

Raamovereenkomst

Stichting Amsterdam UMC, locatie AMC

en

[Aannemer invullen]

inzake

Migratie en realisatie regeltechniek bouwen en installeren van de Regelkasten (Werken) in het Amsterdam UMC

Raamovereenkomst

Datum: [Datum]

Ondergetekenden:

1. **Stichting Amsterdam UMC**, gevestigd aan De Boelelaan 1117, 1081 HV te Amsterdam, KvK-nummer 64156338, hierbij vertegenwoordigd door de heer prof. dr. J.B. van Goudoever, in de hoedanigheid van voorzitter van de RvB, en mevrouw drs. Y.J.M. Koppelman, in de hoedanigheid van lid van de RvB, hierna te noemen: “**de Opdrachtgever**”;

en

2. [Bedrijfsnaam], [Adres] [Postcode en plaats] ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer], hierbij vertegenwoordigd door [Naam tekenbevoegde], in de hoedanigheid van [Functie], hierna te noemen: “**de Aannemer**”;

Afzonderlijk (tevens) te noemen: “**Partij**”; gezamenlijk te noemen “**Partijen**”.

Hebben het volgende in aanmerking genomen:

- De Opdrachtgever wenst drie Raamcontractanten te contracteren om diverse bouw- of verbouwingsprojecten uit te voeren op locatie AMC van Amsterdam UMC.
- De Opdrachtgever heeft dit middels een Europese aanbesteding uitgevraagd en gepubliceerd onder TenderNed nummer TN568978.
 - a. De Opdrachtgever heeft de Aannemer voldoende geïnformeerd en de Aannemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld en kunnen stellen van de omstandigheden waaronder en de omgeving waarin de Opdracht zal worden uitgevoerd.
 - b. De Aannemer heeft een aanbieding gedaan in de Europese aanbesteding.
 - c. De Opdrachtgever heeft de aanbieding van de Aannemer beoordeeld en besloten de Opdracht mede aan de Aannemer te gunnen.
- De Opdrachtgever zal met twee andere Raamcontractanten (in totaal drie) die een aanbieding hebben gedaan in de Europese aanbesteding een overeenkomst als de onderhavige aangaan.
 - d. Deze Raamovereenkomst biedt de overkoepelende afspraken met betrekking tot de Opdracht, waaronder de kaders van de Nadere Selectie. Op basis van de Nadere Selectie zal een van de Raamcontractanten worden geselecteerd om een Nadere Overeenkomst aan te gaan, waarin een Werk aan een van de Raamcontractanten wordt opgedragen.
 - e. De Opdrachtgever is niet verplicht over te gaan tot Nadere Selectie en deze Raamovereenkomst geeft de Aannemer geen recht op een Nadere Overeenkomst.
 - f. Partijen wensen deze overkoepelende afspraken vast te leggen in deze Raamovereenkomst.



Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begrippen

- 1.1. In deze Raamovereenkomst worden begrippen aangeduid met een hoofdletter, die zijn vastgelegd in de Begrippenlijst, die als bijlage is gevoegd bij deze Raamovereenkomst.

2. Raamovereenkomst en toepasselijke voorwaarden

- 2.1. De voorwaarden opgenomen in de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle tussen Partijen overeen te komen Nadere Overeenkomsten, voor zover daarvan niet in de Nadere Overeenkomst is afgeweken.
- 2.2. De algemene voorwaarden van de Aannemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Dat geldt ook voor alle Nadere Overeenkomsten.
- 2.3. Deze Raamovereenkomst en haar Bijlagen zijn integraal en onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen één geheel. De navolgende documenten zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document hieronder boven het later genoemde:
1. Deze Raamovereenkomst;
 2. De Nota('s) van inlichtingen (Nvl('s));
 3. Aanbestedingsdocumenten bestaande uit de inschrijvingsleidraad incl. bijlagen;
 4. Het Algemeen Bestek inclusief bijlagen;
 5. Het mediaprotocol;
 6. De huisregels Amsterdam UMC;
 7. Inschrijving van de Aannemer (incl. Prijzenblad en bijbehorende documenten).
- 2.4. Iedere Nadere Overeenkomst zal worden aangegaan op basis van het model Nadere Overeenkomst dat als Bijlage aan deze Raamovereenkomst is gehecht, dat door de Opdrachtgever zal worden aangepast aan de vereisten van het Werk. Op deze Nadere Overeenkomst zijn de documenten van toepassing die zullen zijn opgenomen in de Nadere Overeenkomst.

3. Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 3.1. De Aannemer draagt er zorg voor dat de Opdracht en Werken voldoen aan de in de Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst gestelde eisen en de overige bepalingen zoals overeengekomen. Daarnaast voldoen de Opdracht en Werken aan de overige tussen Partijen en in het verkeer bekend en aanvaard veronderstelde gebruiken.
- 3.2. Voor zover in deze Raamovereenkomst of andere door de Opdrachtgever verstrekte documenten specifieke aantallen voor afname van een Opdracht of Werken zijn bepaald, zijn deze indicatief voor de te verwachten afname per tijdsperiode. Die aantallen gelden niet als minimumafname c.q. afnameverplichting voor de Opdrachtgever en de Aannemer kan aan de aantallen geen rechten ontlennen.
- 3.3. De Aannemer is zich ervan bewust dat de werkelijke afname van de Opdracht of Werken gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst kan wijzigen door o.a. wijzigingen in het huisvestingsbeleid, patiënten



aanbod, capaciteitsproblemen en/of prioriteitstelling van de Opdrachtgever op excellente zorg, baanbrekende ontwikkelingen of innovaties.

- 3.4. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn pas van kracht, nadat deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen.

4. Inwerkingtreding, looptijd, beëindiging

- 4.1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaren en treedt in werking met ingang van datum van ondertekening en eindigt van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd, met een mogelijkheid voor de Opdrachtgever om deze Raamovereenkomst eenzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal met 2 jaar te verlengen, middels een schriftelijke mededeling aan de Aannemer, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd, tot een maximale looptijd van 8 jaar na de ondertekening van deze Raamovereenkomst. Bepalingen die naar hun aard een langere geldigheid dienen te hebben, blijven hun geldigheid behouden.

- 4.2. Stilzwijgende verlenging van deze Raamovereenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten.

- 4.3. De Opdrachtgever heeft het recht deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst te beëindigen of ontbinden indien:

- a. op de Aannemer één of meer uitsluitingsgronden, zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad van de Europese aanbesteding, van toepassing zijn; en/of
- b. de Aannemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad van de Europese aanbesteding; en/of
- c. de Aannemer meer dan één keer niet voldoet aan een van de KPI's (een score van 1 wordt beschouwd als niet voldoen) zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst; en/of
- d. de Aannemer in staat van faillissement of surseance van betaling is verklaard.

- 4.4. Indien de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst door de Opdrachtgever wordt beëindigd of ontbonden:

- a. heeft de Aannemer geen recht op (schade)vergoeding van welke aard dan ook, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de Nadere Overeenkomst; en
- b. zal de Aannemer volledig meewerken aan de overdracht van voor de Opdrachtgever relevante informatie om de Opdracht en/of het Werk op een andere wijze een goed vervolg te kunnen geven.

- 4.5. Termijnstellingen, ingebrekestellingen en kennisgevingen van ontbinding of beëindiging geschieden schriftelijk (post of e-mail). Van alle correspondentie hierover wordt altijd een afschrift per e-mail naar de contractmanager gestuurd.

5. Nadere Selectie

- 5.1. Werken worden 1 op 1 uitgevraagd bij een Raamcontractant op de volgende manier:

- a. De Raamcontractant die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de laagste totale opdrachtwaarde heeft ontvangen voor Werken wordt geselecteerd. Indien meerdere



Raamcontractanten 'gelijk staan' zal de Raamcontractant die het hoogste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs in de aanbesteding als eerste worden geselecteerd.

- b. De geselecteerde Raamcontractant maakt een marktconforme offerte met een aanneemsom aan de hand van de tarieven en opslagen uit het Prijzenblad.
- c. De Opdrachtgever heeft het recht de offerte te laten toetsen door een onafhankelijke kostendeskundige op correcte toepassing van het Prijzenblad en marktconformiteit. Indien de kostendeskundige oordeelt dat de offerte meer dan 5% afwijkt van de correcte toepassing van het Prijzenblad en marktconformiteit, heeft de Opdrachtgever het recht de volgende Raamcontractant te vragen een offerte op te stellen, en de eerste Raamcontractant uit te sluiten van deelname aan de eerstvolgende Nadere Selectie voor een Werk.
- d. Indien de Opdrachtgever en de Raamcontractant het eens zijn over de voorwaarden voor het Werk zullen zij deze vastleggen en een Nadere Overeenkomst aan gaan.

5.2. Indien een Raamcontractant na verzoek door de Opdrachtgever bij een Nadere Selectie voor een Werk geen marktconforme offerte indient heeft de Opdrachtgever het recht de Raamcontractant van een eerstvolgende of de direct daarna volgende uitvraag uit te sluiten, waartoe de Raamcontractant op basis van bovenstaande voorwaarden wel aan mee zou kunnen doen.

5.3. Tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst zal in overleg met de Raamcontractanten de procedure als beschreven in dit artikel worden besproken en heeft de Opdrachtgever het recht, met inachtneming van de belangen van de Raamcontractanten en de Opdrachtgever, de hier beschreven procedure jaarlijks aan te passen, onder meer door de waardes met maximaal 20% omhoog en omlaag aan te passen.

6. Prijzen, facturering en betaling

6.1. De prijzen voor het Werk zullen tot stand komen op basis van de Nadere Selectie.

6.2. Alle prijzen, ook de prijzen die in de Nadere Overeenkomst zullen worden opgenomen, zijn inclusief bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld, doch niet beperkt tot order-, leverings- en/of administratiekosten.

6.3. De bedragen voor loon-, materiaal- en materieelprijswijzigingen zoals opgenomen in het Prijzenblad kunnen jaarlijks door de Aannemer, in geval van structurele kostenontwikkelingen voor het eerst op 1 juli 2027, worden geïndexeerd op basis van een 50/50 verdeling van onderstaande indexaties:

- Procentuele prijsstijgingen van materiaal, zoals vastgesteld door SAIA in het desbetreffende jaar.
- Procentuele prijsstijging conform de Generieke Structurele BDB-index, startmaand 01.02.2019, BDB Maandcijfers Zorgcomplexen Onderhoud, jaar op jaar geïndexeerd, component Arbeid. De genoemde indexcijfers geven het gemiddelde aan van de betreffende maand en gelden voor het gehele jaar.

6.4. De Aannemer zal de Opdrachtgever het Werk conform de Nadere Overeenkomst en Opdrachtbevestiging in rekening brengen.

7. Contract- en leveranciersmanagement

7.1. De Opdrachtgever heeft contract- en leveranciersmanagement ingericht. De Contractmanager van de Opdrachtgever onderhoudt geregeld contact met de Raamcontractanten. Dit is op verschillende niveaus met verschillende frequenties ingericht:



- a. Strategisch: 1x per jaar vindt er strategisch overleg plaats op managementniveau. De directeur/manager van de Aannemer wordt hierin bijgepraat over de ontwikkelingen binnen het ziekenhuis, de plannen voor de komende jaren en gezamenlijk wordt teruggekeken over de samenwerking van het afgelopen jaar.
- b. Tactisch: 2x per jaar vindt er tactisch overleg plaats. De Contractmanager bespreekt hierin met de bedrijfsleider van de Aannemer hoe de Aannemer presteert conform het model Puntenverdeelstaat zoals in de bijlage opgenomen. In dit overleg wordt de omzet van de Aannemer gemonitord, de prestatie van de Aannemer op basis van de KPI's en het functioneren van de teams aan beide zijden. Via een kort verslag wordt dit vastgelegd en in het contractdossier opgenomen. Indien de Aannemer op een KPI een score heeft van minder dan 3 wordt in dit overleg vastgesteld dat de aannemer binnen 2 weken een verbeterplan indient ter beoordeling aan Programmamanager of Manager Projecten en Contractmanager. Wanneer Opdrachtgever deze accepteert, wordt de dienstverlening voortgezet conform contract en verbeterplan.

Een week voor elk tactisch overleg levert de Opdrachtnemer een managementrapportage aan. De rapportage wordt aangeleverd bij de contactpersonen van de Opdrachtgever. De rapportage dient in te gaan op de KPI's en de voortgang op de projecten.

- c. Operationeel: 1x per maand vindt er operationeel overleg plaats (dit betreft de bouwvergadering en werkvergadering zoals verder in het Algemeen Bestek beschreven). Projectafhankelijk vindt er operationeel overleg plaats tussen de projectmanager van de Aannemer en de projectmanager of de programmamanager van de Opdrachtgever. In dit operationeel overleg worden werkafspraken gemaakt en de voortgang van het Werk bewaakt, issues opgelost en indien noodzakelijk wordt er gezamenlijk vastgesteld om te escaleren als een issue niet op operationeel niveau opgelost kan worden.

8. KPI's

- 8.1. De dienstverlening van de Raamcontractanten wordt gemonitord door middel van een aantal KPI's. Hiermee wil de Opdrachtgever gezamenlijk met de Raamcontractanten de dienstverlening monitoren en waar nodig gezamenlijk bijsturen. De KPI's betreffen:

- a. Kwaliteit van het Werk;
- b. Planningsconformiteit;
- c. Marktconformiteit;
- d. Veiligheid.

In de onderstaande artikelen zijn deze uitgewerkt.

8.2. Kwaliteit het Werk

Om de kwaliteit van het Werk te borgen wordt gekeken naar het aantal restpunten bij oplevering en naar aandachtspunten inzake de kwaliteit gedurende de uitvoering. Deze restpunten en aandachtspunten worden afwijkingen genoemd. Afwijkingen en het laten verhelpen daarvan vraagt inspanning, bijsturing en/of leidt tot overlast of schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De afwijkingen worden door de Opdrachtgever gesteld op € 2.500,- per afwijking. De totale som van de afwijkingen per Werk wordt ten opzichte van de aanneemsom gewogen. De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:



- bij een afwijking tot 2%: 5
- bij een afwijking van 2-3%: 4
- bij een afwijking van 3-4%: 3
- bij een afwijking van 4-5%: 2
- bij een afwijking van meer dan 5%: 1

Ter illustratie als voorbeeld: op een Werk zijn 5 afwijkingen vastgesteld door de Opdrachtgever. Dit komt neer op € 12.500,-. De aanneemsom betrof € 1.000.000,-. De afwijking is daarmee 1,25% van de aanneemsom en geeft een score van 5.

8.3. Planningsconformiteit

Om de planningsconformiteit te borgen wordt een aantal milestones voor de Aannemer geregistreerd. Deze zijn:

- a. tijdig offerte indienen, binnen twee maanden na de uitvraag in de Nadere Selectie;
- b. tijdig starten van de uitvoering (conform planning van de uitvraag) van het Werk inclusief alle te doorlopen procedures (zoals werkvergunningen);
- c. tijdige FAT en SAT;
- d. tijdig (gefaseerd) opleveren (conform planning van de uitvraag);
- e. tijdig afhandelen van restpunten, financiële eindafrekening en revisiebescheiden aanleveren;

De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:

- alle milestones gehaald: 5
- 1x milestone niet gehaald: 4
- 2x milestone niet gehaald: 3
- 3x milestone niet gehaald: 2
- 4x of meer milestones niet gehaald: 1

8.4. Marktconformiteit

De Opdrachtgever heeft het recht de offertes die worden ingediend in de Nadere Selectie te laten toetsen door een externe onafhankelijke kostendeskundige op basis van het Prijzenblad en marktconformiteit. De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:

- een gemiddelde afwijking van minder dan 2% op prijs: 5
- een gemiddelde afwijking van 2 tot 3% op prijs: 4
- een gemiddelde afwijking van 3 tot 4% op prijs: 3
- een gemiddelde afwijking van 4 tot 5% op prijs: 2
- een gemiddelde afwijking van meer dan 5% op prijs: 1

Ter illustratie als voorbeeld: Indien de kostendeskundige een aanneemsom van € 100.000,- begroot en de offerte bevat een aanneemsom van € 100.500,- is een afwijking van 0,5% vastgesteld. Deze leidt tot een score van 5. Bij een inschrijving van € 103.000,- is een afwijking van 3% vastgesteld. Deze leidt tot een score van 3 .



8.5. Veiligheid

De medewerkers van de Aannemer werken in een operationeel ziekenhuis. Dit verlangt een hoge mate van veiligheidsbewustzijn. Onder incidenten worden verstoringen verstaan van het normale werkproces die een negatief effect heeft of kunnen hebben op de veiligheid, gezondheid of het milieu op de bouwplaats. In dit kader wordt als incident geregistreerd:

- a. Medewerkers van de Aannemer op het Werk die geen poortinstructies hebben gevolgd (de Aannemer dient een eigen administratie bij te houden van de poortinstructies naar medewerkers);
- b. Medewerkers van de Aannemer op het Werk die niet in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat;
- c. Medewerkers van de Aannemer die op het terrein van Amsterdam UMC rokend worden aangetroffen;
- d. Medewerkers van de Aannemer die zich niet aan de huisregels van Amsterdam UMC houden;
- e. Incidenten op het Werk als bedoeld in de Arbowet;
- f. Ongeval met letsel, bijna-ongeval ('near miss') of materiele schade aan eigendommen van de opdrachtgever of derde in verband met de uitvoering van het Werk;
- g. Milieuschade aan de omgeving van het Werk;
- h. Medewerkers van de Aannemer die geen Amsterdam UMC toegangspas hebben (de Aannemer dient een eigen administratie bij te houden van pasuitgifte naar medewerkers voor elke locatie).

De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:

- Geen incidenten per kwartaal: 5
- 1 of 2 incidenten per kwartaal: 4
- 3 of 4 incidenten: 3
- 5 t/m 10 incidenten: 2
- Meer dan 10 incidenten: 1

8.6. Gecombineerde beoordeling KPI's

Indien een Raamcontractant gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op 3 KPI's slechter scoort dan 3 heeft de Opdrachtgever het recht om die Raamcontractant van een eerstvolgende of de direct daarna volgende uitvraag uit te sluiten. Ook volgt een gesprek op tactisch niveau. Indien een Raamcontractant op 4 of meer KPI's slechter scoort dan 3 heeft de Opdrachtgever het recht om die Raamcontractant van een eerstvolgende en de direct daarna volgende uitvraag uit te sluiten. Ook volgt een gesprek op strategisch niveau.

9. Inzet team

9.1. De Opdrachtgever wenst inzet van een vast team. De Aannemer zal een vast team voor de Opdracht en het Werk inzetten. Hierbij geldt:

- a. de Aannemer wijst één vaste accountmanager aan;
- b. de accountmanager heeft de beslissingsbevoegdheid de organisatie, inzet, interne processen betreffende de dienstverlening van de Aannemer in te richten zoals de Opdrachtgever redelijkerwijs wenst;
- c. de accountmanager is bevoegd om de betrokken medewerkers van de Aannemer aan te sturen;



- d. er is sprake van adequate vervanging wanneer de accountmanager, of bij Monodisciplinair Werk een projectleider, niet aanwezig is;
- e. de accountmanager is het primair aanspreekpunt voor de Opdracht en het Werk.

9.2. In het geval de Opdrachtgever van mening is dat een medewerker van de Aannemer niet voldoet zal de Opdrachtgever contact opnemen met de accountmanager. In het geval de klacht(en) over de medewerker niet naar tevredenheid van de Opdrachtgever worden opgelost is de Aannemer verplicht de medewerker te vervangen. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van de Aannemer.

9.3. Indien de Aannemer medewerkers, die uitvoering geven aan de Opdracht en/of een Werk, met eerstelijns contacten met de Opdrachtgever, wil vervangen, wordt de Opdrachtgever een keuze voorgelegd aan de Opdrachtgever met minimaal 2 CV's. In gesprek met de Aannemer wordt door de Opdrachtgever vastgesteld of de voorgestelde vervangende medewerkers voldoende aansluiten bij de lopende opgave en kan de Opdrachtgever een keuze maken.

9.4. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst dient de Aannemer een eigen administratie bij te houden van de medewerkers die voor de Aannemer werkzaamheden uitvoeren bij het Amsterdam UMC. Deze administratie dient te allen tijde actueel te zijn en kan per ommekeer worden opgevraagd door de Opdrachtgever (binnen de kaders van AVG-regelgeving) om een controle te doen op de uitgegeven toegangspassen en geldigheid van de autorisaties. In deze administratie dienen in ieder geval te worden geregistreerd:

- Naam
- Leeftijd
- Nationaliteit
- Legitimatiebewijs
- Functie
- Firma
- Startdatum
- Einddatum

10. Geheimhoudingsplicht, Mediaprotocol

10.1. De Aannemer verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de de Opdracht en/of het Werk betrokken zijn, van alle tekeningen, modellen, constructies, schema's en andere bedrijfsinformatie en knowhow in de meest ruime zin des woords, afkomstig van de Opdrachtgever die door hem in of bij de opdrachten ter kennis zijn gebracht of gekomen.

10.2. Partijen zijn gehouden aan het Mediaprotocol dat Bijlage 4 is bij deze Raamovereenkomst.

11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

11.1. Alle geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen geschillen die slechts door één van de Partijen als zodanig wordt beschouwd, die samenhangen met of voortvloeien uit deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, worden in eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.



11.2. Op deze Raamovereenkomst en iedere Nadere Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen in tweevoud,

Stichting Amsterdam UMC

Aannemer

Plaats: Amsterdam

Plaats:

Naam: Drs. Y.J.M Koppelman

Naam:

Functie: [Functie]

Functie:

Datum: [Datum]

Datum:

Stichting Amsterdam UMC

Aannemer

Plaats: Amsterdam

Plaats:

Naam: Prof. Dr. J.B. van Goudoever

Naam:

Functie: voorzitter Raad van Bestuur

Functie:

Datum: [Datum]

Datum:

Bijlagen:

Nota('s) van Inlichtingen (Nvl('s)

Begrippenlijst

1. Model Nadere Overeenkomst
2. Algemeen bestek UMC 20260119 inclusief bijlagen
3. Huisregels Amsterdam UMC
4. Mediaprotocol Amsterdam UMC
5. Beoordelingsformulier Leverancier Dienst HV&T
6. Ingevuld Prijzenblad
7. Aanbestedingsdocumenten
8. De inschrijving van de Aannemer

Begrippenlijst Raamovereenkomst

Begrip	Definitie
Aannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die indien hem de Opdracht wordt gegund, één van de drie Raamcontractanten zal zijn. Een Raamcontractant die een Werk gegund krijgt. Partij zoals omschreven bij Ondergetekenden 2.
Algemeen Bestek	De meest actuele versie van het document, als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, waarin de algemene technische en administratieve bepalingen, voorwaarden en richtlijnen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de uitvoering van het Werk, aanvullend op of in aanvulling op de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) en/of het specifieke bestek. Het algemeen bestek is opgesteld conform de STABU-systematiek en maakt integraal onderdeel uit van de contractuele afspraken tussen Amsterdam UMC en de Opdrachtnemer.
Beheerder	Door de Opdrachtgever aangewezen persoon die optreedt namens de Opdrachtgever als 'eigenaar' van de installatie. Voor de elektrotechniek zijn dit de personen die aangewezen zijn volgens de NEN 3140 als installatie verantwoordelijke laagspanning en volgens de NEN 3840 installatieverantwoordelijke hoogspanning. De beheerder is bereikbaar op de afdeling Dienst Huisvesting, Vastgoed & techniek.
Bijlage(n)	De bijlage(n) bij deze Raamovereenkomst
Contractmanager	De persoon die namens Opdrachtgever op tactisch en strategisch niveau verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomsten en het beheer van de contractuele relatie met de Raamcontractanten.
Nadere Selectie	De procedure, zoals omschreven in deze Raamovereenkomst, waarbij uit de groep Raamcontractanten een partij wordt geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte voor een specifiek Werk.
Nadere Overeenkomst	De Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aannemer op basis waarvan het Werk aan de Aannemer wordt opgedragen.
Opdracht	De opdracht als opgenomen in deze Raamovereenkomst.



Opdrachtbevestiging	Het afschrift uit het ERP systeem van de Opdrachtgever met de inkooporder op basis waarvan de facturatie kan worden ingezet door de Aannemer voor een Nadere Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Partij omschreven onder Ondergetekenden 1.
Partijen	Opdrachtgever en de Aannemer.
Raamcontractanten	De partijen met wie Amsterdam UMC een Raamovereenkomst heeft gesloten voor het uitvoeren van Werken, en die op basis van deze overeenkomst in aanmerking komen voor het uitvoeren van Nadere Overeenkomsten.
Raamovereenkomst	Deze overeenkomst.
Werk	Het geheel van werkzaamheden, leveringen en diensten die door de Opdrachtnemer op grond van een Nadere Overeenkomst of worden verricht, waaronder begrepen het realiseren van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige projecten, alsmede alle daarmee samenhangende verplichtingen, resultaten en opleveringen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de overeengekomen specificaties, kwaliteitsnormen en planning van de Opdrachtgever.



Bijlage 5: Beoordelingsformulier Leverancier Dienst HV&T

ALGEMEEN

Naam Leverancier: _____ Datum gesprek _____

Aanwezigen	Naam	Functie
UMC; de Opdrachtgever		

Aanwezigen	Naam	Functie
Leverancier		

VOORAFGAAND AAN TACTISCH/STRATEGISCH GESPREK

Beantwoord indien er al eerder een beoordelingsgesprek heeft plaatsgevonden:

Datum laatste beoordelingsgesprek: _____

Aanwezig namens UMC de Opdrachtgever: _____

Eindoordeel vorige gesprek: Zeer goed Goed Voldoende Matig Slecht

Zijn er tijdens het vorige gesprek actiepunten geformuleerd? Ja Nee

Indien ja, vul in:

	Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline	Status
1.				
2.				
3.				

TIJDENS GESPREK

1. Beoordeel de status van bovenstaande actiepunten. Is alles volgens afspraak uitgevoerd?
2. Algemene beoordeling

Beoordeling	Zeer goed 5	Goed 4	Voldoende 3	Matig 2	Slecht 1	n.v.t.
Kwaliteit werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planningsconformiteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marktconforme prijzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiligheid (in relatie tot incidenten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eindoordeel:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-



3. Nieuwe actiepunten n.a.v. beoordeling:

	Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline
1.			
2.			
3.			

Overige opmerkingen/actiepunten vanuit leverancier richting de Opdrachtgever?

NA AFLOOP VAN GESPREK

1. Sla dit gespreksverslag op als **PDF** in de daarvoor bestemde map op SharePoint.
2. Verstuur het verslag per e-mail naar de betreffende leverancier.