

**RAAMOVEREENKOMST LEVERING WARMTEBEELDCAMERA'S EN TOEBEHOREN
PERCEEL 1**

KENMERK NIPV2025-EA-03755

De ondergetekenden:

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, gevestigd te Arnhem aan de Kemperbergerweg 783 (6816 RW), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dr. J. Flier, Waarnemend algemeen directeur, mede namens de volgende Veiligheidsregio's (de Opdrachtgever);

Veiligheidsregio Fryslân (VRF), gevestigd te Leeuwarden aan de Harlingertrekweg 58 (8913 HR),

Veiligheidsregio Drenthe (VRD), gevestigd te Assen aan de Mien Ruysweg 1 (9408 KA),

Veiligheids-en-gezondheidsregio-Gelderland-Midden (VGGM), gevestigd te Arnhem aan de Eusebiusbuitensingel 43 (6828 HZ),

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ), gevestigd te Nijmegen aan de Professor Bellefroidstraat 11 (6025 AG),

Veiligheidsregio Noord-Holland-Noord (VRNHN), gevestigd te Alkmaar aan de Hertog Aalbrechtweg 2 (1823 DL),

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VRZW), gevestigd te Zaandam aan het Prins Bernhardplein 112 (1508 XB),

Veiligheidsregio Kennemerland (VRK), gevestigd te Haarlem aan de Zijlweg 200 (2015 CK),

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VRAA), gevestigd te Amsterdam aan de Ringdijk 98 (1097 AH),

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM), gevestigd te Leiden aan de Rooseveltstraat 4A (2321 BM),

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ), gevestigd te Dordrecht aan de Professor Kohnstammlaan 10 (3312 KL),

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO), gevestigd te Eindhoven aan de Deken van Somerenstraat 2 (5611 KX),

Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN), gevestigd te Venlo aan de Nijmeegseweg 42 (5916 PT),

Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL), gevestigd te Maastricht aan de Prins Bisschopsingel 53 (6212 AB),

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te plaats aan de adres, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam (de Opdrachtnemer).

Overwegingen

- > De Opdrachtgever wenst, gedurende de periode zoals omschreven in artikel 6 van deze Raamovereenkomst, vaste afspraken te maken met de Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van de Producten door middel van het sluiten van een Raamovereenkomst.
- > De Opdrachtgever heeft hiervoor een Europese openbare aanbesteding gehouden.
- > De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door de Opdrachtgever als de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' aangemerkt.
- > Als gevolg daarvan heeft de Opdrachtgever de opdracht voor het leveren van de Producten (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer.
- > De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wensen de voorwaarden waaronder de Producten worden geleverd in deze Raamovereenkomst vast te leggen. De rechten en verplichtingen die in deze Raamovereenkomst worden vastgelegd, zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden.

Partijen zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Definities en interpretaties

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter genoteerd. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend Document, behorend tot deze Raamovereenkomst. Indien en voor zover de betreffende begrippen niet zijn gedefinieerd in het Beschrijvend Document, gelden de definities zoals vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst (orderformulier)

1. Onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en onder de voorwaarden van de Bescheiden, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst op afroep van de Opdrachtgever de Producten te leveren.
2. Iedere Nadere Opdracht tot levering van de Producten onder deze Raamovereenkomst wordt door de Deelnemer geplaatst via één van de volgende methoden:
 - een schriftelijke Nadere Overeenkomst (orderformulier), of
 - een bestelling via het door Opdrachtnemer ingerichte bestelportaal.Opdrachtnemer is verplicht om een bestelportaal beschikbaar te stellen voor het plaatsen van bestellingen. Deelnemers bepalen na gunning zelf welke methode zij hanteren. Uitvoering van de Nadere Opdrachten kan op verschillende locaties van de betreffende Deelnemers plaatsvinden.

3. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Producten op afroep van de Opdrachtgever conform de Nadere Overeenkomst (orderformulier) te leveren en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst (orderformulier) en de Bescheiden.
4. De Producten worden door de Opdrachtnemer geleverd op de datum en het afleveradres dat staat vermeld in de Nadere Overeenkomst (orderformulier). De datum van aflevering is de uiterste datum en tevens fatale (leverings)termijn.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten (orderformulieren) die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij hiervan in de Nadere Overeenkomst (orderformulier) uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.

Artikel 3. Van toepassing zijnde Bescheiden

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten (orderformulieren).
2. Voor zover de Raamovereenkomst, een Nadere Overeenkomst (orderformulier) en/of de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst (orderformulier) de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en waarbij binnen dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document:
 - (a) de Nadere Overeenkomst (orderformulier)
 - (b) de Raamovereenkomst
 - (c) het Verslag Verificatiebespreking
 - (d) de Nota('s) van Inlichtingen
 - (e) het Beschrijvend Document
 - (f) de ARIV
 - (g) het ingediende prijzenblad
 - (h) de Inschrijving

Artikel 4. Vergoeding en indexering

1. Ter vergoeding van het verrichten van de leveringen, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het prijzenblad.
2. Anders dan de in artikel 4 lid 1 genoemde tarieven, is de Opdrachtgever niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor de levering van Producten uit hoofde van deze Overeenkomst en de Nadere Overeenkomsten (orderformulieren).
3. De prijzen staan vast tot en met 1 juni 2027. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 juni 2027 worden herzien.

4. Een eventuele herziening van de tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer 'PPI' 267 – Optische instrumenten en foto- en filmapparatuur (2021 = 100)', jaarmutatiecijfer van kwartaal 4. Deze indexcijfers zijn te vinden op www.cbs.nl.
5. Als nieuwe prijsindexcijfer wordt het cijfer van Q4 gehanteerd. Als oude prijsindexcijfer wordt het cijfer van dezelfde kwartaal maar, dan van het voorafgaande jaar gehanteerd. De op deze manier voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende maximaal 12 opeenvolgende maanden.
6. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
7. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op 1 april aan de Opdrachtgever aan te tonen dat de markttarieven per 1 juni de op dat moment geldende tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat de Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid bepaalt of en met welk percentage de tarieven mogen worden bijgesteld. Hierbij wordt een bandbreedte gehanteerd van nul procent tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te herzien, brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.
8. Wanneer het CBS de publicatie van een of meerdere bovengenoemde indexcijfers beëindigt, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

Artikel 5. Facturering

1. De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever binnen vijf kalenderdagen na afloop van een maand waarin de Opdrachtnemer de Producten heeft geleverd in opdracht van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
3. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - > kenmerk aanbesteding: NIPV2025-EA-03755
 - > kenmerk bestelling
 - > datum factuur
 - > periode waarover wordt gefactureerd
 - > omschrijving geleverde Producten en/of verrichte werkzaamheden, met vermelding van de Deelnemer (Veiligheidsregio) waaraan is geleverd of waarvoor onderhoudswerkzaamheden zijn verricht.

- > overeengekomen prijzen
- > prijzen voor de geleverde Producten en/of verrichte werkzaamheden zoals beschreven in de factuur
- > totaalbedrag vergoeding (exclusief btw)
- > verschuldigde btw
- > inkoopordernummer
- > projectnummer (indien van toepassing)

Artikel 6. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 1 juni 2026 en eindigt van rechtswege op 1 juni 2030.
2. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst vier (4) keer onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. In het geval dat de Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in artikel 6.1 genoemde termijn. Een verlenging geldt voor alle Deelnemers.
3. Naast de gronden voor ontbinding van de Raamovereenkomst die zijn genoemd in artikel 16 ARIV, kan de Raamovereenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Raamovereenkomst wordt afgewikkeld.
4. Naast de gronden voor ontbinding van de Raamovereenkomst die zijn genoemd in artikel 16 ARIV, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
 - > de maximale waarde en/of omvang wordt bereikt, zonder dat de Opdrachtgever daarvoor enige nadere compensatie (hoe dan ook genaamd) aan de Opdrachtnemer verschuldigd wordt. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen. De maximale omvang van deze raamovereenkomst is 3.006 warmtebeeldcamera's.
 - > zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;
 - > één van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - > blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan

de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;

- > blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de minimumeisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 8 en bijlage 7 van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan het leveren van de Producten;
 - > (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Raamovereenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.
5. Na het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst, blijven Nadere Overeenkomsten/orderformulieren die op dat moment nog van kracht zijn, in beginsel doorlopen tot het moment dat deze volledig zijn afgerond. Voor deze doorlopende Nadere Overeenkomsten blijven de voorwaarden van de Raamovereenkomst en de bijbehorende Bescheiden onverkort van toepassing tot het einde van de betreffende Nadere Overeenkomst, tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk anders bepaalt.
6. Indien deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk geleverde Producten en de Producten die op basis van reeds gesloten Nadere Overeenkomsten (verstrekke orderformulieren) nog aan de Opdrachtgever geleverd moeten worden door de Opdrachtnemer te vergoeden. De Opdrachtgever is uitdrukkelijk geen vergoeding verschuldigd voor eventuele gedeerde omzet of voor eventuele andere schades.

Artikel 7. Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten (orderformulieren), respecteren en in acht nemen.

Artikel 8. ARIV

1. Op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten (orderformulieren) zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 ARIV van toepassing.
2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten (orderformulieren).

Artikel 9. Contactpersoon

Alle communicatie over deze Raamovereenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersonen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer:

Contactgegevens Opdrachtgever:

- > Naam contactpersoon: Brenda Fils
- > E-mail: brenda.fils@nipv.nl
- > Telefoon: 06 40 11 97 94

Contactgegevens Opdrachtnemer:

- > Naam contactpersoon: naam contactpersoon
- > E-mail: e-mail contactpersoon
- > Telefoon: telefoon contactpersoon

Artikel 10. Contractmanagement

1. Het NIPV is namens de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het contractmanagement. De Opdrachtnemer maakt per Veiligheidsregio zelf werkafspraken over de daadwerkelijke levering van de Producten. Iedere Opdrachtgever kan zelf nadere opdrachten plaatsen bij de Opdrachtnemer.
2. Het NIPV vervult een coördinerende en ondersteunende rol richting de Veiligheidsregio's. De focus ligt hierbij op gezamenlijke en overstijgende vraagstukken binnen de Raamovereenkomst, waaronder afname-inzichten, prestatiebewaking en doorontwikkeling van het contract.
3. Er zijn twee formele overlegmomenten tussen Opdrachtgever (vertegenwoordigd door het NIPV) en Opdrachtnemer:

Soort overleg	Frequentie	Afvaardiging NIPV/ VR	Afvaardiging Opdrachtnemer	Onderwerpen
Strategisch	1 x per jaar	Portfoliomanager/ Contractmanager/ Afgevaardigde VR	Directie/ accountmanager	Trends in de markt, financiële ontwikkelingen, afnameprognoses, contractstrategie Innovatievoorstel
Tactisch	2 x per jaar	Portfoliomanager/ Contractmanager	Accountmanager/ projectleider	Leverbetrouwbaarheid, klachten, verbeterpunten, voortgang KPI's

4. De Opdrachtnemer levert elk kwartaal een managementrapportage aan, met minimaal de volgende onderdelen:
 - > Leveringen (reeds uitgevoerd en gepland)
 - > Te verwachten orders en levermomenten
 - > Overzicht van vragen/klachten van Veiligheidsregio's en afhandelingstermijnen
 - > KPI-score per kwartaal (zie Artikel 11 KPI's)
 - > Financiële afname per Veiligheidsregio (in aantallen én bedragen)
5. De rapportages worden binnen 14 kalenderdagen na afloop van elk kwartaal gestuurd aan de aangewezen contactpersoon bij het NIPV, op de volgende data:
 - > 15 april (Q1)
 - > 15 juli (Q2)
 - > 15 oktober (Q3)
 - > 15 januari (Q4)

6. Jaarlijks wordt tijdens het strategisch overleg de samenwerking geëvalueerd op basis van de rapportages, de gehaalde KPI's en signalen van de Veiligheidsregio's. Indien nodig worden verbetermaatregelen afgesproken of aanvullende afspraken schriftelijk vastgelegd in een addendum.

Artikel 11. Prestatie-indicatoren (KPI's) en monitoring

1. In het kader van deze Raamovereenkomst worden er per kalenderkwartaal Key Performance Indicators (KPI's) gemonitord. Deze KPI's dienen ter beoordeling van de dienstverlening van de Opdrachtnemer aan de individuele Deelnemers en aan de Opdrachtgever namens het collectief. De KPI's zijn toetsbaar, meetbaar en gekoppeld aan duidelijke normen. De resultaten worden per kwartaal opgenomen in de managementrapportage.

2. KPI 1: Tijdige levering warmtebeeldcamera's

- > **Definitie:** Het percentage leveringen van Producten dat binnen de afgesproken termijn van maximaal 6 weken (42 kalenderdagen) na opdrachtbevestiging wordt gerealiseerd. Let op: een levering geldt alleen als tijdig als het Product volledig (dus met alle toebehoren) binnen de overeengekomen termijn is geleverd aan de Opdrachtgever.
- > **Norm:** $\geq 98\%$ tijdige levering per kalenderkwartaal.
- > **Meetwijze:** Op basis van vergelijking tussen de bevestigde leverdatum (orderbevestiging) en de daadwerkelijke leverdatum (ontvangst door Deelnemer). Dit wordt voor ieder afzonderlijk besteld Product bepaald en dus niet per Nadere Overeenkomst.
- > **Gevolgen bij niet behalen:**

A. Boeteregeling per individueel apparaat

Boetes worden berekend per te laat geleverd Product, op basis van een percentage van de aanschafprijs (incl. toebehoren). De hoogte van het percentage is afhankelijk van het perceel (type camera) en het aantal dagen overschrijding:

Perceel / Type	1-14 dgn	15-30 dgn	31-60 dgn	> 60 dgn
Perceel 1 – AGS camera	2,5%	3,5%	4,0% + recht op annulering order door Opdrachtgever	5,0% + recht op Ontbinding door Opdrachtgever

De boete wordt toegepast op de aanschafprijs (excl. btw) van het betreffende Product. De verbeurde boete wordt automatisch verrekend met de eerste te betalen factuur.

B. Structurele tekortkoming

Indien in één kalenderkwartaal meer dan 5 Producten te laat zijn geleverd (per perceel), wordt een toeslag van 10% toegepast op het totaalbedrag aan boetes voor dat kwartaal.

KPI 2 – Tijdige en volledige kwartaalrapportages

- > **Definitie:** Tijdige en volledige oplevering van de afgesproken rapportages aan het NIPV binnen 14 kalenderdagen na afloop van het kwartaal. De inhoud van de kwartaalrapportages staan in Artikel 11 paragraaf 4.

- > **Norm:** 100% tijdige aanlevering.
- > **Meetwijze:** Op basis van ontvangstregistratie NIPV per deadline:
 - o 15 april (Q1)
 - o 15 juli (Q2)
 - o 15 oktober (Q3)
 - o 15 januari (Q4)
- > **Gevolgen bij niet behalen:**
 - o Eerste keer te laat: Schriftelijke waarschuwing.
 - o Tweede keer te laat in hetzelfde kalenderjaar: Boete van € 250.

KPI 3 – Tijdige reparatie en retourzending warmtebeeldcamera's

- > **Definitie:** Het percentage reparaties die binnen de garantieperiode vallen en die binnen maximaal 10 werkdagen na ontvangst door de Opdrachtnemer volledig zijn hersteld én retour zijn ontvangen door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer bevestigt ontvangst van het defecte product op de dag van binnenkomst zodat de startdatum transparant is.

De KPI is behaald als:

- o het gebrek volledig is hersteld, en
 - o het gerepareerde Product uiterlijk op de tiende werkdag na ontvangst door de Opdrachtnemer door Opdrachtgever is ontvangen.
- > **Norm:** ≥ 95% per kalenderkwartaal.
 - > **Meetwijze:** Op basis van vergelijking tussen:
 - o Datum ontvangst defect Product bij Opdrachtnemer.
 - o Datum ontvangst gerepareerd Product door Opdrachtgever.
 - > **De norm is niet gehaald als:**
 - o het Product niet uiterlijk op de tiende werkdag is geretourneerd; en/of
 - o het (gebrek aan het) Product niet volledig hersteld is.

- > **Gevolgen bij niet behalen:**

A. Directe consequentie per incident

Indien de reparatie niet binnen 10 werkdagen is afgerond, levert de Opdrachtnemer op de elfde werkdag een identiek vervangend Product kosteloos af op het door Opdrachtgever opgegeven adres. Dit vervangende Product blijft zonder kosten beschikbaar tot het oorspronkelijke Product is hersteld en retour geleverd.

B. Structurele tekortkoming

Indien in één kalenderkwartaal meer dan drie reparaties niet binnen de norm zijn uitgevoerd:

- o Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen een verbeterplan in.
- o Er vindt een evaluatiegesprek op directieniveau plaats over het verbeterplan en de opvolging.

C. Financiële consequentie

Bij meer dan drie normoverschrijdingen per kwartaal geldt een boete van € 500 per extra incident boven de drempel van drie.

- 3. Indien in twee opeenvolgende kwartalen de norm op één of meerdere KPI's niet wordt gehaald, kan Opdrachtgever:
 - o een formele ingebrekestelling verstrekken;
 - o een extra evaluatiegesprek op directieniveau initiëren;
 - o aanvullende maatregelen treffen, waaronder beperking van toekomstige opdrachtverlening.

4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het bijhouden van de KPI-prestatie(s) per kalenderkwartaal,
 - het berekenen van de verschuldigde boetes per Deelnemer,
 - het verrekenen van deze boetes met de betreffende Deelnemer(s) via een creditnota of een korting op de eerstvolgende factuur van diezelfde Deelnemer(s).

Artikel 12. Innovatievoorstel

1. De Opdrachtgever wenst in het kader van zijn operationele taken in (levens)gevaarlijke situaties, gebruik te maken van producten en diensten die voldoen aan de laatste stand van de techniek. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst streeft de Opdrachtgever naar continue verbetering van processen, kwaliteit en prestaties. De Opdrachtnemer verplicht zich daarom om actief bij te dragen aan de toepassing van relevante (technologische) innovaties in relatie tot de geleverde Producten.
2. De Opdrachtnemer dient jaarlijks, uiterlijk op 1 oktober van elk kalenderjaar, een innovatievoorstel in bij de Opdrachtgever. Het eerste voorstel wordt uiterlijk ingediend vóór 1 oktober 2027. Indien geen relevante innovaties beschikbaar zijn, motiveert de Opdrachtnemer dit schriftelijk.
3. Het innovatievoorstel dient te voldoen aan de volgende criteria:
 - > Gebaseerd op techniek of marktontwikkelingen van maximaal twee (2) maanden oud ten opzichte van de indieningsdatum;
 - > Aantoonbare toegevoegde waarde voor de inzet, veiligheid, duurzaamheid, inzetbaarheid of levensduur van de Producten;
 - > Beschrijving van de technische werking;
 - > Impactanalyse op bestaande producties of leveringen;
 - > Onderbouwing van eventuele prijsimplicaties (meer- of minderkosten).
4. De Opdrachtgever beslist zelfstandig of een innovatievoorstel geheel of gedeeltelijk wordt geaccepteerd. Daarbij wordt onder meer gekeken naar:
 - > De toegevoegde waarde in relatie tot het beoogde gebruik van de Producten;
 - > De impact op gebruik, onderhoud, inzetbaarheid of logistiek;
 - > De verhouding tussen kosten en baten;
 - > De mate waarin het voorstel bijdraagt aan maatschappelijke opgaven (zoals duurzaamheid of veiligheid).
5. Indien het innovatievoorstel leidt tot een prijsstijging, dient dit uitdrukkelijk en volledig gemotiveerd in het voorstel te worden opgenomen. De Opdrachtgever is nimmer verplicht prijsstijgingen te accepteren. Acceptatie van een innovatievoorstel vindt uitsluitend plaats na schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
6. Indien een innovatievoorstel wordt afgewezen of geen voorstel wordt gedaan, behoudt de Opdrachtgever het recht op levering van het laatst geaccepteerde product zonder innovatie, conform de oorspronkelijke of laatst geldende productspecificatie. Het niet accepteren van een voorstel leidt niet tot enige wijziging van de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.

7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de actualiteit en relevantie van een innovatievoorstel of de motivering van het uitblijven ervan, te toetsen door middel van marktconsultatie of benchmarking.

Artikel 13. Afleveradressen

1. De Producten dienen te worden afgeleverd op de adressen die de Aanbestedende Dienst/Deelnemer aangeeft bij het verstrekken van Nadere Overeenkomsten.

Aldus ondertekend en in tweevoud opgemaakt,

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Naam Opdrachtnemer

dr. J. Flier
Directeur onderzoek en onderwijs
Waarnemend algemeen directeur

Naam
Functie

CONCEPT

Overzicht van bijlagen

Bijlage A	ARIV
Bijlage B	Beschrijvend Document
Bijlage C	Inschrijving
Bijlage D	Nota ['s] van Inlichtingen
Bijlage E	Prijzenblad
Bijlage F	Verslag Verificatiebespreking

CONCEPT