

## Bijlage 5 Eisen

Behorende bij de Europese aanbesteding inzake **Sanitair papier**  
TenderNed-kenmerk: TN 574232

Instructie:

- Dit document Eisen (het origineel) dient volledig te worden ingevuld en bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- De tekst van dit document Eisen mag niet worden overgetypt, aangevuld noch gewijzigd.
- Daar waar in dit document aangegeven, dienen aparte bijlagen te worden toegevoegd.
- Indien Ondernemer zich inschrijft in combinatie met anderen, dient voor elke combinant een ingevuld exemplaar van deze verklaring ingediend te worden.
- Ondernemer dient door middel van het ondertekenen van dit document, zelf te verklaren of hij in de toestand verkeert waarop de verklaring is gericht. Met de ondertekening van dit document geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. De ondertekenaar dient dus door de onderneming gemachtigd te zijn. Dit dient te blijken uit een inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister, in Nederland kan hiervoor de inschrijving bij de Kamer van Koophandel gelden. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

## Bijlage 5: Eisen

Bijlage 5 Eisen is een door Aanbestedende dienst opgesteld aanbestedingsstuk met daarin de gestelde eisen waaraan de Prestatie voldoet.

Nr.	Algemeen
1.1	Wet- en regelgeving Alle producten en diensten van Opdrachtnemer en eventuele toeleveranciers voldoen aan de vigerende lokale, landelijke en Europese wet- & regelgeving.
1.2	Door inschrijving van deze aanbesteding gaat inschrijver akkoord met alle procedures (inclusief gunningsprocedure) en gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken (inclusief leidraad).
1.3	Door inschrijving van deze aanbesteding gaat inschrijver akkoord om te voldoen en te blijven voldoen aan alle procedures en gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken (inclusief leidraad).
<b>2</b>	<b>Breedte en diepte assortiment</b>
2.1	Opdrachtnemer dient alle producten en diensten die vallen onder de scope gedurende de contractperiode te kunnen leveren, tenzij met UMC anders is overeengekomen.
2.2	Opdrachtnemer dient voldoende breedte en diepte in het assortiment te hebben om bij klachten, niet meer leverbaar vanuit de fabrikant of andere redenen, te kunnen overstappen op alternatieve producten.
2.3	Opdrachtnemer levert voorafgaand en tijdens de contractduur op verzoek van UMC proefzendingen. Dit dient kosteloos te zijn voor UMC
<b>3</b>	<b>Communicatie</b>
3.1	Voor alle communicatie tussen het UMC en de leverancier dient de leverancier gebruik te maken van één contactpersoon op de binnendienst en één vaste accountmanager voor de buitendienst. De leverancier draagt zelfstandig zorg voor vervanging tijdens afwezigheid van haar vaste contactpersonen.
3.2	Bereikbaarheid van de contactpersonen wordt afgestemd, maar is in ieder geval op werkdagen van 8.00u tot 17.00u.
3.3	Binnendienst is zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar. In beide gevallen worden vragen binnen één werkdag beantwoord.
<b>4</b>	<b>Wijzigingen</b>
4.1	Opdrachtnemer meldt (tijdelijk) niet-leverbare artikelen uit het prijzenblad direct, voorafgaand aan levering aan het UMC waarna overleg plaats vindt met de betreffende afdeling en de contractmanager. UMC zal akkoord geven voor een eventuele alternatieve levering.
4.2	Een alternatief product mag niet hoger in prijs worden aangeboden.
4.3	Bij assortimentswijzigingen worden de volgende informatie geleverd van het oude artikel en tijdelijke of definitieve alternatief: het artikelnummer leverancier, verpakking, eenheid, volledige omschrijving, productspecificaties, btw en prijs, en of het een tijdelijk alternatief is of niet.
4.4	Bij afwijkende levertijd, aantallen en afwijkende verpakkingseenheid informeert Opdrachtnemer over de reden van deze afwijking de nader te bepalen contactpersoon / binnendienst van het UMC.
4.5	Op verzoek van UMC dient Opdrachtnemer binnen de afgesproken levertijd een alternatief product te kunnen leveren.
4.6	Het alternatieve product dient minimaal gelijkwaardig te zijn en tegen de laagste prijs te worden aangeboden. Of een product minimaal gelijkwaardig is, is ter beoordeling van het UMC.
4.7	Indien levering van de producten niet mogelijk is zoals in eis 4.1 t/m 4.6 is aangegeven dan heeft UMC het recht de producten af te nemen bij een alternatieve leverancier en de daaruit volgende meerkosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.

<b>5</b>	<b>Administratief en logistiek</b>
5.1	Verzoeken van Opdrachtnemer tot wijzigingen van logistieke afspraken dienen altijd in overleg met de nadere te bepalen contactpersoon / binnendienst van UMC plaats te vinden. Indien gebruik wordt gemaakt van (een) externe logistieke partij(en) voor de uitvoering van deze opdracht, dient deze zich eveneens te houden aan de in deze aanbesteding gestelde eisen.
5.2	Bestellingen zonder ordernummer worden geweigerd door Opdrachtnemer. Medewerkers van een UMC die toch zonder ordernummer willen bestellen, worden doorverwezen naar de afdeling Inkoop van het UMC. Bestellen is op alle dagen en tijden mogelijk.
5.3	Wijze van aanleveren: Leveringen en facturatie vinden plaatst conform de aanvullingen op algemene Inkoopvoorwaarden NFU specifiek voor Amsterdam UMC (Bijlage 8.2 aanvullingen op algemene Inkoopvoorwaarden UMC)
5.4	Ontvangst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij levering wordt getekend voor aantal ontvangen colli. Er wordt niet getekend voor inhoud.</li> <li>• Reclameren vanwege onjuiste of onvolledige leveringen is mogelijk tot en met 5 werkdagen na levering.</li> </ul>
5.5	Bij spoedleveringen bent u in staat om het gevraagde product binnen 4 uur bij het UMC aan te leveren. Het UMC zal de door u gemaakt werkelijke kosten vergoeden. Opdrachtnemer dient in geval van een calamiteit binnen 24 uur te kunnen leveren (24/7). Onder een calamiteit verstaan we onder andere, rampen, pandemieën of soortgelijke situaties met een grote impact op de samenleving waarbij het UMC een groot aantal patiënten kan verwachten en eventueel als crisiscentrum fungeert.
5.6	Opdrachtnemer draagt zorg voor het retour nemen van verkeerd bestelde / onjuist geleverde artikelen mits daarvan door UMC melding van is gemaakt. Kosten voor onjuist geleverde artikelen voor zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
<b>6</b>	<b>MVO</b>
6.1	De opdrachtnemer dient, binnen deze contractperiode een volledige Levenscyclusanalyse (LCA) van het geleverde product te leveren, conform de eisen van de ISO 14040 en ISO 14044 normen. Deze LCA dient de milieu-impact van het product te evalueren over de gehele levenscyclus, van grondstofwinning, productie, transport, gebruik, tot het einde van de levensduur (afvoer, recycling of verwijdering).
6.2	Op verzoek dient Opdrachtnemer documentatie aan te kunnen leveren aan UMC waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen en duurzaamheidseisen.
6.3	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook minimaal aan dit criterium. Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden.
6.4	Het aangeboden papier is niet geverfd, bedrukt, bevat geen kleurstoffen of witmakers, is niet geparfumeerd en heeft een neutrale geur;
6.5	Bij voorkeur is het papier niet gebleekt, indien gebleekt minimaal ECF kwaliteit (bij voorkeur TCF).
6.6	De papieren handdoeken en het toiletpapier dienen te voldoen aan het EU Ecolabel, Blaue Engel, Nordic Swan, FSC of vergelijkbaar. Een milieukeurmerk is pas vergelijkbaar als het ook door een onafhankelijk instituut is uitgegeven (geen eigen keurmerken).
6.7	Producten die papier bevatten: Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.

6.8	<p>Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% van totale massa uit gerecycled karton te bestaan, pallets ingeseald met folie. Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% van de totale massa uit gerecycled materiaal te bestaan.</p> <p>Op verzoek van UMC kan Opdrachtnemer kan worden gevraagd om technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.</p>
6.9	<p>Secundaire/tertiaire verpakking waarin verschillende materialen zijn geïntegreerd worden niet toegestaan. Opdrachtnemer dient voor verpakkingen materialen te gebruiken die geschikt zijn voor hergebruik of zo goed mogelijk kunnen worden gerecycled. Voor recyclebaar plastic heeft PE, PP of PET de voorkeur.</p> <p>Op verzoek van UMC kan Opdrachtnemer kan worden gevraagd om technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.</p>
6.10	Opdrachtnemer dient, in verband met de interne afvalverwerking van het UMC, zo min mogelijk verpakkingsmateriaal te gebruiken, door o.a. geen overbodige omverpakkingen of vulmateriaal te gebruiken en het gewicht van verpakkingen terug te dringen, zonder dat de productkwaliteit nadelig wordt beïnvloed.
6.11	De aangeboden producten en verpakkingen dienen geen toxische of milieuschadelijke stoffen zoals zware metalen, aluminium en pvc te bevatten Ook maakt Opdrachtnemer geen gebruik van schadelijke componenten in drukinkt, lakken en kleurstoffen. Op verzoek van UMC kan Opdrachtnemer kan worden gevraagd om bewijslast te verstrekken waaruit blijkt dat dit criterium is voldaan.
<b>7</b>	<b>Verpakkingen</b>
7.1	Verpakkingen voor de interne logistiek van UMC zijn zonder mes of schaar of ander hulpmiddel te openen.
7.2	Specificaties en type papier (bijv. toiletpapier, handdoekjes) en met name voor welke dispenser het papier geschikt is moeten duidelijk zijn vermeld. In één oogopslag moet bekend zijn wat de inhoud van de verpakking is, en voor welke dispenser de inhoud geschikt is. Eventuele bewaarcondities dienen zichtbaar te zijn weergegeven.
7.3	De (om)verpakking dient te voldoen aan de Arbo eisen (qua gewicht maximaal tien kilo - voorkeur vijf kilo-, hanteerbaar en handgrepen)
7.4	(deel) verpakkingen dienen gemakkelijk en hygiënisch op de schoonmaak werk-kar vervoerd te kunnen worden.
<b>8</b>	<b>Implementatie</b>
8.1	Oplossing voor gebruik van Sanitair papier in de huidige dispensers van UMC wordt gebruiksklaar opgeleverd.
8.2	Indien inlays of aanpassingen aan de huidige dispensers van toepassing zijn levert Opdrachtnemer die kosteloos aan Opdrachtgever .
8.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering en installatie van de inlays. Dit omvat ook het testen om ervoor te zorgen dat het papier correct en zonder problemen kan worden gebruikt.
8.4	Eventuele inlays moeten van duurzame materialen zijn gemaakt om een lange levensduur te garanderen. Certificeringen of kwaliteitsnormen kunnen worden vereist om de betrouwbaarheid te waarborgen.
8.5	<p>Opdrachtgever levert na gunning een implementatieplan aan en omvat minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning en fasering;</li> <li>• Communicatieplan;</li> <li>• Samenwerking UMC en wat u van het UMC nodig heeft. Inclusief taken/rollen, verantwoordelijkheden en ureninzet van partijen;</li> <li>• Op welke wijze u de implementatie gaat rapporteren aan UMC.</li> </ul>

	<p>Gedurende de implementatieperiode wijst Opdrachtnemer een projectleider aan.</p> <p>Het in overleg tot stand gekomen en door Opdrachtnemer en UMC goedgekeurde implementatieplan met daarin opgenomen prestatieafspraken wordt vastgelegd in een addendum dat onlosmakelijk deel uitmaakt van de Overeenkomst</p>													
<b>9</b>	<b>Contractbeheer, KPI's en Rapportage</b>													
9.1	<p>Opdrachtnemer dient minimaal een leveringsbetrouwbaarheid van 98% te halen.          Definitie: leverbetrouwbaarheid = ((aantal orderregels totaal - aantal orderregels manco's) / aantal orderregels totaal) * 100%</p>													
9.2	<p>Opdrachtnemer dient een digitale rapportage (YTD) in MS Excel format aan te leveren voor de overleggen zoals genoemd in de communicatiematrix (overlegstructuur).</p> <p>De gevraagde informatie dient in één bestand te zitten met daarin de kerninformatie samengevat in een dashboard zodat alle variabelen direct overzichtelijk te zien zijn.</p>													
9.3	<p>Aanlevering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deze managementrapportage dient binnen twee weken voor het overleg (zie communicatiematrix eis 9.6) te worden aangeleverd. Na een jaar wordt de frequentie van de management rapportage geëvalueerd.</li> </ul>													
9.4	<p>Tijdens de contractperiode worden de volgende <b>KPI's</b> gehanteerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Leveringsbetrouwbaarheid (&gt;98%)</li> <li>Aantal klachten</li> <li>De responstijd van de binnendienst die de klacht afhandelt per ernst van de klacht: urgent binnen 4 uur en niet urgent binnen 28 uur. Onder urgent wordt verstaan een calamiteit en/of een situatie waarbij het primaire zorg proces van het UMC negatief wordt beïnvloed.</li> <li>Toename gebruik max.&gt;5% voorafgaand jaar (bij gelijke toiletgroepen)</li> <li>Interne logistieke bewegingen voor bijvullen.</li> </ol>													
9.5	<p>Consequenties niet presteren op KPI's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien de prestatie een kwartaal onder de norm/afgegeven Prestatie vallen:</li> <li>De Opdrachtnemer analyseert wat de oorzaak is en komt met een plan van aanpak om de Prestatie weer op niveau te brengen. Dit plan wordt afgestemd met UMC. De Opdrachtnemer krijgt een redelijke termijn (afhankelijk van de situatie 1 of 2 maanden) om de Prestatie weer op het gewenste niveau te brengen;</li> <li>Indien binnen twaalf maanden 2 kwartalen KPI's niet conform norm/afgegeven Prestatie wordt behaald, kan er geen indexering plaatsvinden.</li> </ul>													
9.6	<p>Opdrachtnemer dient overleg te voeren met Amsterdam UMC volgens het in de communicatiematrix:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Niveau</th> <th>Frequentie</th> <th>Functionarissen Opdrachtgever (indicatief)</th> <th>Functionarissen Opdrachtnemer</th> <th>Bespreekpunten (ten minste)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jaar-gesprek</td> <td>1x per jaar</td> <td>Clustermanager Hoofd schoonmaak Inkoper</td> <td>Regio manager/directie</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel contract voortgang komende contracttermijn</li> <li>Managementrapportage, KPI's, duurzaamheid</li> <li>Productinnovatie wordt proactief gecommuniceerd door Opdrachtnemer</li> <li>Evaluatie social return</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>				Niveau	Frequentie	Functionarissen Opdrachtgever (indicatief)	Functionarissen Opdrachtnemer	Bespreekpunten (ten minste)	Jaar-gesprek	1x per jaar	Clustermanager Hoofd schoonmaak Inkoper	Regio manager/directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel contract voortgang komende contracttermijn</li> <li>Managementrapportage, KPI's, duurzaamheid</li> <li>Productinnovatie wordt proactief gecommuniceerd door Opdrachtnemer</li> <li>Evaluatie social return</li> </ul>
Niveau	Frequentie	Functionarissen Opdrachtgever (indicatief)	Functionarissen Opdrachtnemer	Bespreekpunten (ten minste)										
Jaar-gesprek	1x per jaar	Clustermanager Hoofd schoonmaak Inkoper	Regio manager/directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel contract voortgang komende contracttermijn</li> <li>Managementrapportage, KPI's, duurzaamheid</li> <li>Productinnovatie wordt proactief gecommuniceerd door Opdrachtnemer</li> <li>Evaluatie social return</li> </ul>										

	Kwartaal-gesprek	1 x per kwartaal	Hoofd schoonmaak	Accountmanager	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteit van de geleverde dienst</li> <li>- Managementrapportage en KPI's</li> <li>- Pakketscreening</li> <li>- Productinnovatie wordt proactief gecommuniceerd door Opdrachtnemer</li> <li>- Samenwerking</li> </ul>
9.7	<p>Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de contractperiode om volgens onderstaand schema met behulp van "pakkettscreening" alternatieve producten aan te bieden welke voor UMC zowel op het gebied van duurzaamheid, efficiëntie als kwalitatief interessant kunnen zijn.</p> <p>Pakketscreening:</p> <p>1e jaar na gunning: 3 keer screening;  2e jaar na gunning: 2 keer screening;  3e jaar na gunning: 1 keer screening;  4e jaar na gunning: 1 keer screening;</p>				
<b>10</b>	<b>Product</b>				
10.1	<p>Alle Sanitair papier artikelen in de inschrijving moeten compatibel zijn met de bij Amsterdam UMC huidige dispensers waar het papier voor ingeschreven wordt.</p> <p>Compatible scoort minimaal een voldoende in de kwaliteitscriteria, score voor onvoldoende voor een van de dispensers volgt uitsluiting.</p> <p>Huidige dispensers staan beschreven in het prijzenblad.</p>				
10.2	<p>Sanitair papier moet gebruiksklaar worden geleverd, wat betekent dat het correct verpakt moet zijn om direct in de dispensers te kunnen worden geplaatst. Dit omvat ook eisen voor hygiënische verpakking en bescherming tegen vocht en vuil.</p>				
10.3	<p>Eventuele inlays moeten compatibel zijn met zowel de huidige dispensers als het nieuwe sanitair papier. Specificaties zoals afmetingen, materiaal en bevestigingsmethoden moeten duidelijk worden vermeld</p>				
10.4	<p>Indien nodig worden gedurende de contractperiode inlays kosteloos vervangen.</p>				
10.5	<p><b>Toilet papier</b></p> <p>Het toiletpapier voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvoer / riool: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier is van een zodanige samenstelling dat dit eenmaal in het water (riool) snel uit elkaar valt om de kans op verstoppingen te voorkomen, ook in dunne buizen waar niet veel afschot is. UMC behoudt het recht dit te testen in de verificatiefase (en tijdens de contractperiode).</li> <li>• Bestaat uit minimaal 2 lagen</li> <li>• Heeft een minimaal gewicht van 15,5 gr./m2/laag</li> <li>• Sterk genoeg om zonder te scheuren (met uitzondering van eventuele perforatierand) uit de dispenser te kunnen worden getrokken;</li> <li>• Sterk genoeg zodat -bij normaal gebruik- het doekje niet scheurt;</li> <li>• Lagen zijn adequaat aan elkaar verbonden;</li> <li>• Voldoende zachtheid;</li> </ul> </li> </ul>				
10.6	<p><b>Papieren handdoekjes (algemeen en OK)</b></p> <p>De handdoekjes (algemeen en OK) dienen te voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestaat uit minimaal 2 lagen</li> <li>• Heeft een minimaal gewicht van 16,5-22 gr./m2/laag</li> <li>• het mag niet uitmaken hoe de doekjes in de dispensers geplaatst worden (op z'n kop), m.a.w. een symmetrisch doekje;</li> <li>• de doekjes die aangeboden worden mogen geen (stof)deeltjes (residu) achterlaten op de handen/armen na het drogen;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien het doekje uit meerdere lagen bestaat zijn de lagen adequaat aan elkaar verlijmd, dan wel aan elkaar gebonden (embossing);</li> <li>• de treksterkte van het doekje is voldoende zodat bij het uitnemen van de dispenser deze niet scheurt;</li> <li>• Tijdens het drogen van de handen mag de handdoek bij normaal gebruik niet gemakkelijk uit elkaar vallen / scheuren;</li> <li>• De doekjes zijn minimaal op z-vouwwijze aan elkaar "verbonden" (geen losse doekjes, maar doekjes die in elkaar zitten waardoor er altijd 1 doekje uit de houder hangt, geen handen in de houder i.v.m. hygiëne).</li> </ul>
<b>11</b>	<b>Prijzen</b>
11.1	<p>Aangeboden prijzen omvatten alle kosten in verband met nakoming van de Prestatie en verplichtingen en zijn inclusief o.a. alle bijkomende kosten.</p> <p>Hieronder vallen o.a. (Deze lijst is niet uitputtend.): hetgeen beschreven in het bestek (o.a. scope en eisen), transportkosten / kleine order kosten, afvalbijdrage, afvalbeheersbijdrage, voorraadkosten, verwijderbijdragen(n), belastingen, de bestelkosten, nazorg of andere kosten, opleiding en training Eenmalige instructie aan schoonmaak en huisvesting (bijvullen en installeren inlay's), De handling- en/of transportkosten voor leveringen en retouren, Levering is DDP (Delivered Duty Paid), Franco huis leveren, ongeacht de orderwaarde; Verpakkingskosten (belasting); en eventuele inlays.</p>
11.2	Alle prijzen zijn inclusief de distributievergoeding aan de groothandel die de levering van het papier zal verzorgen.
11.3	Indien de actuele nettoprijs van het alternatieve artikel lager is dan de actuele netto prijs van het bestelde artikel dan wordt de actuele netto prijs van het alternatieve artikel in rekening gebracht. Indien de actuele nettoprijs van het alternatieve product hoger is dan de actuele nettoprijs van het bestelde artikel dan wordt de nettoprijs van het oorspronkelijk bestelde artikel in rekening gebracht.

1 Eisen		
Vraag	Antwoord	Bewijsstuk
<b>1.1 Documenten die onderdeel uitmaken van dit document 'Eisen'</b>		
a. Ondernemer heeft volledig kennisgenomen van alle eisen opgenomen in het document Eisen	ja / nee	Naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend document Eisen.
b. De Inschrijving van Ondernemer is conform de eisen opgenomen in het document Eisen.	ja / nee	Naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend document Eisen.

### Ondertekening van dit document

Ondergetekende verklaart namens de Ondernemer alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Ondernemer is ermee bekend en stemt daarmee in dat Aanbestedende dienst de beantwoording van de Eisen eventueel verifieert of zal laten verifiëren. Ondernemer zal, indien Aanbestedende dienst tot verificatie van gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn medewerking verlenen. Ondernemer zal eveneens zijn medewerking verlenen aan een door of namens Aanbestedende dienst uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen'.

Aldus, naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door;

<b>Naam Ondernemer</b>	
<b>Naam ondertekenaar</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Handtekening</b>	