

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Omgevingsplan De Haven

Referentienummer: <invullen>

Publicatiedatum: <invullen>

ACCEPT



INHOUD

INHOUD.....	2
1. Wat willen wij inkopen	3
1.1 De opdracht	3
1.2 Huidige situatie.....	3
1.3 Proces en fasering	3
1.4 Perceelindeling	4
1.5 Omvang.....	4
1.6 Beschrijving gemeente Smallerland	4
1.7 Indexering.....	4
1.8 Participatie.....	4
1.9 Samenwerking en taakverdeling	5
2. Waar moet u aan voldoen	6
2.1 Programma van Eisen	6
2.2 Uitsluitingsgronden	7
2.3 Geschiktheidseisen	8
2.4 Planning	8
2.6 In te dienen documenten	9
3. Gunningscriterium prijs- en kwaliteit.....	10
3.1 P1 Prijs	10
3.2 Kwaliteitswens 1 – Plan van aanpak	11
3.3 Totaal aantal punten.....	12
4. Beoordelingsmatrix	13

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN

1.1 De opdracht

Binnen de gemeente Smallerland zijn wij actief met het opstellen van een gebiedsdekkend omgevingsplan. In het transformatieplan kiezen wij ervoor de overgang naar het omgevingsplan, voor zover mogelijk, gebiedsgewijs op te pakken. De eerste wijziging van het omgevingsplan betrof het wijzigen van de regels voor de kern

Drachtstercompagnie en het opnemen van een aantal de verordeningen. Dit omgevingsplan is unaniem vastgesteld door de gemeenteraad en is gepubliceerd.

Dit betekent dat wij graag willen starten met het volgende gebied; namelijk het geluidsgezoneerde industrieterrein De Haven. De Haven is al decennialang één van de economische pijlers van Smallerland. Hier wordt gemaakt, ontwikkeld en geïnnoveerd – door bedrijven die diep geworteld zijn in Drachten en die samen goed zijn voor duizenden banen en een grote regionale impact. De unieke combinatie van industrie, binnenvaart en ruimte maakt De Haven van oudsher een sterke vestigingsplaats.

De reden waarom wij graag willen starten met dit gebied is omdat het nieuwe complexiteit met zich meebrengt door de aanwezigheid van vele milieufactoren en omdat er veel ontwikkelingen op korte en lange termijn worden voorzien op De Haven.

Voor dit gebied is in 2024 een Strategisch Ontwikkelplan De Haven vastgesteld waarin de ambities voor het gebied vastliggen. De ambities en overige ontwikkelingen zijn vervolgens vastgelegd in het Gebiedsprogramma De Haven (geen programma onder de Omgevingswet). Deze is door de raad op 3 februari jl. bekrachtigd. Het gebiedsprogramma is als bijlage toegevoegd.

1.2 Huidige situatie

De gemeente Smallerland heeft met het vaststellen van het eerste wijzigingsbesluit op het omgevingsplan het casco omgevingsplan vastgelegd. Opdrachtnemer dient zich te houden aan deze opbouw. Tevens heeft de gemeente na aanleiding van deze wijziging een handboek voor het wijzigen voor het Omgevingsplan.

1.3 Proces en fasering

Voor het opstellen van het omgevingsplan voor het gebied De Haven is ons idee om dit in verschillende stappen op te pakken en de stappen ook in gedeelten te laten vaststellen door de gemeenteraad. De Omgevingswet biedt de optie om het plan in verschillende fases op te knippen. Anders dan bij een bestemmingsplan kan het omgevingsplan juist via deelproducten (afzonderlijke wijzigingsbesluiten) tot stand kan komen. Het is – gezien de ontwikkeling van het gebied – ons verzoek om deze actielijn uit te werken in een plan van aanpak voor de transitie van het omgevingsplan voor het havengebied van Drachten.

Opdrachtwaarde

€ 220.000

Voorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Smallerland

Type overeenkomst

Overeenkomst

Duur overeenkomst

Bijvoorbeeld: 2 jaar met 2 keer optie tot verlenging van 12 maanden

Ingangsdatum contract

Nader in te vullen

Wachtkamerconstructie

Niet van toepassing

Verwerkersovereenkomst

Niet van toepassing

Wij denken hierbij dat in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod moeten komen:

- Geluid: omzetten van gezoneerd industrieterrein
- Geluid: van bedrijven zelf
- Lucht: geur en (voor de niet door het Bal geregelde gevallen:) stof
- Externe Veiligheid naar omgevingsveiligheid
- Milieucategorieën omzetten conform VNG handreiking
- Planologie/ gebruiksactiviteiten
- Water
- Lozingen
- Bouwactiviteiten
- Regels voor MBA's (bedrijven)
- Bruidsschat
- Bodem
- Vanuit het gebiedsprogramma De Haven aandacht voor energie, klimaat en openbare ruimte en circulariteit

1.4 Perceelindeling

Vanwege de aard van de opdracht en de nauwe verwevenheid van de verschillende onderdelen ervan, bestaan de opdracht uit één perceel.

1.5 Omvang

Opdrachtwaarde toelichten aan de hand van verwachte afname.

1.6 Beschrijving gemeente Smallerland

De gemeente Smallerland, met zijn kern Drachten, kenmerkt zich als plattelandsgemeente met een sterke regionale functie. Drachten is de 2e stad van Fryslân. Smallerland kent een hoog voorzieningen niveau op gebied van onderwijs, gezondheidszorg, sport en cultuur. De gemeente heeft ruim 55.700 inwoners en een oppervlakte van 12.615 ha. In de gemeente wordt werkgelegenheid geboden aan ruim 22.400 personen.

Meer informatie over de gemeente Smallerland kunt u vinden op www.smallerland.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door teammanager de heer Regnerus van de Gemeente Smallerland.

1.7 Indexering

Jaarlijks vindt er een indexering plaats op basis van de meicirculaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Wij hanteren deze indexering. Indien de hieruit voortvloeiende overeenkomst in de eerste helft van een kalender jaar afgesloten wordt, vindt de indexering in het eerstvolgende nieuwe kalenderjaar plaats. Wanneer de overeenkomst afgesloten wordt in de tweede helft van een kalenderjaar, dan wordt de indexering toegepast in het tweede nieuwe kalenderjaar.

1.8 Participatie

Binnen de gemeente Smallerland is participatiebeleid opgesteld. Opdrachtnemer dient zich te houden aan dit beleid en op basis daarvan een aanpak uit te werken die past bij deze opdracht en op te nemen in het plan van aanpak.

1.9 Samenwerking en taakverdeling

Voor het inschatten van de omvang van de opdracht delen we hierover onze verwachtingen. Dat betekent dat opdrachtnemer zorgt voor inhoudelijke expertise voor het opstellen van het omgevingsplan, inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken. Ook zien wij voor opdrachtnemer een rol in het betrekken van het bestuur (zoals het geven van presentaties) en in de nog vorm te geven participatie.

Als richtlijn gaat de opdrachtgever uit van minimaal één overlegmoment per vier weken met een nog te vormen projectgroep en één afstemmingsmoment tussen de projectleiders van de opdrachtgever en opdrachtnemer. Tussentijds afstemmingsmomenten buitenom de projectgroep of adviesgroep kunnen via Teams of telefonisch plaatsvinden. De opdrachtnemer dient in het plan van aanpak aan te geven hoeveel overlegmomenten hij noodzakelijk acht. Zie hiervoor ook de verdeling in hoofdstuk 3.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN

2.1 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding. Inschrijver conformeert zich aan dit Programma van Eisen. Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet. Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door inschrijver.

Aanbestedende dienst moet na de opening van de inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de eisen in dit Programma van Eisen. Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, zal de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Eis 1: Plan van aanpak

Wij verzoeken uw bureau om een plan van aanpak op te stellen. In het plan van aanpak moet inzichtelijk worden gemaakt hoe wij komen tot het gewenste eindproduct. Het gewenste eindproduct is een onherroepelijk digitaal raadpleegbare wijziging van het omgevingsplan voor het deelgebied van De Haven (bijlage x). In beginsel streven we naar zoveel mogelijk algemene regels voor activiteiten. Maatwerk sluiten we echter niet uit, als het gebied of opgave vraagt om een afwijkende regel is dit mogelijk. Bij de afweging tussen standaardregels en gebiedspecifieke regels dient altijd rekening gehouden te worden met het annoteren van activiteiten en de doorzoekbaarheid van het omgevingsplan. Met het oog op het toepasbaar kunnen maken van regels moet ook rekening gehouden worden met de toepasbaarheid en begrijpelijkheid van regels.

Het omgevingsplan dient (vanzelfsprekend) te voldoen aan de juridische eisen die de Omgevingswet daaraan stelt. Het omgevingsplan dient verder in overeenstemming te zijn met de instructieregels die gelden vanuit het Rijk en de provincie Friesland. Verder is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om te zorgen dat voldaan wordt aan het motiveringscriterium van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Opdrachtnemer verzorgt de noodzakelijke onderbouwing voor het wijzigingsbesluit. Opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij de besluitvorming richting het college en de gemeenteraad.

De werkzaamheden bestaan uit alle werkzaamheden die nodig zijn om te komen tot een wijziging van het omgevingsplan voor De Haven zoals, het opstellen van de regels, de toelichting op de regels, motivering van de wijzigingsbesluiten, inclusief de onderbouwing van de evenwichtige toedeling van functies aan locaties en het annoteren van de regels. De opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor het maken van de werkingsgebieden/geometrieën, behorend bij de regels. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij de vaststellingsprocedure van het plan en de publicatie en bekendmaking van de besluiten. Gezamenlijk met de gemeente wordt gekeken of er nog een aanpassing van de toepasbare regels noodzakelijk is.

Gewenste toekomstige uitbreiding van het industrieterrein maakt geen onderdeel uit van deze offerte.

Eis 2: Conform handboek Smallerland

Het omgevingsplan dient opgesteld te worden conform het Handboek gemeente Smallerland (als bijlage bijgevoegd) en de daaraan gekoppelde basisregelset (online).

Eis 3: Onderzoeken

In het plan van aanpak wordt inzichtelijk gemaakt welke onderzoeken er nodig zijn voor het opstellen van het wijzigingsbesluit voor De Haven. De kosten van de onderzoeken worden meegenomen in de prijsopgave. De uitvoering van de onderzoeken mogen door externe partijen worden uitgevoerd.

Eis 4: In het proces dient ook voldoende aandacht te zijn voor het overleg met onze ketenpartners en participatie.

Eis 5: Het bureau levert de motivering bij de wijziging van het omgevingsplan aan en, indien het een toegevoegde waarde heeft, ook een motivering bij een regel.

Eis 6: Plan MER of MER-beoordeling

Voor het omgevingsplan maakt het opstellen van een MER-beoordeling onderdeel uit van de opdracht. Als het omgevingsplan hierdoor of om andere reden M.E.R-plichtig wordt, maakt het opstellen van een planMER met bijbehorende onderzoeken in beginsel geen onderdeel uit van de opdracht. Aangezien op dit moment nog niet bekend is of dit inderdaad nodig is, verzoeken wij opdrachtnemer hiervoor advies uit te brengen gedurende de opdracht.

Eis 7: Technische aspecten

Het omgevingsplan moet digitaal te raadplegen zijn. Hiervoor werkt de gemeente met het softwarepakket RxBase. De werkzaamheden dienen plaats te vinden in de software van de gemeente. De gemeente verleent de opdrachtnemer toegang tot deze software.

Hierboven is het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Smallerland wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen, welke als bijlage is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

2.2 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Gegadigde dient bij de aanmelding onderstaande bewijsmiddelen aan te leveren. Voor alle documenten (behalve GVA) geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden op het moment van aanmelding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in de inschrijving (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de inschrijvingsvereisten dient elke partij(onderaannemer) waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen en in te dienen.

Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

2.3 Geschiktheidseisen

- ervaring met opstellen omgevingsplannen voor bedrijventerreinen/ industrieterreinen:

Graag krijgen wij inzicht in de ervaring die het bureau heeft met het opstellen van een omgevingsplan voor een bedrijventerrein en/ of industrieterrein.

- expertise op het verwerken van een gezoneerd industrieterrein naar GPP:

Graag krijgen wij inzicht in de ervaring die het bureau heeft met het opstellen van GPP's voor een geluidgezoneerd terrein.

2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Het kan zijn dat er iets veranderd in deze planning. Dan krijgt u hierover een bericht van ons. Heeft u vragen over de planning? Stel ze via de contactpersoon van deze aanbesteding.

Planning	Datum
Uitnodiging deelname aanbesteding	april
Indienen vragen eerste vragenronde	April/ mei
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Mei
Indienen vragen tweede vragenronde	Mei
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	Mei/juni

Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Juni
Bekendmaken voornemen tot gunning	Juli
Definitieve gunning	Augustus
Ingangsdatum Overeenkomst	n.t.b.

2.6 In te dienen documenten

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zullen de documenten worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

Bij de inschrijving dienen de volgende documenten ingediend te worden:		
Nr.	Documenten	Opmerking
1	Plan van aanpak	
2	Prijzenblad	
3	Een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK)	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanvraag tot deelname.
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
5	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanvraag tot deelname;
6	Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen.	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanvraag tot deelname.
7	Referenties	Ervaring met omgevingsplan, functie industrie en GPP's

3. GUNNINGSCRITEIUM PRIJS- EN KWALITEIT

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'. Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Als bij de inschrijving op het subgunningscriterium kwaliteit sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekken dan gaat de aanbestedende dienst er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en de prijs.

We toetsen op deze criteria		Maximaal aantal punten
G1.1	Plan van aanpak	60
P1	Inschrijfprijs	40
Totaal te verdienen punten		100

3.1 P1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage YY Prijzenblad). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota(s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Inschrijver vult op het prijzenblad het totaalbedrag in tot twee decimalen achter de komma. Het ingevulde totaalbedrag leidt automatisch tot een inschrijfprijs.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad. Dit op straffe van uitsluiting.

De prijs wordt pas bekeken nadat de beoordeling op de kwaliteitswensen is geweest. Voor de beoordeling van de prijs geldt: de aanbieding met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten. Iedere andere aanbieding krijgt dan naar rato punten toegekend volgens de formule:

Bedrag laagste aanbieding

----- x 30 = **totale prijsscore**

Bedrag te beoordelen aanbieding

3.2 Kwaliteitswens 1 – Plan van aanpak

We vragen u om in uw offerte en plan van aanpak in ieder geval in te gaan op:

- een plan van aanpak met een gedetailleerd stappenplan waarin de te leveren producten inclusief inhoud worden benoemd.
- Overzicht van eventueel benodigde onderzoeken.
- een planning gerekend in weken vanaf opdrachtverlening.
- de bemensing van uw team (met een CV van de projectleider en eventuele vervanger). Wij gaan ervan uit dat het projectteam tijdens de gehele duur van het project in stand blijft. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn, dan verwachten we dat het bureau overleg voert over de aanpassing.
- In het plan van aanpak wordt inzichtelijk gemaakt welke ervaring het bureau heeft met soortgelijke opdrachten.

Beoordeling van de offerte en plan van aanpak

Bij de vergelijking van de plannen van aanpak zal worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria: inhoud (o.a. aansluiting bij systematiek Smallerland), een goede prijs-kwaliteitsverhouding, planning en ervaring (zowel projectteam als opdrachten). Voor de beoordeling verwijzen wij naar de beoordelings- en gunningscriteria zoals opgenomen.

Verwachte rolverdeling

Actie	Bureau	Gemeente
Input beleid	Verwerken bureau	Input gemeente
Inventarisatie gebied/ vergunningen en meldingen	Actie gemeente	Controle bureauTyp hier uw vergelijking.
Aanpassen regels	Actie bureau	Input gemeente
Annoteren regels	Actie bureau	Input gemeente
Sessie met gemeenteraad	Gezamenlijk	Gezamenlijk
Sessie college	Gezamenlijk	Gezamenlijk
Interne sessies	Actie bureau	Input gemeente
Toepasbare regels maken	Actie bureau	Input gemeente
Participatie	Gezamenlijk	Gezamenlijk

Planning

Wij zien graag een planning terugkomen in uw plan van aanpak. Voor de gemeente is het van belang dat wij op redelijk korte termijn het project opstarten. Gezien de complexiteit die dit omgevingsplan met zich meebrengt, verwachten wij dat het een proces meer dan een jaar zal duren.

In afwijking van een regulier offerteverzoek bieden wij een vergoeding van eenmalig

€ 1.000,-- voor het opstellen van deze offerte inclusief een plan van aanpak. Bij het aanleveren van de offerte met het plan van aanpak mag hiervoor een factuur worden ingediend (routennummer: 19004). Plan van aanpak moet minimaal een goed scoren op het kwalitatieve gedeelte.

3.3 Totaal aantal punten

De optelsom (totale prijsscore + totale kwaliteitsscore (K1 + K2) is uw totaal aantal punten. De aanbieder met het hoogste totaal aantal punten wint de opdracht.

Indien gelijke aantal punten, is de hoogste score op de totale kwaliteitsscore (K1 + K2) doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is heeft K1 leidend.

CONCEPT

4. BEOORDELINGSMATRIX

De beoordeling geschied op basis van de algemene en (criterium)specifieke beoordelingsaspecten. De scores worden toegekend op basis van de onderstaande tabel.

Score	Percentage	Waardering	Toelichting
10	100 %	Uitstekend	Het onderdeel is uitstekend en volledig geformuleerd. Het sluit volledig aan bij de visie en doelstellingen van de gemeente, biedt aanzienlijke meerwaarde, is goed onderbouwd en overtuigend, en is zowel concreet als volledig. De haalbaarheid is uitstekend onderbouwd, realistisch uitgewerkt en geeft vertrouwen. Het voorstel is bijzonder goed gestructureerd en goed leesbaar, met alle gevraagde informatie volledig en helder toegelicht. Er zijn geen onduidelijkheden of ontbrekende details.
7	70 %	Goed	Het onderdeel is goed en volledig geformuleerd en voldoet in grote mate aan de verwachtingen. Het sluit goed aan bij de visie en doelstellingen van de gemeente en biedt meerwaarde, hoewel het niet bijzonder innovatief of onderscheidend is. Het onderdeel is goed en overtuigend onderbouwd, en het is grotendeels concreet en volledig. De haalbaarheid is goed onderbouwd. Het voorstel is goed gestructureerd en goed leesbaar, met slechts enkele kleine onduidelijkheden of ontbrekende details.
4	40 %	Voldoende	Het onderdeel voldoet aan de basisvereisten van de gemeente, maar vertoont enkele tekortkomingen. De aansluiting bij de visie van de gemeente is aanwezig, maar oppervlakkig. De meerwaarde is beperkt of te algemeen uitgewerkt. Het voorstel is gedeeltelijk concreet, maar mist op bepaalde punten diepgang of volledigheid. De haalbaarheid is redelijk, maar niet volledig uitgewerkt of wordt niet als geheel realistisch beschouwd. Het voorstel is voldoende gestructureerd, maar mist op sommige plekken duidelijkheid of volledigheid.
0	0 %	Onvoldoende	Het onderdeel voldoet niet volledig aan de gestelde eisen en vertoont aanzienlijke tekortkomingen. De aansluiting bij de visie van de gemeente is minimaal of onvoldoende, en de meerwaarde is beperkt of ontbreekt. Het plan is vaag en mist specifieke details, wat het moeilijk maakt om een duidelijk beeld van de uitvoering te krijgen. De haalbaarheid is onvoldoende onderbouwd en er is weinig aandacht voor praktische uitvoerbaarheid. Het beoordelingscommissie acht deze uitwerking niet realistisch. Het voorstel mist de nodige structuur, is niet volledig en te algemeen omschreven.