

# **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

## **Europees Openbare Aanbesteding**

**Leasefietsen t.b.v. medewerkers**  
**Kenmerk 3230583**  
**Gemeente Weert**

## Inhoudsopgave

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Aanbestedingsdocument.....                                           | 1  |
| 1. Inleiding .....                                                   | 4  |
| 1.1. Algemeen .....                                                  | 4  |
| 1.2. Aard, omvang en duur van de overeenkomst .....                  | 4  |
| 1.3. Gewenste situatie .....                                         | 5  |
| 1.4. Leeswijzer .....                                                | 5  |
| 1.5. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument ..... | 6  |
| 1.6. Vertrouwelijkheid.....                                          | 6  |
| 1.7. Aanbestedingsplatform .....                                     | 6  |
| 1.8. Aanbestedingsplanning .....                                     | 6  |
| 1.9. Gegevens aanbestedende dienst en correspondentie .....          | 6  |
| 1.10. Informatie over verplichtingen inschrijvers.....               | 6  |
| 2. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden .....          | 8  |
| 2.1. Situatieschets voor de opdracht.....                            | 8  |
| 2.2. Technische omschrijving .....                                   | 8  |
| 2.3. Uitvoeringsbepalingen .....                                     | 8  |
| 3. Geschiktheid en gunningsprocedure .....                           | 9  |
| 3.1. Algemeen .....                                                  | 9  |
| 3.2. Uitsluitingsgronden .....                                       | 9  |
| 3.3. Geschiktheidseisen .....                                        | 9  |
| 3.3.1. Technische bekwaamheid .....                                  | 10 |
| 3.4. Gunningscriteria .....                                          | 11 |
| 3.4.1. Prijs .....                                                   | 11 |
| 3.4.2. Kwaliteit .....                                               | 11 |
| 4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten .....            | 14 |
| 4.1. Algemeen .....                                                  | 14 |
| 4.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden .....                        | 15 |
| 4.3. Indeling van de inschrijving .....                              | 15 |
| 4.4. Indiening van de inschrijving.....                              | 15 |
| 5. Aanbestedingskader .....                                          | 16 |
| 5.1. Procedure .....                                                 | 16 |
| 5.2. Publicatiemedium en digitale documenten.....                    | 16 |
| 5.3. Inlichtingen.....                                               | 16 |
| 5.4. Inschrijving.....                                               | 16 |
| 5.5. Aanbesteding .....                                              | 16 |
| 5.6. Beoordeling en gunning .....                                    | 16 |
| 5.7. Niet gunnen .....                                               | 17 |
| 5.8. Gelijke stand.....                                              | 17 |
| 5.9. Rechtsbescherming .....                                         | 17 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 5.10. Klachtenregeling..... | 17 |
|-----------------------------|----|

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlagen

1. Conceptovereenkomst
2. Concept verwerkersovereenkomst
3. Programma van eisen
4. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Weert
5. Eigen verklaring (UEA)
6. Inschrijfbiljet
7. Verklaring referenties
8. ICO-report

# 1. Inleiding

## 1.1. Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument 'Leasefietsen t.b.v. medewerkers gemeente Weert'. Het beschrijft de uit te voeren opdracht, de procedure aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en de voorwaarden waaraan de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een raamovereenkomst.

De gemeente Weert is een groene en veilige thuishaven, waar iedereen goed kan wonen, mee kan doen en elkaar kan ontmoeten. Een duurzame en innovatieve gemeente, waar het ondernemerschap in het DNA zit. Een bruisende stad, goed bereikbaar, waar volop voorzieningen zijn en met een grote aantrekkingskracht voor de regio. Het is de diversiteit die Weert zo bijzonder maakt.

De gemeente ligt in Midden-Limburg en bestaat uit de stad Weert en vijf dorpen: Stramproy, Laar, Altweeterheide, Tungalroy en Swartbroek en er wonen ruim 50.000 inwoners. De gemeente ligt op de grens van Limburg en Noord-Brabant. Weert heeft zowel een compacte centrumstad als prachtige natuurgebieden. We streven naar een gezond ondernemersklimaat, bijvoorbeeld door het realiseren van goede infrastructuur, onderwijsvoorzieningen en bedrijventerreinen. Kijk voor meer informatie op [www.weert.nl](http://www.weert.nl).

## 1.2. Aard, omvang en duur van de overeenkomst

Dit document heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding van Gemeente Weert met betrekking tot lease van fietsen (stadsfietsen, elektrische fietsen, bakfietsen, sport- en racefietsen en Speed-Pedelecs ("Fat-bikes" zijn uitgesloten van scope).

Tot heden kent de gemeente Weert geen fietsleaseregeling. In 2025 is besloten om fietslease mogelijk maken.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van leasefietsen aan medewerkers van Gemeente Weert. De lease betreft een full-service constructie, inclusief afschrijving, rente, onderhoud, reparaties, verzekeringen, pechhulp en optionele accessoires.

De gemeente kent geen afnameverplichting. De feitelijke afname is afhankelijk van individuele keuzes van medewerkers. Om marktpartijen een indicatief beeld te geven geldt de volgende niet-bindende volumeschatting. De verwachting is dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst 100-130 medewerkers gebruik zullen gaan maken van deze regeling.

1<sup>e</sup> jaar: 50 tot 80 fietsen

2<sup>e</sup> jaar: 20 fietsen

3<sup>e</sup> jaar: 20 fietsen

4<sup>e</sup> jaar: 10 fietsen

Deze schatting dient uitsluitend als beeldvorming en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbesteding bestaat uit één opdracht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven. De reden dat de opdracht niet in percelen is opgedeeld, is dat de dienstverlening en het product onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Voor een optimale kwaliteitsbewaking dient onderhoud en reparatie gecoördineerd te worden door één opdrachtnemer. Om dezelfde reden is het wenselijk om ook de pech onderweg service af te nemen bij dezelfde opdrachtnemer.

Voor de potentiële opdrachtnemer betekent dit een opdracht met een grotere omvang en dus ook een hogere financiële waarde. Daarbij kan de opdrachtnemer de kwaliteit van zijn aangeboden product borgen, deze blijft immers ook eigendom van de opdrachtnemer.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 2 jaar en maximaal 4 jaar. Uitgangspunt van de ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juni 2026.

De aanbestedende dienst verwacht redelijkerwijs dat onder de raamovereenkomst voor een totaalbedrag van € 250.000,- exclusief omzetbelasting, aan deelopdrachten zal worden verstrekt waarbij het grootste deel in het eerste jaar zal plaatsvinden. Deze omzet is onder andere gebaseerd op een raming van het te verwachte gebruik aan de fietsregeling door de medewerkers van de gemeente Weert. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Er vindt geen verrekening plaats wanneer de daadwerkelijke omzet lager is. De daadwerkelijke omzet per jaar is afhankelijk van het aantal medewerkers dat gebruik wil maken van de regeling.

De maximale omzet gedurende de gehele maximale looptijd van 4 jaar is bepaald op € 400.000,- exclusief omzetbelasting. De reële verwachting is dat deze maximale omvang niet behaald gaat worden. In geval de totale maximale omvang wel wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

### **1.3. Gewenste situatie**

In de gewenste situatie heeft de gemeente een opdrachtnemer gecontracteerd die een gebruiksvriendelijke, betrouwbare en volledig digitale leasefietsregeling aanbiedt voor medewerkers van Gemeente Weert. Medewerkers kiezen hierbij zelfstandig een fiets bij een dealer in of nabij hun woonplaats. De bestelling, goedkeuring en administratieve afhandeling verlopen via een digitaal platform van de opdrachtnemer.

Omdat het om een volledig nieuwe regeling gaat, is er geen betrouwbare prognose te geven van het aantal medewerkers dat hiervan gebruik zal maken. Tot op heden is er slechts informeel interesse getoond binnen de organisatie en heeft nog geen brede interne communicatie plaatsgevonden.

Ter beeldvorming kunnen de volgende parameters worden gedeeld:

- Gemeente Weert heeft (januari 2026) circa 400 medewerkers in vaste dienst.
- Het nog vast te stellen interne beleid zal naar verwachting medewerkers in vaste dienst toestaan om zonder maximum aanschafbedrag een fiets naar keuze te leasen. Hieraan kunnen inschrijvers géén rechten ontleen.

De uiteindelijke afname is volledig afhankelijk van individuele keuzes van medewerkers.

De (uitvoerings)eisen zijn opgenomen in bijlage 3. Programma van Eisen. Dit zijn eisen waaraan de opdrachtnemer moet voldoen op het moment van inschrijving en gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Met één leverancier wordt een raamovereenkomst aangegaan, waarvan het concept als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

### **1.4. Leeswijzer**

Het aanbestedingsdocument is hierna als volgt opgebouwd:

- in hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke aspecten van de raamovereenkomst;
- in hoofdstuk 3 staan de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria;
- in hoofdstuk 4 staat hoe u de inschrijving indient en welke documenten u daarbij moet toevoegen;
- in hoofdstuk 5 staat het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven.

De bijlagen bij dit aanbestedingsdocument maken hier vast deel van uit. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst beschreven. De inschrijver moet aan die voorwaarden

voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten komt u uitwisselbare termen voor de contractpartijen tegen, zowel in enkelvoud als meervoud:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, organisatienaam, gemeente Weert
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant, aannemer

### **1.5. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument**

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de procedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Wat na het indienen van een inschrijving naar voren komt kan de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

### **1.6. Vertrouwelijkheid**

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

### **1.7. Aanbestedingsplatform**

De aanbesteding verloopt volledig digitaal op het aanbestedingsplatform TenderNed, hierna te noemen: platform.

### **1.8. Aanbestedingsplanning**

De concept-aanbestedingsplanning staat op het platform onder 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### **1.9. Gegevens aanbestedende dienst en correspondentie**

Gemeente Weert  
Wilhelminasingel 101  
6001 GS Weert

De contactpersoon is Marlies Mulder en is bereikbaar per e-mail via [inkoop@weert.nl](mailto:inkoop@weert.nl). Het benaderen van de contactpersoon via dit mailadres is uitsluitend toegestaan in het geval dat TenderNed niet operationeel is. In alle andere situaties dient u gebruik te maken van de communicatiemiddelen binnen TenderNed. Voor vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen is dat "vraag en antwoord" en voor het overige dient u gebruik te maken van de berichtenmodule binnen TenderNed.

Het is inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst. Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

### **1.10. Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- belastingen: de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij, voor zover relevant voor de opdracht, rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen.

## **2. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden**

### **2.1. Situatieschets voor de opdracht**

Binnen de scope van de raamovereenkomst vallen het aanbieden van leasefietsen, inclusief services voor werknemers van de gemeente via een onlineplatform en met uitgifte via (bij voorkeur) lokale fietsdealers (lokaal wordt hierbij mede bepaald door de woonplaats van de werknemer). Services bestaan onder meer uit fietsverzekering, onderhoud, meefinancieren fietsaccessoires en pechhulp.

### **2.2. Technische omschrijving**

De (uitvoerings)eisen zijn opgenomen in bijlage 3. Programma van Eisen. Dit zijn eisen waaraan de opdrachtnemer moet voldoen op het moment van inschrijving en gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

### **2.3. Uitvoeringsbepalingen**

#### Nederlandse taal

Inschrijver garandeert dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en zijn medewerkers en in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt.

#### Communicatie

Communicatie met de opdrachtgever vindt plaats via een vast contactpersoon van de opdrachtnemer. Overleggen vinden plaats op basis van een vooraf overeen te komen schema.

#### Privacy en gegevensverwerking

De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de gemeente en conform de AVG. Voor aanvang van de overeenkomst wordt een verwerkersovereenkomst gesloten conform het concept in de bijlage. De opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Het toepassen van dataminimalisatie;
- uitsluitend noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
- passende technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen;
- sub-verwerkers vooraf worden gemeld en alleen worden ingezet na goedkeuring van de gemeente;
- datalekken direct worden gemeld;
- een DPIA wordt uitgevoerd indien nodig.

### 3. Geschiktheid en gunningsprocedure

#### 3.1. Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de raamovereenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing.

Daarnaast voldoet de inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen. De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

##### Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Hetgeen door de inschrijver aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

#### 3.2. Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring (UEA) die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

Aan de inschrijver met de beste prijs/ kwaliteit wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken te overleggen<sup>1</sup>:

##### **Bewijsstukken Eigen Verklaring**

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden

**Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.**

#### 3.3. Geschiktheidseisen

Door middel van de geschiktheidseisen wordt onderzocht of de onderneming geschikt is om de raamovereenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van het onderdeel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

##### **Bewijsstuk Geschiktheid, zoals in de volgende paragraaf omschreven**

- Ingevulde referentieverklaring en bijbehorende referentieverklaring van de opdrachtgever (bijlage 7);

---

<sup>1</sup> De aanbestedende dienst kan van een verzoek om bewijsstukken aan te leveren afzien als hij al in het bezit is van de bewijsstukken via bijvoorbeeld het leveranciersprofiel in het aanbestedingsplatform dat wordt gebruikt.

In onderstaande paragraaf is het bovengenoemde criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

### 3.3.1. Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de raamovereenkomst uit te kunnen voeren.

Inschrijver dient via bijlage 7 "Verklaring referenties" per kerncompetentie één referentie aan te leveren die in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de inschrijfdatum) is uitgevoerd. Het is toegestaan om voor meerdere kerncompetenties dezelfde referentie te gebruiken. In dat geval moeten de gevraagde gegevens per kerncompetentie opnieuw worden ingevuld.

Referenties van combinanten of onderaannemers mogen worden gebruikt, mits deze partijen zijn opgenomen onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Voor onderaannemers geldt dat de referentie uitsluitend betrekking mag hebben op het onderdeel van de opdracht waarvoor deze onderaannemer daadwerkelijk zal worden ingezet.

Er moet sprake zijn van een tevreden referent-opdrachtgever. Dit betekent dat bij de uitvoering van de werkzaamheden minimaal is voldaan aan de contractuele afspraken. De gemeente kan referenties controleren. Wanneer gecontroleerde referenties aanleiding geven tot twijfel over de geschiktheid, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

#### Kerncompetenties

1. De inschrijver heeft in de laatste drie jaar een opdracht uitgevoerd met het full operational verleen van fietsen.

De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen drie jaar succesvolle<sup>1</sup> ervaring heeft opgedaan met het leveren van in totaal minimaal 60 leasefietsen aan één publieke of private organisaties. Deze ervaring omvat ten minste:

- levering via één of meerdere fietsdealers;
- een full-service leaseconstructie (onderhoud, reparatie, verzekering en pechhulp);

2. de inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met een digitaal platform. De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen drie jaar succesvolle<sup>1</sup> ervaring heeft opgedaan met het aanbieden van een digitaal platform dat het volledige aanvraag-, goedkeurings-, beheer- en serviceproces ondersteunt, inclusief een digitale catalogusfunctie<sup>2</sup> voor de eindgebruiker.

<sup>1</sup> "Succesvol" betekent dat de dienstverlening aantoonbaar is uitgevoerd conform relevante uitvoeringseisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, en de aard van de opdracht.

<sup>2</sup> De catalogusfunctie houdt in dat medewerkers het beschikbare fietsaanbod en de deelnemende fietsdealers volledig digitaal kunnen bekijken via een webomgeving of portaal.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.

### 3.4. Gunningscriteria

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding. Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

#### Beste prijs/kwaliteitverhouding

| Criteria  | Weegfactor | Subcriteria | Punten |
|-----------|------------|-------------|--------|
| Prijs     | 20 %       | Prijs       | 20     |
| Kwaliteit | 80 %       | K1          | 20     |
|           |            | K2          | 20     |
|           |            | K3          | 20     |
|           |            | K4          | 20     |

De eindscore wordt bepaald door de behaalde scores op de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit bij elkaar op te tellen, waarbij de inschrijver met de hoogste eindscore de opdracht krijgt gegund.

#### 3.4.1. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet in bijlage 6. De door inschrijver ingediende inschrijfsom zal vervolgens op basis van onderstaande formule worden doorberekend naar een score Prijs:

*(laagste prijs/eigen prijs) \* 20*

#### 3.4.2. Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in de tabel hierboven. De indeling van de inschrijving voor het onderdeel kwaliteit komt overeen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel 'kwaliteit'. Voorstellen die invulling geven aan contracteisen leveren geen meerwaarde. Meerwaarde kan alleen worden aangetoond indien inschrijver voorstellen uitwerkt bovenop de minimale eisen c.q. contractvoorwaarden.

Voor het subgunningcriterium kwaliteit dienen inschrijvers onderstaande vier vragen te beantwoorden. De beantwoording moet concreet, helder en volledig zijn. Per vraag geldt een maximum aantal pagina's om een eerlijke en efficiënte beoordeling te waarborgen. Voor alle antwoorden geldt: Verdana, lettertype 10 punts.

Volg in uw beantwoording de volgorde van vraagstelling. (onderdelen van) Antwoorden mogen nooit tegenstrijdig zijn met het Programma van Eisen.

#### Subcriterium K1 – Proces (2 A4 enkelzijdig)

**Beschrijf het volledige operationele proces van de leasefiets, van bestelling tot inlevering, inclusief:**

- Reikwijdte en diversiteit van het fietsaanbod
- Mogelijkheden voor thuisbezorging of ophalen bij een dealer
- Beschikbaarheid en spreiding van aangesloten fietsdealers in de regio; ten minste de provincies Limburg, Noord-Brabant en Gelderland.
- Verwachtingsmanagement richting medewerkers (incl. communicatie & support)
- Proces voor preventief onderhoud, meldingen van reparatie en planning
- Afhandeling van schade, diefstal en pechhulp
- Servicelevels (reactie- en afhandeltijden tijdens de looptijd)
- Rolverdeling tussen leasemaatschappij, gemeente, fietsdealers en werknemers
- Regelingen en financiële gevolgen bij voortijdige beëindiging (< 36 maanden)
- Procedure en voorwaarden voor overname van de fiets na afloop van de leaseperiode

**Beoordelingscriteria:**

- Duidelijkheid en volledigheid van de procesbeschrijving
- Efficiëntie, klantvriendelijkheid en mate van ontzorging voor zowel gemeente als medewerker
- Realistische en transparante aanpak bij voortijdige beëindiging
- Vertrouwen dat het proces soepel en professioneel verloopt

**Subcriterium K2 – Samenwerking (2 A4 enkelzijdig)****Beschrijf uw werkwijze op het gebied van contractbeheer, contractmanagement en informatiebeveiliging, met aandacht voor:**

- Administratief proces van bestelling tot beëindiging
- Periodieke rapportages en inzicht in lopende en beëindigde leasecontracten
- Proactieve advisering aan de gemeente ter verbetering van de regeling

**Beoordelingscriteria:**

- Duidelijkheid en volledigheid
- Transparantie en betrouwbaarheid in administratieve processen
- Borging van privacy & security (inclusief naleving AVG)
- Vertrouwen in een structurele en veilige samenwerking

**Subcriterium K3 – Samenwerking met fietsdealer (1,5 A4 enkelzijdig)****Beschrijf hoe u samenwerkt met lokaal gevestigde fietsdealers en herstelbedrijven, met aandacht voor:**

- Duurzaamheidsambities en concrete maatregelen (zoals circulaire onderdelen, duurzame logistiek)
- Voorwaarden voor deelname van (nieuwe) dealers
- Aantrekkelijkheid voor lokale ondernemers (inhoudelijk en financieel)
- Kwaliteitsborging van aangesloten dealers
- Ondersteuning en monitoring van dealers (onboarding, instructies, procesafspraken en kwaliteitscontrole)

**Beoordelingscriteria:**

- Realistische aanpak voor lokaal en duurzaam dealerbeleid
- Meerwaarde voor gemeente en medewerkers
- Aantoonbare stimulans voor samenwerking met lokale ondernemers
- Kwaliteitsniveau van aangesloten partijen

**Subcriterium K4 – Aantrekkelijkheid regeling (1 A4 enkelzijdig)****Beschrijf hoe u de leasefietsregeling optimaal aantrekkelijk maakt voor medewerkers van de Gemeente Weert, inclusief:**

- Uitleg en visualisatie van kosten/voordelen ten opzichte van particuliere aanschaf
- Communicatieaanpak richting medewerkers
- Mogelijkheden voor begeleiding bij keuze en aanschaf
- Eventuele aanvullende diensten die bijdragen aan gebruiksgemak of hogere participatie

**Beoordelingscriteria:**

- Duidelijkheid en begrijpelijkheid van de kosten- en voordeelcommunicatie
- Effectiviteit van de begeleiding en informatievoorziening aan medewerkers
- Toegevoegde waarde en gebruiksgemak van aanvullende diensten
- Bijdrage aan een hoge adoptie en tevredenheid van medewerkers

### Beoordeling

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven.

| Score | Uitleg                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0     | 0% van de maximaal te behalen meerwaarde. Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.                                                                                                                    |
| 1     | 25% van de maximaal te behalen meerwaarde.<br>Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.  |
| 2     | 50% van de maximaal te behalen meerwaarde.<br>Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.       |
| 3     | 75% van de maximaal te behalen meerwaarde.<br>Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.       |
| 4     | 100% van de maximaal te behalen meerwaarde.<br>Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling. |

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score 0-4 te komen.

De beoordelingscommissie bestaat (onder voorbehoud van wijzigingen en onvoorziene omstandigheden) uit medewerkers van de gemeente Weert.

Het ingediende aanbod op de subcriteria (invulling van de kwaliteitsaspecten) wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De opdrachtnemer zal hier aan meewerken.

## 4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

### 4.1. Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid <indien van toepassing: of financiële- en economische draagkracht> van deze derden. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een zuster-, dochter-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

#### Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan
- enige inschrijver vanuit een holding

#### Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

#### Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer wordt dit vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan (zie ook Eigen verklaring Deel II C).
- De inschrijver is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheids-eisen binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver wordt ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver

#### Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

### **4.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden**

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Gebreken in de inschrijving kunnen leiden tot uitsluiting.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestandsdoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (indien van toepassing inclusief verklaring van volmacht). Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

### **4.3. Indeling van de inschrijving**

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

#### **Omschrijving**

- o Ingevulde Eigen Verklaring(en) - UEA
- o Inschrijfbiljet (prijzenblad)
- o Kwaliteitsvragen (gunningscriteria)
- o Referentieformulier

Het UEA dient te ondertekend zijn door een daarvoor bevoegd persoon zoals bekend bij de Kamer van Koophandel.

### **4.4. Indiening van de inschrijving**

De inschrijving wordt digitaal ingediend via het platform. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in het platform worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## **5. Aanbestedingskader**

### **5.1. Procedure**

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project Europees aan te besteden.

### **5.2. Publicatiemedium en digitale documenten**

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via het platform ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle teksten en bestanden in het platform maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

### **5.3. Inlichtingen**

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de "Vraag & Antwoord" module van het platform bij de aanbestedende dienst worden ingediend tot uiterlijk het in de planning vermelde datum en tijdstip.

### **5.4. Inschrijving**

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via het platform ingediend. De inschrijving wordt door het platform in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via het platform worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via het platform is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

### **5.5. Aanbesteding**

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

### **5.6. Beoordeling en gunning**

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het platform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen.

### **5.7. Niet gunnen**

De opdrachtgever is niet verplicht de raamovereenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

### **5.8. Gelijke stand**

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de raamovereenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit.

### **5.9. Rechtsbescherming**

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de raamovereenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de raamovereenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve raamovereenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort.

Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

### **5.10. Klachtenregeling**

De gemeente Weert maakt voor de klachtenregeling gebruik van het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrumzuid (zie [www.inkoopcentrumzuid.nl](http://www.inkoopcentrumzuid.nl) voor de regeling en de werkwijze.) Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de aanbesteder in een concrete aanbesteding die in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure moeten worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen.

Mocht de klager het niet eens zijn met de reactie op de klacht dan kan hij zich aansluitend ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissie-vanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissie-vanaanbestedingsexperts.nl)).