

Beschrijving aanbestedingsproces

Soort aanbesteding

Voor deze aanbesteding volgen wij een niet-openbare procedure volgens de aanbestedingswet 2012.

Samenvoeging opdracht

De opdracht heeft betrekking tot activiteiten die in functionele zin logisch samenhangen en gezamenlijk één totaaloplossing vormen. Wij zien de samenvoeging van de opdrachten als doelmatig tijdens de uitvoering van de opdracht.

Er is rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar;
- Het verder opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben;
- Het verder opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen;
- Het verder opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de NOS, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en daardoor tot hogere maatschappelijke kosten voor de NOS.

Uitleg procedure

Een niet-openbare procedure is in twee fasen verdeeld. De **aanmeldfase** en de **inschrijffase**.

Fase 1: aanmeldfase

De aanmeldfase heeft als doel potentiële leveranciers te selecteren voor de inschrijffase. Hieronder staan de nog te nemen stappen in deze fase:

- Vragen, antwoorden en publiceren nota van inlichtingen;
- Indienen aanmelding;
- Beoordeling aanmelding en referentiecheck;
- Versturen uitnodiging of afwijzing voor de inschrijffase.

Fase 2: inschrijffase

In de inschrijffase kunnen geselecteerde leveranciers een inschrijving doen. Hieronder staan de te nemen stappen in deze fase:

- Uitnodiging tot de inschrijffase;
- Verstrekken documenten inschrijffase inclusief bijlagen;
- Vragen, antwoorden en publiceren nota van inlichtingen;
- Indienen inschrijving;
- Beoordeling inschrijving;
- Gunningsvoornemen bekendmaken;
- Verificatie interview;
- Definitief gunnen.

Gunnen op waarde

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan de inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) door middel van 'gunnen op waarde'.

Bij deze methode worden de scores op het onderdeel kwaliteit uitgedrukt in fictieve kortingen. Hier geldt dat hoe hoger de score op een kwaliteitswens, hoe hoger de fictieve korting.

De totale fictieve korting behaald bij het onderdeel kwaliteit wordt afgetrokken van de totale inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De opdracht wordt gegund aan de leverancier met de laagste fictieve inschrijfprijs.

NB: De fictieve kortingen worden alleen gebruikt om vast te stellen wat de beste inschrijving is. Voor het uitvoeren van de opdracht gelden de op het prijsdocument ingediende inschrijfprijzen.

Beoordeling

Toetsing

Toetsing en beoordeling van de aanmeldingen en inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies: de **beoordelingscommissie** en de **aanbestedingscommissie**.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de NOS. Zij zijn vanwege hun deskundigheid over de opdracht betrokken bij de opstelling van de documenten van de aanmeldfase en de inschrijffase. Daarnaast zal de beoordelingscommissie, nadat de prijs is getoetst door de aanbestedingscommissie, het kwalitatieve deel van de inschrijvingen beoordelen.

Aanbestedingscommissie

De aanbestedingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling inkoop, juridische zaken en financiële zaken van de NOS. Zij toetsen:

- In de aanmeldfase en inschrijffase op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden, bewijsmiddelen of gegevens kan leiden tot uitsluiting van de procedure. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbestedingscommissie besluiten inschrijver in de gelegenheid te stellen deze te herstellen;
- In de inschrijffase of het prijsdocument correct en compleet is ingevuld. Is dit niet het geval, dan is de inschrijving ongeldig. Deze wordt terzijde gelegd en komt niet voor beoordeling in aanmerking.

Verificatie interview

Aleen met de inschrijver met de BPKV, de nummer één in de rangorde, zal een interview worden gehouden. Het interview is bedoeld om vast te stellen dat de inschrijving, in relatie tot de doelstelling van de opdracht, daadwerkelijk overeenkomt met de uitvoering en haalbaar is. Tijdens het interview krijgt de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen aan de accountmanager voor de opdracht over de wijze waarop de kwaliteitwensen zijn uitgewerkt.

Als tijdens het interview blijkt dat de dienstverlening afwijkt van de inschrijving of niet haalbaar is, kan worden besloten de inschrijving ongeldig te verklaren. In dat geval wordt de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd uitgenodigd voor een interview.

Het interview vindt in het Nederlands plaats en duurt maximaal 90 minuten. Er kunnen geluidsopnames worden gemaakt.

TenderNed

Informatie over TenderNed en het gebruik van dit platform vind je [hier](#).

Communicatie

TenderNed biedt de mogelijkheid tot contact. Vragen kunnen via "Vraag en Antwoord" op TenderNed worden gesteld. De gestelde vragen zullen zo snel mogelijk worden beantwoord. Een beantwoorde vraag is voor alle partijen zichtbaar. Na sluiting van de vragentermijn worden alle antwoorden vastgelegd in de bijlage "Nota van inlichtingen". Deze wordt openbaar en geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wanneer een vraag als 'vertrouwelijk' wordt aangemerkt en wij het met de vertrouwelijke aard eens zijn, zal de vraag niet openbaar worden beantwoord. Mochten wij het niet eens zijn met de vertrouwelijke aard van de vraag dan zal de vraag niet beantwoord worden, tenzij akkoord gegaan wordt met een openbaar antwoord. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de NOS op te nemen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)er(s) kan leiden tot uitsluiting.