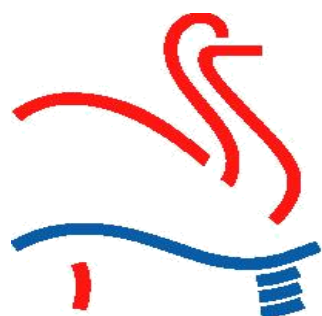




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Operational lease Wagenpark

Kenmerk TenderNed: 575627

Referentienummer: DM2087339

Datum: 5-3-2026

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Eisen en voorwaarden	5
1.5.	Clusteren en perceelindeling	6
1.6.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.7.	Wachtkamervereenkomst.....	6
1.8.	Indexering	7
2.	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1.	Algemeen.....	8
2.2.	Nota van Inlichtingen	8
2.3.	Klachtenregeling	9
2.4.	Planning	9
2.5.	Indiening inschrijving	10
2.6.	Bewijsvoering en in te dienen documenten	10
2.7.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	12
2.7.1.	Samenwerkingsverbanden	12
2.7.2.	Beroep op derden	12
2.7.3.	Eenmaal inschrijven	12
2.8.	Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.8.1.	Algemeen.....	12
2.8.2.	Vertrouwelijkheid	13
2.8.3.	Communicatie.....	13
2.8.4.	Gestanddoeningstermijn.....	13
2.8.5.	Tenderkostenvergoeding.....	13
2.8.6.	Uitsluiting van de aanbesteding	13
2.9.	Beoordelingsprocedure en gunning	14
2.9.1.	Controle	14
2.9.2.	Beoordeling gunningscriteria	14
2.9.3.	Gunningsbeslissing	14
2.9.4.	Opdrachtverstrekking	15
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1.	Uitsluitingsgronden	16
3.1.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>16</i>
3.1.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>16</i>
3.1.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	<i>16</i>
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	16
3.3.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	16
3.3.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>16</i>
3.3.2.	<i>Jaarrekening</i>	<i>17</i>
3.4.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
3.4.1.	<i>Kerncompetentie 1: grootte leasevloot</i>	<i>17</i>
3.4.2.	<i>Kerncompetentie 2: Full Operational Lease Turn key</i>	<i>17</i>
3.5.	Geschiktheidseisen: overige minimeisen	17
3.5.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>17</i>
3.5.2.	<i>ISO 27001:2022.....</i>	<i>17</i>
3.5.3.	<i>Online (berijders) portal/ app</i>	<i>18</i>
3.5.4.	<i>Lid van Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen (VNA)</i>	<i>18</i>
3.5.5.	<i>Inschrijving KVK SBI code 77112</i>	<i>18</i>
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	19
4.1.	Programma van eisen	19
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	19
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	19

4.4	Informatiebeveiligingseisen	19
5.	Gunning en beoordeling.....	20
5.1.	Beoordelingsmethodiek	20
5.2.	Gunningscriterium Prijs	20
5.3.	Gunningscriteria Kwaliteit	21
5.3.1.	<i>Vormvereisten en voorwaarden</i>	21
5.3.2.	<i>Beoordeling</i>	21
5.4.	Gunningscriterium 1: Ontzorging en turn-key delivery	23
5.5.	Gunningscriterium 2: Up-time / beschikbaarheid	23
5.6.	Gunningscriterium 3: Ondersteuning bij calamiteiten	24
5.7.	Gunningscriterium 4: Presentatie	24
BIJLAGEN		26

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van twee opdrachtnemers voor de verzorging van full operational lease van het wagenpark van HDSR, dat betreft circa 175 dienst- en deelauto's. De Opdrachtnemers zorgen voor alle gerelateerde diensten ten behoeve van turn-key oplevering en volledige functionaliteit tot het einde van de looptijd van een leasecontract. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft meer dan 800 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten.



Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.

1.3. De opdracht

Binnen de scope valt de verzorging van full operational lease van het wagenpark van HDSR, dat betreft circa 175 dienst- en deelauto's. De leveranciers zorgen voor alle gerelateerde diensten ten behoeve van turn-key oplevering en volledige functionaliteit tot het einde van de looptijd van een leasecontract.

Binnen de deze dienstverlening vallen:

- Afschrijving
- Rente
- Reparatie en onderhoud
- Banden
- MRB
- Vervangend vervoer
- Hulpverlening in Nederland
- Tank- en/of laadpas in Nederland (tevens tank- en laadkosten)

- Management-/contract-/servicefee*
- Assurantie: HDSR vraagt in de aanbesteding het component Assurantie, maar behoudt zich het recht voor om dit onderdeel bij een externe partij te beleggen.

Ten behoeve van de investering in een auto worden aanvullend opgenomen:

- accessoires,
- in-/opbouw, (zwaailicht, dakdraagsysteem, telematica, inrichting)
- belettering,
- eventueel de levering een plaatsing van de thuislaadpaal,

Buiten de scope van het project vallen:

- o Lease vrachtauto's (> 3.500 kg GVW)
- o Niet gekentekende voertuigen / werktuigen
- o Vaartuigen
- o Wagenparkverzekering (zie bovenstaande punt assurantie)
- o Deelauto's/ Telematica (wel in de investering, maar o.b.v. de raamoverkomst tussen HDSR en leverancier)
- o Mobiliteitspassen en/of budgetten

Beheervorm

De voertuigen zullen worden ondergebracht in full-operational leasecontracten. Dat betekent dat de leasemaatschappij het volledige eigendom en het operationele beheer voor haar rekening neemt.

Contractvorm

Het leasecontract wordt gebaseerd op Gesloten calculatie met volledig inzicht. Bij deze contractvorm neemt de leasemaatschappij het volledige risico op zich voor restwaardes, reparatie, onderhoud, banden en (eventueel) vervangend vervoer. Het werkelijke resultaat (plus of min) na afloop van het contract is voor rekening en risico van de leasemaatschappij. Het volledige inzicht geeft HDSR de mogelijkheid om te beoordelen/bewaken dat de leverancier marktconform werkt. Dit is voor de transparantie voor een overheidsinstelling gebruikelijk.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

1.4. Eisen en voorwaarden

HDSR is een duurzame organisatie. We wekken zelf energie op, letten goed op materiaalgebruik en de gevolgen van ons werk voor ecologie en biodiversiteit. We werken waar mogelijk circulair, bijvoorbeeld door energie en grondstoffen terug te winnen, en wisselen kennis, ideeën en ervaringen uit met o.a. overheden, kennisinstellingen en bedrijven. Zo leveren we samen een belangrijke bijdrage aan een duurzame en circulaire economie en helpen we ecologische waarden in Midden-Nederland te verbeteren.

Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende manier concreet invulling aan duurzaamheid:

- Opdrachtgever wenst zo duurzaam mogelijke voertuigen in te zetten die functioneel geschikt zijn;
- Opdrachtgever wenst gebruik te kunnen maken van een erkend CO2-compensatie programma via de Opdrachtnemer;
- In het Programma van Eisen is ten aanzien van duurzaamheid o.a. 08.07 opgenomen, waarbij Opdrachtgever alleen gebruik wil maken van erkend duurzaam onderhoud en schadeherstel.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

De Aanbestedende Dienst is er zich van bewust dat deze voorwaarden niet volledig kunnen worden toegepast op autoleasing. Indien opdrachtnemer afwijkingen wil voorstellen op basis van de genoemde voorwaarden kunnen deze worden ingebracht middels de vragenronde. De

Aanbestedende Dienst zal hierop uitsluitel geven in de Nota van Inlichtingen. Op voorhand gaat Opdrachtnemer akkoord met de volgende afwijkingen op de genoemde inkoopvoorwaarden:

De volgende artikelen zijn niet van toepassing op Autoleasing:

- Artikel 4, 5, 7, en 14.
- Artikel 20.1 heeft geen betrekking op de onder de Raamovereenkomst afgesloten individuele leaseovereenkomsten. Hiervan wordt de overeengekomen einddatum gerespecteerd.
- Artikel 23 is niet van toepassing indien Gegadigde het wagenpark geheel of gedeeltelijk wenst te securitiseren.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten

1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. Het betreft alle voorkomende activiteiten bij operational leasing voor het gehele wagenpark.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.6. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1-8-2026 tot en met 31-7-2030 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van twee keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Er is gekozen voor een langere looptijd dan 4 jaar zodat een groot deel van het wagenpark binnen de looptijd van de raamovereenkomst wordt vernieuwd en de individuele leaseovereenkomsten worden uitgenut, zodat de opdracht aantrekkelijk is voor marktpartijen en de inspanningen voor een complexe inschrijving rechtvaardigen.

1.7. Wachtkamerovereenkomst

Als uit evaluaties en contractmetingen blijkt dat de best scorende inschrijver niet in staat is de Opdracht volgens de overeenkomst uit te voeren (de Overeenkomst bevat alle aanbestedingsdocumenten, de Overeenkomst zelf en de ingediende inschrijving) stelt Opdrachtgever de contractant eerst in gebreke en geeft een redelijke termijn om alsnog te voldoen aan de verplichtingen. Indien de best scorende inschrijver dan nog niet voldoet, dan beëindigt Opdrachtgever de Overeenkomst met de best scorende inschrijver en wordt de opdracht gegund aan de wachtkamercontractant. De wachtkamerovereenkomst wordt dan omgezet naar de Overeenkomst. Er geldt een overgangstermijn van 3 maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zichzelf en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden.

De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de overeenkomst uit. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart u zich akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart u dat u binnen een termijn van 2 maanden na een schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever de uitvoering van de opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van het

contract, en de eventuele verlengingen. De wachtkamerovereenkomst heeft dezelfde ingangsdatum als de Overeenkomst en heeft een looptijd van twee jaar.

1.8. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan. De afspraken inzake tariefsaanpassingen zijn vermeld in het Programma van Eisen 06.04 en maken onderdeel uit van de overeenkomst. Tariefaanpassingen bij lengte van de leaseovereenkomst of aanpassing kilometrage worden vastgelegd in de matrix die onderdeel is van de leaseovereenkomst.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Sandra Geerlings, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (gewest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	5 maart 2026
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	16 maart 2026
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	19 maart 2026
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	26 maart 2026 vóór 16.00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	1 april 2026
Sluiting inschrijftermijn	20 april 2026 (23.59 uur)
Openen inschrijvingen	21 april 2026
Consensusoverleg schriftelijke inschrijvingen en bepalen onderwerpen presentaties	30 april 2026
Uitnodiging presentatie	1 mei 2026
Presentaties*	11 en 13 mei 2026 ochtend
Consensusoverleg presentaties	13 mei
Voornemen tot gunning bekend maken	28 mei 2026
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	18 juni 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2026

* Data onder voorbehoud

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van de UEA via TenderNed.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
 - De tevredenheidsverklaringen behorende bij de referenties.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding bedraagt dit € 17.500.000 exclusief BTW. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen. Aan de vermelding van deze maximale opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via TenderNed	2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 3.4	X	X	
Tevredenheidsverklaring	3.4	Ondertekend door opdrachtgever	X	
Online (berijders) portal/ app	3.5.3		X	
Gedragverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3.1			X
Goedkeurende accountantsverklaring	3.3.3			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.5.1			X
Kopie certificaat ISO 27001:2022	3.5.2			X
Lid van Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen (VNA)	3.5.4			X
Inschrijving KVK SBI code 77112	3.5.5			X

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C "ja" in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C "nee" in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u "ja" in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.

- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);

- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9. Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 5 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- belangenconflict;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u

aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf.

3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.

3.4.1. Kerncompetentie 1: grootte leasevloot

U toont aan dat uw leasevloot in 2025 bestond uit minimaal 2.000 leaseauto's. U kunt dit op eigen wijze doen, een geanonimiseerd overzicht is voldoende. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren of aanvullende vragen te stellen bij de Inschrijver.

3.4.2. Kerncompetentie 2: Full Operational Lease Turn key

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van 100 auto's voor een minimale duur van twee jaar waarbij u verantwoordelijk was voor minimaal 50% Full Operational Lease Turn key oplevering van de leaseauto's. Bij de referentie dient u een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring te voegen. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.5. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.5.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.2. ISO 27001:2022

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 27001:2022 of gelijkwaardig systeem voor informatiebeveiliging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001:2022 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van informatiebeveiliging waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de informatieveiligheid van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.3. Online (berijders) portal/ app

In het Programma van Eisen beschrijft Opdrachtgever functionaliteiten en beveiligingsaspecten. Ten behoeve van een check op de geschiktheid van uw online (berijders)portal/ app levert u bij uw inschrijving documentatie en/of demo-omgeving van deze applicatie(s) aan waaruit blijkt dat uw applicatie aan de gestelde eisen voldoet.

3.5.4.Lid van Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen (VNA)

De inschrijver dient als lid van de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen te zijn geregistreerd. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Controle vindt plaats via de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen.

3.5.5. Inschrijving KVK SBI code 77112

De inschrijver dient in elk geval de SBI code 77112 – Operational lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's bij de KvK te hebben. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het bewijs wordt geleverd door het uittreksel van de KvK.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van de arbeidscomponent / de toegevoegde waarde van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een concept verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage 10 – Verwerkersovereenkomst.

4.4 Informatiebeveiligingseisen

In het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) dient HDSR eisen op het gebied van informatiebeveiliging te stellen aan haar opdrachtnemers. De voor deze opdracht relevante eisen staan opgenomen in Bijlage 1 - Programma van eisen tabblad Eisen SaaS. Deze eisen zijn afgeleid van de SaaS-diensten BIO Thema-uitwerking, Juni 2021 [versie 2.0 definitief], Wiekram Tewarie (UWV/CIP) en Jaap van der Veen (CIP). De thema-uitwerking bestaat uit een indeling van beleid (ID; B.XX), uitvoering (ID; U.YY) en control (ID; C.ZZ).

5. Gunning en beoordeling

5.1. Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Bij de beoordelingsmethodiek “gewogen gemiddelde” wordt de inschrijfprijs omgerekend naar een puntenaantal. Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor kwaliteit opgeteld bij de punten voor prijs. De inschrijvers met het hoogste aantal punten winnen de aanbesteding.

Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	
Gunningscriterium 1: Ontzorging en turn-key delivery	20
Gunningscriterium 2: Up-time / beschikbaarheid	20
Gunningscriterium 3: Ondersteuning bij calamiteiten	5
Gunningscriterium 4: Presentatie	15
TOTAAL	100

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze het gewogen gemiddelde wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de inschrijver is met het hoogste aantal punten.

	Criterium	Maximaal aantal punten	Inschrijving A		Inschrijving B		Inschrijving C	
			Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten
Kwaliteit	<i>Criterium 1</i>	30	80%	24	100%	30	20%	6
	<i>Criterium 2</i>	20	20%	4	80%	16	50%	10
	<i>Criterium 3</i>	10	50%	5	80%	8	20%	2
	Totaal kwaliteit	60		33		54		18
Prijs	<i>Inschrijfprijs</i>		€ 150.000,00		€ 160.000,00		€ 155.000,00	
	Aantal punten	40	40		38		39	
Totaal aantal punten			73		92		57	

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5). De prijs dient aan de volgende voorwaarden te voldoen

U vult alle tabbladen van het document ‘Prijs tabel HDSR 2026’ in conform de instructies in het tabblad ‘Toelichting’

- De inschrijving wordt beoordeeld op de fictieve totale leasekosten conform tabblad ‘Scoreblad’. In eerste instantie is het totaal inclusief assurantie (cel E15) leidend voor de beoordeling.
Wanneer blijkt dat de eigen verzekering de voorkeur heeft -op basis van financiële gronden- dan wordt de score op het gunningscriterium Prijs bepaald op grond van het tarief het tarief exclusief assurantie (cel E32).
- Opdrachtgever vraagt ook een overzicht van huurtarieven. De inschrijving hierop is bindend voor 2026.

- Opdrachtgever vraagt om een overzicht van aanvullende kosten. De inschrijving hierop is bindend voor 2026.

Voor het bepalen van de prijs wordt de volgende formule gehanteerd, waarbij de uitkomst wordt afgerond op hele punten:

(totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten

5.3. Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina's (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave. Afbeeldingen, schema's etc. dienen als bijlage toegevoegd worden. Deze mogen alleen ter verduidelijking werken en mogen geen nieuwe inhoud bevatten ten opzichte van de schriftelijk beantwoording.

Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina's indient, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2. Beoordeling

Voor de gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van het maximaal te behalen punten. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de doelstelling van het criterium;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al verplicht zijn vanuit het PvE, en dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen een hogere meerwaarde bieden voor HDSR;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op Prijs doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan zal er worden geloot.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke	100%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
	concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.4. Gunningscriterium 1: Ontzorging en turn-key delivery

Opdrachtgever wenst door de Opdrachtnemer te worden ontzorgd in het proces van autokeuze, in- en opbouw, belettering en aflevering.

Hiervoor neemt de Opdrachtnemer de regisseursrol om de juiste auto's op het juiste moment met de juiste voorzieningen op de juiste locatie gebruiksklaar af te leveren.

Daarnaast draagt Opdrachtnemer zorg voor de optimale beschikbaarheid van de voertuigen en de werking van in- en opbouw na aflevering.

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Hoe ziet uw werkwijze eruit om te komen tot het gewenste resultaat?
- Wat zijn de 3 belangrijkste risico's die u ziet bij de realisatie van deze wens en welke randvoorwaarden hanteert u hiervoor?
- Hoe geeft u afstemming en communicatie met HDSR en overige ketenpartners vorm?
- Welke maatregelen neemt u om niet nakoming van afspraken van ketenpartners of ondeugdelijke installaties te voorkomen en mogelijk te herstellen?
- Indien Opdrachtgever ook (thuis-)laadpunten afneemt, hoe zorgt u voor de oplevering en continuïteit daarvan?

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig) lettertype Arial pt. 10 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave.

Afbeeldingen, schema's etc. dienen als bijlage toegevoegd worden. Deze mogen alleen ter verduidelijking werken en mogen geen nieuwe inhoud bevatten ten opzichte van de schriftelijk beantwoording.

Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.5. Gunningscriterium 2: Up-time / beschikbaarheid

De beschikbaarheid van de dienstauto's in voor Opdrachtgever van groot belang om de essentiële werkzaamheden uit te voeren. Verstoringen van die beschikbaarheid leidt tot belemmering in de bedrijfsvoering.

Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de uitval van middelen tot een minimum beperkt wordt. Waarbij de berijder minimale 'last' ondervindt bij reparaties, onderhoud, apk en eventueel schadeherstel.

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Auto's kunnen z.s.m. terecht voor werkzaamheden, waarbij de berijder maximale service krijgt. Hoe geeft u hier invulling aan?
- Als Opdrachtgever de assurantie zelf organiseert, wenst zij wel dat Opdrachtnemer de schadeafhandeling voor haar rekening neemt conform de afspraken met de verzekeraar. Omschrijf hoe u hier invulling aangeeft die voor HDSR zo gunstig mogelijk is, zowel operationeel als financieel.
- Wanneer een voertuig voor onverwacht langere tijd niet beschikbaar is, hoe zorgt u er dan voor dat deze tijd geminimaliseerd wordt? En op welke manier zorgt u ervoor dat HDSR hier geen hinder van ondervindt?

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig) lettertype Arial pt. 10 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave.

Afbeeldingen, schema's etc. dienen als bijlage toegevoegd worden. Deze mogen alleen ter verduidelijking werken en mogen geen nieuwe inhoud bevatten ten opzichte van de schriftelijk beantwoording.

Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.6. Gunningscriterium 3: Ondersteuning bij calamiteiten

Opdrachtgever kan in zeer uitzonderlijke gevallen te maken krijgen met acute calamiteiten, waarbij ondersteuning op het gebied van mobiliteit vereist is.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan een (dreigende) overstroming binnen het werkgebied van HDSR. Het betreft in dit geval een situatie die bedreigend is voor de veiligheid van de organisatie en de bedrijven en bewoners in haar gebied.

In een dergelijke noodsituatie is het voor Opdrachtgever van belang om een beroep te kunnen doen op een samenwerkingspartners, waaronder o.a. de Opdrachtnemer.

In een hypothetische een situatie waarin op een zaterdagochtend acuut behoefte is aan een twintigtal (20) auto's op fossiele brandstof wenst HDSR binnen 2 uur geholpen te worden.

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Kunt u aangeven of en op welke manier u hier invulling aan kunt geven?
- Welke randvoorwaarden ziet u (in eerste instantie) van toepassing op de invulling in de geschetste noodsituatie?

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) lettertype Arial pt. 10 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave. Afbeeldingen, schema's etc. dienen als bijlage toegevoegd worden. Deze mogen alleen ter verduidelijking werken en mogen geen nieuwe inhoud bevatten ten opzichte van de schriftelijk beantwoording.

Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.7. Gunningscriterium 4: Presentatie

Na de beoordeling van de schriftelijke stukken worden de partijen uitgenodigd voor het geven van een presentatie. In de presentatie moeten de onderstaande onderwerpen behandeld worden:

Opdrachtgever heeft de ambitie om de inzet van dienstvoertuigen zo duurzaam mogelijk te doen, waarbij de balans met functionaliteit bewaakt moet worden. Het heeft de voorkeur om nieuwe inzetten op basis van elektrische aandrijving te kiezen. Wanneer dat niet mogelijk is, zoekt Opdrachtgever daarvoor het meest duurzame alternatief.

Naast duurzaamheid en functionaliteit weegt tevens de financiële component mee in de afwegingen van Opdrachtgever. De organisatie gebruikt publieke middelen en heeft hierin een sterke verantwoordelijkheid naar de bewoners en bedrijven in haar werkgebied.

Om een optimale inzet van duurzame voertuigen te realiseren wenst Opdrachtgever tevens proactief geadviseerd te worden met de totstandkoming van het (uitvoerings-)beleid hiervoor. Een onderdeel daarvan -maar niet beperkt tot- is beleid in uitvoering van de installatie van thuislaadpunten en de vergoeding van laadkosten.

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Opdrachtgever wenst geadviseerd te worden over de autokeuze die aansluit bij zowel de duurzame, functionele en financiële behoefte voor de inzet daarvan. Op welke manier geeft u invulling aan de continue optimalisatie voor HDSR?
- Opdrachtgever overweegt om thuislaadpunten te laten installeren bij berijders. Hoe helpt u met het opstellen van een solide beleid hieromtrent, waarbij de fiscale- en privacyaspecten maximaal geborgd zijn?
- Opdrachtgever staat open voor verschillende laadoplossingen, daarbij is te denken aan flexibele laadpunten zonder ingrijpende installatie, **bi-directioneel laden** en andere ontwikkelingen. Welke opties biedt u op het gebied van laadoplossingen die voldoen aan flexibiliteit en toekomstbestendigheid?

Daarnaast worden in de uitnodiging ook 2 of 3 specifieke onderwerpen meegegeven die naar voren zijn gekomen naar aanleiding van de schriftelijke stukken. Deze specifieke onderwerpen worden u 1 mei 2026 toegestuurd, zodat u voldoende tijd heeft om deze te verwerken in uw presentatie.

De presentatie moet gegeven worden door iemand die onderdeel is van het beoogde accountteam voor HDSR en betrokken zal zijn bij de implementatie.

Probiteitsfunctionaris

De presentaties worden begeleid door een Probiteitsfunctionaris. Een Probiteitsfunctionaris is een medewerker binnen HDSR die onafhankelijk van de aanbesteding is en die tijdens een aanbestedingstraject het gelijke speelveld voor alle Inschrijvers waarborgt. De Probiteitsfunctionaris draagt bij aan een eerlijke behandeling en juiste beoordeling tijdens complexe aanbestedingsprocedures. Een Probiteitsfunctionaris draagt bij aan een strak en helder aanbestedingsproces en nadrukkelijk aan een aantoonbaar transparant en procedureel- en juridisch correct verloop van de aanbesteding.

Vorm

Dit subgunningscriterium moet aangetoond worden in een presentatie met visuele ondersteuning. Het geheel duurt 45 minuten, waarvan 30 minuten besteed wordt aan de presentatie. De overige 15 minuten wordt gebruikt voor het stellen en beantwoorden van vragen.

Eén dag voor het geven van de presentatie ontvangen wij graag een digitale kopie van de presentatie. Deze wordt pas na de presentaties gedeeld met het beoordelingsteam.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 3: AWWODI 2018
Bijlage 4: Inschrijfbiljet
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7: Referentieverklaring
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9: Social Return bij HDSR
Bijlage 10: Verwerkersovereenkomst
Bijlage 11: Proces minicompetitie

Bijlages zijn separaat toegevoegd