



Aanbestedingsleidraad: Beheer, onderhoud en doorontwikkeling www.zeeland.com

Europese aanbesteding, openbare procedure

Aanbestedingsleidraad: Beheer, onderhoud en doorontwikkeling www.zeeland.com

Europese aanbesteding, openbare procedure

Datum: 4 maart 2026
Zaaknummer: 784549
Status: versie 1.0

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.1.1 TenderNed	8
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	8
2 Omschrijving van de opdracht	9
2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding	9
2.2 Raming van de opdracht	9
2.3 Scope van de opdracht	11
2.4 Buiten scope	11
2.5 Huidige situatie	11
2.6 Gewenste situatie	11
2.7 Facturering	12
2.8 Wachtkamerconstructie	12
2.9 AVG: privacy en de verwerking van persoonsgegevens	12
2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen	12
3 Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Procedure	13
3.2 Planning	14
Contactpersonen	14
3.2.1 Contactpersoon Provincie Zeeland	14
3.3 Nota van Inlichtingen	15
3.3.1 Indienen van vragen	15
3.3.2 Nota van Inlichtingen	15
3.3.3 Rangorde documenten	15
3.4 Totstandkoming contractuele verplichtingen	16
3.5 Inschrijvingsprocedure	16
3.5.1 Indienen van een inschrijving	16
3.5.2 Opening en beoordeling van de offertes	17
3.6 Bindende voorwaarden tot inschrijving	17
3.7 Algemene Voorwaarden	17
3.7.1 Aanbestedingsvergoeding	18
3.7.2 Taal	18
3.7.3 Vertrouwelijkheid/ geheimhouding	18
3.7.4 Bedragen	18
3.7.5 Prijsonderhandelingen	18
3.7.6 Strategische inschrijving	19
3.7.7 Aanpassing Programma van Eisen	19
3.7.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	19
3.7.9 Stopzetten van de aanbesteding/ niet gunnen	19
3.7.10 Inschrijven onder voorwaarden	19
3.7.11 Inschrijving op gedeelte opdracht	19
3.7.12 Varianten (alternatieven)	19
3.7.13 Wet arbeid vreemdelingen	20

3.7.14	Gestanddoening termijn	20
3.7.15	Informatie over verplichtingen inschrijvers	20
3.7.16	Toegankelijkheid documenten	20
3.7.17	Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur	20
3.7.18	Onderzoek	21
3.7.19	Verstrekke gegevens	21
3.7.20	Geheimhouding	21
3.7.21	Staken bedrijfsactiviteiten	22
3.7.22	Ontbreken informatie	22
3.7.23	Integrale kostprijs	22
3.7.24	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	22
3.7.25	Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën	22
3.7.26	Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën	22
3.8	Een klacht indienen	23
4	Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden	24
4.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.1.1	Uitsluitingsgronden	24
4.1.2	Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	25
4.1.3	Geschiktheidseisen	26
4.2	Inschrijvingseisen	29
4.3	Inschrijven met beroep op derden	30
4.4	Samenwerking met andere ondernemingen	30
4.4.1	Inschrijving samenwerkingsverband	30
4.4.2	Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	31
5	Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen	32
5.1	Gunningsprocedure	32
5.1.1	Programma van Eisen	32
5.2	Gunning	32
5.2.1	Gunningscriteria	33
5.3	Beoordelingssystematiek	33
5.4	Gunningscriterium Kwaliteit	36
5.4.1	Gunningscriterium 1: Continuïteit, Migratie en Inrichting van Structureel Beheer.	36
5.4.2	Gunningscriterium 2: Exit-plan	37
5.4.3	Gunningscriterium 3: Doorontwikkeling, AI en user experience	38
5.4.4	Gunningscriterium 4: Presentatie, toelichting en onderbouwing	39
5.4.5	Gunningscriterium Prijs	40
5.5	Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	41
5.6	Wijze van beoordelen van de inschrijvingen	42
5.6.1	Beoordelingscommissie	42
5.6.2	Beoordeling	42
5.7	Voorgenomen gunningsbeslissing	43
5.8	Stand still periode	43
5.9	Definitieve gunning	44
6	Bijlagen aanbestedingsleidraad	44
	Annex 1 – ARBIT 2022	44
	Annex 1.1 – Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland versie 2.0	44

Annex 2 — CONCEPT Model_Overeenkomst_ARBIT_2022_sept_2022-2	44
Annex 2.1 - CONCEPT Wachtkamerovereenkomst	45
Annex 2.2 - CONCEPT Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 Provincie Zeeland	45
Annex 3 - Kerncompetenties en Referenties	45
Annex 5 – Checklist in te dienen documenten	45
Annex 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid	45
Annex 7 – High Level Overview Zeeland.com.png	45
Annex 8 – Inschrijfformulier	45
Annex 9 – Prijzenblad Zeeland.com	45
7 Bijlagen Programma van Eisen	46
Bijlage 4 – Programma van Eisen	46
Bijlage 4.1 – Invulformulier Relevante open standaarden	46
Bijlage 4.2 – SLA tabellen met minimale eisen	46
Bijlage 5 – Scan digitale toegankelijkheid	46
Bijlage 5a – Inschrijfformulier Inkoop-eisen Cybersecurity Overheid	46
Bijlage 5c – Inschrijverformulier Architectuurtoets	46
Bijlage 5f – Invulformulier AI Systeem – Algoritmische toepassingen	46

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbidding in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Provincie Zeeland in procedure zijn gebracht.
Uniform aanbestedingsdocument	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
Eisen	<i>Eis:</i> indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de inschrijving terzijde wordt gelegd.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een aanbieder die een inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van dit aanbestedingsdocument. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbidding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Intellectueel eigendom	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die

	dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Offerte	Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Provincie Zeeland
Opdrachtnemer/ Partner	Degene die de opdracht heeft verworven.
Programma van Eisen	Beschrijving van de Eisen die worden gesteld aan de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een overeenkomst met Provincie Zeeland. Provincie Zeeland gebruikt het platform www.zeeland.com voor het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van regiomarketing. Het platform www.zeeland.com is een doorontwikkeling van het in 2018 gelanceerde platform www.zeelandlandinzee.nl voor wonen, werken en studeren in Zeeland. Eind 2020 is dit samengevoegd met het toeristisch platform www.vvvzeeland.nl en in de markt gezet als www.zeeland.com. Hét platform dat zich richt op de regiomarketing van Zeeland.

De aanbestedende dienst maakt voor het digitale platform www.zeeland.com reeds gebruik van het Sitecore-platform. Het voorwerp van deze opdracht betreft het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van dit bestaande platform.

Het voorschrijven van kennis en ervaring met Sitecore is gerechtvaardigd, omdat:

- continuïteit van dienstverlening en beschikbaarheid van het bestaande platform moet worden gewaarborgd;
- aansluiting op de huidige technische architectuur noodzakelijk is om disproportionele migratiekosten, technische risico's en verstoring van dienstverlening te voorkomen;
- vervanging van het onderliggende platform niet binnen de reikwijdte en doelstelling van deze opdracht valt.

Daarom is het vereisen van aantoonbare expertise in het beheren, onderhouden en doorontwikkelen van Sitecore-omgevingen objectief gerechtvaardigd door het voorwerp van de opdracht, conform Aanbestedingswet 2012.

Provincie Zeeland is voornemens aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Indien u een ZZP'er bent, geldt het volgende. Provincie Zeeland en opdrachtnemer stellen, naast de in deze aanbestedingsleidraad bedoelde conceptovereenkomst, een tweede overeenkomst op, op basis van een modelovereenkomst van de Belastingdienst. Deze modelovereenkomsten zijn te vinden op www.belastingdienst.nl. Wanneer een ZZP'er werkt op basis van een modelovereenkomst, houdt Provincie Zeeland geen loonheffing in. Een ZZP'er komt niet in aanmerking voor een werknemersverzekering: de belastingdienst ziet een ZZP'er als zelfstandig ondernemer. Bij opdrachtverstrekking wordt een modelovereenkomst opgesteld en ondertekend.

Deze aanbestedingsleidraad bevat:

- Inleiding, nadere omschrijving opdrachtgever (hoofdstuk 1);
- Omschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2);
- Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3)
- Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden (hoofdstuk 4);
- Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen (hoofdstuk 5);
- Tot slot een aantal annexen en bijlagen.

De Annexen verwijzen naar de bij deze aanbestedingsleidraad behorende documenten. De zogenoemde bijlagen maken onderdeel uit van het Programma van Eisen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende opdracht op www.tenderned.nl een inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.nl te verlopen.

1.1.1 TenderNed

Met betrekking tot TenderNed attendeert Provincie Zeeland inschrijver op de site van TenderNed, www.tenderned.nl, en de daar genoemde informatie voor ondernemers.

De aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch 3 april 2026 omwille van de voortgang en efficiëntie van de procedure aan Provincie Zeeland kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 3.3 Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf. Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum vóór het indienen van de inschrijving, kenbaar te maken aan Provincie Zeeland door berichtgeving via www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging voor deze aanbesteding.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Provincie Zeeland als aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst (Provincie Zeeland) heeft momenteel ca. 750 medewerkers in dienst. De organisatie blijft in ontwikkeling, onder meer door samen met externen aan Zeeuwse opgaven te kunnen werken. Hierbij zijn economische groei, ontwikkeling en innovatie de leidende thema's.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Deze Aanbesteding heeft betrekking op het digitale platform www.zeeland.com dat Provincie Zeeland gebruikt voor haar regiomarketing. Het platform kent een deel voor toeristische marketing ('Visit') en een deel voor wonen/werken/studeren ('Live + Work'). Provincie Zeeland maakt ook gebruik van diverse social mediakanalen en e-mail nieuwsbrieven die verbonden zijn met het platform.

Het platform www.zeeland.com vervult een centrale rol binnen de regiomarketing van Provincie Zeeland. De beschikbaarheid, prestaties, veiligheid en continue doorontwikkeling van dit platform zijn daarom van groot belang. Het platform is gerealiseerd op basis van Sitecore-software en deze opdracht ziet op het beheer, onderhoud en de verdere doorontwikkeling van deze bestaande omgeving.

De gevraagde werkzaamheden bestaan uit drie onderdelen:

Ten eerste betreft dit het beheer van het platform www.zeeland.com. Inschrijver dient het platform één-op-één over te nemen binnen de huidige architectuur (zie Annex 7 – High Level Overview Zeeland.com).

Ten tweede wordt gevraagd om het platform te onderhouden. Hierbij gaat het om het oplossen van problemen, het aanpassen aan nieuwe software updates, browsers etc.

Ten derde wordt gevraagd om hulp bij het door ontwikkelen van het platform. Dit is optionele dienstverlening die naar behoefte afgenomen kan worden (zie paragraaf 2.2 Raming van den opdracht voor verdere toelichting). Hierbij gaat het om het bouwen van nieuwe of uitbreiden van bestaande componenten, het aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen zoals de opkomst van AI en in de invloed hiervan op consumentenverwachtingen en gedrag of functionaliteiten en overige diensten die Provincie Zeeland helpen om de (digitale) regiomarketing verder te verbeteren.

Een belangrijk voordeel van Sitecore is het contextueel laten aansluiten van content op de behoefte van de klant. Hiervoor is kennis vereist van het opbouwen van profielen en het configureren en toepassen van personalisatiemogelijkheden. Provincie Zeeland is op zoek naar een partner die hierin kan begeleiden.

Provincie Zeeland ziet de uitvoering van deze opdracht als één geheel, daarom wordt in de procedure geen onderverdeling gemaakt in percelen. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één (1) opdrachtnemer te contracteren die aanspreekpunt is.

U dient uw offerte volledig te baseren op het gevraagde in deze aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De vorming van de overeenkomst vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende annexen en bijlagen, de conceptovereenkomst, de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde inschrijving.

2.2 Raming van de opdracht

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 juli 2026. De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt twee (2) jaar met optie om de overeenkomst tot vier (4) keer te verlengen met twee jaar.

Voor deze opdracht geldt een jaarlijks plafondbedrag van € 200.000 exclusief btw. Dit plafondbedrag omvat alle kostencomponenten binnen de overeenkomst, te weten de eenmalige migratie, het vaste jaarlijkse beheer en onderhoud en de optionele doorontwikkeling.

In het eerste contractjaar ligt het zwaartepunt bij de migratie en de initiële inrichting van de dienstverlening. Voor de eenmalige migratie wordt een bedrag van maximaal circa € 40.000 geraamd. Daarnaast wordt voor het vaste beheer en onderhoud op basis van historische gegevens en eerdere contractjaren een bedrag van circa € 60.000 per jaar toereikend geacht.

Voor doorontwikkeling is in het eerste contractjaar aanvullend budget beschikbaar. Deze doorontwikkeling bestaat uit twee onderdelen:

- marketing- en data-gerelateerde doorontwikkeling, waarvoor indicatief circa € 60.000 beschikbaar is;
- technische doorontwikkeling, waarvoor indicatief circa € 80.000 beschikbaar is.

Hierdoor kan in het eerste contractjaar binnen het jaarlijkse plafondbedrag van € 200.000 maximaal circa € 100.000 worden ingezet voor migratie en vast beheer en onderhoud, en aanvullend maximaal circa € 100.000 voor optionele doorontwikkeling.

Vanaf het tweede contractjaar vervallen de migratiekosten. De vaste jaarlijkse kosten voor beheer en onderhoud bedragen naar verwachting circa € 60.000 per jaar. Daarnaast kan uitsluitend indien en voor zover Opdrachtgever daartoe opdracht verstrekt gebruik worden gemaakt van optionele doorontwikkeling. Hiervoor is indicatief circa € 60.000 per jaar beschikbaar voor marketing- en data-gerelateerde doorontwikkeling en circa € 80.000 per jaar voor technische doorontwikkeling, met inachtneming van het jaarlijkse plafondbedrag van € 200.000.

Het afnemen van uren voor doorontwikkeling is niet verplicht. Indien Opdrachtgever geen opdracht verstrekt voor doorontwikkeling, worden in het betreffende contractjaar uitsluitend de vaste jaarlijkse kosten voor beheer en onderhoud in rekening gebracht, geraamd op circa € 60.000. Het jaarlijkse plafondbedrag van € 200.000 vormt daarbij uitsluitend de maximale bovengrens voor alle mogelijke kostencomponenten tezamen.

Aan deze ramingen kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de opdrachtverstrekking door Opdrachtgever en de feitelijke behoefte gedurende de contractperiode.

Het is mogelijk dat in de komende vier jaren een keer een zogenaamde “Zeeuwse Marketing Organisatie” wordt opgericht. Daarin zullen dan diverse partijen uit (semi)overheden en mogelijk bedrijven plaatsnemen. In dat geval is het goed mogelijk dat Provincie Zeeland gaat participeren in deze organisatie waarbij besloten kan worden dat de website www.zeeland.com beheerd gaat worden door deze nieuw te starten organisatie. Provincie Zeeland eist van Opdrachtnemer dat de overeenkomst zoals die nu door deze aanbesteding wordt afgesloten één-op-één overgedragen kan worden aan deze nieuwe entiteit en dat Opdrachtnemer daar geen bezwaar tegen maakt of een andere kostenstructuur gaat hanteren.

2.3 Scope van de opdracht

Provincie Zeeland is op zoek naar één integraal verantwoordelijke, full-service partner op het gebied van technologie, digitale marketing en data, die het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van het digitale platform www.zeeland.com verzorgt.

Het digitale platform www.zeeland.com draait momenteel op Sitecore. Provincie Zeeland zoekt een partner met aantoonbaar diepgaande kennis en ervaring met dit platform, die in staat is het bestaande landschap adequaat te beheren en verder door te ontwikkelen. In dat kader gaat de voorkeur uit naar een partner die door Sitecore erkend is als volwaardig partner en beschikt over specialistische expertise, bijvoorbeeld blijkend uit erkende professionals of vergelijkbare kwalificaties.

De opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit, veiligheid, performance en doorontwikkeling van het platform en fungeert daarbij als strategisch sparringpartner en ontwikkelaar voor Provincie Zeeland.

2.4 Buiten scope

De volgende werkzaamheden vallen expliciet buiten de scope van deze opdracht:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van marketingcampagnes die primair worden ingezet via externe kanalen, zoals betaalde media en social advertising;
- Het verzorgen van fotografie, videoproducties en overige audiovisuele contentproducties.

2.5 Huidige situatie

Provincie Zeeland maakt binnen het digitale platform www.zeeland.com gebruik van Sitecore voor onder andere de volgende functionaliteiten en toepassingen:

- Contentmanagement: het bewerken, organiseren en publiceren van content;
- Het combineren van externe data (zoals ODP-data) met redactionele content;
- Het definiëren en beheren van componenten en weergavelogica;
- SEO-optimalisatie en ondersteuning van vindbaarheid;
- Het verzamelen, beheren en toepassen van klant- en gebruikersdata, waaronder:
 - personalisatie;
 - list management;
 - analytics;
 - waarborging van AVG-compliance;
- Het faciliteren van inschrijvingen voor evenementen en nieuwsbrieven via Sitecore Forms.

Binnen de huidige website zijn diverse koppelingen gerealiseerd. Een high-level architectuuroverzicht, inclusief afhankelijkheden, is opgenomen in Annex 7- High Level Overview Zeeland.com

2.6 Gewenste situatie

De inschrijver draagt er zorg voor dat de huidige functionaliteit van het platform www.zeeland.com minimaal behouden blijft en dat het platform gedurende de looptijd van de overeenkomst stabiel, veilig en toekomstbestendig blijft functioneren.

Daarnaast wordt van de inschrijver verwacht dat:

- het bestaande composable landschap in stand wordt gehouden;
- doorontwikkeling plaatsvindt op basis van gezamenlijk afgestemde prioriteiten;
- nieuwe ontwikkelingen op het gebied van technologie, data, personalisatie, toegankelijkheid en digitale marketing op een beheerste en samenhangende wijze worden geïmplementeerd.

Nadere uitwerking van de gewenste migratie, beheer, onderhoud, doorontwikkeling en strategische keuzes is opgenomen in de gunningscriteria.

2.7 Facturering

Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur¹¹ via e-invoicing-pzld@esize.com of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Indien de opdracht aan u wordt gegund dient u genoemde werkwijze te hanteren. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.

2.8 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning, wordt in de wachtkamer geplaatst. De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan overigens ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst en opnieuw een aanbestedingsprocedure starten.

Met de partij – tweede in rangorde - wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (welke als Annex 2.1-CONCEPT Wachtkamerovereenkomst in concept deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. De prijzen van de Inschrijving kunnen worden geïndexeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.9 AVG: privacy en de verwerking van persoonsgegevens

In het kader van deze Aanbesteding zal de Inschrijver – mogelijk - als een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke moeten worden aangemerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In dat kader wordt van de Inschrijver verwacht dat Inschrijver aantoont dat zij als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke bij de uitvoering van haar dienstverlening voldoet aan de AVG. Zie ook het model verwerkersovereenkomst (inclusief bijlagen) in Annex 2.2

NB: Eventuele op- of aanmerkingen over deze Annex 2.2 dient Inschrijver te stellen voor de inschrijvingstermijn. Na Inschrijving wordt deze bijlage niet meer gewijzigd.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Provincie Zeeland hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daarvoor ook een actieplan 2021-2024 vastgesteld. Dit plan is te vinden op [Zeeland Dashboard MVOI - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform](#). Het plan is gebaseerd op de Sustainable Developmentgoals (SDG's) zoals deze zijn geformuleerd door de Verenigde Naties.

Van de winnaar van deze aanbesteding wordt verwacht dat hij na definitieve gunning het door Provincie Zeeland voorgeschreven digitale rekenblad invult en aanlevert. Dit rekenblad wordt door Provincie Zeeland uitgevraagd ten behoeve van monitoring van de maatschappelijke impact van de uitvoering van de opdracht

en om, waar nodig, samen met de leverancier verbeteringen door te voeren. Het rekenblad is te vinden via [Indicatoren - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](http://Indicatoren - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform (mviplatform.nl)). Voor Klimaat gaat het om het 2e rekenblad.

Om de vermeden CO₂-emissies van de uitvoering van de opdracht inzichtelijk te maken. Daarbij wordt bij de start van de opdracht de verwachte vermeden CO₂- uitstoot gevraagd en na realisatie van de opdracht de gerealiseerde vermeden CO₂-uitstoot.

Hiervoor is een database beschikbaar met rekenbladen. Door het invullen van dit rekenblad kan op basis van de looptijd van de overeenkomst worden berekend wat de vermeden CO₂-uitstoot is van onder andere:

- transport van personen en/ of goederen voor het leveren van uw diensten en/of leveringen;
- energie die nodig is voor het uitvoeren van de dienst (kantoor) of op het werk (werkplaats, generatoren, materiaal etc.);
- toepassing van secundaire of hernieuwbare materialen voor leveringen en werken;
- CO₂- opslag van schorren, bossen en carbonfarming.

De berekening voor de vermeden CO₂- emissies wordt bepaald aan de hand van referenties van het gemiddelde gebruik in Nederland.

Bovenstaande gegevens van de uitvoering van de opdracht worden gebruikt om een benchmark op te stellen en om te monitoren wat de (positieve) impact is die vanuit Provincie Zeeland en opdrachtnemer wordt gerealiseerd. Provincie Zeeland biedt na gunning zo nodig ondersteuning.

Het invullen van de rekenbladen is gekoppeld aan het opdrachtnummer dat de winnaar van deze opdracht zal ontvangen na opdrachtverlening.

De voortgang van de rapportage en de validiteit van de gegevens kan worden gecontroleerd. Bij ontbrekende of niet als valide beschouwde gegevens kan hierover contact met u worden gelegd door uw contactpersoon bij Provincie Zeeland of de beheerder van de database (KOVMA).

Deze verplichting kwalificeert als een uitvoeringseis in de zin van de Aanbestedingswet en maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de inschrijvingen."

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de voorwaarden die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de eisen waaraan u en uw inschrijving moeten voldoen. Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via www.tenderned.nl. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via www.tenderned.nl verlopen.

U kunt een offerte indienen op basis van deze aanbestedingsleidraad inclusief alle toegevoegde annexen en bijlagen.

De volgende CPV-codering is van toepassing op deze Opdracht:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

3.2 Planning

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via www.tenderned.nl middels een bericht bekend maken.

Planning	Data
Publicatie	4 maart 2026
Uiterste datum indienen vragenronde 1	13 maart 2026, 13.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	20 maart 2026
Uiterste datum indienen vragenronde 2	3 april 2026, 13.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	10 april 2026
Uiterste datum indienen Inschrijving via TenderNed	21 april 2026, uiterlijk 13.00 uur
Openen Inschrijvingen	21 april 2026, na 13.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Tussen 21 april en 8 mei 2026
Presentatie	12 mei 2026, tussen X en X uur
Verzenden brief voornemen tot gunning alsmede afwijzingsbrieven	21 mei 2026
Bezwaartermijn	21 mei 2026 tot 11 juni 2026
Definitieve gunning	12 juni 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026

Contactpersonen

3.2.1 Contactpersoon Provincie Zeeland

De aanbesteding wordt begeleid door het cluster Inkoop van Provincie Zeeland. Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.tenderned.nl.

Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze offerteprocedure.

Contactpersoon Provincie Zeeland	Functie
Mevr. Wietske Kamp	Inkoopadviseur
Bij afwezigheid Roan Wensveen	Inkoopadviseur

Provincie Zeeland wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures bij uw inschrijving (bijlage uea_564360_20251223114503) op TenderNed. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw

onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate ten einde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Provincie Zeeland daarvan onmiddellijk via www.tenderned.nl op de hoogte.

3.3 Nota van Inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen

Tot uiterlijk 3 april 2026 bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele aanvullende vragen omtrent de aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Aanbieders krijgen hiertoe twee (2) keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden gesteld.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen dient u per vraag aan te geven:

- Om welk document het gaat
- Het paragraafnummer
- Het paginanummer
- Om welke bijlage het gaat

NB: Het is nadrukkelijk niet toegestaan om in één vraag subvragen te stellen met verschillende onderwerpen. Elke vraag moet betrekking hebben op één onderwerp. Wanneer dat niet het geval is zullen de vragen niet in behandeling worden genomen.

3.3.2 Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die uiterlijk op 20 maart 2026 via www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

Indien beantwoording van de vragen voor aanbieder onduidelijk is, biedt Provincie Zeeland de mogelijkheid om verduidelijking te vragen over de gegeven antwoorden tot uiterlijk 3 april 2026, 13.00 uur. Beantwoording hiervan vindt uiterlijk 3 april 2026 plaats via www.tenderned.nl.

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de eisen, vragen en wensen. De aanbestedingsleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen.

3.3.3 Rangorde documenten

De Nota(s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst ARBIT-2022
2. Nota(s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Annexen en Bijlagen

4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022) en Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland

5. Inschrijving

3.4 *Totstandkoming contractuele verplichtingen*

Voor de te hanteren contractvoorwaarden is bij deze aanbestedingsleidraad een concept overeenkomst (Annex 2) toegevoegd. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragrafen 3.3.1 en 3.3.2 kunnen inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze conceptovereenkomst kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. Provincie Zeeland zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de conceptovereenkomst wordt aangepast. Provincie Zeeland benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle inschrijvers wijzigt de status van conceptovereenkomst in overeenkomst. De overeenkomst zal door inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de overeenkomst.

3.5 *Inschrijvingsprocedure*

3.5.1 *Indienen van een inschrijving*

Offertes worden uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de offerte is vrijdag 21 april 2026, uiterlijk 13.00 uur, conform het tijdschema in paragraaf 3.2.

Offertes die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Offertes die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan Provincie Zeeland worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale inschrijving via www.tenderned.nl niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 3.2.1., zodat deze, voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, in staat wordt gesteld een oplossing te vinden. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van inschrijver. Degene die heeft besloten een inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Provincie Zeeland stelt aan de inschrijving.

Uw inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister óf een bewijs van inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage uea_564360_20251223114503).

Opdrachtgever neemt de inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door opdrachtgever bij de inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient afzonderlijk te worden geüpload. Voor een volledig overzicht van alle in te vullen en aan te leveren documenten en formulieren wordt verwezen naar Annex 5. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een correcte en volledige indiening van de gevraagde stukken.

Het is inschrijver nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving.

3.5.2 Opening en beoordeling van de offertes

De opening van de inschrijvingen vindt plaats binnen www.tenderned.nl ná de sluitingsdatum van inschrijving. Provincie Zeeland stelt hiervan een proces- verbaal van opening op.

Provincie Zeeland kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft Provincie Zeeland inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: de opgegeven prijs kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de overeenkomst worden ontbonden door Provincie Zeeland zonder rechtsgevolgen voor Provincie Zeeland.

Na de opening van de digitale kluis worden de offertes exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie. Het prijsdocument wordt door de inkoopadviseur apart gehouden totdat de kwalitatieve beoordeling heeft plaats gevonden. Dit om de beoordeling zo objectief en transparant mogelijk te houden. Daarna wordt het prijsdocument beschikbaar gesteld en beoordeeld.

3.6 Bindende voorwaarden tot inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

3.7 Algemene Voorwaarden

In Annex 1 vindt u de ARBIT-2022. Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn deze Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT- 2022 onverkort van toepassing Inclusief Annex 1.1 Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland versie 2.0. Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken tot uiterlijk 3 april 2026, (uiterlijke termijn voor indienen vragen). Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principeakkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Provincie Zeeland is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het uitbrengen van een offerte houdt in dat de ARBIT-2022 en het Addendum ARBIT

2022 Provincie Zeeland versie 2.0 door u zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.7.1 Aanbestedingsvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de inschrijving kunnen niet op opdrachtgever worden verhaald, ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

3.7.2 Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

3.7.3 Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze offerteaanvraag. Anderzijds zal de Provincie de inhoud van de offerte evenzeer strikt vertrouwelijke behandelen. Deze worden uitsluitend getoond aan de ambtelijke medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen offertes worden na afronding van de aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van opdrachtgever.

Het is inschrijver bekend dat opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

Provincie Zeeland is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door een offerte in te dienen gaat u akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht.

Provincie Zeeland behoudt zich te allen tijde het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

Alle contacten met betrekking tot deze procedure dienen via www.tenderned.nl te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de Opdrachtgever met betrekking tot deze procedure is niet toegestaan.

Indien inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere inschrijvers zal de Opdrachtgever deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

3.7.4 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in euro's en exclusief BTW.

3.7.5 Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat inschrijver een inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw inschrijving zijn de eisen en wensen verwerkt.

3.7.6 Strategische inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen wordt aangenomen dat inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke inschrijvingen zullen door Provincie Zeeland niet worden geaccepteerd.

3.7.7 Aanpassing Programma van Eisen

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke, digitale vragenronde(s) het Programma van Eisen aan te passen. Indien het Programma van Eisen als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

3.7.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

3.7.9 Stopzetten van de aanbesteding/ niet gunnen

Opdrachtgever is vrij de aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen.

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning kan inschrijver nimmer rechten ontleen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

3.7.10 Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving door inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.7.11 Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

3.7.12 Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

3.7.13 Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt/worden en dat hij/zij deze bepalingen naleeft/naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van inschrijver.
- Inschrijver dient bij opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet inschrijver op verzoek van opdrachtgever, voor een nader te bepalen datum, opdrachtgever een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan opdrachtgever omdat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op opdrachtnemer worden verhaald.

3.7.14 Gestanddoening termijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van veertien (14) dagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

3.7.15 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.7.16 Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden.

Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl> <https://www.digitoegankelijk.nl/onderwerpen/pdf-bestanden>. Zie bijlage 5 – Scan Digitale toegankelijkheid.

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichtingen te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps/ mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

3.7.17 Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de Provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheden van advies door het Bureau Bibob.

De Provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de Provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de Provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de Provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus voor de Provincie aanleiding zijn om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob voor de Provincie aanleiding zijn om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de Provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

3.7.18 Onderzoek

Opdrachtgever onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming voor het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.7.19 Verstrekte gegevens

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

3.7.20 Geheimhouding

Van inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad. Anderzijds zal opdrachtgever de inhoud van de offertes ook strikt vertrouwelijk behandelen.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de offerte.

Opdrachtgever is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door een offerte in te dienen gaat inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure opdrachtgever hiertoe verplicht.

3.7.21 Staken bedrijfsactiviteiten

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

3.7.22 Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving, dan wel verlies in waardering.

3.7.23 Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de inschrijving van inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

3.7.24 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.7.25 Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

3.7.26 Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

3.8 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht komt wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.3.1 van deze aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

4 Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden

4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt Provincie Zeeland gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed (bijlage uea_564360_20251223114503). Van inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de aangegeven plaatsen invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen 4.1.1 en 4.1.2 is opgenomen welke bewijsstukken Provincie Zeeland vraagt om aan te tonen dat op uw onderneming niet één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw onderneming voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden op de onderneming van inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl . Uploaden in bij de inschrijving op TenderNed.
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Uploaden in bij de inschrijving op TenderNed.

Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u> • Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht • Faillissement, insolventie of gelijksoortig • Vervalsing van de mededinging • Belangenconflict • Onrechtmatige beïnvloeding • Betrokken bij de voorbereiding • Valse verklaring Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.

4.1.2 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU [1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Annex 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de inschrijving op TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

aan de aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

4.1.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn vereisten waaraan de onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseisen behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde geschiktheidseisen hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

Geschiktheidseisen		
A Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Geschiktheids criterium <u>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister:</u> Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van inschrijving te vermelden. Bij gunning dient inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen. De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.	(Kopie van / digitaal) bewijs van aanmelding c.q. inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving. Uploaden in bij de inschrijving op TenderNed

Geschiktheidseisen		
B Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Certificering	Geschiktheids criterium <u>ISO27001</u> De inschrijver beschikt over een aantoonbaar en gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform ISO 27001, dat van toepassing is op de dienstverlening die onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.	• een geldig ISO 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling, • of • een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan gelijkwaardige normen op het gebied van informatiebeveiliging. Het certificaat dient geldig te zijn op de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen. Gelijkwaardigheid Indien de inschrijver niet beschikt over een ISO/IEC 27001-certificaat, kan hij aantonen dat hij voldoet aan gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. De inschrijver overlegt daartoe een onderbouwde toelichting en relevante bewijsstukken waaruit blijkt dat het gehanteerde systeem ten minste gelijkwaardig is aan de eisen van ISO/IEC 27001. De aanbestedende dienst beoordeelt of de aangedragen maatregelen als gelijkwaardig kunnen worden aangemerkt Geldig ISO 27001 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van Provincie Zeeland) Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. Provincie Zeeland aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in de aanbestedingswet. Provincie Zeeland

		accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem overeenkomen met de ISO-27001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het informatiebeveiligingsmanagement-systeem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/informatiebeveiligingsmanagement-systeem extern te zijn geaudit.-beveiligingsmanagement
--	--	---

Geschiktheidseisen		
C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk
	Verrichting van diensten van de vastgestelde soort, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de aanbestedingsleidraad. Doel: Inschrijver verklaart dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van een opdracht, voldoet aan de volgende kerncompetenties: • Aantoonbare ervaring op het gebied van Sitecore marketing automation, waaronder personalisatie op basis van goals, campaign ID's, profiles (profile keys, cards en pattern cards), segments en vergelijkbare functionaliteiten. • Aantoonbare ervaring met SEO-optimalisatie en het vergroten en onderhouden van domeinautoriteit. • Aantoonbare ervaring met de (xConnect-)databases van Sitecore, waaronder het verwerken en analyseren van impliciete en expliciete data	Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare opdracht van de afgelopen drie (3) jaar <u>bij uw inschrijving in te dienen</u>, waarbij de technische bekwaamheid door inschrijver kan worden getoetst. U dient hiervoor het format uit Annex 3 – Kerncompetenties en Referenties te gebruiken. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever.

	(zoals data afkomstig uit Sitecore Forms) en het opstellen van rapportages op basis hiervan. • Aantoonbare ervaring met datatooling en dashboardingapplicaties. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling. In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen: - naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon; - contactpersoon, voorzien van telefoonnummer; - omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; - omschrijving van de referentieopdracht; - Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. - eventuele bijzonderheden. Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen de referentiepersoon. Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte diensten, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.	
--	---	--

4.2 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, Wachtkamervereenkomst en Verwerkersovereenkomst. die als resp. Annex 2, 2.1 en 2.2 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst, Wachtkamervereenkomst en Verwerkersovereenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Bijlage 4 - Programma van eisen

Bewijsstukken:

Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

4.3 Inschrijven met beroep op derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde selectiecriteria kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoonst dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

4.4 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver zich bij zijn inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden

- *Eenmaal aanmelden*

Provincie Zeeland merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.

- *Wijziging in samenwerking*

Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte uitsluitingsgronden én de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.1.1 en 4.1.2, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het "nieuwe" samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad omschreven geschiktheidseisen.

4.4.1 Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland mag optreden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij te voegen bij de inschrijving. Wij verwijzen inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		X

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4.4.2 Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft inschrijver in dit geval aan welk gedeelte inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de inschrijving. Provincie Zeeland verwijst inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

5 Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de inschrijving stelt Provincie Zeeland vast of de inschrijving is ingediend volgens de in deze aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Indien een inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, Provincie Zeeland inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van Provincie Zeeland is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de inschrijving.

Indien inschrijver niet ingaat op deze uitnodiging zal Provincie Zeeland de desbetreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die wel voldoen worden zonder rangschikking in de verdere beoordeling betrokken.

Aan de beoordelingscommissie worden alle te beoordelen documenten beschikbaar gesteld, met uitzondering van het prijsdocument. Allereerst vindt de beoordeling van het Gunningscriterium Kwaliteit plaats. Pas daarna wordt het prijsdocument door de inkoopadviseur beschikbaar gesteld en door de beoordelingscommissie beoordeeld en wordt bekend welke inschrijver de winnaar is. De reden hiervan is dat de kwalitatieve beoordeling zo objectief mogelijk kan plaats vinden.

5.1 Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing en controle aan de hand van de Eisen vindt toetsing plaats van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria uit hoofdstuk 4. Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 4, zal de ingediende inschrijving niet verder worden beoordeeld.

Na vaststelling van de geschiktheid worden de inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door Provincie Zeeland bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 3.2.

5.1.1 Programma van Eisen

Allereerst wordt bepaald of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Programma van eisen. De beoordelingscommissie toetst of de inschrijving voldoet aan alle eisen.

Bij het niet voldoen aan (één van) de eisen óf het onder voorbehoud voldoen aan (één van) de eisen van het Programma van Eisen behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de inschrijving ter zijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling.

Als blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen vindt beoordeling plaats aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria en aangegeven beoordelingsmethodiek.

5.2 Gunning

Om tot de economisch meest voordelige inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2.1 Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijving naar de voor deze aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.3 Beoordelingssystematiek

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriteria en de door inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal elk lid van de beoordelingscommissie individueel een cijfer geven per subcriterium per gunningcriterium op de schaal van cijfers 0 t/m 10. Hieronder wordt weergegeven hoe deze is opgebouwd. Daarna zal de beoordelingscommissie de individuele scores bespreken en in consensus tot een definitieve beoordeling per gunningcriterium komen en afronden op een hele punt zonder decimalen. Dit eindcijfer wordt in de berekening voor de beste prijs-kwaliteitverhouding verwerkt. De door de individuele leden toegekende scores en per inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt. Indien een inschrijver op subgunningscriterium 1, 2 en/of subgunningscriterium 3 een score behaalt lager dan 4 punten (zijnde de minimale vereiste score), wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. In dat geval wordt de inschrijver niet toegelaten tot de beoordeling van subgunningscriterium 4 (de presentatie). De presentatie geldt als zelfstandig subgunningscriterium. De reeds toegekende scores op subgunningscriteria 1, 2 en 3 worden na vaststelling niet gewijzigd.

Waarderingstabel voor beoordeling per subcriterium per gunningcriterium

Score	Oordeel subgunningscriterium 1, 2 en 3	Maximale Kwaliteitswaarde
10	Uitstekend: - Alle genoemde elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. - De beantwoording geeft daarnaast blijk van een doorvertaling naar Provincie Zeeland als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd. Provincie Zeeland heeft hiermee het vertrouwen dat de opdracht, en de opdrachtgever, volledig is begrepen en vertaald naar een passende aanbieding. - Inschrijver heeft bovendien één of meerdere verrassende c.q. vernieuwende elementen naar voren gebracht. Inschrijver laat hiermee zien kwalitatief nog verder te (kunnen) denken dan Provincie Zeeland als opdrachtgever in relatie tot onderhavige, aanbestede opdracht.	100% van max kwaliteitswaarde
7	Goed: Alle genoemde elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt.	80% van max kwaliteitswaarde

	- De beantwoording geeft daarnaast blijk van een doorvertaling naar Provincie Zeeland als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd. Provincie Zeeland heeft hiermee het vertrouwen dat de opdracht, en de opdrachtgever, volledig is begrepen en vertaald naar een passende aanbidding. - Er komen geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren, die een score uitstekend zouden rechtvaardigen.	
4	Voldoende: - Alle genoemde elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. - De beantwoording blijft echter op een algemeen / generiek niveau. De doorvertaling naar Provincie Zeeland als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd ontbreekt. - Er komen bovendien ook geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren.	60% van de maximale kwaliteitswaarde
1	Matig: - Niet alle genoemde sub-elementen worden volledig, en/of inhoudelijk en/of gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. - De beantwoording blijft daarnaast op een algemeen / generiek niveau. De doorvertaling naar Provincie Zeeland als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd ontbreekt. - Er komen bovendien ook geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren.	20% van de maximale kwaliteitswaarde
0	Slecht: - Het merendeel van de genoemde sub-elementen wordt niet volledig, en/of inhoudelijk en/of gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. - De beantwoording blijft daarnaast op een algemeen / generiek niveau. De doorvertaling naar Provincie Zeeland als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd ontbreekt. - Er komen bovendien ook geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren.	0% van de maximale kwaliteitswaarde

Score	Oordeel subgunningscriterium 4	Maximale Kwaliteitswaarde
10	Uitstekend: De presentatie geeft in zeer hoge mate vertrouwen dat Inschrijver de Opdracht succesvol kan uitvoeren en de doelstellingen zal behalen. De inschrijver toont aantoonbaar diepgaand inzicht in de opgave, de context van de Aanbestedende dienst en de beoogde resultaten. Verduidelijkingsvragen worden professioneel, inhoudelijk sterk, concreet en overtuigend beantwoord. Sleutelpersonen zijn aantoonbaar inhoudelijk betrokken, nemen zichtbaar verantwoordelijkheid voor hun rol in de uitvoering en dragen actief bij aan het wekken van vertrouwen. De presentatie is helder gestructureerd, realistisch en consistent met de inschrijving. De uitwerking overstijgt het gevraagde en laat duidelijke meerwaarde zien.	100% van maximale kwaliteitswaarde
7	Goed: De presentatie geeft vertrouwen dat Inschrijver de Opdracht kan uitvoeren en de doelstellingen zal behalen. Er wordt goed inzicht getoond in de opgave en de context van de Aanbestedende dienst. Verduidelijkingsvragen worden professioneel en inhoudelijk correct beantwoord. Sleutelpersonen tonen betrokkenheid en geven voldoende inzicht in hun rol en verantwoordelijkheid tijdens de uitvoering. De presentatie is concreet en realistisch onderbouwd. Er wordt voldaan aan het gevraagde, zonder aantoonbare extra meerwaarde.	80% van maximale kwaliteitswaarde
4	Voldoende: De presentatie geeft in beperkte mate vertrouwen dat Inschrijver de Opdracht kan uitvoeren en de doelstellingen zal behalen. Het inzicht in de opgave en de context is aanwezig maar blijft op onderdelen algemeen of onvoldoende uitgewerkt. Verduidelijkingsvragen worden beantwoord, maar missen op onderdelen diepgang, scherpheid of overtuigingskracht. Sleutelpersonen zijn aanwezig, maar hun inhoudelijke betrokkenheid of verantwoordelijkheid wordt beperkt zichtbaar gemaakt. Er is net voldoende vertrouwen in een adequate uitvoering.	60% van maximale kwaliteitswaarde
1	Matig:	20% van de maximale kwaliteitswaarde

	De presentatie geeft onvoldoende vertrouwen dat Inschrijver de Opdracht succesvol kan uitvoeren en de doelstellingen zal behalen. Het inzicht in de opgave en/of de context van de Aanbestedende dienst is beperkt of oppervlakkig. Verduidelijkingsvragen worden onvolledig, weinig concreet of ontwijkend beantwoord. Sleutelpersonen tonen beperkte inhoudelijke betrokkenheid of nemen onvoldoende zichtbaar verantwoordelijkheid voor hun rol. De uitwerking is weinig overtuigend.	
0	Slecht: De presentatie geeft geen vertrouwen dat Inschrijver de Opdracht kan uitvoeren of de doelstellingen kan behalen. Er wordt onvoldoende inzicht getoond in de opgave of de context van de Aanbestedende dienst. Verduidelijkingsvragen worden niet of inadequaat beantwoord. Sleutelpersonen tonen geen aantoonbare inhoudelijke betrokkenheid of verantwoordelijkheid. De presentatie is onvoldoende concreet en realistisch onderbouwd.	0% van de maximale kwaliteitswaarde

5.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit van deze opdracht wordt uitgewerkt aan de hand van onderstaande 4 gunningscriteria: Plan van aanpak uitvoering opdracht en Visie op verbetermogelijkheden.

De score voor deze gunningscriteria tellen als volgt mee:

Gunningcriterium 1	25 punten
Gunningcriterium 2	20 punten
Gunningcriterium 3	25 punten
Gunningcriterium 4	10 punten

Aan de hand van de in paragraaf 5.3 gegeven toelichting wordt een beoordeling per gunningscriterium gegeven. Dit rapportcijfer staat voor een percentage (zie tabel 1 en 2) van de te behalen punten. Het totaal van de punten voor de twee gunningscriteria wordt vervolgens opgeteld met de punten die voor het onderdeel prijs worden behaald. De puntenscores voor de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.4.1 Gunningscriterium 1: Continuïteit, Migratie en Inrichting van Structureel Beheer.

Vraagstelling

Provincie Zeeland wenst een leverancier te contracteren die het volledige migratietraject, alsmede het daaropvolgende structurele beheer, onderhoud en continuïteitsborging van het platform, uitwerkt in één helder, samenhangend en beknopt plan van aanpak.

De inschrijver beschrijft op welke wijze wordt zorggedragen voor een gecontroleerde migratie, een stabiel, veilig en continu beschikbaar platform en een duurzame inrichting van beheer en onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het plan van aanpak dient in ieder geval de onderstaande onderdelen te bevatten.

1. Migratie en implementatie

De inschrijver beschrijft de aanpak van het migratietraject, waaronder ten minste:

- Een concreet overzicht van de uit te voeren werkzaamheden;
- De inzet van benodigde middelen, expertise en tooling;
- De betrokken rollen en verantwoordelijkheden (inclusief die van Provincie Zeeland);
- De verwachte doorlooptijd per fase;
- Een realistische en duidelijke planning, inclusief afhankelijkheden en mijlpalen.

2. Structureel beheer en onderhoud

De inschrijver beschrijft hoe het structurele beheer en onderhoud van het platform wordt ingericht om continuïteit, stabiliteit en veiligheid te waarborgen, waaronder ten minste:

- Monitoring en signalering van beschikbaarheid, performance en incidenten;
- Preventief en correctief onderhoud;
- Hosting- en infrastructuurbeheer;
- Onderhoud van de volledige techstack binnen een composable architectuur;
- Het plannen en uitvoeren van updates en patches;
- Afstemming met Provincie Zeeland over releases, wijzigingen en prioriteiten;
- Kwaliteit en performance:
 - De wijze waarop de kwaliteit van de centrale code wordt bewaakt;
 - Periodieke rapportages over prestaties en platformstatus;
 - De wijze waarop de overeengekomen performance levels worden gegarandeerd
 - De omgang met de technologie-roadmap in relatie tot de doorontwikkel-roadmap.

3. Continuïteitsborging

De inschrijver licht toe hoe de continuïteit van dienstverlening gedurende de gehele overeenkomst wordt gegarandeerd, waaronder ten minste:

- Borging van kennis binnen het team en overdraagbaarheid van werkzaamheden bij personeelwisselingen;
- Vastlegging en onderhoud van documentatie en beheerprocessen;
- Maatregelen ter voorkoming van afhankelijkheid van één specifieke medewerker of rol;
- Procedures en maatregelen bij incidenten of verstoringen om de continuïteit van het platform te waarborgen.

Eisen aan omvang en vormgeving

De uitwerking wordt beschreven in maximaal 7 A4's (lettertype Arial 10, standaardmarges 2,5). Indien dit wordt overschreden, wordt de tekst na de 7e pagina niet beoordeeld. Een voorblad zonder inhoudelijke informatie wordt toegestaan en wordt niet meegerekend in het maximale aantal pagina's. Pagina's met afbeeldingen of bijlagen worden wel meegerekend.

5.4.2 Gunningscriterium 2: Exit-plan

Provincie Zeeland wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver de continuïteit van dienstverlening waarborgt bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging.

De inschrijver beschrijft in een exit-plan op welke wijze een zorgvuldige, gecontroleerde en volledige overdracht van het platform, de bijbehorende data, configuraties, documentatie en beheeractiviteiten plaatsvindt aan Provincie Zeeland en/of een opvolgend leverancier

1. Exit-plan

De inschrijver levert een concept exit-plan aan waarin wordt beschreven hoe bij beëindiging van de overeenkomst een gecontroleerde en volledige overdracht van dienstverlening wordt geborgd.

De inschrijver beschrijft ten minste:

- De doelstelling en uitgangspunten van het exit-plan;
- De gekozen exitstrategie (bij reguliere beëindiging, tussentijdse beëindiging of faillissement);
- De scope en reikwijdte van de overdracht (inclusief data, documentatie, configuraties, infrastructuur en lopende werkzaamheden);
- De rollen en verantwoordelijkheden van zowel inschrijver als Provincie Zeeland gedurende het exit-traject;
- De wijze waarop kennisoverdracht plaatsvindt en continuïteit van het platform tijdens de transitie wordt geborgd;
- De aanpak voor het identificeren en beheersen van risico's tijdens de exit-fase;
- De governance- en overlegstructuur gedurende het exit-traject;
- Een globale planning en fasering van het exit-traject, inclusief overdrachtsmomenten en mijlpalen;
- De wijze waarop dienstverlening tijdelijk wordt voortgezet indien nodig om continuïteit te waarborgen.

Eisen aan omvang en vormgeving

De uitwerking wordt beschreven in maximaal 2 A4's (lettertype Arial 10, standaardmarges 2,5). Indien dit wordt overschreden, wordt de tekst na de 2e pagina niet beoordeeld. Een voorblad zonder inhoudelijke informatie wordt toegestaan en wordt niet meegerekend in het maximale aantal pagina's. Pagina's met afbeeldingen of bijlagen worden wel meegerekend.

5.4.3 Gunningscriterium 3: Doorontwikkeling, AI en user experience

Vraagstelling

De Provincie Zeeland wenst een partner te contracteren die Zeeland.com begeleidt bij het vormgeven en realiseren van een toekomstbestendige digitale roadmap, gebaseerd op gezamenlijk afgestemde doelen en een digitale marketingstrategie die is gericht op zichtbaarheid, vindbaarheid en het bouwen van duurzame klantrelaties.

De inschrijver beschrijft op welke wijze zij de Provincie Zeeland meeneemt en begeleidt in dit proces en hoe zij, vanuit strategisch, technologisch en gebruikersperspectief, bijdraagt aan de doorontwikkeling van Zeeland.com tot een relevant en onderscheidend digitaal platform.

Het plan van aanpak dient in ieder geval de onderstaande onderdelen te bevatten:

1. Doorontwikkeling Sitecore-platform

Een toelichting op de doorontwikkeling van het Sitecore-platform, waaronder:

- data, technologie, tooling en functionaliteiten;
- de wijze waarop de mogelijkheden van Sitecore optimaal worden benut, waaronder profieldata, marketing automation, personalisatie en composable technologie;
- hoe deze keuzes bijdragen aan een toekomstbestendig, schaalbaar en flexibel platform.

2. Veranderend digitaal landschap & de rol van AI

Een beschrijving van hoe de inschrijver inspeelt op de snelle ontwikkelingen in het digitale landschap en de opkomst van AI, en de impact hiervan op klantgedrag en klantreizen. Daarbij ontvangen wij inzicht in:

- de visie van de inschrijver op AI, ethisch verantwoorde doorontwikkeling en data-gedreven werken;
- de mate waarin de organisatie van de inschrijver is ingericht en voorbereid op deze ontwikkelingen;
- de tooling, methoden en concrete toepassingen die worden ingezet om het merk Zeeland relevant te houden in een context waarin klantgedrag en kanalen snel veranderen en verkeer niet langer vanzelfsprekend naar platforms komt;
- de wijze waarop AI wordt ingezet om klanten beter te begrijpen en aanwezig te zijn waar zij zich bevinden, met nadruk op customer impact en niet op interne efficiëntie.

3. UX en klantgericht ontwerp

De visie van de inschrijver op gebruikservaring en customer-centric design, inclusief:

- onderzoek, data-analyse, prototyping en testen;
- aandacht voor toegankelijkheid;
- de manier waarop de UX-aanpak bijdraagt aan een sterkere, relevantere en consistente digitale beleving van Zeeland.com.

Eisen aan omvang en vormgeving

De uitwerking wordt beschreven in maximaal 10 A4's (lettertype Arial 10, standaardmarges 2,5). Indien dit wordt overschreden, wordt de tekst na de 10e pagina niet beoordeeld. Een voorblad zonder inhoudelijke informatie wordt toegestaan en wordt niet meegerekend in het maximale aantal pagina's. Pagina's met afbeeldingen of bijlagen worden wel meegerekend.

5.4.4 Gunningscriterium 4: Presentatie, toelichting en onderbouwing

Inschrijvers worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie. Het doel van de presentatie is de onderscheidende kenmerken van Inschrijver te laten zien en de mensen te spreken die een belangrijke rol hebben tijdens uitvoering en realisatie van de Overeenkomst. Mensen vormen een cruciaal deel van het succes. Daarom willen we graag spreken met de mensen die daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken zijn.

Provincie Zeeland acht het daarom van belang dat de sleutelpersonen, die daadwerkelijk worden ingezet voor de uit te voeren werkzaamheden bij Provincie Zeeland, bij de presentatie aanwezig zijn en een substantiële inbreng in de presentatie hebben. De sleutelpersonen dienen hun inzet en rolverdeling toe te lichten.

Tijdens de presentatie is er voor de beoordelingscommissie gelegenheid om vragen te stellen. De presentatie zal, mits de omstandigheden het toelaten, fysiek op het kantoor van de Provincie Zeeland plaatsvinden, elke Inschrijver wordt individueel geïnformeerd over datum en tijdstip.

Inschrijver wordt voor de presentatie gevraagd aandacht te besteden aan de volgende aspecten:

- Wat is uw aanpak om upgrades-efficiënt en effectief te implementeren, rekening houdend met maatwerk dat specifiek voor Provincie Zeeland is ontwikkeld?
- Beschrijving van de werkwijze voor doorontwikkeling van de website zeeland.com;
- Wat is uw visie op modernisering en het up-to-date houden van de oplossing om zo veiligheid, snelheid en kennis te waarborgen?
- Communicatie en samenwerking met de opdrachtgever: Hoe neemt u de functioneel beheerders van Provincie Zeeland en eventuele andere betrokkenen mee tijdens de beheer en doorontwikkelingsfasen? Hoe ziet u de verdeling qua taken en verantwoordelijkheden tussen u en de Provincie Zeeland?

- Hoe garandeert u dat de benodigde kennis, beschikbaar is en bij het team blijft gedurende de looptijd van de Overeenkomst?
- Hoe voert u innovaties door op functioneel en technische niveau?

De beoordeling van gunningcriterium 4: 'Presentatie' geschiedt op de volgende onderdelen:

- De mate van het vertrouwen dat Inschrijver geeft de Opdracht uit te kunnen voeren en de doelstellingen te behalen.
- De professionaliteit, kennis en kunde waarmee verduidelijkingsvragen worden beantwoord.
- De mate waarin de sleutelpersonen inhoudelijk betrokken zijn, hun verantwoordelijkheid nemen en de presentatie gebruiken om vertrouwen te wekken in hun rol tijdens uitvoering.

De presentatie zelf duurt maximaal 45 minuten (maximaal 25 minuten presentatie + ongeveer 20 minuten verificatievragen door de beoordelingscommissie).

5.4.5 Gunningscriterium Prijs

Na de bepaling van de scores op de gunningcriteria voor Kwaliteit wordt het prijsdocument geopend. Voor het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 20 punten worden behaald. Inschrijver biedt een inschrijving in euro's, exclusief BTW, maar inclusief reis- en verblijfskosten, per jaar aan waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd. Het gunningscriterium Prijs bevat 1 onderdeel te weten Inschrijfprijs. Om strategisch inschrijven zoveel mogelijk te verhinderen gelden de volgende voorschriften, onverlet het feit dat de Provincie Zeeland zich het recht voor behoudt abnormaal lage Inschrijvingen terzijde te leggen, conform de Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers mogen de prijs uitsluitend aanbieden conform het prijssjabloon in Annex 9 - Prijzenblad Zeeland.com. Dat mag *niet* worden gewijzigd. Indien Inschrijvers onvolkomenheden in het prijzenblad constateren, dienen zij de Provincie Zeeland hierop te attenderen. In de Nota van Inlichtingen zal dan worden aangegeven hoe hiermee omgegaan moet worden.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 8.
- Volledig ingevuld prijzenblad conform het format in Annex 9 – Prijzenblad Zeeland.com

Provincie benadrukt dat geen enkele afwijking of toevoeging ten opzichte van de door provincie gevraagde tarifiering in de beoordeling van de Inschrijvingen zal worden betrokken. Inschrijver wordt dan ook expliciet gevraagd om iedere vorm van staffelen of korting in de te offereën tarieven te verrekenen. Het aanbieden van tarieven op afwijkende of aanvullende wijzen, dan wel het niet aanbieden van een fee als gevraagd, zal leiden tot uitsluiting van de gehele Inschrijving voor de verdere beoordeling.

U dient in een open begroting die u bij uw inschrijving voegt een uitwerking aan te geven hoe dit bedrag is opgebouwd in aantal uren per functionaris per onderdeel van de opdracht.

Formule Gunningscriterium Prijs:

$$\text{Score Prijs} = 20 - \left(\frac{(\text{Uw Inschrijfprijs} - \text{de laagste Inschrijfprijs})}{(\text{€ 200.000} - \text{de laagste Inschrijfprijs})} \right) * 20$$

Het prijzenblad (Annex 9 – Prijzenblad Zeeland.com) is opgebouwd uit drie onderdelen:

1. eenmalige migratiekosten
2. vaste jaarlijkse kosten voor beheer en onderhoud
3. uurtarieven voor doorontwikkeling per functie

Voor het onderdeel doorontwikkeling dient Inschrijver per functie een marktconform uurtarief op te geven. Voor de eerste drie in het prijzenblad opgenomen functies is een fictief aantal uren vermeld. Inschrijver dient per functie een uurtarief in te vullen, waarna automatisch een totaalbedrag wordt berekend op basis van het fictieve aantal uren vermenigvuldigd met het opgegeven uurtarief. Deze fictieve uren dienen uitsluitend ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen en hieraan kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Inschrijver dient in het prijzenblad alle functies te benoemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van doorontwikkeling gedurende de contractperiode. Voor functies waarvoor geen uurtarief is opgenomen in het prijzenblad kunnen gedurende de uitvoering van de overeenkomst geen kosten in rekening worden gebracht.

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van de totale Inschrijfprijs. Deze totale Inschrijfprijs bestaat uit:

- de eenmalige migratiekosten
- de vaste jaarlijkse kosten voor beheer en onderhoud
- het totaalbedrag dat voortvloeit uit de eerste drie functies voor doorontwikkeling, berekend op basis van het fictieve aantal uren vermenigvuldigd met het opgegeven uurtarief

De aldus berekende totale Inschrijfprijs wordt gebruikt in de in deze paragraaf opgenomen beoordelingsformule.

De totale Inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan € 200.000 exclusief btw. Inschrijvingen met een hogere Inschrijfprijs, dan wel Inschrijvingen waarin voorbehouden worden gemaakt ten aanzien van de prijs, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Indexering

Prijsstelling dient gedurende de gehele contractperiode conform inschrijving te zijn. Er wordt geen indexering toegepast gedurende de eerste twee contractjaren. Vanaf het derde contractjaar kan Opdrachtnemer jaarlijks haar prijs indexeren op basis van het CBS, tabel 70–74 Zakelijke dienstverlening. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Opdrachtnemer dient voor 1 februari een schriftelijk verzoek, met bijbehorende onderbouwing, in om voor indexering in aanmerking te komen.

5.5 Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

Pas na de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit wordt de prijs door de inkoopadviseur aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt. De inschrijver met het hoogste aantal punten voor Kwaliteit en Prijs heeft de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver die voldoet aan het Programma van eisen én die de hoogste definitieve score heeft behaald wordt aangemerkt als inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Bij gelijk

eindigen van twee (2) of meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore (op 2 decimalen nauwkeurig) wordt diegene gekozen met de hoogste score voor de Kwaliteit.

Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal Provincie Zeeland overgaan tot een loting tussen deze inschrijvers door een notaris.

5.6 Wijze van beoordelen van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de inschrijvingen beoordeelt.

5.6.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen.

De beoordelingscommissie besluit in consensus over de toe te kennen scores.

De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

Aanbestedende dienst streeft ernaar om de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

Funcities beoordelingscommissie
Manager Merkorganisatie Zeeland
Teamlead & sr. digital marketing strateeg
Regiomarketeer

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen conform de in deze aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

5.6.2 Beoordeling

Beoordelingsprocedure

Voor de selectie van inschrijvers is een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (pdf) bijgevoegd dat door elke inschrijver moet worden ingevuld (zie bijlage uea_564360_20251223114503). Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties (zie Annex 3) wordt beoordeeld en is voor Provincie Zeeland bepalend of men qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een inschrijver niet voldoet wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

Verificatie met bewijsstukken

In de periode ná het uitspreken van de (voorlopige) gunningsbeslissing, van 21 mei 2026 tot 11 juni 2026, zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Provincie Zeeland van de gevraagde

bewijsstukken bij de inschrijver die de inschrijving op Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 5.5 van deze aanbestedingsleidraad. De op grond van de kerncompetenties gevraagde referenties dient evenwel bij de offerte te worden bijgevoegd. Wellicht ten overvloede merkt Provincie Zeeland op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd.

Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de overeenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

5.7 Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de inschrijvingen zal Provincie Zeeland overgaan tot het voornemen tot gunning aan de inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Provincie Zeeland streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via www.tenderned.nl van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij Provincie Zeeland bekende contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

5.8 Stand still periode

Iedere inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan Provincie Zeeland bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht op www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging van deze aanbesteding, gericht aan de in paragraaf 3.2.1 genoemde contactpersoon van Provincie Zeeland. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. De inschrijvende partij heeft daardoor zijn rechten ter zake verwerkt, ook zijn recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding tegen de Provincie Zeeland in te stellen.

In geval van een kort geding zal Provincie Zeeland de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing eventueel opschorten tot een nadere datum. Dit is afhankelijk van het tijdstip en inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, uiterlijk 11 juni 2026, zal een verificatie van de in de aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden:

- Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is van twee (2) jaar na sluitingsdatum van de inschrijving;
- Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- (Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag van € 500.000,-;
- (Kopie van) bewijs van aanmelding uit het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.

Indien blijkt dat inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar inschrijving te verifiëren, zal Provincie Zeeland verder gaan met inschrijver die opvolgend de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Naast bovenstaande verificatiedocumenten dient de voorlopige winnaar in de periode tussen gunningsbeslissing en opdrachtverlening zijn of haar leveranciersgegevens te verstrekken aan Provincie Zeeland. De gegadigde inschrijver krijgt na de gunningsbeslissing een e-mail met daarin een link naar een formulier op <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>.

De gegadigde dient het formulier in te vullen met zijn of haar leveranciersgegevens. Financiële opdrachtverlening is alleen mogelijk als het formulier is ingediend bij Provincie Zeeland.

5.9 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de stand still periode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal Provincie Zeeland de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.

6 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Annex 1 – ARBIT 2022

Apart bijgevoegd

Annex 1.1 – Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland versie 2.0

Apart bijgevoegd

Annex 2 – CONCEPT Model_Overeenkomst_ARBIT_2022_sept_2022-2

Apart bijgevoegd

Annex 2.1 - CONCEPT Wachtkamerovereenkomst

Apart bijgevoegd

Annex 2.2 - CONCEPT Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 Provincie Zeeland

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Kerncompetenties en Referenties

Apart bijgevoegd

Annex 5 – Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Annex 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid

Apart bijgevoegd

Annex 7 – High Level Overview Zeeland.com.png

Apart bijgevoegd

Annex 8 – Inschrijfformulier

Apart bijgevoegd

Annex 9 – Prijzenblad Zeeland.com

Apart bijgevoegd

7 Bijlagen Programma van Eisen

Bijlage 4 – Programma van Eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 4.1 – Invulformulier Relevante open standaarden

Apart bijgevoegd

Bijlage 4.2 – SLA tabellen met minimale eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 5 – Scan digitale toegankelijkheid

Apart bijgevoegd

Bijlage 5a – Inschrijfformulier Inkooppeisen Cybersecurity Overheid

Apart bijgevoegd

Bijlage 5c – Inschrijverformulier Architectuurtoets

Apart bijgevoegd

Bijlage 5f – Invulformulier AI Systeem – Algoritmische toepassingen

Apart bijgevoegd