

DE 
ONDERWIJS
SPECIALISTEN

--

AANBESTEDINGSLEIDRAAD	Voor de aanbesteding van: EA Leermiddelen
-----------------------	--

Aanbestedingsprocedure:	OPENBARE PROCEDURE
Projectnaam	EA Leermiddelen
TenderNed-nummer	570144
Auteurs	J.J.W. Ceelen
Controle	Aanbestedingsteam

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.00	04-03-2026	Definitief	

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER	4
Overzicht aanbestedingsdocumenten	4
Checklist ten aanzien van de Inschrijving	4
1 ALGEMEEN	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Toepasselijke voorwaarden	7
1.4 Elektronische Communicatie en contactpersoon	7
1.5 Klachten	8
2 OPDRACHTBESCHRIJVING	9
2.1 Aanleiding en onderwerp	9
2.2 Omschrijving van de Opdracht	9
2.3 Percelen	10
2.4 Beoogde contractvorm	10
2.5 Varianten	11
2.6 Wachtkamerovereenkomst	11
2.7 Afnameverplichting	11
3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
3.1 Belangrijke data	12
3.2 Inschrijving	12
3.3 Nadere inlichtingen	16
3.4 Overige procedurevoorschriften	17
4 Beoordeling Inschrijvingen	21
4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten	21
4.2 Verduidelijking Inschrijvingen	21
4.3 Toets uitsluitingsgronden	21
4.4 Toets geschiktheidseisen	21
4.5 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)	22
4.6 Beoordelingscommissie	22
4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria	22
4.8 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs	23
4.9 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit	24
4.10 Bepaling uiteindelijke beoordeling	26
4.11 Gunningbeslissing	26
4.12 Verificatie van de UEA	27
4.13 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing	27
5 Beoordeling Inschrijvingen	28

5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	28
5.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	29
6	Criteria ten aanzien van de Opdracht	34
6.1	<i>Programma van eisen</i>	34
6.2	<i>Programma van wensen</i>	34
	BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST	35
	BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	36
	BIJLAGE 3: CONCEPT OVEREENKOMST	36
	BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN	36
	BIJLAGE 5: Verwerkersovereenkomst	36
	INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	37
	INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN	37
	INVULBIJLAGE C: PRIJS	37
	INVULBIJLAGE D: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN.....	37
	INVULBIJLAGE E: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”	37
	INVULBIJLAGE F: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”	37
	INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”	37

LEESWIJZER

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de aanbesteding en de aanbestedende dienst (De Onderwijsspecialisten), de toepasselijke wet- en regelgeving, elektronische communicatie en contactpersoon (1), de aan te besteden Opdracht (0), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (3), de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (Hoofdstuk 4) en de wijze waarop de gunning zal plaatsvinden (Hoofdstuk 5).

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in bijlage 1 ("Begrippenlijst").

Overzicht aanbestedingsdocumenten

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Begrippenlijst	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 2	Programma van Eisen & Wensen (Kwaliteit)	Afzonderlijk bestand (per perceel)
Bijlage 3	Concept Overeenkomst	Afzonderlijk bestand
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden ARVODI - 2025	Afzonderlijk bestand
Bijlage 5	Concept Verwerkersovereenkomst	Afzonderlijk bestand
Invalbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Afzonderlijk bestand
Invalbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand (per perceel)
Invalbijlage C	Prijs (Prijs Gunningscriteria)	Afzonderlijk bestand (per perceel)
Invalbijlage D	Verklaring akkoord Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Invalbijlage E	Model vragen t.b.v. "Nota van Inlichtingen"	Afzonderlijk bestand
Invalbijlage F	Verklaring "Beroep technische / beroepsbekwaamheid derde"	Afzonderlijk bestand
Invalbijlage G	Verklaring "Beroep financiële / economische draagkracht derde"	Afzonderlijk bestand

Checklist ten aanzien van de Inschrijving

De 'Invalbijlage C – Prijs' dient ingeleverd te worden als MS-Excel bestand. Daarnaast dient U een pdf- versie van genoemd bestand bij te voegen. Het is voldoende als enkel de pdf versie is getekend, indien de inschrijving op beide onderdelen gelijk is.

De overige documenten van uw Inschrijving dienen als pdf-bestand ingediend te worden.

Indienen bij Inschrijving:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage / referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Invulbijlage A
Verklaring Referentieprojecten	X	X	-	Invulbijlage B
Prijs (<i>MS-Excel bestand + pdf</i>)	X	-	-	Invulbijlage C
Verklaring “Akkoord Programma van Eisen”	X	X	-	Invulbijlage D
Verklaring beroep technische/beroeps-bekwaamheid derde(n)	X	X	-	Invulbijlage F
Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n)	X	X	-	Invulbijlage G
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden, bij indienen inschrijving)	X	X	-	

Indienen bij verificatie UEA. Op verzoek:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage / referentie
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden, bij indienen inschrijving) (indien gewijzigd).	X	X	-	
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven na 18 april 2024)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden, afgegeven na 17 november 2025)	X	X	-	
Verzekeringsdocument	X	X	-	
Overige bewijsstukken, zie hoofdstuk 5	X	X	-	

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De Onderwijsspecialisten houdt een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht is nader beschreven in hoofdstuk 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

De Onderwijsspecialisten wil aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitverhouding' (zoals nader beschreven in hoofdstuk 4) en met deze Inschrijver een overheidsopdracht aangaan.

1.2 Aanbestedende dienst

De Onderwijsspecialisten is een stichting van ruim 1900 medewerkers die 30 scholen met gezamenlijk meer dan 40 locaties voor gespecialiseerd onderwijs bestuurt en dienstverlening biedt aan ongeveer 5.000 leerlingen tussen de 4 en 20 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. Omdat ze moeilijk leren, een lichamelijke of meervoudige beperking hebben, chronisch ziek zijn of extra begeleiding nodig hebben bij hun gedrag. Onze medewerkers begeleiden ook leerlingen met speciale hulpvragen én hun leraren in het regulier onderwijs. De scholen en de dienstverlening bestrijken een groot regionaal gebied.

De stichting kent een bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur mandateert taken aan de directie binnen de stichting.

De medewerkers van De Onderwijsspecialisten hebben elke dag uitdagingen, hierom willen we ontzorgd worden door een leverancier, die meedenkt hoe dingen makkelijker kunnen en op tijd levert. Dit op een duurzame wijze, met oplossingen die werken voor onze leerlingen, onze medewerkers, onze gebouwen én de aarde.

Meer over de koers Met Moed en Meestersschap vindt u op [Onze koers in 4 thema's | De Onderwijsspecialisten](#)

Het organogram is als volgt weergegeven:



Voor meer informatie over De Onderwijsspecialisten verwijzen wij u naar onze website: [Onze organisatie](#)

1.3 Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: <https://wetten.overheid.nl/>

1.4 Elektronische Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw Inschrijving dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend.

Een toelichting op de wijze waarop de Inschrijving ingediend wordt via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Namens De Onderwijsspecialisten zal met betrekking tot deze aanbesteding als contactpersoon optreden:

Primair: Jeroen Ceelen - Inkoopadviseur
Plaatsvervanger: Jan-Willem den Herder - Leidinggevende F&C

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van De Onderwijsspecialisten en de betrokken ondernemingen uitsluitend via de (berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) De Onderwijsspecialisten over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname en terzijdelegging van de Inschrijving.

Registratie in TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Voor vragen over het gebruik van de TenderNed kunt u direct contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Klachten

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en Inschrijvers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van De Onderwijsspecialisten. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door de afdeling inkoop van De Onderwijsspecialisten. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te sturen aan inkoop@deonderwijsspecialisten.nl waarin u aangeeft:

- Uw naam en adres;
- Dat er sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

2 OPDRACHTBESCHRIJVING

2.1 Aanleiding en onderwerp

De aanleiding voor de Opdracht is het aflopen van de overeenkomst met de huidige leverancier. De opdracht is afgelopen en de nieuwe leverancier zou de komende jaarbestelling leveren. De nieuwe overeenkomst zal z.s.m. na gunning ingaan. Hierbij hebben we als organisatie gekozen om drie (3) percelen aan te bieden.

Met de inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV) wordt de overeenkomst gesloten.

De opdracht betreft diensten ten aanzien van de volgende CPV-codes:

- 39162100-6 Leermiddelen
- 22111000-1 Schoolboeken
- 37520000-0 Speelgoed
- 37800000-6 Handwerk en Kunstbenodigheden

De aard van de Opdracht betreft een raamovereenkomst voor levering en diensten.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht is onderverdeeld in drie (3) percelen. Hieronder volgt een algemene beschrijving van deze percelen. Bij het definiëren van de Opdracht is op hoofdlijnen beschreven wat Opdrachtgever verwacht.

Onderdeel 1: Leermiddelen PO

Dit perceel bestaat uit de levering en advisering van leermiddelen PO op de SO en diverse VSO scholen van onze stichting. Dit geldt voor didactisch materiaal, gebruik en verbruik (leer) en (werk)boeken en elektronische leermiddelen/licenties.

Bestellen van deze leermiddelen gaat via vaste medewerkers per school. De leermiddelen worden op de betreffende school ontvangen en toegewezen aan de juiste docent.

Doordat we speciaal onderwijs zijn gebeurd het regelmatig dat er een nieuwe leerling op school komt. Hierom worden er naast de jaarbestelling diverse bestellingen gedaan. We werken met Parnasys en Somtoday en digitale leermiddelen worden ontsloten via Basispoort.

In het SO en VSO niet examen gerichte leerweg is er behoefte voor advies voor de keuze van leermiddelen en willen ze graag op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen.

We zoeken een leverancier die met ons samen dit proces zo laagdrempelig mogelijk kan maken zodat het interne logistieke proces zo kort en makkelijk mogelijk is en meegedacht kan worden om de tussentijdse instroom zo goed mogelijk te kunnen bedienen en wat er mogelijk gedaan kan worden met leermiddelen van uitstromende leerlingen. We werken graag met een OCI-koppeling met AFAS, maar kunnen voorstellen dat de bulkaanschaf dit jaar mogelijk anders gaat dan de verdere contractjaren.

Perceel 2: Leermiddelen VO

Dit perceel bestaat uit de levering en advisering van leermiddelen aan diverse VSO-scholen van onze stichting. Denk hierbij aan didactisch materiaal, duurzame en niet duurzame (leer) en (werk)boeken en elektronische leermiddelen/licenties.

Bestellen van deze leermiddelen gaat via vaste medewerkers per school. De leermiddelen worden op de betreffende school ontvangen en docenten delen deze per klas uit aan leerlingen. Doordat we speciaal onderwijs zijn gebeurd het regelmatig dat er een nieuwe leerling op school komt. Hierom worden er naast de jaarbestelling diverse bestellingen gedaan. We werken met Parnasys (LAS) en Somtoday (LVS) voor de ontsluiting van de digitale leermiddelen voor de VSO's met examengerichte uitstroom.

We zoeken een leverancier die met ons samen dit proces zo laagdrempelig mogelijk kan maken zodat interne en externe processen zo efficiënt en duurzaam zijn. Een leverancier die meedenkt om de tussentijdse instroom zo goed mogelijk te kunnen bedienen en wat er mogelijk gedaan kan worden met leermiddelen van uitstromende leerlingen. Indien het mogelijk is werken we graag met een OCI-koppeling met AFAS, anders via de website van de desbetreffende leverancier. We kunnen ons voorstellen dat voor de aanschaf van de bulk van dit jaar anders loopt dan de verdere contractjaren.

Perceel 3: Verbruiks, spel en ontwikkelmaterialen

Dit bestaat uit allerlei verschillende materialen die een leerling bij ons op de scholen nodig heeft. Denk hierbij aan de volgende categorieën per onderdeel maar niet uitsluitend.

Verbruiksmaterialen: zowel duurzaam als niet duurzaam zoals hout, (plakkaat)verf, stiften, (gekleurd) papier, lijm, penseel, (knip)tangen etc.

Spelmaterialen: Verkleedmateriaal, spelletjes, puzzels, (kinetisch) zand, vergrootglas etc.

Ontwikkelmaterialen: (technische) bouwsets, (reken)puzzels, educatieve spellen etc.

Bestellingen zullen verlopen middels een OCI-koppeling via AFAS door vaste bestellers per school worden dit om de interne processen zo makkelijk mogelijk te laten zijn.

We zoeken een leverancier die dit proces zo laagdrempelig mogelijk kan maken zodat het interne en externe processen efficiënt en duurzaam zijn.

2.3 Percelen

De opdracht bestaat uit drie (3) percelen.

1. Leermiddelen PO
2. Leermiddelen VO
3. Verbruiks-, Spel- en Ontwikkelingsmaterialen

2.4 Beoogde contractvorm

De beoogde Overeenkomsten:

- zal worden aangegaan met één (1) Inschrijver per perceel, (mits er per perceel één (1) geschikte en aanvaardbare Inschrijving wordt ontvangen);
- zal worden aangegaan voor de initiële duur van +/- drie (3) jaar betreffende z.s.m. t/m 28 februari 2029;

- zal door De Onderwijsspecialisten kunnen worden verlengd met één (1) maal voor één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities, welke verlenging tot stand zal komen tenzij De Onderwijsspecialisten uiterlijk drie (3) maanden voor de dan geldende einddatum mededeelt geen gebruik te maken van haar optie(s) op verlenging;
- hebben inclusief alle opties op verlenging een maximale duur van +/- vier (4) jaar t/m 28 februari 2030;
- indien de raming eerder wordt behaald zal de overeenkomst van rechtswege worden ontbonden.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de bepalingen van de (concept) Raamovereenkomst (bijlage 3) van toepassing zijn, alsmede de Inkoopvoorwaarden (bijlage 4) van toepassing zijn en indien noodzakelijk wordt de verwerkersovereenkomst (bijlage 5) gebruikt.

De geraamde waarde van de Opdracht inclusief opties en verlengingen bedragen over de maximaal 4 jaren van de looptijd van de overeenkomst exclusief btw.

Perceel 1 Leermiddelen PO: € 800.000
Perceel 2 Leermiddelen VO: € 1.500.000
Perceel 3 Verbruiks, spel en ontwikkelmaterialen: € 520.000

De contractvorm is een raamovereenkomst van vier (4) jaar, mocht de raming eerder worden bereikt dan de eindtijd zal deze van rechtswege opgezegd worden. De raming is ontstaan naar aanleiding van aankopen uit de afgelopen jaren en verwachte toekomstige aanschaf gezien de huidige populatie hier kunnen geen rechten aan gekoppeld worden.

2.5 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Niet van toepassing

2.7 Afnameverplichting

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Aanbestedende dienst is niet gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Aanbestedende dienst vrij staat een bestelling te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving en Annexen.

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

3.1 Belangrijke data

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde data zijn indicatief en kunnen tijdens de procedure wijzigen. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Wat	Uiterlijk tot
Vragen om nadere inlichtingen over Aanbestedingsleidraad en de Inschrijvingsprocedure kunt u (gebruik makend van het 'Model Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen') via TenderNed indienen tot en met uiterlijk:	23 maart 2026 Maandag 23:59 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert De Onderwijsspecialisten een Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	27 maart 2026 Vrijdag 23:59 uur
Vragen om nadere inlichtingen over de 1 ^e nota van inlichtingen en kunt u (gebruik makend van het 'Model Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen') via TenderNed indienen tot en met uiterlijk:	2 april 2026 Donderdag 23:59 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert De Onderwijsspecialisten een 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	6 april 2026 Maandag 23:59 uur
Uw Inschrijving kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	17 april 2026 12:00 uur Vrijdag
Inschrijvingen (kwaliteit) worden via TenderNed geopend op: Opening prijs volgt na de consensus vergadering.	17 april 2026 12:15 uur Vrijdag
De Onderwijsspecialisten maakt de (voorgenomen) gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	28 april 2026 Dinsdag
Verificatie aangeboden bewijsstukken	28 april 2026 t/m 15 mei 2026
Bezwaartermijn/opschortende termijn	28 april 2025 tot 19 mei 2026
Ondertekening van de Overeenkomst(en)	19 mei 2026
Beoogde aanvangsdatum van de Overeenkomst(en)	Z.s.m.

3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende voorwaarden:

Inschrijving geschiedt door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van:

Invulbijlage A	Ingevulde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende UEA
Invulbijlage B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring(en) Referentieprojecten

Invulbijlage C	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulbijlage Prijs (<i>MS-EXCEL bestand + pdf (getekend)</i>)
Invulbijlage D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Akkoord Programma van Eisen”.
Invulbijlage E	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde(n) (Wanneer van toepassing)
Invulbijlage F	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n) (Wanneer van toepassing)

De Inschrijving is ongeldig indien de ingediende documenten niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Inschrijver te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van De Onderwijsspecialisten, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding en voor herstel in aanmerking komen.

Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en te zijn ingericht volgens de invul-formats op TenderNed. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van bij de verificatie (zie paragraaf 4.12) door de Inschrijver te verstrekken:

- a) uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel of deze uittreksels moet de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijken;
- b) voor zover de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het aangeleverde uittreksel of de aangeleverde uittreksels van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht van de teken- en vertegenwoordigingsbevoegde(n) verstrekt aan de betreffende ondertekenaar(s);
- c) indien sprake is van een samenwerkingsverband (“combinatie”): een (bijzondere) volmacht van de deelnemers verstrekt de betreffende ondertekenaar(s).

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige indiening van zijn Inschrijving op de TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. De Onderwijsspecialisten adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag of ten minste enkele uren eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven, aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

U kan, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring uw Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient via TenderNed gemeld te worden.

Uw inschrijving dient minimaal drie (3) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Arnhem een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie!

3.2.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

In Deel II Afdeling A van de UEA dient u aan te geven of u in samenwerkingsverband met anderen deelneemt aan de aanbesteding. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband en het perceel/de percelen waarop het samenwerkingsverband wil inschrijven.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Aan de Inschrijving als samenwerkingsverband verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende aanvullende voorwaarden:

- door indiening van de Inschrijving verklaren alle betrokken deelnemers in het samenwerkingsverband de in de UEA's genoemde rol-/taakverdeling te zullen naleven;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband ('combinant') is het niet toegestaan om tevens zelfstandig en/of in combinatie met anderen in te schrijven op deze Opdracht;
- indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op de draagkracht van een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing;
- elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van De Onderwijsspecialisten hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband dient ook in het Akkoord Programma van Eisen (Invulbijlage D) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet;
- na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormd samenwerkingsverband te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- bij eventuele gunning van de Opdracht aan een samenwerkingsverband, zal dit samenwerkingsverband een juridische entiteit/rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee De Onderwijsspecialisten de Raamovereenkomst zal sluiten.

3.2.2 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient u aan te geven of u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde selectie-eisen en – criteria (hierna te noemen: ‘genomineerde derden’). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA voor elk van de betrokken genomineerde derde de specifieke draagkracht te vermelden waarop u steunt.

Bij uw Inschrijving voegt u eveneens de UEA('s) van de genomineerde derde(n). In deze UEA vermeldt de betrokken genomineerde derde de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Aan de Inschrijving met een beroep op een genomineerde derde, verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende aanvullende voorwaarden:

- a) door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende genomineerde derde(n); Aanvullend en voor zover van toepassing voegt Inschrijver bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Invulbijlage F) en/of “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Invulbijlage G);
- b) het beroep op de draagkracht van een genomineerde derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver (of de combinant) deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht;
- c) het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht;
- d) het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan De Onderwijsspecialisten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.2.3 Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient u aan te geven of u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (niet te verwarren met een genomineerde derde). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien De Onderwijsspecialisten wil controleren of een grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan De Onderwijsspecialisten voorafgaand aan de verlening van de Opdracht verlangen dat de hoofdaannemer een UEA overlegt van de onderaannemers die hij

voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Mocht u van plan zijn een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft u verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan De Onderwijsspecialisten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving

Vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en inschrijvingsprocedure kunt u uitsluitend via TenderNed indienen met gebruikmaking van het als invulbijlage E beschikbaar gestelde 'model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen', tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 ('Belangrijke data') of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

U wordt verzocht uw vragen en/of opmerkingen te anonimiseren. Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. De Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld middels een bericht van TenderNed.

De Onderwijsspecialisten behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Indien nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken tijdig zijn aangevraagd, maar om welke reden dan ook niet tijdig zijn verstrekt, verlengt De Onderwijsspecialisten de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen zodanig dat alle Inschrijvers van de benodigde informatie voor het opstellen van de Inschrijving kennis kunnen nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen dient/dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingstukken en maakt/maken als zodanig integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Wanneer De Onderwijsspecialisten meerdere Nota('s) van Inlichtingen publiceert, dan, ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen, prevelaart de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase, voor elke Inschrijvers bindend.

3.3.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan De Onderwijsspecialisten gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. TenderNed biedt daartoe de mogelijkheid door

het stellen van individuele vragen. Indien u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. De Onderwijspecialisten kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Onderwijspecialisten, in de Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. De Onderwijspecialisten zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Onderwijspecialisten in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag bovendien niet leiden tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is De Onderwijspecialisten gerechtig de verstrekte inlichtingen in de procedure te brengen.

3.3.3 *Geen informatiebijeenkomst*

Er zal door De Onderwijspecialisten betreffende deze Opdracht geen informatiebijeenkomst worden georganiseerd.

3.4 *Overige procedurevoorschriften*

3.4.1 *Aanvullingen en/of wijzigingen*

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door De Onderwijspecialisten via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door De Onderwijspecialisten worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door De Onderwijspecialisten.

3.4.2 *Blijvend voldoen aan eisen*

Indien op enig moment gedurende deze aanbesteding blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, kan De Onderwijspecialisten de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4.3 *Opschorting of beëindiging aanbesteding*

De Onderwijspecialisten behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

De Onderwijspecialisten heeft geen verplichting tot gunning.

3.4.4 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

De Onderwijsspecialisten zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.4.5 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbesteding, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.4.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van De Onderwijsspecialisten zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.4.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.4.8 Termijnen

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij anders gegeven.

Indien een in deze Aanbestedingsleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor De Onderwijsspecialisten van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.4.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door of namens De Onderwijsspecialisten zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij De Onderwijsspecialisten hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen **doch uiterlijk op 2 april 2026**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding

verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.4.10 Vertrouwelijkheid

Zowel De Onderwijsspecialisten als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

De Onderwijsspecialisten is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.4.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door De Onderwijsspecialisten verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij De Onderwijsspecialisten. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten niets uit de door De Onderwijsspecialisten verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.4.12 Retourneren Inschrijvingen

De Onderwijsspecialisten zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.4.13 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door De Onderwijsspecialisten uitdrukkelijk uitgesloten.

3.4.14 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.4.15 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw.

3.4.16 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken

zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt De Onderwijsspecialisten zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen. In afwijking van het voorgaande mogen (eventuele) specificatiebladen van aan te bieden producten in de Engelse taal gesteld zijn.

3.4.17 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door De Onderwijsspecialisten als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd. Strategisch inschrijven is wel toegestaan.

3.4.18 Abnormaal lage Inschrijving

Indien een Inschrijving wordt gedaan die abnormaal laag lijkt, dan handelt De Onderwijsspecialisten conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

3.4.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

3.4.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4 Beoordeling Inschrijvingen

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving, zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor De Onderwijsspecialisten via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden.

4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten

Na opening van de Inschrijvingen controleert De Onderwijsspecialisten eerst of de ingevulde UEA's en overige te verstrekken gegevens volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen en of er aan de overige procedurele vereisten (genoemd in hoofdstuk 3 en 5) is voldaan.

De Onderwijsspecialisten wijst er met klem op dat UEA's, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door De Onderwijsspecialisten kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingen tot gevolg hebben.

4.2 Verduidelijking Inschrijvingen

De Onderwijsspecialisten kan u verzoeken om de inhoud van uw Inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van aanbestedingsrecht. Inschrijvers dienen zulke verzoeken binnen twee werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

4.3 Toets uitsluitingsgronden

De Onderwijsspecialisten toetst de volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Toets geschiktheidseisen

Als deze toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst De Onderwijsspecialisten vervolgens de UEA aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.2).

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, voldoet de Inschrijving niet aan de aanbestedingsvoorschriften en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.5 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst De Onderwijsspecialisten vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

4.6 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaan uit functionarissen gekoppeld aan De Onderwijsspecialisten

Functie	Beoordelaar Open Vragen
IB-vakgroep	Ja
Bestellers en verdelers van leermiddelen	Ja
Inkoop	Nee

4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt De Onderwijsspecialisten uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De verhoudingen zijn per perceel gelijk. 50% prijs en 50% kwaliteit. De subcriteria van kwaliteit zijn per perceel anders gewaardeerd. Verdere verduidelijking per onderdeel vindt u terug in bijlage 2.

Perceel 1: Leermiddelen PO

Criterion	Weging%	Punten	Subgunningscriterium	Weging% Subcriterium	Max. Punten
Prijs	50%	500			500
			Totaal Prijs	50%	500
Kwaliteit	50%	500			
			Leermethode Advies	12%	120
			Bestellen	10%	100
			Leveren	10%	100
			Sterke en zwakke punten	5%	50
			MVOI-impact	13%	130
			Totaal Kwaliteit	50%	500
Totaal				100%	1000

Perceel 2: Leermiddelen VO

criterium	Weging%	Punten	Subgunningscriterium	Weging% Subcriterium	Max. Punten
Prijs	50%	500			500
			Totaal Prijs	50%	500
Kwaliteit	50%	500			
			Bestellen	17%	170
			Leveren	18%	180
			Sterke en zwakke punten	5%	50
			MVOI-impact	10%	100
			Totaal Kwaliteit	50%	500
Totaal				100%	1000

Perceel 3: Verbruiks-, Spel- en Ontwikkelingsmaterialen

criterium	Weging%	Punten	Subgunningscriterium	Weging% Subcriterium	Max. Punten
Prijs	50%	500			500
			Totaal Prijs	50%	500
Kwaliteit	50%	500			
			Productcatalogus	13%	130
			Bestellen	10%	100
			Leveren	12%	120
			Sterke en zwakke punten	5%	50
			MVOI-impact	10%	100
			Totaal Kwaliteit	50%	500
Totaal				100%	1000

4.8 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs

De kluis van de prijs van de Inschrijvers wordt niet eerder gedeeld met de beoordelaars totdat de consensusvergadering van de open kwaliteitsvragen (programma van wensen bijlage 2) is afgerond. Prijzen of percentages benoemen in de beantwoording van de open vragen is **niet** toegestaan. Inschrijvingen die dit hebben zullen terzijde worden gelegd. De toekenning van punten ten aanzien van het gunningscriterium Prijs zal plaatsvinden door berekening. Dit zal gebeuren conform het prijsmodel door de invulling in 'Invulbijlage C – Prijs' van de door Inschrijver aangeboden prijzen. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

Het component prijs staat uit het volgende onderdeel

1. Totaal Prijs (max. 500 punten)

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen of opslagen) zoals weergegeven onderaan 'Invulbijlage C – Prijs'. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook en dient opgenomen te zijn in de Inschrijving. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen andere percentages factureren voor de betreffende categorie dan in het Calculatieblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De totaalprijs wordt in Euro's exclusief btw vermeld.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Calculatieblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule, waarbij inschrijvers die meer dan het dubbele offeren als de laagste inschrijving 0 punten krijgen:

XMin = Inschrijving met de laagste prijs

XMax = Inschrijving met de laagste prijs X2

YAcc = Uw inschrijving

$((X_{max}-Y_{Acc}) / (X_{Max}-X_{Min})) * \text{Weging totaalprijs}$

Voorbeeld: Stel het maximumaantal toe te kennen punten is 500, de laagste ingediende prijs voor het subgunningscriterium is €10.000 en de te beoordelen Inschrijving heeft een prijs van €12.000 aangeboden. De te beoordelen Inschrijver krijgt dan:

$$(\text{€}20.000 - \text{€}12.000) / (\text{€}20.000 - \text{€}10.000) =$$

$$(\text{€}8.000 / \text{€}10.000) * 500 = 400,00 \text{ punten van de te behalen } 500 \text{ punten}$$

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor de Aanbestedende dienst in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding. Strategisch inschrijven is toegestaan.

Het aantal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs wordt bepaald door het optellen van de per subgunningscriterium toegekende punten. Afronding vindt plaats op twee (2) decimalen.

4.9 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit

4.9.1 Algemene werkwijze

De Onderwijsspecialisten beoordeelt per Wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoorden in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft De Onderwijsspecialisten een multidisciplinair team samengesteld dat de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningscriterium (met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling door tenminste twee (2) deskundige beoordelaars. Er vindt geen relatieve vergelijking met andere Inschrijvingen plaats. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Waarderingschaal	Omschrijving
10	Uitstekend: de beschrijving benadert volledig hetgeen gewenst wordt, geeft helder en volledig passend antwoord op de vraag en benoemt alle (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
8	Goed: de beschrijving benadert in ruime mate hetgeen gewenst wordt, geeft goed antwoord op de vraag en benoemt de (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
6	Voldoende: de beschrijving benadert voor het merendeel hetgeen gewenst wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag en/of benoemt (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.
4	Onvoldoende: geringe beschrijving van het gewenste of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
2	Slecht: er is een beschrijving opgeleverd die bij lange na niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria.
0	Niet van Toepassing: er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende Opdracht.

Bovenstaande tabel is een leidraad, beoordelaars mogen cijfers geven met een verschil van 0,5 punt. Bij gebleken van grote verschillen [(twee (2) of meer punten op een schaal van nul (0) tot tien (10)] in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Naar aanleiding van deze plenaire bespreking kunnen beoordelaars hun beoordeling individueel aanpassen. Deze aanpassing en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd. Per beoordelingselement wordt alsdan het gemiddelde genomen van de toegekende score van de individuele beoordelaars, zonder afronding. Op basis hiervan berekent De Onderwijsspecialisten, per subcriterium de score en berekent vervolgens per Inschrijving een totaalscore.

De door Inschrijver op de Wensen gegeven antwoorden zullen steeds worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande toetsing:

- Volledigheid:
De mate waarin de beantwoording tegemoet alle aspecten van de Wens.
- Consistentie:
Mate waarin de beantwoording binnen het gegeven antwoord en met overige beantwoording van Inschrijver consistent is, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden.
- Relevantie:
Mate waarin de beantwoording relevant is ten aanzien van de Wens
- Satisfactie:
Mate waarin en concreetheid waarmee de beantwoording invulling geeft aan de Wens.

Ingeval dat bij een Wens feitelijk alleen een antwoord “Ja, voldoet volledig” of “Nee, voldoet geheel niet” gegeven kan worden dan wordt er 10 of respectievelijk 0 punten toegekend.

Op basis van de vastgestelde waardering van de Wens, komt de toekenning van punten per Wens als volgt tot stand:

Waardering	Puntentoekening per wens
10	100% van maximaal te behalen punten
8	80% van maximaal te behalen punten
6	60% van maximaal te behalen punten
4	40% van maximaal te behalen punten
2	20% van maximaal te behalen punten
0	0% van maximaal te behalen punten

Aangezien er niet-afgeronde gemiddelde waarderingen worden gebruikt is het mogelijk dat er decimalen ontstaan. De berekeningswijze is [(totale waardering beoordelaars/gedeeld door aantal beoordelaars) x 100%]. Een waardering van bijvoorbeeld van gemiddeld een 9 geeft dan 90% van het maximaal aantal te behalen punten.

4.10 Bepaling uiteindelijke beoordeling

De uiteindelijke beoordeling zal worden bepaald als de optelsom van de puntentoekening van ‘Prijs’ en ‘Kwaliteit’, elk afgerond op twee (2) decimalen.

In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de Overeenkomsten gegund zal worden, dan zal de onderlinge volgorde bepaald worden op basis van de hoogste score op kwaliteit. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal De Onderwijsspecialisten overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

4.11 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht De Onderwijsspecialisten via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning.

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangen via TenderNed bericht van gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

De Onderwijsspecialisten verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
 - de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

4.12 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal De Onderwijsspecialisten overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie De Onderwijsspecialisten voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.1 en 4.2 kunt u vinden welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat geval zal/(zullen) de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan De Onderwijsspecialisten ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens De Onderwijsspecialisten niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.13 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan De Onderwijsspecialisten in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal De Onderwijsspecialisten geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijvers sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht – op eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten in het geding.

Tot definitieve gunning zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van ten minsten 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijvers de juistheid van zijn/hun UEA('s) door middel van overlegging van bewijsstukken hebben aangetoond.

5 Beoordeling Inschrijvingen

5.1 Uitsluitingsgronden

UEA: Deel III

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt De Onderwijsspecialisten u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. De Onderwijsspecialisten beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Indien De Onderwijsspecialisten het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Indien De Onderwijsspecialisten de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

5.1.1 Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen. De stukken hoeven pas na de voorlopige gunning aangeleverd te worden, met uitzondering van de KvK die dient ook aangeleverd te worden bij inschrijving.

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging),

mag niet ouder zijn dan twee jaar, (gerekend van de sluitingsdatum), en tevens **niet ouder dan 18 april 2024**.

3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum, en tevens **niet ouder dan 17 november 2025**.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragrafen 5.2.1. t/m 5.2.3. van deze Aanbestedingsleidraad.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor De Onderwijsspecialisten goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

5.2.1.1

Verzekering:

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag van minimaal 1.000.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Bewijsstuk(ken):

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 1.000.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een

samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke

deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

Bij beroep op de middelen van een derde of concern:

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij:

- Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Slechts indien de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd.
- Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Tevens geldt bij een beroep op de verzekering van een derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk Aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. Dezelfde referentie mag gebruikt worden voor alle onderdelen en verschillende percelen.

De Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Kwaliteitswaarborging
2. Milieubeheer
3. Informatiebeveiliging
4. Referent: Deze verschilt per perceel

In 5.2.2.1. vindt u de relevante bewijsstukken.

5.2.2.1

Bewijsstuk(ken):

Kerncompetentie 1: Kwaliteitsborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

- Het overleggen van een geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig
- OF: Een beschrijving waar dit uit blijkt van maximaal 2000 woorden

Kerncompetentie 2: Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

- Het overleggen van een geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig
- OF: Een beschrijving waar dit uit blijkt van maximaal 2000 woorden

Kerncompetentie 3: Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie en systemen c.q. omgevingen (digitaal) te beveiligen.

- Het overleggen van een geldig ISO-certificaat (27001:2022) of gelijkwaardig
- OF: Een beschrijving waar dit uit blijkt van maximaal 2000 woorden

Kerncompetentie 4: Referentie

Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring van een referentieproject(en) in waaruit blijkt dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Wanneer in een later stadium alsnog blijkt dat de betreffende referent ontevreden is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring. Inschrijver gebruikt hiervoor Invulbijlage B, hierop kan worden aangegeven voor welk perceel de referent geldt. Indien Inschrijver op meerdere percelen wil inschrijven en de referent kan gebruikt worden voor meerdere percelen is dit toegestaan.

Inschrijver dient maximaal één (1) referentie per perceel in:

Perceel 1: Leermiddelen PO

- Leveren Leermiddelen;
- Leveren aan een onderwijsinstelling in het (speciaal) basisonderwijs;
- Leveren van leer methode-advies;
- Levering met een minimale opdrachtwaarde van € 100.000,- per jaar.

Perceel 2: Leermiddelen VO

- Leveren Leermiddelen;
- Leveren aan een onderwijsinstelling in het (speciaal) onderwijs;

- Levering aan 1 opdrachtgever met een minimale opdrachtwaarde van € 200.000,- per jaar.

Perceel 3: Verbruiks, spel en ontwikkelingsmaterialen

- Leveren Verbruiks, spel en ontwikkelingsmaterialen;
- Leveren aan een onderwijsinstelling in het (speciaal) (basis) onderwijs;
- Levering met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000,- per jaar.

Uit de tevredenheidsverklaring van de referentie dient voorts te blijken, dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

N.B. De Onderwijsspecialisten behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal De Onderwijsspecialisten de verklaring van de Eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen Als de Inschrijving door een

samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).

Dit bewijsstuk wordt ook al gevraagd t.a.v. de uitsluitingsgronden. Er hoeft (per onderneming) slechts één exemplaar te worden overlegd, indien er geen wijzigingen plaats hebben gevonden in de tussenliggende periode.

6 Criteria ten aanzien van de Opdracht

6.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen per perceel is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'. Daarin zijn de eisen opgenomen die De Onderwijsspecialisten stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Deze eisen zijn eveneens opgenomen in 'Invulbijlage D – Verklaring akkoord Programma van Eisen' waarin Inschrijver per eis bevestigend ("Ja") dient te antwoorden om hiermee te verklaren dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen.

Het niet voldoen aan, dan wel niet akkoord gaan met, één of meerdere eisen betekent uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Programma van wensen

In 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' zijn de Wensen per perceel opgenomen die De Onderwijsspecialisten heeft ten aanzien van de Opdracht. Een Wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de Wensen worden ook vragen verstaan die De Onderwijsspecialisten in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Voor een goede score is het van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de Wensen (en vragen) van De Onderwijsspecialisten.

U wordt verzocht ten aanzien van elk van de genoemde Wensen aan te geven in welke mate hieraan kan worden voldaan. Dit mag u doen in een apart bestand met de maximale A4 (incl. voorblad). Daar waar De Onderwijsspecialisten op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) Wensen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd.

BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende (invul)bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De Aanbestedingswet 2012, voor het laatst gewijzigd op 1 september 2025 ter implementatie van de Europese richtlijnen.
Inschrijving	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indiening van de offerte geschiedt op TenderNed. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3.
Inschrijver	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbesteding en die een Inschrijving indient.
Initiële Opdracht	Een initiële opdracht die wordt verstrekt onder de Raamovereenkomst
Nota van Inlichtingen / Nvl	Het document waarin De Onderwijsspecialisten nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten.
Opdracht	De aan te besteden opdracht, zoals nader omschreven in hoofdstuk 2
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen en waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld, zoals opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'.
Overeenkomst	De Overeenkomst betreffende de Opdracht tussen De Onderwijsspecialisten en Inschrijver(s) waaraan de Opdracht gegund wordt waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt en waarvan het concept als bijlage 3 is opgenomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is als Invulbijlage A toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt De Onderwijsspecialisten de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Wens	Een wens die in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' als wens is opgenomen.
TenderNed	Het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse aanbestedende diensten, te vinden op www.tenderned.nl .

BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

De 'bijlage 2 – Programma van eisen en wensen' is, bijgevoegd als afzonderlijk bestand, met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed, dit is per perceel een afzonderlijk bestand. Inschrijvers dienen aan de eisen te voldoen aan het perceel waarop ze inschrijven. Dit kan aangegeven worden op Invulbijlage D.

BIJLAGE 3: CONCEPT OVEREENKOMST

De concept Overeenkomst is, bijgevoegd als afzonderlijk bestand, gepubliceerd met deze Aanbestedingsleidraad. Alle (potentiële) Inschrijvers mogen gefundeerd commentaar geven ten aanzien van bepalingen die zij onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving achten. Met de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst meegestuurd en als EIS wordt in de Vragenlijst opgenomen dat aanbieder aan deze definitieve Overeenkomst moet voldoen door er bij de Inschrijving mee akkoord te gaan.

BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN

De 'bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand.

BIJLAGE 5: Verwerkersovereenkomst

De 'bijlage 5 – Verwerkersovereenkomst; is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand.

INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN

De 'Invulbijlage B – Verklaring referentieprojecten' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE C: PRIJS

De 'Invulbijlage C – Prijs' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk Excel bestand en dient door u te worden ingevuld en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE D: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN

De 'Invulbijlage D – Verklaring akkoord programma van eisen' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE E: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”

Met deze Aanbestedingsleidraad is een template als losse bijlage (EXCEL) gepubliceerd op TenderNed. U dient deze template te gebruiken om uw vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen in te dienen via TenderNed.

INVULBIJLAGE F: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”

De 'Invulbijlage F – Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”

De 'Invulbijlage G – Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.