

Bijlage 3

Programma van eisen

**Europese openbare aanbesteding
Specialistische inhuur Fysiek Domein**



**Gemeente
Haarlem**



**Gemeente
Zandvoort**

Kenmerk 2025840940

Algemeen

- Eis 1.** Deze werkwijze wordt periodiek door Opdrachtgever geëvalueerd i.s.m. stakeholders hetgeen kan leiden tot aanpassingen.
- Eis 2.** Opdrachtgever zal onder de Raamovereenkomst werken met zowel resultaat- als inspanningsverplichtingen. Opdrachtgever vermeldt de keuze in de Nadere offerteaanvraag en Opdracht voor één van beide. Opdrachtnemer dient dit eveneens duidelijk te vermelden in haar Nadere offerte.
- Eis 3.** Indien sprake is van een Nadere Opdracht, ongeacht of deze wordt aangemerkt als een inspanningsverplichting of een resultaatsverplichting, is de inzet van een ZZP'er niet toegestaan. Uitsluitend indien de Opdrachtgever in de Nadere Offerteaanvraag vooraf expliciet heeft vermeld dat de inzet van een ZZP'er is toegestaan, mag hiervan worden afgeweken. Dit geldt tevens indien de ZZP'er via een tussenpersoon wordt aangeboden.
- Eis 4.** Alle communicatie rondom de Nadere offerteaanvragen en de Nadere overeenkomsten verloopt in geval van een combinatie, via de penvoerder van de Combinatie.
- Eis 5.** De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bij een wisseling van contactpersoon een volledige en tijdige overdracht plaatsvindt, waarbij de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft en geen vertraging of kwaliteitsverlies optreedt.
- Eis 6.** Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende Opdrachtgever vertrouwelijk.
- Eis 7.** Opdrachtgever is verplicht om alle aangegane contracten in zijn eigen administratie te bewaren. Opdrachtnemer stelt daarom alle Nadere overeenkomsten (NOK's) beschikbaar aan Opdrachtgever. Waar van toepassing dienen de uitgewisselde documenten vernietigd te worden.
- Eis 8.** Opdrachtnemer gedraagt zich als goed werkgever op basis van de basisbeginselen Arbeidsrecht, waaronder algemene rechtsbeginselen, grondrechten, interpretaties van gezaghebbenden en 'soft law' (bijvoorbeeld bedrijfsreglementen) richting haar werknemers of toeleveranciers. Indien hier twijfel over bestaat bij Opdrachtgever treden Partijen met elkaar in overleg.
- Eis 9.** Opdrachtnemer hanteert geen beperkende voorwaarden richting Opdrachtgever, noch richting de Flexibele arbeidskracht, met betrekking tot zijn of haar inzet bij Opdrachtgever, voor zover dit niet noodzakelijk is in verband met vigerende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer mag de Flexibele arbeidskracht geen kosten in rekening brengen voor haar dienstverlening ten aanzien van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten.

De Nadere Offerteaanvraag

- Eis 10.** Indien Opdrachtgever een Nadere Opdracht heeft zal zij deze tegelijkertijd in een Nadere Offerteaanvraag ter beschikking stellen voor alle Raamcontractanten voor het betreffende perceel.
- Eis 11.** De Nadere offerteaanvraag bevat een zo goed mogelijke omschrijving van de scope van de opdracht inclusief een zo goed mogelijke blik in de toekomst, indien mogelijk inclusief te verwachte en voorziene wijzigingen en opties.
- Eis 12.** De Nadere offerteaanvraag voor de Nadere overeenkomst vindt plaats middels het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage 6 Inhuur aanvraagformulier). inclusief een profielbeschrijving van de gevraagde functie.
- Eis 13.** Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een Inhuuraanvraag binnen vijf (5) werkdagen conform het meegestuurde profiel één of meer geschikte en gekwalificeerde kandidaten voorstellen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever een andere termijn aangeeft. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om naar aanleiding van deze informatie selectiegesprekken met kandidaten te voeren, deze vinden plaats binnen vijf (5) werkdagen

na de deadline van de aanvraag. Opdrachtgever bepaalt per inhuuraanvraag of een kandidaat geschikt is voor de betreffende opdracht.

- Eis 14.** Indien Opdrachtnemer niet in staat is een kandidaat aan te leveren/ Nadere offerte in te dienen, meldt hij/zij dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever.
- Eis 15.** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen, wanneer er geen sprake is van een passende aanbieding/geschikte kandidaat (Nadere offerte), of indien ten aanzien van de Nadere overeenkomst(en) in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, de procedure te beëindigen en een aanbestedingsprocedure buiten de overeenkomst te starten.
- Eis 16.** Per Nadere offerteaanvraag specificeert Opdrachtgever de door Opdrachtnemer te leveren diensten. Opdrachtnemers wordt gevraagd in hun aanbieding de volgende informatie op te nemen:
- Benoemen centrale contactpersoon en beschrijving van de profielen van betrokken medewerkers;
 - Eventuele aanvullende informatie gevraagd in de Nadere offerteaanvraag;
 - Optioneel te verwachte werkzaamheden
- Eis 17.** De Nadere Overeenkomst bevat altijd een mogelijkheid voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer om de opdracht tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van één maand en kan een optie tot verlenging bevatten.
- Eis 18.** Opdrachtnemer draagt zorg voor het natrekken van referenties en het vergelijken van de arbeidservaring met de behoefte en verlangens van Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer de gegevens van de betreffende referent(en) aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd contact op te nemen met de betreffende referenten.
- Eis 19.** De kandidaat is in staat om binnen maximaal dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de Nadere offerte te starten met de Opdracht tenzij door Opdrachtgever een andere termijn is vermeld in de Nadere offerteaanvraag. Opdrachtnemer dient zijn Nadere offerte, waarin de Flexibele arbeidskracht is aangeboden, derhalve ook voor die periode gestand te doen.

De Nadere Offerte

- Eis 20.** Het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage 6, Inhuur aanvraagformulier) wordt gebruikt als template voor de Nadere offerte en geldt, wanneer ondertekend door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, als Nadere overeenkomst.
- Eis 21.** Er is sprake van een passende aanbieding (Nadere offerte) wanneer:
- De Nadere offerte niet abnormaal hoog of laag is (hiervan is in ieder geval sprake wanneer geoffreerd tussen de in de Nadere offerteaanvraag aangegeven bandbreedtes voor het betreffende perceel);
 - De Nadere offerte tijdig is ingediend;
 - Alle gevraagde gegevens en bescheiden zijn ingediend;
 - De Nadere offerte voldoet aan de gestelde minimum eisen.
- Eis 22.** Opdrachtnemer dient de relevante CV('s) mee te sturen met de Nadere offerte. De CV's dienen uitsluitend voor de functie relevante informatie te bevatten. Verder dienen zij voorzien te zijn de namen van de organisaties waarin relevante ervaring is opgedaan met concrete beschrijving en data. Ook de gevolgde relevante opleidingen dienen met data te worden weergegeven.
- Eis 23.** In het geval van inzet van een ZZP'er als Flexibele arbeidskracht wordt gewerkt met de modelovereenkomst tussenkomst, waarbij Opdrachtgever een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer en niet rechtstreeks met de Flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om te controleren of de in te zetten zzp'er aan alle criteria van de Belastingdienst voor algehele zelfstandigheid voldoet. Opdrachtnemer draagt de financiële

risico's in het geval dat de Belastingdienst de modelovereenkomst tussenkomst en bijbehorende Opdracht achteraf niet goedkeurt.

Opdrachtverstrekking en start

- Eis 24.** De bepalingen in de Nadere overeenkomst mogen niet in strijd zijn met de Raamovereenkomst. Conform eis 20 geldt het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage Aanvraagformulier Inhuur) als Nadere overeenkomst, wanneer deze door beide partijen ondertekend is.
- Eis 25.** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor adequate dossiervorming van onderstaande documenten ten behoeve van alle door hem geleverde kandidaten en zorgt dat zij in ieder geval de volgende zaken in dossier houdt voor alle inhuurkrachten die gedetacheerd zijn bij Opdrachtgever:
- a. Verklaring Omtrent Gedrag, niet ouder dan een half jaar;
 - b. Geldig legitimatiebewijs;
 - c. Ondertekende integriteitsverklaring;
 - d. Ondertekende Nadere Overeenkomst.
- Indien noodzakelijk, en op verzoek van Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer álle benodigde bewijzen aan dat bovengenoemde documenten zijn opgenomen in het dossier.
- Eis 26.** Opdrachtnemer verricht alle benodigde administratie ten behoeve van de aangeboden Flexibele arbeidskracht waaronder in ieder geval de, facturering, afdracht werkgeverslasten, wettelijk en fiscale verplichtingen.
- Eis 27.** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zorgdragen van het juiste opleidings- en functioneringsniveau evenals de juiste competenties van de Flexibele arbeidskracht zoals gevraagd door Opdrachtgever, en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing.
- Eis 28.** Afhandeling van alle relevante vragen van kandidaten geschiedt rechtstreeks door de Opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens van de Flexibele arbeidskracht.
- Eis 29.** Opdrachtnemer is, indien hij zorg heeft gedragen voor het plaatsen van de Flexibele arbeidskracht, verplicht om zich periodiek op de hoogte te houden van het functioneren van de Flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer dient in ieder geval binnen drie (3) maanden na aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Flexibele arbeidskracht en de betreffende vacaturehouder van de kant van Opdrachtgever.
- Eis 30.** Indien Opdrachtgever constateert dat de Flexibele arbeidskracht niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen, en/of de werkzaamheden niet meer naar behoren kan verrichten, kan de opdracht beëindigd worden door Opdrachtgever zonder een opzegtermijn in acht te nemen. Waar dit redelijkerwijs mogelijk is, zal eerst wederzijds overleg plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alvorens de opdracht wordt beëindigd. Indien deze situatie plaatsvindt tijdens de eerste vijf (5) werkdagen van de Flexibele arbeidskracht dan worden de gewerkte uren niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 31.** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Flexibele arbeidskracht bij ziekte zich tijdig ziek meldt bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk na tien (10) werkdagen afwezigheid, het initiatief richting de Opdrachtgever en bespreekt of vervanging gewenst is en zo ja, op welke termijn. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 32.** Alle Flexibele arbeidskrachten dienen te beschikken over een geldig legitimatiebewijs en kunnen deze op verzoek van Opdrachtgever tonen. In het geval dat de Flexibele

arbeidskrachtstatushouder is, dient Opdrachtnemer te zorgen voor de nakoming van alle wettelijke verplichtingen door de tewerkstelling.

- Eis 33.** De door Opdrachtnemer ingezette flexibele arbeidskrachten zijn verplicht om voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik te maken van de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde mobiele devices (zoals smartphones, tablets en/of laptops), tenzij anders is aangegeven.

Transitie bij aanvang en beëindiging van de raamovereenkomst

- Eis 34.** Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat hij bij aanvang van de af te sluiten Raamovereenkomst, met het oog op continuïteit van de werkzaamheden, in voorkomend geval actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van de Flexibele arbeidskracht wanneer deze bij een andere dienstverlener in dienst is. De transitieperiode geldt tot zes (6) maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst. Dit betreft geen overname van personeel door Opdrachtgever.
- Eis 35.** Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze aanbesteding wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, hij actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan, indien van toepassing, de transitie van Flexibele arbeidskracht naar de nieuwe Raamovereenkomstpartner(s).
- Eis 36.** Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende Nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de Nadere overeenkomst, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en Opdrachtgever deze wenst te benutten. Als geen einddatum is opgenomen in de Nadere overeenkomsten welke nog onder de vorige Raamovereenkomst vallen, dan wordt de Nadere overeenkomst zes (6) maanden na ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst daar waar mogelijk opgezegd door Opdrachtgever, en wordt indien van toepassing, de Flexibele arbeidskracht/of de Nadere overeenkomst ondergebracht bij de nieuwe contractpartij.
- Eis 37.** Opdrachtgever is na een periode van 1 jaar ten alle tijde gerechtigd rechtstreeks een onder de raamovereenkomst ingehuurde kandidaat een aanstelling als ambtenaar aan te bieden met inachtneming van de voor de Opdrachtgever geldende opzegtermijn. Bij aanstelling van de betreffende kandidaat als ambtenaar worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht en zal Opdrachtnemer, indien in de relatie Opdrachtnemer en kandidaat een concurrentiebeding van kracht is, afzien van een beroep op een dergelijk concurrentiebeding zonder in verband daarmee aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding van Opdrachtgever dan wel kandidaat.

Communicatie

- Eis 38.** Opdrachtnemer evalueert met Opdrachtgever minimaal één (1) keer per half jaar, of zoveel vaker als Opdrachtgever wenst, de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contractmanager van Opdrachtgever.
- Eis 39.** Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift, tenzij in de Nadere offerteaanvraag anders is aangegeven.
- Eis 40.** Opdrachtnemer dient adequate beveiligings- en beschermingsmaatregelen te hebben getroffen tegen virus- en malwareaanvallen op het eigen e-maildomein. Alle documenten dienen te worden gescand op bedreigingen en daarnaast op een veilige manier naar Opdrachtgever te worden verstuurd.

Tarieven en facturatie

- Eis 41.** Tarieven dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten (woon-werk en werk-werk), parkeerkosten, kosten voor administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.
- Eis 42.** De door Opdrachtnemer te offreren tarieven zijn het eerste jaar van de looptijd van de Nadere overeenkomst vast. Hierna kunnen de geoffreerde tarieven, ten hoogste één (1) maal per jaar door Opdrachtnemer worden herzien. De prijzen kunnen worden geïndexeerd op basis van het indexcijfer ten behoeve van de index Zakelijke dienstverlening van het CBS, 2020 = 100 (Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur). Voor de indexering wordt het laatst gepubliceerde (voorlopige) indexcijfer van het betreffende jaar gehanteerd dat door het CBS is gepubliceerd, afgezet tegen het indexcijfer van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.
- Eis 43.** Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één (1) maand voor indexering kenbaar te maken aan Opdrachtgever.
- Eis 44.** De Flexibele arbeidskracht registreert de gewerkte uren in een tijdschrijfsysteem van Opdrachtgever. De in dit systeem door Opdrachtgever geaccordeerde prestatie, dient altijd achter de factuur gevoegd te worden. Opdrachtgever keurt geen uren goed in tijdschrijfsysteem van Opdrachtnemer.
- Eis 45.** Voor de facturatie van de geleverde diensten, stuurt Opdrachtnemer met inachtneming van een (verzamel)factuur per minimaal 4 hele weken per flexibele arbeidskracht. Voor inhuur geldt dat dit maandelijks achteraf gebeurt per ingezette Flexibele arbeidskracht, op basis van de gewerkte uren, en na akkoord van Opdrachtgever. De factuur dient gespecificeerd te zijn en tenminste staan daarop de volgende gegevens:
- inkoopordernummer;
 - Kvk-nummer (van Inschijver)
 - OIN nummer (Organisatie Identificatie Nummer);
 - Subtotaalbedrag exclusief BTW;
 - BTW indentificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag;
 - Totaalbedrag inclusief BTW;
 - Factuurnummer.
 - de betreffende periode;
 - naam en functie van de Flexibele arbeidskracht;
 - aantal gewerkte uren + omschrijving;
 - uurtarief.

Opdrachtnemer richt alle facturen digitaal aan crediteuren@haarlem.nl. Indien Opdrachtnemer haar verbintenissen, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, niet geheel of niet naar behoren nakomt, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.