



# Gedragcode

**ProRail**

---

## Informatie over dit document

<b>Onderwerp</b>	ProRail Gedragscode
<b>Status</b>	Definitief
<b>Eigenaar</b>	President Directeur, Pier Eringa
<b>Contactpersoon</b>	Corporate Compliance Officer, Rinske Fieten
<b>Autorisator</b>	Raad van Bestuur
<b>Datum van kracht</b>	1 januari 2017
<b>Toepassingsgebied</b>	De Gedragscode is van toepassing op alle ProRailers, stagiaires en inhuurkrachten die (al dan niet via een rechtspersoon) op contractbasis voor ProRail werken waaronder in ieder geval begrepen: uitzendkrachten, ZZP'ers en gedetacheerden.
<b>Datum volgende revisie</b>	Februari 2018
<b>Documentnaam</b>	Gedragscode ProRail
<b>Versie-aanduiding</b>	Definitief, versie 1.0
<b>Classificatie</b>	Openbaar
<b>Kenmerk</b>	P20160138-1625879311-585
<b>Publicatie-locatie</b>	Deze versie is gepubliceerd op SharePoint en kan via een link op Focus worden geraadpleegd. Deze Gedragscode wordt ook gepubliceerd op de website van ProRail.
<b>Samenvatting</b>	Deze Gedragscode beschrijft gedrag dat ondersteunend is aan de kernwaarden en missie van ProRail en geeft de belangrijkste gedragsregels die moeten worden nageleefd. In deze Gedragscode zijn verwijzingen opgenomen naar relevante onderliggende Regelingen, waarin gedragsregels nader zijn uitgewerkt.
<b>Verandering tov eerdere uitgave</b>	In de maanden oktober en november van 2016 spraken circa 1.600 medewerkers van ProRail in circa 150 gesprekken over het concept van de nieuwe Gedragscode. De feedback uit deze gesprekken is medio november 2016 door de ExCo, samen met vertegenwoordigers van alle BE's, besproken in een finale sessie over de Gedragscode. Gezamenlijk zijn na het delen van afwegingen besluiten genomen over de gewenste verbeteringen. De verbeteringen zijn in deze versie verwerkt. Bekijk ook de versie met kenmerk <a href="#">P20160138-1625879311-123</a> waarin de verschillen tussen de concept en definitieve versie zijn terug te vinden.

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Onze missie</b>	<b>7</b>
<b>Onze kernwaarden</b>	<b>8</b>
<b>Respectvol samenwerken</b>	<b>10</b>
Wij dragen bij aan een open en transparante bedrijfscultuur	10
Wij werken altijd veilig	10
Wij beoordelen anderen uitsluitend op houding, gedrag en vakbekwaamheid	11
Wij discrimineren, intimideren en pesten nooit	11
Wij zijn transparant over relaties op het werk	11
<b>Integer zaken doen</b>	<b>12</b>
ProRail is een zakelijke en betrouwbare partner	12
Wij gaan eerlijk en zorgvuldig om met vastlegging van financiële en overige informatie	13
Wij zijn transparant over nevenwerkzaamheden	13
Wij zijn terughoudend bij het geven en accepteren van geschenken	15
Wij werken duurzaam	15
<b>Zorgvuldig omgaan met informatie en bedrijfsmiddelen</b>	<b>16</b>
Wij gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie	16
Wij communiceren uitsluitend via de woordvoerders met de media	16
Wij gaan behoedzaam om met de eigendommen van ProRail	17
<b>Naleving Gedragscode</b>	<b>18</b>
Voor wie geldt de Gedragscode?	18
Wat wordt er van ons verwacht?	18
Vermoede misstand	18
Compliance Officer	19



# Voorwoord

Beste collega's,

ProRail speelt een belangrijke rol in de samenleving. Elke dag maken wij het mogelijk dat reizigers en goederen, tijdig en veilig, over het spoor op de plaats van bestemming komen. Daarbij hebben we oog voor de impact van ons werk op omwonenden en omgeving. We werken met publieke middelen en daar gaan we op een verantwoorde manier mee om. Integriteit en gezond verstand staan daarbij voorop.

Meestal voelen we goed aan welke regels nodig zijn om ons werk te doen. Toch kunnen er lastige situaties ontstaan. Situaties die niet alledaags zijn en waarin het niet vanzelfsprekend is wat juist is en wat niet. De Gedragscode biedt dan duidelijkheid en handvatten. Het beschrijft namelijk niet alleen hoe we ons gedragen, maar het helpt ons ook bij het maken van keuzes. Dat is belangrijk, want de manier waarop wij werken en ons gedragen, bepaalt in sterke mate onze prestaties en de waardering die we daarvoor krijgen.

We hebben met elkaar vastgesteld wanneer het sein voor gedrag op rood of groen staat. In situaties waarin het sein op geel staat, wanneer je twijfelt over je gedrag of dat van een ander, verwachten we dat je dat bespreekbaar maakt. Op deze manier lossen we het samen op.

Wij zijn gemotiveerd om de afspraken uit de Gedragscode na te leven en het goede voorbeeld te geven. Samen met alle ProRailers willen we de Gedragscode bekend maken en levend houden.

*Pier Eringa, CEO*

*Hans van Leeuwen, CFO*

*John Voppen, COO*



# Onze missie

Wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. Wij maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk.

ProRail verbindt, verbetert en verduurzaamt.

# Onze kernwaarden



## Als ProRail-medewerker handelen wij op basis van onze vier kernwaarden:



### HART VOOR HET SPOOR

Al onze collega's hebben een passie voor het spoor en het werk van ProRail. Deze passie uit zich onder meer in het continu willen verbeteren van onze prestaties en onze organisatie.

Ons vakmanschap zijn belangrijk om onze doelstellingen te behalen. Als onderdeel van een team zetten wij ieders kennis en deskundigheid in om onze doelen te bereiken.



### SERVICEGERICHT

Wij werken servicegericht en zijn een fijne en betrouwbare partner om mee samen te werken. We hebben oog voor de wensen van de andere partij, komen onze afspraken na en communiceren regelmatig over de voortgang van een project.

Als gulden regel geldt: behandel een ander zoals jij zelf ook behandeld wil worden.



### DOELGERICHT

Wij houden steeds de doelen van de organisatie voor ogen. We stellen de juiste prioriteiten en handelen daar naar. Uiteraard is en blijft ons werk mensenwerk; van fouten kunnen wij leren. Maak daarom fouten bespreekbaar in je team en trek er samen lering uit.



### SAMENSPEL

Bij ProRail werken we samen als een team aan het realiseren van onze doelstellingen. Wij behandelen collega's en medewerkers van externe partijen met respect. We waarderen ieders bijdrage. Wij zoeken altijd de samenwerking met collega's en eventuele externe partijen. Wij schromen niet om ook collega's van andere afdelingen bij een project te betrekken.

Als teamspelers zijn we open naar collega's en werken we samen om het beste uit elkaar te halen. We luisteren naar collega's en stellen elkaar kritische vragen. Samen staan we sterk.

# Respectvol samenwerken



## **Wij dragen bij aan een open en transparante bedrijfscultuur**

Een open en transparante bedrijfscultuur is belangrijk om effectief te presteren en om plezierig samen te werken. Iedereen kan daar aan bijdragen door middel van zelfreflectie, het goede voorbeeld te geven en elkaar feedback te geven. Fouten zijn bespreekbaar, zodat we met elkaar kunnen leren en verbeteren. Sta open voor vragen van collega's en maak kenbaar wanneer je dilemma's wil bespreken.



## **Wij werken altijd veilig**

Voor een veilig spoor is het essentieel dat iedereen zich bewust is van de risico's van zijn of haar werkzaamheden; voor zichzelf en voor anderen (collega's, reizigers, opdrachtnemers, vervoerders, hulpdiensten en omwonenden).

We bereiden ons goed voor en overtuigen ons er van dat we het werk altijd veilig uit kunnen voeren. Wij zorgen er voor dat we altijd gekwalificeerd zijn voor het werk dat we uitvoeren.

Vakmanschap, gezond verstand en regels zijn belangrijk. Als wij in de uitvoering stuiten op een dilemma, kiezen wij op basis van ons vakmanschap en de geldende regels altijd voor de veilige optie. Daarna bespreken wij het dilemma en geven aan hoe dit verbeterd kan worden.

Om incidenten te voorkomen, is het belangrijk dat wij onveilige situaties melden en collega's aanspreken op onveilig gedrag.

Veilig werken betekent ook dat wij tijdens ons werk nooit onder invloed zijn van alcohol of drugs.



## **Wij beoordelen anderen uitsluitend op houding, gedrag en vakbekwaamheid**

Om de passie en het vakmanschap van de hele ProRail-gemeenschap maximaal te kunnen benutten, is het belangrijk dat iedere collega serieus wordt genomen. Wij beoordelen en selecteren collega's op een transparante en eerlijke manier, daarbij tellen alleen houding, gedrag en vakbekwaamheid. Iedereen krijgt gelijke kansen. Wij beoordelen niemand op grond van geslacht, burgerlijke staat, ras, huidskleur, etnische herkomst, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, handicap of leeftijd.



## **Wij discrimineren, intimideren en pesten nooit**

Iedereen moet met plezier naar zijn werk kunnen gaan. Wij staan geen agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesterijen of ander ongewenst gedrag toe. Mocht je daar toch mee te maken krijgen, dan kun je terecht bij je leidinggevende, een van de vertrouwenspersonen of de Compliance Officer.

*Bijlage 9 CAO, Reglement Klachtencommissie ongewenst gedrag  
Overzicht Vertrouwenspersonen en Compliance Officer*



## **Wij zijn transparant over relaties op het werk**

Relaties kunnen jouw onafhankelijkheid en professionaliteit schaden, óf de indruk wekken dat dit het geval is. Daarom zijn wij open over vriendschappelijke, romantische of familierelaties op het werk of met partijen waarmee ProRail zaken doet.

*Regeling Relaties*

# Integer zaken doen



## **ProRail is een zakelijke en betrouwbare partner**

ProRail vervult een publieke rol en neemt beslissingen waarmee grote belangen gepaard gaan. Dat betekent dat wij altijd zakelijk, rechtmatig en doelmatig handelen en dat we hierbij de geldende wetten, regels en besluiten volgen. Onze inspanningen en uitgaven dragen bij aan de realisatie van het beoogde doel en zorgen ervoor dat de kosten in verhouding staan tot de opbrengsten. Als publieke opdrachtgever hebben wij respect voor de positie en de belangen van onze opdrachtnemers en gaan wij er van uit dat zij onze positie en belangen als publieke opdrachtgever respecteren en ondersteunen.

Wij zorgen er altijd voor dat wij onze onafhankelijkheid waarborgen en dat wij (de schijn van) belangenverstremgeling vermijden. Het betekent ook dat wij realistische afspraken maken met onze opdrachtgevers en opdrachtnemers en dat wij deze nakomen. Mocht dat niet lukken dan stemmen wij dat intern en extern tijdig af. Dat is integer zaken doen.

Integer zaken doen is vooral belangrijk bij het aanbesteden, inkopen of huren van goederen en diensten en bij het naleven van contracten voor ProRail. Hierbij staan zakelijk, rechtmatig en doelmatig handelen voorop.

### Documentencentrum Contractering en Aanbesteding

Wij gedragen ons naar de principes van eerlijke concurrentie en nemen hierbij objectiviteit, non-discriminatie en transparantie in acht. Dit houdt in dat wij derden niet bevoordelen of beïnvloeden met gunsten. Wij laten ook niet toe dat derden ons bevoordelen of beïnvloeden. Wij bieden gelijke kansen voor alle aanbieders en partijen. Daarom maken wij geen afspraken en bespreken we geen onderwerpen met branchepartijen en leveranciers, die de marktwerking op een negatieve manier beïnvloeden. Dit geldt uiteraard ook bij het verdelen van capaciteit van het spoor, een van onze kerntaken.

### Regeling Delen van ramingsinformatie



## **Wij gaan eerlijk en zorgvuldig om met vastlegging van financiële en overige informatie**

Onder eerlijkheid verstaan wij inhoudelijk juiste vastlegging van informatie. Dit betekent dat wij geen documenten zoals facturen, offertes, contracten, gespreksverslagen en (financiële) rapportages maken of accepteren van derden, die feitelijk onjuist zijn en/of de lading van de levering, dienst of hetgeen is besproken of heeft plaatsgevonden niet dekken.

Informatie moet altijd actueel en vindbaar zijn in de daarvoor bestemde systemen en applicaties. Dat is van belang voor onze eigen bedrijfsvoering, ten behoeve van afstemming met opdrachtgevers en partners in de spoorsector, en ook voor situaties waarin we moeten kunnen aantonen dat wij wet- en regelgeving naleven.

Om die reden is documentmanagement ingevoerd. Dat betekent dat wij documenten altijd moeten voorzien van vastgestelde documentkenmerken (eigenaar, datum, versienummer en status). Daarnaast moeten documenten zorgvuldig worden gearchiveerd, want ook ná het vervallen van de geldigheid kunnen documenten nog van groot belang zijn.

*VMS procedure 'Beheersen van informatie'*

*Praktisch overzicht met betrekking tot documentmanagement*



## **Wij zijn transparant over nevenwerkzaamheden**

Nevenwerkzaamheden kunnen de integriteit van medewerkers en de organisatie in gevaar brengen of die indruk wekken. Wij zijn daarom transparant over nevenwerkzaamheden en aanvaarden geen conflicterende nevenfuncties.

*Regeling Nevenwerkzaamheden*





## **Wij zijn terughoudend bij het geven en accepteren van geschenken**

Binnen bepaalde grenzen mogen wij geschenken en uitnodigingen aanbieden en accepteren. Het uitgangspunt is dat dit de onafhankelijkheid van ProRail en van de medewerker niet aantast en dat de geschenken een kleine waarde hebben. We hebben hier regelingen voor opgesteld.

Als je twijfelt of het accepteren van een geschenk of uitnodiging voor een niet-zakelijke activiteit gepast is, dan bespreek je dit met je leidinggevende of de Compliance Officer.

*Regeling Ontvangen van Geschenken*

*Regeling Verstrekken van relatiegeschenken*



## **Wij werken duurzaam**

Wij willen dat het reizen per spoor één van de minst milieubelastende vormen van mobiliteit blijft. Daarom werken wij duurzaam. Samen met onze partners zoeken we naar oplossingen die onze aarde zo min mogelijk belasten. Oplossingen waarbij we energie besparen of opwekken, materialen hergebruiken en rekening houden met onze omgeving. Ook in onze directe werkomgeving op kantoor of de bouwplaats doen we dit. We scheiden ons afval, letten op ons energiegebruik, printen zo min mogelijk en laten geen rommel achter.

# Zorgvuldig omgaan met informatie en bedrijfsmiddelen



## **Wij gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie**

We hebben dagelijks te maken met niet-openbare informatie over bedrijfsvoering en beleid van de overheid en zakelijke partners en we beschikken soms ook over privacygevoelige informatie. Deze informatie is vertrouwelijk en moet dat ook blijven. Wij gebruiken vertrouwelijke informatie dus nooit voor privé-doeleinden en maken dit niet openbaar.

Wij zijn ook alert op het risico dat een buitenstaander onbedoeld vertrouwelijke informatie hoort of ontvangt. Vermijd daarom bijvoorbeeld dat andere reizigers in trein of bus meekijken of meeluisteren en wees voorzichtig met het bijvoegen van bestanden aan email.

Wij beveiligen vertrouwelijke informatie zorgvuldig: digitale systemen en informatie voorzien we van een sterk wachtwoord en geschreven informatie bergen we op in een afsluitbare kast.

Mocht er sprake zijn van diefstal of vermissing van een laptop, (het vermoeden van) inbraak in computersystemen of van een computervirus, dan melden we dit direct aan de servicedesk van ICT en leidinggevende. De servicedesk neemt de juiste acties wat betreft het blokkeren van de laptop of het beschermen van het netwerk. De manager draagt zorg voor verdere afwikkeling.

*Regeling Omgaan met informatie en privacy*  
*Regeling Privacyreglement persoonsgegevens*



## **Wij communiceren uitsluitend via de woordvoerders met de media**

Het onderhouden van contacten met de media en het beantwoorden van vragen is een verantwoordelijkheid van de woordvoerders (afdeling Communicatie). Krijg je een vraag of een verzoek van de media? Verwijs die dan door naar de woordvoerders van de afdeling Communicatie. Zij beoordelen een verzoek en stellen vast of en op welke manier de gevraagde informatie wordt verstrekt.

Elke medewerker mag binnen bepaalde grenzen via social media over ProRail praten (zie hiervoor de Regeling Social Media). Namens ProRail communiceren is echter voorbehouden aan een aantal mensen binnen de organisatie. Deze collega's gaan over het social mediadomein van ProRail. Zij zijn hiervoor opgeleid, beheren de corporate accounts, verzorgen webcare en weten hoe zij met bepaalde vragen en opmerkingen om moeten gaan.

Wij zijn ons er van bewust dat we op onze persoonlijke social media accounts als vertegenwoordiger van ProRail kunnen worden gezien. Daarom delen we nooit persoonlijke of bedrijfsinformatie die het functioneren of imago van onze collega's, onze partners of van ProRail kan schaden.

*Regeling Mediabeleid*

*Regeling Social media*



## **Wij gaan behoedzaam om met de eigendommen van ProRail**

Voor de uitoefening van onze functie stelt ProRail ons bedrijfsmiddelen ter beschikking, zoals een laptop, smartphone en kantoorartikelen. Beperkt privé-gebruik daarvan is toegestaan.

We zijn terughoudend in de uitgaven voor overnachting en maaltijd tijdens dienstreizen en we declareren conform de daarvoor geldende regeling.

Kortom: wij gebruiken ons gezond verstand en zijn ons ervan bewust dat we omgaan met publiek geld.

*Regeling Declaraties*

Omdat ProRail mogelijk aanspraak kan maken op het octrooi van de uitvinding die jij als medewerker hebt gedaan op basis van kennis die je tijdens het beoefenen van je functie hebt opgedaan, stel je altijd direct je leidinggevende van je uitvinding op de hoogte. Er kan dan een overeenkomst worden gesloten over de aanvraag en de exploitatie van het octrooi.

# Naleving Gedragscode

## Voor wie geldt de Gedragscode?

De Gedragscode is van toepassing op alle ProRailers, stagiaires en inhuurkrachten die (al dan niet via een rechtspersoon) op contractbasis voor ProRail werken waaronder in ieder geval begrepen: uitzendkrachten, ZZP'ers en gedetacheerden. We publiceren de Gedragscode op onze website. Op deze manier is iedereen op de hoogte van de integere wijze waarop ProRail wil werken.

## Wat wordt er van ons verwacht?

De Gedragscode is niet vrijblijvend. ProRail verwacht dat wij kennis nemen van de inhoud van de Gedragscode en de onderliggende regelingen en dat we daar altijd naar handelen.

*Regeling Sanctienering*

## Vermoede misstand

ProRail vindt het belangrijk dat jij de vrijheid ervaart om melding te maken van (het vermoeden van) onregelmatigheden, zonder bang te hoeven zijn voor jouw (rechts)positie. ProRail onderzoekt deze meldingen daarom zeer zorgvuldig en beschermt jouw (rechts)positie. Deze bescherming is ook wettelijk vastgelegd in de Wet Huis voor klokkenluiders. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

Er zijn verschillende mogelijkheden om een vermoede misstand te melden.

Deze melding kan:

- intern worden gedaan bij de vertrouwenspersonen, leidinggevenden en naast-hogere leidinggevenden, de CEO en de Compliance Officer; of
- extern worden gedaan, bijvoorbeeld bij het Huis voor klokkenluiders afdeling Onderzoek, een advocaat, een jurist van de vakbond of de bedrijfsarts.

Let op! Het doen van een valse melding met het doel om ProRail of een collega te beschadigen vinden wij – in lijn met de Wet Huis voor klokkenluiders – niet toelaatbaar.

*Regeling en procedure bij het melden van vermoede misstanden*  
*Onderzoeksprotocol bij melding vermoede misstand*

## **Compliance Officer**

De Compliance Officer is beschikbaar voor advies, training en overleg over de Gedragscode en de onderliggende regelingen. Ook voor het bespreken van dilemma's of lastige situaties is de Compliance Officer beschikbaar. Daarnaast houdt de Compliance Officer toezicht op de wijze waarop de Gedragscode wordt toegepast en nageleefd, en neemt de meldingen van het vermoeden van een misstand in behandeling.

*Overzicht Vertrouwenspersonen en Compliance Officer*

**Disclaimer**

De informatie in deze brochure is met uiterste zorg samengesteld. Toch kan het zijn dat sommige informatie niet meer actueel is, of op enige wijze niet correct is weergegeven. Wij sluiten dan ook elke aansprakelijkheid uit als gevolg van de eventueel onjuiste weergave van informatie.

**Uitgave**

ProRail  
Januari 2017  
[www.prorail.nl](http://www.prorail.nl)