



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Nota van Inlichtingen

EPD GGZ

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : IUC/DJI/IENEA/RS02
Datum : 1-10-2025
Versienummer : 1.0

Nadere vragen en informatie

1. VRAGEN					
NR.	DOC.	§	BLZ.	VRAAG	2. ANTWOORD OPDRACHTGEVER
1.	Deelnameformulier en Akkoordverklaring - Formulier B	Deel 1	2	In de inleiding en de beschrijving van de verklaring staat 'EPD HIS – Huisartseninformatiesysteem' genoemd als onderwerp van ondertekening. Aangezien dit traject t.b.v. een GGZ EPD betreft lijkt dit niet juist en kan als zodanig ook niet ondertekend worden. Is het te verwachten dat wij hier een nieuw formulier voor krijgen met de juiste verwijzing (zo niet dan kunnen we dit eventueel ook in het formulier aanpassen)?	Antwoord: Dit is aangepast zie aangepaste formulier B.
2.	Formulier beantwoording selectiecriterium 3 – Formulier E3	Inleiding en Beantwoording	2 en 3	3. Er wordt gesproken over 'een vergelijkbare opdracht' bij het kopje 'Belang en doelstelling' op pagina 3. Graag verduidelijking op de vraag, wat wordt bedoeld met 'een vergelijkbare opdracht'. Onze interpretatie is dat er gevraagd wordt naar onze ervaringen en aanpak bij het leveren van een GGZ EPD m.b.t. o.a. de strategische samenwerking met de GGZ instelling, integratie van en met andere applicaties en organisatie. Is deze interpretatie correct?	Antwoord: Deze interpretatie is deels correct. In de eerste bullet van de vraagstelling is aangegeven vergelijkbaar op welk gebied. Er wordt bedoeld met de opgegeven referent waarvoor u eerder de opdracht heeft uitgevoerd.
3.	Selectieleidraad	2	10	In de huidige situatie wordt er gesproken over 3 verschillende databases. Is dit ook het gewenste uitgangspunt voor de nieuwe situatie of kunnen er andere oplossingen worden aangedragen?	Antwoord: Nee, dit is niet het gewenste uitgangspunt, er kunnen andere oplossingen worden aangedragen.
4.	Selectieleidraad	4.3	22	In de planning wordt er na de Dialoogronde "reactie van partijen" gesteld, kunt u aangeven wat u hierin precies verwacht; uitgebreide samenvatting, een presentatie, of anders?	Antwoord: Tijdens de Dialoog wordt er gewerkt met met een blauwdruk. DJI stelt de blauwdruk op en deelt per onderwerp de relevante documenten en vraagt u voor de dialoog start aan te geven wat de knelpunten voor u zijn of welke punten u wilt bespreken. Dit is een korte schriftelijk toelichting in de blauwdruk zelf (hiervoor is een veld opgenomen in de blauwdruk). Tijdens de dialoog kunnen deze punten gezamenlijk worden besproken.
5.	Selectieleidraad	3.4.3	17	Kunt u toelichten of met 'diensten via het internet' wordt verwezen naar het publieke internet, of betreft het een gesloten, interne IT-omgeving zoals een private cloud of bedrijfsnetwerk?	Antwoord: Er wordt verwezen naar het publieke internet.
6.	Bijlage 3 EPD integratiestrategie v2.0			Hoe verhoudt de regierol van DJI zich tijdens de implementatie-/beheersfase tot het mandaat van de integratieplatform-leverancier?	Antwoord: In de selectieleidraad hebben we de uitgangspunten van Regie en beheer weergegeven. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek.

7.	Bijlage 3 EPD integratiestrategie v2.0			Wie is verantwoordelijke/aanspreekpunt voor incidenten bij integratie-errors?	Antwoord: In de selectieleidraad hebben we de uitgangspunten van Regie en beheer weergegeven. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek.
8.	Selectieleidraad GGZ	5.1.4	33	Kan DJI beschrijven welke kaders/verwachtingen gelden rond AI-ontwikkelingen binnen het EPD?	Antwoord: Het moet ten minste voldoen aan de geldende en relevante wet- en regelgeving. DJI ontvangt graag van u de ontwikkelingen en gebruik. Zoals weergegeven in subvraag 3 van Selectiecriteria 4.
9.	Overige			Wat wordt de verwachte conversiestrategie voor bestaande patiëntdossiers?	Antwoord: De intentie is dat we de dossiers geconverteerd gaan worden naar het nieuwe systeem. In de dialoog willen we de onmogelijkheden en mogelijkheden bekijken. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek.
10.	Overige			Wat verstaat DJI in de praktijk onder 'voldoende wendbare contractering' bij wijzigende politieke, juridische of beleidsmatige omstandigheden gedurende de looptijd?	Antwoord: Onder flexibiliteit in contractuele bepalingen verstaat de opdrachtgever het opnemen van clausules die het mogelijk maken om contracten aan te passen bij veranderende omstandigheden. De dynamiek in het veld van forensische zorg, de snelle veranderingen in de IT en de voortdurende aandacht voor kwaliteit en veiligheid, maken het waarschijnlijk dat DJI de afspraken zal moeten blijven evalueren en waar nodig aanpassen om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en beleidsdoelen. Dergelijke aanpassingen zullen steeds plaatsvinden binnen de kaders van de aanbestedingswet- en regelgeving.
11.	Selectieleidraad. Checklist Verzoek tot deelname Bijlage 4	3.2	15	We willen graag inschrijven op de aanbesteding van DJI voor een GGZ EPD. Hoe doen we dat met Holding en Dochteronderneming. Op eerstgenoemde doen we in het kader van 'middelen' een beroep. Vraag is, moeten we dan: 1. Is Dochteronderneming de Inschrijver? 2. 2x UEA, van Holding en Inschrijver? Elders (blz 16 van Selectieleidraad) staat dat je de/één UEA door Gegadigde en holding moet laten tekenen. 3. 1x van holding al deze documenten: Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid, verklaring beschikking middelen derde, holdingverklaring (=verklaring op basis van artikel 2:403 BW of een concerngarantie), gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, accountantsverklaring en kopie	Antwoord: 1. De dochteronderneming is in dat geval de Inschrijver. De holding is geen inschrijver maar een "derde" in de zin van paragraaf 1.3 van bijlage 6. 2. - Voor de Inschrijver (de dochteronderneming) dient het volledige UEA te worden ingevuld en ondertekend. - Voor de derde waarop een beroep wordt gedaan (de holding) dient afzonderlijk een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend, conform paragraaf 1.3 van bijlage 6. In Deel II onderdeel C van het UEA van de Inschrijver vermeldt u de naam van de derde en de geschiktheidseis waarvoor een beroep wordt gedaan.

				NEN7510 certificaat. NB In NEN7510 wordt Inschrijver vermeld. Edoch, die documenten onder 2 moeten komen van de Inschrijver staat in Checklist Verzoek tot deelname. Als Inschrijver de Dochteronderneming is dan lukt dat niet. Hoe doen we dit conform uw eisen?	3. De door u genoemde aanvullende documenten/verklaringen (verklaring beschikking middelen derde, 2:403-verklaring of concerngarantie, verklaringen belastingdienst, gedragsverklaring aanbesteden, eventuele accountantsverklaring en certificaten) moeten worden overgelegd door de derde (holding) voor zover en op de wijze als in bijlage 6 en in de checklist Verzoek tot Deelname is voorgeschreven. Daarmee toont de Inschrijver aan gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Kortom: u kiest één entiteit als Inschrijver (bijvoorbeeld de dochteronderneming) en vult het UEA voor haar in. De holding vult en ondertekent als derde een eigen UEA en verstrekt de vereiste verklaringen/garanties zodat de Inschrijver kan aantonen dat zij over de middelen van de holding kan beschikken. Indien de dochteronderneming als Inschrijver optreedt en zij zich voor (een deel van) de geschiktheidseisen beroept op de middelen van de holding als derde, geldt het volgende: • De Inschrijver dient voor zichzelf het UEA en de overige vereiste verklaringen in. • De holding (de derde) stelt en ondertekent de op haar betrekking hebbende verklaringen en bewijsstukken (bijv. UEA, verklaring beschikking middelen derde, 2:403-verklaring/concerngarantie, verklaringen Belastingdienst, certificaten enz.). Deze documenten van de derde worden als bijlage bij de inschrijving van de Inschrijver gevoegd. Het is dus niet vereist dat de Inschrijver deze documenten namens de derde ondertekent; het is voldoende dat ze door de derde zijn ondertekend en via de Inschrijver worden ingediend. Daarmee voldoet u aan de eisen van bijlage 6 en de checklist.
12.	Deelnameformulier en Akkoordverklaring Formulier B		2	Er staat "In bijlage 3 'Uitleg aanmeldingsvormen en invulling formulieren' vindt u een handleiding voor het	Antwoord: Dit is aangepast zie aangepaste formulier B.

				invullen van dit formulier." Dit is niet correct? (Moet zijn Bijlage 5).	
13.	Deelnameformulier en Akkoordverklaring Formulier B			Er staat: "betreffende de Europese aanbestedingsprocedure 'EPD HIS - Huisartsinformatiesysteem' met referentie 'IUC/DJI/IENEA/RS01'" Dat is niet correct. Moet zijn: GGZ EPD.	Antwoord: Dit is aangepast zie aangepaste formulier B.
14.	Referentieformulier geschiktheidseis Formulier C1 Specificatie referentieopdracht kerncompetentie 1			Er staat: "Aanmelding/Inschrijving met beroep op een derde: U voert een referentieopdracht op van de activiteit zoals omschreven in de kerncompetentie die door een derde partij is uitgevoerd;" Is dit volledig? In de referentieopdracht is geen of hoeft geen beroep op een derde (te zijn) gedaan. Bijvoorbeeld bij financieel beroep en als de derde je Holding is.,	Antwoord: Ja, dit is volledig.
15.	Deelnameformulier en Akkoordverklaring Formulier B			Missen we in dit formulier dat er getekend kan worden door de derde – in ons geval de Holding – waarop een beroep gedaan kan worden?	Antwoord: Conform paragraaf 1.3.1 van de Selectieleidraad hoeft het Inschrijfformulier en akkoordverklaring alleen door de Inschrijver zelf (of de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder) te worden ondertekend. De derde (bijvoorbeeld de holding waarop een beroep wordt gedaan) ondertekent niet het Inschrijfformulier, maar verstrekt conform het bepaalde in bijlage 6 van de selectieleidraad separate bewijsstukken en verklaringen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over de ingeroepen middelen beschikt en bereid is deze in te zetten.
16.	Formulier beantwoording selectie criterium 2 Formulier E2, selectie criterium 2		3	Er staat: "Indien Referentie aan toont standaard Somatiek functionaliteit te kunnen leveren". Is dit correct? Wij verwachten namelijk dat dit de beoogde Dienstverlener (c.q. Gegadigde/Inschrijver) moet zijn.	Antwoord: Dit staat correct. Dit moet in de referentie, die uitgevoerd is naar voren komen.
17.	Alle C formulieren			In E formulieren is vermeld: "De Geselecteerde gegadigden- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dienen na de selectie de bij Aanmelding ingediende Formulieren voor de specificatie van een referentieopdrachten (Formulieren E) te laten medeondertekenen door de Opdrachtgevende instantie en deze nogmaals in te dienen." Dat staat niet in de C formulieren maar geldt wel voor deze formulieren.	Antwoord: Dit staat ook vermeld (onderaan) in formulier C1 en C2.
18.	Formulier beantwoording selectie criterium 4 Formulier E4, selectie criterium 4		3	Er staat: "In bijlage 2, EPD Strategie leest u over de fasering in deelprojecten die DJI beoogt in hoofdstuk 5." Er is geen bijlage 2. Wel 2A, 2B en 2C. U lijkt te verwijzen naar 2B maar daarin vinden we geen hoofdstuk 5.	Antwoord: Formulier E4 is aangepast.

19.	Checklist Verzoek tot deelname Bijlage 4.		2	Er staat dat we alleen bewijs van volmacht moeten aanleveren als uit het uittreksel handelsregister niet de tekeningsbevoegdheid blijkt. Echter, u vraagt niet om een dergelijk uittreksel. Vraagt u dit zelf aan?	Antwoord: Dat is correct. Het mag wel worden aangeleverd.
20.	Checklist Verzoek tot deelname Bijlage 4.		3	Er staat dat we 'Belangenverstrengeling' moeten aanleveren alleen indien van toepassing. Wanneer is dat van toepassing?	Antwoord: Wanneer belangenverstrengeling van toepassing is wordt uitgelegd in de bijlage Belangenverstrengeling EPD.
21.	Checklist Verzoek tot deelname Bijlage 4.		3	Er staat dat we 'Geheimhouding' moeten aanleveren alleen indien van toepassing. Wanneer is dat van toepassing?	Antwoord: Dit wordt uitgelegd in de bijlage Belangenverstrengeling EPD.
22.	Selectieiddraad en Strategie-advies EPD			Welke concrete MVI-verplichtingen verwacht DJI in de overeenkomst (percentage inzet, maatschappelijke doelstellingen, KPI's)?	Antwoord: Dit is een onderwerp voor in de dialoog.
23.	C- en F-formulieren			In welk formaat moet alle C- en F-formulieren worden aangeleverd.	Antwoord: De C en E formulieren mogen in Word en PDF format worden ingediend.
24.	Selectieiddraad			Staat DJI open voor een cofunding constructie voor maatschappelijke impact (MVI) initiatieven gekoppeld aan opstart/implementatie (bijv. reïntegratie-projecten) die wij deels uitvoeren via lokale social enterprises?	Antwoord: Dit is een onderwerp voor in de dialoog.
25.	Selectieiddraad			Kan DJI aangeven welke KPIs (operationeel + zorginhoudelijk) de hoogste weging krijgen in EMVI (bijv. administratieve lastenvermindering in minuten per dossier, adoptiegraad binnen 8 weken), zodat wij oplossingen en businesscase daarop kunnen afstemmen?	Antwoord: Dit is een onderwerp voor in de dialoog.
26.	Bijlage 2C	Algemeen		1. Wordt in het EPD ook het zorgprestatie-model gehanteerd voor het factureren van de GGZ vanuit DJI? Dus inclusief DBC registratie en facturatie volgens de betreffende Vektis standaarden via Vecozo? 2. of 3. factureert DJI vanuit deelsystemen waarmee een koppeling gemaakt moet worden? 4. of is de financiering/bekostiging van de zorg anders geregeld?	Antwoord: Voor de PPC en FPC gebruiken we het zorgprestatie-model en vindt op basis daarvan financiering plaats. Dit gaat via de standaard vektis berichten naar vecozo. Voor de overige onderdelen van DJI maken we geen gebruik van zorgprestatie-model. De kostenfacturatie vindt op een andere wijze plaats en is niet afhankelijk van de zorgregistraties van het EPD. DJI maakt geen gebruik van een apart systeem voor de facturatie.
27.	Selectieiddraad	2.0	9	U geeft aan dat uw organisatie een personeelsbestand kent van 16.000 medewerkers, hiervan hebben circa 2.100 een gebruikersaccount in het huidige ECD. Is dit een juiste veronderstelling?	Antwoord: Dit is een juiste veronderstelling.
28.	Selectieiddraad	2.0	9	In aanvulling op voorgaande vraag; Kunt u grofweg aangeven hoeveel van de 2100 medewerkers met een	Antwoord:

				gebruikersaccount zorgmedewerker zijn, denk hierbij aan Psychiaters, vaktherapeuten, verpleegkundig specialisten, GGZ-agogen.	Ongeveer 90% is zorgmedewerker, veruit de grootste groep hiervan zijn sociotherapeutische medewerkers.
29.	Selectieleidraad	2.2.2	12	Er wordt vermeld dat de migratie van bestaande patiëntdossiers met GGZ-gegevens vanuit het huidige naar het nieuwe systeem onderdeel is van de opdracht. Dit lijkt ons zeer logisch, maar kunt u in dit stadium meer informatie verstrekken over de breedte en diepte van de dataconversie? Denk aan aspecten als a: Welke data dient overgezet te worden naar het nieuw te selecteren ECD b: Hoeveel historische jaren wilt of moet u migreren c: Betreft de te converteren data enkel data uit het huidige ECD of dienen ook andere databronnen geconverteerd te worden.	Antwoord: In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek. Zie ook het antwoord op vraag 9.
30.	Selectieleidraad	2.2.2	12	Er wordt vermeld dat op verzoek van Opdrachtgever, opdrachtnemer diensten en materialen levert met het oog op training van gebruikers bij ingebruikname en grotere wijzigingen van het systeem. Wij bieden graag ondersteunende (beeld-)materialen en diensten om de implementatie en adoptie van het nieuwe ECD zo goed mogelijk te borgen, maar kunt u ons informeren of u over een bepaald Learning management systeem beschikt, kennisplatform of op andere (gestandaardiseerde) wijze medewerkers informeert en traint. We sluiten ons namelijk zo goed mogelijk aan op uw bestaande procedures en systemen	Antwoord: DJI maakt gebruik van het Rijks LMS van leverancier CornerStone LMS.
31.	Selectieleidraad	5.1.2	30	Er wordt vermeld dat DJI in de toekomst gebruik wil maken van een somatiekfunctionaliteit in een GGZ EPD. Daarom vragen wij u in de selectiecriteria om aan te geven of u bekend bent met het leveren van deze somatiekfunctionaliteit, zodat DJI haar toekomstplannen hiervoor goed kan inschatten.	Antwoord: De opdrachtgever is benieuwd welke somatiek functionaliteit de opdrachtnemer kan leveren of op de roadmap heeft staan. Deze wens heeft geen invloed op de lopende aanbesteding voor het HIS.

				Kunt u aangeven hoe deze wens zich verhoudt tot de aanbesteding voor het HIS en welke specifieke functionaliteiten u in het GGZ EPD zoekt.	
32.	Bijlage F			In Bijlage F wordt o.a. de WvGGZ specifiek genoemd. In hoeverre is ook de WZD van toepassing op de processen van DJI?	Antwoord: Ja, is ook van toepassing op DJI processen. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar over in gesprek.
33.	Algemeen			Kunt u ons informeren over de tijdslijnen van de implementatie van deelprogramma's voor Medicatie en Integratieplatform (reeds gegunde aanbestedingen), gelet op de overlap die dit heeft op een eventuele implementatie, inclusief koppelingen en conversie voor het GGZ EPD?	Antwoord: In de presentatie van de inlichtingenbijeenkomst wordt hier inzicht in gegeven.
34.	De afscherming van medische gegevens die in de vrije maatschappij per organisatie geregeld is, zal bij DJI per locatie geregeld moeten zijn. Overdracht van een Justitiabele van de ene locatie naar de andere betekent dat het oude behandelteam géén behandelrelatie meer heeft en het dossier niet meer mag wijzigen.	2.1	10	In onze optiek betekent geen behandelrelatie dat je niet meer bij het betreffende dossier mag (en dus inderdaad niet meer mag wijzigen). Bedoelen we hier hetzelfde? Theoretisch zou een professional nog een behandelrelatie kunnen hebben ook al bevindt de client zich op een andere locatie.	Antwoord: Bij DJI wordt de behandelrelatie altijd afgesloten op het moment dat een justitiabele naar een andere DJI inrichting wordt overgeplaatst. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek.
35.	Verschillende systemen, die onderling niet/onvoldoende zijn geïntegreerd. Inmiddels is het voornemen dat DJI gegevens tussen zorgsystemen uit gaat wisselen op basis van landelijke standaarden. Gegevensuitwisseling met verblijfsystemen van DJI gaat via het definitief gegunde Integratieplatform.	2.1	11	Er zijn veel verschillende landelijke standaarden. Om maatwerk te beperken zou zoveel mogelijk aangesloten moeten worden bij OpenAPI's gezien de uitgangspunten in architectuur, kortom: Wie bepaalt de standaard waarop de systemen gaan uitwisselen?	Antwoord: Standaarden voor de gegevens uitwisseling worden na de dialogen vastgesteld. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek.
36.	Dat voorsorteert op de landelijke ontwikkelingen rond databeschikbaarheid en gegevensuitwisseling, zoals vanuit het Integraal	2.2.1	12	IZA staat voor netwerksamenwerking voor de uitwisseling. Welke organisaties bestaan er in de keten waarmee de uitwisselingen op basis van deze standaarden toekomstig gerealiseerd moeten worden?	Antwoord: Uitwisseling vindt intern plaats tussen somatische en GGZ/FZ-behandelaren en extern met andere GGZ/FZ-instellingen ten behoeve van overdracht, zoals bijvoorbeeld particuliere tbs-klinieken. Standaarden voor de gegevens

	Zorg Akkoord (IZA-akkoord, de Basisgegevensset Zorg (BgZ) en de zorginformatiebouwstenen.				uitwisseling worden gezamenlijk vastgesteld. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek.
37.	Dat eventueel kan worden aangevuld met DJI specifieke functionaliteit.	2.2.1	12	5. Gaat deze aanvulling uit van gericht maatwerk of bij voorkeur configuratie binnen de standaardfunctionaliteit die de specifieke functionaliteit realiseert?	Antwoord: Bij voorkeur configuratie binnen de standaard functionaliteit.
38.	Het, leveren van software die o.a. voldoet aan huidige en toekomstige zorg- en privacy wet- en regelgeving en samen met Opdrachtgever doorontwikkeld wordt.	2.2.2 - VII	12	6. Heeft DJI een indicatie dat er forensisch specifieke wetgeving ontstaat die maakt dat DJI aan andere eisen moeten voldoen dan huidige GGZ zorgorganisaties met een forensische doelgroep?	Antwoord: Nee, dat is nu niet specifiek aan de orde. Er zijn wel ontwikkelingen en evaluaties die mogelijk leiden tot aanscherping van bestaande regels, vooral rond toezicht, informatie-uitwisseling en veiligheid. Een voorbeeld betreft de Evaluatie Wet forensische zorg en ook vanuit het kwaliteitskader forensische zorg. De exacte inhoud en implementatiedatum zijn nog niet vastgesteld. In het algemeen wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
39.	Richtlijnen: DJI stelt richtlijnen op voor samenwerking en interoperabiliteit. Tijdens de implementatiefase werken we deze richtlijnen verder uit, samen met de andere leveranciers van het te vernieuwen EPD-landschap.	2.2.2 - VIII	12	Staat DJI open om de initiële richtlijnen voor- of bij de start van de implementatiefase al in gezamenlijkheid te bepalen?	Antwoord: Ja, hier staat DJI voor open.
40.	Indien de referentie(s) recente ervaring toont met het leveren van een GGZ EPD en het technisch en organisatorisch implementeren van een browserbased GGZ EPD.	5.1.1	29	7. Dient de gehele EPD oplossing browserbased te zijn of alleen de werkplek van de zorgprofessional? Mag er voor administratieve doeleinden nog wel een windows-client benodigd zijn?	Antwoord: De gehele oplossing moet browserbased zijn. Voor delen van beheer kan de oplossing nader bepaald worden. In de dialoog gaan we hierover verder met elkaar in gesprek.
41.	Voorschriften aanleveren Formulier E1, E2, E3 en E4 ten behoeve van aantonen selectiecriteria 1, 2, 3 en 4.		34	Zijn visualisaties toegestaan in de word documenten? En hoe tellen deze mee in de beoordeling en telling?	Antwoord: Visualiseren is mogelijk mits u binnen het maximaal aantal opgegeven pagina's blijft.

42.	Zelfstandig, met onderaanneming	3.2	15	Het zwaartepunt van een ECD migratie ligt bij de implementatie en livegang. Is het een verplichting om het hele contract in dezelfde constructie met implementatie in dezelfde Hoofd- en onderaanneming uit te dienen? Regulier zal na een implementatie een zorgorganisatie zelf regie nemen op nieuwe te implementeren functionaliteit in de beheerfase en daar de meest geschikte partner/ondersteuning voor te vinden die dan de beste specialist is op het deelvraagstuk. Het hoofdaannemerschap voor inzet van consultancy/onderaannemer in een beheerfase heeft geen directe waarde en mag zelfs bij voorkeur ook vrij en rechtstreeks in kleine diensten worden afgenomen door DJI bij andere partijen die ten tijde van het vraagstuk expertise hebben.	Antwoord: Opdrachtgever neemt het als totale dienstverlening af bij opdrachtnemer, hoe opdrachtnemer dit invult met eventuele derden is in beginsel aan de opdrachtnemer, met dien verstande dat: - opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de Overeenkomst zoals gegund, ongeacht of hij daarbij derden inschakelt; - wijzigingen in de inzet van onderaannemers binnen de looptijd van de Overeenkomst in overeenstemming moeten zijn met de contractvoorwaarden en, waar van toepassing, vooraf aan Opdrachtgever moeten worden gemeld en ter goedkeuring worden voorgelegd.
-----	---------------------------------	-----	----	---	---