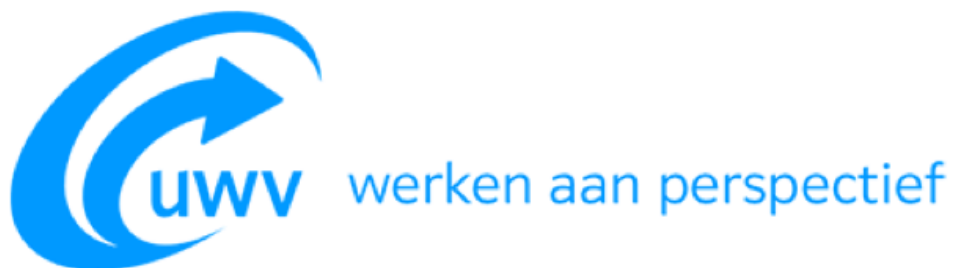




TarievenTool™



Prijsafspraken Uitzenden 2026



Demo t.b.v. Aanbesteding

Versie: 26.01

Datum: 05-03-2026

TarievenTool™ is een merk van  Labor Redimo

Invulinstructie

Opdrachtgever maakt gebruik van de TarievenTool ten behoeve van de vaststelling van de componenten om te komen tot een transparant tarief.

Het volgende tabblad is het invulblad.

U dient alleen de lichtblauwe velden in te vullen. Dit kan door middel van een vrij invulveld of een keuze door middel van een dropdown menu.

Inschrijver dient buiten genoemde lichtblauwe invulvelden niets aan te vullen of te wijzigen aan de TarievenTool.

Na Inschrijving kunnen er geen correcties meer plaatsvinden op aangeleverde gegevens in de TarievenTool.

Fouten aan de zijde van Inschrijver kunnen niet hersteld worden.

Toelichting Invulblad

Sectie 1. Toelichting

Vul de de bedrijfsnaam in van de organisatie waarin de betreffende ter beschikking te stellen medewerkers daadwerkelijk verloond worden.

Sectie 2. Bedrijfspecifieke rekenpremies

2.1 Maak de keuze of u eigenrisicodragend bent voor de ZW-Flex en WGA. De hier gemaakte keuze is van invloed op de wijze waarop u de rekenpremies dient te onderbouwen. Geef tevens aan welke hoofdcontractvorm u gebruikt in fase A.

2.2 Vul de pensioenpremies in zoals die van toepassing zijn voor het pensioenfonds waarbij u bent aangesloten. Maak hierbij onderscheid tussen het werkgeversdeel en het werknemersdeel. Let erop dat gevraagd wordt naar de rekenpremies en nadrukkelijk niet naar de feitelijk afgedragen premies

Om de pensioenlast te berekenen worden de rekenpremies opgevraagd die gehanteerd worden in de loonadministratie. Bij deze berekening wordt rekening gehouden met de franchise en maximaal pensioengevend salaris. Zie onderstaand voorbeeld:

		rekenpremies					
		Werknemersdeel			Werkgeversdeel		
nr.	Specifieke rekenpremies - Uittreksel	%	berekeninggrondslag	bedrag	%	berekeninggrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 27.418,68	€ 2.056,40	15,90%	€ 27.418,68	€ 4.359,57

2.3 Geef hier per contractvorm (Fase A Uitzenden, Fase A Delacheren, Fase B en Fase C) de WGA-premie aan waarbij de verdeling is gemaakt tussen de premie voor de werkgever en de premie voor de werknemer.

Voor de WGA maakt Opdrachtgever standaard gebruik van het netto werknemersdeel van 50%. Indien u een afwijkend beleid hieromtrent hanteert, kan dat worden aangegeven. Alsdan wordt een bewijsstuk gevraagd in de vorm van een geanonimiseerde loonstrook. Indien u voor de WGA geen eigenrisicodragend bent, dient u de beschikking van de belastingdienst als bewijsstuk van de opgegeven premies mee te sturen.

2.4.1 & 4.2.2 Vul hier de van toepassing zijnde ZW-flex premie in per contractvorm en per risicogroep.

Indien u voor de ZW Flex geen eigenrisicodragend bent, dient u de beschikking van de belastingdienst als bewijsstuk van de opgegeven premies mee te sturen. Wanneer u voor de ZW-flex eigenrisicodragend bent, dient u een deugdelijke onderbouwing van de opgegeven premies mee te sturen. Dit kan door middel van het separaat verstrekte formulier "Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV" of door middel van een polisblad waaruit blijkt dat u hiervoor verzekerd bent.

2.5.1 & 2.5.2 Hier vult u per risicogroep voor Fase A de hoogte van de Aanvullende ZW premie in. Standaard wordt in de TarievenTool rekening gehouden met de maximum werknemersbijdrage zoals deze is opgenomen in artikel 29, lid 4 van de Cao voor Uitzendkrachten.

Voor de WGA maakt Opdrachtgever standaard gebruik van het netto werknemersdeel van 50%. Indien u een afwijkend beleid hieromtrent hanteert, kan dat worden aangegeven. Alsdan wordt een bewijsstuk gevraagd in de vorm van een geanonimiseerde loonstrook. Indien u voor de WGA geen eigenrisicodragend bent, dient u de beschikking van de belastingdienst als bewijsstuk van de opgegeven premies mee te sturen. Wanneer u voor de WGA eigenrisicodragend bent, dient u een deugdelijke onderbouwing van de opgegeven premies mee te sturen. Dit kan door middel van het separaat verstrekte formulier "Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV" of door middel van een polisblad waaruit blijkt dat u hiervoor verzekerd bent.

Alleen de bedrijfsspecifieke premies worden opgevraagd. Standaard getallen zoals onder andere voor ZVW, Aof en Awf, worden standaard meegenomen in de berekeningen.

Belangrijk

Indien de beschikking van de Belastingdienst en/of overige onderbouwingen als hierboven bedoeld niet zijn meegezonden, worden voor de WGA en ZW Flex de minimum premies gehanteerd zoals gepubliceerd door het UWV. De premie voor de Aanvullende ZW worden alsdan ingeschat.

Sectie 3. Voorzieningen

3.1 t/m 3.3 Vul het aantal kort verzuim -, ziekte- en leeglooptdagen in die u opgenomen wilt hebben in de loonkostenfactor per contractsoort/fase. Indien er een maximum is bepaald door Opdrachtgever, zal de hoogte begrensd zijn in het invulveld en is het niet mogelijk dit maximum te overschrijden.

3.4 Ten behoeve van de Transitievergoeding wordt gevraagd naar het percentage wat de werkelijke uitkeringen van de Transitievergoeding vertegenwoordigt.

De onderbouwing bestaat uit de opgave van de uitbetaalde Transitievergoedingen (code 62) in referentieperiode. Zie hiervoor ook het separaat verstrekte formulier "Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV". Indien de onderbouwing voor de Transitievergoeding niet is meegezonden, wordt voor de Transitievergoeding 0% gehanteerd.

Sectie 4. Nominale Bureaumarge

4.1 en verder Geef hier per doelgroep de Bureaumarge in euro in.

Sectie 5. Bepaling tarief

5.1 t/m 5.4 Hier wordt de toelichting gegeven vanuit Opdrachtgever hoe de tarieven per uursoort tot stand komen. U hoeft hier geen gegevens in te vullen

Sectie 6. Uitrustingsvoorwaarden

6.1 Indien van toepassing (ten behoeve van buitenlandse uitzendkrachten) dient u hier aan te geven welke arbeidsvoorwaarden u tegen welke waarde uitruilt. Deze sectie is verborgen indien niet van toepassing.

Sectie 7. Weging salarisschalen in aandeel van gewerkte normale uren

Ten behoeve van het juist bepalen van de gewogen loonkostenfactoren en de correcte doorrekening van de pensioencompensatie (indien van toepassing), dient u hier per salarisschaal en -trede aan te geven wat het aandeel is ten opzichte van het totale volume aan Uitzendkrachten. Indien de TarievenTool gebruikt wordt voor een aanbesteding dan wel tender, zal de verhouding aangegeven worden door Opdrachtgever welke recht doet aan de situatie zoals die geldt bij Opdrachtgever. Alsdan zullen de cellen vast staan (niet blauw gearceerd) en hoeft u hier niets in te vullen.

Let op; het totaal dient te allen tijde 100% te zijn, hiervoor is een controlecel toegevoegd.

TarievenTool Disclaimer

Inschrijver/Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool-disclaimer en stemt in met de onvoorwaardelijke toepassing daarvan. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor het maken van prijzafspraken in het kader van de Raamovereenkomst tussen Inschrijver/Opdrachtgever en Opdrachtgever/Opdrachtneemster. De inschrijver/Opdrachtneemster aan te nemen en/of te gebruiken voor het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool wordt gehanteerd onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Inschrijver/Opdrachtneemster dient bij consulering van onvolledigheden en/of onjuistheden dit direct na consulering te melden bij Opdrachtgever. De TarievenTool wordt gehanteerd zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de ontwikkelaar van de TarievenTool. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsgebied van de Raamovereenkomst is niet toegestaan. De TarievenTool is nadrukkelijk niet bedoeld voor het maken van kostenberekeningen tussen Inschrijver/Opdrachtneemster en haar werknemers en/of het maken van prijzafspraken tussen Inschrijver/Opdrachtneemster en door haar ingeschakelde derde partijen. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit berekenbare tekortkomingen aan de zijde van Inschrijver/Opdrachtneemster. In geval van onjuist gebruik door Inschrijver/Opdrachtneemster, vrijwaart Inschrijver/Opdrachtneemster Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Demo t.b.v. Aanbesteding

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 19,34		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. A/M (BV1)*	b2. P/L/T (BV2)*	
	100,0%	0,0%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	83,0%	15,0%	2,0%
	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
d. Verhouding vaste uren Fase A	15,0%	85,0%	
e. Verhouding inzetduur	e1. Nieuwe inzet*		
	100,0%		
f. Verhouding doelgroepen	f1. Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch	f2. Overige functies*	
	5,0%	95,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d1) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)
i. Gewogen Loonkostenfactor	i. = (g*h1) + (h*b2)					
Nieuwe inzet						
l. Bureauwage Uitzendkrachten Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	l1a. Opgave uit TarievenTool					
l2. Bureauwage Uitzendkrachten Overige functies	l2a. Opgave uit TarievenTool					
j. Bureauwage	j. = (l1a * f1) + (l2a * f2)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = (i*j) + j
----------------------------------	---------------

Berekeningsgegevens Uurtarief uitzenden van Demo t.b.v. Aanbesteding

Berekening gebaseerd op ingevulde keuze bij Fase A:

Beide varianten worden gehanteerd.

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,8845	1,8925	1,8913	1,9145	1,8153	1,8933
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,9050	1,9131	1,9119	1,9460	1,8324	1,9154
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,8933					
Nieuwe Inzet						
l. Bureauwage Uitzendkrachten Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	€ 5,00					
l2. Bureauwage Uitzendkrachten Overige functies	€ 3,00					
j. Bureauwage	€ 3,10					

Totaal Uurtarief uitzenden van Demo t.b.v. Aanbesteding

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 39,72
----------------------------------	---------

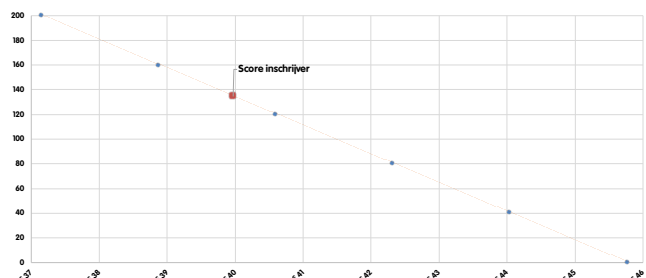
Toelichting

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invoerbild TarievenTool"
 - Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
 - Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
 - Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
 - Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.
- *Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.
- ** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

	Uurtarief inschrijver*	Minimaal Uurtarief	Maximaal Uurtarief
Uw Inschrijfprijs	€ 39,72	€ 36,90	€ 45,52

* Dit wordt ingevuld door de Aanbestedende Dienst op basis van uw inschrijving. De formule en puntentoekenning staan vast.

Omschrijving	Tarief	Punten prijs	Formule
Maximaal Uurtarief (MAX)	€ 45,52	0,0	200 - ((INS - MIN) / (MAX - MIN) * 200)
Minimaal Uurtarief (MIN)	€ 36,90	200,0	
Score voor waarde van inschrijver (INS)	€ 39,72	134,57	



Invalblad

LET OP! Beide varianten Fase A van toepassing

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invalinstructie. Alvorens het Invalblad in te vullen wordt u nadrukkelijk verzocht om de toelichting in de invalinstructie goed door te nemen, hiern wordt per element aangegeven wat er van u wordt gevraagd en hoe dit onderbouwd dient te worden indien noodzakelijk.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen op basis van de opgevraagde gegevens veranderingen in ontstaan, edoch de methodiek teneinde de gegevens te berekenen naar de juiste percentages en bedragen blijft gelijk. Het aanpassen van andere gegevens dan de in het Invalblad opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	UWV
Naam Uitzendend bedrijf	Demo t.b.v. Aanbesteding

2. Bedrijfs specifieke rekenpremies

2.1	Eigeniscodrager voor ZW-flex?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen						
	Eigeniscodrager voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polsblad meesturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	Beide varianten worden gehanteerd.							
2.2	Rekenpremie pensioen	Werkgever 15,90%	Werknemer 7,50%					A/Z = Doelgroep Administratief / Zorg (A/Z), eerder benoemd als BV1 P/L/T = Doelgroep Productie / Logistiek / Technisch (P/L/T), eerder benoemd als BV2	
	Rekenpremies	Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.3	WGA premie	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%
2.4.1	ZW-flex premie A/Z	4,25%		3,75%		4,00%		1,00%	
2.4.2	ZW-flex premie P/L/T	4,75%		4,85%		5,00%		1,00%	
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z	1,00%	0,30%	0,80%	0,30%				
2.5.2	Aanvulling ZW P/L/T	1,20%	0,70%	1,00%	0,70%				

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
	Voorziening in dagen	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T
3.1	Kort verzuim in dagen	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
3.2	Ziekteverzuim in dagen	5,00	5,00	5,00	7,00	7,00	9,00	7,00	9,00
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	4,00	4,00
	Transitievergoeding	Percentage							
3.4	Rekenpercentage t.b.v. Transitievergoeding	0,50%							

4. Nominale Bureaumarge

Bureaumarge in € (alleen voor normale uren)

	Bureaumarge normale uren	Reguliere uren
4.1	Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	€ 5,00
4.2	Overige functies	€ 3,00

5 Bepaling tarief

- Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenzicht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
 - Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
- Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s):**
- Normale uurtarief: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + (Aanvullende arbeidsvoorwaarden x loonkostenfactor Aanvullende arbeidsvoorwaarden) + bureaumarge
- Overuren tarief: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage
- Toeslag- of Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- Er geldt **geen** nominale bureaumarge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

7. Weging salarischalen in aandeel van gewerkte normale uren

	Schaal	1	2	3	4	5	6	7	8
1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,82%	1,44%	0,00%	0,21%
2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,00%
3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,44%	0,62%	0,21%	0,00%
4	0,00%	0,00%	0,00%	1,03%	0,82%	1,65%	0,21%	0,00%	0,00%
5	0,00%	0,00%	0,21%	20,58%	7,00%	2,06%	0,41%	0,00%	0,00%
6	0,00%	0,00%	0,62%	5,56%	8,44%	1,44%	0,00%	0,00%	0,00%
7	0,00%	0,00%	0,41%	4,73%	13,17%	0,82%	0,41%	0,00%	0,00%
8	0,00%	0,00%	0,41%	1,44%	4,94%	0,82%	0,00%	0,00%	0,00%
9	0,00%	0,00%	2,06%	1,03%	1,65%	0,62%	0,00%	0,00%	0,00%
10	0,00%	0,00%	2,47%	1,23%	0,62%	0,00%	0,41%	0,00%	0,00%
11	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,21%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
12	0,00%	0,00%	0,62%	2,47%	0,00%	0,62%	0,21%	0,21%	0,21%

100,00%

TarievenTool Disclaimer

Inschrijver/Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool-disclaimer en stemt in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid hiervan. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor het maken van prijsafspraken in het kader van de Raamovereenkomst tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en Opdrachtgever alsook het bepalen van de inschrijfbijdragen van Inschrijver/Opdrachtnemer bij de uitgezette opdracht door Opdrachtgever. Inschrijver/Opdrachtnemer kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool wordt gehanteerd onder het voorbehoud van mogelijke type- en programmerfouten. Inschrijver/Opdrachtnemer dient bij constatering van onvolledigheden en/of onjuistheden dit direct na constatering te melden bij Opdrachtgever. De TarievenTool wordt gehanteerd zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de ontwikkelaar van de TarievenTool. Het kopiëren, verspreiden en onder gebruik buiten het toepassingsbereik van de Raamovereenkomst is niet toegestaan. De TarievenTool is noodzakelijk niet bedoeld voor het maken van loonberekeningen tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en haar werknemers en/of het maken van prijsafspraken tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derde partijen. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Inschrijver/Opdrachtnemer. In geval van onjuist gebruik door Inschrijver/Opdrachtnemer, vrijwaart Inschrijver/Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden.

Mutaties t.o.v. 2025

UWV

nr.	Standaard getallen - jaarlijks wijzigend	2026
	Aantal kalenderdagen	365
	Aantal zater- en zondagen	104
	Wettelijke vakantiedagen	20
2.10	PAWW werknemer standaard cao voor uitzendkrachten	0,10%
2.9	Sociaal fonds	0,20%
2.6	Zorgverzekeringswet	6,10%
2.7.1	Awf-laag premie	2,74%
2.7.2	Awf-hoog premie	7,74%
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)*	8,13%
	Pensioenfranchise Uitzener per uur	€ 9,24
	Maximum pensioenloon Uitzener per uur	€ 42,42
	Maximum dagloon per jaar	€ 79.409,00
	Actuariële factor pensioencompensatie	0,853
	Standaard berekeningsfactor verlof dag cao voor uitzendkrachten	0,385%
Minimumlonen 01-01-2026		
	Minimum uurloon 18 jaar	€ 7,36
	Minimum uurloon 19 jaar	€ 8,83
	Minimum uurloon 20 jaar	€ 11,77
	Minimum uurloon 21 jaar	€ 14,71
	Minimum uurloon 22 jaar	€ 14,71
	Minimum uurloon 23 jaar	€ 14,71
Minimum (jeugd) lonen zijn gewijzigd met per 1-1-2026, exclusief vakantie toeslag		
Bureaumarges 2026		
4	Ongewogen gemiddelde bureaumarge	€ 1,44

Demo t.b.v. Aanbesteding

Specifieke getallen - Inlener	2026	Pensioen gevend Inlener?
	Pensioenpremie Inlener	16,30%
	Pensioenfranchise Inlener	€ 19.172,00
	Maximum pensioenloon Inlener	€ 137.800,00
	Feestdagen	8,00
	Kans	100%
	Vakantie toeslag	8,00% ja
	Standaard werkweek in uren	38,00
	PAWW werkgever	0,00%
	Standaard wachtdag WN	0,00
	Percentage loondoorbetaling ziekte 1e jaar	100,00%
	Percentage loondoorbetaling ziekte 2e jaar	70,00%
	Bovenwettelijke vakantiedagen - in dagen	6,32
	Standaard berekeningsfactor verlof dag Inlener	0,000%
	Percentage t.b.v. berekening uurloon inlener	0,6061%
		0,0
		0,0
Varianten vakantiebijslag 2026		
	Vakantiebijslag over toeslag-/ploeguren	nee
	Vakantiebijslag over overuren	nee
	Vakantiebijslag over AAV	nee
Pensioen gevend Inlener?		
	Overuren	ja
	Toeslaguren	ja
Legenda		
	Daling getal	
	Stijging getal	
	Geleijkblijvend getal	

Directe Aanvullende Arbeidsvoorwaarden - Inlener	2026	Pensioen gevend Inlener?	Opbouw in toeslaguren
	Eindejaarsuitkering	8,33%	ja nee
	DAA 2	0,00%	nee nee
	DAA 3	0,00%	nee nee
	DAA 4	0,00	nee nee
	DAA 5	0,00	nee nee
	DAA 6	0,00	nee nee
Indirecte Aanvullende Arbeidsvoorwaarden - Inlener 2026			
	Duurzaam werken & leven (volledig UWV)	€ 0,00	nee nee
	Kans	0%	
	IAA 2	€ 0,00	nee nee
	Kans	0%	
	IAA 3	0,00	nee nee
	Kans	0%	
	IAA 4	0,00	nee nee
	Kans	0%	
Individuele Aanvullende Arbeidsvoorwaarden - Inlener 2026			
		0,00	
		0,00	
		0,00	
		0,00	
		0,00	

Mutaties t.o.v. 2025

UWV

Demo t.b.v. Aanbesteding

nr.	Specifieke getallen - Uitteller	2026
2.2.1	Rekenpremie pensioen werkgever Uitteller	15,90%
2.2.2	Rekenpremie pensioen werknemer Uitteller	7,50%
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z werkgever	1,00%
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z werknemer	0,30%
2.5.2	Aanvulling ZW P/L/T werkgever	1,20%
2.5.2	Aanvulling ZW P/L/T werknemer	0,70%
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z werkgever Fase A Deta	0,80%
2.5.1	Aanvulling ZW P/L/T werkgever Fase A Deta	1,00%
2.3	WGA werkgever	1,20%
2.3	WGA werknemer	1,20%
2.4.1	ZW-flex Fase A A/Z	4,25%
2.4.2	ZW-flex Fase A P/L/T	4,75%
2.4.1	ZW-flex Fase B A/Z	4,00%
2.4.2	ZW-flex fase B P/L/T	5,00%
2.4.1	ZW-flex fase C A/Z	1,00%
2.4.2	ZW-flex fase C P/L/T	1,00%
3.1	Kort verzuimverzuim in dagen Fase A Uitzendbeding A/Z	1,27
3.1	Kort verzuimverzuim in dagen Fase A Uitzendbeding P/L/T	1,27
3.1	Kort verzuimverzuim in dagen Fase A Detacheren A/Z	1,27
3.1	Kort verzuim in dagen Fase A Detacheren P/L/T	1,27
3.1	Kort verzuim in dagen Fase B A/Z	1,27
3.1	Kortverzuim in dagen Fase B P/L/T	1,27
3.1	Kortverzuim in dagen Fase C A/Z	1,27
3.1	Kort verzuim in dagen Fase C P/L/T	1,27
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase A Uitzendbeding A/Z	5,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase A Uitzendbeding P/L/T	5,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase A Detacheren A/Z	5,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase A Detacheren P/L/T	7,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase B A/Z	7,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase B P/L/T	9,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase C A/Z	7,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen Fase C P/L/T	9,00
3.3	Leegloop in dagen Fase A Uitzendbeding vaste uren A/Z	1,00
3.3	Leegloop in dagen Fase A Uitzendbeding vaste uren P/L/T	1,00
3.3	Leegloop in dagen Fase A Detacheren A/Z	1,00
3.3	Leegloop in dagen Fase A Detacheren P/L/T	1,00
3.3	Leegloop in dagen Fase B A/Z	3,00
3.3	Leegloop in dagen Fase B P/L/T	3,00
3.3	Leegloop in dagen Fase C A/Z	4,00
3.3	Leegloop in dagen Fase C P/L/T	4,00
3.4	Rekenpercentage t.b.v. Transitievergoeding	0,50%

Gehanteerde cao / arbeidsvoorwaarden als basis voor gelijkwaardigheid

cao UWV 01-08-2025

Wijzigingen in de TarievenTool als gevolg van de ABU/NBBU cao en SIPP Pensioenfonds

Uniforme Gelijkwaardige Beloningsregeling Inlener cao UWV 01-08-2025

Arbeidsvoorwaardelijk element		Onvoorwaardelijk	Voorwaardelijk	Gelijk	Gelijkwaardig	wordt verwerkt in:			Opmerking
						Basis inrichting TarievenTool	Loon kosten factor *	Tarief calculatie **	
Inschaling	O. b.v. leeftijd en ervaring						X		Is dus basis uurloon
Standaard werkweek (in uren)	38	X		X	X		X		Standaard aantal uren per week volgens cao
Vaststelling beloningsperiode	Maand	X		X	X				
Maandverdienste/periodeloon naar uurloon berekening	0,61%	X		X	X		X		Uurloon waarover loonkostenfactor gaat
Basis uurloon exclusief aanvullende arbeidsvoorwaarden	schaal / trede combinatie	X		X			X		
Periodiek	gelijk aan eigen mdw		X				X		
Toeslagen onregelmatigheid, ploegen- of overuur	conform cao	X		X			X		Gelijk aan huidig
Wettelijke vakantiedagen	20	X		X			X		Opgenomen in loonkostenfactor
Bovenwettelijke vakantiedagen - in dagen	6,32 dagen	X		X			X		Opgenomen in loonkostenfactor
Feestdagen	8		X	X			X		Voorwaardelijk obv ABU/NBBU cao, aanname op toepasselijkheid
Waardebepaling verlofdag	0,385%		X	X			X		Indien niet opgenomen wordt standaard percentage gehanteerd
KB	Opgenomen in overig		X		X		X		Punten vanuit KB al meegenomen in overige arbeidsvoorwaarden?
Sociale lasten	berekend obv gem loon						X		Op basis van input bureaus en standaard %
Pensioencompensatie normale uren	46.2		X		X		X		Opgenomen als reservering in de loonkostenfactor
Pensioencompensatie overuren	Indien van toepassing 46.1		X		X		X		Opgenomen in loonkostenfactor overuren
Pensioencompensatie toeslaguren	Indien van toepassing 46.1		X		X		X		Opgenomen in loonkostenfactor toeslaguren
Pensioengevend salaris inlener	EJU		X		X	X			Check welke voorwaarden wel en niet pensioengevend zijn
Standaard wachtdag WN	0 dagen	X		X			X		Opgenomen in loonkostenfactor
Percentage loondoorbetaling ziekte 1e jaar	100%	X		X			X		Opgenomen in loonkostenfactor
Vakantie toeslag	8%	X		X			X		Alleen over normale uren, niet over toeslaguren en aanvullende arbeidsvoorwaarden.
Eindejaarsuitkering	8,33%		X	X			X		Check de voorwaarden en is het pensioengevend?
Duurzaam werken en leven	Volledig volgens cao		X		X			X	Uitzendkrachten kunnen van alle onderdelen (opleiding, loopbaan, etc.) gebruikmaken. Zo niet, separaat afrekenen
Transitievergoeding	Opgave bureau		X		X		X		Als voorziening opgenomen in loonkostenfactor
Bruto vergoedingen	conform cao		X	X				X	Gelijk aan huidig
Netto vergoedingen	conform cao		X	X				X	Gelijk aan huidig
Vaste uitkeringen	conform cao							X	
Jubileum uitkering	conform cao		X	X				X	Individueel, komt waarschijnlijk niet voor
Eenmalige uitkeringen	conform cao		X	X				X	Individueel, komt waarschijnlijk niet voor
Overige variabele uitkeringen	conform cao								Niet van toepassing
Bruto - netto voordelen	Fiscale regeling, uitruil o. b.v. al bovenstaand verrekende								O. b.v. art 35 cao niet meegenomen
Kort verzuim / Bijzonder verzuim	Aansluiting cao	X		X			X		Opgenomen in loonkostenfactor
PAWW	0%	X					X		Keuze bijdrage PAWW door Inlener, betaald door uitzendkracht

* Indien een arbeidsvoorwaardelijk onderdeel is opgenomen in de loonkostenfactor, dan wordt deze hiermee automatisch meegenomen in de tariefberekening

** Indien een arbeidsvoorwaardelijk onderdeel individueel is, wel elk gewerkt uur voorkomt, maar niet standaard opgenomen kan worden in de loonkostenfactor, wordt deze in de TariefCalculatie meegenomen voor een individuele tariefberekening

*** Indien een arbeidsvoorwaardelijk onderdeel individueel is, en niet elk gewerkt uur voorkomt, of juist heel incidenteel voorkomt, wordt deze separaat afgerekend.

Uniforme Gelijkwaardige Beloning Inlener

cao UWV 01-08-2025

Basis Arbeidsvoorwaarden

Onderdeel	Basis berekening	Gewogen Maandloon	Gewogen jaarsalaris	In overuren	in toeslaguren	In AAV
Basis jaarsalaris		€ 3.191,82	€ 38.301,78			
Vakantie toeslag	8,00%		€ 3.064,14	0,00%	0,00%	0,00%

Directe Aanvullende Arbeidsvoorwaarden

Kans	basis berekening	Onderdeel	Als % bruto uurloon	Gewogen in loonkosten	In overuren	in toeslaguren
100,00%	8,33%	Eindejaarsulkering	8,33%	€ 3.190,54	0,00%	0,00%
				€ 3.190,54	0,00%	0,00%
		Totaal directe aanvullende arbeidsvoorwaarden, excl pensioencompensatie	8,33%			

Pensioencompensatie

Aandeel	basis compensatiebedrag	Toelichting	als % bruto uurloon	gewogen in loonkosten	
100,00%	€ 1,04	Pensioencompensatie o.b.v. artikel 46.2 cao	0,00%	€ 1,04	
		Pensioencompensatie overuren	0,34%		Percentage opgenomen als voorziening (H) in loonkostenfactor overuren
		Pensioencompensatie toeslaguren	0,34%		Percentage opgenomen als voorziening (H) in loonkostenfactor toeslaguren
		Totaal gemiddelde pensioencompensatie	0,00%	€ 1,04	wordt meegenomen in sociale lasten berekening
		Totaal direct uit te betalen aanvullende arbeidsvoorwaarden	8,33%		Percentage opgenomen als voorziening (H) in loonkostenfactor

Indirecte Aanvullende Arbeidsvoorwaarden (als voorziening in loonkostenfactor)

Kans	basis voor compensatie	Toelichting	Als % bruto uurloon	gewogen in loonkosten
0,00%	€ 0,00	Duurzaam werken & leven (volledig UWV)	0,00%	€ 0,00
				€ 0,00
		Totaal indirecte aanvullende arbeidsvoorwaarden	0,00%	Percentage opgenomen als (G) in loonkostenfactor
		Totaal Aanvullende arbeidsvoorwaarden (wordt meegenomen in sociale lasten berekening)	8,33%	

Totaal arbeidsvoorwaarden	€ 44.557,50
----------------------------------	--------------------

Totaal bruto per uur te betalen aan medewerker

Basis uurloon		€ 19,34
Eindejaarsulkering	8,33%	€ 1,61 is al opgenomen in loonkostenfactor!
Pensioencompensatie	0,00%	€ 0,00 is al opgenomen in loonkostenfactor!
Aanvullende arbeidsvoorwaarden	8,33%	€ 1,61
Totaal bruto uit te betalen		€ 20,96
Verskil met WWL		€ 6,25

Basisgegevens

nr.	Bedrijfspecifieke rekenpremies	Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B Detacheren		Fase C Detacheren	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.3	WGA	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%
2.4.1	ZW-flex A/Z	4,25%		3,75%		4,00%		1,00%	
2.4.2	ZW-flex P/L/T	4,75%		4,85%		5,00%		1,00%	
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z	1,00%	0,30%	0,80%	0,30%				
2.5.2	Aanvulling ZW P/L/T	1,20%	0,70%	1,00%	0,70%				
Algemene rekenpremies									
2.6	Zorgverzekeringswet	6,10%							
2.7	Awf-premie	7,74%						2,74%	
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)	8,13%							
2.9	Sociaal Fonds	0,20%							
2.10	PAWW	0,00%	0,10%						
Voorzieningen in dagen									
		A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T
3.1	Kort verzuim (detacheren in dagen)	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
3.2	Ziekteverzuim in dagen t.b.v. productiviteit	5,00	5,00	5,00	7,00	7,00	9,00	7,00	9,00
	Ziekteverzuimpercentage berekend	1,92%	1,92%	1,92%	2,68%	2,68%	3,45%	2,68%	3,45%
	Ziekteverzuimdagen t.b.v. loonkosten	5,00	5,00	5,00	7,00	7,00	9,00	7,00	9,00
3.3	Leegloopvoorziening in dagen	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	4,00	4,00
Transitievergoeding									
3.4	Transitievergoeding als % van sv-loon	0,50%							
	Transitievergoeding inclusief ZVW	0,53%							
Ziekte									
	Standaard wachtdag werknemer	0 dag							
	% loonbetaling bij ziekte	100%							
Reserveringen									
	Vakantietoeslag			8,00%					
	Vakantiedagen wettelijk			20,0					
	Vakantiedagen bovenwettelijk			6,3					
	Feestdagen (gecorrigeerd)			8,0					
	Opleidingsdagen (als gewerkte uren doorbetaald)			0,0					
Werkbare dagen / uren									
	Aantal kalenderdagen							365	
	Aantal zater- en zondagen							104	
	Werkbare dagen							261	
	Standaard werkweek in uren							38,00	
	Standaard werkdag in uren							7,60	
Pensioengrondslagen en franchise									
	Werkbare dagen	261							
	Pensioen franchise per uur	€ 9,24							
	Pensioen franchise per jaar	€ 18.328,46							
	Pensioen maximum per uur	€ 42,42							
	Maximum pensioengrens	€ 84.144,31							
2.2 Pensioen									
	Pensioenpremie werkgever Uitzender			15,90%					
	Pensioenpremie werknemer Uitzender			7,50%					
Maximum jaarloon									
	Maximum jaarloon per jaar							€ 79.409,00	
Totaal aanvullende arbeidsvoorwaarden									
	H: Directe aanvullende arbeidsvoorwaarden							8,33%	
	G: Indirecte Aanvullende arbeidsvoorwaarden							0,00%	
	Totaal Aanvullende Arbiedsvoorwaarden							8,33%	

Salarisschalen per 1-8-2025

Standaard werkweek 38,0 uren

% t.b.v. bepaling uurloon 0,6061%

Trede	Schaal							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.934,20	€ 3.505,82	€ 4.073,63
2	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.725,80	€ 3.069,56	€ 3.642,59	€ 4.216,97
3	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.725,80	€ 2.739,51	€ 3.201,92	€ 3.781,57	€ 4.359,55
4	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.767,73	€ 2.937,81	€ 3.337,24	€ 3.914,10	€ 4.501,71
5	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.725,80	€ 2.898,00	€ 3.041,30	€ 3.469,59	€ 4.057,42	€ 4.649,03
6	€ 2.640,00	€ 2.640,00	€ 2.804,68	€ 3.001,50	€ 3.156,33	€ 3.604,95	€ 4.199,27	€ 4.792,49
7	€ 2.640,00	€ 2.725,80	€ 2.913,23	€ 3.110,02	€ 3.277,90	€ 3.743,82	€ 4.338,76	€ 4.933,52
8	€ 2.640,00	€ 2.738,08	€ 3.017,39	€ 3.217,84	€ 3.400,21	€ 3.887,15	€ 4.485,23	€ 5.079,30
9	€ 2.640,00	€ 2.829,28	€ 3.125,23	€ 3.324,23	€ 3.521,73	€ 4.031,23	€ 4.629,44	€ 5.227,44
10	€ 2.725,80	€ 2.929,13	€ 3.233,76	€ 3.431,99	€ 3.641,85	€ 4.171,50	€ 4.776,04	€ 5.370,84
11	€ 2.805,12	€ 3.027,55	€ 3.339,43	€ 3.537,67	€ 3.771,54	€ 4.317,13	€ 4.920,17	€ 5.511,09
12	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.448,70	€ 3.660,69	€ 3.924,14	€ 4.476,58	€ 5.066,01	€ 5.641,21

Salarisschalen per 1-8-2025

Weging (op basis van rapportage Uittener of Inlener)

Schaal

Trede	1	2	3	4	5	6	7	8
1	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,82%	1,44%	0,00%	0,21%
2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,00%
3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,44%	0,62%	0,21%	0,00%
4	0,00%	0,00%	0,00%	1,03%	0,82%	1,65%	0,21%	0,00%
5	0,00%	0,00%	0,21%	20,58%	7,00%	2,06%	0,41%	0,00%
6	0,00%	0,00%	0,62%	5,56%	8,44%	1,44%	0,00%	0,00%
7	0,00%	0,00%	0,41%	4,73%	13,17%	0,82%	0,41%	0,00%
8	0,00%	0,00%	0,41%	1,44%	4,94%	0,82%	0,00%	0,00%
9	0,00%	0,00%	2,06%	1,03%	1,65%	0,62%	0,00%	0,00%
10	0,00%	0,00%	2,47%	1,23%	0,62%	0,00%	0,41%	0,00%
11	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,21%	0,00%	0,00%	0,00%
12	0,00%	0,00%	0,62%	2,47%	0,00%	0,62%	0,21%	0,21%

Salarisschalen per 1-8-2025

Gewogen salaris

Schaal

Trede	1	2	3	4	5	6	7	8
1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21,73	€ 21,73	€ 42,26	€ 0,00	€ 8,38
2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25,26	€ 22,49	€ 0,00
3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39,46	€ 19,76	€ 7,78	€ 0,00
4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28,47	€ 24,18	€ 54,93	€ 8,05	€ 0,00
5	€ 0,00	€ 0,00	€ 5,61	€ 596,30	€ 212,77	€ 71,39	€ 16,70	€ 0,00
6	€ 0,00	€ 0,00	€ 17,31	€ 166,75	€ 266,27	€ 51,92	€ 0,00	€ 0,00
7	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,99	€ 147,18	€ 431,66	€ 30,81	€ 17,85	€ 0,00
8	€ 0,00	€ 0,00	€ 12,42	€ 46,35	€ 167,91	€ 31,99	€ 0,00	€ 0,00
9	€ 0,00	€ 0,00	€ 64,31	€ 34,20	€ 57,97	€ 24,88	€ 0,00	€ 0,00
10	€ 0,00	€ 0,00	€ 79,85	€ 42,37	€ 22,48	€ 0,00	€ 19,65	€ 0,00
11	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,49	€ 21,84	€ 7,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	€ 0,00	€ 0,00	€ 21,29	€ 90,39	€ 0,00	€ 27,63	€ 10,42	€ 11,61

	Gemiddeld maandloon	Jaarsalaris (excl. Vakantiegeld en evt EJU)	Gemiddeld Uurloon
Gewogen salaris	€ 3.191,82	€ 38.301,78	€ 19,34

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	Doelgroep	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	AAV-factor
Fase A Uitzendbeding	Administratief / Zorg	1,8891	1,4364	1,6316	1,6239
Fase A Uitzendbeding - vaste uren	Administratief / Zorg	1,8971	1,4364	1,6316	1,6239
Fase A Detachering - uitsluiting loondoorbetaling	Administratief / Zorg	1,8799	1,4300	1,6290	1,6160
Fase A Detachering - vaste uren	Administratief / Zorg	1,8879	1,4300	1,6290	1,6160
Fase B	Administratief / Zorg	1,9145	1,4202	1,6321	1,6457
Fase B - afnamegarantie (zonder leegloop)	Administratief / Zorg	1,8901	1,4202	1,6321	1,6457
Fase C	Administratief / Zorg	1,8153	1,3460	1,5468	1,5604
Fase C - afnamegarantie (zonder leegloop)	Administratief / Zorg	1,7844	1,3460	1,5468	1,5604

Overige factoren	Doelgroep	Belaste kostenfactor	Bonus & eenmalige uitkering
Fase A Uitzendbeding	Administratief / Zorg	1,4262	1,4364
Fase A Detachering	Administratief / Zorg	1,4198	1,4300
Fase B	Administratief / Zorg	1,4101	1,4202
Fase C	Administratief / Zorg	1,3361	1,3462

Loonkostenfactoren Administratief / Zorg

Loonkostenfactoren AZ

	Fase A Uitzendbidding							Fase A Ofschermen							Fase B							Fase C									
	Normale uren	Vaste normale uren		Overuren	Toeslaguren		AAV-factor	Normale uren	Vaste normale uren		Overuren	Toeslaguren		AAV-factor	Normale uren	Normale uren met afschermingspremie		Overuren	Toeslaguren		AAV-factor	Normale uren	Normale uren met afschermingspremie		Overuren	Toeslaguren		AAV-factor			
	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	100,00	261	
Basis voorheen exclusief aanvullende arbeidvoorwaarden	261	220,41	261	219,41	261	218,00	261	229,68	261	220,41	261	229,68	261	215,41	261	218,41	261	227,68	261	215,41	261	218,41	261	218,00	261	227,68	261	214,41	261	214,41	
A. Ruimtevergoeding																															
Vakantiedagen - weekend	20	9,07	20	9,12	0,00	20	8,71	20	9,07	20	9,07	20	9,07	20	9,28	20	9,16	0,00	20	9,10	20	9,28	20	9,33	20	9,16	0,00	20	9,10	9,33	
Aanrind vakantiedagen	4	2,87	4	2,88	0,00	4	2,75	4	2,87	4	2,87	4	2,87	4	2,93	4	2,89	0,00	4	2,89	4	2,93	4	2,91	4	2,88	0,00	4	2,87	2,91	
Vakantiedagen - werkdag	8	3,63	8	3,65	0,00	8	3,63	8	3,63	8	3,63	8	3,63	8	3,71	8	3,66	0,00	8	3,66	8	3,71	8	3,68	8	3,66	0,00	8	3,63	3,68	
Festdagen	127	0,58	127	0,58	0,00	127	0,58	127	0,58	127	0,58	127	0,58	127	0,59	127	0,58	0,00	127	0,59	127	0,59	127	0,58	127	0,58	0,00	127	0,58	0,59	
Kort wachtdagen																															
B. Voortzettingen																															
Leeglooptijden	500		500	0,46		500		500	0,46		500		500	0,46		500		500	0,46		500		500		500		500	0,46		500	0,46
Zakelagen - 1b v. productiviteit	500	2,27	500	2,28	0,00	500	2,18	500	2,27	500	2,27	500	2,27	500	2,30	500	2,28	0,00	500	2,28	500	2,30	500	2,28	500	2,27	500	2,27	500	2,27	
Zakelagen - 1b v. kortdaken	500		500		0,00	500		500		500		500		500		500		500		500		500		500		500		500		500	
	18,41	18,41	18,95	18,95	0,00	0,00	13,63	13,63	18,41	18,41	18,41	18,41	18,41	18,41	18,41	18,41	18,41	0,00	0,00	14,97	14,97	21,16	21,16	21,13	21,13	19,50	19,50	0,00	0,00	14,97	14,97
Subtotal A+B		118,41		118,95		100,00		113,63		118,41		118,41		118,41		118,41		100,00		114,97		121,16		121,13		119,50		100,00		114,97	121,13
C. Vakantiedag		8,00%	9,47	8,00%	9,52	0%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	8,00%	9,47	8,00%	9,52	0%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	8,00%	9,54	8,00%	9,54	0%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Subtotal A+B+C		127,89		128,47		100,00		113,63		118,41		118,41		118,41		118,41		100,00		114,97		121,16		121,13		119,50		100,00		114,97	121,13
D. Bedrijfspecifieke rekenpremie		9,36%		9,36%		15,90%		15,90%		9,36%		9,36%		15,90%		15,90%		15,90%		15,90%		9,36%		9,36%		15,90%		15,90%		15,90%	9,36%
Personenpremie	7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%
WGA	4,05%		4,05%		3,93%		3,93%		4,05%		4,05%		4,05%		3,82%		3,82%		3,70%		3,70%		3,82%		3,82%		3,70%		3,70%		3,82%
Zijfex	0,95%		0,95%		1,20%		1,20%		0,95%		0,95%		0,95%		1,02%		1,02%		0,76%		0,76%		0,95%		0,95%		0,92%		0,92%		0,95%
Aanwinsting ZW																															
E. Algemene rekenpremie		5,81%		5,81%		5,64%		5,64%		5,81%		5,81%		5,81%		5,81%		5,64%		5,64%		5,81%		5,81%		5,81%		5,64%		5,64%	5,81%
Zorgverzekering met	7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%		7,33%
Afdelingskosten	7,74%		7,74%		7,51%		7,51%		7,74%		7,74%		7,74%		7,51%		7,51%		7,44%		7,44%		7,51%		7,51%		7,44%		7,44%		7,51%
Sociaal Fonds	0,19%		0,19%		0,18%		0,18%		0,19%		0,19%		0,19%		0,18%		0,18%		0,19%		0,19%		0,19%		0,19%		0,18%		0,18%		0,19%
Herw	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	36,61%	46,82	36,61%	47,03	42,62	42,62	42,62	48,43	36,61%	43,35	35,94%	45,96	35,94%	46,17	41,98%	41,98	41,98%	47,84	35,94%	42,56	35,30%	46,19	35,30%	45,54	40,0%	40,0	40,0%	47,15	36,30%	42,77	27,66%
F. Toeslagvergoeding		0,53%	0,68	0,53%	0,68	0,53%	0,53	0,53%	0,68	0,53%	0,68	0,53%	0,53	0,53%	0,68	0,53%	0,68	0,53%	0,53	0,53%	0,61	0,53%	0,64	0,53%	0,64	0,53%	0,53	0,53%	0,68	0,53%	
G. Voortzetting indirecte aanvullende arbeidvoorwaarden		0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
H. Directe Aanvullende Arbeidvoorwaarden		8,33%	13,53	8,33%	13,53	0,34%	0,49	0,34%	0,49	8,33%	13,44	8,33%	13,44	0,34%	0,49	0,34%	0,49	8,33%	13,44	8,33%	13,71	0,34%	0,48	0,34%	0,48	8,33%	13,50	8,33%	13,50	0,34%	0,46
Loonkostenfactor	1,8491		1,8473		1,8434		1,8436		1,8429		1,8479		1,8490		1,8460		1,8465		1,8490		1,8492		1,8491		1,8491		1,8492		1,8491		1,8491

Inhoudelijk en/of anderszins wettelijk beschermd door auteursrecht. Het gebruik van deze informatie is uitsluitend bestemd voor de afnemer van de dienstverlening en kan vertrouwelijk of anderszins wettelijk beschermd zijn.

Belaste kostenfactoren

	Fase A Uitzendbeding		Fase B		Fase C		
	Administratief / Zorg		Administratief / Zorg		Administratief / Zorg		
Belaste kosten bedrag		100,00		100,00		100,00	
Werkgeverlasten							
Pensioenpremie		15,90%		15,90%		15,90%	
WGA		1,11%		1,11%		1,11%	
ZW Flex		3,93%		3,70%		0,92%	
Aanvulling ZW		1,20%					
Zorgverzekeringswet		5,64%		5,64%		5,64%	
Awf-premie		7,15%		7,15%		2,53%	
Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)		7,51%		7,51%		7,51%	
PAWW		0,00%		0,00%		0,00%	
Sociaal Fonds		0,18%					
		42,62%	42,62	41,01%	41,01	33,61%	33,61
Belaste kostenfactor		142,62		141,01		133,61	
		1,4262		1,4101		1,3361	

Sociale lastenberekening

Fase A Uitzendbeding - Administratief / Zorg

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78	
Vakantietoeloeslag	€ 3.064,14	8,00%
Aanvullende Arbeidsvoorwaarden	€ 3.191,25	8,33%
Totaal jaarsalaris	€ 44.557,17	

nr.	Specifieke rekenpremies - Uittener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 26.228,71	€ 1.967,15
2.3	WGA	1,20%	€ 42.590,02	€ 511,08
2.4.1	ZW Flex			
2.5.1	Aanvulling ZW	0,30%	€ 38.301,78	€ 114,91
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.9	Sociaal Fonds			
2.10	Paww	0,10%	€ 44.557,17	€ 44,56
			Excl. WGA bijdrage, wordt op loonstrook verrekend	€ 2.126,62

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 26.228,71	€ 4.170,36	9,36%
1,20%	€ 42.430,55	€ 509,17	1,14%
4,25%	€ 42.430,55	€ 1.803,30	4,05%
1,00%	€ 42.430,55	€ 424,31	0,95%
6,10%	€ 42.430,55	€ 2.588,26	5,81%
7,74%	€ 42.430,55	€ 3.284,12	7,37%
8,13%	€ 42.430,55	€ 3.449,60	7,74%
0,20%	€ 42.430,55	€ 84,86	0,19%
0,00%	€ 44.557,17	€ 0,00	0,00%
Totale werkgeverslasten per jaar (IWG)		€ 16.313,99	
Gemiddeld % werkgeverslasten		36,61%	

Over- en Toeslaguren

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78
Toeslagpercentage	16,50%
Toeslagdeel	€ 6.319,79

nr.	Specifieke rekenpremies - Uittener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 6.319,79	€ 473,98
2.3	WGA	1,20%	€ 5.845,81	€ 70,15
2.4.1	ZW Flex			
2.5.1	Aanvulling ZW	0,00%	€ 6.319,79	€ 0,00
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.9	Sociaal Fonds			
2.10	Paww	0,10%	€ 6.319,79	€ 6,32
			Excl. WGA bijdrage, wordt op loonstrook verrekend	€ 480,30

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 6.319,79	€ 1.004,85	15,90%
1,20%	€ 5.839,49	€ 70,07	1,11%
4,25%	€ 5.839,49	€ 248,18	3,93%
1,30%	€ 5.839,49	€ 75,91	1,20%
6,10%	€ 5.839,49	€ 356,21	5,64%
7,74%	€ 5.839,49	€ 451,98	7,15%
8,13%	€ 5.839,49	€ 474,75	7,51%
0,20%	€ 5.839,49	€ 11,68	0,18%
0,00%	€ 6.319,79	€ 0,00	0,00%
Totale werkgeverslasten per jaar		€ 2.693,63	
Gemiddeld % werkgeverslasten		42,62%	

Sociale lastenberekening

Fase A Detacheren - Administratief / Zorg

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78	
Vakantietoelag	€ 3.064,14	8,00%
Aanvullende Arbeidsvoorwaarden	€ 3.191,25	8,33%
Totaal jaarsalaris	€ 44.557,17	

nr.	Specifieke rekenpremies - Uittener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 26.228,71	€ 1.967,15
2.3	WGA	1,20%	€ 42.590,02	€ 511,08
2.4.1	ZW Flex			
2.5.1	Aanvulling ZW	0,30%	€ 38.301,78	€ 114,91
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.9	Sociaal Fonds			
2.10	Paww	0,10%	€ 44.557,17	€ 44,56
				€ 2.126,62

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 26.228,71	€ 4.170,36	9,36%
1,20%	€ 42.430,55	€ 509,17	1,14%
3,75%	€ 42.430,55	€ 1.591,15	3,57%
0,80%	€ 42.430,55	€ 339,44	0,76%
6,10%	€ 42.430,55	€ 2.588,26	5,81%
7,74%	€ 42.430,55	€ 3.284,12	7,37%
8,13%	€ 42.430,55	€ 3.449,60	7,74%
0,20%	€ 42.430,55	€ 84,86	0,19%
0,00%	€ 44.557,17	€ 0,00	0,00%
Totale werkgeverslasten per jaar (WG)		€ 16.016,98	
Gemiddeld % werkgeverslasten		35,95%	

Over- en Toeslaguren

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78
Toeslagpercentage	16,50%
Toeslagdeel	€ 6.319,79

nr.	Specifieke rekenpremies - Uittener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 6.319,79	€ 473,98
2.3	WGA	1,20%	€ 5.845,81	€ 70,15
2.4.1	ZW Flex			
2.5.1	Aanvulling ZW	0,00%	€ 5.845,81	€ 0,00
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.9	Sociaal Fonds			
2.10	Paww	0,10%	€ 6.319,79	€ 6,32
			Excl. WGA bijdrage, wordt op loonstrook verrekend	€ 480,30

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 6.319,79	€ 1.004,85	15,90%
1,20%	€ 5.839,49	€ 70,07	1,11%
3,75%	€ 5.839,49	€ 218,98	3,47%
1,10%	€ 5.839,49	€ 64,23	1,02%
6,10%	€ 5.839,49	€ 356,21	5,64%
7,74%	€ 5.839,49	€ 451,98	7,15%
8,13%	€ 5.839,49	€ 474,75	7,51%
0,20%	€ 5.839,49	€ 11,68	0,18%
0,00%	€ 6.319,79	€ 0,00	0,00%
Totale werkgeverslasten per jaar		€ 2.652,75	
Gemiddeld % werkgeverslasten		41,98%	

Sociale lastenberekening

Fase B - Administratief / Zorg

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78	
Vakantietoelage	€ 3.064,14	8,00%
Aanvullende Arbeidsvoorwaarden	€ 3.191,25	8,33%
Totaal jaarsalaris	€ 44.557,17	

nr.	Specifieke rekenpremies - Uittener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 26.228,71	€ 1.967,15
2.3	WGA	1,20%	€ 42.590,02	€ 511,08
2.4.1	ZW Flex			
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.10	Paaww	0,10%	€ 44.557,17	€ 44,56
			Excl. WGA bijdrage, wordt op loonstrook verrekend	€ 2.011,71

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 26.228,71	€ 4.170,36	9,36%
1,20%	€ 42.545,46	€ 510,55	1,15%
4,00%	€ 42.545,46	€ 1.701,82	3,82%
6,10%	€ 42.545,46	€ 2.595,27	5,82%
7,74%	€ 42.545,46	€ 3.293,02	7,39%
8,13%	€ 42.545,46	€ 3.458,95	7,76%
0,00%	€ 44.557,17	€ 0,00	0,00%
Totale werkgeverslasten per jaar (WG)		€ 15.729,97	
Gemiddeld % werkgeverslasten		35,30%	

Over- en Toeslaguren

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78
Toeslagpercentage	16,50%
Toeslagdeel	€ 6.319,79

nr.	Specifieke rekenpremies - Uittener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 6.319,79	€ 473,98
2.3	WGA	1,20%	€ 5.845,81	€ 70,15
2.4.1	ZW Flex			
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.10	Paaww	0,10%	€ 6.319,79	€ 6,32
			Excl. WGA bijdrage, wordt op loonstrook verrekend	€ 480,30

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 6.319,79	€ 1.004,85	15,90%
1,20%	€ 5.839,49	€ 70,07	1,11%
4,00%	€ 5.839,49	€ 233,58	3,70%
6,10%	€ 5.839,49	€ 356,21	5,64%
7,74%	€ 5.839,49	€ 451,98	7,15%
8,13%	€ 5.839,49	€ 474,75	7,51%
0,00%	€ 6.319,79	€ 0,00	0,00%
Totale werkgeverslasten per jaar		€ 2.591,43	
Gemiddeld % werkgeverslasten		41,01%	

Sociale lastenberekening

Fase C - Administratief / Zorg

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78	
Vakantietoelag	€ 3.064,14	8,00%
Aanvullende Arbeidsvoorwaarden	€ 3.191,25	8,33%
Totaal jaarsalaris	€ 44.557,17	

nr.	Specifieke rekenpremies - Uitzener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 26.228,71	€ 1.967,15
2.3	WGA	1,20%	€ 42.590,02	€ 511,08
2.4.1	ZW Flex			
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.10	Paww	0,10%	€ 44.557,17	€ 44,56

Excl. WGA bijdrage, wordt op loonstrook verrekend € 2.011,71

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 26.228,71	€ 4.170,36	9,36%
1,20%	€ 42.545,46	€ 510,55	1,15%
1,00%	€ 42.545,46	€ 425,45	0,95%
6,10%	€ 42.545,46	€ 2.595,27	5,82%
2,74%	€ 42.545,46	€ 1.165,75	2,62%
8,13%	€ 42.545,46	€ 3.458,95	7,76%
0,00%	€ 44.557,17	€ 0,00	0,00%

Totale werkgeverslasten per jaar (WG) € 12.326,33

Gemiddeld % werkgeverslasten 27,66%

Over- en Toeslaguren

Gewogen jaarsalaris	€ 38.301,78
Toeslagpercentage	16,50%
Toeslagdeel	€ 6.319,79

nr.	Specifieke rekenpremies - Uitzener	%	Werknemersdeel	
			berekeningsgrondslag	bedrag
2.2	Pensioenpremie	7,50%	€ 6.319,79	€ 473,98
2.3	WGA	1,20%	€ 5.845,81	€ 70,15
2.4.1	ZW Flex			
Algemene rekenpremies				
2.6	ZVW			
2.7	Awf			
2.8	Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)			
2.10	Paww	0,10%	€ 6.319,79	€ 6,32

Excl. WGA bijdrage, wordt op loonstrook verrekend € 480,30

%	Werkgeversdeel		
	berekeningsgrondslag	bedrag	%
15,90%	€ 6.319,79	€ 1.004,85	15,90%
1,20%	€ 5.839,49	€ 70,07	1,11%
1,00%	€ 5.839,49	€ 58,39	0,92%
6,10%	€ 5.839,49	€ 356,21	5,64%
2,74%	€ 5.839,49	€ 160,00	2,53%
8,13%	€ 5.839,49	€ 474,75	7,51%
0,00%	€ 6.319,79	€ 0,00	0,00%

Totale werkgeverslasten per jaar € 2.124,28

Gemiddeld % werkgeverslasten 33,61%



Prijsafspraken Uitzenden 2026



Min bepaling

Versie: 26.01

Datum: 05-03-2026

 **TarievenTool™** is een merk van  Labor Redimo

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

Min bepaling

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 19,34		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. A/M (BV1)*	b2. P/L/T (BV2)*	
	100,0%	0,0%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	83,0%	15,0%	2,0%
	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
d. Verhouding vaste uren Fase A	15,0%	85,0%	
e. Verhouding inzetduur	e1. Nieuwe inzet*		
	100,0%		
f. Verhouding doelgroepen	f1. Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch	f2. Overige functies*	
	5,0%	95,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*01) + (g2*02)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g1*01) + (g2*02) + (g3*03)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*01) + (h2*02)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h1*01) + (h2*02) + (h3*03) + (h4*04) + (h5*05)
i. Gewogen Loonkostenfactor	i. = (g*h1) + (h*b2)					
Nieuwe inzet						
l. Bureauomge Uitzendkrachten Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	l1a. Opgave uit TarievenTool					
j. Bureauomge Uitzendkrachten Overige functies	j2a. Opgave uit TarievenTool					
k. Bureauomge	k. = (l1a * f1) + (j2a * f2)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = (i*01) + j
----------------------------------	----------------

Berekeningsgegevens Uurtarief uitzenden van Min bepaling

Berekening gebaseerd op ingevulde keuze bij Fase A:

Fase A Uitzendbeding

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,7692	1,7766	1,7755	1,7832	1,7182	1,7755
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,7681	1,7755	1,7744	1,7912	1,7259	1,7759
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,7755					
Nieuwe Inzet						
l. Bureauomge Uitzendkrachten Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	€ 3,50					
j. Bureauomge Uitzendkrachten Overige functies	€ 2,50					
k. Bureauomge	€ 2,55					

Totaal Uurtarief uitzenden van Min bepaling

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 36,90
----------------------------------	---------

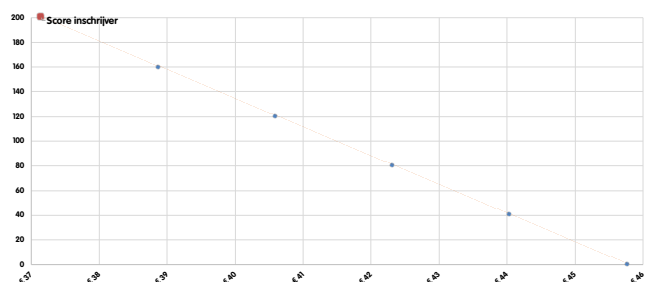
Toelichting

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invalblad TarievenTool"
 - Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
 - Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
 - Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
 - Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.
- *Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.
- ** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

	Uurtarief inschrijver*	Minimaal Uurtarief	Maximaal Uurtarief
Uw Inschrijfprijs	€ 36,90	€ 36,90	€ 45,52

* Dit wordt ingevuld door de Aanbestedende Dienst op basis van uw inschrijving. De formule en puntentoekenning staan vast.

Omschrijving	Tarief	Punten prijs	Formule
Maximaal Uurtarief (MAX)	€ 45,52	0,0	200 - ((INS - MIN) / (MAX - MIN) * 200)
Minimaal Uurtarief (MIN)	€ 36,90	200,0	
Score voor waarde van inschrijver (INS)	€ 36,90	200,00	



Invalblad

LET OP! Fase A met UZB van toepassing

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Alvorens het Invalblad in te vullen wordt u nadrukkelijk verzocht om de toelichting in de invulinstructie goed door te nemen, hiern wordt per element aangegeven wat er van u wordt gevraagd en hoe dit onderbouwd dient te worden indien noodzakelijk.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen op basis van de opgevraagde gegevens veranderingen in ontstaan, edoch de methodiek teneinde de gegevens te berekenen naar de juiste percentages en bedragen blijft gelijk. Het aanpassen van andere gegevens dan de in het Invalblad opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	UWV
Naam Uitzendend bedrijf	Min bepaling

2. Bedrijfspecifieke rekenpremies

2.1	Eigeniscodrager voor ZW-flex?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen						
	Eigeniscodrager voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polsblad meesturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in fase A?	Fase A Uitzendbeding							
		Werkgever	Werknemer					A/Z = Doelgroep Administratief / Zorg (A/Z), eerder benoemd als BV1	
								P/L/T = Doelgroep Productie / Logistiek / Technisch (P/L/T), eerder benoemd als BV2	
2.2	Rekenpremie pensioen	15,90%	7,50%						
	Rekenpremies	Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.3	WGA premie	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%
2.4.1	ZW-flex premie A/Z	0,14%		0,14%		0,14%		0,14%	
2.4.2	ZW-flex premie P/L/T	0,14%		0,14%		0,14%		0,14%	
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z	0,00%	0,30%	0,00%	0,30%				
2.5.2	Aanvulling ZW P/L/T	0,00%	0,70%	0,00%	0,70%				

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
	Voorziening in dagen	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T
3.1	Kort verzuim in dagen	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	3,00	2,00	3,00
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Transitievergoeding	Percentage							
3.4	Rekenpercentage t.b.v. Transitievergoeding	0,20%							

4. Nominale Bureaumarge

Bureaumarge in € (alleen voor normale uren)

	Bureaumarge normale uren	Reguliere uren
4.1	Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	€ 3,50
4.2	Overige functies	€ 2,50

5 Bepaling tarief

- Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de inleenzicht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
- Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
- Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s):**
 Normale uurtarief: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + (Aanvullende arbeidsvoorwaarden x loonkostenfactor Aanvullende arbeidsvoorwaarden) + bureaumarge
 Overuren tarief: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren x toeslagpercentage)
 Toeslag- of Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- Er geldt **geen** nominale bureaumarge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

7. Weging salarischalen in aandeel van gewerkte normale uren

	Schaal	1	2	3	4	5	6	7	8
1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,82%	1,44%	0,00%	0,21%
2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,00%	0,00%
3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,44%	0,62%	0,21%	0,00%	0,00%
4	0,00%	0,00%	0,00%	1,03%	0,82%	1,65%	0,21%	0,00%	0,00%
5	0,00%	0,00%	0,21%	20,58%	7,00%	2,06%	0,41%	0,00%	0,00%
6	0,00%	0,00%	0,62%	5,56%	8,44%	1,44%	0,00%	0,00%	0,00%
7	0,00%	0,00%	0,41%	4,73%	13,17%	0,82%	0,41%	0,00%	0,00%
8	0,00%	0,00%	0,41%	1,44%	4,94%	0,82%	0,00%	0,00%	0,00%
9	0,00%	0,00%	2,06%	1,03%	1,65%	0,62%	0,00%	0,00%	0,00%
10	0,00%	0,00%	2,47%	1,23%	0,62%	0,00%	0,41%	0,00%	0,00%
11	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,21%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
12	0,00%	0,00%	0,62%	2,47%	0,00%	0,62%	0,21%	0,21%	0,21%

100,00%

TarievenTool Disclaimer

Inschrijver/Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool-disclaimer en stemt in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid hiervan. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor het maken van prijsafspraken in het kader van de Raamovereenkomst tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en Opdrachtgever alsook het bepalen van de inschrijfprijs van Inschrijver/Opdrachtnemer bij de uitgezette opdracht door Opdrachtgever. Inschrijver/Opdrachtnemer kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool wordt gehanteerd onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmerfouten. Inschrijver/Opdrachtnemer dient bij constatering van onvolledigheden en/of onjuistheden dit direct na constatering te melden bij Opdrachtgever. De TarievenTool wordt gehanteerd zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de ontwikkelaar van de TarievenTool. Het kopiëren, verspreiden en onder gebruik buiten het toepassingsbereik van de Raamovereenkomst is niet toegestaan. De TarievenTool is nadrukkelijk niet bedoeld voor het maken van loonberekeningen tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en haar werknemers en/of het maken van prijsafspraken tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derde partijen. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Inschrijver/Opdrachtnemer. In geval van onjuist gebruik door Inschrijver/Opdrachtnemer, vrijwaart Inschrijver/Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden.

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	Doelgroep	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	AAV-factor
Fase A Uitzendbeding	Administratief / Zorg	1,7692	1,3758	1,5361	1,5208
Fase A Uitzendbeding - vaste uren	Administratief / Zorg	1,7766	1,3758	1,5361	1,5208
Fase B	Administratief / Zorg	1,7832	1,3712	1,5418	1,5329
Fase B - afnamegarantie (zonder leegloop)	Administratief / Zorg	1,7758	1,3712	1,5418	1,5329
Fase C	Administratief / Zorg	1,7182	1,3248	1,4897	1,4769
Fase C - afnamegarantie (zonder leegloop)	Administratief / Zorg	1,7110	1,3248	1,4897	1,4769

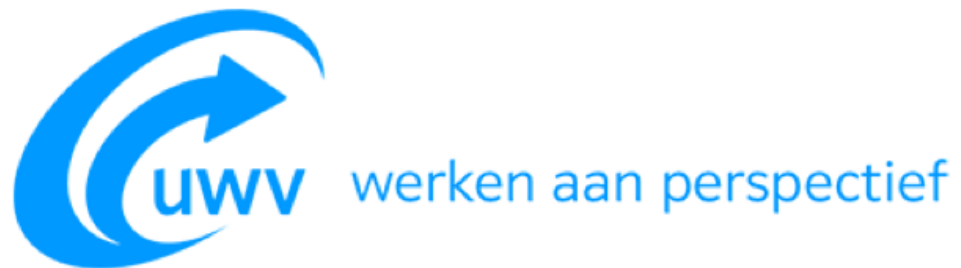
Overige factoren	Doelgroep	Belaste kostenfactor	Bonus & eenmalige uitkering
Fase A Uitzendbeding	Administratief / Zorg	1,3690	1,3758
Fase B	Administratief / Zorg	1,3644	1,3712
Fase C	Administratief / Zorg	1,3182	1,3249



TarievenTool™



Prijsafspraken Uitzenden 2026



Max bepaling

Versie: 26.01

Datum: 05-03-2026

TarievenTool™ is een merk van  Labor Redimo

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

Max bepaling

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 19,34		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. A/M (BV1)*	b2. P/L/T (BV2)*	
	100,0%	0,0%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	83,0%	15,0%	2,0%
	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
d. Verhouding vaste uren Fase A	15,0%	85,0%	
e. Verhouding inzetduur	e1. Nieuwe inzet*		
	100,0%		
f. Verhouding doelgroepen	f1. Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch	f2. Overige functies*	
	5,0%	95,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*01) + (g2*02)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g1*01) + (g2*02) + (g3*03)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*01) + (h2*02)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h3*01) + (h4*02) + (h5*03)
i. Gewogen Loonkostenfactor	i. = (g*h1) + (h*b2)					
Nieuwe inzet						
l. Bureauwage Uitzendkrachten Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	l1a. Opgave uit TarievenTool					
j. Bureauwage Uitzendkrachten Overige functies	j2a. Opgave uit TarievenTool					
k. Bureauwage	k. = (l1a * f1) + (j2a * f2)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = (i*01) + j
----------------------------------	----------------

Berekeningsgegevens Uurtarief uitzenden van Max bepaling

Berekening gebaseerd op ingevulde keuze bij Fase A:

Fase A Detacheren

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,9945	2,0029	2,0016	2,0713	2,0313	2,0127
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	2,0104	2,0189	2,0176	2,0713	2,0313	2,0259
i. Gewogen Loonkostenfactor	2,0127					
Nieuwe Inzet						
l. Bureauwage Uitzendkrachten Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	€ 8,25					
j. Bureauwage Uitzendkrachten Overige functies	€ 6,50					
k. Bureauwage	€ 6,59					

Totaal Uurtarief uitzenden van Max bepaling

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 45,52
----------------------------------	---------

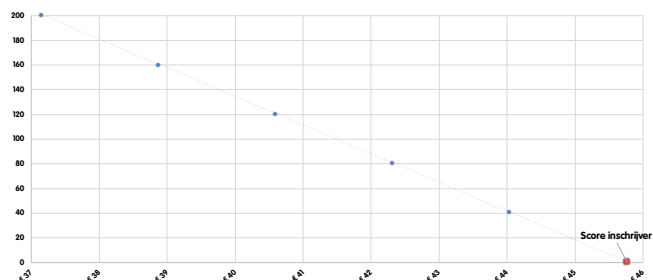
Toelichting

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invalblad TarievenTool"
 - Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
 - Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
 - Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
 - Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.
- *Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.
 ** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

	Uurtarief inschrijver*	Minimaal Uurtarief	Maximaal Uurtarief
Uw Inschrijfprijs	€ 45,52	€ 36,90	€ 45,52

* Dit wordt ingevuld door de Aanbestedende Dienst op basis van uw inschrijving. De formule en puntentoekenning staan vast.

Omschrijving	Tarief	Punten prijs	Formule
Maximaal Uurtarief (MAX)	€ 45,52	0,0	200 - ((INS - MIN) / (MAX - MIN) * 200)
Minimaal Uurtarief (MIN)	€ 36,90	200,0	
Score voor waarde van inschrijver (INS)	€ 45,52	0,00	



Invalblad

LET OP! Fase A Deta van toepassing

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invalinstructie. Alvorens het Invalblad in te vullen wordt u nadrukkelijk verzocht om de toelichting in de invalinstructie goed door te nemen, hiern wordt per element aangegeven wat er van u wordt gevraagd en hoe dit onderbouwd dient te worden indien noodzakelijk.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen op basis van de opgevraagde gegevens veranderingen in ontstaan, edoch de methodiek teneinde de gegevens te berekenen naar de juiste percentages en bedragen blijft gelijk. Het aanpassen van andere gegevens dan de in het Invalblad opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	UWV
Naam Uitzendend bedrijf	Max bepaling

2. Bedrijfs specifieke rekenpremies

2.1	Eigeniscodrager voor ZW-flex?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen						
	Eigeniscodrager voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polsblad meesturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	Fase A Detacheren							
2.2	Rekenpremie pensioen	Werkgever 15,90%	Werknemer 7,50%						
				A/Z = Doelgroep Administratief / Zorg (A/Z), eerder benoemd als BV1		P/L/T = Doelgroep Productie / Logistiek / Technisch (P/L/T), eerder benoemd als BV2			
	Rekenpremies	Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.3	WGA premie	3,84%	0,00%	3,84%	0,00%	3,84%	0,00%	3,84%	0,00%
2.4.1	ZW-flex premie A/Z	6,49%		6,49%		6,49%		6,49%	
2.4.2	ZW-flex premie P/L/T	6,49%		6,49%		6,49%		6,49%	
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z	1,90%	0,30%	1,90%	0,30%				
2.5.2	Aanvulling ZW P/L/T	3,26%	0,70%	3,26%	0,70%				

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
	Voorziening in dagen	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T
3.1	Kort verzuim in dagen	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00
3.2	Ziekteverzuim in dagen	3,00	3,00	4,00	4,00	9,00	9,00	10,00	10,00
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	5,00	7,00	7,00
	Transitievergoeding	Percentage							
3.4	Rekenpercentage t.b.v. Transitievergoeding	2,68%							

4. Nominale Bureaumarge

Bureaumarge in € (alleen voor normale uren)

	Bureaumarge normale uren	Reguliere uren
4.1	Sociaal medisch verpleegkundige & Medisch secretaresse	€ 8,25
4.2	Overige functies	€ 6,50

5 Bepaling tarief

- Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenzicht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
 - Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
- Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s):**
- Normale uurtarief: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + (Aanvullende arbeidsvoorwaarden x loonkostenfactor Aanvullende arbeidsvoorwaarden) + bureaumarge
- Overuren tarief: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren x toeslagpercentage)
- Toeslag- of Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- Er geldt **geen** nominale bureaumarge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

7. Weging salarischalen in aandeel van gewerkte normale uren

	Schaal	1	2	3	4	5	6	7	8
1	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,82%	1,44%	0,00%	0,21%	
2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,00%	
3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,44%	0,62%	0,21%	0,00%	
4	0,00%	0,00%	0,00%	1,03%	0,82%	1,65%	0,21%	0,00%	
5	0,00%	0,00%	0,21%	20,58%	7,00%	2,06%	0,41%	0,00%	
6	0,00%	0,00%	0,62%	5,56%	8,44%	1,44%	0,00%	0,00%	
7	0,00%	0,00%	0,41%	4,73%	13,17%	0,82%	0,41%	0,00%	
8	0,00%	0,00%	0,41%	1,44%	4,94%	0,82%	0,00%	0,00%	
9	0,00%	0,00%	2,06%	1,03%	1,65%	0,62%	0,00%	0,00%	
10	0,00%	0,00%	2,47%	1,23%	0,62%	0,00%	0,41%	0,00%	
11	0,00%	0,00%	0,82%	0,62%	0,21%	0,00%	0,00%	0,00%	
12	0,00%	0,00%	0,62%	2,47%	0,00%	0,62%	0,21%	0,21%	
							100,00%		

TarievenTool Disclaimer

Inschrijver/Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool-disclaimer en stemt in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid hiervan. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor het maken van prijsafspraken in het kader van de Raamovereenkomst tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en Opdrachtgever alsook het bepalen van de inschrijfprijs van Inschrijver/Opdrachtnemer bij de uitgezette opdracht door Opdrachtgever. Inschrijver/Opdrachtnemer kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool wordt gehanteerd onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmerfouten. Inschrijver/Opdrachtnemer dient bij constatering van onvolledigheden en/of onjuistheden dit direct na constatering te melden bij Opdrachtgever. De TarievenTool wordt gehanteerd zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de ontwikkelaar van de TarievenTool. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Raamovereenkomst is niet toegestaan. De TarievenTool is nadrukkelijk niet bedoeld voor het maken van loonberekeningen tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en haar werknemers en/of het maken van prijsafspraken tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derde partijen. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Inschrijver/Opdrachtnemer. In geval van onjuist gebruik door Inschrijver/Opdrachtnemer, vrijwaart Inschrijver/Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden.

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	Doelgroep	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	AAV-factor
Fase A Uitzendbeding	Administratief / Zorg	1,9855	1,5132	1,7040	1,7067
Fase A Uitzendbeding - vaste uren	Administratief / Zorg	1,9938	1,5132	1,7040	1,7067
Fase A Detachering - uitsluiting loondoorbetaling	Administratief / Zorg	1,9945	1,5132	1,7164	1,7145
Fase A Detachering - vaste uren	Administratief / Zorg	2,0029	1,5132	1,7164	1,7145
Fase B	Administratief / Zorg	2,0713	1,4910	1,7289	1,7805
Fase B - afnamegarantie (zonder leegloop)	Administratief / Zorg	2,0265	1,4910	1,7289	1,7805
Fase C	Administratief / Zorg	2,0313	1,4446	1,6826	1,7461
Fase C - afnamegarantie (zonder leegloop)	Administratief / Zorg	1,9695	1,4446	1,6826	1,7461

Overige factoren	Doelgroep	Belaste kostenfactor	Bonus & eenmalige uitkering
Fase A Detachering	Administratief / Zorg	1,4796	1,5132
Fase B	Administratief / Zorg	1,4575	1,4910
Fase C	Administratief / Zorg	1,4113	1,4447