



OPENBARE SCHOLENGROEP  
VLAARDINGEN SCHIEDAM



Selectieleidraad voor de niet-openbare Europese aanbesteding van diensten en leveringen

# Renovatie Het College Vos

## *Uitvoerende partijen*

kenmerk	<b>TN 573458</b> OSVS: 26-I   HEVO: 1593002-0261
versie	<b>woensdag 4 maart 2026</b>
status	<b><i>definitief</i></b>



HET LYCEUM VOS  
havo | vwo | tto



DE MAVO VOS  
kbl-mavo | mavo



HET COLLEGE VOS  
bbi | kbl | lwoo | Groeiklas



DE INTERNATIONALE VOS  
internationale schakelklas | Liftklas



STEDELIJK  
GYMNASIUM  
SCHIEDAM



LYCEUM  
SCHRAVENLANT  
DOUW BESTE KANS VAN SLAGEN



MAVO  
SCHRAVENLANT  
DOUW BESTE KANS VAN SLAGEN



ProNova  
college

# Inhoudsopgave

▫	<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Opdracht</b> .....	<b>6</b>
1.1	Opdrachtgever.....	6
1.2	Werkzaamheden.....	7
1.3	Doelstelling.....	9
1.4	Overeenkomst.....	9
1.5	Overige partijen.....	9
<b>2</b>	<b>Procedure</b> .....	<b>10</b>
2.1	Aanbesteding.....	10
2.2	Geheimhouding.....	10
2.3	Digitaal.....	10
2.4	Communicatie.....	10
2.5	Planning.....	10
2.6	Schouw.....	12
2.7	Nota's van Inlichtingen (Nvl's).....	12
2.8	Aanmelding (fase 1).....	13
2.9	Kluis.....	15
<b>3</b>	<b>Eisen gegadigde</b> .....	<b>17</b>
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	17
3.2	Uitsluitingsgronden.....	17
3.3	Geschiktheidseisen.....	18
3.4	Beroep op een ander.....	20
<b>4</b>	<b>Beoordeling</b> .....	<b>21</b>
4.1	Selectiecriteria.....	21
4.2	Beoordelingsteam.....	24
4.3	Controle.....	24
4.4	Werkwijze.....	24
4.5	Eindscore.....	25
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>26</b>

Bijlagen en formulieren zijn integraal onderdelen van dit beschrijvend document en zijn separaat bijgevoegd.

Elke bijlage is een aanvulling ter nadere informatie bij de opdracht.




Formulieren moeten ingediend worden als onderdeel van de aanmelding.

## **Bijlagen**

- A.** Begripsbepalingen
- B.** Beoordeling financiële gegevens
- C.** DO Situatietekening<sup>(DO-002)</sup>
- D.** DO Faseringsplan schematisch<sup>(DO-910)</sup>
- E.** DO 3D plattegronden sloop<sup>(SL-SL-900\_3D)</sup>
- F.** DO 3D plattegronden nieuwe situatie<sup>(DO-900\_3D)</sup>

---

## **Formulieren**

-  Aanbiedingsbrief (*optioneel*)
  -  Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
  -  Uittreksel Kamer van Koophandel
  - 1.** Aanmeldingsformulier
  - 2.** Financiële gegevens
  - 3.** Referenties
  - 4.** Veiligheidsbeleid
  - 5.** Projectbeheersing
  - 6.** Organogram
  - 7.** Bewijs van onafhankelijke aanmelding (*optioneel*)
  - 8.** Inzet derden (*optioneel*)
-

## Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de grootschalige renovatie van Het College Vos in Vlaardingen. Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (kortweg: **OSVS**) is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de vernieuw-bouw voor 40 jaar van een vmbo-school van circa 6.050 m<sup>2</sup> bvo. Het College Vos is een middelbare school met circa 400 leerlingen die op basis-en kaderberoepsgericht niveau les krijgen.

Het hoofdgebouw van Het College Vos (Claudius Civilislaan 41 te Vlaardingen) is sterk verouderd en voldoet niet langer aan de huidige eisen (op het gebied van onderwijsinhoud, techniek en functionaliteit). Daarom is ervoor gekozen om het gebouw grootschalig te renoveren voor een levensduur verlenging van 40 jaar. Het gebouw heeft vier bouwlagen. In het midden van het gebouw is een kelder met daarboven de aula.

Er is beperkte ruimte voor tijdelijke huisvesting. Het gebouw blijft tijdens de renovatie in gebruik. Dit betekent dat het werk in drie fases wordt moet worden uitgevoerd. Het gebouwdeel waar wordt gerenoveerd, verplaatst gedurende de werkzaamheden naar de tijdelijke huisvesting units.

- Fase 1: middendeel (onder meer: aula)
- Fase 2: westvleugel
- Fase 3: oostvleugel

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld vanwege de complexiteit van de renovatie en de omstandigheden waarin deze plaatsvindt. Het gebouw blijft tijdens de werkzaamheden in gebruik, waardoor de uitvoering in drie fases moet plaatsvinden. Deze gefaseerde aanpak vereist intensieve afstemming tussen de verschillende disciplines. Het opdelen in percelen zou leiden tot verhoogde risico's op miscommunicatie, vertragingen en fouten. Er is daarom gekozen voor één hoofdaannemer die integraal verantwoordelijk is voor de uitvoering en zelf de installateurs contracteert.

Op deze procedure is de meest recente versie van de Aanbestedingswet 2012 (Aw-2012) van toepassing. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium. Het gevraagde is volledig uitgewerkt in bestekken en in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten. De kwaliteit, inhoud en omvang zijn eenduidig vastgelegd door gebruik te maken van standaard systematiek in bestek en tekeningen.



Deze selectieleidraad is de handleiding voor de selectiefase en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

**OSVS** is de aanbestedende dienst en opdrachtgever. **HEVO BV** ondersteunt OSVS voor het management het project. In die rol assisteert deze partij ook bij dit aanbestedingstraject.

Het registratienummer van deze aanbesteding is **TN 573458**.

Deze opdracht valt onder CPV-code **45262700-8** – Verbouwingswerkzaamheden met bijkomende opdrachten in de CPV-codes:

- 45453000-7 – Revisie- en opknopwerkzaamheden
- 45300000-0 – Installatiewerkzaamheden in de bouw
- 45262660-5 – Verwijderen van asbest
- 45214200-2 – Schoolgebouwen

Om de beoordeling correct te laten verlopen, dient u zich aan de in dit document beschreven instructies te houden.

## Leeswijzer

Hoofdstuk 1	Beschrijving van OSVS, Het College Vos en van de inhoud van de opdracht
Hoofdstuk 2	Aanmeldingsprocedure
Hoofdstuk 3	Eisen aan de gegadigde en criteria voor selectie
Hoofdstuk 4	Werkwijze van beoordelen
Hoofdstuk 5	Selectie en vervolg van het aanbestedingstraject

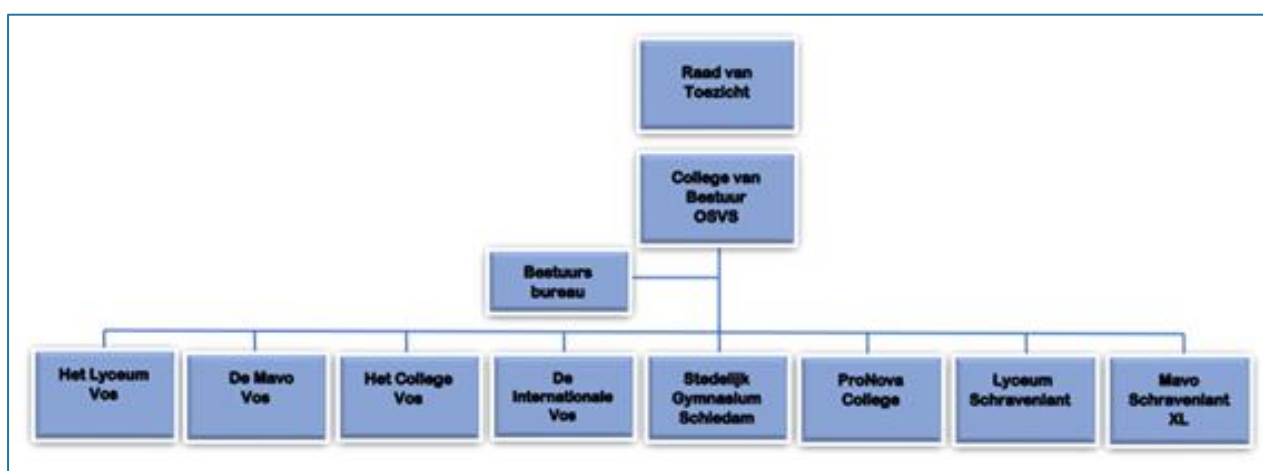
# 1 Opdracht

## 1.1 Opdrachtgever

### 1.1.1 OSVS

Met acht scholen, ongeveer 4.000 leerlingen en 550 personeelsleden vormt OSVS een ambitieuze en betrokken onderwijsorganisatie die eigentijds, toegankelijk en inclusief voortgezet onderwijs biedt in de regio Vlaardingen en Schiedam. Een breed scala van onderwijs wordt aangeboden: van praktijkonderwijs en vmbo tot mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Scholen worden hierbij ondersteund door het bestuursbureau waar afdelingen georganiseerd zijn op de onderwerpen financiën, personeel en organisatie, inkoop en aanbesteding, privacy, huisvesting, marketing & communicatie en ICT.

Formeel is het College van Bestuur van OSVS opdrachtgever voor deze uitvraag.



Organogram OSVS

De OSVS bestaat uit:

- [Stedelijk Gymnasium Schiedam](#);
- [ProNovaCollege](#);
- [Lyceum Schravenlant](#);
- [Mavo Schravenlant XL](#);
- hoofdlocatie Van Hogendorpstaat
- nevenlocatie Van der Leeuwlaan
- [Het Lyceum Vos](#);
- [Het College Vos](#);
- [De Mavo Vos](#);
- [De Internationale Vos](#);
- hoofdlocatie Bachplein;
- nevenlocatie Albertine Agneslaan;
- [Bestuursbureau](#).



### 1.1.2 Het College Vos

Het College Vos is een openbare vmbo-school met circa 400 leerlingen aan de Claudius Civilislaan 41 in Vlaardingen, deel uitmakend van de Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS). Het College Vos verzorgt voortgezet onderwijs met een praktijkgerichte

focus op de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) en de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL), met extra ondersteuning via leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en een Groeiklasarrangement voor leerlingen die zich op het grensgebied van praktijkonderwijs en vmbo bevinden.

De school biedt de volgende profielen aan:

- Zorg en Welzijn (ZW)
- Economie en Ondernemen (E&O)
- Dienstverlening en Producten (DP)
- Sport en Uniform Beroepen (SUB)
- Mobiliteit & Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)



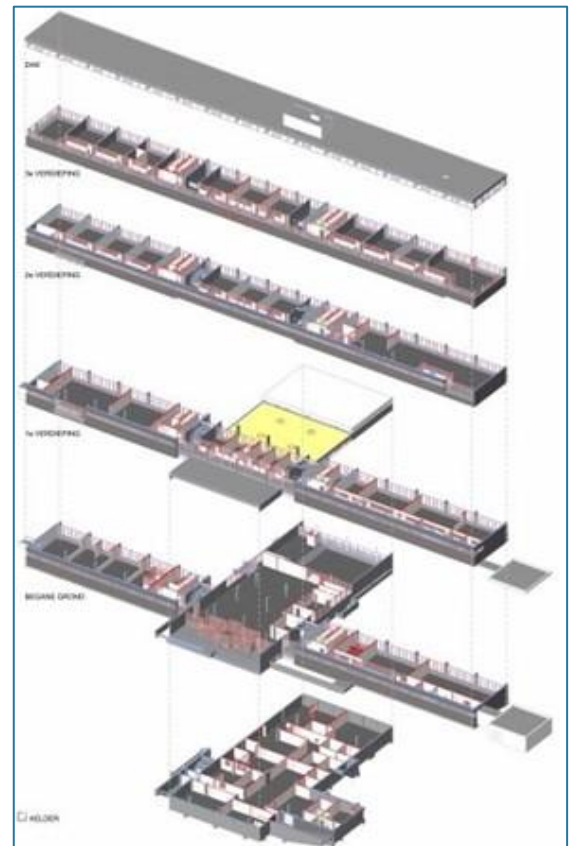
Er is beperkte ruimte voor tijdelijke huisvesting. Het gebouw blijft tijdens de renovatie in gebruik. Dit betekent dat het werk in drie fases moet worden uitgevoerd. Het gebouwdeel waar wordt gerenoveerd verplaatst naar de tijdelijke huisvesting units.

## 1.2 Werkzaamheden

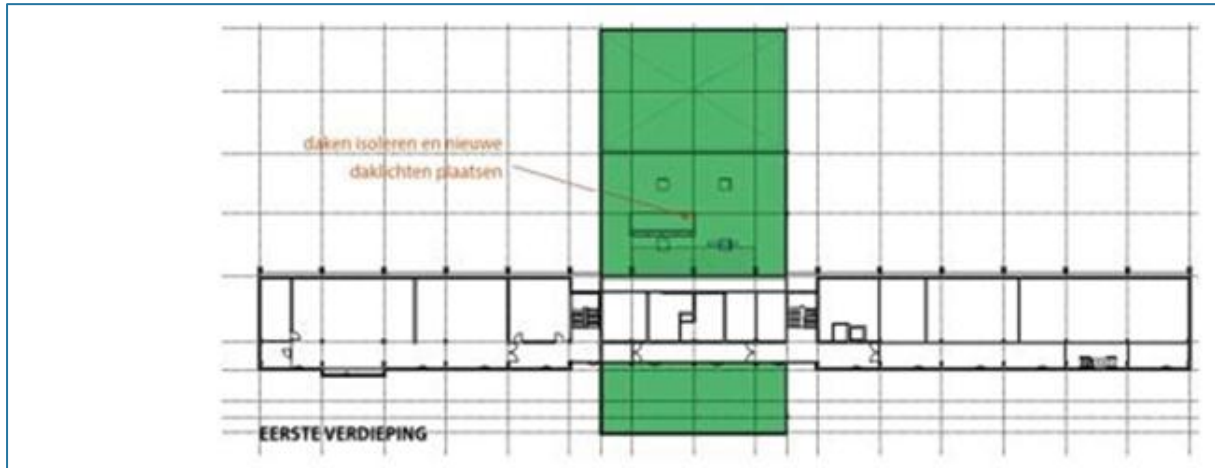
Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar een uitvoerende partij. Aanbesteder kiest ervoor om de werkzaamheden voor het project in hoofdaanneming te laten verrichten. In samenwerking met de onderaannemers van de hoofdaannemer zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Het werk bevat de volgende werkzaamheden per fase:

- **Fase 1: middendeel**  
(onder meer: aula) (**circa 1.800 m<sup>2</sup>**):  
Sloop van binnenwanden en het maken van een vloeropening, renovatie van Kunst & Cultuurlokalen, isolatie van daken en plaatsing van luchtbehandelings-kasten en daklichten. Daarnaast worden de kantine/aula, nieuwe entreepui, trap en binnenwanden gerealiseerd, gevolgd door de afwerking van vloeren, wanden en plafonds.
- **Fase 2: westvleugel (circa 1.450 m<sup>2</sup>):**  
Sanering van asbest, sloopwerkzaamheden, plaatsing van installaties en binnenwanden, afwerking van vloeren, wanden en plafonds. Ook worden noodtrappenhuizen toegevoegd en brandscheidingen dichtgezet.
- **Fase 3: oostvleugel (circa 1.600 m<sup>2</sup>):**  
Voortzetting van asbestsanering, sloop van praktijk- en theorielokalen, plaatsing van installaties en binnenwanden, en afwerking van vloeren, wanden en plafonds. Eventueel wordt een loopbrug gesloopt.



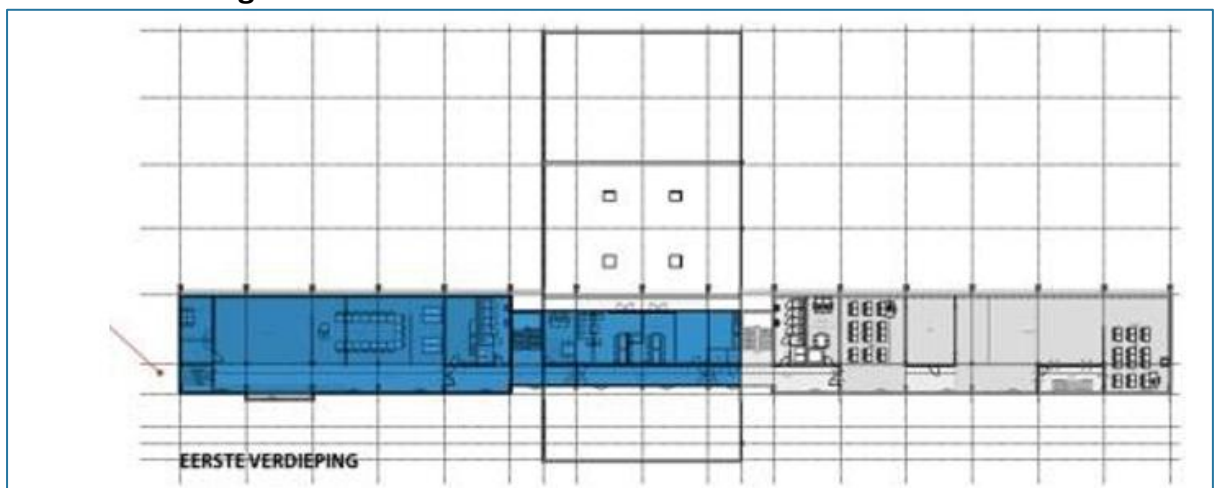
### Fase 1: middendeel (onder meer: aula)



### Fase 2: westvleugel



### Fase 3: oostvleugel



Naast bovengenoemde werkzaamheden valt ook het aanpakken van betonrot onder het werk.

De start van de renovatie staat gepland in september 2026.





De oplevering staat gepland voor september 2027.

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld vanwege de complexiteit van de renovatie en de omstandigheden waarin deze plaatsvindt. Het gebouw blijft tijdens de werkzaamheden in gebruik, waardoor de uitvoering in drie fasen moet plaatsvinden. Deze gefaseerde aanpak vereist intensieve afstemming tussen de verschillende disciplines. Het opdelen in percelen zou leiden tot verhoogde risico's op miscommunicatie, vertragingen en fouten.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden

Om een goed beeld te krijgen van het project worden in fase 1 van de aanbestedingsprocedure de volgende documenten al ter informatie verstrekt:

-  DO situatietekening bijlage C
-  DO Faseringsplan schematisch bijlage D
-  DO 3D plattegronden sloop bijlage E
-  DO 3D plattegronden nieuwe situatie bijlage F

### 1.3 Doelstelling

OSVS zoekt een partij die samen met haar onderaannemers in interactie met de opdrachtgever en het ontwerpteam bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor uitvoering van de fijn sloop, bouwkundige werkzaamheden, de w-installaties, de e-installaties en de vaste inrichtingen.

### 1.4 Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt in de gunningsfase (fase 2) verstrekt.

### 1.5 Overige partijen

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Architect: RoosRos, te Oud-Beijerland;
- Installatieadviseur en bouwfysisch en brand technisch adviseur: Nelissen ingenieursbureau, te Eindhoven;
- Constructeur: Nepocon, te Schiedam;
- Bouwprojectmanagement: HEVO BV, 's-Hertogenbosch.

Overige adviseurs (onderzoeken):

- Nebest (betononderzoek exterieur);
- Verburg bouwkundige inspecties (spouwonderzoek);
- SGI Compliance Consultancy (asbestinventarisatie en zware metalen onderzoek);
- MBH Consult BV (flora en fauna).

## 2 Procedure

### 2.1 Aanbesteding

De aanbesteding geschiedt volgens een **Europese niet-openbare procedure** zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

Deze procedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2). In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

OSVS behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden en inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

### 2.2 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een derde/onderaannemer wenst in te zetten, mag de aanmelder de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen aanmeldingen en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

### 2.3 Digitaal

In deze procedure worden alle documenten digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- Een aanmelding en een inschrijving ingediend wordt via TenderNed;
- OSVS de (voorgenomen) selectie- en gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

### 2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in paragraaf 2.9.2 is beschreven, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

### 2.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. OSVS behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit gemotiveerd naar alle betrokkenen gecommuniceerd. De vermelding op TenderNed prevaleert als er een verschil is met het onderstaande overzicht

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor de vermelde data zonder tijdstippen geldt: indienen/uploaden kan tot en met 23:59 uur van die dag.

Gegadigden en inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun aanmelding.

### 2.5.1 Selectiefase (fase 1)

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt digitaal via TenderNed door indiening van alle aanmeldingsformulier in de omschreven volgorde.

Selectiefase (fase 1)	
omschrijving	datum (tijd)
Publicatie	donderdag 5 maart 2026
Indienen vragen eerste ronde	vrijdag 13 maart 2026
Eerste nota van inlichtingen (Nvl-1)	uiterlijk donderdag 19 maart 2026
Indienen vragen tweede ronde	vrijdag 27 maart 2026
Tweede nota van inlichtingen (Nvl-2)	uiterlijk donderdag 2 april 2026
Indienen aanmelding	uiterlijk maandag 13 april 2026 om 12:00 uur
Beoordelen aanmeldingen	van maandag 13 april tot en met donderdag 16 april 2026
Bekendmaken voornemen tot selectie	vrijdag 17 april 2026
Indienen bewijsstukken	uiterlijk dinsdag 21 april 2026
Bezwaartermijn	vrijdag 17 april tot en met dinsdag 28 april 2026
Bekendmaking definitieve selectiebeslissing	woensdag 29 april 2026

### 2.5.2 Gunningsfase (fase 2)

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de vijf geselecteerde partijen. Die ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

De inschrijving omvat het indienen van een aanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek, voorzien van een open begroting. Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt, inclusief de onderaannemingsposten.

Gunning vindt plaats op basis van EMVI-criteria. Het gevraagde is volledig uitgewerkt in bestekken en in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten. De kwaliteit, inhoud en omvang zijn eenduidig vastgelegd door gebruik te maken van standaard systematiek in bestek en tekeningen.

<b>Gunningsfase (fase 2)</b>	
<b>omschrijving</b>	<b>datum (tijd)</b>
Verzending uitnodigingen tot inschrijving (gunningsleidraad)	week 19
Schouw Locatie: Het College Vos Claudius Civilislaan 41 3132 JA Vlaardingen	woensdag 20 mei 2026 van 9:00 tot 12:00 uur
Indienen vragen eerste ronde	week 21
Eerste nota van inlichtingen (Nvl-1)	<i>nader te bepalen</i>
Indienen vragen tweede ronde	<i>nader te bepalen</i>
Tweede nota van inlichtingen (Nvl-2)	<i>nader te bepalen</i>
Indienen inschrijving	week 27
Presentaties	week 27
Beoordelen inschrijvingen	week 27 / 28
Bekendmaken voornemen tot gunning	week 28
Bezwaartermijn	week 28 ~ 30
Definitieve opdracht	week 31

## 2.6 Schouw

Er is de mogelijkheid onder begeleiding het gebouw van Het College Vos te bezoeken om een goed beeld te krijgen van de huidige situatie en de (on)mogelijkheden van het gebouw. De schouw vindt plaats in het tijdvak zoals aangegeven in de bovenstaande planning.

Als u gebruik wilt maken van de mogelijkheid het gebouw te schouwen dient u zich uiterlijk vrijdag 15 mei 2026 aan te melden via een bericht via TenderNed onder vermelding van de namen en functies van de (maximaal twee) deelnemer(s).

## 2.7 Nota's van Inlichtingen (Nvl's)

Zowel in de selectiefase (fase 1), als in de gunningsfase (fase 2) bestaat de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed kunnen vragen gesteld worden of opmerkingen gemaakt worden. Dit kan uiterlijk tot de in de bovenstaande planning aangegeven datum.

Wanneer onverhoopt blijkt dat er in deze leidraad of bijlagen of formulieren documenten en/of andersoortige informatie ontbreekt, dan wel onjuist- of tegenstrijdig is, dan dient u dit per omgaande via de berichtenservice via TenderNed te melden. Een nazending van ontbrekende informatie of een nadere toelichting wordt in de Nvl ondergebracht.

De vragen en opmerkingen, alsmede de beantwoording worden geanonimiseerd aan alle (geselecteerde) partijen gezonden in een Nvl. Dit is een resumé van alle vragen en antwoorden.

OSVS behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Naar aanleiding van de antwoorden in de Nvl kan OSVS een bijlage of een formulier wijzigen of aanvullende bijlagen toevoegen aan de aanbestedingsstukken.

Met het uitbrengen van de Nvl zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de selectiecriteria met bijbehorende documenten definitief.

De Nvl en de eventueel aangepaste toegevoegde bijlagen en formulieren vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. OSVS kan niet garanderen dat vragen die worden gesteld nadat de Nvl is gegenereerd, worden beantwoord.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nvl dient de aanmelder onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

## 2.8 Aanmelding (fase 1)

Let erop, voordat u uw aanmelding indient, dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding wordt afgewezen.

Uw aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld. Alle gehanteerde prijzen en tarieven zijn in euro's (€), exclusief BTW.

Uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijd uur moet uw complete aanmelding ingediend zijn. De aanmelding verloopt via TenderNed. U moet hiertoe uw aanmelding uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis.

Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend –bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd– zullen niet in behandeling worden genomen.

*Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen.*

*Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Wanneer dit niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.*



*Zet uw bestanden tijdig klaar voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.*

### 2.8.1 Akkoord procedure

In de beschikbaar gestelde stukken heeft OSVS de eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Op deze opdracht zijn de [Algemene inkoopvoorwaarden OSVS voor diensten en leveringen \(2023-2027\)](#) van toepassing.

Door het indienen van uw aanmelding voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met de eisen, de beoordelingsprocedure en de inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

## 2.8.2 In te dienen documenten

Wat	Hoe	Toelichting / verwijzing
Aanmeldingsbrief	<i>Optioneel</i>	
Aanmeldingsformulier	Formulier 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document TenderNed	<i>paragraaf 3.3</i>
Uittreksel handelsregister	KvK	niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding
Financiële gegevens	Formulier 2	<i>paragraaf 3.5</i>
Referentieprojecten	Formulier 3	<i>paragraaf 3.6</i>
Veiligheidsbeleid	Formulier 4	<i>paragraaf 4.1.2</i>
Projectbeheersing	Formulier 5	<i>paragraaf 4.1.3</i>
Organisatie gegadigde	Formulier 6	<i>paragraaf 3.2</i>
<b><i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i></b>		
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	Formulier 7	<i>paragraaf 3.3</i>
<b><i>In geval er door gegadigde een beroep wordt gedaan op een (of meer) derde partij(en):</i></b>		
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	Formulier 8	<i>paragraaf 3.7</i>
<b><i>In geval een gegadigde uit een combinatie bestaat:</i></b>		
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Document TenderNed	<i>paragraaf 3.7</i>
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	Formulier 1	<i>paragraaf 3.7</i>
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	Formulier 1	<i>paragraaf 3.7</i>

Alle documenten van de aanmelding dienen te zijn ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde(n).

De (voorlopig)geselecteerde partijen moeten desgevraagd binnen drie werkdagen de volgende documenten als bewijsstuk aanleveren:

Wat	Toelichting
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding
Verklaring Belastingdienst	niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding
Jaarverslagen 2023, 2024 en 2025	niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding

Uiteraard is het toegestaan om de bewijsstukken direct bij de aanmelding toe te voegen.

### 2.8.3 Gestanddoening

De gegadigde doet zijn aanmelding gestand voor een periode van vijftig dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen.

Mocht tegen deze fase van aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de aanmeldingen automatisch worden verlengd tot veertien kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen kan OSVS verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen

### 2.8.4 Voorbehoud

OSVS behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande het voornemen tot selectie of selectie;
- Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- Het ontbreken van een passende aanmelding.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan OSVS –zolang de opdracht formeel nog niet is geselecteerd– niet aansprakelijk worden gesteld. Aanmelders kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

## 2.9 Kluis

### 2.9.1 Opening

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmeldingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een storing, zoals beschreven in paragraaf 2.9.2. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

### 2.9.2 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige aanmelding voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. OSVS kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis geopend is, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen aanmeldingen.

OSVS zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële gegadigde de aanbestedende dienst direct per e-mail via [info@osvs.nl](mailto:info@osvs.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;

- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als OSVS besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

---

## 3 Eisen gegadigde

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische – en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Gegadigden hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht. De verklaring dient rechts-geldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigings-bevoegde.

Het UEA is via TenderNed beschikbaar.

#### 3.1.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde, in de zin van in alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de gegadigde is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigde bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Deze is [hier](#) aan te vragen.

Gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst aanleveren. Gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende aanmelders, bestaat de schijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van aanmeldingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van

de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanmelding.

### 3.1.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogde geselecteerde partij deze binnen tien werkdagen te overleggen.

## 3.2 Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **formulier 6** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

## 3.3 Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**formulier 7** en/of **formulier 8**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

## 3.4 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De gegadigde dient in de aanmelding een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de aanmelding heeft getekend.

## 3.5 Financiële en economische draagkracht

### 3.5.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

### 3.5.2 Stabiliteit onderneming

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer desgevraagd de (meest) recente accountantsverklaring

zonder een continuïteitsparagraaf<sup>1</sup> overleggen. Ook de jaarverslagen van de afgelopen drie jaren<sup>2</sup> moeten desgevraagd overlegd worden.

### 3.5.3 Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van [5]% van de contractsom<sup>exclusief BTW</sup> dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

## 3.6 Technische ~ en beroepsbekwaamheid

### 3.6.1 Kerncompetenties

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Dit doen we door middel van het opvragen van referenties. De einddata van de referentietrajecten mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluiting van de aanmeldingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van aanmelding:

- [Kerncompetentie A](#) Ervaring met renovatie van een utiliteitsgebouw.
- [Kerncompetentie B](#) Ervaring met uitvoering op basis van bestek en BIM-model.
- [Kerncompetentie C](#) Ervaring in coördinerende rol van alle uitvoerende partijen.
- [Kerncompetentie D](#) Ervaring met een gebouw dat gedeeltelijk in gebruik is.

Als de gegadigde voor deze opdracht een beroep doet op een onderaannemer dan dient de opdracht bij deze referentie met dezelfde onderaannemer te zijn uitgevoerd.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformulier (**formulier 3**), toe te voegen aan de aanmelding. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

De referenties moeten voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond;
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten die, gerekend van de sluiting van de inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan vijf jaar.

Een referentie kan betrekking hebben op één of meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

---

<sup>1</sup> De continuïteitsparagraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van gegadigde.

<sup>2</sup> Als de jaarcijfers van het afgelopen jaar nog niet definitief beschikbaar zijn, dienen conceptcijfers overlegd te worden.

### 3.6.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- ISO 9001-2015 of gelijkwaardig;
- ISO 27001 of gelijkwaardig.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

### 3.7 Beroep op een ander

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een aantal manieren inschrijven:

**a. Zelfstandig**

Gegadigde moet een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel van het handelsregister indienen.

**b. Met een beroep op de draagkracht van derde(n)**

Gegadigde moet deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel handelsregister van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.

**c. Met onderaannemers**

Er wordt geen beroep gedaan op de draagkracht van deze partijen

De inschrijver moet deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij aanmelding al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.

**d. Als Combinatie**

De gegadigde moet deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, alsmede een uittreksel van het handelsregister in te dienen.

In principe verwacht OSVS dat elke inschrijver zelfstandig inschrijft.

*Als een inschrijving niet zelfstandig (dus conform optie **b.**, **c.** of **d.**) wordt ingediend, dan zijn aanvullende vereisten van toepassing. Omwille van de leesbaarheid van dit document zijn deze hier niet vermeld, maar desgevraagd is een toelichting beschikbaar.*

## 4 Beoordeling

### 4.1 Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers --te weten: **vijf**-- wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

Selectiecriteria	verwijzing	maximale score
<b>Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten</b>	4.1.1	<b>40 punten</b>
<b>Veiligheidsbeleid</b>	4.1.2	<b>30 punten</b>
<b>Projectbeheersing</b>	4.1.3	<b>30 punten</b>
	<b>Totaal:</b>	<b>100 punten</b>

#### 4.1.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in [paragraaf 3.6.1](#) opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2 en 3). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Subselectiecriteria		Onderverdeling (maximale score)	maximale score
<b>Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten</b> Competentie A	Bij renovatie utiliteitsgebouw > 3.000 m <sup>2</sup> bvo	6 punten	<b>10 punten</b>
	Bij renovatie utiliteitsgebouw > 1500 < 3.000 m <sup>2</sup> bvo	4 punten	
	Betreft een binnenstedelijk* project	2 punten	
	Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	2 punten	
<b>Ervaring met uitvoering op basis van bestek en BIM-model</b> Competentie B	Uitvoering op basis van een bestek met BIM-model	4 punten	<b>10 punten</b>
	Engineering installaties in het integrale BIM-model	2 punten	
	Betreft een renovatieproject	2 punten	
	Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	2 punten	

Subselectiecriteria		Onderverdeling (maximale) score	maximale score
<b>Ervaring in coördinerende rol van alle uitvoerende partijen</b> Competentie C	Coördinerende rol over alle uitvoerende partijen door middel van hoofdaaneming	6 punten	10 punten
	Betreft een renovatieproject	2 punten	
	Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	2 punten	
<b>Ervaring met een gebouw dat deels in gebruik is</b> Competentie D	Bij renovatie van een utiliteitsgebouw	6 punten	10 punten
	Bij renovatie van een utiliteitsgebouw met onderwijsfunctie	4 punten	
<b>Subtotaal - Ervaring met vergelijkbare projecten:</b>			<b>40 punten</b>

#### 4.1.2 Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectie criterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheids-ladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Op **formulier 4** zal gegadigde:

- ✓ *Ofwel:* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder. Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, zal aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.  
*Bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 30 punten toegekend*
- ✓ *Ofwel:* antwoord geven op onderstaande twee vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming.

Vraag	maximale score
<b>1</b> Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?	<b>15 punten</b>
<b>2</b> Op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?	<b>15 punten</b>

**Gegadigde mag voor de beantwoording van deze vragen maximaal 2 enkelzijdige, leesbare (Arial 10) pagina's A4 benutten.**

Voor het toekennen van de scores op deze antwoorden wordt de volgende systematiek gehanteerd:

Beoordeling		score
<b>voldoet met toegevoegde waarde</b>	Gegadigde beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd	<b>100%</b> van de maximale score
<b>voldoet goed</b>	De beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.	<b>75%</b> van de maximale score
<b>voldoet</b>	De beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.	<b>60%</b> van de maximale score
<b>voldoet gering</b>	De beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.	<b>25%</b> van de maximale score
<b>voldoet niet</b>	De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.	<b>geen score</b>
<b>geen antwoord</b>		

Uitsluitend de genoemde percentages mogen toegekend worden. Bij de calculaties van scores wordt slechts gerekend met getallen tot en met één cijfer achter de komma.

#### 4.1.3 Projectbeheersing

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.

Op **formulier 5** bij de aanmeldingsformulier zal gegadigde globaal aangeven wat de reguliere werkmethode is in:

- de voorbereidingsfase;
- de uitvoeringsfase; en
- de onderhoudsfase.

**Gegadigde mag voor de beschrijving van deze werkmethode maximaal 2 enkelzijdige, leesbare (Arial 10) pagina's A4 benutten.**

Bij beoordeling van de werkmethode kunnen per aspect tussen de 0 en 5 punten worden gescoord (totaal maximaal 30 punten). Voor het toekennen van de scores op deze antwoorden wordt de volgende systematiek gehanteerd:

Beoordeling		score
<b>voldoet met toegevoegde waarde</b>	Gegadigde beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd	<b>100%</b> van de maximale score
<b>voldoet goed</b>	De beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.	<b>75%</b> van de maximale score

Beoordeling		score
<b>voldoet</b>	De beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.	<b>60%</b> van de maximale score
<b>voldoet gering</b>	De beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.	<b>25%</b> van de maximale score
<b>voldoet niet</b>	De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.	<b>geen score</b>
<b>geen antwoord</b>		

Tussengliggende oordelen zijn niet toegestaan. Uitsluitend de genoemde scores mogen toegekend worden.

## 4.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit

- † een afvaardiging van Het College Vos;
- † een afvaardiging van het College van Bestuur OSVS;
- † een afvaardiging van team Huisvesting van OSVS;
- † een afvaardiging van Gemeente Vlaardingen.

Namens Hevo kunnen er medewerkers toegevoegd worden aan dit team met een (inhoudelijk) adviserende rol.

De inkoopadviseur OSVS begeleidt dit traject, maar is geen deelnemer in de beoordeling.

## 4.3 Controle

De beoordeling van de tijdig ingediende aanmeldingen verloopt als volgt:

---

**Stap 1** Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie is aan te merken.

---

**Stap 2** Alle passende aanmeldingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in de volgende paragrafen.

---

## 4.4 Werkwijze

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwaliteitscriteria op de drie onderdelen die in paragraaf 4.1.1, 4.1.2 en 4.1.3 zijn benoemd. Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van de voornoemde schaalverdeling. Naarmate de gegadigde beter voldoet, zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

De scores van de beoordelaars worden per onderdeel gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score op het desbetreffende onderdeel is.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\text{behaalde punten} = \left( \frac{\text{gemiddelde score}}{10} \right) \times \text{maximale score}$$

#### 4.5 Eindscore

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel. Alle scores worden afgerond tot één cijfer achter de komma.

De scores van de criteria worden bij elkaar opgeteld. Deze eindscore bepaalt de rangorde van de gegadigden.

---

## 5 Selectie

OSVS zal uiterlijk op vrijdag 17 april 2026 alle gegadigden via TenderNed op de hoogte te brengen van de voorlopige selectie.

Afgewezen gegadigden hebben na verzending van de selectiebeslissing een stand-still termijn om hiertegen bezwaar te maken, waarna OSVS de selectie definitief zal maken.

Daarna volgt met de vijf geselecteerde partijen de gunningsfase (fase 2) van dit niet-openbare Europese aanbestedingstraject.

---