

Huisregels Dienst HVT

Reglement veilig uitvoeren technische werkzaamheden

HUISVESTING VASTGOED & TECHNIEK AMC/VUMC

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Belangrijke telefoonnummers.....	5
1. Inleiding.....	6
1.1. Toepassingsgebied & algeheel geldende regels.....	6
1.2. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden.....	7
2. Algemene regels.....	10
2.1. Uitgangspunten beleid.....	10
2.2. Kwalificaties.....	10
3. Algeheel geldende regels.....	11
3.1. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).....	11
3.2. Handelen in geval van een calamiteit.....	11
3.3. Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA).....	11
3.4. Begrippenlijst.....	13
4. Aansprakelijkheid.....	15
4.1. Schade.....	15
4.2. Naleving.....	15
5. Werken op Amsterdam UMC.....	16
5.1. Algemene regels.....	16
5.1.1. Contactpersoon.....	16
5.1.2. Werkkleding en schoenen.....	16
5.1.4. Gereedschap, materieel en machines.....	17
5.1.5. Schades.....	17
5.1.6. Eten & Drinken.....	17
5.1.9. Muziek.....	18
5.1.10. Mediaprotocol.....	18
5.2. Aanvang werkzaamheden.....	18
5.2.1. Aan- en afmelden.....	18
5.2.2. Toegangspas en sleutels.....	19
5.2.3. Werkvergunning.....	21
5.2.4. V&G-plan.....	22
5.2.5. Bouwplaatsvoorzieningen.....	22
5.2.6. Uitvoeren van werkzaamheden.....	22
5.3. Toegang tijdens werkzaamheden.....	23
5.3.1. Toegang tot technische & besloten ruimten en subvloeren.....	23

5.3.2. Toegang tot daken	24
5.3.3. Toegang tot kritieke afdelingen.....	24
5.4. Einde werkzaamheden	25
5.4.1. Opleveren bij einde werkzaamheden	25
6. Veilig werken	27
6.1. Veilig werken op hoogte/valgevaar	27
6.2. Bescherming bij boren	27
6.3. Infectiepreventiemaatregelen	27
6.4. Asbest en Chroom-6	28
6.5. Afval en opslag.....	28
7. Overlast	30
8. Type werkzaamheden	31
8.1. Bijzondere werkprocedures	31
8.1.1. Werk in/aan risicovolle ruimtes c.q. installaties	31
8.1.2. Werkzaamheden aan constructie-onderdelen.....	31
8.1.3. Plafondwerkzaamheden	31
8.1.4. Graafwerkzaamheden	31
8.1.5. Werken aan elektrotechnische installaties	31
8.1.6. Keten, loodsen en opslagplaatsen	32
8.1.7. Preferente stroomvoorziening.....	32
8.1.8. In- en uit bedrijf nemen.....	33
8.2. Werkzaamheden in risicogebieden.....	34
8.2.1. OK-complex	34
8.2.2. Zendmasten	34
8.2.3. directe nabijheid van ventilatie-uitlaten op daken	35
8.2.4. Helihaven VUmc	36
8.2.5. Vriezerruimtes op de locaties AVB, PK, Gebouw Zuid en gang onderhuis PA.....	36
8.2.6. Laboratoriumruimten met chemische of biologische risico's	36
8.2.7. Ruimten met stralings- of besmettingsgevaar	36
8.2.8. Gassendepots, medische gassenruimten en vacuümtechniekrumten	37
8.2.9. VUmc - Parkeergarage poli en Bouwdeel D (AVB) (inlaatopeningen ademluchtcompressoren)	37
8.2.10. Afblaasopening quenchipijpen MRI, onder PET-MRI Poli en op daken Imaging	37
8.2.11. Cohort-afdelingen en isolatiekamers	37
8.2.12. VUmc - Imaging Centrum, Schacht en Dak Bouwdeel F (Kinderstad).....	37
8.2.13. IC-complex.....	38

8.2.14. AMC - V02 gebied	38
8.3. Werkzaamheden met risico's	39
8.3.1. Gevaarlijke stoffen	39
8.3.2. Brandgevaarlijke werkzaamheden	39
8.3.3. Stralingsgevaar en besmettingsgevaar	39
9. Ongevallen en noodsituaties	40
9.1. Aanvang werkzaamheden	40
9.2. Brand	40
9.3. Gevaarlijke situatie	40
9.4. BHV	40
9.5. Hoe te handelen bij een arbeidsongeval en/of (bijna)incident	40
9.6. Plattegrond	41
9.7. Schades	41
10. Lijst met beschikbare publicaties	42

Belangrijke telefoonnummers

Onderstaande nummers zijn via de vaste toestellen binnen Amsterdam UMC ook bereikbaar: toets hiervoor de laatste vijf cijfers in. Zie ook: [Noodnummers: Amsterdam UMC - Dienst HVT](#)

Locatie VUmc

<u>Alarmnummer</u>	<u>020 44 48888</u>
Reanimatie	020 44 42222 (24 uur per dag)
Meldkamer/Receptie & Beveiliging	020 44 44330 (24 uur per dag)
Servicepunt Facilitaire Dienst/HV&T VUmc	020 44 44666
Meld- en Bedieningscentrum (CCE/VU)	020 59 85810 (buiten kantooruren)
Storing & Onderhoud VUmc (ZH -1A 37)	020 44 44151 (24 uur per dag)
Algemeen telefoonnummer locatie VUmc	020 44 44444

Locatie AMC

<u>Alarmnummer</u>	<u>020 44 48888</u>
Reanimatie	020 44 42222 (24 uur per dag)
Meldkamer/Receptie & Beveiliging	020 56 62900 (24 uur per dag)
Meldkamer Energie & Nutsvoorziening (Wacht) (H0-254)	020-56 62700
Regelkamer Energie & Nutsvoorziening (Wacht) (Energiecentrale)	020 56 62218
Servicebureau Facilitaire dienst/ HVT AMC (C0-205)	020 56 67000 (07:30-17:00u)
huisvesting-servicebureau@AmsterdamUMC.nl	
Algemeen telefoonnummer locatie AMC	020 56 69111

1. Inleiding

Amsterdam UMC vindt het belangrijk dat er veilig gewerkt wordt aan en rondom haar gebouwen, terreinen en gebouwgebonden installaties. Amsterdam UMC is in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit ('de Arbowet'; [zie hier](#)) bovendien verplicht om hiervoor beleid te voeren. Daarom is dit document met huisregels opgesteld. Amsterdam UMC bestaat uit twee locaties: Amsterdam UMC - locatie AMC (hierna te noemen AMC) en Amsterdam UMC - locatie VUmc (hierna te noemen VUmc). Dit document harmoniseert de huisregels binnen dienst HV&T (Huisvesting, Vastgoed & Techniek) op beide locaties, waar verschillen worden benoemd en, waar mogelijk, eenduidige richtlijnen worden opgesteld.

In dit document staan de regels en voorwaarden die gelden voor storings, onderhouds- en/of (ver)bouwwerkzaamheden die door medewerkers van externe bedrijven ('derden', 'externe leveranciers') op de locaties worden uitgevoerd aan gebouwen, terreinen en gebouwgebonden installaties. Dit betreft werkzaamheden die externe partijen onder regie en/of verantwoordelijkheid van HV&T uitvoeren, of op basis van een servicecontract. Voor werk dat volledig wordt uitbesteed gelden de regels zoals opgenomen in de deelbestekken AV & UAV.

Op de terreinen en in de gebouwen van Amsterdam UMC worden veelvuldig technische werkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden kunnen gevaarlijke situaties met zich meebrengen voor zowel degenen die de werkzaamheden uitvoeren, als voor eenieder die op het terrein aanwezig is. Daarnaast kan schade ontstaan aan het milieu, gebouwen, installaties en medische apparatuur. Dit reglement draagt bij aan een veilige werkomgeving en zorgt er tevens voor dat de overlast voor patiënten, bezoekers, medewerkers en andere personen tot een minimum beperkt wordt.

Deze huisregels zijn vastgesteld door HV&T. HV&T is binnen Amsterdam UMC eindverantwoordelijk voor werkzaamheden die aan gebouwen, terreinen en gebouwgebonden installaties op de locaties worden uitgevoerd. Zij acteert namens het Amsterdam UMC als opdrachtgever naar externe bedrijven die op locatie VUmc of AMC werkzaam zijn. Deze huisregels zijn (a) onlosmakelijk verbonden met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Amsterdam UMC in geval van onderhoudswerkzaamheden, (b) onlosmakelijk verbonden met de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) in geval van (ver)bouwwerkzaamheden, en (c) aanvullend op geldende wet- en regelgeving, en op andere richtlijnen waar leveranciers geacht worden zich aan te houden. Een overzicht van alle geldende richtlijnen vanuit Amsterdam UMC staat op de laatste pagina's van dit document ([10. Lijst met beschikbare publicaties](#)).

1.1. Toepassingsgebied & algeheel geldende regels

Dit reglement is van toepassing voor eenieder die op enigerlei wijze voor Amsterdam UMC technische werkzaamheden uitvoert. Dit betreft zowel medewerkers van Amsterdam UMC, als medewerkers van bedrijven die in opdracht van Amsterdam UMC werkzaamheden uitvoeren.

De Directie verwacht van medewerkers van externe bedrijven (met inbegrip van door hen ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) die werkzaam zijn op locatie VUmc, dat deze in verband met de arbeid de grootste voorzichtigheid in acht te nemen ter vermijding van gevaren voor de veiligheid of gezondheid van henzelf en/of van anderen.

1.2. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Verantwoordelijk voor de borging binnen Amsterdam UMC's Dienst Huisvesting Vastgoed en Techniek (DIENST HVT).

Verantwoordelijkheden:

- OB&E - Energie en Nutsvoorziening, Locatie AMC (de wacht, de continuedienst)

OB&E - Energie en Nutsvoorziening is een afdeling van Dienst HV&T, werkzaam op Locatie AMC. De wacht is verantwoordelijk voor de eerste lijns storingsopvolging, en handelt ter afhandeling hiervan als opdrachtgever. De wacht heeft overzicht van de werkzaamheden aan technische installaties en verbouwingen, m.a.w. wie, waar, wanneer, waarom en wat voor werkzaamheden doet.

- OB&E - Storing & Onderhoud, Locatie AMC (S&O - Locatie AMC)

OB&E - S&O, locatie AMC is een afdeling van Dienst HV&T. De afdeling is verantwoordelijk voor de tweede lijns afhandeling van storingen en handelt voor storingsoplossingen als opdrachtgever. S&O kan onderhoudswerkzaamheden begeleiden namens beheer.

- OB&E - Storing & Onderhoud, Locatie VUmc (S&O - Locatie VUmc) (de wacht, de continuedienst, servicedienst)

OB&E - S&O- Locatie VUmc, locatie is een afdeling van Dienst HV&T. De afdeling is verantwoordelijk voor de eerste en tweede lijns afhandeling van storingen en handelt voor storingsoplossingen als opdrachtgever. De wacht heeft overzicht van de werkzaamheden aan technische installaties en verbouwingen, m.a.w. wie, waar, wanneer, waarom en wat voor werkzaamheden doet. S&O kan onderhoudswerkzaamheden begeleiden namens beheer.

- OB&E - Beheer,

De afdeling beheer is een afdeling van Dienst HV&T. Zij werken integraal voor beide locaties, en handelen voor complexe storingsafhandeling of voor onderhoudswerkzaamheden opdrachtgever.

- Inspectie, Toezicht & Veiligheid (IT&V)

De afdeling Inspectie, Toezicht en Veiligheid is een afdeling van Dienst HV&T. Zij werken integraal voor beide locaties, en zien bij alle plaats vindende werkzaamheden toe op werkwijze, kwaliteit en veiligheid.

- Projecten

Projecten is een afdeling van Dienst HV&T. Verantwoordelijk voor de planvorming en realisatie van uiteenlopende bouw, renovatie en onderhoudsprojecten in de gebouwen op het terrein van Amsterdam UMC.

- Medische Techniek

Medische Techniek is een afdeling van Dienst HV&T. Verantwoordelijk voor bijna alle technische activiteiten rondom apparatuur en systemen die worden gebruikt bij patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Servicetechnici van leveranciers voeren in opdracht van medische techniek werkzaamheden uit en leggen verantwoording af over de geleverde werkzaamheden.

- Arbogroep Amsterdam UMC

Ondersteunt Amsterdam UMC als werkgever door te adviseren over het Arbobeleid. Tevens is de Arbodienst belast met uitvoerende taken op het gebied van gezondheid en veiligheid van de werknemers.

- Stralingsbeschermingsgroep (SBG)

Binnen het Amsterdam UMC is een organisatorische eenheid ingesteld die centraal toezicht uitoefent op alle handelingen en werkzaamheden met ioniserende straling in het Amsterdam UMC de vergunninghouder. Bedoelde organisatorische eenheid is als Stralingsbeschermingsgroep (SBG) ondergebracht in de Concernstaf/Arbodienst. Voor een werkplek binnen een divisie of directoraat, zoals een radionucliden- laboratorium, een afdeling voor therapeutische behandelingen, een afdeling voor diagnostische handelingen of een op zichzelfstaande toepassing met bronnen van ioniserende straling (stoffen en/of toestellen) zijn (lokale) Toezichthoudend Stralingsdeskundigen (TSD) aangesteld. Voor alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan technische installaties (zoals luchtbehandelingsystemen) van afdelingen waar met radioactiviteit wordt gewerkt, dient een werkvergunning te worden aangevraagd. Tevens moet de TSD van de betreffende afdeling van tevoren op de hoogte worden gebracht van en toestemming gegeven hebben voor de werkzaamheden. Installaties waar radioactieve stoffen in of op aanwezig kunnen zijn, moeten door de SBG worden nagemeten en vrijgegeven voordat de werkzaamheden plaatsvinden. Indien nodig is de Stralingsdeskundige akkoordgever in de betreffende werkvergunning.

- Ziekenhuishygiëne & Infectiepreventie

De deskundigen Infectiepreventie van de afdeling Ziekenhuishygiëne zijn op hun gebied akkoordgever binnen de betreffende werkvergunningen.

Alle medewerkers moeten zich houden aan de afspraken beschreven in de richtlijn 'Infectiepreventie bij bouwkundige werkzaamheden' (Bouwkundige werkzaamheden, reparaties, verbouwingen en nieuwbouw, infectiepreventie maatregelen). Bij nieuwbouw, verbouwingen, reparatiewerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden kan veel stof vrijkomen, met name door het breken of boren in muren en het openen van vloeren en systeemplafonds. In het stof kunnen micro-organismen, met name schimmelsporen aanwezig zijn die een ernstige luchtweginfectie kunnen veroorzaken bij patiënten, soms met dodelijke afloop.

In de richtlijn "Infectiepreventie bij bouwkundige werkzaamheden" zijn de maatregelen beschreven die genomen moeten worden bij het (bouw)project. De maatregelen gaan over het afschermen van het werkgebied, met bijv. bouwschotten, de regels voor afvoer van materialen en afspraken waar de werknemers zich aan moeten houden. Na de verbouwingen (of nieuwbouw) van de nieuw op te leveren ruimtes moeten voldoen aan de laatste hygiënische standaarden. Om achteraf problemen te voorkomen is het nodig om al in een vroeg stadium, bij de start van de plannen, de deskundige infectiepreventie bij de plannen te betrekken.

- Biologische Agentia: Coördinerend Biologische Veiligheidsfunctionaris (C-BVF)

Bepaalt welke veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn bij werkzaamheden aan of op betreffende locaties met een biologische inperking op grond van de Regeling genetisch gemodificeerde organismen en ziet er op toe dat deze worden nageleefd. Is akkoordgever op dit gebied in de betreffende werkvergunningen.

Verantwoordelijkheden functionarissen (intern en extern):

- Leidinggevende uitvoering

De leidinggevende van zowel Amsterdam UMC-medewerkers als medewerkers van externe bedrijven/leveranciers, is verantwoordelijk voor het informeren van zijn/haar medewerkers en eventuele onderaannemers over de van toepassing zijnde voorschriften en veiligheidseisen en ziet erop toe dat deze worden opgevolgd.

- Uitvoerende medewerkers

Verantwoordelijk dat de van toepassing zijnde voorschriften en veiligheidseisen worden opgevolgd, veiligheidsmiddelen worden gebruikt en voorgeschreven veiligheidsmaatregelen worden toegepast. Gevaarlijke situaties en incidenten worden onmiddellijk gemeld.

- Coördinator Brandveiligheid

Bepaalt welke veiligheidsmaatregelen op het gebied van brandpreventie moeten worden genomen en ziet erop toe dat deze worden nageleefd.

- Toezichthouders/ Inspecteurs

Zien toe op de naleving van de in dit reglement gestelde eisen op het gebied van brandpreventie en veiligheid. De toezichthouders dienen te allen tijde toegang te hebben/krijgen tot de plekken waar werkzaamheden plaatsvinden.

- Beheerders

Verantwoordelijk voor de installaties, gebouwen en terreinen. Zij beoordelen het ontwerp, bestek, uitvoeringstekeningen en toetsen de technische kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden aan technische installaties en verbouwingen.

- Installatieverantwoordelijke Laagspanning c.q. Hoogspanning

Verantwoordelijk voor de veilige bedrijfsvoering van de betreffende elektrische installaties. Het afschakelen en onder spanning brengen van elektrische installaties wordt alleen door of onder verantwoordelijkheid van medewerkers van Amsterdam UMC gedaan of door personen die hiervoor expliciet een schriftelijke aanwijzing van de Installatieverantwoordelijke ontvangen hebben

- Projectmanager en (technisch) Toezichthouder

De door HV&T aangewezen projectmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en revisiegegevens en ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften. Hij is er verantwoordelijk voor dat bij omliggende afdelingen het primaire proces niet in gevaar komt. Bij complexe projecten kunnen deze taken worden uitgevoerd door een (technisch) Toezichthouder.

- Schakelbevoegd persoon Amsterdam UMC

Verantwoordelijk voor het afschakelen en onder spanning brengen van de elektrische installaties wordt gedaan door een schakelbevoegd persoon van het Amsterdam UMC. De installateur is verplicht om de juiste informatie/werkplan beschikbaar te stellen voor het afschakelen en onder spanning brengen van de installaties.

2. Algemene regels

2.1. Uitgangspunten beleid

De onderstaande uitgangspunten zijn van toepassing op dit beleidsdocument

- Iedereen die werkzaamheden verricht in of op Amsterdam UMC-gebouwen en Amsterdam UMC-terreinen dient dit beleid op basis van zijn/haar taken en verantwoordelijkheden te ondersteunen en te dragen;
- Het beleid en de daaruit volgende doelstellingen worden jaarlijks beoordeeld op hun geldigheid.

2.2. Kwalificaties

Iedere externe leverancier die in opdracht van HV&T-opdrachten uitvoert, dient te zorgen dat medewerkers bekwaam zijn voor de VUmc en/of AMC-poortinstructie. De medewerkers dienen VCA-gecertificeerd te zijn, en dienen de Nederlandse en/of Engelse taal te beheersen, zowel in woord als geschrift.

Leidinggevend personeel (bijvoorbeeld een voorman, uitvoerder, etcetera) dient in het bezit te zijn van VCA-VOL en dient op de locatie aanwezig te zijn zolang er medewerkers van hem op locatie aanwezig zijn .

Medewerkers dienen ten allen tijde bevoegd en bekwaam te zijn voor handelingen die door hen moeten worden uitgevoerd. Zo dient men voor gebruik van een heftruck in het bezit te zijn van een actueel heftruck-certificaat, en dient men bij werkzaamheden aan een medisch apparaat bevoegd en bekwaam te zijn om deze werkzaamheden uit te voeren.

HV&T houdt zich het recht voor de geldigheid van certificaten van derden voor specifieke werken te mogen controleren. Certificaten dienen desgevraagd beschikbaar te zijn dan wel door de leverancier beschikbaar gesteld te worden, eventueel via een digitale scan op een mobiel device.

3. Algemeel geldende regels

3.1. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Amsterdam UMC houdt zich vast aan de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). Indien veiligheidsmiddelen noodzakelijk zijn, zal Amsterdam UMC deze aan haar eigen personeel verstrekken.

Externe bedrijven zoals leveranciers, aannemers, onderaannemers en derden dienen zorg te dragen voor deugdelijke en indien nodig gekeurde PBM's voor hun personeel die in of op het terrein van Amsterdam UMC werkzaamheden verrichten. Zij zijn hiervoor zelf verantwoordelijk (volgens Arbowet). Als deugdelijke PBM's niet aanwezig zijn of gedragen worden, kan de betreffende medewerker verwijderd worden van het werk.

Er dient uitsluitend gebruik gemaakt te worden van materialen, arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die voldoen aan de VGM-eisen. Nadere vereisten zijn opgenomen in hoofdstuk [5. Werken op Locatie](#) en [7. Overlast](#) van dit document.

Ten aanzien van de PBM-en gelden de volgende regels:

- Externe medewerkers dragen de voor hun werkzaamheden noodzakelijke PBM's altijd tijdig, volledig en juist;
- Voor elk persoonlijk beschermingsmiddel geldt dat het label met hierop de merknaam, fabrikant, het serienummer, productiejaar, de geldende EN normering en het CE-logo, goed leesbaar moet zijn;
- Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen (zoals zuren en basen) moeten op de situatie afgestemde (persoonlijke) beschermende middelen worden gebruikt, zoals een veiligheidsbril, gelaatsscherm, (chemische) handschoenen, chemicaliën resistente overalls en goedgekeurde veiligheidsschoenen.

3.2. Handelen in geval van een calamiteit

Bij het klinken van het ontruimingssignaal wordt leveranciers verzocht zich te verzamelen op het ketenpark (Locatie VUmc) of op de dichtsbijzijnde verzamelplaats (Locatie AMC).

Indien deze aanwezig is, dient men zich bij de betreffende uitvoerder te melden. Pas na vrijgave door de dienst HV&T (team S&O op Locatie VUmc of team Energie & Nutsvoorziening op Locatie AMC) mogen de werkzaamheden hervat worden.

3.3. Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Iedere medewerker voert voor aanvang van zijn/haar werkzaamheden een LMRA uit, en beantwoordt de volgende vragen:

- Weet ik wat ik moet doen?
- Is de werkplek veilig (gesteld)?
- Zijn alle veiligheidsvoorschriften aan mij uitgelegd?
- Ken ik de gevaren van mijn werk?
- Heb ik de juiste veiligheidsmiddelen (PBM)?
- Heb ik het juiste gereedschap?
- Is al mijn gereedschap gekeurd?

- Heb ik er alles aan gedaan risico's zo klein mogelijk te maken?
- Als het toch fout gaat, weet ik dan wat ik moet doen en wie ik moet bellen?

Alles JA: start (of hervat) de werkzaamheden.

Bij NEE of twijfel: ga naar de leidinggevende en bespreek de situatie!

3.4. Begrippenlijst

Nr.	Afkorting	Begrip	Toelichting
1	ATB	Algemene Technische Bepalingen	Betreft de zgn. B-, E- en W-bestekken: de wijze waarop locatie VUmc ver- en nieuwbouw gerealiseerd wil zien.
2	AOA	Acute opnameafdeling	-
3	AVB	Aansluiting Verpleeg/ Behandelhuis ('Bouwdeel D')	Gebouw van locatie VUmc aan de westzijde.
4	AV	Algemene Voorwaarden	Voorwaarden waaraan een (of meerdere) contractpartij(en) dient (dienen) te voldoen.
5	S&O	Storing & Onderhoud	(Locatie AMC of VUmc) Onderdeel van HV&T. Acteert als opdrachtgever van externe leveranciers m.b.t. werkzaamheden aan gebouwen en terreinen
7	GSU-kast	Geautomatiseerde Sleutel uitgiftekast	'GSU-kast' of 'Traka-kast'
8	HV&T	Huisvesting Vastgoed en Techniek	HVT is de eigenaar van dit document. S&O, Energie & Nutsvoorzieningen en beheer zijn onderdeel van deze dienst.
9	KP	Ketenpark	Verzameling van bouwketen, waar leveranciers en onderaannemers kantoor houden en hun materialen op mogen slaan.
10	LMK	Liftmachinekamer	-
11	LoToTo	Lock-out; Tag-out; Try-out	Een veiligheidsprocedure ('stopzetten en vergrendelen; markeren; controleren') gericht op het loskoppelen van installaties en apparatuur van een energiebron. Zorgt voor de fysieke afscherming van een persoon.
12	MMI	Medische Microbiologie en Infectiepreventie	-

Huisregels Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek

13	PBM	Persoonlijke beschermingsmiddelen	Een uitrusting die bestemd is om iemand te beschermen tegen één of meer risico's die de veiligheid en gezondheid kunnen bedreigen.
14	PCRA	Pre-constructie Risicoanalyse (Pre-construction Risk Assessment)	Risicoanalyse die voorafgaand aan werkzaamheden moet worden uitgevoerd en ingediend. In deze analyse zijn risico's met betrekking tot de patiëntveiligheid genoemd die zich voordoen in een ruimte/bij een installatie waar werk wordt uitgevoerd.
15	RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie	In deze analyse staan alle eventuele gezondheids- en veiligheidsrisico's van een bepaalde ruimte of installatie.
16	Traka-kast	Sleutelkast van merk Traka	Zie 'GSU-kast'
17	UAV	Uniforme Administratieve Voorwaarden	Regelt de contractverhoudingen tussen opdrachtgever en aannemer tijdens de bouw. Door hiernaar in een bestek te verwijzen, vereenvoudigt dit de bestekteksten.
18	V&G-plan	Veiligheids- en gezondheidsplan	Plan dat door de externe leverancier moet worden opgesteld als werkzaamheden worden uitgevoerd die vallen onder artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
19	VCA	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers	Certificaat waaruit blijkt dat iemand basiskennis bezit op het gebied van veiligheid bij risicovolle werkzaamheden of omgevingen.
20	VCA-VOL	VCA Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden	Certificaat waaruit blijkt dat een operationeel leidinggevende op de hoogte is de veiligheidsregels op de werkvloer en over de benodigde kennis beschikt om de kans op eventuele ongevallen te verkleinen Belgische, Duitse en Oostenrijkse alternatieven zijn respectievelijk 'DGMK', 'SCC' en 'SK-SCC'
21	VGM-eisen	Veiligheid, Gezondheid en Milieu	Procedure en werkwijze ten aanzien van veilig, gezond en milieuvriendelijk werken, in het kader van de VCA-norm.

4. Aansprakelijkheid

Voor alle bouw- en onderhoudsactiviteiten op haar terrein neemt Amsterdam UMC de regelgeving in de vorm van wettelijke bepalingen, normen en overige voorschriften in acht. Zij geeft gehoor aan o.a. het Besluit bouwwerken leefomgeving, de Arbowet, vigerende NEN-normen en de adviesvoorschriften van ISSO. Werkgever en werknemer kunnen civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld als zij zich niet houden aan de geldende wettelijke eisen en voorschriften. Dat geldt ook als externe bedrijven worden ingehuurd.

Wanneer werknemers van externe bedrijven werkzaamheden komen verrichten kan dat een aantal extra gevaren met zich meebrengen. Daarom is het belangrijk dat voor de aanvang van werkzaamheden goed nagegaan wordt, welke werkzaamheden waar gaan plaatsvinden en wat de mogelijke gevaren en consequenties zijn. Aangezien het ondoenlijk is om voor elke denkbare situatie precieze voorschriften in dit boekje op te nemen, dienen de externe leveranciers de "VCA VGM-checklist aannemers" minimaal in acht te nemen. Waar dit vanuit het type werkzaamheden voorgeschreven is dienen te allen tijde de opgestelde V&G-plannen, risico-inventarisaties en PCRA te worden opgevolgd.

4.1. Schade

HV&T behoudt zich het recht voor om alle eventuele schade die door de opdrachtnemer is veroorzaakt aan gebouwen, personen en/of goederen, te verhalen bij opdrachtnemer. Amsterdam UMC is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtnemer of diens medewerkers (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers) hebben geleden. Eventuele schade die is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

4.2. Naleving

Toezicht op de naleving van deze huisregels wordt uitgevoerd door de medewerkers van HV&T: zij zijn allen bevoegd tot aanspreken van en dwingende aanwijzingen te geven aan medewerkers en externen in geval van onveilige situaties. Indien bij constatering van een overtreding direct gevaar voor de patiënten, bezoekers en medewerkers van Amsterdam UMC dreigt, zijn alle voornoemde medewerkers bevoegd om de werkzaamheden per direct stil te leggen en/of apparatuur uit bedrijf te nemen.

Opdrachtnemers zijn verantwoordelijk voor naleving van deze huisregels, ook door de door hen ingeschakelde onderaannemers.

Conform [artikel 29 van de Arbowet](#) hebben ook andere werknemers van Amsterdam UMC het recht om het werk te onderbreken. Dit mag echter **alleen bij zeer onveilige arbeidsomstandigheden** waarbij sprake is van direct gevaar voor personen en waarbij hij **niet kan wachten** op de inspectie of een van de eerder genoemde functionarissen. De werknemer mag dit doen zolang als de gevaarlijke situatie voortduurt. Let op dat de onderbreking terecht moet zijn en direct gemeld moet worden aan een leidinggevende of een van de eerder genoemde functionarissen.

5. Werken op Amsterdam UMC

5.1. Algemene regels

5.1.1. CONTACTPERSOON

Alle werkzaamheden die onder regie van HV&T worden uitgevoerd, worden in opdracht gegeven aan een externe leverancier door een medewerker van HV&T.

- De opdrachtgevende medewerker ('opdrachtgever') acteert namens HV&T als opdrachtgever richting de leverancier ('opdrachtnemer'). Ook is deze persoon de primaire contactpersoon voor de externe leverancier bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
- De opdrachtgever kan zijn rol als contactpersoon delegeren, bijvoorbeeld aan een inspecteur van HV&T. De leverancier wordt hier altijd vooraf van op de hoogte gesteld;
- Externe medewerkers van de leverancier dienen altijd in het bezit te zijn van de contactgegevens van de opdrachtgever. Bijvoorbeeld omdat deze nodig zijn bij het aan-/afmelden van hun werkzaamheden (zie [§5.2.1. Aan- en Afmelden](#)). De contactgegevens staan vermeld in de Ultimo-werkbon.

5.1.2. WERKKLEDING EN SCHOENEN

Voor personen die technische werkzaamheden uitvoeren in opdracht van Amsterdam UMC is het verplicht bedrijfskleding te dragen. Ook medewerkers van externe bedrijven die werkzaamheden uitvoeren op de locaties van de ziekenhuizen zijn verplicht in veilige, duidelijk herkenbare en professionele werkkleding op locatie te verschijnen.

Ten aanzien van werkkleding en schoenen gelden de volgende regels:

- Werkkleding en schoenen dienen schoon en heel te zijn;
- Werkkleding en schoenen dienen aan algehele en/of wettelijke veiligheidseisen te voldoen, bijvoorbeeld ten aanzien van brandveiligheid en gebruik van materialen;
- Werkkleding dient altijd te zijn voorzien van de naam en/of het logo van het bedrijf waar de externe medewerker werkzaam voor is. Indien sprake is van een onderaannemer, dan mag ook die kleding gedragen worden;
- In Amsterdam UMC is het altijd verplicht om een lange broek te dragen. Korte broeken, open schoenen, hemden/singlets en/of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan in verband met de veiligheid;
- Voor werkzaamheden in de technische ruimten, lagen en schachten dienen werkschoenen gedragen te worden in de klasse S3, dan wel S1P (EN-ISO 20345:2022);
- Bij werkzaamheden op straat dient reflecterende kleding conform EN-ISO 20471, klasse 2 gedragen te worden.
- Bij werkzaamheden in ruimtes waar nog geen systeemplafond gemonteerd is dient ten allen tijde een veiligheidshelm gedragen te worden. Is het systeemplafond reeds volledig gemonteerd dan mag worden volstaan met een veiligheidspet.
- Toegang tot technische ruimtes, schachten en lagen mag alleen plaats vinden met het dragen van een veiligheidspet. Worden in deze ruimtes werkzaamheden boven het hoofd uitgevoerd dan moet een veiligheidshelm gedragen worden.
- Bij het betreden van de energiecentrale op locatie AMC wordt ten allen tijde een veiligheidshelm gedragen.

Bijzondere werkzaamheden

- Bij werken in speciale ruimten (OK's, isolatiekamers, lab's, clean rooms, etc.) dienen de kledingvoorschriften van de ruimte/afdeling gevolgd te worden. Bij deze ruimten is een kleedruimte aanwezig waar voorschriften hangen en waar de benodigde beschermende kleding voorradig is. Neem bij vragen contact op met de contactpersoon vanuit Amsterdam UMC.
- Bij verlaten van ruimten waar kledingvoorschriften gelden dient men zich weer volledig om te kleden. Het is niet toegestaan om met OK-kleding het OK complex te verlaten of met isolerende kleding de isolatiekamers te verlaten.

5.1.4. GEREEDSCHAP, MATERIEEL EN MACHINES

De werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd met goedgekeurd deugdelijk (hand) gereedschap/machines die voldoen aan de gestelde Nederlandse normen voorzien van een CE-markering (Conformiteet Europeen). De gereedschappen moeten op de voorgeschreven manier van de fabrikant gebruikt worden. Elektrisch gereedschap en arbeidsmiddelen dienen aantoonbaar goedgekeurd te zijn conform de NEN 3140. Materieel en machines met een verbrandingsmotor zijn niet toegestaan in de gebouwen van Amsterdam UMC. Het gebruik van individuele aggregaten is alleen toegestaan na expliciete toestemming van Amsterdam UMC.

5.1.5. SCHADES

Geef beschadigingen van gebouwen, installaties en/of eigendommen van Amsterdam UMC direct door aan de verantwoordelijke toezichthouder, projectmanager of technicus van Amsterdam UMC. Tijdens visuele afname na afsluiten werkzaamheden wordt gecontroleerd op een correcte afhandeling.

5.1.6. ETEN & DRINKEN

In Amsterdam UMC zijn een restaurant en meerdere eet- en drinkgelegenheden, er is zelfs een kleine supermarkt. Eten en drinken op de technische vloeren, ruimtes, schachten en/of werkplek is verboden. Nuttig de consumptie op de daarvoor bestemde aangewezen plekken in het gebouw of eigen keet. Er kan gebruik worden gemaakt van de openbare sanitaire voorzieningen in de ziekenhuizen. Bij grootschalige werkzaamheden dient de aannemer zelf te voorzien in kantine en sanitaire faciliteiten.

Externe medewerkers mogen zich niet ophouden in kamers, koffieruimtes en/of wachtruimten waar patiënten aanwezig kunnen zijn, tenzij dit voor werkzaamheden noodzakelijk is;

5.1.7. DRUGS- & DRANKGEBRUIK EN ROOKBELEID

Het is medewerkers onder alle omstandigheden verboden om tijdens werktijd alcohol te nuttigen of drugs te gebruiken. Ook het werken onder invloed van alcohol of drugs is verboden.

Verdovende of stimulerende middelen en alcohol mogen niet op het terrein van Amsterdam UMC in bezit zijn of worden bewaard, met uitzondering van alcohol die bij officiële gelegenheden vanuit Amsterdam UMC wordt geschonken en waarbij de medewerker niet meer hoeft te werken.

Het meenemen, gebruiken en onder invloed verkeren van alcohol of drugs tijdens het werk is ten strengste verboden en kan wettelijk leiden tot ontslag op staande voet of bij externe bedrijven tot het verwijderen van de persoon van Amsterdam UMC-terrein.

Het gebruik van medicijnen die de rijvaardigheid of reactie-snelheid beïnvloeden, is verboden als de medicijngebruiker hierdoor de veiligheid niet meer kan garanderen. Men mag bij gebruik van deze medicatie geen hoogwerkers, heftrucks, kranen, takels of ander “zwaar materieel” bedienen. Ook mag men bij gebruik van deze medicatie geen rol als brandwacht of mangatwacht uitvoeren.

Er geldt een algemeen rookverbod op het gehele Amsterdam UMC-terrein. Dit verbod geldt ook op de buitengebieden, parkeerplaatsen, looppaden van Amsterdam UMC.

5.1.8. PARKEREN

Parkeren is alleen toegestaan op de vastgestelde Amsterdam UMC-parkeerplekken en -terreinen. Op het Dienstenplein (Locatie AMC) is het toegestaan om maximaal twee uur te parkeren in de aangegeven parkeervakken. Men dient gebruik te maken van een parkeerschijf en Beveiliging ziet toe op het gebruik van deze parkeerplekken.

Ook indien men een ontheffing heeft voor het parkeren in de openbare ruimte dient men gebruik te maken van de toegestane parkeerlocaties, tenzij het voor de werkzaamheden expliciet noodzakelijk is om direct bij de werkplek te parkeren

5.1.9. MUZIEK

Het gebruiken van een muziekbron, zoals een radio, is verboden op Amsterdam UMC. Het gebruik van koptelefoons/oortjes of soortgelijke apparatuur waarbij men geen omgevingsgeluid kan waarnemen is eveneens niet toegestaan tijdens het uitvoeren van werkzaamheden (ook niet in 1 oor).

5.1.10. MEDIAPROTOCOL

Op Amsterdam UMC geldt een [mediaprotocol](#). Het is vanuit de werkzaamheden die plaats vinden voor afdeling HV&T binnen Amsterdam UMC niet toegestaan om foto's, filmpjes of geluidsopnames te maken en/of het Amsterdam UMC te vermelden in uitlatingen op social media of bv websites. Vragen over het mediaprotocol kunt u stellen bij de opdrachtgever.

5.2. Aanvang werkzaamheden

5.2.1. AAN- EN AFMELDEN

Voor medewerkers van externe bedrijven gelden de volgende regels als ze komen en weer weggaan:

- Medewerkers van externe bedrijven moeten melden zich altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan en na einde van de werkzaamheden weer af.
 - Op locatie VUmc: bij Storing & Onderhoud-VUmc (ZH -1A 37) en bij de relevante afdeling.
 - Op locatie AMC: bij Energie & Nutsvoorziening (regelkamer H0-245) en bij de relevante afdeling

- Personen die technische werkzaamheden uitvoeren in en/of op Amsterdam UMC-gebouwen en Amsterdam UMC-terreinen dienen voor aanvang werkzaamheden de *digitale poortinstructie* te hebben gevolgd. Deze is te vinden onderaan de pagina op de [site van Amsterdam UMC](#). Zorg dat de juist locatie wordt gekozen aan de linkerkant. Na positieve afronding wordt er via een mail een certificaat gestuurd; personen dienen deze te allen tijde te kunnen laten zien als ze hierom gevraagd worden door een medewerker van Amsterdam UMC. Hoofdaannemers dienen de door hen ingehuurde onderaannemers te voorzien van de benodigde informatie, zodat ook zij de digitale poortinstructie kunnen volgen.
Personen die in biologisch ingeperkte ruimtes of daartoe behorende technische ruimtes komen, moeten, via aanvrager betreffende werkvergunning, de E-learning ‘Externe medewerkers veilig werken in een laboratoriumomgeving’ gevolgd hebben.

Werk je meerdere dagen? Dan meld je je elke dag aan als je komt en weer af als je weggaat.

- Buiten kantooruren meldt de medewerker van het externe bedrijf zich aan en af bij de balie van S&O of Energie & Nutsvoorziening van HV&T. Bij afwezigheid van de dienstdoende technicus staat zijn/haar telefoonnummer op de toegangsdeur van de balie.
- De medewerker dient altijd in het bezit te zijn van het werkbnummer en/of -projectnummer. Dit nummer staat in de opdracht.
- Aan medewerkers van externe bedrijven kan verzocht worden plaats te nemen in de instructieruimte om een door HV&T samengestelde instructie af te leggen.
- Voor grotere projecten kan men specifieke afspraken maken waar bv. een uitvoerder zijn aanwezige personeel dagelijks aan & afmeld.

5.2.2. TOEGANGSPAS EN SLEUTELS

Aan externe medewerkers kan een toegangspas (‘servicepas’) en/of een sleutel beschikbaar gesteld worden. Omdat verlies van een pas en/of sleutel tot grote schade voor Amsterdam UMC kan leiden, is verstrekking aan strikte regels gebonden.

Regels voor werkzaamheden

- Medewerkers van externe bedrijven halen elke dag bij aanvang van hun werkzaamheden de toegangspas (‘servicepas’) op die zij nodig hebben in verband met hun werkzaamheden.
 - In VUmc: afhaken gebeurt bij de balie van S&O op locatie (ZH-1A 37)
 - In AMC: afhaken gebeurt bij de balie van Energie & Nutsvoorziening (H0-254).
- De toegangspas dient altijd zichtbaar gedragen te worden.
- Benodigde sleutels voor technische ruimten en/of schachten kunnen uit de geautomatiseerde sleuteluitgiftekast (‘GSU-kast’ of ‘Traka-kast’) gehaald worden.
 - Bij VUmc: Overige sleutels voor de bediening van installaties kunnen worden opgehaald bij S&O (locatie ZH -1 A 37).
 - Bij AMC: Bij Energie & Nutsvoorziening (H0-254) kunnen leenbadges worden afgehaald, waarmee technische sleutels uit de traka-kast op H0 verkregen kunnen worden.
 - Leensleutels en/of badges kunnen per dag worden afgegeven, echter uitsluitend op basis van een goedgekeurde, actieve werkvergunning en moeten altijd dezelfde dag weer worden teruggebracht bij S&O of Energie & Nutsvoorziening.

- Zowel aan- en afmelden als het ophalen van sleutels gebeurt middels het registratiesysteem bij de balie van Amsterdam UMC. Een medewerker van de balie is altijd aanwezig om hiervoor assistentie te verlenen.
- Bij uitgifte van een toegangspas en/of sleutels moet de externe medewerker zich legitimeren en inschrijven in het online registratiesysteem. Dit gebeurt door een medewerker aan de balie.
- Elke dag bij beëindiging van de werkzaamheden...
 - ...levert de externe medewerker eerst de sleutel(s) in bij de sleutelkast ('GSU-kast' en/of 'Traka-kast');
 - ...levert de externe medewerker vervolgens de toegangspas in bij de balie;
 - ...meldt de externe medewerker zich tot slot af via het online registratiesysteem.
- Verlies van de pas of sleutels dient door de externe medewerker altijd en onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever én bij de balie.
- Het is niet toegestaan met de pas of sleutels andere ruimtes te betreden dan die waarin de werkzaamheden dienen plaats te vinden.
- In het document 'Algemene Voorwaarden: Gebruik GSU-kast leveranciers' staan de rechten, plichten en voorwaarden opgenomen voor externe leveranciers. De leverancier wordt geacht om voor aanvang van de werkzaamheden kennis te hebben genomen van de inhoud van dit document en zich hiermee akkoord te verklaren.
- Sleutels voor ruimtes met elektrische verdeelinrichtingen LS/HS, worden uitsluitend verstrekt aan vooraf door de betreffende Installatieverantwoordelijke aangewezen sleutelhouders. Deze aanwijzing dient door het betreffende bedrijf te worden aangemeld. Per bedrijf kunnen er maximaal twee sleutelhouders worden aangemeld, die minimaal vanuit hun bedrijf zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon. Uitzondering op het bovenstaande sleutelregime zijn storingen of calamiteiten.

Aanvullende regels voor structurele werkzaamheden

- Indien een externe medewerker langdurig gedetacheerd is kan via de interne contactpersoon een persoonsgebonden toegangspas aangevraagd worden. Ook deze persoonsgebonden pas dient altijd zichtbaar gedragen te worden.
- Op de persoonsgebonden toegangspas kan door de interne contactpersoon toegang tot de sleutels in de sleutelkast ('GSU-kast' of 'Traka-kast') worden geregeld. Dit betekent dat je als externe medewerker zelf de benodigde sleutels uit de kast kunt halen, zonder tussenkomst van een medewerker van Amsterdam UMC.
- LET OP: ook wanneer je in het bezit van een persoonsgebonden pas bent, zijn alle bovengenoemde regels van toepassing!

Indien een toegangspas en/of sleutel verloren gaat, is het Amsterdam UMC volgens haar interne procedures verplicht direct passende maatregelen te nemen, bijvoorbeeld door sloten te vervangen. De (financiële) gevolgen van verlies van sleutels en/of toegangspas zijn voor rekening van het externe bedrijf, tot een maximum van 50.000,- euro (excl. btw) per gebeurtenis. Bij opzet en/of grove nalatigheid is het externe bedrijf aansprakelijk voor de volledige schade. Tevens kan dit tot ontzegging van de toegang tot de desbetreffende locatie van het Amsterdam UMC leiden.

5.2.3. WERKVERGUNNING

Amsterdam UMC werkt met werkvergunningen en risico-inventarisatie-formulieren. Wanneer er een risico voor de patiëntveiligheid is, wordt ook gewerkt met de PCRA: de Pre-construction Risicoanalyse of *Pre-construction Risk Assessment*, waar een risico-inventarisatie onderdeel van uitmaakt. Deze documenten zijn onder andere noodzakelijk voor het schakelen van installaties of onderdelen hiervan.

Voor werkvergunningen en risicoanalyses gelden de volgende regels:

- HV&T opdrachtgever. Zij zorgt ervoor dat de werkvergunning en benodigde risicoanalyses tijdig, volledig en correct worden ingevuld en ingediend. Hiervoor zal zij informatie en documenten opvragen bij de externe leverancier.
- Het externe bedrijf is leverancier en opdrachtnemer. Zij is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van informatie met betrekking tot de risicoanalyse en (de aanvraag van) de werkvergunning;
- ⊘ HV&T verstrekt de werkvergunning. Zij keurt de aanvraag voor de werkvergunning goed. De medewerkers H&T zorgen dat de interne procedure correct doorlopen wordt. Bij goedkeuring van de PCRA en de aanvraag voor de werkvergunning verstrekt zij een kopie aan het externe bedrijf.
- ⊘ De PCRA dient goedgekeurd te worden door de veiligheidkundige van Amsterdam UMC. De opdrachtgever draagt zorg dat deze goedkeuring tijdig wordt verleend en stelt de opdrachtnemer tijdig op de hoogte van deze goedkeuring.
- ⊘ Soms moet er door de externe leverancier een (brand)veiligheidsplan worden gemaakt, of moet er toezicht worden geregeld; dit is ter beoordeling aan de opdrachtgever.
- De externe medewerker van de leverancier meldt zich bij aanvang van de werkzaamheden bij de balie. Deze start de goedgekeurde werkvergunning. Wanneer de werkzaamheden zijn afgerond, meldt de externe medewerker zich weer bij de balie; daar zal de werkvergunning worden gestopt.
- Het externe bedrijf zorgt dat haar medewerker dit bewijs krijgt en bij zich heeft. Van de medewerker van het externe bedrijf wordt verwacht dat zij tijdens uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde de werkvergunning kan tonen.
- Indien wordt geconstateerd dat de externe medewerker niet in bezit is van een (geldige) werkvergunning, dan kunnen de werkzaamheden stil worden gelegd.

Amsterdam UMC is te allen tijde bevoegd om zonder opgaaf van reden en met onmiddellijke ingang een werkvergunning in te trekken. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren indien binnen Amsterdam UMC een calamiteit plaatsvindt. Eventuele opgelopen schade vanwege het intrekken van een werkvergunning is niet verhaalbaar op het Amsterdam UMC, en is derhalve voor rekening van de opdrachtnemer.

Werkvergunning bij bijzondere situaties

Bij het uitvoeren van risicovolle werkzaamheden die vallen onder artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit ([zie hier](#)) is een veiligheids- en gezondheidsplan ('V&G plan') verplicht. Van de externe leverancier wordt verwacht dat zij dit plan opstelt en overdraagt aan de aannemer. Indien daadwerkelijk tot uitvoeren van de werkzaamheden wordt overgegaan, wordt van de aannemer verwacht dat zij het V&G-plan eventueel aanpast, zodat het in de uitvoeringsfase gebruikt kan worden.

Op beide locaties mogen technische werkzaamheden aan installaties, gebouwen en terreinen van Amsterdam UMC alleen onder de volgende voorwaarden worden uitgevoerd:

1. op basis van een goedgekeurde werkvergunning (WV);
2. de werkvergunning is op actief gezet door S&O of Energie & Nutsvoorziening;
3. werkzaamheden starten op de startdatum zoals in de werkvergunning is aangevraagd en vermeld. Eerder starten is niet toegestaan!

Technici die aan medische apparatuur werken met gevolgen voor gebouwen en/of installaties dienen ook een werkvergunning te hebben. Men dient tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een volledige werkvergunning (schriftelijk of digitaal). De uitvoerder van de werkzaamheden dient op de hoogte te zijn de van inhoud van de werkvergunning en de daarin vereiste maatregelen. De werkvergunning wordt aangevraagd door een AMSTERDAM UMC-medewerker die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. De primaire doelstelling van de WV is het verminderen van de kans op ongevallen, schade en overlast.

5.2.4. V&G-PLAN

Conform artikel 2.28 van het Arbobesluit is het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) in de volgende gevallen in het Amsterdam UMC verplicht:

- Projecten met een geschatte omvang van meer dan vijfhonderd mandagen.
- Projecten met een geschatte duur van meer dan dertig werkdagen, waar op enig moment meer dan twintig werknemers tegelijk werken.
- Risicovolle projecten, conform onderstaande (niet volledige) opsomming van risicovolle situaties en werken:
 - Bedelving
 - Vastraken
 - Vallen van hoogte
 - Blootstelling aan chemische of biologische stoffen en ioniserende straling
 - Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels
 - Graven van putten en ondergrondse tunnelwerken
 - Werken in technische kruipruimten/besloten ruimten met ademlucht
 - Werken onder overdruk
 - Het monteren of demonteren van zware geprefabriceerde elementen
 - Omvangrijke sloopwerkzaamheden

Het V&G plan moet uiterlijk 2 weken voor aanvang werkzaamheden bij Amsterdam UMC ingeleverd zijn. Het plan moet aantoonbaar getoetst zijn door een gecertificeerde hoger veiligheidskundige. Dit kan een door de hoofdaannemer zelf gekozen deskundige zijn.

5.2.5. BOUWPLAATSVORZIENINGEN

Indien de aannemer gebruik wil (respectievelijk moet) maken van zijn eigen voorzieningen zoals portacabins, containers, etc. dan dienen deze te worden geplaatst op de daarvoor aangewezen locatie en te worden voorzien van de afgesproken veiligheidsvoorzieningen.

5.2.6. UITVOEREN VAN WERKZAAMHEDEN

Bij alle soorten werkzaamheden gelden de volgende regels:

- Externe medewerkers zijn op de hoogte van (en houden zich aan) de geldende voorschriften ten aanzien van onder meer hoofdstuk [6. Veilig Werken](#), [Bepaalde Type Werkzaamheden](#) en [Betreden van Speciale Ruimtes](#) in hoofdstuk 8;
- Externe medewerkers mogen zich niet ophouden in kamers en/of wachtruimten waar patiënten aanwezig zijn, tenzij dit voor werkzaamheden noodzakelijk is;

5.3. Toegang tijdens werkzaamheden

5.3.1. TOEGANG TOT TECHNISCHE & BESLOTEN RUIMTEN EN SUBVLOEREN

Op beide locaties zijn diverse technische en besloten ruimten aanwezig. Een besloten ruimte is een gesloten of deels open omgeving, met een al dan niet vernauwde toegang. De ruimte is niet ontworpen voor het verblijf van personen en biedt vaak beperkte bewegingsruimte, beperkte toegankelijkheid en beperkte vluchtwegen.

Verplichte uitrusting:

- Veiligheidsschoenen
- Veiligheidshelm of veiligheidspet
- Zaklantaarn

Voor het [betreden van](#) technische en besloten ruimten gelden de volgende regels:

- Besloten ruimten dienen altijd met ten minste twee personen betreden te worden (zie ook onderstaande alinea 'werken in technische en besloten ruimten'; er dient altijd een 'mangatwacht' aanwezig te zijn);
- Neem een zuurstofmeter mee in verband met de aanwezigheid van een koolzuur- en stikstofnet. Advies van het dragen van een mondkap bij stof-producerende activiteiten en persoonlijke hygiëne bij het verlaten van het gebied. De zuurstofmeter is verkrijgbaar bij VUmc: S&O op ZH-1A37 of AMC: Energie & Nutsvoorziening in H0-254 op vertoon van een werkvergunning of bij spoedstoringen. Bij geplande werkzaamheden dient de betreffende aannemer zelf de beschikking te hebben over voldoende zuurstofmeters.
- De externe medewerkers dienen de juiste werkkleding en (veiligheids)schoenen aan te hebben, voordat de ruimte betreden wordt. Op de toegangsdeur van de technische en/of besloten ruimte staat welke additionele persoonlijke beschermingsmiddelen ('PBM-en') eventueel noodzakelijk zijn;
- De externe medewerker dient toestemming te hebben van een medewerker van S&O/Energie & Nutsvoorziening om een technische of besloten ruimte te mogen betreden;
 - Een liftmachinekamer ('LMK') mag alleen betreden worden na goedkeuring van een S&O/Energie & Nutsvoorziening-medewerker én indien de externe medewerker in bezit is van het certificaat 'veilig werken rondom liften';
 - Een laagspannings- of middenspanningsruimte ('LS-ruimte'/'MS-ruimte') mag alleen betreden worden na goedkeuring van een S&O/Energie & Nutsvoorziening-medewerker, goedkeuring van de installatieverantwoordelijke van het ziekenhuis, en met een beschikbare aanwijzing (NEN3140/3840) van de externe leverancier.
- De externe medewerker dient een geldige werkvergunning te hebben waarin de te nemen maatregelen voor uitvoeren van werken in deze ruimte zijn beschreven. Alleen die werkzaamheden zijn toegestaan!
- Voordat werkzaamheden mogen beginnen dient door de verstrekker van de werkvergunning gecontroleerd en bevestigd te worden dat alle maatregelen volgens de vergunning genomen zijn. Pas dan mag de externe medewerker beginnen met zijn/haar werkzaamheden.

- Voor aanvang van de werkzaamheden dient men zich te oriënteren op vluchtwegen ter plekke, deze moeten tijdens de werkzaamheden vrijgehouden worden van obstakels. Toegangsdeuren naar subvloeren mogen niet in open stand geblokkeerd worden.

Voor het werken in technische en besloten ruimten gelden de volgende regels:

- Tijdens het werken in een technische of besloten ruimte dienen de algemene persoonlijke beschermingsmiddelen te worden gedragen. Afhankelijk van de aard van de uit te voeren werkzaamheden kunnen aanvullende PBM-en worden verlangd: dit staat omschreven in de werkvergunning;
- Bij werkzaamheden in een besloten ruimte moeten ten minste 3 personen aanwezig zijn:
 - Eén persoon (de ‘mangatwacht’) is belast met het toezicht op de veiligheid. Hij/zij is verantwoordelijk voor het nemen van noodzakelijke maatregelen en kan zo nodig hulp bieden, zonder zelf de ruimte te betreden, of voor mobilisatie zorgen. De mangatwacht is verantwoordelijk voor de communicatie met en registratie van de personen in de besloten ruimte en controleert of aan alle voorwaarden is voldaan om in een besloten ruimte te kunnen werken.
 - De overige twee personen betreden de besloten ruimte.
- In de regel mag op de *technische subvloeren* door één persoon worden gewerkt wanneer er uitsluitend meet-, controle- en/of bedieningswerkzaamheden worden verricht. Hiervoor geldt een aan- en afmeldplicht bij de balie. Bij het alleen betreden van de technische vloeren dient men zich te realiseren dat het een risicovol gebied betreft. Bij verandering van normale omstandigheden of verhoogde risico’s op deze vloeren kan er bij deze werkzaamheden een TRA (Taak Risico Analyse) nodig zijn. Denk aan aanwezigheid magnetische strooivelden, andere werkzaamheden die tegelijk uitgevoerd worden enzovoort. Voor het verrichten van andere werkzaamheden op de technische vloeren door een of meerdere personen is altijd een goedgekeurde WV nodig. In voorkomende gevallen kan Amsterdam UMC eisen dat een aanvullende TRA is goedgekeurd door een kerndeskundige (gecertificeerde hoger veiligheidskundige of arbeidshygiënist van de aannemer).

5.3.2. TOEGANG TOT DAKEN

Toegang tot daken is alleen toegestaan wanneer de desbetreffende werknemer(s) persoonlijk de dakinstructie bij G&T/Energie & Nutsvoorziening hebben gevolgd. Hierin worden de maatregelen van de specifieke dak RI&E’s toegelicht. Aannemers die werkzaamheden op de daken verrichten, dienen altijd gebruik te maken van eigen, aantoonbaar goedgekeurde, veiligheidsmiddelen (zie ook [§6.3. Veilig Werken op Hoogte/Valgevaar](#) en [§3.1. Persoonlijke Beschermingsmiddelen \(PBM\)](#)). Toegangsdeuren tot daken dienen vanuit de binnenzijde te allen tijde gesloten te zijn, ook wanneer men werkzaamheden op het dak verricht.

5.3.3. TOEGANG TOT KRITIEKE AFDELINGEN

Een aantal afdelingen op Amsterdam is aangemerkt als ‘kritieke afdeling’. Hiervoor gelden aanvullende (veiligheids)vereisten. Neem hiervoor contact op met de contactpersoon vanuit HVT.

Aangemerkt als kritieke afdeling zijn:

- Oncologie;
- Hematologie;
- Hemodialyse;

- Radiologie;
- Centrale Sterilisatie Afdeling ('CSA'), inclusief opslagruimte CSA in het centraal magazijn;
- OK-gebied;
- Productieruimtes Apotheek;
- Laboratoria;
- IC/MC en Recovery afdelingen.
- CRA-Opslag radio-actief afval (Locatie VUmc -> Imaging gebouw)-1 H 706
- Vervaltanks radio-actief afvalwater (Locatie VUmc, ZH -1B 214)
- SEH-afdeling
- Psychiatrie-afdeling (op locatie AMC het APC-gebouw)
- Acute opname afdeling
- Hart-catheterisatie-afdeling
- Kinder-afdelingen

5.4. Einde werkzaamheden

5.4.1. OPLEVEREN BIJ EINDE WERKZAAMHEDEN

Na afronding van de werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van Amsterdam UMC dient het werk- en/of opslagterrein inclusief de omgeving schoon en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden.

Hiertoe gelden de volgende regels:

- De ruimte waarin gewerkt wordt en eventuele onbeheerde werkkarren dienen altijd afgesloten te worden aan het einde van de werkzaamheden en/of aan het einde van de werkdag (bij meerdaagse werkzaamheden);
- Bij meerdaagse werkzaamheden dienen alle werkmaterialen (waaronder materialen, afval, gereedschappen) te worden opgeruimd of in een afgesloten ruimte te worden bewaard. De materialen mogen in geen geval worden achtergelaten in de openbare ruimten, de gangen, de besloten ruimten en de technische ruimten van Amsterdam UMC;
- Elke ruimte waarin gewerkt is, dient aan het einde van de werkdag als volgt te worden opgeleverd:
 - De ruimte dient stofzuiger-schoon te worden achtergelaten. Bij het opruimen van geproduceerd stof mag niet geveegd worden, maar moet gebruik gemaakt van een goedgekeurde bouwstofzuiger;
 - Open vloergaten dienen te zijn afgeschermd;
 - Afval dient volledig, tijdig en juist verwijderd te worden; conform eventueel geldende wet- en regelgeving en gemaakte afspraken met de opdrachtgever;
 - Doorbroken brandscheidingen dienen te zijn afgedicht m.b.v. brandwerende kussens, conform [UN B-02](#);
 - Eventueel gebruikte afdekkapjes van brandmelders moeten na afronden van de werkzaamheden worden verwijderd en ingeleverd bij de balie.
- Vluchtwegen dienen altijd te worden vrijgehouden;
- Blusmiddelen en handbrandmelders moeten zichtbaar en bereikbaar zijn.
- Verpakkingsmaterialen, uitgewisselde onderdelen en overig afval dienen op de juiste wijze, conform wet- en regelgeving, te zijn verwijderd. Als na inspectie blijkt dat er afval of een onveilige situatie is achtergebleven op de werkplek, wordt het bedrijf voor de afvoerherstelkosten verantwoordelijk gehouden.

- (Onder)aannemers dienen het bouw- en sloopafval in eigen beheer af te (laten) voeren. Dit houdt mede in dat zij zorg dragen voor afvaltransport. Volle containers van (onder)aannemers en derden dienen vervangen of van het terrein verwijderd te worden. Bouw-, sloop- en overig afval mogen niet in Amsterdam UMC containers worden gedumpt/afgevoerd! Voor het afvoeren van materiaal met restwaarde dienen aparte afspraken gemaakt te worden.
- Chemisch en/of radioactief afval dient conform de wet- en regelgeving verwijderd en getransporteerd te worden. Bij onduidelijkheden kan contact worden opgenomen met Afvalbeheer AMC: tel.nr. 62600 (intern), extern 020-5662600.
- Gevaarlijke vloeistoffen worden opgeslagen volgens de PGS-15 (Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen). Deze vloeistoffen dienen duidelijk gemarkeerd te zijn, worden te allen tijde in een lekbak geplaatst en de noodzakelijke *spill kits*, brandblusmiddelen en PBM's dienen ter plaatse aanwezig te zijn.
- Gascilinders zoals bijvoorbeeld lasgassen, helium, spoelgas worden opgeslagen volgens de PGS-15. Hiervoor is een container beschikbaar op het terrein van het VUmc waar deze te allen tijde worden opgeslagen indien er niet direct mee wordt gewerkt. De container is beveiligd via een codeslot. De cilinders dienen duidelijk te zijn voorzien van een firmanaam, keuringssticker en achter de ketting te worden geplaatst. Op locatie AMC dienen deze gassen aan het einde van de werkdag te worden opgeslagen op de locaties van het ketenpark welke hiervoor ingericht zijn, of dient men de cilinders aan het einde van de dag mee te nemen naar de bedrijfslocatie van de leverancier. Het achterlaten van cilinders op daken of in Amsterdam UMC is nooit toegestaan.
- Alle goederen en materialen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden zijn eigendom van Amsterdam UMC en dienen aan de opdrachtgever ter beoordeling voor hergebruik aangeboden te worden, tenzij dit schriftelijk anders vastgelegd is.

6. Veilig werken

6.1. Veilig werken op hoogte/valgevaar

Op een werkplek waar op 2,50 meter of hoger gewerkt wordt, moeten additionele veiligheidsmaatregelen genomen worden. Dit geldt ook als er het risico op vallen bestaat. In alle gevallen dient het materiaal van het valbeveiligingssysteem aantoonbaar goedgekeurd te zijn.

Maatregelen bij een on-afgeschermd dakrand:

- Bij lopen over daken dient men over de aanwezige tegelpaden te lopen;
- Bij werken op een afstand tussen 2 en 4 meter van een dakrand dienen visuele afzettingen aanwezig te zijn c.q. te worden geplaatst op 2 en 4 meter afstand van de betreffende dakrand;
- Bij werken binnen een afstand van 2 meter vanaf de dakrand dient degene die de werkzaamheden uitvoert altijd aangehaakt te zijn aan een vallijn. Een vallijn (of: 'fall restraint') sluit een val volledig uit, omdat de persoon niet bij de rand kan komen.

Maatregelen bij gebruik van een gevelonderhoudsinstallatie:

- Bij werkzaamheden waarbij gebruik gemaakt wordt van een gevelonderhoudsinstallatie, dient de leverancier een gedegen opleiding met goed gevolg te hebben doorlopen. Bijv.: Stichting Vakopleiding Schoonmaak (SVS): www.svs-schoonmaak.nl. Daarnaast dient te allen tijde gebruik gemaakt te worden van een goedgekeurd valbeveiligingssysteem.

Maatregelen bij gebruik van gondels:

- Er dient een algemene harnasgordel gedragen te worden.

Maatregelen bij gebruik van een gevelladder:

- Er dient een harnasgordel gedragen te worden;
- De harnasgordel moet ten minste voorzien zijn van...
 - ...een vallijn met twee haken;
 - ...een D-ring op de borst voor de vangwagen; en
 - ...een D-ring op de heup voor het positioneringssysteem.

6.2. Bescherming bij boren

Tijdens boorwerkzaamheden dient er rekening gehouden te worden met het voorschrift van Amsterdam UMC altijd gereedschap te gebruiken met afzuiging en voorzien van een fijnstoffilter (HEPA). Bij alle boorwerkzaamheden die plaatsvinden op kritieke zorgafdelingen (zie ook [§5.3.3. Toegang tot Kritieke Afdelingen](#)), dient er in overleg met de opdrachtgever, MMI en het afdelingshoofd gebruik gemaakt te worden van stofschotten. Zie voor boortijden [hoofdstuk 7. Overlast](#).

6.3. Infectiepreventiemaatregelen

Bij verstoringen in gebieden waar patiënten (kunnen) verblijven dient rekening gehouden te worden met aanvullende maatregelen vanuit infectiepreventie. Voor deze werkzaamheden gelden de volgende protocollen, welke kunnen worden opgevraagd bij de opdrachtgever:

- Verbouwprotocol: risico-inschatting: infectiepreventiebeleid VUmc of AMC
- Verbouwprotocol: maatregelen infectiepreventiebeleid VUmc of AMC

De maatregelen voortkomend uit deze protocollen dienen te worden opgevolgd. Bij twijfel kan de leidinggevende van de afdeling worden gevraagd of, wanneer en in welke omvang werkzaamheden ter plaatse kunnen worden uitgevoerd. De leidinggevende kan zich laten adviseren door de afdeling Medische Microbiologie en Infectiepreventie (MMI), waar het de risico's voor patiënten betreft. Uitgangspunt is het voorkomen van infecties bij patiënten ten gevolge van deze werkzaamheden.

6.4. Asbest en Chroom-6

In de gebouwen van Amsterdam UMC komt nog op enkele plaatsen asbest en Chroom-6 voor, o.a. in ventilatiekanalen, pakkingen, kit, bouwkundige afdekplaatjes en leidingisolatie. Gezien de gezondheidsrisico's die het werken aan deze materialen met zich meebrengt, is het van essentieel belang dat dit gebeurt onder de daarvoor geldende voorschriften. In de voorbereidingsfase moet altijd, in samenwerking met de asbestcoördinator, beoordeeld worden of er asbest- en/of Chroom-6-verdachte materialen in het bouwgebied aanwezig kunnen zijn. Indien er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden twijfels ontstaan over de aanwezigheid hiervan, dient het werk direct te worden stilgelegd en melding gemaakt te worden bij uw opdrachtgever. Eventuele aanwezige asbestinventarisaties worden via de opdrachtgever verstrekt. Het uitvoeren van een asbestsanering wordt te allen tijde gecoördineerd door de asbestcoördinator. Voor meer informatie, neem contact op met uw opdrachtgever

6.5. Afval en opslag

Wanneer werkmaterialen (waaronder materialen, afval, gereedschappen en gasflessen) aan het einde van de werkdag of na afloop van de werkzaamheden niet zijn opgeruimd, kwalificeert dit als opslag.

De regels omtrent opslag zijn de volgende:

- Het is ten strengste verboden goederen, materialen, gereedschappen en afval op te slaan zonder uitdrukkelijke goedkeuring van HV&T. Opslag zonder goedkeuring in de technische ruimten en/of openbare ruimten van het Amsterdam UMC zal te allen tijde direct worden verwijderd.
- Opslag van werkmaterialen mag alleen in een afgesloten ruimte en indien hier vooraf schriftelijk toestemming voor is gegeven door een medewerker van HV&T (S&O of Energie & Nutsvoorziening);
- Opslag van werkmaterialen geschiedt conform de algeheel geldende veiligheidsregels, alsmede de regels die in dit huishoudelijk reglement zijn opgenomen.
- Op de werkmaterialen is de van toepassing zijnde werkvergunning nummer aangebracht, voorzien van contactgegevens van de opdrachtgever van Amsterdam UMC.
- Wanneer een leverancier een ruimte aangewezen heeft gekregen door HV&T dient deze de ruimte schoon en netjes te houden. Ten aanzien van de in opslag genomen goederen aanvaardt Amsterdam UMC geen enkele aansprakelijkheid.
- Indien men op werklocaties, in technische ruimtes, schachten, technische lagen of openbare ruimten materialen achter laat welke hier niet mogen staan, dan behoudt Amsterdam UMC zich het recht voor om deze materialen te laten verwijderen. Eventuele kosten hiervoor kunnen niet verhaald worden op Amsterdam UMC.

De regels omtrent afval en het afvoeren van afval zijn de volgende:

- Op het terrein van Amsterdam UMC-VUmc is een afvallocatie voor externe leveranciers ingericht. Al het afval dient hiernaar toegebracht te worden. Op locatie AMC dient e.e.a. door leveranciers te worden meegenomen;
- Afval mag alleen worden afgevoerd in de daarvoor bestemde containers. Het plaatsen van afval naast de containers is niet toegestaan;
- De externe leverancier is zelf verantwoordelijk voor het tijdig plaatsen van een container waarin het afval kan worden geplaatst;
- Indien afvoer van afval door het ziekenhuis dient plaats te vinden, dan dient dit te gebeuren in dichte, afgesloten bakken.

7. Overlast

Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van Amsterdam UMC dient extra rekening gehouden te worden met de woon-/verblijf- en werkomgeving waarin wordt gebouwd.

- Het afspelen van muziek, om het even op welke wijze, tijdens de uitvoering van werken is binnen de gebouwen van Amsterdam UMC niet toegestaan.
- Ten aanzien van het geluidsniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden inzake nieuwbouw de volgende beperkingen:
 - Het tijdens de werkzaamheden veroorzaakte equivalente geluidsniveau (LA_{eq}) ter plaatse van het dichtstbijzijnde gebouw mag niet meer bedragen dan:
 - 60 dB(A) gedurende de periode van 07:00u tot 19:00u
 - 45 dB(A) gedurende de periode van 19:00u tot 07.00u
 - Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau mogen niet meer bedragen dan 10 dB(A) boven de in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveaus;
 - Bovengenoemde geluidseisen gelden gemeten op 1,00 meter afstand, gemeten vanaf de dichtstbijzijnde maatgevende gevel;
 - Van toepassing zijn de volgende regels en voorschriften:
 - circulaire bouwlawaai;
 - eisen en voorwaarden van de Gemeente Amsterdam;
 - voorgeschreven geluidbeperkende maatregelen van de opdrachtgever.
- Ten aanzien van het geluidsniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden inzake renovatie, verbouw en onderhoud de volgende beperkingen:
 - Geluidshinder door bouw- en/of sloopwerkzaamheden dient zoveel mogelijk voorkomen te worden;
 - Bouw- en/of sloopwerkzaamheden waarbij geluidshinder naar verwachting niet voorkomen kan worden, dienen tijdig te worden afgestemd met de opdrachtgever;
 - Indien nodig zullen werkzaamheden buiten de normale kantoor- c.q. werktijden verricht dienen te worden, in overleg met de (zorg)afdeling men;
 - De opdrachtgever kan tevens tijden aangeven waarop de bouw- en/of sloopwerkzaamheden relatief of volledig stil moeten zijn.

Inzake stof, uitlaatgassen, vluchtige en gevaarlijke stoffen

Overlast voor gebruikers van gebouwen door uitlaatgassen van bouwmachines of de verwerking van vluchtige en gevaarlijke stoffen (zowel binnen als buiten de gebouwen van Amsterdam UMC) dient te worden voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, dienen in overleg met de opdrachtgever maatregelen te worden getroffen waardoor geen dampen de gebouwen van Amsterdam UMC binnen kunnen komen.

Overlast voor gebruikers van gebouwen door werkzaamheden die stof produceren dienen zoveel mogelijk te worden voorkomen. Indien deze werkzaamheden niet voorkomen kunnen worden dan dienen in overleg met de opdrachtgever en MMI-maatregelen te worden genomen waardoor stofverspreiding voorkomen wordt. Ook dient vastgelegd te worden hoe na afloop e.e.a. gereinigd wordt. Zie ook [§6.2. Bescherming bij Boren](#) en [§6.3. Infectiepreventiemaatregelen](#).

Bij werkzaamheden op het terrein en in de parkeergarages dient te allen tijde rekening gehouden te worden met de aanwezige aanzuigopeningen voor de luchtbehandelingssystemen en ademluchtcompressoren. Het op de werkplek achterlaten van vluchtige en gevaarlijke stoffen en/of gascilinders is niet toegestaan. Dit geldt ook voor andere gevaarlijke stoffen (bv oliën, smeer-, en koudemiddelen).

8. Type werkzaamheden

8.1. Bijzondere werkprocedures

8.1.1. WERK IN/AAN RISICOVOLLE RUIMTES C.Q. INSTALLATIES

Een aantal ruimtes van Amsterdam UMC zijn voorzien van een risicoclassificatie. Werken in een ruimte met risicoclassificatie rood of conform de opgave in hoofdstuk 5.3.3, is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van een afdelingsverantwoordelijke. In de werkvergunning zal dit nader worden aangegeven. Hierin worden tevens afspraken vastgelegd over vrijgave van de ruimtes c.q. installatie na afloop van de werkzaamheden.

8.1.2. WERKZAAMHEDEN AAN CONSTRUCTIE-ONDERDELEN

Voor alle werkzaamheden aan onderstaande bestaande constructieve elementen, dient men de Kwaliteitsnet (K2) procedure 'Werkzaamheden aan constructieonderdelen' te volgen. Deze procedure is opvraagbaar via de opdrachtgever. Deze procedure is van toepassing op de volgende bestaande constructieve elementen:

- alle elementen van gewapend beton;
- stalen constructiedelen: balken, kolommen, strips, windverbanden e.d.;
- houten balken en kolommen.

8.1.3. PLAFONDWERKZAAMHEDEN

Richtlijnen voor plafondwerkzaamheden zijn:

- Plafondplaten die voor een activiteit gedemonteerd worden, dienen na de activiteit onbeschadigd en vlekvrij weer gemonteerd te worden;
- Bij het verlaten van de werkplek dient het plafond dicht te worden gelegd;
- Openen van plafonds op de zorgafdelingen mag pas plaats vinden na goedkeuring van de betreffende afdeling en infectiepreventie. Deze goedkeuring wordt georganiseerd door de opdrachtgever;
- Openen en verwijderen van plafondplaten op de kritieke afdelingen (zoals genoemd in [§5.3.3. Toegang tot Kritieke Afdelingen](#)) mag niet plaatsvinden zonder aanvullende maatregelen. Deze maatregelen zijn op te vragen bij de opdrachtgever.

8.1.4. GRAAFWERKZAAMHEDEN

Indien het voor het uitvoeren van werkzaamheden noodzakelijk is dat er graafwerkzaamheden worden verricht, dan dient men voor het opstellen van de werkvergunning eerst toestemming te vragen aan de bouwkundig beheerders van team Beheer van HV&T. Men dient bij de betreffende Installatieverantwoordelijke van de dienst Huisvesting, Vastgoed en Techniek te informeren of er kabels of leidingen liggen. De grondroerder is verplicht een Klic-melding te doen bij het Kadaster voordat hij gaat graven. Indien verdere afstemming met beheerders noodzakelijk is, wordt dit intern door hen afgestemd.

8.1.5. WERKEN AAN ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES

Voorschriften voor het veilig werken aan elektrotechnische installaties (laagspanningsinstallaties (LS)/ hoogspanningsinstallaties (HS)) zijn opgenomen in de diverse uitvoeringsnotities en UTB's op K2. Uitvoering vindt plaats volgens de NEN-EN 50110-1, NEN3140 en NEN3840.

Personeel van bedrijven die in Amsterdam UMC werken aan de elektrotechnische installaties LS/HS, moeten minimaal vanuit het bedrijf zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon. Een kopie van deze aanwijzing moet worden overhandigd aan de Installatieverantwoordelijke LS of HS. Inzet van Voldoend Onderricht Personen en stagiaires kan alleen na goedkeuring van de Installatieverantwoordelijke LS of HS.

Spanningsloos werken

Voor het werken aan installaties met spanning gelden de volgende regels:

- Er dient altijd spanningsloos gewerkt te worden aan elektrotechnische installaties. De spanning dient daarom voorafgaand aan eventuele werkzaamheden te worden uitgeschakeld ('spanningsloos maken');
- Het spanningsloos maken van of het schakelen in LS of delen daarvan, gebeurt uitsluitend door medewerkers van Amsterdam UMC of door de installatieverantwoordelijke daartoe expliciet aangewezen personen;
- Het schakelen en/of werken in of nabij (10kV) HS of delen hiervan moet altijd in overleg met een medewerker van het energiebedrijf van locatie VUmc: het Coördinatie Centrum Energie VU/VUmc (CCE) of de afdeling Energie & Nutsvoorzieningen van locatie AMC De installatieverantwoordelijke voor HS wijst middels een aanwijzing (zoals bedoeld volgens NEN3140) één of meerdere personen aan die werkzaamheden/schakelen mogen uitvoeren.

Het werken aan/in de nabijheid van elektrotechnische installaties zonder aanwijzing (zoals bedoeld volgens NEN3140) van de installatieverantwoordelijke is niet toegestaan.

Arbeidsmiddelen

Alleen door erkende keuringsinstanties goedgekeurde zwerfkasten en bekabeling, voorzien van een keuringssticker, mogen op het werk worden toegepast. Deze kasten en bekabeling dienen door de eigenaar ieder jaar te worden gekeurd en beproefd en maandelijks gecontroleerd te worden op het functioneren van de aardlekbeveiliging. Ook dienen alle andere "arbeidsmiddelen" (zie [Arbeidsomstandighedenbesluit, artikel 7.4a](#)) ieder jaar te worden gekeurd en beproefd door een erkende keuringsinstantie.

8.1.6. KETEN, LOODSEN EN OPSLAGPLAATSEN

Amsterdam UMC heeft voor vaste leveranciers een ketenpark ingericht, inclusief opslagruimte. In de door de leverancier getekende gebruikersovereenkomst, inclusief de bijlage algemene en bijzondere bepaling en het huishoudelijk reglement, staan de wederzijdse rechten en plichten vermeld ten aanzien van het gebruik van de ruimten en de opslag. De leverancier wordt geacht hier kennis van te nemen.

8.1.7. PREFERENTE STROOMVOORZIENING

De preferente stroomvoorziening te herkennen aan de gekleurde wandcontactdozen en/of codering met de letter N, mag nooit gebruikt worden voor aansluiting van elektrische apparatuur van de opdrachtnemer. Hetzelfde geldt voor gebruik van 'rode', 'oranje' of 'gele' wandcontactdozen.

8.1.8. IN- EN UIT BEDRIJF NEMEN

Het in- en uit bedrijf nemen van installaties, het open- en/of dichtzetten van afsluiters of het doen van schakelhandelingen mag alleen gebeuren door of onder verantwoordelijkheid van S&O-Locatie Vumc of Energie & Nutsvoorziening). De hiervoor te sluiten afsluiters c.q. te bedienen schakelaars moeten worden vermeld in de betreffende werkvergunning door middel van een “open/dicht lijst” of “schakelbrief”. De betreffende afsluiter/schakelaar dient te worden voorzien van een door de S&O of Energie & Nutsvoorziening uitgegeven “LoToTokaart”.

Bij het afschakelen van veiligheidsinstallaties (brandblus-, watermist- en/of sprinklerinstallaties) dienen aanvullende maatregelen getroffen te worden i.o.m. de brandmeldbeheerder.

Het op afstand in- en uit bedrijf nemen door middel van het gebouwbeheersysteem is uitdrukkelijk niet toegestaan (Zie ook [‘Regels voor het buiten bedrijf stellen van een installatie’](#)).

8.2. Werkzaamheden in risicogebieden

Amsterdam UMC heeft een aantal 'gebieden' gedefinieerd als 'risicogebieden'. Bij deze gebieden is sprake van een verhoogd risico op onveilige situaties. Hiervoor gelden specifieke voorschriften en richtlijnen om de veiligheid te waarborgen.

Het gaat om de volgende gebieden:

- Het OK-complex; (zie [§8.2.1.](#))
- De zendmasten op de daken; (zie [§8.2.2.](#))
- De directe nabijheid van ventilatie uitlaten op daken; (zie [§8.2.3.](#))
- VUmc- helihaven; (zie [§8.2.4.](#))
- De vriezerruimtes; (zie [§8.2.5.](#))
- Laboratoriumruimten met chemische of biologische risico's; (zie [§8.2.6.](#))
- Ruimten met stralingsgevaar of besmettingsgevaar; (zie [§8.2.7.](#))
- Gassendepots en/of medischegassenruimten; (zie [§8.2.8.](#))
- VUmc - Parkeergarage PK en Bouwdeel D (inlaat ademlucht compressoren); (zie [§8.2.9.](#))
- Afblaasopening van de Quenchpijpen op de daken(zie [§8.2.10.](#))
- De cohort-afdelingen en isolatiekamers; (zie [§8.2.11.](#))
- VUmc - Het Imaging Centrum ('Imaging Center'), schacht F, het dak op Kinderstad; (zie [§8.2.12.](#))
- IC-complex [§8.2.13](#)
- AMC -V.02 gebied [§8.2.14](#)

8.2.1. OK-COMPLEX

Voor werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden op een OK-complex gelden binnen Amsterdam UMC aparte richtlijnen:

Aan en afmelden binnen kantooruren:

- Men dient zich binnen kantooruren altijd aan te melden bij het secretariaat operatiekamers, vóór aanvang van de werkzaamheden. Zo weten de medewerkers van de OK dat men aanwezig is.
- Alvorens men het OK-complex opgaat, wordt men verzocht zich om te kleden. Men krijgt speciale kleding.
- Na afronding van de werkzaamheden dient men zich weer af te melden bij het secretariaat operatiekamers. De werkzaamheden dient men te laten controleren door de opdrachtgever, waarna men zich weer kan omkleden

Aan en afmelden buiten kantooruren:

- Buiten kantooruren dient men zich altijd aan te melden bij dienst tracer, vóór aanvang van de werkzaamheden. Zo weten de medewerkers van de OK dat men aanwezig is.
- Alvorens men het OK-complex opgaat, wordt men verzocht zich om te kleden. Men krijgt speciale kleding.
- Na afronding van de werkzaamheden dient men zich bij diensttracer weer af te melden en de werkzaamheden eventueel te laten controleren. Men kunt zich wederom omkleden.

8.2.2. ZENDMASTEN

Op de dakvlakken van Locatie VUmc en AMC bevindt zich een aantal zendmasten. Hier komt straling vanaf. Voor langdurige werkzaamheden in de directe nabijheid van de zendmasten dient men

vóórdat de werkzaamheden starten contact op te nemen met de eigenaar van de zendmasten. Dit doet men via S&O/ Energie & Nutsvoorzieningen vna HV&T. De eigenaar zorgt ervoor dat de straling tijdelijk gereduceerd wordt, zodat men veilig het werk kan uitvoeren.

De hieronder getoonde afbeeldingen zijn voorbeelden van markering welke op alle deuren die toegang geven tot daken waar een zendmast aanwezig is. Zo herkent men waar de zendmasten zijn.



◀ Figuur 8.2.2a
Informatie over de zendmast nabij de deuren. De QR-code kan gescand worden voor meer informatie.

Figuur 8.2.2b ▶
Nadere informatie over de zendmast, met instructies en telefoonnummers.



8.2.3. DIRECTE NABIJHEID VAN VENTILATIE-UITLATEN OP DAKEN

De normale werkzaamheden in de laboratoria leiden tot kleine, ongevaarlijke hoeveelheden schadelijke stoffen die in de lucht geblazen worden. Toch is er een kleine kans dat men aan schadelijke dampen of gassen wordt blootgesteld. Dit komt door de geringe hoogte van de ventilatie-uitlaten ('emissiepunten') van de zuurkasten op het dak. En door de onvoorspelbaarheid van luchtbewegingen rond grote gebouwen.

Daarom geldt er een aantal regels:

- Eventuele werkzaamheden dienen altijd in afstemming met de laboratoria plaats te vinden. Zo kunnen zij eventueel tijdig hun activiteiten aanpassen en kan men veilig(er) werken.
- Het is verplicht om altijd gebruik te maken van adembescherming als werkzaamheden op de dakruimte van Pathologie - Locatie VUmc uitgevoerd worden. Gebruik bij voorkeur een halfgelaatsmasker met ABEK-filter.
- Het is verplicht om altijd gebruik te maken van adembescherming als werkzaamheden nabij ventilatie-uitlaten ('emissiepunten') uitgevoerd worden (lees: binnen 2,5 meter). Gebruik bij voorkeur een halfgelaatsmasker met ABEK-filter.
- Als werkzaamheden nabij ventilatie-uitlaten ('emissiepunten') worden uitgevoerd (lees: binnen 2,5 meter), dient de emissiepijp te worden verlengd met een opzetstuk.

8.2.4. HELIHAVEN VUMC

De helihaven van VUmc is 24 uur per dag beschikbaar voor landen en vertrekken van helikopters. De helihaven bevindt zich op het dak (11de verdieping) van bouwdeel D (ziekenhuis).

- Voor werkzaamheden aan de helihaven dient te allen tijde door de opdrachtgever op locatie VUmc contact opgenomen te worden met de helicrew en de unit veiligheid. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de crew, mogen er geen werkzaamheden uitgevoerd worden.
- Werkzaamheden die ertoe leiden dat helikopters moeten uitwijken, mogen nooit 's nachts worden uitgevoerd.
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden dienen de navolgende voorschriften in acht genomen te worden:
 - Werkzaamheden mogen uitsluitend worden verricht na toestemming van de Helikopter Landing Officer (HLO-er). Alle verdere aanwijzingen door de HLO-er dienen te worden opgevolgd.
 - Tijdens, voor en na de werkzaamheden mogen er geen losliggende materialen en/of gereedschappen op het dak aanwezig zijn.
 - Tijdens start, landing of anderszins in bedrijf zijnde helikopter dienen werkzaamheden aan of met lichte materialen te worden gestaakt en deze materialen voldoende te worden gezekeerd tegen op- en wegwaaien.
 - De toegang tot de helihaven dient tijdens werkzaamheden afgesloten te blijven.

8.2.5. VRIEZERRUIMTES OP DE LOCATIES AVB, PK, GEBOUW ZUID EN GANG ONDERHUIS PA

In de vriezerruimtes op locatie VUmc en AMC wordt vloeibare stikstof opgeslagen.

VUmc: AVB, PK, Gebouw Zuid, en Gang Onderhuis PA

AMC: Nog aan te leveren

Lekkage hiervan kan gevaarlijk zijn. Daarom zijn deze ruimtes voorzien van zuurstofdetectie. In geval van een eventuele stikstoflekkage, zal er in de ruimte een alarm hoorbaar zijn. Bij het afgaan van een dergelijk alarm wordt men geacht de ruimte direct te verlaten. Bij werkzaamheden met bevroren, ingevroren en/of vastgevroren leidingen of stikstofvaten dienen warmtewerende handschoenen te worden gedragen.

8.2.6. LABORATORIUMRUIMTEN MET CHEMISCHE OF BIOLOGISCHE RISICO'S

In geval van werkzaamheden in laboratoria met chemische of biologische risico's, wordt men verzocht altijd eerst contact op te nemen met het afdelingshoofd of de labverantwoordelijke. De contactgegevens staan op de kaart naast de toegangsdeur, waarop ook de te nemen voorzorgsmaatregelen staan. Men dient te allen tijde aan deze voorzorgsmaatregelen gehoor te geven.

8.2.7. RUIMTEN MET STRALINGS- OF BESMETTINGSGEVAAR

Indien werkzaamheden moeten worden verricht in ruimten met risico op stralings- of besmettingsgevaar, moet altijd contact met de Biologisch Veiligheidsfunctionaris worden opgenomen of lokaal (stralings-)deskundige contactpersoon. Zijn/haar naam staat vermeld op de deur van het laboratorium.

8.2.8. GASSENDEPOTS, MEDISCHE GASSENRUIMTEN EN VACUÛMTECHNIEKRUIMTEN

Indien werkzaamheden moeten worden verricht in gassendepots, medische gasruimten en/of vacuümtechniekruimten dient overleg plaats te vinden met de beheerder medische gassen. Deze neemt indien nodig contact op met de apotheek.

8.2.9. VUMC - PARKEERGARAGE POLI EN BOUWDEEL D (AVB) (INLAATOPENINGEN ADEMLUCHTCOMPRESSOREN)

In de parkeergarages van de polikliniek en bouwdeel D op locatie VUmc bevinden zich aanzuigopeningen voor de lucht welke gebruikt wordt voor de ademluchtcompressoren. Bij werkzaamheden welke stof en/of vluchtige dampen produceren moet hier opgelet worden: deze zijn in de nabijheid van de roosters niet toegestaan.

8.2.10. AFBLAASOPENING QUENCHPIJPEN MRI, ONDER PET-MRI POLI EN OP DAKEN IMAGING

De MRI's binnen Amsterdam UMC zijn voorzien van quenchpijpen die bij een calamiteit gebruikt worden voor het afblazen van een grote hoeveelheid extreem koude helium van de MRI-systemen. Deze afblaas kan spontaan gebeuren, zonder dat hiervoor een waarschuwingssignaal gegeven kan worden.

Deze afblazen bevinden zich op de volgende locaties:

- VUmc: Dak Imaging center
- VUmc: Vide dak Imaging Center
- VUmc: Onderzijde gebouw PET/MRI- polikliniek
- AMC: dakvlak bouwdeel B, Q en het dak van Spinoza.
- AMC: R noord (gevelafblaas)

Werkzaamheden in de nabijheid (<5 meter) van deze openingen mogen alleen plaatsvinden met aanvullende instructie en plaatsing van extra afschermmaatregelen.

8.2.11. COHORT-AFDELINGEN EN ISOLATIEKAMERS

Binnen Amsterdam UMC zijn soms speciale patiëntenpopulatie aanwezig, welke een verhoogd veiligheidsregime vragen. T.b.v. de opvang van deze patiënten zal in eerste instantie gebruik gemaakt worden van de aanwezige isolatiekamers op bv. de SEH, de IC-afdelingen etc. Indien geen gebruik gemaakt kan worden van de isolatiekamers of deze onvoldoende beschikbaar zijn, dan kunnen binnen Amsterdam UMC zogenoemde cohort-afdelingen worden ingericht. Deze zullen zich in eerste instantie dan richten op de SEH, Acute Opname Afdeling (AOA) en de IC-afdelingen. Een ingerichte cohortafdeling wordt altijd extra voorzien van veiligheidsbebording. Werkzaamheden op deze afdelingen moeten altijd extra worden afgestemd met de afdeling ter plekke.

8.2.12. VUMC - IMAGING CENTRUM, SCHACHT EN DAK BOUWDEEL F

In het Imaging Centrum op locatie VUmc wordt op diverse plaatsen gewerkt met radioactief materiaal, waarbij er risico op stralingsbesmetting aanwezig is.

- Voor werkzaamheden in het Imaging Centrum is altijd een werkvergunning verplicht (zie [§5.3.2. Werkvergunning](#));
- Indien werkzaamheden moeten worden verricht in ruimten met risico op stralings- of besmettingsgevaar, moet altijd contact met de Biologisch Veiligheidsfunctionaris worden

opgenomen of lokaal (stralings-)deskundige contactpersoon. Zijn/haar naam staat vermeld op de deur van het laboratorium.

- Binnen het Imaging Centrum is een centraal isotopenafzuigsysteem aanwezig, welke vanuit het Imaging, via de schacht in de F-vleugel naar het dak van bouwdeel F geleid wordt, alwaar de lucht wordt afgeblazen.

Indien er gewerkt moet worden op het dakdeel van bouwdeel F (Kinderstad) dient alvorens deze te betreden eerst toestemming gevraagd te worden aan de coördinerende stralingsdeskundige van het Facilitair bedrijf. Werkzaamheden aldaar mogen alleen onder begeleiding plaatsvinden.

Indien een werkvergunning voor het Imaging Centrum wordt aangevraagd zal deze aanvraag altijd hierop beoordeeld worden. Voor vragen m.b.t. werkzaamheden binnen het Imaging centrum kan contact opgenomen worden met imcmeldingen@amsterdamumc.nl (of via S&O Locatie VUmc).

8.2.13. IC-COMPLEX

Voor werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in en om het IC-complex gelden binnen Amsterdam UMC aparte richtlijnen. Tijdstippen waarop geen geluidsoverlast veroorzaakt mag worden i.v.m. patiëntenzorg zijn van 7:45 tot 8:15 uur en van 12:30 tot 14:30 uur.

8.2.14. AMC - V02 GEBIED

Het V02-gebied mag alleen betreden worden met minimaal 2 personen. Tevens dient men een zuurstofmeter te dragen in verband met de aanwezigheid van een koolzuur- en stikstofnet.

Er wordt door Amsterdam UMC geadviseerd om een mondmasker te dragen bij stof-producerende activiteiten en verzocht om te letten op persoonlijke hygiëne bij het verlaten van het gebied. De zuurstofmeter is verkrijgbaar bij de balie op vertoon van een werkvergunning of bij spoedstoringen. Bij geplande werkzaamheden dient de betreffende aannemer zelf de beschikking te hebben over voldoende zuurstofmeters.

8.3. Werkzaamheden met risico's

8.3.1. GEVAARLIJKE STOFFEN

Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen (zoals logen en zuren) moeten op de situatie afgestemde beschermende middelen worden gebruikt zoals: veiligheidsbril, gelaatsscherm, handschoenen en bestendige overalls. Veiligheidsinformatiebladen van gebruikte gevaarlijke stoffen dienen als bijlage in de werkvergunning opgenomen te worden.

8.3.2. BRANDGEVAARLIJKE WERKZAAMHEDEN

Voor brandgevaarlijke werkzaamheden gelden de volgende richtlijnen:

- Tijdens het uitvoeren van brandgevaarlijke werkzaamheden dienen altijd blusmiddelen direct aanwezig te zijn. De aanwezigheid van een gekwalificeerde brandwacht is verplicht bij heetwerk werkzaamheden, dit is dan vooraf afgesproken in de werkvergunning. (Zie ook [Protocol brandwacht en veiligheids-/mangatwacht](#)).
- Indien stofkapjes voor rookmelders benodigd zijn kunnen deze afgehaald worden bij de balies op vertoon van een werkvergunning. Deze kapjes dienen dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden ingeleverd te worden bij de balie. Wordt tussentijds de ruimte verlaten? Dan dienen de kapjes van de rookmelder gehaald te worden.
- Na beëindiging van de (dagelijkse) werkzaamheden, dienen vuur belastende materialen (bouwmaterialen en/of sloopafval) *altijd* buiten het gebouw te worden opgeslagen, op een minimale afstand van 5 meter van de gevel.
- Gasflessen (las-sets) dienen in de hierboven benoemde locaties te worden opgeborgen.
- Las en slijpwerkzaamheden dienen zoveel als mogelijk is buiten op de aangewezen terreinen te worden uitgevoerd. De procedure m.b.t. las en slijpwerkzaamheden is op te vragen bij de opdrachtgever.
- Bij dakwerkzaamheden gelden aanvullende maatregelen zoals aangegeven in de werkvergunning en RI&E.
- Indien er aan de brandmeldinstallatie is gewerkt en er volgt een programmering, dan dient hier een aparte WV voor gemaakt te worden. Bij werkzaamheden gereed moeten de overeenkomstige documenten worden overhandigd en de werking worden aangetoond in aanwezigheid van de Beheerder/

8.3.3. STRALINGSGEVAAR EN BESMETTINGSGEVAAR

Indien werkzaamheden worden verricht in ruimtes met risico op stralings- of besmettingsgevaar dient men zich aan en af te melden bij de afdelingsverantwoordelijke voordat de ruimte wordt betreden en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. Voor werkzaamheden in ruimtes met stralings- of besmettingsgevaar wordt de werkvergunning door de betreffende deskundige goedgekeurd. Eventuele extra maatregelen dienen in acht te worden genomen.

9. Ongevallen en noodsituaties

9.1. Aanvang werkzaamheden

Bij aanvang van de werkzaamheden dient de exacte locatie van de werkzaamheden (ruimtenummer) te worden vastgesteld. Tevens stelt men zich op de hoogte van de locatie van de handbrandmelder en de blusmiddelen.

9.2. Brand

Bij brand drukt men de handbrandmelder in en meldt de situatie vervolgens via telefoonnummer 8888 (intern) of 020-4448888 (extern).

9.3. Gevaarlijke situatie

Gevaarlijke situaties, onverwachte overlast of een milieu-incident dienen gemeld te worden bij de leidinggevende, bedrijf en Amsterdam UMC via Technische Bedrijfsvoering: telefoonnummer 62700 (extern 020-5662700) of via tel.nr. 8888 (intern) of 020-4448888 (extern).

9.4. BHV

Het Amsterdam UMC heeft de beschikking over een eigen BHV-organisatie. Bij calamiteiten dienen altijd de aanwijzingen van de BHV-medewerkers opgevolgd te worden.

9.5. Hoe te handelen bij een arbeidsongeval en/of (bijna)incident

Arbeidsongeval:

1. Waarschuw BHV-medewerker in verband met de EHBO-verlening aan het slachtoffer ter plaatse.
2. Indien het slachtoffer verdere medische verzorging behoeft en zich niet zelf naar de spoedeisende hulp kan verplaatsen:
Bel 8888 (intern) of 020-4448888 (extern) en geef door:
 - De locatie van het ongeval, naam en telefoonnummer,
 - In voorkomend geval het aantal slachtoffers.
3. Bel 8888 (intern) of 020-4448888 (extern) indien aanvullende assistentie van BHV-calamiteitenploeg gewenst is.

Is er sprake van een ziekenhuisopname en/of (vermoedelijk) blijvend letsel of een dodelijk slachtoffer?

1. Bel direct uw opdrachtgever. Indien deze onbereikbaar is: Meldt e.e.a. bij de balie en laat contact opnemen met de Arbodienst Veiligheid en Milieu (via 8888 of 020-4448888, vragen naar de dienstdoende medewerker) en buiten kantooruren 8888 (intern) of 020-4448888 (extern), ook vragen naar dienstdoende medewerker.

Een medewerker van de Arbodienst komt zo snel mogelijk langs. De Arbodienst verzorgt i.s.m. de Medische Directie de melding naar de Arbeidsinspectie. Het slachtoffer c.q. betrokken leidinggevende vullen (verplicht) het Meldformulier Arbeidsongeval of (bijna) incident buiten de patiëntenzorg in ([Zenya|Meldingen - Arbeidsongeval of \(bijna\) incident buiten de patiëntenzorg \(iprova.nl\)](#)). Het formulier moet ter beschikking worden gesteld door de betreffende vertegenwoordiger van Amsterdam UMC; zie intranet Amsterdam UMC/K2. Indien het slachtoffer

zijn/haar werkzaamheden niet meer kan voortzetten, is het van belang om, i.s.m. de leidinggevende, een afspraak met de bedrijfsarts te maken. De beschreven procedure geldt uiteraard voor alle personen die op Amsterdam UMC-terrein gewond raken.

Als er tijdens de werkzaamheden een incident, bijna-incident of gevaarlijke situatie plaatsvindt:

1. dient dit gemeld te worden bij de contactpersoon van Amsterdam UMC. Indien u deze niet kunt bereiken dan neemt u contact op met de balie Deze maakt van het (bijna)incident en/of gevaarlijke situatie een incidentmelding aan in het incidentmeldingssysteem van Amsterdam UMC ([Zenya|Meldingen - Arbeidsongeval of \(bijna\) incident buiten de patiëntenzorg \(iprova.nl\)](#)).

9.6. Plattegrond

De plattegrond ten behoeve van ontruiming bevindt zich op de locatie en bevat informatie over de plaats van de (hand)brandmelders, brandblussers, aanduiding van de vluchtwegen, de verzamelplaatsen en nooduitgangen en plaats waar men zich bevindt. Het kan zijn dat een plattegrondtekening meer dan een afdeling bestrijkt in verband met de bouwkundige indeling.

9.7. Schades

Geef beschadigingen van gebouwen, installaties en/of eigendommen van Amsterdam UMC direct door aan de verantwoordelijke toezichthouder, projectmanager of technicus van het Amsterdam UMC. Tijdens visuele afname na afsluiten werkzaamheden wordt gecontroleerd op een correcte afhandeling.

10. Lijst met beschikbare publicaties

Onderstaande publicaties zijn door medewerkers van externe bedrijven op te vragen bij de opdrachtgever.

Nr.	Publicatiennaam	Toelichting	Te verkrijgen bij...
1	Algemene Inkoopvoorwaarden	Document met daarin de inkoopvoorwaarden waar de leverancier zich mee akkoord heeft verklaard	Afdeling Inkoop, bij het aangaan van de overeenkomst
2	Gedragcode VUmc Agressievrij		https://amsterdamumc.iprova.nl/portal/#/document/3dfb3ace-0478-413f99d0-3b03a8e55c10
3	Algemene Voorwaarden: Gebruik GSU-kast leveranciers	Document waarin de rechten, plichten en voorwaarden voor gebruik van de GSU-kast zijn beschreven.	G&T https://amsterdamumc.iprova.nl/portal/#/document/569acc9d-1a97-4ca1-b429-a33247752338
4	Algemene voorzorgsmaatregelen: Infectiepreventiebeleid locatie VUmc		https://amsterdamumc.iprova.nl/portal/#/document/569acc9d-1a97-4ca1-b429-a33247752338
5	Verbouwprotocol: Inspectie preventiebeleid locatie VUmc		https://amsterdamumc.iprova.nl/portal/#/document/c30584e6-5bec-4860-91b4-b33a37ac4f34
6	Werkzaamheden aan constructieonderdelen		https://amsterdamumc.iprova.nl/portal/#/document/e58cbe0d-270b-488cbafb-55eb60efef33
7	Asbestbeheerplan		https://amsterdamumc.iprova.nl/portal/#/document/598d6465-2f9e-45aa89ba-e95f46dcd13b

8	Toelichting toepassing PCRA in Projecten	Document waarin de procedure omtrent de PCRA is beschreven (incl. rolverdeling)	https://amsterdam.umc.iprova.nl/portal/#/document/0f1d6a4e-aa60-4f76-8d5e-f6bf5ea9308c
9	Poortinstructie	Instructie waarin medewerkers van externe bedrijven hun 'werken bij VUMC' bekwaamheid kunnen halen	