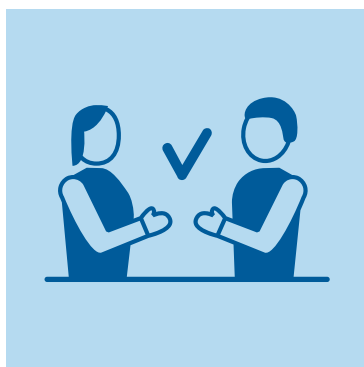


Geheimhoudings- verklaring UWV

Algemeen



Werken bij UWV als werknemer, uitzendkracht, externe, gedetacheerde of stagiaire betekent per definitie omgaan met vertrouwelijke gegevens. UWV is namelijk een organisatie met heel veel gegevens, vaak vertrouwelijke.

Per functie verschilt de mate waarin je met vertrouwelijke gegevens omgaat, maar altijd geldt hierbij een verplichting van geheimhouding zowel binnen als buiten UWV.

Daarom hecht UWV eraan dat medewerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Ondergetekende, medewerker van UWV,

Voorletters en achternaam

Adres

Postcode en plaats

Afdeling

Functie

verklaart en ondertekent:

- Ik houd mij aan de onderstaande verplichting tot geheimhouding die mede zijn basis vindt of voortvloeit uit:
 - relevante wet- of regelgeving;
 - de cao van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
 - enig andere overeenkomst, strekkende tot dienstverlening
 - de UWV gedragscode 'Vertrouwen en Verantwoordelijkheid'.
- In mijn functie kan ik mondeling, schriftelijk, elektronisch of via een andere weg, kennis van vertrouwelijke informatie verkrijgen. Onder vertrouwelijke informatie verstaan we onder meer alle gegevens van burgers die UWV voor de uitvoering van haar taak ter beschikking heeft, zoals persoonsgegevens, uitkeringsgegevens en medische gegevens, maar ook personeelsgegevens van UWV-medewerkers, vertrouwelijke bedrijfsinformatie van UWV en van derden en vertrouwelijke informatie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- Ik weet dat het niet is toegestaan vertrouwelijke gegevens te raadplegen, wanneer je daarvoor niet bevoegd bent of als die raadplegingen niet werkgerelateerd zijn;
- Ten aanzien van de hiervoor genoemde en bedoelde informatie betracht ik strikte geheimhouding. Ik doe daarover geen mededelingen aan anderen, in mondelinge, schriftelijke, elektronische of enig andere vorm, tenzij:

- ik dit verplicht ben op grond van de wet;
- dit noodzakelijk is voor de juiste uitvoering van mijn werkzaamheden;
- ik daar uitdrukkelijk toestemming voor heb van mijn leidinggevende.

- Ten aanzien van de informatie als hiervoor bedoeld, die ik in schriftelijke of in elektronische vorm in mijn bezit of tot mijn beschikking heb, betracht ik de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Ik stel mijn leidinggevende er direct van op de hoogte als die informatie, door verlies of diefstal, in handen van anderen komt of kan zijn gekomen;
- Ook ben ik mij ervan bewust dat die zorgvuldigheid zich uitstrekt over de toegang tot en de omgang met de vele data in de systemen van UWV;
- Ik gebruik zaken van UWV, daaronder begrepen documenten en elektronische informatiedragers, met inbegrip van kopieën daarvan, die ik in verband met de uitvoering van mijn functie krijg, niet anders dan noodzakelijk voor de uitoefening van mijn werkzaamheden en houd deze niet langer dan noodzakelijk onder mij.
Ik geef deze zaken in ieder geval onmiddellijk (terug) aan UWV bij het einde van mijn dienstverband of werkrelatie of wanneer UWV dat vraagt;
- Ik verwerk geen gegevens op informatiedragers, die geen eigendom zijn van UWV, tenzij ik schriftelijk toestemming heb van mijn leidinggevende; onder informatiedrager worden onder meer verstaan laptops, externe harde schijven, Ipads, smartphones en dergelijke.
- Als ik binnen UWV een andere functie ga vervullen, blijft deze geheimhoudingsverklaring van kracht voor de vertrouwelijke informatie gekregen vanuit de oude en de nieuwe functie;
- Ook ben ik mij ervan bewust dat deze geheimhoudingsverklaring van kracht blijft na het einde van mijn werkzaamheden bij UWV;
- Ik verklaar hiermee op de hoogte te zijn van en mij te conformeren aan de inhoud van deze verklaring en ik ben mij bewust dat schending van deze geheimhouding arbeidsrechtelijke-, financiële- en andere rechtsgevolgen (zoals strafrechtelijke vervolging en civielrechtelijke of tuchtrechtelijke aansprakelijkheid) voor mij kan hebben;
- Ik verklaar de UWV gedragscode 'Vertrouwen en Verantwoordelijkheid' te hebben ontvangen en hiervan kennis te hebben genomen. Ik ben ervan op de hoogte dat deze verklaring wordt opgenomen in mijn personeelsdossier.

Datum en handtekening
