrachtsom. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, wordt de tabel Social Return gehanteerd. Het Bureau Social Return voorziet de opdrachtnemer van informatie daarover; Het Bureau Social Return voorziet de opdrachtnemer van inlogcodes in WIZZR, het registratiesysteem waarin de opdrachtnemer in een beschermde omgeving gegevens kan invoeren over de invulling van de Social Return verplichting;
- Bureau Social Return zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de Social Return - verplichting te voldoen;
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst voert de opdrachtnemer op eigen initiatief meerdere voortgangsgesprekken met het Bureau Social Return. Bij zeer korte looptijden volstaat één gesprek;
- De definitieve berekening van 5% van de opdrachtsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst;
- Binnen twee maanden na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de Opdrachtnemer de laatste gegevens aan via het systeem;
- Het Bureau Social Return heeft de bevoegdheid de aangeleverde informatie te verifiëren. De opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden;
- Bureau Social Return is bevoegd om inspanningen die niet door het Bureau Social Return zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return - verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de opdrachtnemer;
- Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze Social Return - verplichting.

Bouwblokkenmethode

Kenmerkend voor deze bouwblokken-aanpak is de structuur. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste Social Return-verplichting. De insteek van de bouwblokken-aanpak is niet alleen gericht op het uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar om creatief te kijken hoe Social Return het beste kan worden ingevuld in uw organisatie. De Aanbieder verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente Amersfoort wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De Odrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook als de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd). Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kunt u Social Return veel beter inpassen in uw bedrijfsvoering. Zo realiseert u niet alleen Sociaal Rendement maar ook Economisch Rendement.

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde waarde van de projecten uitgedrukt in inspanningswaarde. Deze inspanningswaarde staat niet in relatie tot de werkelijke uitgave aan uitkeringen. Uiteraard heeft dit te maken met de afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die geleverd moet worden om de groep terug te geleiden.

Voor de actuele inspanningswaarde per bouwblok/soort kandidaat verwijzen wij u naar :

<https://www.amersfoort.nl/bericht/social-return.htm>

Hier vindt u een nadere uitleg over hoe SROI toe ta passen en de meest actuele waarden per soort kandidaat.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer neemt na gunning, binnen één week contact op met het Werkgeversservicepunt Amersfoort. In samenspraak met het Werkgeversservicepunt wordt door de opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld.

Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtgever Maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het Bureau Social Return worden bepaald
4. Eventueel tussen evaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eind evaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord Werkgeversservicepunt Amersfoort

Het resultaat van deze fase is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het Werkgeversservicepunt binnen 6 weken na gunning opdracht. Het Werkgeversservicepunt kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tips

Werkt u met onderaannemers?

Neem dan in uw contracten met onderaannemers ook een Social Return verplichting op.

Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht.

Het idee bestaat dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn wij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben maar voor de invulling van Social Return kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

Wees creatief

Denk voor de invulling van uw Social Return verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is één van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw Social Return verplichting in te vullen.

Check haalbaarheid

Alhoewel er op dit moment veel mensen werkloos zijn, is dit geen garantie dat wij voor iedere functie (m.n. bij functies met specifieke eisen bijv. ten aanzien van de gevolgde opleidingen) de juiste kandidaat hebben. Aarzel dan niet om contact op te nemen met het Werkgeversservicepunt.