

# Laboratoriumdiensten GGDrU Europese openbare aanbesteding

# Beschrijvend Document

## Europese openbare aanbesteding Laboratoriumdiensten GGDrU

Status: versie 3.0

Uitgevoerd door: GGD regio Utrecht

In Opdracht van: GGD Regio Utrecht, Utrecht

Datum: **8 april 2026**

CPV-code: **71900000-7 Laboratoriumdiensten**

# Samenvatting

## Indienen bij Inschrijving

Bijlage	Bewijsmiddel	Formaat
Bijlage 2	Russische betrokkenheid	
Bijlage 3	Prijzenblad	
Bijlage 4	Referentieblad	
Bijlage 5	Verklaring samenwerkingsverband (optioneel)	
Bijlage 6	Verklaring Middelen Derde (optioneel)	
Bijlage 7	Verklaring aansprakelijkheid concern (optioneel)	
Gedragsverklaring aanbesteden	Waaruit bevoegdheid tot aanbesteden blijkt (niet ouder dan 24 maanden)	
Verklaring Belastingdienst	Waaruit financiële gezondheid blijkt	
Uittreksel Handelsregister	Waaruit tekenbevoegdheid van ondertekenaar blijkt. (Niet ouder dan 6 maanden)	
	Beantwoording offerte	

## Indienen na voorlopige Gunning

Nr.	Bewijsmiddel	Formaat
1.	Kopie polisblad verzekering of een kopie van de verzekeringsovereenkomst.	
2.	Accountantsverklaring	
3.	Verklaring Belastingdienst	
4.	Gedragsverklaring aanbesteden	

Alle documenten moeten **binnen vijf (5)** werkdagen na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd. Zie 2.6.

## Planning

Activiteit	Datum
Verzending van de offerteaanvraag	Vrijdag 6 maart 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor de Nota van Inlichtingen ronde 1	<b>Donderdag 19 maart 2026 13:00 uur</b>
Verzending Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 26 maart 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor de Nota van Inlichtingen ronde 2	<b>Donderdag 2 april 2026 13:00 uur</b>
Verzending Nota van Inlichtingen ronde 2	Woensdag 8 april 2026
Uiterste termijn indienen offerte	<b>Maandag 20 april 2026 13:00 uur</b>
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	Woensdag 13 mei 2026
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	Woensdag 3 juni 2026

## Gunningscriterium

Het Gunningscriterium bij deze Opdracht is de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV).

	Max te behalen aantal punten
<b>Kwaliteit</b>	<b>60</b>
GC1. Kwaliteit dienstverlening	30
GC2. Maatschappelijke bijdrage	10

GC3. Implementatieplan	20
<b>Prijs</b>	<b>40</b>
Prijs	40
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

## Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aanbestedende Dienst (AD)	GGD regio Utrecht (GGDrU)
Aanbestedingsdocument	Onderhavig document waarin alle informatie die relevant is voor deze aanbesteding is opgenomen.
Aanbestedingswet	De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit inzake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <a href="http://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .
Beschrijvend Document	Het document dat een beschrijving biedt van de inkoopopdracht.
Bijlagen	Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend Document en/of de Raamovereenkomst.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kan ook een Onderaannemer zijn, maar dat hoeft niet.
Inkoopvoorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006. Deze zijn toegevoegd als Bijlage bij dit Beschrijvend Document.
Inschrijver	Onderneming die een Inschrijving doet op basis van dit Beschrijvend Document.
Inschrijving	De door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van dit Beschrijvend Document.
Gunning	Het moment dat de Opdrachtgever de Opdracht verstrekt aan de meestbegunstigde Inschrijver door middel van ondertekening van een Raamovereenkomst.
Gunningsbeslissing	De schriftelijk aan Inschrijvers kenbaar gemaakte beslissing tot Gunning/afwijzing door de Opdrachtgever.
Kalenderdagen	Alle Kalenderdagen inclusief zaterdagen, zondagen en wettelijk erkende feestdagen.
Nota van Inlichtingen	Reactie van de Aanbestedende Dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende Dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Ondernemer die Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht. Dit kan ook een Derde zijn, maar dat hoeft niet.
Opdracht	De inkoopopdracht die middels deze aanbestedingsprocedure tot stand komt.
Opdrachtgever	GGD regio Utrecht (GGDrU) na Gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer	[...naam Opdrachtnemer] met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst zal sluiten.
Perceel	Een deel/afgebakend stuk van een inkoopopdracht.
Punten	Het aantal punten dat een beoordelaar uit het beoordelingskader toekent aan een Inschrijving op een specifiek kwaliteitsgunningscriterium.
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
Rechtsgeldige ondertekening	Ondertekening door de persoon die namens de Inschrijver statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de Inschrijver en/of diens moedermaatschappij in het nationaal beroeps-/handelsregister.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
Score	De score is het werkelijke aantal Punten dat een Inschrijver behaalt op een criterium, nadat zijn of haar Inschrijving is beoordeeld volgens de beoordelingssystematiek.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

# Inhoud

Laboratoriumdiensten GGDrU Europese openbare aanbesteding .....	1
Beschrijvend Document .....	2
Samenvatting .....	3
Indienen bij Inschrijving .....	3
Indienen na voorlopige Gunning .....	3
Planning .....	3
Gunningscriterium .....	3
Begrippenlijst .....	5
1.    Inleiding .....	10
1.1.    Algemeen .....	10
1.2.    Beschrijving van de AD .....	10
1.3.    Beschrijving huidige situatie .....	11
1.4.    Definiëring van de Opdracht .....	11
1.4.1.    Doelstelling van de Opdracht .....	11
1.4.2.    Scope .....	11
1.4.3.    Nadere toelichting soa .....	12
1.4.4.    Nadere toelichting PrEP .....	12
1.5.    Omvang van de Opdracht .....	12
1.5.1.    Aantal testen .....	12
1.5.2.    Motivering afwijking looptijd .....	13
1.6.    Contractvoorwaarden .....	13
1.7.    Algemene Inkoopvoorwaarden .....	13
2.    Inschrijvingsprocedure .....	14
2.1.    Toepasselijke wetgeving .....	14
2.2.    Toepasselijke procedure .....	14
2.3.    TenderNed .....	14
2.4.    Nota's van Inlichtingen .....	15
2.5.    Indienen bij Inschrijving .....	15
2.6.    Indienen na voorlopige Gunning .....	16
2.7.    Percelen .....	16
2.8.    Planning .....	17
2.9.    Alcatel-/stand-stil periode .....	17
2.10.    Contractpartij, adviseur en contactpersonen .....	17
2.10.1.    Contractpartij .....	17
2.10.2.    Communicatie .....	18
2.11.    Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	18

2.12.	Klachtenafhandeling.....	18
2.13.	Bijlagen.....	18
2.14.	Rangorde aanbestedingsdocumenten .....	19
3.	Eisen ten aanzien van Inschrijving.....	20
3.1.	Inschrijfmogelijkheden en ondertekening.....	20
3.1.1.	Zelfstandig inschrijven .....	20
3.1.2.	Inschrijven met Onderaannemer .....	20
3.1.3.	Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband.....	20
3.1.4.	Inschrijvers van één Concern of vallend onder één Holding) .....	20
3.2.	Beroep op bekwaamheid van Derden.....	21
3.2.1.	Beroep op draagkracht van Derden .....	21
3.2.2.	Beroep op de financiële en economische draagkracht – Holdingverklaring 21	
3.3.	Aantal Inschrijvingen per onderneming.....	21
3.4.	Ongeldige Inschrijvingen .....	22
3.4.1.	Herstel.....	22
3.4.2.	Vervolgprocedures .....	22
3.4.3.	Vorbehouden .....	22
3.5.	Taal .....	22
3.6.	Valse verklaringen .....	23
4.	Eisen ten aanzien van Inschrijver .....	24
4.1.	Uitsluiting en geschiktheid .....	24
4.2.	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden.....	24
4.2.1.	Uittreksel uit het Handelsregister .....	24
4.2.2.	Gedragsverklaring Aanbesteden .....	24
4.2.3.	Verklaring Belastingdienst .....	24
4.2.4.	Verklaring geen Russische betrokkenheid .....	24
4.2.5.	UEA.....	25
4.3.	Geschiktheidseisen.....	25
4.3.1.	Financiële en economische draagkracht.....	25
4.3.1.1	Verzekering .....	25
4.3.1.2	Concern .....	26
4.3.2.	Technische bekwaamheid .....	26
4.3.2.1	Certificering ISO 15189 .....	26
4.3.2.2	Kerncompetentie .....	26
4.4.	Vertrouwelijkheid.....	27
4.5.	Verificatie .....	27
4.6.	Kostenvergoeding .....	27
4.7.	Beïnvloeden van de beoordeling .....	27

5.	Gunningscriteria en beoordeling .....	29
5.1.	Gunningscriteria .....	29
5.1.1.	GC1 Kwaliteit dienstverlening .....	29
5.1.2.	GC2 Maatschappelijke bijdrage .....	30
5.1.3.	GC3 Implementatieplan .....	30
5.2.	Gunningsmethodiek .....	31
5.3.	Beoordeling van de (sub-)Gunningscriteria.....	32
5.3.1.	Beoordeling Kwaliteit .....	32
5.3.2.	Beoordelingsschaal Kwaliteit:.....	32
5.3.3.	Beoordeling Prijs .....	33
5.4.	Beoordelingsmethodiek van de Inschrijving .....	33
5.5.	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling .....	34

# 1. Inleiding

## 1.1. Algemeen

Dit Beschrijvend Document betreft de Europese openbare aanbesteding voor 'Laboratoriumdiensten' voor GGD regio Utrecht, hierna te noemen 'Aanbestedende Dienst (AD)'.

Dit document bevat een beschrijving van de AD en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving, zoals de Inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), eisen aan de Inschrijving (hoofdstuk 3), eisen aan de Inschrijver (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de Inschrijvingen (hoofdstuk 5).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

## 1.2. Beschrijving van de AD

GGD regio Utrecht (GGDrU) is de gemeentelijke gezondheidsdienst van de 26 gemeenten in de regio Utrecht. Gezondheid en preventie zijn de sleutelwoorden in alles wat wij doen. Vanuit onze brede (sociaal medische) ervaring en deskundigheid bevorderen én beschermen we de gezondheid van alle inwoners. We hebben een positieve blik op gezondheid: we kijken naar mogelijkheden en kansen om mee te kunnen doen in de samenleving. Want gezondheid is zoveel meer dan niet-ziek zijn.

GGDrU werkt vanuit 59 verschillende locaties (exclusief vaccinatielocaties).



Voor meer informatie [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl).

GGDrU met alle medewerkers maakt deel uit van het zorgsysteem. Wij willen zowel in het uitvoerende werk als in het onderzoeks- en advieswerk bijdragen aan het vertrouwen van inwoners in onze verzorgingsstaat, specifiek door te werken aan de volgende maatschappelijke effecten:

- Inwoners wonen, leven, gaan naar school en werken in een veilige omgeving waar aandacht is voor gezondheid en elkaar;
- Een gezonde en veilige start voor elk kind;
- Iedereen moet zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën;
- Iedereen kan meedoen;

Pagina 10 van 35

- Bedreigingen van de publieke gezondheid worden bestreden.

Alles wat wij doen, doen wij vanuit onze kernwaarden zichtbaar, verbindend, alert, onafhankelijk en eigentijds.

### 1.3. Beschrijving huidige situatie

Aanleiding van de aanbesteding is dat de huidige overeenkomst voor laboratoriumdiensten van rechtswege eindigt. AD wenst de benodigde laboratoriumdiagnostiek ten behoeve van soa en PrEP opnieuw voor meerdere jaren onder te brengen bij één laboratorium.

### 1.4. Definiëring van de Opdracht

#### 1.4.1. Doelstelling van de Opdracht

De aanbesteding heeft als doelstelling het contracteren van één Opdrachtnemer voor een initiatieven periode van ~~twee (2) jaar~~ drie (3) jaar en twee (2) maanden. Opdrachtgever kan daarna eenzijdig ~~driemaal (3)~~ tweemaal (2) met één (1) jaar verlengen:

a) voor de uitvoering van:

- testen m.b.t. soa's: chlamydia, gonorrhoe, syfilis, hepatitis-B, hepatitis-C, mpox, hiv en op indicatie hepatitis A, LGV, herpes 1/2, Trichomonas en (incidenteel) Mycoplasma genitalium (incidenteel);
- gonorrhoe kweken ten behoeve van GRAS surveillance;
- testen in het kader van PrEP-zorg: kreatinine, hepatitis C.

b) Het borgen van de uitvoering voor labdiagnostiek en bijbehorende dienstverlening zoals uitgevraagd in het Programma van Eisen;

c) Het borgen van de ketenbeheersing, onder andere ten bate van de registratie en de ketenbeheersing tussen microbiologen, huisartsen en GGDrU-artsen. Dit ook t.b.v. registratie van surveillance data, signaalfuncties en snelle acties bij outbreak. Dit alles binnen het kader van de Wet Publieke Gezondheid;

d) Het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening, tenminste zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken inclusief haar bijlagen, waarbij met name aandacht voor samenwerkende proactieve kennisuitwisseling geborgd is.

e) Het borgen van de snelheid van de uitslag bij alle onderzoeken, conform het Programma van Eisen, in het belang van:

- de eventuele behandeling van de cliënt;
- de publieke gezondheid (het tijdig instellen van maatregelen zoals wering);
- het tijdig opheffen van eventuele ingestelde maatregelen.

f) Verlaging van de integrale kosten voor labdiagnostiek, zodanig dat de taken door de GGDrU kunnen worden uitgevoerd binnen het haar beschikbare budget.

g) Het realiseren technische koppeling tussen het Elektronisch Patiëntendossier (EPD) van de GGDrU via ggdConnect en het platform of portaal van de Opdrachtnemer.

h) Beschikbaarheid en advies van arts microbioloog ten aanzien van de in te zetten diagnostiek is gewenst. Dit betreft (telefonisch) overleg over in te zetten (vervolg)testen.

#### 1.4.2. Scope

Pagina 11 van 35

De Opdracht omvat het op afroep leveren van laboratoriumonderzoeken gerelateerd aan soa en PrEP en bijbehorende dienstverlening. Het spectrum van de te onderzoeken labdiensten is in deze aanbesteding volledig opgenomen. Zie hiervoor Bijlage 13 (Overzicht testen).

#### 1.4.3. Nadere toelichting soa

Soa-bestrijding is als onderdeel van de infectieziektebestrijding een taak van GGD'en, beschreven in de Wet Publieke Gezondheid (WPG). Met de specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg (SPUK ASG) wordt soa- en PrEP-zorg voor bepaalde doelgroepen landelijk gefinancierd via een vastgesteld macrobudget. Binnen dit begrensde budget worden personele inzet, diagnostiek, preventie, behandeling en bron- en contactopsporing bekostigd. Doelmatige inzet van diagnostiek is daarbij essentieel. Dit stelt expliciete eisen aan kosteneffectiviteit, flexibiliteit en doorlooptijden van het laboratorium. De ASG richt zich op personen met een verhoogd risico op soa en hiv, conform het [Draaiboek Consult Seksuele Gezondheid](#) van het RIVM en [het landelijk kwaliteitsprofiel](#). De hoogste risicogroepen zijn de jongeren (tot en met 24 jaar), mannen die seks hebben met mannen, mannen en vrouwen die gewaarschuwd zijn voor een soa of klachten hebben van een soa. Cliënten van de soa-sprekuren met een indicatie worden getest op gonorrhoe en bij klachten op chlamydia, afhankelijk van seksueel risicogedrag op één tot maximaal drie lichaamslocaties (vaginaal/urine, oraal en/of anaal). Op indicatie wordt dit uitgebreid met een test op syfilis en hiv (T4). Tevens kan er een indicatie bestaan voor het testen op hepatitis B en C.

#### 1.4.4. Nadere toelichting PrEP

GGDrU hanteert de landelijke richtlijn bij het bieden van PrEP-zorg ([update 2024](#)).

### 1.5. Omvang van de Opdracht

#### 1.5.1. Aantal testen

Voor de looptijd van de Raamovereenkomst heeft AD het volgende overzicht gemaakt, waarbij rekening is gehouden met een representatief indexatiepercentage:

Jaar	Standaard en aanvullend onderzoek centrum seksuele gezondheid medische microbiologie	Enmalige implementatiekosten	Enmalige koppelingskosten	Totaal
2026-2027	€600.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€630.000,00
2028	€618.000,00			€618.000,00
2029	€636.540,00			€636.540,00
2030	€655.636,20			€655.636,20
2031	€675.305,29			€675.305,29
<b>Verwachte opdrachtwaarde per jaar</b>				<b>€ 3.215.481,49</b>

Indien de maximale opdrachtwaarde van € 4.000.000,- eerder wordt bereikt dan de maximale contractduur van vijf (5) jaar, prevaleert de maximale opdrachtwaarde boven de looptijd. Met andere woorden: in dat geval eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege, binnen een redelijke termijn, zodra de maximale Opdrachtwaarde is bereikt. Indien gedurende de contractduur van maximaal vijf (5) jaar de geschatte Opdrachtwaarde van € 4.000.000,- niet wordt bereikt, kan de Opdrachtnemer hieraan geen rechten ontleen. De Raamovereenkomst eindigt definitief van rechtswege op 31 december 2031.

Let op: Alle in dit Beschrijvend Document en bijbehorende Bijlagen genoemde aantallen en hoeveelheden zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Pagina 12 van 35

### **1.5.2. Motivering afwijking looptijd**

Voor het gebruik van de laboratoriumdiensten is het noodzakelijk dat een technische koppeling wordt gerealiseerd tussen het Elektronisch Patiëntendossier (EPD) van de GGDrU via ggdConnect en het platform of portaal van de Opdrachtnemer. De omvang en complexiteit van deze koppeling zijn afhankelijk van de bestaande technische mogelijkheden, de beschikbare standaardkoppelingen en de ervaring van de Opdrachtnemer met vergelijkbare implementaties. Hierdoor kunnen de bijbehorende kosten en benodigde inspanningen aanzienlijk variëren.

GGDrU beschouwt de totstandkoming van deze koppeling als een verplicht onderdeel van de implementatie. Zowel GGDrU als de Opdrachtnemer dienen hiervoor tijd, middelen en financiële inzet te reserveren. Gezien het belang en het eenmalige karakter van deze investering acht GGDrU een langere contractduur wenselijk dan gebruikelijk. Om deze reden wordt voor deze opdracht afgeweken van de standaardduur van vier (4) jaar voor een Raamovereenkomst. Deze verlengingsopties zijn nadrukkelijk bedoeld om eventuele eenmalige implementatiekosten, waaronder eenmalige koppelingskosten, te kunnen terugverdienen en om de Opdrachtnemer te belonen voor aanvullende implementatie-inspanningen die bijdragen aan een duurzame en effectieve samenwerking.

### **1.6. Contractvoorwaarden**

In de Bijlagen is een concept Raamovereenkomst opgenomen. Geaccepteerde aanpassingen op de concept Raamovereenkomst volgend op de Nota's van Inlichtingen worden verwerkt in de definitieve Raamovereenkomst. Ook zal gedurende de gehele contractperiode de Opdrachtgever de kwaliteit en geleverde dienstverlening eenmaal (1) per jaar beoordelen op de opgestelde KPI's en/of algemene indruk van de samenwerking. De KPI's worden naderhand met de definitief gegunde Inschrijver opgesteld.

### **1.7. Algemene Inkoopvoorwaarden.**

Aanvullend, zijn op deze aanbesteding de Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU 006 van toepassing. De algemene, leverings- en/of branchevoorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1. Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 3e herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2. Toepasselijke procedure

Om een eerlijke, transparante en toegankelijke Opdracht in de markt te zetten, is gekozen de Europese openbare procedure te volgen.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure:

- De geraamde Opdrachtwaarde overschrijdt de geldende Europese drempelbedragen, waardoor een Europese aanbesteding wettelijk verplicht is;
- De AD wil alle (potentiële) marktpartijen, nationaal en internationaal, gelijke kansen bieden om mee te dingen naar de Opdracht;
- De aard en omvang van de Opdracht zijn zodanig dat een brede marktbenadering wenselijk is om tot het beste resultaat te komen;
- De AD streeft naar transparantie, objectiviteit en non-discriminatie in het selectieproces;
- De Opdracht heeft strategisch of beleidsmatig belang waarbij open concurrentie bijdraagt aan het verkrijgen van marktinzicht en innovatieve oplossingen;
- De aanbestedingsprocedure biedt ruimte voor het hanteren van duidelijke Gunningscriteria, waardoor de kwaliteit en prijs van Inschrijvingen goed vergelijkbaar zijn.

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst omdat de AD gedurende de looptijd streeft naar een flexibele inzet van dienstverlening, afhankelijk van de vraag vanuit verschillende locaties. Een Raamovereenkomst biedt de benodigde structuur én ruimte om in te spelen op wisselende behoeften. De Opdrachtnemer moet in staat zijn om snel en adequaat te leveren, de volledige verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

### 2.3. TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsdocumenten worden via TenderNed beschikbaar gesteld.
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. De AD

is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl) en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

#### 2.4. Nota's van Inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsdocumenten waaronder maar niet gelimiteerd de Concept Raamovereenkomst, het Programma van eisen en de algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend Document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de AD vragen niet zal beantwoorden. Alle door of namens de AD verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen. De AD wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor AD om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden.

De AD kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de AD dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

#### 2.5. Indienen bij Inschrijving

Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit Beschrijvend Document te worden ingediend. De Inschrijvingstermijn sluit op het in de planning vermelde moment. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een natte handtekening (gescand) of een geavanceerde elektronische handtekening. Het niet bijvoegen van verplichte Bijlagen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw Inschrijving:

Bijlagen	Toelichting	Rechtsgeldig ondertekent	Format
Bijlage 2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Ja	PDF

<b>Bijlage 3</b>	Prijzenblad Laboratoriumdiensten	Ja	Excel en PDF
<b>Bijlage 6</b>	Referentieblad	Ja	PDF
<b>Bijlage 9</b>	Verklaring Samenwerkingsverband (i.v.t.)	Ja	PDF
<b>Bijlage 10</b>	Verklaring Middelen Derde (i.v.t.)	Ja	PDF
<b>Bijlage 11</b>	Verklaring aansprakelijkheid concern (i.v.t.)	Ja	PDF
<b>UEA Laboratoriumdiensten</b>	Eigen verklaring	Ja	PDF
<b>Gedragsverklaring aanbesteden</b>	Waaruit bevoegdheid tot aanbesteden blijkt (niet ouder dan 24 maanden)	Nee	PDF
<b>Verklaring Belastingdienst</b>	Waaruit financiële gezondheid blijkt	Nee	PDF
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	Waaruit tekenbevoegdheid van ondertekenaar blijkt. (Niet ouder dan 6 maanden)	Nee	PDF
	Beantwoording criteria	Nee	PDF

## 2.6. Indienen na voorlopige Gunning

De volgende documenten dienen door de voorlopig gegunde Inschrijver ingediend te worden ter verificatie:

Nr.	Bewijsmiddel	Formaat
1.	Kopie polisblad verzekering of een kopie van de verzekeringsovereenkomst.	
2.	Accountantsverklaring	
3.	Verklaring Belastingdienst	
4.	Gedragsverklaring aanbesteden	

Alle documenten moeten binnen vijf (5) werkdagen na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de Gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. Let op dat u de bewijsstukken tijdig aanvraagt. Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

## 2.7. Percelen

AD is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige Opdracht onderverdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de Opdracht. De Opdracht is één geheel en wordt om die reden als één Opdracht in de markt gezet.

## 2.8. Planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. AD is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. AD zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Voor deze aanbesteding is de volgende planning opgesteld:

Activiteit	Datum
Verzending van de offerteaanvraag	Vrijdag 6 maart 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor de Nota van Inlichtingen ronde 1	<b>Donderdag 19 maart 2026 13:00 uur</b>
Verzending Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 26 maart 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor de Nota van Inlichtingen ronde 2	<b>Donderdag 2 april 2026 13:00 uur</b>
Verzending Nota van Inlichtingen ronde 2	Woensdag 8 april 2026
Uiterste termijn indienen offerte	<b>Maandag 20 april 2026 13:00 uur</b>
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	Woensdag 13 mei 2026
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	Woensdag 3 juni 2026

## 2.9. Alcatel-/stand-stil periode

Een afgewezen Inschrijver kan in rechte opkomen tegen de Gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van het aanhangig maken van een kort geding door middel van het bij AD betekenen van de dagvaarding binnen de standstill termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervalt termijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervalt termijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

AD stelt de voorlopig gegunde Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De voorlopig gegunde Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan AD de Raamovereenkomst definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

## 2.10. Contractpartij, adviseur en contactpersonen

### 2.10.1. Contractpartij

De AD is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit 6 vertegenwoordigers van AD. Waarvan 3 vertegenwoordigers het

beoordelingsteam vormen. Alle Inschrijvingen zullen door de Inkoopadviseur gecontroleerd worden op de gestelde eisen en definitieve inschrijfprijs.

### 2.10.2. Communicatie

Oprachtnemer communiceert uitsluitend met de aangewezen Contactpersoon en alleen via TenderNed. Als u contact zoekt met andere medewerkers van AD of gebruikmaakt van andere kanalen, kan dit leiden tot ongeldigverklaring van uw Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname.

De volgende persoon vanuit AD zijn bereikbaar in het geval van vragen o.i.d. omtrent deze aanbesteding.

GGD regio Utrecht			
<i>Naam inkoopadviseur</i>	Kim van de Kolk	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-10095881	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:Kim.van.de.kolk@adjust.nl">Kim.van.de.kolk@adjust.nl</a>
<i>Plaatsvervanger</i>	Abhishek Chand	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-47221070	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Abhishek.chand@adjust.nl">Abhishek.chand@adjust.nl</a>

TenderNed*			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

### 2.11. Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij AD hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld, via mail op de hoogte te stellen. Doet men dat niet, dan heeft men het recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 2.12. Klachtenafhandeling

AD heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling, zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#).

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per mail, indienen op het volgende mailadres: [aanbestedingklacht@ggdru.nl](mailto:aanbestedingklacht@ggdru.nl).

### 2.13. Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen deel uit van dit Beschrijvend Document en zijn bijgevoegd in de mail.

Bijlagen	Beschrijving
Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2	Verklaring geen Russische Betrokkenheid
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU 006
Bijlage 5	Programma van Eisen

Bijlage 6	Referentieblad
Bijlage 7	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Samenwerkingsverband
Bijlage 10	Verklaring middelen Derde
Bijlage 11	Verklaring aansprakelijkheid Concern
Bijlage 12	Format Nota van Inlichtingen

#### 2.14. Rangorde aanbestedingsdocumenten

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractdocumenten geldt de volgende rangorde:

1	de Raamovereenkomst;
2	de Verwerkersovereenkomst;
3	het Verslag Verificatiebespreking;
4	de Nota's van Inlichtingen;
5	het Beschrijvend Document;
6	de Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006;
7	de door de Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving;

## 3. Eisen ten aanzien van Inschrijving

### 3.1. Inschrijfmogelijkheden en ondertekening

Inschrijfmogelijkheden en ondertekening Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- zelfstandig;
- met Onderaannemer(s);
- als Lid van een Samenwerkingsverband.

#### 3.1.1. Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

#### 3.1.2. Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart AD van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

#### 3.1.3. Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als AD een Raamovereenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder Lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De leden van het Samenwerkingsverband dienen één lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband [Bijlage 9] invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een Samenwerkingsverband zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet meer wijzigen, tenzij het Samenwerkingsverband hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én het Samenwerkingsverband ook na wijziging voldoet aan alle door AD gestelde eisen.

#### 3.1.4. Inschrijvers van één Concern of vallend onder één Holding

Als meerdere ondernemingen van één Concern of vallend onder één Holding (inclusief de Holding) zich willen inschrijven moeten zij, op verzoek van AD, kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat Concern of vallend onder die Holding (inclusief de Holding) en

Pagina 20 van 35

- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van AD kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

### **3.2. Beroep op bekwaamheid van Derden**

#### *3.2.1. Beroep op draagkracht van Derden*

Een Inschrijver, zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband, die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen.
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging, of indien dit niet het geval is, uit andere documentatie waaruit de bevoegdheid van degene die het UEA heeft ondertekend blijkt (volmacht).

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van [Bijlage 10 'verklaring middelen'] door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

#### *3.2.2. Beroep op de financiële en economische draagkracht – Holdingverklaring*

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver [Bijlage 11 'verklaring aansprakelijkheid Concern'] in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Raamovereenkomst door de Inschrijver.

### **3.3. Aantal Inschrijvingen per onderneming**

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

Ondertekening Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving

beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

### **3.4. Ongeldige Inschrijvingen**

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de AD en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor Gunning, wanneer:

- In de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitlating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen [Bijlage 5];
- De Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door AD gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document;
- Een Inschrijver meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige Opdracht;
- De Inschrijving niet (volledig) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- Er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken/corruptie;
- De Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- De Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- De Inschrijving manipulatief is.

#### *3.4.1. Herstel*

De AD is gerechtigd, maar niet verplicht, om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. AD houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

#### *3.4.2. Vervolgprocedures*

AD zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

#### *3.4.3. Voorbehouden*

AD behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen;
- De Opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

AD behoudt zich het recht voor om na de Gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

### **3.5. Taal**

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een

vertaling in de Nederlandse taal. In dit laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. Correspondentie en/of documenten opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door AD en worden door AD niet in aanmerking genomen.

### **3.6. Valse verklaringen**

AD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door AD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van AD tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. De AD behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

## 4. Eisen ten aanzien van Inschrijver

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw Inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning.

### 4.1. Uitsluiting en geschiktheid

Door het inschrijven op deze aanbesteding gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen waaronder het Programma van Eisen en de Concept Raamovereenkomst inclusief de in de Nota('s) van Inlichtingen opgenomen wijzigingen.

Een Inschrijving betekent instemming met de Concept Raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota's van Inlichtingen. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.2. Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

#### 4.2.1. Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die het UEA heeft/hebben ondertekend niet blijkt uit dit uittreksel, dan vult Inschrijver dit bewijs aan met documentatie waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt (volmacht). Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

#### 4.2.2. Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren. De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

#### 4.2.3. Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

#### 4.2.4. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de AD niet toegestaan Opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De AD sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde punt omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als Onderaannemer of leverancier. De AD sluit een Inschrijver niet uit als

sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket. Mocht gedurende de Opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de Opdracht ontbonden worden.

#### 4.2.5. UEA

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden alle facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd.

### 4.3. Geschiktheidseisen

AD hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend Document gevraagde dienstverlening uit te voeren.

#### 4.3.1. Financiële en economische draagkracht

##### 4.3.1.1 Verzekering

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

AD stelt in dit kader de volgende geschiktheidseisen:

- De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

#### Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de Gunningsbeslissing opgevraagd:

- een kopie van het polisblad, of een kopie van het verzekeringsovereenkomstcertificaat

De Inschrijver moet binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan AD verstrekken.

Pagina 25 van 35

#### 4.3.1.2 Concern

Indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, dient te worden aangetoond dat de holding of het moederconcern de betrokkenheid bij de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht onderschrijft.

AD stelt in dit kader de volgende geschiktheidseis:

- Indien Inschrijver onderdeel is van een concern, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij de Inschrijving een door de holding of het moederconcern ondertekende verklaring in te dienen.

#### Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient bij Inschrijving te worden ingediend:

- Een door de holding of het moederconcern ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern kennis heeft genomen van de Inschrijving en deze ondersteunt.

#### 4.3.2. Technische bekwaamheid

##### 4.3.2.1 Certificering ISO 15189

Inschrijver beschikt over een passend kwaliteitsmanagementsysteem en voldoet aan de geldende normen voor medische laboratoria, zodat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening gedurende de contractperiode is gewaarborgd.

AD stelt in dit kader de volgende geschiktheidseis:

- De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een accreditatie conform ISO 15189 of een gelijkwaardige norm.
- De accreditatie dient te zijn verleend door de Raad voor Accreditatie of een gelijkwaardige accreditatie-instelling.
- Indien sprake is van een gelijkwaardige norm, dient de Inschrijver zelf aan te tonen dat deze norm gelijkwaardig is aan ISO 15189.

#### Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de Gunningsbeslissing opgevraagd:

- Een kopie van het geldige accreditatiecertificaat waaruit blijkt dat de Inschrijver geaccrediteerd is conform ISO 15189 of een gelijkwaardige norm.

De Inschrijver moet binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan AD verstrekken.

##### 4.3.2.2 Kerncompetentie

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van laboratoriumdiensten van vergelijkbare aard en omvang als de onderhavige Opdracht, zodat AD kan vaststellen dat Inschrijver beschikt over de benodigde technische en beroepsbekwaamheid.

AD stelt in dit kader de volgende geschiktheidseis:

- De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over de kerncompetentie: het uitvoeren van soa-laboratoriumonderzoeken en bijbehorende dienstverlening, vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één (1) referentieproject.

De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie betreft laboratoriumdiensten van vergelijkbare aard;
- De referentie heeft een minimale financiële omvang van € 300.000 per jaar;
- De referentie is uitgevoerd gedurende de laatste drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving;
- De referentie betreft een opdracht die wat betreft duur minimaal twaalf (12) maanden in uitvoering is geweest.

#### Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient bij Inschrijving te worden ingediend:

- één (1) referentie overeenkomstig de kerncompetentie, ingevuld conform de in Bijlage 6 opgenomen Verklaring Referentie.

#### **4.4. Vertrouwelijkheid**

De informatie in het Beschrijvend Document, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. De AD behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als de AD wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

#### **4.5. Verificatie**

De Inschrijver aan wie AD voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, levert binnen 5 werkdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing de gevraagde bewijsmiddelen aan. AD controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor Gunning in aanmerking komen.

Daarna voert AD een verificatiegesprek met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is om alle verstreekte informatie op juistheid en volledigheid te controleren en vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldaan en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van het Gunningscriterium.

#### **4.6. Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt AD of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

#### **4.7. Beïnvloeden van de beoordeling**

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van AD of andere betrokkenen bij de

Pagina 27 van 35

aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

## 5. Gunningscriteria en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de Gunningscriteria en beoordelingsprocedure.

### 5.1. Gunningscriteria

De Gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 60 Punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 40 Punten te behalen.

De Gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

	Max te behalen aantal Punten
<b>Kwaliteit</b>	<b>60</b>
GC1. Kwaliteit dienstverlening	30
GC2. Maatschappelijke bijdrage	10
GC3. Implementatieplan	20
<b>Prijs</b>	<b>40</b>
Prijs	40
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

#### 5.1.1. GC1 Kwaliteit dienstverlening

De doelstelling van GGDrU is het borgen van snelle en betrouwbare beschikbaarheid van diverse testuitslagen. Hierbij past een Inschrijver die aantoonbare toegevoegde waarde levert aan de regionale ketenbeheersing van infectieziekten en de volksgezondheid.

Ter beoordeling van dit sub-gunningscriterium dient Inschrijver een beschrijving te geven van de dienstverlening die zij kan bieden in het kader van de belangen in het werkgebied van GGDrU.

Inschrijver dient hierbij tenminste op de volgende punten in te gaan:

- Een procesbeschrijving van de dienstverlening binnen het kader van deze opdracht, waarbij u specifiek ingaat op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening is geborgd gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Omschrijf daarbij wat van GGDrU wordt verwacht en wat GGDrU van u mag verwachten;
- Beschrijf welke kansen/verbeteringen en risico's u ziet in onderhavige opdracht en welke maatregelen getroffen worden om de voorziene risico's voor GGDrU tot een minimum te beperken;
- Beschrijf de inrichting van uw klachtenprocedure, inclusief de wijze van registratie, opvolging, terugkoppeling en borging van structurele verbeteringen;
- Beschrijf hoe u waarborgt dat de testuitslagen zo snel als mogelijk beschikbaar zijn voor GGDrU, inclusief de organisatorische, logistieke en/of technische maatregelen die u hiervoor inzet;
- Beschrijf binnen hoeveel uur na telefonische aanvraag u een uitslag van een CITO-aanvraag voor bijvoorbeeld een HIV-uitslag kunt realiseren en licht toe hoe u deze doorlooptijd borgt;
- GGDrU heeft als doelstelling de samenwerking tussen Opdrachtgever en de Inschrijver te optimaliseren en op de hoogte te blijven van nieuwe en toekomstige ontwikkelingen. Beschrijf op welke wijze u hier invulling aan geeft.

- Beschrijf op welke wijze u verantwoordelijkheid neemt om voor een optimale surveillance, waaronder het verkrijgen en analyseren van de cijfers van de verschillende infectieziekten, het borgen van infectiepreventie en het beschikken over actuele kennis van het regionale zorglandschap/regionale setting.

De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin:

- de mate waarin u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is en hoe dit aansluit op onze behoefte/eisen;
- de mate waarin uw beantwoording bijdraagt aan onze doelstelling;
- de mate waarin uw beantwoording realistisch, volledig en inzichtelijk is.

Uw antwoord mag maximaal 4 pagina A4 bevatten. Het aantal pagina's boven het maximumaantal toegestane pagina's wordt niet beoordeeld.

#### *5.1.2. GC2 Maatschappelijke bijdrage*

De doelstelling van GGDrU is het bevorderen en waarborgen van maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen de uitvoering van deze Opdracht, waarbij specifiek aandacht is voor duurzaamheid, CO<sub>2</sub>-reductie, circulair gebruik van materialen, sociale return en aansluiting bij de [Green deal duurzame zorg](#).

Ter beoordeling van dit sub-gunningscriterium dient Inschrijver een beschrijving te geven hoe zij concreet en aantoonbaar invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen deze Opdracht.

Inschrijver dient hierbij tenminste op de volgende punten in te gaan:

- Beschrijf uw visie op maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) binnen de uitvoering van deze Opdracht en hoe u invulling geeft aan social return, waaronder het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Beschrijf welke concrete maatregelen u treft op het gebied van duurzaamheid en CO<sub>2</sub>-reductie binnen logistiek, vervoer en het gebruik van afname- en testmaterialen, inclusief eventuele circulaire toepassingen;

De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin:

- de mate waarin u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is en hoe dit aansluit op onze behoefte/eisen;
- de mate waarin uw beantwoording bijdraagt aan onze doelstelling;
- de mate waarin uw beantwoording realistisch, volledig en inzichtelijk is.

Uw antwoord mag maximaal 1 pagina A4 bevatten. Het aantal pagina's boven het maximumaantal toegestane pagina's wordt niet beoordeeld.

#### *5.1.3. GC3 Implementatieplan*

De doelstelling van GGDrU is het waarborgen van een zorgvuldige, effectieve en beheersbare implementatie, zodat de dienstverlening vanaf de startdatum van de Opdracht volledig voldoet aan de gestelde eisen en de dienstverlening zonder verstoring van de continuïteit kan worden uitgevoerd.

Ter beoordeling van dit sub-gunningscriterium dient Inschrijver een implementatieplan in te dienen waarin zij aangeven hoe zij de doelstelling van GGDrU kunnen behalen.

Pagina 30 van 35

Opdrachtgever gaat over op een nieuwe EPD in november 2026. Er bestaat risico dat dit proces vertraging oploopt. Wanneer dit gebeurt vindt tweemaal een gezamenlijke testfase plaats: in eerste instantie in november 2026 een testfase voor de labkoppeling tussen ggdConnect met het huidige EPD, in tweede instantie een testfase voor de bestaande labkoppeling tussen ggdConnect met het nieuwe EPD: hiervoor is beschikbaarheid van een applicatiebeheerder van Opdrachtnemer van belang. Hierin voorziet Opdrachtgever enige risico's bij implementatie en doorlooptijden. Opdrachtgever leest in uw Inschrijving daarom graag terug hoe u als marktpartij tegen deze risico's aankijkt en in beide situaties implementeert waarbij enige risico's gemitigeerd worden.

Beschrijf zo specifiek, realistisch, effectief, volledig en concreet mogelijk in een implementatieplan op welke wijze u een zo goed mogelijke implementatie van de dienstverlening binnen GGDrU borgt. Ga hierbij in op uw zienswijze op een zo optimaal mogelijke implementatie van de gestelde eisen met betrekking tot Opdracht. Betrek in uw antwoord (tevens) het volgende:

- Beschrijf in uw implementatieplan zo specifiek, realistisch, effectief en concreet mogelijk op welke wijze u een optimale implementatie van de dienstverlening borgt voor beide testfases;
- Beschrijf het proces hoe u de labkoppeling met Opdrachtgever binnen 4 maanden zal realiseren, inclusief een tijdsplanning en de inzet van ter zake deskundige functionarissen voor eerste testfase;
- Beschrijf welke maatregelen u neemt om eventuele risico's die invloed kunnen hebben op het implementatieproces tijdig te signaleren en te minimaliseren voor beide testfases;
- Beschrijf hoe u waarborgt dat bij de start van de Raamovereenkomst uw laboratorium operationeel gereed is voor beide testfases;
- Beschrijf wat u van GGDrU nodig heeft om de implementatie efficiënt te laten verlopen en belasting aan de zijde van GGDrU tot een minimum te beperken voor beide testfases.

De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin:

- de mate waarin u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is en hoe dit aansluit op onze behoefte/eisen;
- de mate waarin uw beantwoording bijdraagt aan onze doelstelling;
- de mate waarin uw beantwoording realistisch, volledig en inzichtelijk is.

Uw antwoord mag maximaal 3 pagina A4 bevatten. Het aantal pagina's boven het maximumaantal toegestane pagina's wordt niet beoordeeld.

## **5.2. Gunningsmethodiek**

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore welke de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft uitgebracht. Ter bepaling van de totaalscore worden de Punten van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de winnende Inschrijving.

Bij een gelijke eindscore zal van de gelijk eindigende Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste Score op het onderdeel kwaliteit de Raamovereenkomst gegund krijgen. Indien deze Score gelijk is zal van de gelijk eindigende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste Score op de zwaarstwegende kwaliteitswens de Raamovereenkomst gegund krijgen. Indien ook deze Score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende Inschrijvers bepaald door loting ten overstaan van een notaris.

Pagina 31 van 35

### 5.3. Beoordeling van de (sub-)Gunningscriteria

#### 5.3.1. Beoordeling Kwaliteit

De AD heeft een beoordelingscommissie van drie (3) deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de Gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een beoordeling uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele beoordeling op de uitwerking van de Gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider (Inkoopadviseur) bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende beoordelingen besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende beoordeling aan te passen (het is hierbij dus geen doel om tot consensus te komen, maar wijzigingen mogen plaatsvinden). Deze individuele beoordelingen (toegekende aantal punten) worden vervolgens vastgesteld waarna de gemiddelde Score per Gunningscriterium wordt berekend en de beoordelingscommissie de motivering van de Score voor ieder Gunningscriterium vaststelt.

De Inkoopadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt de Inschrijfprijs. De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de Gunningscriteria geen inzage in de Inschrijfprijs.

#### Voorbeeld:

Voor GC1 kun je maximaal 30 punten halen.

Beoordelaar	Beoordeling	Behaalde punten
Beoordelaar 1	100%	30
Beoordelaar 2	70%	21
Beoordelaar 3	70%	21
<b>Berekening Score</b> Totaal aantal behaalde punten (30+21+21)/ Totaal aantal beoordelaars (3) = 24 Ofwel Inschrijver scoort op GC1 24.		

#### 5.3.2. Beoordelingsschaal Kwaliteit:

Beoordeling	Beschrijving
<b>Uitstekend</b> (100% van het maximaal te behalen Punten)	Alle belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn volgens beoordelaars uitstekend beschreven en zijn uitstekend toegespitst op Opdrachtgever en biedt op alle onderdelen meerwaarde. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is eveneens van uitstekend niveau.
<b>Goed</b> (70% van het maximaal te behalen Punten)	Alle belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn volgens beoordelaars op goede wijze beschreven en zijn goed toegespitst op Opdrachtgever en biedt op enkele onderdelen meerwaarde. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is eveneens van goed niveau.
<b>Voldoende</b> (50% van het maximaal te behalen Punten)	Alle belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn volgens beoordelaars op voldoende wijze beschreven en zijn voldoende toegespitst op Opdrachtgever. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden, referenties en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is eveneens van voldoende niveau.

<b>Onvoldoende</b> (20% van het maximaal te behalen Punten)	Het antwoord geeft volgens beoordelaars onvoldoende invulling aan het gevraagde of er ontbreken 1 of meer belangrijk onderdelen in het antwoord. Daarnaast is het antwoord onvoldoende toegespitst op Opdrachtgever. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is eveneens van onvoldoende niveau.
<b>Ontbreekt</b> (0% van het maximaal te behalen Punten)	Geen Score. Naar het oordeel van de beoordelaars heeft Ondernemer geen antwoord op de wens gegeven of heeft de wens geheel overgeslagen.

### 5.3.3. Beoordeling Prijs

Na het vaststellen van de Scores van de Inschrijvingen op Kwaliteit wordt voor de geldige Inschrijvingen het aantal Punten voor het subgunningscriterium 'Inschrijfprijs' met de volgende formule berekend:

$P_i = (\text{Laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs als opgegeven door Inschrijver in het Prijzenblad}) \times \text{Maximaal aantal te behalen Punten voor prijs.}$

#### Voorbeeld:

Stel, er zijn maximaal 40 Punten te verdienen voor het prijscriterium en de ingediende prijzen zijn:

- Inschrijver A: € 10.000 (laagste prijs)
- Inschrijver B: € 12.000
- Inschrijver C: € 11.500

De puntentoekenning is dan als volgt:

- Inschrijver A (laagste prijs):  $(€ 10.000 / € 10.000) \times 40 \text{ Punten} = 40 \text{ Punten}$
- ~~Inschrijver B:  $(€ 10.000 / € 12.000) \times 50 \text{ Punten} \approx 33,33 \text{ Punten}$~~
- ~~Inschrijver C:  $(€ 10.000 / € 11.500) \times 50 \text{ Punten} \approx 34,78 \text{ Punten}$~~

- Inschrijver B:  $(€ 10.000 / € 12.000) \times 40 \text{ Punten} \approx 33,33 \text{ Punten}$
- Inschrijver C:  $(€ 10.000 / € 11.500) \times 40 \text{ Punten} \approx 34,78 \text{ Punten}$

### 5.4. Beoordelingsmethodiek van de Inschrijving

De AD beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

- Stap 1: Toetsing van de formele eisen.
- Stap 2: Toetsing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Toetsing van de gestelde voorwaarden en Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de Gunningscriteria.
- Stap 5: Gunningsbeslissing.
- Stap 6: Verificatie.
- Stap 7: Definitieve Gunning.

Toelichting per stap:

#### Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit het Beschrijvend Document. Als aan de voorschriften uit het Beschrijvend Document is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### Stap 2: beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De AD controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen, indien deze vooraf bij Inschrijving gedeeld moeten worden. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3.

### **Stap 3: beoordeling gestelde voorwaarden en eisen**

In stap 3 wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen.

### **Stap 4: beoordeling Gunningscriteria**

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de Gunningscriteria beoordeeld. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

### **Stap 5: Gunningsbeslissing**

Na vaststelling van de rangorde verzendt de AD de mededeling van de Gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de Gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van twintig (2) kalenderdagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

### **Stap 6: verificatie**

De AD controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor Gunning in aanmerking komen. Daarna kan de AD kiezen voor een verificatiegesprek met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de Gunningscriteria.

### **Stap 7: definitieve Gunning**

Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve Gunning. De AD kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen. Echter behoudt de AD zich volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend. De AD behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door de AD zijn ontvangen, tenzij de AD een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat de AD de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

## **5.5. Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling**

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De opgegeven prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- De opgegeven prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis en verblijfkosten. Aanvullend dient de Inschrijver alle kosten omtrent opbouw en afbouw in te voegen bij de prijs voor de huur van de materialen. Dit betekent

dat AD, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is;

- AD gaat ervan uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen;
- Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit prijzenblad wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. AD wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het prijzenblad zijn opgenomen, niet in een later stadium bij AD in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van AD wordt uitgevoerd;
- Alleen het prijzenblad wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen;
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is AD gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad van Bijlage 3;
- De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de eerste 14 maanden van de Raamovereenkomst vast en onveranderlijk (t/m 31 december 2027). Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, eenmaal per jaar – over de voorafgaande 12 maanden - worden geïndexeerd volgens de NZA-index personele kosten. De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsverhoging is 1 januari 2028. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsverhoging in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever kunnen de prijsverhogingen worden doorgevoerd met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar;
- Prijsverhogingen op basis van indexering vinden nooit met terugwerkende kracht plaats. Prijsverlagingen worden direct toegepast;
- AD controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend;
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens;
- Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan het prijsformulier. Alleen de aangegeven cellen mogen worden ingevuld.