

BESTEK

Ten behoeve van de raamovereenkomst Werken voor het Amsterdam UMC

Besteknummer: 4782\_20260119\_202601

Datum: 19 januari 2026

Dit bestek is opgesteld overeenkomstig de STABU-systematiek, met de online STABU2 Catalogus.

## ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

- 01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012
- 01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN
- 01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN (04409f56-8aad-4b0e-85d1-cab1592a0153)  
 Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU- Standaard 2019 uitgegeven door Stichting STABU te Ede, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)), zoals deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896, d.d. 26 februari 2025.
03. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN  
 De projectbeschrijving bestaat uit de onderstaand vermelde deelbeschrijvingen:  
 - Deel: Aanvullende Administratieve Bepalingen UAV 2012.  
 - Deel: Aanvullende Technische Bepalingen STABU<sup>2</sup>-Systematiek.  
 Algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de aannemer, onder welke benaming ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.  
 In aanvulling op paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 geldt dat het in dat lid gestelde met betrekking tot afzonderlijke werken eveneens van toepassing is voor de paragrafen 15 en 40 van de UAV 2012.
- 01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012
- 01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN
01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN  
 Onder werkkerrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.  
 Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.  
 Onder het project wordt verstaan het geheel van in elkander grijpende werken van de aannemer en derden.  
 Onder de coördinator wordt verstaan de partij die de coördinatie van het project uitvoert.
90. WERKERREIN VERBOUW  
 Onder werkkerrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.
- 01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN
02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES  
 Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.  
 Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.
90. VERSCHILLEN IN BESTEK EN TEKENINGEN  
 In afwijking van paragraaf 2, lid 4 onder b van de UAV 2012:  
 - Alle klaarblijkelijke werkzaamheden en leveringen, welke zijn aangegeven op tekeningen maar niet zijn genoemd in de besteksomschrijvingen, maar voor volledige en deugdelijke uitvoering noodzakelijk zijn, worden geacht te zijn opgenomen in de besteksomschrijvingen, dit alles ongeacht verschillende dateringen van deze contractstukken.  
 - Bij verschillen tussen constructietekeningen en bouwkundige tekeningen gelden voor de constructie in eerste instantie de constructietekeningen.  
 - Bij verschillen tussen de bouwkundige tekeningen en installatietekeningen zijn, voor wat betreft de bouwkundige aspecten, de bouwkundige

tekeningen primair.

- Bij verschillen tussen de bouwkundige tekeningen en installatietekeningen zijn, voor wat betreft de installatie aspecten, de installatietekeningen primair.

In aanvulling op paragraaf 2, lid 4 van de UAV 2012:

Waar de bepalingen in het bestek in strijd zijn met de tekeningen en/of met één of meer van toepassing zijnde bepalingen in de overige stukken, of waar bepalingen in het bestek onderling met elkaar in strijd zijn, bestaat voorrang in de hieronder genoemde volgorde in afdalende zin:

1. De raamovereenkomst
2. de Nadere overeenkomst;
3. het goedgekeurde verslag van de bouwvergadering;
4. de nota's van wijziging en aanvulling, in omgekeerde volgorde van verschijning;
5. Technische bepalingen;
6. de tekeningen en bijlagen behorende bij het bestek;
7. Algemene bepalingen;
8. de STABU-Standaard 2012;
9. de UAV 2012.

In afwijking van paragraaf 2, lid 5 van de UAV 2012 tussenvoegen:

- Na "directie": "vóórdat tot bestelling en/of uitvoering wordt overgegaan".

01.02.03

#### DIRECTIE

##### 01. AANGEWEZEN DIRECTIE

Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen

tijdens de bouwbespreking als bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012.

##### 90. KENNISGEVING AANWIJZING

In afwijking van paragraaf 3, lid 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de opdrachtgever van elke aanwijzing en van elke wijziging of intrekking daarvan, onverwijld kennis geeft aan de aannemer, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling tijdens een bouwvergadering, welke kennisgeving in het verslag van de bouwvergadering wordt opgenomen.

##### 91. TOEZICHT

In aanvulling op paragraaf 3, lid 6 van de UAV 2012:

Indien werken of onderdelen van het werk niet zijn uitgevoerd volgens de ingevolge het bestek gestelde kwaliteitseisen, zal de aannemer, wanneer hij daarvoor aangesproken wordt, zich er niet op kunnen beroepen dat er door de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst.

01.02.05

#### VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

##### 01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.

##### 31. RAPPORT BELENDINGEN OPDRACHTGEVER

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen, verstrekt de opdrachtgever aan de aannemer een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

**Belendingen:** Onderhavige gebouwen, belendende gebouwen en het werkterrein.

Het opname rapport is aan het bestek gehecht als bijlage.

##### 90. 3D SCANS

Indien opdrachtgever een opname of een inmeting wil doen of een 3D-scan wil maken binnen het projectgebied werkt opdrachtnemer hier kosteloos aan mee. Als opdrachtgever beschikt over een 3D-scan van (delen binnen) het projectgebied zal deze kosteloos beschikbaar worden gesteld aan opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient qua planning in het werk tijd in te plannen voor mogelijke metingen en/of scans. De opdrachtnemer geeft hiervoor minimaal 2 weken voor het sluiten van plafonds, sleuven en schachten een melding aan opdrachtgever. Waar deze 3D-scans gemaakt worden kunnen deze aan de aannemer verstrekt worden voor revisie doeleinden. Waar deze scans niet gemaakt worden wordt verwacht dat de aannemer de benodigde informatie zelf uit het werk ophaalt.

01.02.06

#### VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

##### 26. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever" in plaats van de "directie" heeft gekregen, zulks in uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012.

- personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

27. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)

De volgende leverancier(s) is (zijn) voorgeschreven:

Per locatie zijn specifieke leveranciers voorgeschreven i.v.m. aanwezige systemen. Per projectbestek zal een actuele lijst van voorgeschreven leveranciers worden opgegeven.

32. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN (3db47afc-ca9f-4e82-8e6a-f1936d2cdf2c)

De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie 500 (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).

De verantwoordelijkheid voor kabelschade ligt bij de aannemer.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens

is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:

dient hij tijdig bij de opdrachtgever per email een verzoek in; de inwilliging van dit verzoek zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden. Indien de opdrachtgever toestemming verleent voor werkzaamheden buiten de overeengekomen werktijden, zijn de kosten verbonden aan de hiervoor benodigde extra inzet van de directie geheel voor rekening van de aannemer, tenzij de aannemer aantoont dat de noodzaak van deze extra inzet voor rekening en risico van de opdrachtgever komt. Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon (voorzien van een BHV-certificaat) op het werk aanwezig zijn.

37. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:  
Zie de huisregels HV&T.

Inzake verbouw:

- Geluidshinder door bouw- en/of sloopwerkzaamheden, dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Bouw- en/of sloopwerkzaamheden waarbij geluidshinder naar verwachting niet voorkomen kan worden, dienen tijdig te worden afgestemd met de opdrachtgever en zullen zo nodig buiten de normale werktijden verricht dienen te worden.

Onder normale werktijden wordt verstaan: maandag t/m vrijdag van 06:00-18:00.

Er geldt een verbod op radio's en vergelijkbare apparaten.

De opdrachtgever kan tevens tijden aangeven waarop de bouw- en/of sloopwerkzaamheden relatief of volledig stil moet zijn.

Maatregelen ter beperking van geluidshinder zijn voor rekening van de aannemer.

38. BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:

- Trillingsrichtlijnen deel A, B en C van Stichting Bouwresearch;
- Eisen en voorwaarden van de Gemeente Amsterdam;
- Voorgescreven trillingbeperkende maatregelen van de opdrachtgever.

Tevens kan de opdrachtgever tijden aangeven waarop, ten gevolge van bouw- en/of sloopwerkzaamheden, trillingen niet zijn toegestaan.

Ook als de aannemer deze beperkingen in acht neemt is hij aansprakelijk voor schade ten gevolge van zijn werkzaamheden.

Ter registratie van de optredende trillingen zal de aannemer op eerste verzoek van de directie op door de directie aangegeven plaatsen de nodige meetapparatuur aanbrengen. De trillingsmetingen dienen uitgevoerd te worden door een daartoe erkend instituut. De uitvoering van trillingsmetingen en maatregelen ter beperking van trillingen zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer verstrekt op aanvraag van de opdrachtgever maandelijks kosteloos een rapport hierover.

41. VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

42. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

90. KWALITEITSPLAN

Ten behoeve van de uitvoering van het werk moet de aannemer een systeem van kwaliteitszorg hebben, dat voor de aanvang van het werk door de directie is goedgekeurd. Dit systeem van kwaliteitszorg moet voorafgaand aan de start van de bouw zijn vastgesteld in:

- een (bedrijfsgericht) kwaliteitshandboek. Dit handboek dient te zijn gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001;
- een (projectgericht) kwaliteitsplan, opgezet op basis van het

- vorengenoemde kwaliteitshandboek en contractdocumenten;
- een (projectgericht) keuringsplan dat, als verlengstuk van het kwaliteitsplan, een opsomming geeft van alle controle-activiteiten die door de aannemer, zijn onderaannemers en leveranciers worden uitgevoerd, alsmede controlemethoden, acceptatiecriteria en de bijbehorende documenten. Verder wordt hierin aangegeven bij welke keuringen de directie aanwezig moet of kan zijn (zgn. Stop-, Registratie- en Witnesspunten); in dit plan is aangegeven hoe de kwaliteit wordt bereikt vanaf de voorbereiding/ontwikkeling tot en met de productie uitvoering van de materialen en onderdelen.
91. **REGISTER**  
De aannemer dient wekelijks een register in te vullen waarin wordt opgenomen:
- de naam, het adres, de woonplaats, de geboortedatum en het BSN-nummer van de werknemers die het werk uitvoeren;
  - de dagen waarop en de uren gedurende welke elk van die werknemers werkzaamheden heeft verricht in het kader van het werk;
  - het bruto dagloon SV per werknemer.
- De aannemer dient op eerste verzoek van de opdrachtgever aan hem een kopie van voornoemd register kosteloos te doen toekomen, geanonimiseerd om te voldoen aan de AVG tenzij er dwingende reden is om meer gegevens te overleggen.
92. **AFSPRAKEN MET INSTANTIES**  
De aannemer is verplicht de directie terstond op de hoogte te brengen van alle afspraken ter zake het project die door hem met instanties zijn gemaakt. Een en ander dient te worden vastgelegd in de bouwvergadering.
93. **WAARSCHUWINGSVERPLICHTING**  
De aannemer is verplicht om klaarblijkelijke onvolledigheden, onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in het bestek vóór de dag van aanbesteding schriftelijk en onder opgave van redenen aan de opdrachtgever te melden.  
Laat de aannemer deze melding na dan heeft de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk of op enige bijbetaling onder welke noemer of titel dan ook, indien wijzigingen in het bestek en/of de uitvoering en/of andere oorzaken van meerwerk bij de uitvoering voortvloeiën uit of samenhangen met de boven bedoelde onvolledigheden, onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.
94. **OCTROOIEN EN AUTEURSRECHTEN**  
In aanvulling op paragraaf 6, lid 9 van de UAV 2012:
- schadevergoeding van derden voortvloeiend uit het gebruik of de toepassing van materialen of constructies waartoe aannemer krachtens aan anderen verleende octrooien en/of auteursrechten niet gerechtigd is dan wel wegens door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op octrooien en/of auteursrechten van deze derden, tenzij deze materialen of constructies respectievelijk de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven materialen, constructies en/of werkwijzen.
  - Indien door of namens de aannemer speciaal ten behoeve van het werk of onderdelen ervan nieuwe werkwijzen of materialen worden ontwikkeld, welke voor bescherming van eigendomsrechten in aanmerking komen, dan zal de opdrachtgever de volledige en vrije beschikking krijgen over de toepassing van deze werkwijzen of materialen in andere projecten van de opdrachtgever, zonder dat hiervoor ooit een vergoeding uit hoofde van eigendomsrechten is verschuldigd.
  - Het auteursrecht op alle documenten het werk betreffende, berust bij de opdrachtgever.
95. **VERGUNNINGEN/MELDINGEN**  
De aannemer heeft de plicht om, voor zijn rekening, zorg te dragen voor:
- de tijdige aanvraag en verkrijging van de benodigde, niet door de opdrachtgever verzorgde, vergunningen, ontheffingen of andere toestemmingen;
  - naleving van de voorwaarden/bepalingen die zijn gesteld aan door hem en/of de opdrachtgever verkregen vergunningen, ontheffingen of andere toestemmingen.
- Van de verkregen toestemmingen met de daarbij behorende voorwaarden/bepalingen dient de coördinator een afschrift te verstrekken aan de directie.
96. **NETBEHEERDERS EN INSPECTIE SZW**  
De aannemer dient voor aanvang van het project contact op te nemen met de netbeheerders van de opdrachtgever en, indien van toepassing, andere betrokken netbeheerders en heeft de plicht om zorg te dragen voor de aanvraag en de tijdige installatie van de definitieve aansluitingen op de

leidingnetten van de netbeheerders. De kosten voor deze definitieve aansluitingen komen voor rekening van de opdrachtgever.

De aannemer dient voor aanvang van het project, namens de opdrachtgever, het voorgenomen bouwwerk aan te melden bij de Inspectie SZW.

97. TIJDELIJKE BRANDMELDINSTALLATIE

Inzake renovatie en verbouw: De aannemer dient ter zake het project een tijdelijke brandmeldinstallatie te installeren en te onderhouden. De hiervoor benodigde apparatuur zal door de opdrachtgever aan de coördinator in bruikleen worden gegeven. Het aansluiten en testen hiervan is op kosten van de aannemer.

98. ONGEVALLLEN

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen, bijna-ongevallen, milieu-incidenten, lekkages (ook F-gassen en onveilige situaties) op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

99. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

OPMERKING: deze bepaling vloeit voort uit de Wet aanpak schijnconstructies en draagt eraan bij om naleving van deze wetgeving te borgen.

a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.

b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

02. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

Paragraaf 8a, lid 1 t/m 6 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing en worden vervangen door de volgende bepalingen:

1. Al het technische installatiewerk dient voorafgaand een (gedeeltelijke) inbedrijfstelling, door de aannemer W/E, in aanwezigheid van de directie en de opdrachtgever, te worden beproefd.
2. Onder beproeving wordt verstaan de functionele, operationele en integrale testen, metingen en keuringen om vast te stellen dat al het technische installatiewerk voldoet aan hetgeen is overeengekomen.
3. Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer W/E voor zijn rekening het benodigde materieel en personeel beschikbaar. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.
4. De beproevingsprotocollen, inclusief de daarbij behorende gedetailleerde planning, alsmede de beproevingsrapporten worden opgesteld door de aannemer W/E.
5. In de beproevingsprotocollen moet in detail de wijze van beproeven, de acceptatiecriteria en het format van de aan te leveren beproevingsrapporten worden omschreven. In de gedetailleerde planning moet onder andere zijn opgenomen wanneer de beproevingen plaats vinden en in welke fasering de beproevingsrapporten ter goedkeuring ingediend worden.
6. De beproevingsprotocollen, inclusief de daarbij behorende gedetailleerde planning, dienen tenminste 30 werkdagen voor de geplande beproeving ter goedkeuring aan de opdrachtgever te zijn verstrekt.
7. De opdrachtgever heeft telkens een termijn van 20 werkdagen nodig heeft voor de beoordeling van verstrekte beproevingsprotocollen.
8. De beproevingsprotocollen, inclusief de daarbij behorende gedetailleerde planning, dienen tenminste 10 werkdagen voor de geplande beproeving door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd.
9. De laatste beproevingsrapporten dienen tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer W/E voltooid zal zijn ter goedkeuring aan de opdrachtgever te zijn verstrekt.
10. Indien uit de beproevingsrapporten blijkt dat het technische installatiewerk (deels) niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen zal, nadat de

aannemer W/E de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald. Daaruit voortvloeiende extra kosten en schaden zijn voor rekening van de aannemer W/E, tenzij de aannemer aantoon dat de herhaling niet aan hem is toe te rekenen.

11. Door de opdrachtgever goedgekeurde beproevingsrapporten is een voorwaarde voor oplevering. Goedkeuring van beproevingsprotocollen en beproevingsrapporten vindt nimmer stilzwijgend plaats.
12. Daar waar de installaties uit het bestek (functionele) raakvlakken hebben met directieleveringen dan wel de werken van derden is de aannemer W/E verplicht volledig te assisteren in de voorbereiding van en deel te nemen aan het beproeven van deze werken.

90. **TERMIJNVERLENGING**

In aanvulling op paragraaf 8, lid 4 van de UAV 2012:

- Een verzoek om termijnverlenging dient te worden gericht aan de opdrachtgever, maar dient bij de directie te worden ingediend.

91. **VERTRAGINGEN**

De aannemer is verplicht, ter voorkoming van vertragingen, van alle daarvoor in aanmerking komende bouwstoffen vroegtijdig monsters ter goedkeuring bij de directie aan te bieden, na zich van de mogelijkheid tot tijdige levering van de betreffende bouwstoffen op de hoogte te hebben gesteld.

92. **VERTRAGING IN HET WERK DOOR AFKEURING VAN WERKBESCHIEDEN**

Vertraging in de voortgang van het werk veroorzaakt door afkeuring van werkbescheiden (tekeningen, berekeningen en dergelijke) die door de aannemer ter goedkeuring aan de directie dienen te worden voorgelegd geeft geen aanleiding tot bijbetaling of termijnverlenging, tenzij de aannemer aantoon dat de vertraging niet aan hem is toe te rekenen.

De aannemer dient in zijn planning er zodanig rekening mee te houden dat werkbescheiden, die ter goedkeuring aangeboden worden, door de directie (zo nodig meermaals) afgekeurd kunnen worden als gevolg van onvolkomenheden door de aannemer. Per beoordeling dient er rekening gehouden worden met 15 werkdagen.

93. **TERMIJNVERLENGING BIJ MEERWERK**

In aanvulling op Paragraaf 8, lid 5: Termijnverlenging als gevolg van meerwerk is uitsluitend van toepassing indien dat bij de opdrachtverstrekking van het betreffende meerwerk met de opdrachtgever overeen is gekomen. Extra bouwplaatskosten in verband met het langer op het werk aanwezig zijn van materieel en materiaal van de aannemer dienen gespecificeerd en conform de inschrijfbegroting van de aannemer in de meerwerkopgave te worden benoemd en begroot.

In geval van aanvullende werkzaamheden buiten het bestek, welke door de opdrachtgever aan de aannemer worden opgedragen, zal in gezamenlijk overleg worden bepaald, afhankelijk van de aard en de omvang van de werkzaamheden, in hoeverre deze binnen de termijn, binnen welke het werk moet worden opgeleverd, kunnen worden uitgevoerd respectievelijk opgeleverd.

01.02.09

**OPNEMING EN GOEDKEURING**

90. **VOOROPNEMING NIET-ZICHTBARE ONDERDELEN**

Voordat onderdelen van het werk permanent aan het zicht worden onttrokken (door bijv. plafondafwerkingen) vindt eerst een vooropneming van betreffende onderdelen plaats.

De aanvraag van de aannemer voor vooropneming dient tenminste 10 werkdagen voor de datum van vooropneming in het bezit van de directie te zijn.

Indien uit de vooropneming blijkt dat betreffende onderdelen niet voldoen aan hetgeen is overeengekomen zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de vooropneming worden herhaald. Daaruit voortvloeiende extra kosten en schaden zijn voor rekening van de aannemer.

91. **OPNEMING EN GOEDKEURING**

Het werk komt in aanmerking voor opneming als:

- het project en het werkterrein zijn opgeruimd en schoongemaakt;
- de beproevingsrapporten zijn goedgekeurd en verklaren dat de installaties automatisch en storingsvrij functioneren;
- de tijdens de vooropneming geconstateerde gebreken, behoudens de kleine gebreken, die naar het oordeel van de directie, ingebruikneming van het werk niet in de weg staan, ter zake het project zijn hersteld. De aannemer verplicht zich de tijdens de vooropneming geconstateerde gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na de vooropneming, te herstellen en nog niet uitgevoerd werk binnen die termijn alsnog uit te voeren. Indien uit de vooropneming blijkt dat

onderdelen van het werk niet voldoen aan hetgeen is overeengekomen zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de vooropneming worden herhaald. Daaruit voortvloeiende extra kosten en schade zijn voor rekening van de aannemer. Opdrachtgever wordt in staat gesteld om deze gebreken op nieuw op te nemen voor voordat het werk uit het zicht wordt onttrokken;

- het project voltooid en volledig gebruiksklaar is.

De aanvraag van de aannemer, genoemd in paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012, dient tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn in het bezit van de directie te zijn.

In paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 vervalt de zinsnede "De directie kan genoegen nemen met een mondelinge mededeling, welke in het dagboek of wekrapport, bedoeld in §27, wordt aangetekend".

Paragraaf 9, leden 5 en 6 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing.

#### 92. KLEINE GEBREKEN

In aanvulling op paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012:

- Herstel van de kleine gebreken moet plaatsvinden binnen 20 werkdagen na de opneming van het werk; tenzij het gebreken of tekortkomingen zijn waarvan op voorhand bekend is, bijvoorbeeld door vereiste nalevering, dat herstel binnen de hiervoor genoemde termijn niet mogelijk is.
- De directie beoordeelt of de aard, de omvang en het aantal van de kleine gebreken ingebruikneming van het werk in de weg staan.
- Schade direct of indirect het gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen van de aannemer op basis van paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012 is voor rekening van de aannemer.

#### 93. KWALITEITSPLAN OPDRACHTGEVER

Beproeving en/of (voor)opneming dient te geschieden met inachtneming van de voorwaarden benoemd in de technische hoofdstukken van het bestek, het commissioningsplan en/of kwalificatieplan van de opdrachtgever en zijn adviseurs, welke aan het bestek is/zijn gehecht als bijlage.

### 01.02.10

#### OPLEVERING

##### 90. OPLEVERING

In aanvulling op paragraaf 10, lid 1 van de UAV 2012:

- Het werk wordt uitsluitend als opgeleverd beschouwd indien zulks blijkt uit een, overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte model opgemaakt, proces-verbaal van oplevering inclusief een staat van bemerkingen, ondertekend door de aannemer, de directie en de opdrachtgever.

##### 91. INGEBRUIKNEMING BIJ TE LATE OPLEVERING

Indien de termijn, waarbinnen het werk moet worden opgeleverd, wordt overschreden, is de opdrachtgever gerechtigd het werk of gedeelte daarvan in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden hierin uit te voeren of te laten uitvoeren. De aannemer is dan verplicht het werk te voltooien in volgorde en op tijden, zoals deze door de directie in redelijkheid zullen worden bepaald. Daaruit voortvloeiende extra kosten en schade zijn voor rekening van de aannemer.

##### 92. GEBRUIKSINSTRUCTIES

Voor aanvang warme inbedrijfstelling (aangekoppeld aan installaties bestaande huis) wordt door de aannemer W/E een beperkte instructie gegeven m.b.t. storingsafhandeling/ werking/ calamiteitafhandeling. Voor aftekenen proces verbaal van ingebruikname (inrichting) geeft de aannemer W/E ter plaatse complete instructie en uitleg over de werking, bediening en het onderhoud van al het technische installatiewerk. De opdrachtgever kan er voor kiezen om deze instructie te laten opnemen op video t.b.v. latere instructie werknemers. De minimale instructietijd staat omschreven in de andere deelbestekken. Er dient hierbij rekening gehouden te worden met het ploegendienst rooster van de wacht. De tijdstippen worden in overleg met de opdrachtgever vastgesteld. De complete instructie en uitleg zijn voor rekening van de aannemer W/E.

### 01.02.11

#### ONDERHOUDSTERMIJN

##### 01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- voor de bouwkundige werkzaamheden: 6;
- voor de installatietechnische werkzaamheden: 12;

aansluitend op de opleveringsdatum van het werk.

##### 90. VERLENGING ONDERHOUDSTERMIJN

Voor onderdelen van het werk waaraan gedurende de onderhoudstermijn een ernstig gebrek is geconstateerd, zulks ter uitsluitende beoordeling van de

opdrachtgever, gaat de onderhoudstermijn opnieuw in op de dag waarop dat ernstige gebrek ten genoegen van de directie is hersteld. Herstel gedurende zodanige verlengde onderhoudstermijn verricht geeft de aannemer geen aanspraak op verrekening.

91. **GEREED NA OPLEVERING VAN HET WERK**  
Indien bepaalde werkzaamheden met toestemming van de opdrachtgever gereedkomen na oplevering van het werk, geldt daarvoor als datum van ingang van de onderhoudstermijn de datum waarop de opdrachtgever de gereedgekomen werkzaamheden heeft goedgekeurd.
92. **GARANTIEONDERHOUD**  
Garantieonderhoud dient te geschieden conform de verplichtingen voortvloeiend uit de gebruiks- en garantievoorwaarden en -attesten van de fabrikant/leverancier, inclusief vervanging van installaties of onderdelen daarvan die seizoensgebonden moeten worden beproefd, indien daartoe tijdens de beproefing de noodzaak blijkt. De volledige garantietermijn van vervangende onderdelen gaat opnieuw in op de dag na vervanging en loopt tenminste tot en met 1 beproevingsseizoen na reparatie- of vervangingsdatum of zoveel langer als de fabrieks- of leveranciersgarantie duurt.
93. **TERMIJN VOOR HET HERSTELLEN VAN GEBREKEN**  
Wanneer de door de opdrachtgever gestelde termijn voor het herstellen van gebreken, zoals bedoeld paragraaf 11, leden 2 en 3 UAV 2012, de einddatum van de hierboven genoemde onderhoudstermijn overschrijdt, zullen die respectievelijke termijnen met deze overschrijding worden verlengd.
94. **HERSTELWERKZAAMHEDEN**  
Indien gedurende de onderhoudsperiode door de aannemer herstelwerkzaamheden aan het werk moeten worden verricht, waardoor eveneens werkzaamheden aan werk van derden moet worden uitgevoerd, zijn alle kosten welke het gevolg zijn van c.q. verband houden met deze herstelwerkzaamheden voor rekening van de aannemer wiens werk herstelwerkzaamheden noodzakelijk maakte.
95. **IN GEBREKE BLIJVEN BIJ HERSTELWERKZAAMHEDEN**  
In aanvulling op paragraaf 11, lid 3 van de UAV 2012:  
- Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem door de opdrachtgever aangaande het herstel van gebreken gegeven, dan geschieden herstellingen door de opdrachtgever, doch voor rekening van de aannemer en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook.
96. **BEPALINGEN GELDEND TIJDENS DE ONDERHOUDSTERMIJN**  
De bepalingen die tijdens de uitvoering van het werk gelden, zijn ook tijdens de onderhoudstermijn van toepassing.  
Tijdstippen van werkzaamheden die tijdens de onderhoudstermijn moeten worden uitgevoerd, moeten in overleg met de opdrachtgever worden vastgesteld, waarbij de aannemer verplicht is de door de opdrachtgever vast te stellen werktijden te respecteren.

## 01.02.14

**SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**

03. **VEILIGHEIDSMATREGELEN**  
De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.
90. **SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDEGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**  
In aanvulling op paragraaf 14 van de UAV 2012:  
- Het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 van deze paragraaf is niet van toepassing wanneer schorsing op enigerlei wijze is toe te schrijven aan het niet nakomen door de aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Als het werk of een gedeelte van het werk wordt geschorst omdat de aannemer zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt, is alle hieruit voortvloeiende schade voor rekening van de aannemer.

## 01.02.15

**WERKTERREIN**

01. **AANDUIDING WERKTERREIN**  
Als werkterrein is beschikbaar het terrein zoals aangegeven op de situatietekening.
90. **WERKTERREIN**  
De aannemer aanvaardt het werkterrein in de toestand zoals die op de dag van aanbesteding bestaat.  
De in het bestek genoemde en/of op tekening(en) vermelde gegevens omtrent het werkterrein worden de aannemer slechts ter algemene oriëntatie medegedeeld. Afwijkingen van vermelde gegevens kunnen geen aanleiding

geven tot te late oplevering en/of verrekeningen.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

90. AANDUIDINGEN

In afwijking van paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012:

- Het is de aannemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever op een deel van die plaatsen aanduidingen van zijn naam en bedrijf aan te brengen. Ditzelfde geldt voor leveranciers van de aannemer. De aannemer dient het concept van de aanduiding eerst goed te laten keuren door de opdrachtgever.

In aanvulling op paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012:

- Precario/reclamebelasting ter zake deze aanduidingen is voor rekening van de aannemer.

91. PUBLICATIE

Het is de aannemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever enige vorm van publiciteit te geven aan het werk in de vorm van artikelen, foto's, films, voordrachten e.d.

Aan de toestemming kunnen door de opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

07. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimumeis). De criteria zijn te vinden op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl), onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

- a. de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of
- b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl) of [www.inkoopduurzaamhout.nl](http://www.inkoopduurzaamhout.nl).

2. Daarnaast kan de aannemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Documents for Category B evidence;
- Annex II: Category B Evidence;
- Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;
- Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance.

Deze documenten zijn te vinden op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl) en [www.inkoopduurzaamhout.nl](http://www.inkoopduurzaamhout.nl).

b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):
- Annex I: User Manual TPAC;
- Assessment matrix for system managers;

- [Application form for system managers.](#)  
Deze documenten zijn te vinden op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl) en [www.inkoopduurzaamhout.nl](http://www.inkoopduurzaamhout.nl).

90. VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012:

- Bouwstoffen dienen te worden getransporteerd, opgeslagen en verwerkt in overeenstemming met hetgeen is bepaald in op de bouwstoffen betrekking hebbende kwaliteitsverklaringen, normen, voornormen, normontwerpen, richtlijnen, voorschriften en eisen. Voor zover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen dienen bouwstoffen te zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten en dergelijke) van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificerende en/of attesterende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de aannemer dient te worden aangetoond. Indien is overeengekomen dat producten uit het buitenland worden toegepast dient de overeenkomstige hoedanigheid door de aannemer te worden aangetoond.

In aanvulling op paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012:

- De aannemer dient zodanige gegevens te verstrekken dat de overeenkomstige hoedanigheden door de directie tijdig beoordeeld kunnen worden.

91. ALTERNATIEVE BOUWSTOFFEN

In afwijking van paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012:

- Indien de aannemer een gelijkwaardig materiaal, product, merk of werkwijze voorstelt, of waar in het bestek sprake is van "of gelijkwaardig", dient de aannemer de gelijkwaardigheid aan te tonen. De hieraan verbonden kosten van keuring, onderzoek en het eventueel wijzigen van tekeningen en dergelijke zijn voor rekening van de aannemer. De beoordeling met betrekking tot de gelijkwaardigheid en de keuze van de toe te passen materialen, producten, merken, werkwijzen en dergelijke, is uitsluitend aan de opdrachtgever voorbehouden. De opdrachtgever kan besluiten niet in te stemmen met een als gelijkwaardig voorgesteld product, maar zal dit niet op onredelijke gronden doen.

92. DOOR DE OPDRACHTGEVER BESCHIKBAAR GESTELDE BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 17 van de UAV 2012:

- Het in ontvangst nemen, lossen, transport op het werk, opslaan, verwerken en/of stellen en aanbrengen van door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen, met bijlevering van voorkomende hulpstoffen zoals bevestigingsmaterialen en dergelijke, geschiedt voor rekening en risico van de aannemer.

93. MERKNAMEN VAN BOUWSTOFFEN

Merknamen en merken conform de vaste leverancierslijst kunnen niet door gelijkwaardige bouwstoffen worden vervangen in verband met het ingeregelde onderhoud.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- alle bouwstoffen, tenzij de opdrachtgever anders beslist

14. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

15. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- een lijst van te bemonsteren materialen zal in één van de eerste bouwvergaderingen worden vastgesteld en overeengekomen.

Goedkeuring van genoemde monsters doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de aannemer voor de specifieke deugdelijkheid van het materiaal en de gevraagde garanties. Na goedkeuring moeten de monsters beschikbaar blijven in de bouwkeet.

90. GARANTIEVERKLARINGEN EN ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

Daar waar bouwstoffen zijn voorgeschreven die met garantieverklaringen en/of onderhoudsvoorschriften worden geleverd dienen deze, ten minste in concept, bij de uitwendige visuele beoordeling van de bouwstoffen te worden

- overlegd aan de directie.
91. **BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING**  
Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart, wordt aangemerkt als een gebrek zoals beschreven in paragraaf 12, lid 2 en paragraaf 17, lid 3 van de UAV 2012. In geval bouwstoffen, die geleverd kunnen worden met een geldige kwaliteitsverklaring, worden betrokken bij een fabrikant die de bouwstoffen niet met een geldige kwaliteitsverklaring levert, is de aannemer verplicht deze op zijn kosten te laten keuren door een deskundig, onpartijdig en algemeen aanvaard keuringsinstituut voor bouwmaterialen en te allen tijde aansprakelijk voor eventuele gebreken die optreden na keuring, tenzij de gebreken redelijkerwijs door de directie hadden kunnen worden onderkend.
92. **AFGEKEURDE BOUWSTOFFEN**  
Afkeuring van voor verwerking bestemde materialen of afkeuring van aangevoerde of in het werk vervaardigde onderdelen, ontheffen de aannemer niet van zijn verplichting tot tijdige (op)levering.
93. **TESTRAPPORTEN MET CONFORMITEITSVERKLARING**  
Bouwstoffen en/of bouwdelen waaraan eisen worden gesteld met betrekking tot brandwerendheid en/of luchtgeluidsisolatie moeten worden geleverd met testrapporten met conformiteitsverklaring van een (Europese) Notified Body. Deze documenten moeten ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd voordat de betreffende bouwstoffen en/of bouwdelen door de aannemer worden besteld.
- 01.02.19 **EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN**
03. **OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**  
Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.
90. **LEVERING BOUWSTOFFEN**  
De aannemer mag zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever geen eigendomsvoorbehoud van derden aanvaarden, noch overeenkomsten sluiten, waarbij enig recht op materialen als zekerheid dient voor de verplichtingen van de aannemer jegens derden.
91. **BOUWSTOFFEN BUITEN HET WERKTERREIN**  
De aannemer dient bouwstoffen die zich buiten het werkterrein bevinden en eigendom van de opdrachtgever zijn (geworden), duidelijk herkenbaar te maken en afgebakend op te slaan. Een en ander conform een door de aannemer voorgestelde en door de opdrachtgever goedgekeurde procedure van eigendomsoverdracht.
- 01.02.22 **GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**
04. **TE GARANDEREN ONDERDELEN**  
Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.  
Onderdeel zoals bepaald in de technische bepalingen
05. **GARANTIEVERKLARING**  
Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:  
directie.  
De garantieverklaring dient te worden overgelegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.
90. **VERZEKERDE GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**  
Indien een verzekerde garantie voor een onderdeel van het werk wordt verlangd dient de garant - onverminderd het reeds gestelde in dit artikel - alvorens met de uitvoering van het betreffende onderdeel aan te vangen, een verzekering af te sluiten met een dekking die waarborgt dat te allen tijde door hem aan de garanti voorwaarden volledig kan worden voldaan. De polisvoorwaarden en de maatschappij waarbij de verzekering wordt ondergebracht zijn geheel ter goedkeuring van de opdrachtgever.
91. **ONDERTEKENEN ONDERAANNEMERS, LEVERANCIERS E.D.**  
De aannemer zorgt ervoor dat de overeenkomsten met onderaannemers of leveranciers van onderdelen van het werk die moeten worden gegarandeerd, uitsluitend worden aangegaan met natuurlijke of rechtspersonen, die bereid zijn de betreffende garantieverklaring te ondertekenen.
92. **IN GEBREKE BLIJVEN BIJ HERSTELWERKZAAMHEDEN**  
In aanvulling op paragraaf 22, lid 2 van de UAV 2012:  
- Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem door de opdrachtgever aangaande het herstel van gebreken gegeven, dan geschieden herstellingen door de opdrachtgever, doch voor rekening van

de aannemer en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook.

93. **GARANTIEPERIODE NA HERSTEL**  
Na herstellingen en/of vernieuwingen van restpunten of gebreken aan gegarandeerde onderdelen, dienen de herstelde en/of vernieuwde onderdelen opnieuw te worden gegarandeerd over de volle garantieperiode die voor de desbetreffende onderdelen is voorgeschreven. Garanties voor onderdelen en de eventuele uitzondering(en) hierop laten onverlet de verplichtingen van de aannemer in de onderhoudstermijn en de aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering.

01.02.26

**ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN****01. ALGEMEEN TIJDSHEMA**

Het algemene tijdschema ter zake het project dient te worden opgesteld en, indien noodzakelijk, te worden gewijzigd door de aannemer.

De indeling van de tijdsduur op het algemene tijdschema moet worden aangegeven in:

- een schaalverdeling met kalenderdagen;

**06. GEDETAILLEERD WERKPLAN**

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd

- het project.

Het gedetailleerde werkplan ter zake het project dient te worden opgesteld en, indien noodzakelijk, te worden gewijzigd door de aannemer.

Minimale eisen werkplan:

- begin- en einddatum per onderdeel;
- aanleverdata van detail-, werk- en sporingstekeningen en andere gegevens door de opdrachtgever en zijn adviseurs;
- aanleverdata van tekeningen en andere gegevens door de aannemer en derden;
- uitwisseling en routing van tekeningen en gegevens tussen partijen;
- procedures inzake de beoordeling van werkbescheiden (voorlopig / controle / wijzigen / controle / voor uitvoering gereed);
- inkoopprocedures;
- voorbereidings-, engineerings-, productie- en levertijden;
- fabricaat, capaciteit en type van het in te zetten materieel;
- inrichting en gebruik van het werkterrein;
- wijze van transport naar en op het werk(terrein);
- voorzieningen en maatregelen ter garantie van een ongestoorde bedrijfsuitoefening van het bestaande ziekenhuis;
- voorzieningen en maatregelen voortvloeiend uit het BLVC-plan;
- algemene veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen (Arbo);
- wijze van handelen bij calamiteiten of bij ernstige storingen (alarmering) tijdens de uitvoering;
- kwaliteitskeuringen;
- stop- en bijwoningpunten;
- beproeving;
- vooropneming;
- opneming;
- oplevering.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerde werkplan moet worden aangegeven in:

- een schaalverdeling met kalenderdagen;

**08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN**

De werkzaamheden, diensten en leveringen van de opdrachtgever, de directie, de aannemer en derden dienen door de aannemer - voor wat betreft de tijdstippen, de volgorde en plaats van uitvoering - op elkaar te worden afgestemd en, zo inzichtelijk mogelijk, te worden opgenomen in het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan.

Hierbij dient o.a. rekening gehouden te worden met de periodieke noodstroomtest.

**90. ALGEMEEN TIJDSHEMA BINDEND**

Het gestelde in paragraaf 26, lid 5 van de UAV 2012 is niet van toepassing en wordt vervangen door de volgende bepaling:

- Zodra het algemene tijdschema is goedgekeurd door de directie zal het bindend zijn en tevens de basis vormen voor verdere planning van de werkzaamheden en de voorbereiding daarvan. Slechts na overleg en met schriftelijke toestemming van de directie kan van het algemene tijdschema worden afgeweken. De goedkeuring door de directie van het algemene tijdschema en daarin onder haar goedkeuring aangebrachte wijzigingen ontheffen de aannemer niet van zijn verplichtingen om het

- werk naar de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en tijdig te voltooien.
91. **STAND VAN DE WERKZAAMHEDEN**  
De aannemer dient nauwlettend toezicht te houden op naleving van het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan.  
De stand van de werkzaamheden ter zake het project dient door de aannemer, in overleg met de directie, wekelijks op het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan te worden aangetekend.
92. **UITVOERING**  
In afwijking van paragraaf 26, lid 7 van de UAV 2012:  
- De aannemer kan alleen aanspraak maken op bijbetaling indien dit ten tijde van de goedkeuring schriftelijk met de directie is overeengekomen.
93. **SIGNALERINGSRAPPORT**  
Uiterlijk 3 werkdagen voor elke bouwvergadering verstrekt de coördinator aan de directie een signaleringsrapport, bevattend:  
1. geplande opleveringsdatum;  
2. verwachte opleveringsdatum;  
3. gepland aantal werkbare werkdagen;  
4. werkelijk aantal werkbare werkdagen;  
5. stand van het project, gesplitst in:  
- de werkzaamheden van de aannemer;  
- de werkzaamheden van derden (per partij);  
- werktekeningen;  
- leveringen;  
- onderaannemers;  
- derden;  
6. onderdelen waarop wordt gewacht, zoals:  
7. algemene indruk.
- 01.02.27 **DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**
07. **TE VERSTREKKEN LIJSTEN**  
De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.  
Naast de in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:  
- opgave door de aannemer van de aanwezige onderaannemers/leveranciers.  
Het meer en minder werk moet door de aannemer worden verwerkt in bestekposten volgens de STABU-bestekssystematiek en worden gebundeld in volgorde en codering overeenkomstig het bestek.
08. **TE VERSTREKKEN RAPPORTEN**  
De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.  
Ten aanzien van deze rapporten van de aannemer is paragraaf 27, lid 1 t/m 6 van de UAV 2012 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:  
- "de directie" wordt vervangen door "de aannemer";  
- "de aannemer" wordt vervangen door "de directie".
09. **BOUWVERGADERINGEN**  
De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:  
- 1 keer per 4 weken of zoveel meer als de directie dit nodig acht.  
De aannemer dient bij deze vergaderingen aanwezig te zijn. Uitzonderingen hierop zullen per vergadering worden bepaald en vastgelegd.  
De verslagen van de bouwvergadering worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen.
90. **WEEKRAPPORTEN**  
In afwijking van paragraaf 27, lid 1 t/m 5 van de UAV 2012:  
- "de directie" wordt vervangen door "de aannemer";  
- "de aannemer" wordt vervangen door "de directie".
91. **BESLUITEN BOUWVERGADERINGEN**  
De in de bouwvergadering genomen besluiten worden vastgelegd in het verslag, welke in de opvolgende bouwvergadering voor goedkeuring aan de orde worden gesteld. De in de bouwvergadering goedgekeurde schriftelijk vastgelegde beslissingen worden als rechtsgeldig erkend in alle gevallen waarin volgens de UAV 2012 of in het bestek een schriftelijke vastlegging wordt vereist.
92. **GOEDKEURING VERSLAG BOUWVERGADERINGEN**  
Indien binnen 4 weken geen volgende bouwvergadering heeft plaatsgevonden en geen schriftelijke opmerkingen van de aanwezigen zijn ontvangen, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd.
93. **WERKVERGADERINGEN**  
Werkvergaderingen, georganiseerd en voorgezeten door de aannemer, zullen

worden gehouden:

- 1 keer per 2 weken of zoveel meer als de coördinator of de directie dit nodig acht.

De aannemer dient bij deze vergaderingen aanwezig te zijn. Uitzonderingen hierop zullen per vergadering worden bepaald en vastgelegd.

94. COÖRDINATIEVERGADERINGEN

Coördinatievergaderingen, georganiseerd en voorgezeten door de aannemer, zullen worden gehouden:

- 1 keer per 2 weken of zoveel meer als de aannemer of de directie dit nodig acht. De directie en de opdrachtgever of haar vertegenwoordiger zijn te allen tijde bevoegd om de coördinatievergaderingen bij te wonen.

95. VERSLAG WERK- EN COÖRDINATIEVERGADERINGEN

Verslagen van werk- en coördinatievergaderingen worden opgesteld door de aannemer. De verslagen worden zo spoedig mogelijk aan de aanwezigen ter goedkeuring voorgelegd. Indien een aanwezige zich met de inhoud van het verslag niet kan verenigen, wordt aan het verslag een aantekening toegevoegd waaruit blijkt tegen welke gedeelten en om welke reden hij bezwaar heeft. Het verslag wordt in de daarop volgende vergadering vastgesteld en in het verslag van de eerstvolgende bouwvergadering meegenomen.

96. GOEDKEURING VERSLAG WERK- EN COÖRDINATIEVERGADERING

Indien binnen 2 weken geen volgende werk-/coördinatievergadering heeft plaatsgevonden en geen schriftelijke opmerkingen van de aanwezigen zijn ontvangen, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

01. ROOILIJN

De plaats van de rooilijn(en) wordt (worden) door of namens de directie in het werk aangegeven. De coördinator dient de door de Gemeente Amsterdam aangegeven verklikte meetpunten te waarborgen en te beschermen; e.e.a. in overleg met de directie.

90. AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

In aanvulling op paragraaf 28 van de UAV 2012:

- Geringe afwijkingen in de maatvoering binnen de hoofdmaten zullen de aannemer nimmer aanspraak geven op enige verrekening;
- Kleine verschillen tussen afmetingen op tekeningen en de werkelijke afmetingen geven de aannemer geen recht op bijbetaling.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

90. AFMETINGEN OP TEKENINGEN

In aanvulling op paragraaf 29, lid 1 van de UAV 2012:

- De aannemer dient alle werk- en detailtekeningen, ook die welke door of vanwege de opdrachtgever of de aannemer worden vervaardigd, op hun juistheid voor wat betreft maatvoering te controleren;
- De aannemer dient alle hem ter hand gestelde tekeningen te controleren op onderlinge maatverschillen; bij vaststelling van maatverschillen dient de aannemer de directie hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

01.02.30

VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

90. VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

De openbare straten langs het werkterrein moeten gedurende de uitvoering voor het verkeer in functie blijven tenzij de coördinator toestemming van de daarvoor verantwoordelijke instanties heeft om hiervan af te wijken.

De kosten van de verkeersmaatregelen en bijbehorende voorzieningen zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

02. COÖRDINATIE

De coördinatie van het project wordt uitgevoerd door de aannemer. Tenzij elders specifiek anders opgenomen.

06. DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

07. MEETPUNTEN T.B.V. DERDEN

Door de aannemer aan te brengen meetpunten of -lijnen ten behoeve van door derden in het werk te brengen onderdelen:

- alle hoofdmaatvoering benodigd voor de goede uitvoering van hun werk. De meetpunten of -lijnen dienen gedurende het werk onderhouden te worden door de aannemer.

90. **GOEDKEURING VOOR TE TREFFEN VOORZIENINGEN**

Alvorens de aannemer overgaat tot realisatie van de ten behoeve van derden te treffen voorzieningen dienen deze door de betreffende partij te zijn goedgekeurd.

91. **CONTROLE VAN GETROFFEN VOORZIENINGEN**

De aannemer controleert de door derden ten behoeve van hem getroffen voorzieningen alvorens met zijn werkzaamheden aan te vangen.

92. **TRANSPORTHULP AAN DERDEN**

De aannemer verleent hulp en medewerking bij het horizontaal en verticaal transport op het werk en de uitvoering van de door derden te verrichten werkzaamheden. De hulpverlening bij de aanvoer en het transport bestaat in hoofdzaak uit het lossen, transporteren en opslaan van zware materialen en, in zoverre derden redelijkerwijs niet op het werk aanwezig kunnen zijn, ook van de lichtere materialen. De aannemer stelt hiertoe, zonder verrekening, de op het werk aanwezige bouwkranen/-liften ter beschikking, met dien verstande dat de te hijsen lasten moeten vallen binnen het hijsvermogen van betreffend materieel en dat het transport kan plaatsvinden tijdens de werktijden van de aannemer.

De aannemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gebreken aan de in ontvangst genomen materialen ten behoeve van de werken door derden.

93. **AANWEZIGHEID MATERIEEL, TRANSPORTMIDDELEN EN TRANSPORTINRICHTINGEN**

De aannemer zal materieel, transportmiddelen en transportinrichtingen niet van het werk afvoeren zolang zij naar het oordeel van de directie nodig zijn ten behoeve van werken van derden.

01.02.32

**GEVONDEN VOORWERPEN**

01. **ONDERBREKING VAN HET WERK**

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

90. **GEVONDEN VOORWERPEN**

In het geval voorwerpen van historische of wetenschappelijke waarde worden gevonden, worden deze mede verstaan onder de term "schat" zoals bedoeld in artikel 5:13 BW.

Onder uitsluiting van het recht aan de vinder, toegekend in dit wetsartikel, wordt bepaald dat voorwerpen, die in of op de grond worden gevonden, geheel eigendom zijn van de opdrachtgever. De aannemer dient zijn personeel evenals onderaannemers en personeel te verplichten van dit eventuele vindingsrecht afstand te doen.

01.02.34

**WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING**

90. **WIJZIGING IN DE UITVOERING**

In afwijking van paragraaf 34 van de UAV 2012:

- Wijzigingen door de opdrachtgever in de uitvoering van het werk aangebracht geven de aannemer aanspraak op bijbetaling, indien van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden geveerd.

Indien de aannemer wijzigingen in de uitvoering wenst uit te voeren, dan is een voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever vereist.

Door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijzen, met de daaruit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, geven in geen geval recht tot het in rekening brengen van meerwerk.

De opdrachtgever aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer.

De kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe of het wijzigen van bestaande tekeningen en berekeningen als gevolg van deze voorstellen zijn voor rekening van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs.

01.02.35

**VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK****90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**

Eventueel tijdens de bouw uit te voeren meer- en minderwerk kan slechts worden verrekend na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever.

Goedgekeurd meer- en minderwerk wordt vastgelegd in het verslag van de bouwvergadering.

Wordt het vermeende meer- of minderwerk uitgevoerd voordat deze is gemeld of door de opdrachtgever schriftelijk is goedgekeurd, dan heeft de aannemer geen recht op bijbetaling van het meerwerk maar behoudt de opdrachtgever het recht op inhouding van het minderwerk.

De directie houdt een overzicht bij van meer- en minderwerken. Dit overzicht, waarin tevens de status van het meer- en minderwerk wordt bijgehouden, wordt in de bouwvergadering vastgesteld en maakt deel uit van het verslag van de bouwvergadering.

Verrekening van meer- en minderwerk geschiedt op basis van de door de aannemer in de inschrijfbegroting gehanteerde netto-eenhedsprijzen voor arbeid, materiaal en onderaanneming, vermeerderd met een aannemersvergoeding ter grootte van de door de aannemer in de inschrijfbegroting gehanteerde opslagpercentages voor:

- algemene kosten, winst en risico (bouwkundige werkzaamheden) of
- materiaal en/of uitbesteed werk (installatietechnische werkzaamheden).

De aannemersvergoeding bedraagt maximaal 10% bij meerwerk.

**91. MELDING VAN MEER OF MINDER WERK**

Indien de aannemer meent dat, ten gevolge van omstandigheden voortvloeiende uit het werk of ten gevolge van een afgegeven tekening, order van de directie of anderszins, meer- of minderwerk dreigt te ontstaan, dan meldt hij dit terstond aan de directie teneinde deze in staat te stellen invloed uit te oefenen ter voorkoming van onvoorziene kostenverhogingen en termijnverlenging.

Alle meldingen worden in de, op de melding volgende, bouwvergadering herhaald. De directie kan in de bouwvergadering ook meer- en minderwerk melden.

De aannemer heeft de plicht de opdrachtgever te helpen meerwerk te beperken dan wel in evenwicht te brengen door middel van minderwerk.

Voorstellen daartoe worden ingediend in de bouwvergadering.

**92. INDIENING VAN MEER EN MINDER WERK**

Uiterlijk 2 weken nadat de aannemer de melding aan de directie heeft gedaan dient hij een schriftelijke aanbieding in middels een door de opdrachtgever te verstrekken formulier meer- en minderwerk. Elke aanbieding dient volledig onderbouwd en gespecificeerd te zijn.

Voor onderdelen in de schriftelijke aanbieding die niet te herleiden zijn tot de inschrijfbegroting dient de aannemer marktconformiteit aan te tonen middels o.a. het overleggen van offertes, 3 gegadigden per onderdeel, van onderaannemers en/of leveranciers.

De schriftelijke aanbieding wordt door de directie en de opdrachtgever inhoudelijk beoordeeld, waarbij de aannemer dient te rekenen op een beoordelingstermijn van 3 werkweken. Deze beoordelingstermijn geeft de aannemer geen recht de uitvoering van gemeld meer- of minderwerk te weigeren. Evenmin geeft deze beoordelingstermijn de aannemer recht op termijnverlenging.

Indien de aannemer van mening is dat de te doorlopen procedure voor afhandeling van meer- en minderwerk tot planningsproblemen in de uitvoering leidt, dan zal de aannemer bij melding een, onderbouwd, verzoek doen aan de opdrachtgever om, vooruitlopend op inhoudelijke beoordeling, in te stemmen met de aard van het meer- of minderwerk. Een eventuele instemming van de opdrachtgever met de aard van het meer- of minderwerk geeft de aannemer niet het recht op verrekening van de door de aannemer te overleggen schriftelijke aanbieding. Goedkeuring wat betreft de kosten van meer- of minderwerk geschiedt nooit eerder dan na een positieve beoordeling, door de opdrachtgever, van de door de aannemer ingediende schriftelijke aanbieding.

**93. OFFERTES TEN BEHOEVE VAN MEERWERKEN**

De directie kan zelf offertes ten behoeve van meerwerken aanvragen.

In redelijkheid moeten door de directie aangevraagde offertes voor meerwerken door de aannemer worden overgenomen indien de opdrachtgever dit wenst.

**94. VERREKENING OP BASIS VAN INSCHRIJFBEGROTING**

Onjuistheden of omissies in de inschrijfbegroting geven de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk. Bij verrekening van meer- en minderwerk op basis van de aan de inschrijfbegroting ontleende gegevens

zullen in de inschrijfbegroting geconstateerde fouten in principe worden uitgelegd in het voordeel van de partij die zou worden benadeeld, indien bij de verrekening deze onmiskenbaar onjuiste inschrijfbegrotingsgegevens zouden worden gebruikt. Hierbij dienen onder 'onmiskenbaar onjuiste inschrijfbegrotingsgegevens' te worden verstaan de in de inschrijfbegroting opgenomen verwerkingstijden en onderdeelprijzen, die zodanig afwijken van wat normaal gebruikelijk is dat naar het oordeel van de directie kennelijk sprake is van een vergissing.

- 01.02.36 **BESTEKWIJZIGINGEN**
02. **BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKWIJZIGINGEN**  
De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekwijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.
90. **BESTEKWIJZIGINGEN SCHRIFTELIJK OPDRAGEN**  
In afwijking van paragraaf 36, lid 5 van de UAV 2012 wordt een overeenkomstige aantekening in het dagboek of weekrapport niet aangemerkt als schriftelijke opdracht voor een bestekwijziging.
- 01.02.37 **STELPOSTEN**
90. **STELPOSTEN**  
In afwijking van paragraaf 37, lid 3 onder b van de UAV 2012:  
- De stelposten zijn bedragen exclusief aannemersvergoeding, de aannemersvergoeding over de stelposten wordt geacht te zijn opgenomen in de opslagen voor de algemene kosten en winst & risico in de aannemersbegroting.  
In afwijking van paragraaf 37, lid 8 onder b van de UAV 2012:  
- De stelposten zijn bedragen exclusief aannemersvergoeding. De aannemersvergoeding wordt geacht te zijn opgenomen in de opslagen voor algemene kosten en winst & risico in de aannemersbegroting.  
In afwijking van paragraaf 37, lid 10 onder b van de UAV 2012:  
- De stelposten zijn bedragen exclusief aannemersvergoeding. De aannemersvergoeding over de stelposten wordt geacht te zijn opgenomen in de opslag winst & risico in de aannemersbegroting.
- 01.02.38 **HOEVEELHEDEN**
05. **METING HOEVEELHEDEN**  
Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.
90. **HOEVEELHEDEN**  
In aanvulling op paragraaf 38, lid 1 van de UAV 2012:  
- De in het bestek opgenomen maten zijn aangegeven in millimeters tenzij anders is vermeld. Uitgangspunt is de ingeschreven maat op tekening dan wel de in het bestek genoemde hoeveelheden. Bestekhoeveelheden zijn gemeten en gespecificeerd als netto hoeveelheden in het werk volgens voorgeschreven afmetingen.  
In afwijking van paragraaf 38, lid 3 van de UAV 2012:  
- Indien in de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing, hoeveelheden, aantallen e.d. staan vermeld, dient de aannemer deze hoeveelheden, aantallen e.d. op hun juistheid te controleren en kan de aannemer indien hij dit nalaat geen rechten ontlenen aan eventuele onjuist aangegeven hoeveelheden, aantallen e.d.
- 01.02.40 **BETALING**
02. **BETALING IN TERMIJNEN (488ff44e-aaec-4802-b921-b1ef0fb20cdc)**  
De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.  
Op de betaling van de eerste termijn en eventuele volgende termijnen wordt een bedrag ingehouden. Het totaalbedrag van deze inhouding(en) bedraagt 10% van de aanneemsom (zie .90).  
De betalingstermijnen, gebaseerd op de stand van het uitgevoerde gedeelte van het werk, zijn in procenten van de aannemingssom.  
Binnen 2 weken na gunning dient de aannemer, in overleg met de directie, een voorstel voor het aantal en de grootte van de betalingstermijnen (termijnschema) ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen.
06. **DECLARATIES**  
De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.  
Paragraaf 40, leden 4 en 5 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing.  
In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012:

- In de 2e, 3e en 4e zin vervalt "de directie" en wordt vervangen door "de opdrachtgever".
90. VASTE BETALINGSTERMIJNEN  
De aannemer dient rekening te houden met de volgende vaste betalingstermijnen:
- De oplevertermijn, groot 5% van de aannemingssom, verschijnt wanneer het werk is opgeleverd;
  - De slottermijn, groot 5% van de aannemingssom, verschijnt wanneer de restpunten zijn afgewerkt en alle revisiebescheiden zijn goedgekeurd.
- 01.02.42 KORTINGEN
02. KORTINGSBEDRAG  
De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt **per dag**: het bedrag zal projectspecifiek worden opgegeven.  
Het boete totaal van de som van alle kortingen en boetes is gemaximeerd op 10% van de aannemingssom inclusief BTW.
- 01.02.43 VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING
90. VERPANDING OF CESSIE  
Voor het kunnen cederen of in pand geven, behoeft de aannemer tevoren een schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Voor het geval de opdrachtgever de cessie of inpandgeving toelaat, is de aannemer verplicht bij de betekening, naast de akte van cessie of inpandgeving, een verklaring van de cessionaris of pandhouder te overleggen, waaruit blijkt dat de laatstgenoemde van de bepalingen in het bestek in kennis is gesteld en daarmee akkoord gaat. Zonder verklaring zal de opdrachtgever niet verplicht zijn de verpanding of cessie als geldig te beschouwen.
- 01.02.44 SCHADE AAN HET WERK
90. MELDING VAN SCHADE  
Het gestelde in paragraaf 44, lid 2 van de UAV 2012 is niet van toepassing en wordt vervangen door de volgende bepaling:
- Van het ontstaan van schade aan het werk geeft de aannemer terstond mededeling en schriftelijke bevestiging aan de directie en de opdrachtgever.
91. IN GEBREKE BLIJVEN BIJ HERSTELWERKZAAMHEDEN  
In aanvulling op paragraaf 44, lid 6 van de UAV 2012:
- Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem door de directie aangaande het herstel van schade gegeven, dan geschieden herstellingen door de opdrachtgever, doch voor rekening van de aannemer en voor zijn verantwoording en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook.
92. SCHADE AAN HET WERK  
In aanvulling op paragraaf 44 van de UAV 2012:
- Indien door de aannemer schade aan het werk van derden wordt aangebracht, wordt de schade door deze derden hersteld voor rekening van de aannemer.
- 01.02.45 IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER
90. IN GEBREKE BLIJVEN VAN DE OPDRACHTGEVER  
In afwijking van paragraaf 45 lid 2 van de UAV 2012:
- De aannemer mag het werk alleen schorsen dan wel in onvoltooide staat beëindigen indien de tekortkoming van de opdrachtgever niet het gevolg is van een omstandigheid waarvoor de aannemer verantwoordelijk is en de tekortkoming van de opdrachtgever de schorsing dan wel de beëindiging van het werk in onvoltooide staat rechtvaardigt. Voor de toepasselijkheid van artikel 6:119a BW dient de aannemer de opdrachtgever eerst schriftelijk in gebreke te hebben gesteld.
91. OVERDRAAGBAARHEID  
In aanvulling op paragraaf 45 van de UAV 2012:
- De opdrachtgever kan haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst overdragen aan één of meer derden. De opdrachtgever geeft van een zodanige overdracht schriftelijke kennis aan de aannemer. De opdrachtgever staat in voor betalingen uit hoofde van de overeenkomst.
- 01.02.46 IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER
90. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING  
Paragraaf 46, lid 1 t/m 8 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing en worden vervangen door de volgende bepalingen:
- a. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst, zonder dat enige

ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder inachtneming van een opzegtermijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij het niet aan de aannemer is toe te rekenen, door middel van een aan de aannemer gericht aangetekend schrijven, indien:

1. de uitvoering van het werk geen doorgang kan vinden of dient te worden gestaakt c.q. het werk dient te worden stilgelegd op grond van het feit dat enige benodigde vergunning voor het werk niet verleend is of zal worden ingetrokken, geschorst of vernietigd;
  2. de aannemer zijn bedrijfsuitoefening geheel dan wel een wezenlijk gedeelte daarvan staakt dan wel overdraagt, dan wel indien de aannemer wordt geliquideerd, vereffend en/of ontbonden;
  3. de aannemer de vrije beschikking mocht verliezen over zijn vermogen of een zodanig gedeelte daarvan, respectievelijk op een zodanige wijze dat naar het oordeel van de opdrachtgever deugdelijke en tijdige uitvoering van de overeenkomst in gevaar dreigt te komen;
  4. de aannemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, aan de aannemer (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, het faillissement van de aannemer wordt aangevraagd of de aannemer in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt;
  5. vast komt te staan dat de aannemer in gebreke is in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en, nadat de aannemer schriftelijk in gebreke is gesteld, het verzuim niet binnen de daarvoor door de opdrachtgever gestelde termijn opheft;
  6. de opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van de aannemer in het geding is.
- b. De opdrachtgever heeft na ontbinding als bedoeld in lid a van deze besteksbepaling het recht de uitvoering van het werk zelf of door een andere aannemer uit te (doen) voeren. Voorts heeft de opdrachtgever het recht de aannemingssom, althans het onbetaald gebleven gedeelte daarvan, geheel of gedeeltelijk aan te wenden tot betaling van de door de aannemer bij de realisatie van het werk betrokken derden, waarbij de opdrachtgever jegens de aannemer alsdan gekweten zal zijn ten belopen van de aan die betrokkenen betaalde bedragen. Voorts is de opdrachtgever gerechtigd de schade en (meer)kosten die voor de opdrachtgever (zullen) ontstaan aan de aannemer in rekening te brengen dan wel deze schade en (meer)kosten te verrekenen met hetgeen de opdrachtgever eventueel nog aan de aannemer verschuldigd mocht blijken te zijn.
- c. Indien de overeenkomst eindigt, ongeacht de reden ervan, is de opdrachtgever gerechtigd van alle documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a., voor zover die aan de aannemer zouden toebehoren, naar goeddunken gebruik te maken en deze aan derden ter beschikking te stellen, zonder dat de opdrachtgever ter zake enige vergoeding verschuldigd is. De aannemer dient zodanige documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a. binnen 14 werkdagen na eerste verzoek aan de opdrachtgever te overhandigen. Voorts zal de aannemer generlei recht jegens een der bij het werk betrokken derden of te betrekken derden kunnen doen gelden.
- d. Uitsluitend in geval van ontbinding op de voet van lid a onder 1 van deze besteksbepaling is de opdrachtgever, in afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012, aan de aannemer een vergoeding verschuldigd van de ten tijde van de ontbinding daadwerkelijk door de aannemer aantoonbaar gemaakte kosten welke naar de stand van het werk zullen worden afgerekend. In geval van ontbinding op de voet van lid a onder 2 tot en met 6 van deze besteksbepaling is de opdrachtgever, in afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012, aan de aannemer geen enkele vergoeding uit welke hoofde dan ook verschuldigd.
- e. Deze besteksbepaling laat onverlet het recht van de opdrachtgever om haar verplichtingen op te schorten indien de opdrachtgever gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de aannemer zijn verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen.

01.02.49

**BESLECHTING VAN GESCHILLEN****90. BESLECHTING VAN VERSCHILLEN**

Paragraaf 49, lid 1 t/m 5 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing en worden vervangen door de volgende bepaling:

- Alle geschillen (daaronder begrepen geschillen die slechts één van de partijen als zodanig beschouwt) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten

ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

91. **RETENTIERECHT**  
De aannemer doet ter zake het werk onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van zijn retentierecht.

## 01.03

## VERZEKERINGEN

### 01.03.40

#### VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

01. **CAR-VERZEKERING DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER**  
De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door de:  
- opdrachtgever.  
Door de opdrachtgever zal voor de duur van het werk een z.g. Constructie All Risks verzekering (CAR-verzekering) worden gesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokkenen. De polisvoorwaarden van deze CAR-verzekering zijn overeenkomstig paragraaf 43b, lid 2 van de UAV 2012 aan het bestek gehecht als bijlage. De aannemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn.
90. **DEKKING**  
Onder deze verzekering zijn onder meer begrepen verlies of beschadiging aan het werk voortvloeiend uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 BW.  
Deze verzekering dekt voorts binnen de overeengekomen voorwaarden aansprakelijkheid voor schade aan derden voortvloeiend uit de projectwerkzaamheden en voor zover van toepassing schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
91. **UITSLUITINGEN**  
Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, keten, loodsen, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines etc. is van de verzekering uitgesloten en opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
92. **SCHADE-UITKERINGEN**  
Er wordt gewenst te waarborgen dat er geen dubbele BTW wordt geheven in geval van een schade-uitkering onder de CAR-verzekering. Teneinde dit te bereiken, zijn de volgende bepalingen van kracht:
1. **Herstel van schade:** In geval van schade die onder de CAR-verzekering valt, is de initiële leverancier verantwoordelijk voor het herstellen van de schade. De initiële leverancier zal alle noodzakelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de schade volledig wordt hersteld in overeenstemming met de geldende overeenkomsten en normen.
  2. **Onderaannemers:** In het geval dat onderaannemers zijn betrokken bij het project, is de hoofdaannemer verantwoordelijk voor het afhandelen van de schade, zowel financieel als operationeel. De hoofdaannemer zal ervoor zorgen dat alle onderaannemers volledig worden vergoed voor eventuele schade die zij hebben geleden als gevolg van het incident.
  3. **Eigen risico:** Het eigen risico met betrekking tot schadeclaims onder de CAR-verzekering komt voor rekening van de aannemer, tenzij de aannemer kan aantonen dat zij niet aansprakelijk zijn voor de schade. In dat geval zal Amsterdam UMC het eigen risico dragen.
  4. **Facturatie en opdrachtverlening:** Amsterdam UMC, in haar hoedanigheid als opdrachtgever en verzekeringsnemer, verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen opdracht te geven voor het herstel van schade die onder de CAR-verzekering valt. Er zal geen factuur verzonden worden door de leverancier verband houdende met de werkzaamheden en materialen die worden gebruikt voor herstelwerkzaamheden. Amsterdam UMC erkent dat het herstel van schade de verantwoordelijkheid van de aannemer is.
  5. **Aansprakelijkheidserkenning:** De uitkering van schade onder de CAR-verzekering wordt gegeven zonder enige erkenning van aansprakelijkheid door de aannemer of Amsterdam UMC. De schade-uitkering is louter een vergoeding voor de geleden schade en impliceert op geen enkele wijze dat een van de partijen aansprakelijkheid erkent, noch expliciet, noch impliciet.
  6. **Uitzondering voor ontwerpverbeteringen:** Ontwerpverbeteringen en de daaruit voortvloeiende kosten vallen niet onder de bepalingen van deze clause met betrekking tot schadeclaims onder de CAR-verzekering. Indien tijdens de schadeafwikkeling blijkt dat er wijzigingen of verbeteringen aan het oorspronkelijke ontwerp nodig zijn om de schade adequaat te herstellen, zullen deze kosten niet gedekt worden door de CAR verzekering. Deze kosten vallen buiten het bereik van deze overeenkomst.
  7. **Melding van de schade:** Een schade die mogelijk onder de dekking van de CAR verzekering valt wordt zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk gemeld

bij de projectleider en bij het bedrijfsbureau (huisvesting-bestellingen@amsterdamumc.nl).

8. Afwikkeling van de schade: De aannemer zal medewerking verlenen bij de afwikkeling van de schade en zich conformeren aan de verplichtingen van een verzekerde zoals deze in de polis en polisvoorwaarden zijn gesteld.

Deze bepalingen zijn van kracht om ervoor te zorgen dat schadeclaims onder de CAR-verzekering efficiënt worden afgehandeld zonder dubbele BTW-heffing, en om de verantwoordelijkheden van de betrokken partijen duidelijk te definiëren zonder aansprakelijkheid te erkennen op basis van de schade-uitkering.

93. **AANSPRAKELIJKHEID**

De aansprakelijkheid, voortvloeiende uit het bestek en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen of uit de wet wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in het bestek, zodat de toepasselijke eigen risico's als vermeld in de polis, evenals niet onder de verzekering gedekte schaden en/of vorderingen voor rekening van de betreffende partij blijven indien deze daarvoor uit hoofde van de overeenkomst aansprakelijk is. Bovendien zijn deze bedragen verrekenbaar met de openstaande of nog niet betaalde betalingstermijnen.

94. **BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID**

De aansprakelijkheid van de aannemer is beperkt tot:

- De aannemer is niet aansprakelijk voor zuivere vermogensschade. Onder zuivere vermogensschade wordt verstaan: Achteruitgang in het financiële vermogen zonder dat daar een zaakschade en/of personenschade aan ten grondslag ligt.

95. **VERZEKERING DOOR AANNEMER**

De aannemer is verplicht met het oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor personenschade en zaakschade alsmede de op geld waardeerbare gevolgen hiervan in verband met de uitvoering van het werk.

De aannemer is gehouden de polissen voor deze verzekeringen op diens verzoek aan de opdrachtgever te overleggen.

De aannemer is uitsluitend aansprakelijk voor door opdrachtgever en/of derden geleden directe schade, mits de veroorzaking van die schade aan de aannemer is te wijten. De aansprakelijkheid van de aannemer ten opzichte van de opdrachtgever is te allen tijde gemaximeerd tot €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of zeer grove nalatigheid van de aannemer. De aannemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gederfde omzet, schade door bedrijfsstagnatie, bedrijfsschade en gemiste besparingen.

01.04 **VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**

01.04.10 **VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**

01. **WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR**

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- alle kosten en prijzen

De Risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw 1991 is niet van toepassing.

De aannemingsom is prijsvast tot het einde van het werk.

01.05 **TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**

01.05.10 **TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**

01. **VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN**

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingvorm:

- PDF en, indien beschikbaar, tevens het digitale werkbestand.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

90. **VERANTWOORDELIJKHEID VOOR WERKBESCHIEDEN**

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem geleverde werkbescheiden (tekeningen, berekeningen en dergelijke).

91. **TE LEVEREN WERKBESCHIEDEN**

De aannemer levert van de onderdelen zoals vermeld in de betreffende hoofdstukken van het bestek de werkbescheiden.

De aannemer vervaardigt de sparingstekeningen, coördineert en superviseert de sparingen en bouwkundige voorzieningen ten behoeve van de installaties en ten behoeve van derden.

92. **CONTROLE EN GOEDKEURING**
1. Alle door de aannemer te leveren werkbescheiden dienen tijdig ter controle en goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie. Niet tijdige aanlevering van bedoelde bescheiden geeft geen aanleiding tot bijbetaling of termijnverlenging.
  2. Binnen 15 werkdagen na ontvangst worden de werkbescheiden door de directie gecontroleerd en teruggezonden. Indien de werkbescheiden niet zijn goedgekeurd en er door de directie wijzigingen worden verlangd, wordt hiervan in de werkbescheiden mededeling gedaan. Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie verlangde wijzigingen, meldt hij dit schriftelijk bij de directie.
  3. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de door de directie verlangde wijzigingen worden de gewijzigde werkbescheiden door de aannemer wederom ter controle en goedkeuring voorgelegd aan de directie.
  4. De in de leden 2 en 3 van deze besteksbepaling beschreven procedure wordt herhaald totdat de werkbescheiden zijn goedgekeurd door de directie.
  5. Het controlewerk, voorafgaand aan goedkeuring door de directie, voorziet in 2 controles van de door de aannemer te leveren werkbescheiden. Indien meerdere controles nodig blijken te zijn als gevolg van onvolkomenheden door de aannemer, dan komen de aanvullende controlekosten voor rekening van de aannemer.
93. **WIJZIGINGEN IN WERKBESCHIEDEN**
- Alle in de werkbescheiden aangebrachte wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie dienen in de nieuwe versie te worden aangegeven door middel van een versienummer- en datumwijziging alsmede een markering van de betreffende wijziging(en) door middel van wijzigingspijltjes o.i.d. De aannemer houdt een documentenlijst bij van alle door hem geleverde en te leveren werkbescheiden, waarbij per document de versienummers, datumwijzigingen en status worden vermeld. Een bijgewerkte documentenlijst dient bij iedere levering van (gewijzigde) werkbescheiden te worden verstrekt aan de coördinator en de directie.
- De aannemer houdt de registratie bij van de voor het project geldende werkbescheiden.
94. **AANTALLEN WERKBESCHIEDEN**
- De aannemer dient van de door hem te leveren werkbescheiden kosteloos kopieën te verstrekken.
- Aantal, tenzij anders is vermeld in de betreffende hoofdstukken van het bestek:
- ter controle: 1-voud in PDF-formaat;
  - goedgekeurd: 1-voud in PDF-formaat.
- Van voornoemde werkbescheiden dienen door de aannemer, op verzoek van de directie, tevens de digitale werkbestanden te worden aangeleverd.
95. **REVISIE INFORMATIE**
- De aannemer dient een revisie informatielijst beheer op te stellen, die voor de aanvang van het werk door de directie is goedgekeurd. De door de opdrachtgever van de aannemer verlangde revisie informatie is, voor zover relevant voor het werk, opgenomen in de als bijlage aan het bestek gehechte specificatie (projectspecifiek). De revisie informatielijst beheer bevat minimaal de volgende kolommen: bestandsnaam, bestandsformat, onderwerp, verwachte indieningsdatum ter goedkeuring door opdrachtgever, documenttype, bouwdeel/verdieping, discipline, NL-SfB Element, Firma.
- De aannemer is verplicht de revisie informatie binnen 3 weken na gereedkomen van het betreffende onderdeel doch uiterlijk 1 week voor oplevering ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen.
- De aannemer is verplicht tot het verstrijken van de onderhoudstermijn van alle wijzigingen aantekeningen bij te houden en deze punten binnen 4 weken na het verstrijken van de onderhoudstermijn in de revisie informatie te verwerken en te verstrekken aan de opdrachtgever.
- De kosten voor het vervaardigen en verstrekken van de revisie informatie zijn voor rekening van de aannemer.
96. **ULTIMO**
- Bij het UMC wordt Ultimo gebruikt voor het beheer van de gebouwen. Alle Werken dienen uiteindelijk met de revisiebescheiden de juiste input voor Ultimo op te leveren. Ultimo wordt gebruikt en beheerd door de Beheerorganisatie. Alle storingsgegevens worden geregistreerd in Ultimo om een goede storingsanalyse te doen en het beheer daarop bij te sturen.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

## TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

### 05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

#### 05.00 ALGEMEEN

##### 05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

###### 90. BRANDVOORZIENINGEN

Werkzaamheden, zoals lassen, branden, slijpen of andere brandgevaarlijke handelingen mogen uitsluitend worden uitgevoerd na toestemming van de directie.

Wanneer de omstandigheden dit vereisen dient de aannemer zelf zorg te dragen voor onbrandbaar afdekkingsmateriaal.

Afhankelijk van het risico dient door de aannemer zelf bij het werk te worden zorggedragen voor een in goede staat verkerende en voor direct gebruik gereed zijnde schuimblussers.

Brandslangen mogen alleen in geval van brand worden gebruikt. De aannemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van brand.

Alle bepalingen behorende bij de door de opdrachtgever gestelde eisen en voorschriften in de aan de bouw gekoppelde werkvergunning UMC.

Na toestemming van door de directie aan te stellen brandwacht/opzichter inclusief geaccordeerde werkvergunning/werkplannen voor het uitvoeren van de desbetreffende werkzaamheden, en gebruik makend van de vereiste veiligheid maatregelen.

- Aantal schuimblussers is afhankelijk van aantal tijdelijke brandslang opstelplaatsen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- Deze aantallen zullen op basis van het werk/beveiligingsplan dienen te worden uitgewerkt.
- Bestaande brandhaspelvoorzieningen dienen ten alle tijden in bedrijf te zijn.

###### 91. SCHADELIJKE DAMPEN

Werkzaamheden die schadelijke dampen kunnen veroorzaken mogen pas na overleg en toestemming (inclusief schriftelijke verzoek en met bijbehorende accordering op werk/RI plan) van de directie, worden uitgevoerd.

###### 92. VEILIGHEID, GEZONDHEID, ORDE E.D.

De op de bouwplaats van toepassing zijnde voorschriften voortvloeiende uit het krachtens de ARBO-wet op te stellen beleidsplan gelden ook voor de namens de opdrachtgever en directie op de bouwplaats aanwezige personen. De aannemer zorgt voor voldoende veiligheidsvoorzieningen (helmen, veiligheidsschoenen en/of -laarzen, veiligheidshesjes etc) ten behoeve van bezoekers enz.

De veiligheidsvoorzieningen, zoals bijv. helmen, gehoorbeschermers e.d., dienen gedurende de gehele bouwtijd aan de hiervoor bedoelde personen beschikbaar te worden gesteld; zij zullen deze voor de duur van het werk in bewaring houden.

Roken is verboden, overtreding zal direct leiden tot verwijdering van desbetreffende persoon.

Het gebruik van alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinogene of stimulerende middelen, en tevens het betreden van of werken op of in het gebouw, onder invloed daarvan is ten strengste verboden. Overtreding van deze bepaling zal onmiddellijke verwijdering van de betreffende perso(o)n(en) tot gevolg hebben, zonder dat de aannemer zich kan beroepen op wanprestaties van de zijde van de opdrachtgever/directie.

###### 93. STOFVORMING

Stofvorming ter plaatse van het sloopwerk, de opslag en bij het laden van de vuilcontainers enz. doormiddel van vernevelde waterstralen beperken.

###### 94. GELUIDSNIVEAU

Het geluidsniveau ten gevolge van het werk mag tegen de gevels van de aanliggende belendingen niet meer bedragen dan 60dB(A). Geluidsniveau hoger dan de aangegeven waarde dient vooraf te worden gemeld bij het UMC zodat deze i.o.m. de omliggende gehuisveste gebruikers/patiënten passende maatregelen kan bepalen/vastleggen en voorschrijven.

###### 95. BESCHERMENDE INRICHTING

De aan-en afvoerwegen van de binnen het gebouw behorende werkruimte

dient te worden beschermd tegen besmettingen beschadiging van oude en nieuwe bouwstoffen. Hiervoor ruim voldoende maatregelen treffen in overleg met de directie. De uit de sloopwerken afkomstige bouwstoffen dienen schoon te worden afgevoerd met behulp van plasticzakken c.q.-folie.

96. **BETREDEN BOUWWERK DOOR PERSONEN**

Het betreden van het bouwwerk door personen, die niet direct bij het bouwproces zijn betrokken, is slechts toegestaan na toestemming van de directie en/of aannemer.

Bezoekers of personen, die op het bouwterrein vertoeven, dienen de voorgeschreven veiligheidseisen/maatregelen in acht te nemen.

97. **VERONTREINIGING OPENBARE WEGEN EN DERGELIJKE**

Verontreinigingen binnen gebouwen, van openbare wegen en van het terrein door uitvoering van de werkzaamheden van de aannemer moeten dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden worden verwijderd.

98. **BEPERKING OVERLAST VOOR GEBRUIKERS: WERKTIDEN**

Tijdens de uitvoering van het werk blijven (delen van) het gebouw c.q. (delen van) de diverse gebouwen in gebruik.

Derhalve dient de aannemer overlast voor de medewerkers, gebruikers, bezoekers e.d. zoveel mogelijk te voorkomen, te vermijden en/of te beperken.

Voor bepaalde werkzaamheden zijn de tijdstippen waarop deze mogen worden uitgevoerd beperkt:

- de locaties en tijdstippen waarop het uitschakelen c.q. buiten gebruik stellen van bestaande (onderdelen van de) technische installaties ten behoeve van het maken van aansluitingen van het werk op die bestaande, te handhaven installaties gewenst zijn, zullen steeds in overleg met de opdrachtgever moeten worden overlegd.

Het aan- c.q. uitschakelen van bestaande technische installaties mag alleen door de opdrachtgever gebeuren.

Met betrekking tot bovenstaande materie:

- zal de directie een centraal aanspreekpunt aanwijzen
- dient de aannemer een coördinator aan te wijzen die voldoende bevoegdheden (inclusief het stilleggen van de werkzaamheden) en inzicht heeft om gerezen klachten af te handelen.

99. **GEBRUIK BESTAANDE VLUCHTWEGEN**

Tijdens de uitvoering van het werk blijven de bestaande vluchtwegen in gebruik.

Overlast voor de medewerkers, gebruikers, bezoekers e.d. dient zoveel mogelijk te worden voorkomen en/of worden beperkt.

De aannemer dient dan ook voldoende maatregelen en voorzieningen te treffen voor een ongehinderd en veilig gebruik van deze vluchtwegen in aan het werk grenzende bestaande gebouwen c.q. gebouwdelen.

De te treffen maatregelen dienen in overleg te worden bepaald.

De aannemer dient de waarborgen dat de vluchtwegen/ nooduitgangen niet als bouwtoegang gebruikt kunnen worden.

05.00.20

**EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN (474430ff-6d7d-4608-abee-44efd9b76389)**

90. **INFECTIEPREVENTIE**

**Inleiding**

Er kunnen verschillende oorzaken zijn voor het oplopen van een infectie in het ziekenhuis. Op een aantal daarvan kunnen we invloed uitoefenen, bv. het naleven van hygiënerichtlijnen door verpleegkundig en medisch personeel. De micro-organismen die bij verbouwingswerkzaamheden vrijkomen, zijn normaliter ook aanwezig en worden onder normale omstandigheden in lage concentraties gevonden. Tijdens verbouwingswerkzaamheden neemt de concentratie van deze micro-organismen in de lucht beduidend toe. Bij personen met een normale afweer ontstaan doorgaans geen infecties, bij mensen met een verminderde weerstand kunnen hierdoor infecties ontstaan. Toename van micro-organismen wordt vooral veroorzaakt door stof en water.

- Stof: Bij (ver)bouw en onderhoudswerkzaamheden kan veel stof vrijkomen, bijvoorbeeld door het breken of boren in muren, bekabeling in technische ruimtes of het openen van systeemplafonds. Met (bouw)stof worden grote concentraties micro-organismen en schimmelsporen meegevoerd. De verspreiding van stof vindt op verschillende manieren plaats:

1. Via schoenen en kleding van mensen die door of langs de plaats lopen waar wordt verbouwd;
  2. Via de zwaartekracht (naar lageregelegen verdiepingen);
  3. Via luchtstromingen. In trappenhuizen en liftschachten heerst meestal een opwaartse luchtstroom.
- Water: Micro-organismen kunnen zich gemakkelijk vermenigvuldigen in

(stilstaand) water. Wanneer tijdens werkzaamheden delen van het waterleidingnet worden afgesloten of waterleidingen niet worden gebruikt vormt besmetting met Legionella een gevaar.

### **Uitgangspunten**

Bij verbouwingen, reparatie- en onderhoudswerkzaamheden dienen voorzorgsmaatregelen genomen worden in het kader van infectiepreventie. Vóórdat wordt gestart met de werkzaamheden worden de betrokken partijen geïnformeerd over de risico's, de te nemen voorzorgsmaatregelen op het gebied van infectiepreventie en de wijze van monitoring. Uitgangspunt is het voorkomen van infecties bij patiënten ten gevolge van deze werkzaamheden

De bouwlogistiek bij de renovatie dient zo georganiseerd te worden dat bouwpersoneel, materialen en afval nagenoeg niet in het ziekenhuis komen (buiten de bouwplaats). Voor de sporadische werkzaamheden in het ziekenhuis zullen per geval afspraken gemaakt worden.

### **Eisen aannemer**

- Dicht aanzuig- en inblaasopening (-en) van centrale ziekenhuisventilatiesysteem op de bouwplaats af;
- Sluit gaten, leidingen, geleidebuizen e.d. stofdicht af. Ook aansluitingen van medische gassen en vacuümleidingen, bv. door middel van een plastic kapje;
- Tapet ramen en deuren die openen op het verbouwingsgebied (en niet noodzakelijk gebruikt hoeven worden) af. Controleer of ventilatiebouwgebied nog functioneel is;
- Brengt zo nodig deurdrangers aan op deuren die gesloten moeten blijven en schakel automatische deuropeners uit;
- Plaats stofmatten voor de in- en uitgang van de bouwplaats, vervang deze stofmatten dagelijks;
- Opent deuren en ramen die openen naar het verbouwingsgebied zo weinig mogelijk;
- Schakel eventuele automatische deuropeners uit. Maak zo nodig gebruik van deurdrangers;
- Tapet niet strikt noodzakelijke deuren en ramen aan de buitengrenzen van het bouwgebied dicht;
- Controleert of ventilatiebouwgebied functioneert;
- Scheidt het verbouwingsgebied (de ruimte waar de verbouwing plaatsvindt, inclusief de aan- en afvoerroutes) zoveel mogelijk van de overige ziekenhuisruimten;
- Schermt de bouwplaats (de plaats waar de verbouwing daadwerkelijk plaatsvindt) stofdicht af van plafond tot vloer. Ga hierbij uit van 60 minuten brandscheiding tussen bouwgebied en gebruiksgebied. Een afscheiding van plastic is zeer kwetsbaar, heeft geen brandwerendheid en is slechts voor verbouwingen van hooguit 3 dagen geschikt. Indien er een nooddeur geplaatst moet worden dient deze als zodanig gemarkeerd te worden. De nooddeur mag niet gebruikt worden als aan- en afvoer deur van de bouwplaats. Er moet wel een aan- en afvoer naar de bouwplaats beschikbaar zijn. Neem maatregelen om het bouwgebied voldoende te ventileren zonder stofverspreiding in de directe omgeving en in het aanwezige luchtbehandelingssysteem;
- Creëert, ondanks het afdichten van het bestaande ventilatiesysteem, onderdruk op de bouwplaats (evt. door een mobiele unit);
- Voorkomt stofvorming bij werkzaamheden, b.v.: 'nat' boren of boren met directe stofafzuiging;
- Past stofafzuigunits toe;
- Zorgt voor dichte karren of karren met schoon afdekplastic om materialen en gereedschappen die zorgen voor verspreiding van bouwstof aan en af te voeren;
- Gebruikt van stortkokers is niet toegestaan;
- Voert bouwmaterialen aan en af in dichte karren of dek de karren af met schoon plastic dat is vastgezet met tape;
- Volgt de richtlijnen in de ISSO werkbladen van het drinkwaterbesluit. Zie ook het legionella beheersplan;
- Spoelt waterleidingen door conform het legionella beheersplan;
- Reinigt vóór het sluiten van plafonds buizen ed. aan de buitenzijde.
- Reinigt voor ingebruikname de ventilatieroosters en het aanwezige aansluitkanaal tot aan de kleppen. Controleer en vervang zo nodig alle filters.
- Voert niet zonder toestemming van de opdrachtgever werkzaamheden uit buiten de bouwplaats. Maakt van afspraken met opdrachtgever voor

werkzaamheden buiten de bouwplaats.

#### **Eisen opdrachtgever**

- Ziet toe op en handhaaft bovenstaande eisen;
- Maakt van afspraken met de aannemer m.b.t. werkzaamheden buiten de bouwplaats;
- Verwijdert voor aanvang van de werkzaamheden alle voorraden steriele medische hulpmiddelen. Breng ook niet-steriele middelen zoals gips, handschoenen, infuuszakken en dergelijke elders onder. Fijn stof dringt ook door in gesloten kasten!
- Zorgt voor bewegwijzering voor alle betrokkenen;
- Informeert medewerkers van de afdeling waar de werkzaamheden plaatsvinden over te nemen maatregelen en te volgen looproutes;
- Informeert andere afdelingen, patiënten en bezoekers over de te volgen routes.

05.00.24

#### **EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING**

##### **01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN**

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

1. de werkzaamheden dienen te worden gerealiseerd binnen de standaard werktijden van 06.00 tot 18.00uur, tenzij met toestemming van de directie anders wordt beslist; (werkzaamheden buiten de normale uren opstellen via een dagboek);
2. alle werkzaamheden direct of indirect verband houdende met de bedrijfsvoering van het bestaande gebouw, dienen in overleg met de directie te geschieden;
3. het is niet toegestaan, dat personeel van de aannemer zich bevindt, in welke ruimte dan ook van het bestaande gebouw, uitgezonderd wanneer de werkzaamheden dit noodzakelijk maken, waarbij dit dan slechts kan geschieden in overleg met de directie;
4. de volgorde en wijze van uitvoering dient volkomen te zijn aangepast aan de bedrijfsvoering van de opdrachtgever; de stellingen en steigers mogen uitsluitend worden geplaatst in overleg met de directie;
5. alle wegen en toegangen op en om het werkterrein mogen tijdens de bouw nimmer door bouwwerkzaamheden of bouwverkeer worden geblokkeerd;
6. de aan-en afvoer van bouwstoffen, afkomende materialen, materieel, hulp materialen, werktuigen enz. geschiedt uitsluitend via de door de directie daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes;
7. indien en voor zover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.
8. de werkzaamheden dienen zodanig te geschieden, gecombineerd met afdoende voorzorgsmaatregelen e.d. dat bedrijfsvoering en werken in en naast de locatie normaal en ongestoord doorgang kan vinden.
9. de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouw gedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.
10. de normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten en vluchtwegen mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de directie de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden.
11. dagelijks moeten de buitengevels van het complex waterdicht en doelmatig (inbraakklasse 2) worden afgesloten. Tevens dienen voldoende maatregelen te worden genomen om inklimming via steigers te voorkomen, een en ander ter beoordeling van de directie.
12. het is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de directie, werkzaamheden te verrichten in of nabij ruimten waarin zich publiek en/of personeel bevinden.
13. het werk mag uitsluitend buitenom worden betreden evenals transport van materiaal/materieel. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar werkzaamheden dit noodzakelijk maken. De liften, toiletten en sanitaire voorzieningen binnen het gebouw mogen niet worden gebruikt voor transport van personeel, materialen, materieel e.d. van de aannemer. In overleg mogen de algemene ruimten worden gebruikt.
14. de aannemer dient de waterdichtheid van de gevel te garanderen tot het moment dat de gehele schil van het bouwgebied wind- en waterdicht is; alle eventuele gevolgschade komt geheel voor rekening van de aannemer. De beperkingen van de aansprakelijkheid van de aannemers is beperkt zoals omschreven in 01.03.40.94 en -95.

15. de aannemer heeft de inspanningsverplichting de veiligheid van het ziekenhuispersoneel en de bezoekers van het ziekenhuis te garanderen; de aannemer dient hiertoe alle nodige voorzieningen te treffen. Beroep op werkvertraging ontstaan door voren genoemd eis niet mogelijk.
16. Het is op het gehele bouwterrein niet toegestaan om te werken met open vuur. Hieronder valt ook het gebruik van BBQ's, en bijvoorbeeld het gebruik van hout en pelletkachels. Voor uitzonderingen hiervoor, bv voor het plakken van dakbedekking, wordt door de opdrachtgever schriftelijk goedkeuring gegeven.

Veiligheidsvoorschriften:

- A) De aannemer/leverancier/installateur dient te allen tijde alle te beschikking staande veiligheidsvoorzieningen te gebruiken.
- B) Alle toe te passen en/of te gebruiken materiaal/materieel van de aannemer/leverancier/installateur dient door de Arbeidsinspectie goedgekeurd te zijn. De aannemer/leverancier/installateur dient zonedig overleg te plegen met de Gemeentelijke en/of Rijksoverheidsinstanties.
- C) De Arbo-wetgeving is onverkort van toepassing. De aanwijzingen van de Arbo-functionaris en/of de beveiliging(bewakings-) functionarissen van het UMC dienen ter stond en volledig opgevolgd te worden. E.e.a. ontheft de aannemer/leverancier/ Installateur niet van zijn eigen verantwoordelijkheid.
- D) De aannemer/leverancier/installateur is verplicht alle door hem veroorzaakte schade terstond (d.w.z. voor het verlaten van het werk) aan de directie te melden. Bij het niet opvolgen van de veiligheidsvoorschriften/wetgevingen/of aanwijzingen van genoemde functionarissen, zullen betrokkenen direct van het complex verwijderd worden en zal het werk zonedig stilgelegd worden, waarbij alle schade ten laste komt van en verhaald zal worden op de veroorzaker en/of zijn werkgever(s).

## 02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelelementen.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Frequentie van afvoer

- Zodra een container vol is, deze afvoeren. Het is niet toegestaan dat afval los op het terrein opgeslagen/bewaard wordt.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs
- bewijs van afgifte

voor kleine werken op locatie VUmc kan door aannemer gebruik gemaakt worden van de containers op het milieuplein VUmc. E.e.a. in overeenstemming met de opdrachtgever

## 03. VERBRANDEN VUIJL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

## 04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.

Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.

Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet gescheiden, volgens de in de betreffende gemeente geldende voorschriften, door de aannemer van het

werkterrein worden afgevoerd.

De te gebruiken afvalcontainers dienen afsluitbaar te zijn.

Onnodige verpakkingen dienen voorkomen te worden, bijvoorbeeld gebruik maken van containers, kratten en emmers met statiegeld.

Te verstrekken gegevens:

- bewijs van afgifte.

Derden doelt op directieleveringen -en diensten.

90. **BOUWAFVAL**

Bouwafval gescheiden verzamelen en afvoeren; de afvoer, het transport en verwerking van het bouw- en sloopafval moet voldoen aan de voorschriften in het kader van het Nationaal Milieubeleid plan (NMP4).

De aannemer dient ten behoeve van derden afvalcontainers ter beschikking stellen.

91. **GELUIDSOVERLAST**

Bij te verwachten geluidsoverlast van het slopen, hakken, boren, aanbrengen van spuitwerk, materieel, machinerie e.d. mag pas tot uitvoering overgegaan worden na overleg met en toestemming van de opdrachtgever en directie, een en ander volgens afgesproken protocol. Zoveel mogelijk geluidsarme machines toepassen.

De te verwachte geluidsniveau en te treffen voorzieningen ter beperking hiervan dient in overleg dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek te geschieden.

05.00.30

**INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN**

01. **TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER**

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:

- elektrische energie

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtgever.

De kosten voor het aansluiten zijn voor rekening van de aannemer.

Plaats aansluitpunt: in nader overleg met de directie.

De aannemer dient vooraf een vermogens-en kabelberekening in te dienen in verband met zwaarte van aansluitpunt.

02. **TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER**

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van

de opdrachtgever.

De kosten voor het aansluiten zijn voor rekening van de aannemer.

Plaats aansluitpunt: in nader overleg met de directie.

Bij aansluiting van water dient aannemer rekening te houden met een spoelprogramma. (bemonsteren op vervuiling/legionella).

90. **MOBIELE DATA**

De mobiele data aansluitingen ten behoeve van het werk dienen te worden gerealiseerd door de aannemer op zijn kosten.

05.00.50

**BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN**

90. **RECLAME VAN DE AANNEMER**

Het ontwerp van de reclame en de plaats van borden moet voor de plaatsing ervan de goedkeuring van de directie hebben.

91. **DERDEN**

De aannemer staat toe dat de in dit bestek genoemde derden gebruik mogen maken van:

- de energievoorzieningen en werkwater;
- de schaft-, kleed-, toilet gelegenheden;
- telefoon.

92. **VERGUNNINGEN**

Vergunning = werkvergunning incl. Bijbehorende werkplannen en tekeningen. De aannemer draagt zorg voor het verkrijgen van de voor de uitvoering van het werk benodigde

vergunningen, zoals:

- de aansluiting van voornoemde tijdelijke Nutsvoorzieningen;
- het maken van een tijdelijke inrit;
- het plaatsen van containers, loods en andere tijdelijke opstallen.

Nutsvoorzieningen zijn te verkrijgen via de basis infra, aan te vragen middels werkplannen bijbehorende tekeningen.

De aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van eisen en voorwaarden welke zijn verbonden aan door de opdrachtgever c.q. aannemer verkregen vergunningen.

Van alle benodigde, en niet door de opdrachtgever verzorgde, tijdelijke

- vergunningen/ontheffingen met daarbij behorende voorwaarden een afschrift verstrekken aan de directie.  
Een afschrift van de vergunningen aan de directie verstrekken.
93. **OPSLAG/MAGAZIJN VOORZIENINGEN**  
De aannemer dient elders in op het werkterrein voorzieningen te treffen voor opslag- c.q. magazijn ruimten en/of werkplaats(en).  
De beschikbare ruimte daartoe is zeer beperkt.
94. **TIJDELIJKE VOORZIENINGEN DOOR AANNEMER**  
De aannemer draagt zorg voor de uitvoering benodigde tijdelijke nutsvoorzieningen t.b.v. het ketenpark, zoals:
- tijdelijke waterinstallatie;
  - tijdelijke binnen- en buitenriolering;
  - tijdelijke elektrotechnische installatie;
  - tijdelijke data-/telefooninstallatie.
- De kosten van aanleg, de eventuele vastrecht-, de verbruiks- en de abonnementskosten alsmede de aansluitkosten zijn voor rekening van de aannemer.  
Het gedurende de gehele bouwperiode onderhouden en zonodig repareren van de installaties of een gedeelte hiervan is voor rekening van de aannemer.  
De kosten voor beproeving van bouwdelen en installaties is voor rekening van: de aannemer.
95. **PARKEREN**  
Bouwmedewerkers en bezoekers mogen parkeren op parkeerplaats P6 op kosten van het AMC. Als deze parkeerterreinen vol zijn dan parkeert de aannemer op eigen kosten op een alternatieve toegestane parkeerplaats.
96. **CONTROLEMETING MAATVOERING DOOR AANNEMER**  
De aannemer moet de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controlemetingen plaatsvinden.  
Controle op maatafwijkingen moet door de aannemer in het bijzijn van de directie worden verricht.  
Controlemetingen, met betrekking tot de juiste stand van de bouwramen, moeten regelmatig door de aannemer worden verricht. Hiertoe enige belangrijke punten op nader overeen te komen wijze verklikken op vaste punten in de directe omgeving van het werk.  
Eventuele controle door de directie en/of derden op de uitvoering, ontheft de aannemer in geen enkel opzicht van zijn aansprakelijkheid als bedoeld in de U.A.V.  
Tevens controlemetingen van wanden, vloeren en kozijnen.
97. **MAATVOERING**  
De (peil) maten op de bestek tekeningen en later te verstrekken detailtekeningen zijn aangegeven in millimeters, tenzij op de tekeningen anders is vermeld.  
De hoofdafmetingen van het bouwwerk blijken uit de tekeningen. De aannemer moet kleine afwijkingen van de op tekening aangegeven maatvoering ten opzichte van het te maken werk zonder verrekening opheffen.
98. **BEVEILIGING**  
De aannemer is verantwoordelijk voor de beveiliging van het werkterrein tijdens de gehele bouw.  
Camera beveiliging is niet toegestaan, tenzij hierover met de opdrachtgever afspraken zijn gemaakt. Bij voorkeur wordt dan gebruik gemaakt van de bestaande reeds aanwezige CCTV installatie.
99. **TIJDELIJKE VOORZIENINGEN**  
Veiligheidsvoorzieningen:
- Daar waar vereiste veiligheidsvoorzieningen in het kader van de Arbo-wetgeving ontbreken, dient de aannemer tijdelijke voorzieningen te treffen zodat er veilig gewerkt kan worden aan gevel en dergelijke.
- Fasering:
- Daar waar tijdelijke voorzieningen en-maatregelen nodig zijn voor de fasering, dient de aannemer tijdelijke voorzieningen te treffen voor het gewenste resultaat.
- 05.00.70 **MEET- EN VERREKENMETHODEN: ALGEMEEN**
90. **MAATAFWIJKINGEN**  
Kleine maatafwijkingen tussen de maten op de werk- en bestektekeningen en tussen de in het bestek genoemde maten en de werktekeningen zijn niet verrekenbaar; in voorkomende gevallen zal in overleg tussen aannemer en opdrachtgever worden besloten op welke wijze maatafwijkingen zullen worden hersteld en/of aangepast.

## 05.12 WERKBESCHIEDEN

05.12.30-a

## WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

## 0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Door de aannemer te verstrekken plan.

Het plan moet de volgende gegevens bevatten:

- opslagplaats bouw materiaal
- parkeervoorzieningen
- beschermingsvoorzieningen bestaande opstallen op het terrein en de belendende percelen
- bouwafrasteringen
- afvalcontainers
- plaatsen van keten en loodsen (inclusief ten behoeve van derden);
- bouwaansluitingen;
- bouwmachines;
- in het terrein aanwezige leidingen, kabels en dergelijke;
- terreinbelending(en);
- leiding tracés definitieve NUTS-leidingen;
- reclamebord;
- Arbo-borden (helm verplicht e.d.)
- de omliggende bestaande logistieke stromen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: (st.): 3
- goedgekeurde (st.): 4

Ten behoeve van het verkeerscirculatieplan, aanvullen met:

- de aan-en afvoerwegen;
- de laad-,los-en opslag plaatsen;
- de markeringswijze van de routing.

Schade ten gevolge van om rijroutes worden niet verrekend.

## .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

De werkterrein inrichtingsplannen voor de diverse faseringen, gebaseerd op:

- sloopwerkzaamheden;
- bouwwerkzaamheden;

Met behoud van vluchtroutes voor UMC personeel, bezoekers, patiënten, gebaseerd op het op te stellen vlucht/ontruimingsplan UMC.

05.12.30-b

## WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

## 0. BOUWVEILIGHEIDSPAN

Door de aannemer te verstrekken plan.

Het plan moet de volgende gegevens bevatten:

- contactpersonen
- bouwplaatsinrichting
- toe te passen bouwmethodiek
- toe te passen materialen
- te gebruiken materieel
- maatregelen die genomen zullen worden om gevaar, schade en hinder voor derden te voorkomen.
- inrichting van het werkterrein
- hoe en waar de aansluitingen op openbare wegen zullen worden gemaakt

## .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het bouwveiligheidsplan.

## 05.31

## LOODSEN EN KETEN (d933bde0-d983-4cd6-b445-6380b9823fa4)

05.31.10-a

## BOUWKEET (20255857-dba3-498f-b29b-0cbd44eb628f)

## 0. BOUWKEET (f248ee61-0ca1-445d-9545-27c040127bf2)

Op de locatie Boelelaan/VUmc is een ketenpark beschikbaar voor de aannemers. Hiervoor is een gebruiksovereenkomst van toepassing.

Op de locatie Meibergdreef/AMC dienen de aannemers zelf een ketenpark en opslag in te richten. Hiervoor zijn stedenbouwkundige randvoorwaarden beschikbaar.

## 05.33

## BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

05.33.10-a

## BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

## 0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

Het verrichten van hulp bij maatcontrole.

Uitvoeren door: de aannemer

- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**  
Ten behoeve van de (maat) controle door de directie.

## 05.34 **SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD**

- 05.34.10-a **VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN**
0. **VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS**  
Bij de opneming levert de aannemer het voltooide werk en het werkterrein grondig schoongemaakt op.  
Dit houdt in dat alle onderdelen van het werk, alsmede het werkterrein in de meest ruime zin schoon worden opgeleverd en dat alle bouwresten, vlekken, stickers, merktekens, vuil en overtolligheden zijn verwijderd, ook die welke het gevolg zijn van werkzaamheden door derden.  
Alle vloeren schoon opleveren (nat afnemen).  
Het verwijderen van eventuele cementsluiser op vloertegels dient te geschieden met Möller Chemie /HMK-R63 /HG extra.  
Alle puien, beglazing, sanitair, spiegels, tegelwerk etc. ontdoen van stickers, verf-en mortelspatten.  
In dit schoonmaken zijn tevens begrepen alle aan het oog onttrokken ruimten onder vloeren en achterwanden, kokers, putten, plafonds etc.  
Indien ten gevolge van de uitvoering van het werk eigendommen en/of werken van derden verontreinigd zijn dient de aannemer deze schoon te maken.  
Het schoonmaken dient te geschieden door een erkend schoonmaakbedrijf (OSB).
- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**  
Het schoonmaken van het werk alsmede het bouwterrein ten behoeve van de oplevering.

- 05.34.20-a **DROOG REINIGEN**
0. **DROOG REINIGEN**  
Bij oplevering dient het werkgebied te zijn gereinigd met alle hiervoor geschikte middelen en apparatuur, zoals bezems, stoffers, stofdoeken, stofzuigers e.d.
- 05.34.30-a **NAT REINIGEN**
0. **NAT REINIGEN**  
Bij oplevering dient de het werkgebied te zijn gereinigd zoals:  
Het zemen van sanitair, het tegelwerk, de beglazing, het houtwerk van kozijnen en deuren, de keukeninrichting, het overige houtwerk, de stalen en aluminium kozijnen.  
De vloeren dienen nat gereinigd te worden.

## 05.41 **INRICHTING WERKTERREIN**

- 05.41.09-a **WERKTERREININRICHTINGSPLAN**
1. **BOUWVEILIGHEIDSPAN**  
Bouwveiligheidsplan te verstrekken door de aannemer.  
Een BLVC-plan bestaand uit de volgende onderdelen:  
A. Toelichting Project: Administratieve gegevens en betrokken partijen.  
B. Faseringsplan: plaatsen van afzettingen en dergelijke.  
C. Verkeersmaatregelenplan: Omleiding van verkeersstromen tijdens de werkzaamheden.  
D. Leefbaarheid: geluidsoverlast en trillingshinder. Ophaal (huis)afval, schoonhouden werkterrein en omgeving. Ordelijk werkterrein. Goede verlichting.  
E. Veiligheid: Fysieke en sociale veiligheid tijdens de werkzaamheden  
F. Communicatieplan: Communicatie over het project tijdens de verschillende fasen.  
Zonder een door bureau Stadsregie en gebiedsbeheerder (stadsdelen) goedgekeurd BLVC-plan mag er op de hoofdnetten (Auto, Openbaar Vervoer en Fiets) niet gewerkt worden.  
De aannemer is verantwoordelijk voor het opstellen van het BLVC-plan en de benodigde goedkeuring hiervan.  
Tevens houdt de aannemer het document actueel en dient zo nodig een nieuw plan in.  
Tijdstip van verstrekking:  
- binnen 10 werkdagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst

- .01 **ALGEMEEN**  
Ten behoeve van het werkterrein.

## 05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

- 05.42.11-a **BOUWAFRASTERING**
0. **BOUWHEK**  
**Hoogte (m):** minimaal 2.  
**Openingen:** afsluitbare hekken/poorten.  
**Voorzieningen:** bordjes "Verboden Toegang" ,"Melden bij de uitvoerder/directie" en "gehoorbescherming/veiligheidsschoeisel verplicht".  
**Tijdstip van verwijderen:** ter goedkeuring van de directie.  
 De verschijningsvorm is ter goedkeuring van de directie.

- .01 **TIJDELIJKE VOORZIENING**  
Het bouwhek rondom het werkterrein.

## 05.51 OPMETEN

- 05.51.10-a **OPMETEN**
0. **OPMETING BESTAANDE TOESTAND**  
 Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een expertise bureau opgesteld rapport van de staat waarin de te verbouwen gebouwdelen, de directe omgeving en terreinen rondom de bouwplaats en werkterrein binnen en buiten het bouwgebied zoals verwoord op de tekeningen verkeren.
10. **DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN**  
 Door de aannemer te vervaardigen
- tekening van de bestaande toestand in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden (in meting tekeningen).
  - Een rapportage van de bestaande toestand, incl. foto's van alle beschadigingen.
  - Voor wat betreft de door de aannemer te vervaardigen tekeningen zie verder het gestelde in par.01.05 van dit bestek.
- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**  
Van de bestaande gebouw onderdelen, opstallen e.d.

## BIJLAGEN

**BIJLAGE 1****MODEL GARANTIEVERKLARING**

De ondergetekende ..... (1)  
gevestigd te ..... (2)  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... (3)  
hierna te noemen: "de garant",

verklaart te hebben kennis genomen van de besteksbepalingen van  
besteknummer ..... (4)  
de dato ..... (5)  
van ..... (6)  
ten behoeve van het werk..... (7)

in opdracht van ..... (8)  
gevestigd te ..... (9)  
hierna te noemen: "de opdrachtgever".

De garant verklaart met betrekking tot  
het onderdeel ..... (10)  
genoemd in besteksartikel..... (11)  
tegenover de opdrachtgever:

a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging  
van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken  
niet voor zijn risico komen;

b. dat de garantie zal gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot de oplevering van het  
werk en in aansluiting daarop gedurende een periode van..... (12)

Alle geschillen (daaronder begrepen geschillen die slechts één van de partijen als zodanig beschouwt)  
die naar aanleiding van deze garantieverklaring of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen  
partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

Plaats: ..... (14)  
Datum: ..... (15)  
Handtekening: ..... (16)