

BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING FLEKCRACHTEN **BC.2026.1336**

1. Algemeen	
1.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer anders dan de Flexkrachten, bijvoorbeeld intercedenten en accountmanagers, deskundig, bekwaam en voldoende geschoold zijn.
1.2	De uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer die contacten onderhouden met (medewerkers van) Opdrachtgever, beheersen de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk op ten minste B2-niveau.
1.3	Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit van haar dienstverlening en administratieve processen. Tevens heeft Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ten minste één (1) persoon (accountmanager) als vast aanspreekpunt. Indien deze persoon om wat voor reden dan ook niet aanwezig is (bijvoorbeeld vakantie, verlof, ziekte), zorgt Opdrachtnemer terstond voor passende vervanging.
1.4	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld Schriftelijk over wijzigingen in de eigendomsstructuur van Opdrachtnemer (zoals omschreven in Bijlage D AIV – Diensten 2023 artikel 30 lid 2 onder het negende (9e) opsommingstekes). Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld over interne en/of externe ontwikkelingen die impact zouden kunnen hebben op de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (bijvoorbeeld reorganisatie, wettelijke maatregelen).
1.5	Opdrachtnemer houdt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde aan vigerende wet- en regelgeving voor de uitzendbranche, onder andere en niet limitatief: Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), Wet aanpak schijnconstructies (WAS), Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML), Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en de Wet op de identificatieplicht (WID). Indien gewijzigde wet- en regelgeving noopt tot wijziging(en) in de Overeenkomst, overleggen Opdrachtgever en de Raamcontractanten over deze wijziging(en), waarna Opdrachtgever de wijziging(en) zal vaststellen en doorvoeren.
1.6	Opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de meest recente cao voor uitzendkrachten (hetzij ABU hetzij NBBU). De inzet van Flexkrachten vindt plaats onder de op dat moment geldende cao voor uitzendkrachten.
1.7	Opdrachtgever maakt voor het uitzetten van aanvragen van Flexkrachten aan Opdrachtnemer gebruik van het Vendor Management Systeem (VMS) van Nétive. Opdrachtnemer maakt eveneens van dit VMS gebruik. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst van een ander, geüpgraded of geüpdatet VMS gebruik gaat maken, zal Opdrachtnemer haar medewerking verlenen bij de overgang hiernaar, en zal Opdrachtnemer van dit andere, geüpgradede of geüpdatete VMS gebruik gaan maken. Mocht een koppeling met een ander, geüpgraded of geüpdatet VMS tijdens de looptijd van de Overeenkomst noodzakelijk blijken te zijn, dan zal Opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke kosten aan de kant van Opdrachtnemer vergoeden.
1.8	Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruik gaat maken van een contract – en leveranciersmanagementsysteem, waarin bijvoorbeeld correspondentie, taken, gerealiseerde prestaties en (verbeter)acties op transparante wijze worden vastgelegd, en indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer toegang hiertoe verleent, zal Opdrachtnemer van dit contract- en leveranciersmanagementsysteem gebruik gaan maken.
1.9	<u>Vrijwaring aansprakelijkheid voor loonheffingen en omzetbelasting bij inlening van personeel</u> Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en het aansluitende kwartaal na het einde van de Overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen één (1) maand na afloop van elk kwartaal een recente en originele Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid afgegeven door de Belastingdienst, inhoudende dat Opdrachtnemer voldoet aan diens aangifte-

1. Algemeen	
	<p>en betalingsverplichtingen voor de loonheffingen en/of btw (omzetbelasting) voor het personeel dat Opdrachtnemer uitleent.</p> <p>Het huidige betalingssysteem van Opdrachtgever is niet in staat tot het storten van een deel van het factuurbedrag op een geblokkeerde rekening (hierna: g-rekening). Wanneer gedurende de looptijd van de Overeenkomst het betalingssysteem van Opdrachtgever wél in staat is om een deel van het factuurbedrag te storten op een g-rekening, verleent Opdrachtnemer daartoe kosteloos alle medewerking. Opdrachtgever zal dan het dan geldende percentage van het factuurbedrag in de discolpatieregeling van de Belastingdienst (maart 2026: 25% van het factuurbedrag inclusief btw, danwel bij verlegging van de btw 20% van het factuurbedrag inclusief btw) storten op de g-rekening van Opdrachtnemer.</p> <p>Echter, indien</p> <ol style="list-style-type: none">Opdrachtnemer een in een OESO-land beursgenoteerde uitzendonderneming is en in het bezit is van een beschikking van de Belastingdienst dat Opdrachtnemer zekerheid heeft gesteld voor de betaling van de loonheffingen en btw,en Opdrachtnemer heeft een kopie van deze beschikking aan Opdrachtgever verstrekt,en Opdrachtgever volgens de dan geldende discolpatieregeling van de Belastingdienst hierdoor gevrijwaard is van aansprakelijkheid voor de betaling van de loonheffingen en btw (omzetbelasting), <p>zal Opdrachtgever geen gebruik maken van de g-rekening van Opdrachtnemer, en zal Opdrachtgever <u>niet</u> een deel van het factuurbedrag storten op de g-rekening van Opdrachtnemer. Zolang het hierboven in deze Eis onder a) tot en met c) vermelde van toepassing is, hoeft Opdrachtnemer <u>niet</u> binnen één (1) maand na afloop van elk kwartaal aan Opdrachtgever een recente en originele Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid afgegeven door de Belastingdienst, aan Opdrachtgever te verstrekken.</p>
2. Eisen dienstverlening	
2.1	Opdrachtnemer garandeert landelijke dekking van de dienstverlening, en is zonder voorbehoud in staat de volledige dienstverlening op alle huidige en toekomstige locaties van Opdrachtgever in Nederland aan te bieden.
2.2	Opdrachtnemer voert naar aanleiding van een aanvraag van Opdrachtgever het werving- en selectieproces uit, en draagt slechts kandidaten voor die voldoen aan de functie-eisen, op het juiste niveau zijn opgeleid (en indien van toepassing: in het bezit zijn van (het) juiste diploma('s)), geregistreerd zijn in het BIG-register), en de benodigde ervaring hebben opgedaan voor de gevraagde functie. Opdrachtnemer toetst hierbij minimaal de referentie(s), diploma('s), identiteit en eventuele nevenwerkzaamheden van de kandidaat, alsmede of de kandidaat gerechtigd is tot het verrichten van arbeid in Nederland. Opdrachtnemer weegt bij de selectie van kandidaten de woon-werkafstand van de kandidaten mee.
2.3	Opdrachtgever wil dat Opdrachtnemer persoonlijk contact met de kandidaten heeft. Opdrachtnemer draagt daarom alleen kandidaten voor met wie Opdrachtnemer hetzij met beeld, hetzij fysiek, heeft gesproken. Opdrachtgever verwacht hierbij dat Opdrachtnemer de kandidaten heeft gezien. Dit kan een fysiek selectiegesprek zijn door Opdrachtnemer met de kandidaat, of een selectiegesprek via een digitaal kanaal met beeld. Dat wil zeggen, niet enkel telefonisch en/of schriftelijk contact tussen Opdrachtnemer en kandidaat.
2.4	Opdrachtgever hanteert het principe werk boven uitkering. Opdrachtnemer onderhoudt daarom gedurende de looptijd van de Overeenkomst nauwe contacten met UWV WERKbedrijf. Opdrachtnemer screent de door UWV WERKbedrijf aangeboden kandidaten op geschiktheid, en neemt de positief gescreende kandidaten mee in het verdere selectieproces.

2. Eisen dienstverlening	
2.5	<p>Opdrachtnemer neemt op verzoek van Opdrachtgever, als onderdeel van het selectieproces, competentie- en vaardigheidstesten af bij kandidaten. Opdrachtgever stemt de vacatures waarbij dit nodig is, de onderdelen van deze testen, alsmede datgene waarop Opdrachtnemer toetst, tijdens de implementatieperiode, en verder gedurende de looptijd van de Overeenkomst, af met Opdrachtnemer.</p> <p>Opdrachtnemer gebruikt voor deze testen de tool die Opdrachtgever hiervoor voor diens eigen medewerkers gebruikt (de huidige leverancier van deze tool is Ixly, dit kan wijzigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst). Het aanvragen van de competentie- en vaardigheidstesten zal rechtstreeks via Opdrachtnemer verlopen. Via het portaal van de leverancier moet de kandidaat toestemming geven voor het delen van de testresultaten. De kandidaat blijft de eigenaar van de (persoons/test)-gegevens. De kosten van deze tool zijn voor rekening van Opdrachtgever. Tijdens de implementatieperiode stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de inzet van deze tool verder af.</p> <p>Voor de goede orde: het staat Opdrachtnemer vrij om, naast de bovengenoemde competentie- en vaardigheidstesten, ook eigen testen af te nemen bij kandidaten. De daarbij behorende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.</p>
2.6	<p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Flexkracht beschikt over het juiste gevraagde werk- en denkniveau, de competenties en de certificaten, en indien van toepassing de juiste opleiding(en), zoals geëist door Opdrachtgever. De Flexkracht kan conform het opleidingsbeleid van Opdrachtgever voor rekening van Opdrachtgever het opleidingsniveau en de certificaten met een beperkte geldigheidsduur up to date houden (met uitzondering van de registratie in het BIG-register).</p>
2.7	<p>Opdrachtgever heeft het recht om een aanvraag op elk gewenst moment te wijzigen, in te trekken of stop te zetten zonder schadeloosmaking richting Opdrachtnemer te worden of te zijn. Opdrachtgever tracht ervoor te zorgen dat wijziging, intrekking of stopzetting van een aanvraag slechts incidenteel voorkomt. Met incidenteel wordt bedoeld dat het niet regelmatig of structureel gebeurt, maar alleen in uitzonderlijke en onvoorziene omstandigheden die Opdrachtgever zoveel mogelijk tracht te voorkomen.</p>
2.8	<p>Indien de Flexkracht voor de start van diens eerste werkdag in het bezit is van een VOG met ten minste de door Opdrachtgever aangegeven screeningsprofielen, welke VOG niet ouder is dan zes (6) maanden (teruggerekend vanaf de eerste werkdag van deze Flexkracht), en Opdrachtnemer heeft voor de start van de eerste werkdag van deze Flexkracht deze VOG op echtheid gecontroleerd, dan is Opdrachtnemer niet verplicht in het bezit te zijn van deze VOG. Opdrachtgever eist wel een verklaring van Opdrachtnemer vóór de start van de eerste werkdag van deze Flexkracht waarin Opdrachtnemer bevestigt dat met betrekking tot de betreffende Flexkracht alle gewenste documenten (waaronder de VOG) aanwezig zijn. De VOG is hierbij overlegd en door Opdrachtnemer op echtheid gecontroleerd.</p> <p>Voor de start van de eerste werkdag van de Flexkracht bij Opdrachtgever is Opdrachtnemer in het bezit van de voor de betreffende Flexkracht afgegeven Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) met ten minste de door Opdrachtgever aangegeven screeningsprofielen.</p> <p>Als de Flexkracht reeds in het bezit is van een VOG met ten minste de door Opdrachtgever aangegeven screeningsprofielen, dan is deze niet ouder dan zes (6) maanden (teruggerekend vanaf de eerste werkdag van de Flexkracht).</p> <p>De aanvraag van de VOG en de VOG zelf, blijven in het bezit van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag de eventuele kosten voor een digitale aanvraag van de VOG via Justis (maart 2026: euro 33,85, vrijgesteld van btw) aan Opdrachtgever factureren, op de kostenplaats van de inhurende manager.</p>
2.9	<p>Opdrachtnemer voert een pre employment screening (PES) uit bij iedere bij Opdrachtgever in te zetten Flexkracht, deze dient positief afgerond te zijn vóór de start van de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht bij Opdrachtgever. Een PES omvat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none">• identiteitscheck (voor zover al niet verricht bij de aanvraag, zie Eis 2.2);• VOG (zie Eis 2.8);

2. Eisen dienstverlening	
	<ul style="list-style-type: none"> referentie(s) check (voor zover al niet verricht bij de aanvraag, zie Eis 2.2). <p>Alle hiervoor genoemde documenten zijn in het bezit van Opdrachtnemer en zijn op verzoek van Opdrachtgever voor Opdrachtgever in te zien, met uitzondering van de VOG. Daarnaast overlegt Opdrachtnemer vóór de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht de gedragscode (Bijlage O) aan de Flexkracht, en is Opdrachtnemer vóór de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht in het bezit van een door deze Flexkracht ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage K). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om audits te doen op de aanwezigheid van alle bovengenoemde documenten.</p> <p>Opdrachtgever verklaart verantwoordelijk te zijn voor de verificatieplicht en daartoe een controle te doen op de eerste werkdag van de Flexkracht van diens identiteit. Dit laat de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer als werkgever op de identiteitscontrole en bewaarplicht onverlet. Beide Partijen hebben hierin derhalve hun eigen verantwoordelijkheid.</p>
2.10	<p>Opdrachtnemer draagt geen kandidaten voor bij Opdrachtgever, en zet geen Flexkrachten in bij Opdrachtgever, die</p> <ul style="list-style-type: none"> of een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever hebben, of van wie een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever korter dan één (1) jaar voor de geplande eerste werkdag is geëindigd.
2.11	<p>Opdrachtnemer verstrekt de Flexkrachten voldoende voorlichting over de rechten en plichten van Flexkrachten en over wat het zijn van een Flexkracht inhoudt.</p> <p>Opdrachtnemer instrueert de Flexkrachten vóór de start van de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht over minimaal de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> functie-inhoud; werktijden; gedragscode (Bijlage O); geheimhoudingsplicht (waaronder maar niet beperkt tot Bijlage K Geheimhoudingsverklaring); urenregistratie; het door Opdrachtnemer verstrekte en door Opdrachtgever ingevulde ARBO-document; ziek- en hersteld meldingsprocedure; melden van verlof en/of vakantie; aanspreekpunt/contactpersoon bij Opdrachtgever; huisregels (Bijlage L). <p>Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer hiertoe in staat door alle relevante informatie terzake te verstrekken aan Opdrachtnemer.</p>
2.12	<p>De Flexkrachten zullen gedurende werktijd bij Opdrachtgever in het kader van onboarding binnen drie (3) maanden na de start van de eerste werkdag diverse verplichte e-learnings volgen en tijdig en succesvol afronden, op straffe van opzegging van de Nadere overeenkomst (maart 2026: met betrekking tot integriteit, informatiebeveiliging en privacy, archiveren, uitwisselen van informatie).</p>
2.13	<p>Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks een eigen dienstverband aan te gaan met een Flexkracht. Indien deze Flexkracht hieraan voorafgaand ten minste 1.040 uren heeft gewerkt bij Opdrachtgever via Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening brengen.</p> <p>Indien deze Flexkracht hieraan voorafgaand minder dan 1.040 uren heeft gewerkt bij Opdrachtgever via Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen (overnamefee). Deze kosten (overnamefee) worden berekend volgens de volgende formule: (1.040 uren minus het aantal van de bij Opdrachtgever via Opdrachtnemer gewerkte</p>

2. Eisen dienstverlening	
	uren) vermenigvuldigd met de voor de betreffende Flexkracht van toepassing zijnde Nominale bureaumarge. Zie ook Eis 3.2.
2.14	<p>Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de dienstverlening, op aangeven van Opdrachtgever, samen te werken met de andere Raamcontractanten. Voorbeelden van samenwerking kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a) grootschalige werving- en selectieprocedures;b) kwaliteit van de kandidaten en Flexkrachten;c) begeleiding/ preventie ziekteverzuim;d) verloopresultaat;e) meer partijen overleg;f) impactanalyse bij grote wetswijzigingen. <p>Tijdens de implementatieperiode, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever dit nader uitwerken met de Raamcontractanten.</p>
2.15	<p>Reguliere aanvraag Binnen vijf (5) Werkdagen na de aanvraag draagt Opdrachtnemer ten minste twee (2) kandidaten per gevraagde Flexkracht voor door middel van het aanleveren van cv's die aan de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving voldoen.</p> <p>Grote werving Bij een grote werving (vanaf tien (10) Flexkrachten) kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer maatwerkafspraken maken over de werving en selectie (bijvoorbeeld het houden van speeddates, tussentijdse voordrachten, langere responstijden).</p> <p>Opleidingsklas Indien er sprake is van werving in het kader van starten van een opleidingsklas (bijvoorbeeld voor klantadviseurs of uitkeringsconsulenten) dan geeft de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag van Opdrachtgever per aanvraag aan hoeveel kandidaten er per gevraagde Flexkracht door de Opdrachtnemer kunnen worden voorgedragen, binnen welke termijn en met welke selectie eisen.</p> <p>No bid Indien door geen van de Raamcontractanten binnen vijf (5) Werkdagen na de aanvraag (of indien van toepassing de afwijkende termijn bij grote werving of opleidingsklas) een volgens Opdrachtgever geschikte kandidaat wordt voorgedragen of volgens Opdrachtgever voldoende geschikte kandidaten worden voorgedragen, is Opdrachtgever vrij om de aanvraag elders, niet bij een van de Raamcontractanten, uit te zetten. Opdrachtnemer kan ook aan Opdrachtgever melden geen of niet voldoende geschikte kandida(a)t(en) binnen de gestelde termijn te kunnen voordragen. Opdrachtnemer kan tevens, zonder dat een specifieke aanvraag voorligt, Schriftelijk aan Opdrachtgever middels een door Opdrachtnemer zelf op te stellen 'No bid' verklaring aangeven dat Opdrachtnemer voor (een) bepaalde functie(s) in een bepaalde of onbepaalde periode geen geschikte kandidaat zal kunnen voordragen. Opdrachtgever is dan vrij om de aanvra(a)g(en) voor die bepaalde functie(s) alleen bij de andere Raamcontractanten uit te zetten.</p> <p>Indien voor een aanvraag alle Raamcontractanten in een 'No bid' situatie verkeren (geen of niet voldoende geschikte kandida(a)t(en) binnen de gestelde termijn, via bovengenoemde melding, of via bovengenoemde 'No bid' verklaring), is Opdrachtgever vrij om de aanvraag elders, niet bij een van de Raamcontractanten, uit te zetten.</p>
2.16	Opdrachtnemer maakt bij het voordragen van de kandidaten aan Opdrachtgever uitsluitend gebruik van een voor alle Raamcontractanten uniform cv-format. Tijdens de

2. Eisen dienstverlening	
	<p>implementatieperiode voeren Opdrachtgever en Raamcontractanten hierover gezamenlijk overleg, waarna Opdrachtgever dit uniforme cv-format zal vaststellen.</p> <p>Als bijlage bij het cv van de voorgedragen kandidaat, voegt Opdrachtnemer (na goedkeuring vooraf door de voorgedragen kandidaat) de uitslag van de bij de kandidaat afgenomen competentie- en vaardigheidstesten toe, indien van toepassing.</p>
2.17	<p>Nadat de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag van Opdrachtgever gekozen heeft voor een kandidaat, stuurt Opdrachtnemer een Schriftelijke opdrachtbevestiging aan de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag.</p>
2.18	<p>De urenverantwoording van de Flexkrachten verloopt via het digitale urenregistratiesysteem van de betreffende Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor instructies aan de Flexkrachten over het invoeren in het systeem van Opdrachtnemer van de gewerkte uren en de eventuele declaraties. Dit digitale urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer fungeert als het controlemiddel als vermeld in Bijlage D AIV – Diensten 2023 artikel 15 lid 2.</p> <p>Opdrachtnemer stelt de betreffende inhurende managers van Opdrachtgever in staat in het urenregistratiesysteem ten minste wekelijks de door de Flexkrachten ingevoerde uren en eventuele declaraties goed- en/of af te keuren.</p> <p>De medewerkers van Opdrachtgever van de afdelingen Contract- en Leveranciersmanagement en HRM Talentinstroom hebben daarnaast toegang tot het systeem van Opdrachtnemer om de door de Flexkrachten ingevoerde uren en eventuele declaraties, en de goed- en afkeuringen door de inhurende managers van Opdrachtgever, in te zien.</p> <p>Opdrachtgever is hierbij in staat zowel de goedgekeurde uren en declaraties als de afgekeurde uren en declaraties ten minste één (1) jaar en één (1) Werkdag na goedkeuring danwel afkeuring te kunnen terugzien.</p> <p>Het eventueel corrigeren van uren dient altijd in overleg vooraf tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te gebeuren.</p> <p>Indien door Opdrachtgever gewenst, draagt Opdrachtnemer zorg voor adequate instructies aan de medewerkers van Opdrachtgever die toegang hebben tot het systeem van Opdrachtnemer.</p>
2.19	<p>Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst besluit om de urenverantwoording van de Flexkrachten niet langer te laten verlopen via het digitale urenregistratiesysteem van de betreffende Opdrachtnemer, maar te laten verlopen via een digitaal urenregistratiesysteem van Opdrachtgever, werkt Opdrachtnemer mee aan een koppeling tussen het urenregistratiesysteem van Opdrachtgever en het urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer.</p> <p>Mocht een dergelijke koppeling tijdens de looptijd van de Overeenkomst noodzakelijk blijken te zijn, dan zal Opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke kosten aan de kant van Opdrachtnemer vergoeden.</p>
2.20	<p>Indien Opdrachtnemer een attentie aan een of meerdere Flexkrachten uitreikt (bijvoorbeeld eindejaarsgeschenk of attentie bij specifieke dagen zoals dag van de medewerker), vindt de uitreiking hiervan <u>niet</u> plaats op een locatie van Opdrachtgever.</p>
2.21	<p>Opdrachtgever bepaalt in welke functiegroep (met de daaraan gekoppelde salarisschaal, zie cao UWV (Bijlage B)) de functie van de Flexkracht is ingedeeld. Opdrachtnemer stelt zich er in overleg met de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag van Opdrachtgever van op de hoogte hoe het salarisgebouw van het betreffende team eruitziet, alvorens op basis van opleiding, relevante (werk)ervaring, skills en competenties van de Flexkracht een voorstel aan Opdrachtgever te doen in welke trede de betreffende Flexkracht wordt ingedeeld. De Opdrachtgever bepaalt daarna de definitieve indeling van de trede.</p> <p>Wanneer een Flexkracht bij de start van de werkzaamheden nog niet functievolwassen is, kan Opdrachtgever de Flexkracht inschalen in een lagere salarisschaal (aanloopschaal) conform artikel 5.7 in Bijlage B Cao UWV. Toepassing van dit artikel gaat in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.</p>

2. Eisen dienstverlening	
2.22	<p>Opdrachtnemer brengt uitsluitend de gewerkte, de door de inhurende manager goedgekeurde, uren van Flexkrachten correct in rekening, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie (3) maanden na de goedkeuring. Hierbij geldt dat de uren door Flexkrachten besteed aan woonwerk verkeer, <u>geen</u> gewerkte uren zijn. Opdrachtnemer brengt de door de inhurende manager afgekeurde uren <u>niet</u> in rekening. <u>Onder gewerkte uren vallen ook de uren van Flexkrachten die door handelen of nalaten van Opdrachtgever op basis van de WAB of andere wettelijke bepalingen voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking komen.</u></p> <p>Voor de goede orde: naast de gewerkte en goedgekeurde uren van Flexkrachten, kan Opdrachtnemer ook de kosten van de tool voor competentie- en vaardigheidstesten (zie <u>Eis 2.5</u>), aanvraag VOG (zie <u>Eis 2.8</u>), overnamefee (zie <u>Eis 2.13</u>), declaraties (zie <u>Eis 2.18</u>) in rekening brengen. Opdrachtnemer brengt de kosten correct in rekening zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie (3) maanden nadat deze zijn gerealiseerd (tool voor competentie- en vaardigheidstesten, aanvraag VOG, overnamefee), danwel uiterlijk binnen drie (3) maanden nadat deze zijn goedgekeurd door de inhurende manager (declaraties).</p>
2.23	<p>Indien Opdrachtnemer diens arbeidsovereenkomst met een Flexkracht niet tijdig verlengt, en er hierdoor kosten ontstaan voor Opdrachtgever, komen deze kosten volledig voor rekening van Opdrachtnemer.</p> <p>Indien Opdrachtnemer diens arbeidsovereenkomst met een Flexkracht niet tijdig verlengt, en de Flexkracht hierdoor geen toegang (meer) kan hebben tot systemen van Opdrachtgever, komen hiermee gerelateerde kosten volledig voor rekening van Opdrachtnemer.</p>
2.24	<p>Indien een Flexkracht afwezig is, en Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft deze afwezigheid als ongewenst te beoordelen, draagt Opdrachtnemer binnen maximaal vijf (5) Werkdagen (een) adequate kandida(a)t(en) ten behoeve van (tijdelijke) vervanging van de betreffende Flexkracht voor.</p> <p><u>Er is sprake van ongewenste afwezigheid wanneer een Flexkracht naar mening van UWV zonder geldige reden, en/of niet vooraf door de Flexkracht gecommuniceerde reden, niet op het werk verschijnt. Bijvoorbeeld onaangekondigd met vakantie zijn.</u></p>
2.25	<p>Met betrekking tot het ziekterisico voor Flexkrachten geldt dat het ziekterisico volledig voor rekening van Opdrachtnemer komt. Opdrachtgever zal zijn medewerking verlenen bij de re-integratie van langdurig zieke Flexkrachten bij Opdrachtgever in de functie waarin ze bij Opdrachtgever worden ingezet.</p> <p><u>Alleen bij uitzonderlijke gevallen waarin duidelijk is dat het verzuim volledig aan Opdrachtgever te wijten is, is het ziekterisico voor Opdrachtgever.</u></p>
2.26	<p>Ten behoeve van het tijdig kunnen verwerken van bijvoorbeeld administratieve wijzigingen, stuurt Opdrachtnemer, minimaal zes (6) weken voordat een Flexkracht vanuit fase A (of fase 2) in fase B (of fase 3) terecht kan komen, Opdrachtgever per e-mail een gewijzigde opdrachtbevestiging. Opdrachtgever zendt vervolgens een bevestiging naar Opdrachtnemer.</p>
2.27	<p>Minimaal acht (8) weken voordat een Flexkracht in fase C (of fase 4) terecht kan komen, attendeert Opdrachtnemer Opdrachtgever Schriftelijk hierop. Op initiatief van Opdrachtnemer treden vervolgens Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg teneinde vast te stellen:</p> <ol style="list-style-type: none">of Opdrachtnemer en Opdrachtgever de inzet van de Flexkracht wensen voort te zetten na afloop van fase B (of fase 3), ofof Opdrachtgever bij afloop van fase B (of fase 3) een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd met de Flexkracht wenst aan te gaan. <p>Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen uiterlijk één (1) maand voordat een Flexkracht in fase C (of fase 4) terecht kan komen, hebben vastgesteld wat de wensen zijn van Opdrachtgever over de eventuele verdere inzet van de betreffende Flexkracht.</p>
2.28	<p>Opdrachtnemer voert bij het einde van de inhuurperiode van een Flexkracht een exitgesprek met de betreffende Flexkracht. In het exitgesprek besteedt Opdrachtnemer ten minste expliciet aandacht aan hoe de Flexkracht de praktijksituatie heeft ervaren ten opzichte van de</p>

2. Eisen dienstverlening	
	aan de Flexkracht voorgelegde inhoud van de functie. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever Schriftelijk over de uitkomsten van de gevoerde exitgesprekken.
2.29	<p>Indien een Flexkracht uitstroomt binnen twee (2) maanden na de start van diens eerste werkdag, crediteert Opdrachtnemer terstond aan Opdrachtgever de Nominale bureaumarge over de aan Opdrachtgever gefactureerde uren van deze Flexkracht.</p> <p>Echter, indien Opdrachtgever een eigen dienstverband aangaat met een Flexkracht (= doorstroom) is deze verplichting tot crediteren niet van toepassing.</p> <p>De verplichting om de Nominale bureaumarge te crediteren bij uitdiensttreding binnen twee (2) maanden geldt uitsluitend wanneer de uitstroom het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer of de Flexkracht zijn toe te rekenen. De crediteringsverplichting is niet van toepassing wanneer de uitstroom wordt veroorzaakt door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever, zoals het vervallen van de behoefte, wijzigingen in formatie, interne reorganisatie of andere operationele redenen binnen de organisatie van Opdrachtgever.</p>
2.30	<p>Indien gewenst door een inhurende manager van Opdrachtgever, of door een van de Flexkrachten op een locatie van Opdrachtgever, is een vertegenwoordiger van Opdrachtnemer fysiek op de betreffende locatie van Opdrachtgever aanwezig. Opdrachtgever zal hiertoe een ruimte ter beschikking stellen.</p> <p>Toelichting: Opdrachtgever vraagt aan Opdrachtnemer om op locatie van Opdrachtgever aanwezig te zijn wanneer dit een duidelijk doel dient, zoals het begeleiden van Flexkrachten, het versterken van de samenwerking met managers van Opdrachtgever, of het oplossen van knelpunten. Onnodige aanwezigheid wordt vermeden. In drukke of cruciale periodes kan vaker fysieke aanwezigheid nodig zijn, afhankelijk van de situatie. Denk aan een reguliere frequentie van één (1) keer per maand. Hierover kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt tijdens de implementatie en/of wanneer hier aanleiding voor is in bepaalde periodes.</p>
2.31	<p>Zoals vermeld in paragraaf 7.6 van het Beschrijvend document mag Opdrachtnemer gebruik maken van (een) Onderaannemer(s)/Derde(n). Hiervoor geldt aanvullend dat facturering dan geschiedt door de Opdrachtnemer. Opdrachtgever accepteert geen facturen van Onderaannemer(s)/Derde(n), en zal deze niet betalen.</p> <p>De Onderaannemer/Derde heeft geen direct contact met Opdrachtgever, en is niet aanwezig op een locatie van Opdrachtgever, tenzij vooraf afgesproken met en goedkeuring verstrekt door de uiteindelijk verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtgever (maart 2026: HRM Talentinstroom UWV).</p>

3. Implementatie, migratie en remigratie	
3.1	<p>Opdrachtnemer stelt na definitieve gunning van de Opdracht in overleg met Opdrachtgever een implementatie- en migratieplan op. Hierin is in ieder geval het volgende opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) projectleider vanuit Opdrachtnemer; b) projectteam deelnemers Opdrachtnemer; c) resultaten/deliverables; d) activiteiten en planning van de implementatie en migratie en communicatie; e) randvoorwaarden voor implementatie en migratie en communicatie; f) voorlichtingsbijeenkomst voor de Flexkrachten die misschien de overstap willen maken naar Opdrachtnemer. <p>Eerst na goedkeuring door Opdrachtgever (directie HRM), start Opdrachtnemer met de uitvoering van dit plan.</p>
3.2	Opdrachtnemer start de dienstverlening vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst, tenzij door Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders overeengekomen.

3. Implementatie, migratie en remigratie	
	<p>Binnen één (1) maand vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer de gecontracteerde tarieven in diens syste(m)en verwerkt, en zijn de processen rondom urenregistratie en facturatie volledig gereed.</p> <p>Indien een Flexkracht bij Opdrachtgever via een latende opdrachtnemer heeft gewerkt, tellen de via deze latende opdrachtnemer bij Opdrachtgever gewerkte uren volledig mee voor de bij Eis 2.13 hierboven genoemde ten minste 1.040 uren.</p> <p>Indien een Flexkracht bij Opdrachtgever via een latende opdrachtnemer heeft gewerkt, waarbij het destijds vastgelegde minimale aantal uren 780 bedroeg (in plaats van de bij Eis 2.13 hierboven genoemde ten minste 1.040 uren), dan geldt voor deze Flexkracht niet het in Eis 2.13 hierboven genoemde aantal van ten minste 1.040 uren, maar het aantal van ten minste 780 uren.</p>
3.3	<p><u>Migratie van een Flexkracht die in dienst is bij een latende opdrachtnemer die ook één van de Raamcontractanten is</u></p> <p>In deze situatie is er geen sprake van een selectieproces en het uitoefenen van de allocatiefunctie door Opdrachtnemer, aangezien dit al heeft plaatsgevonden. Deze Flexkrachten hebben dan ook niet de keuze voor welke van de Raamcontractanten zij willen werken. Zij hebben namelijk reeds een arbeidsovereenkomst met de betreffende Opdrachtnemer.</p> <p>In deze situatie geldt dat de latende opdrachtnemer voor de gewerkte uren tot de ingangsdatum van de Overeenkomst deze uren factureert met het 'oude' PVA-ordernummer en dat daarbij het 'oude' tarief van toepassing is. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst geldt een zogenaamde 'factuur freeze' periode. In deze periode kan Opdrachtnemer geen uren factureren, zal Opdrachtgever in haar systemen deze Flexkrachten migreren en voor elk van deze Flexkrachten een nieuw PVA-ordernummer aan Opdrachtnemer verstrekken (dit zal volgens huidige inschatting een paar weken vergen), en zal Opdrachtnemer vervolgens in haar systemen deze Flexkrachten migreren. Na migratie geldt het nieuwe door Opdrachtgever verstrekte PVA-ordernummer, is het onder de Overeenkomst overeengekomen tarief van toepassing, en kan Opdrachtnemer de uren factureren.</p> <p>Na definitieve gunning zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg gaan om ervoor te zorgen dat de migratie van deze Flexkrachten zo snel mogelijk plaatsvindt. Opdrachtnemer heeft de migratie van deze Flexkrachten zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zes (6) weken na ingangsdatum van de Overeenkomst volledig afgerond.</p>
3.4	<p><u>Eventuele migratie van een Flexkracht die in dienst is bij een latende opdrachtnemer die niet één van de Raamcontractanten is</u></p> <p>Indien de opdracht van een Flexkracht eindigt binnen zes (6) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst mogen deze Flexkrachten hun opdracht uitsluiten bij de betreffende latende opdrachtnemer. Echter, indien hun opdracht nog doorloopt buiten de in de vorige zin genoemde zes (6) maanden, of indien een opdracht wordt verlengd, dient de Flexkracht te kiezen voor een van de Raamcontractanten.</p> <p>De Flexkrachten van een niet opnieuw gecontracteerde opdrachtnemer hebben hierbij zelf de keuze of en zo ja voor welke van de Raamcontractanten zij willen werken. Hierbij wordt geen rekening gehouden met een evenredige verdeling over de Raamcontractanten.</p> <p>Hierbij is Opdrachtnemer in staat haar selectieproces uit te voeren en haar allocatiefunctie uit te oefenen (onder andere door het voeren van selectiegesprekken). Het is hierdoor ook mogelijk dat Opdrachtnemer ervoor kiest om (een) Flexkracht(en) niet over te nemen.</p> <p>Indien een Flexkracht voor geen van de Raamcontractanten wil gaan werken, of indien geen van de Raamcontractanten een Flexkracht wenst over te nemen, dan eindigt de opdracht voor de betreffende Flexkracht uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst.</p>

3. Implementatie, migratie en remigratie	
	<p>Indien nadat zowel Opdrachtnemer hiervoor gekozen heeft als de betreffende Flexkracht(en) hiervoor gekozen heeft/hebben, Opdrachtnemer Flexkracht(en) overneemt van een latende opdrachtnemer, voert Opdrachtnemer deze overname met behoud van opvolgend werkgeverschap geruisloos en vlekkeloos voor zowel de betreffende Flexkracht(en), als de latende opdrachtnemer, als Opdrachtgever, en kosteloos voor de betreffende Flexkracht(en) en Opdrachtgever, uit binnen maximaal drie (3) maanden nadat zowel Opdrachtnemer als de betreffende Flexkracht(en) hiervoor gekozen heeft/hebben. Opdrachtnemer zorgt er hierbij voor dat de migratie van deze Flexkrachten zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst volledig is afgerond. Gedurende deze migratieperiode werkt Opdrachtgever nog met (de) latende opdrachtnemer(s) samen.</p>
3.5	<p><u>Remigratie</u> Bij beëindiging, of aflopen, van de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst, verleent Opdrachtnemer alle medewerking die nodig is voor een geruisloze en vlekkeloze overgang naar (een) opvolgende opdrachtnemer(s), inclusief een eventuele geruisloze en vlekkeloze, en voor de betreffende Flexkracht(en) en Opdrachtgever kosteloze, overgang van Flexkracht(en) (indien betreffende Flexkracht(en) hiervoor kie(st)(zen)) naar (een) opvolgende opdrachtnemer(s). Opdrachtnemer heeft deze overgang van Flexkrachten van Opdrachtnemer naar (een) opvolgende opdrachtnemer(s) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na beëindiging, of aflopen, van de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst volledig afgerond.</p>