

Concept Raamovereenkomst ARVODI-2025 op het gebied van Inhuur van Personeel (Brokerdiensten) – [Perceel 1: Inhuur van ICT Personeel/Perceel 2 Inhuur van Financieel Personeel/Perceel 3: Inhuur van Overig Personeel]
Kenmerk 2025-EA-FEZ-021-Inhuur Personeel

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de **Minister van/voor OF Staatssecretaris van [naam portefeuille]**, namens deze, **[functie en naam ondertekenaar]** hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. **[volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer]**, (statutair) gevestigd te [...], hierbij vertegenwoordigd door **[naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar]** hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever over het uitvoeren van Diensten op het gebied van Inhuur van Personeel – **[perceel]** voor een bepaalde periode vaste afspraken met **[aantal]** dienstverleners wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar, met tweemaal een verlengingsoptie voor Opdrachtgever van maximaal twaalf (12) maanden (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor de Inhuur van Personeel – **[Perceel]** heeft aanbesteed door middel van Europese Aanbesteding **[publicatienummer]**;
- Opdrachtgever de opdracht op **[datum]** heeft gegund aan Opdrachtnemer **[en aan [aantal] andere dienstverleners]**;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

N Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding d.d. met kenmerk;

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Inhuur van Personeel met kenmerk 2025-EA-FEZ-021-Inhuur van Personeel door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op Perceel [1/2/3] d.d. [datum] met kenmerk [...];

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Nadere Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Nadere Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte.

Raamovereenkomst: deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden voor het plaatsen van nadere opdrachten van Diensten gedurende een bepaalde periode zijn vastgelegd.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte uit te brengen.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 Op de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer en de werkzaamheden te verrichten door de in te zetten kandidaat (derde) is de ARVODI-2025 van toepassing. Opdrachtnemer dient de toepassing van de ARVODI-2025 door te bedingen in de overeenkomst die hij sluit met de derde als hiervoor bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk door beide Partijen nader overeen wordt gekomen.
- 1.4 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Nota van Inlichtingen d.d.;
 3. de Aanbestedingsstukken inclusief bijlagen d.d. met kenmerk;
 4. de ARVODI-2025;
 5. de Inschrijving d.d.;
- 1.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten.
- 1.6 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Detacheringskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 1.7 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst start per [datum], en is van kracht voor de duur van twee (2) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal maximaal één (1) jaar.

- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst, of voor het verstrijken van de eerste verlengingstermijn, schriftelijk in kennis indien geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie door Opdrachtgever. Als de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van de in dit artikel bedoelde termijn.
- 2.3 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht.
- 2.4 Indien de Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende Nadere Overeenkomsten onverkort van toepassing.
- 2.5 De duur van een Nadere Overeenkomst die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst per opdracht vastgelegd.
- 2.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in artikel 4.6 en in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

3. Nadere gunning

- 3.1 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht. Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.
- 3.2 Nadere opdrachten voor de inhuur van tijdelijk personeel kunnen op twee manieren tot stand komen:
1. In het geval van een aanvraag met werving & (voor)selectie doet Opdrachtgever een aanvraag bij de Opdrachtnemers op basis waarvan de werving & (voor)selectie door Opdrachtnemers plaats zal gaan vinden. Vervolgens stellen de Opdrachtnemers de beste kandidaten aan Opdrachtgever voor op basis waarvan Opdrachtgever bepaalt met wie een gesprek plaats zal vinden. De nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtgever aan de betreffende Opdrachtnemer schriftelijk heeft medegedeeld tot inhuren over te willen gaan.
 2. In het geval van een aanvraag zonder werving & (voor)selectie deelt Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer met de laagste opslag per uur mede, dat Opdrachtgever tot het inhuren van een kandidaat over wil gaan.
- 3.3 Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte uit te brengen die voldoet aan de bepalingen in deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer kan voor het uitbrengen van een Nadere Offerte geen kosten in rekening brengen.
- 3.4 De Nadere Offerte mag niet minder gunstig zijn dan de Inschrijving.
- 3.5 De opdracht wordt gegund zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 3.6 Indien Opdrachtnemers binnen perceel 1 of 2 geen geschikte kandidaten/ nadere offerte aanbieden, toetst Opdrachtgever bij Opdrachtnemers waarom er niet kan worden geleverd. Indien deze toetsing ertoe leidt dat Opdrachtgever de nadere offerteaanvraag aanpast, zet Opdrachtgever deze opnieuw uit binnen perceel 1 of 2. Indien Opdrachtnemers binnen perceel 1 of 2 wederom geen geschikte kandidaten/nadere offerte aanbieden, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de nadere offerteaanvraag uit te zetten binnen perceel 3 of buiten alle raamcontracten om. Zij is daartoe niet verplicht. Als de toetsing geen aanleiding geeft tot aanpassing van de nadere offerteaanvraag, behoudt Opdrachtgever zich

meteen het recht voor om de nadere offerteaanvraag uit te zetten binnen perceel 3 of buiten alle raamcontracten om. Zij is daartoe niet verplicht.

- 3.7 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de Raamovereenkomst eerder afloopt, dan kan een reeds gegunde nadere opdracht binnen de kaders van de Raamovereenkomst maximaal zes maanden doorlopen. Na beëindiging van de Raamovereenkomst worden lopende nadere opdrachten niet meer verlengd. Kandidaten kunnen dan worden ondergebracht bij de nieuwe partij waarmee in dat geval een nieuwe nadere overeenkomsten tot stand komen.
- 3.8 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een nadere opdracht op elk moment eenzijdig met opgave van reden, schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand en daarnaast zonder opzegtermijn binnen een proefperiode van 15 kalenderdagen na aanvang van de werkzaamheden onder de nadere opdracht, tenzij anders per nadere opdracht is besloten. De door de kandidaat gewerkte en geaccordeerde uren tot het moment van opzegging worden door Opdrachtgever uitbetaald, tenzij sprake is van dusdanige tekortkomingen dat dit niet is te rechtvaardigen naar het oordeel van Opdrachtgever.
- 3.9 Opdrachtnemer kan een verzoek tot beëindiging van een lopende nadere opdracht indienen met in acht name van een termijn van één kalendermaand waarbij deze toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden en waarbij Opdrachtnemer met een passende oplossing moet komen in termen van vervanging door een gelijkwaardige Kandidaat tegen dezelfde voorwaarden.
- 3.10 Indien gedurende de uitvoering van de nadere opdracht blijkt dat de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde kandidaat niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de nadere opdracht en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende kandidaat door de Opdrachtnemer te laten vervangen. Opdrachtgever kan alleen om vervanging van de desbetreffende kandidaat vragen hij/zij om objectieve en bewijsbare redenen niet voldoet aan de inhoudelijke eisen van de opdracht en Opdrachtnemer eerst in de gelegenheid is gesteld om verbeterafspraken te maken.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst uitgevoerde Diensten per maand op nacalculatiebasis tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen dag-/uurtarief. Hiernaast hanteert Opdrachtnemer de volgende fee's:
€... excl btw per uur voor een 'werving & selectie'-uitvraag;
€... excl btw per uur voor een 'alleen administratieve lasten'-uitvraag
- 4.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 4.3 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 4.4 De overeengekomen tarieven staan in ieder geval vast tot 1 januari 2028.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend op 1 oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar (niet) meer in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan [e-mailadres].

De ingediende tarieven uit artikel 4.1 kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS-prijsindexcijfer 78 Arbeidsbemiddeling en Personeelsvoorziening. Hierbij wordt telkens het gepubliceerde cijfer van het tweede kwartaal gehanteerd het betreffende jaar.

De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing op nieuwe Nadere Overeenkomsten en op lopende Nadere Overeenkomsten vanaf het moment van aanpassing.

Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerde met een uitdraai van CBS-stateline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

- 4.5 Het uurtarief van een kandidaat die is geplaatst bij Opdrachtgever, kan geïndexeerd worden bij een eventuele verlenging, conform de artikelen 4.4, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 4.6 Opdrachtnemer factureert volgens de in het Programma van Eisen opgenomen eisen.
- 4.7 Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden per kwartier gefactureerd, tot het maximum overeengekomen aantal uren. Reistijd, verlof en ziekte worden niet vergoed. Overuren worden alleen vergoed na schriftelijk akkoord van de inhurende manager.
- 4.8 Kandidaten werken in beginsel maximaal [36/38] uur per week. Deze uren mogen niet worden gecompenseerd met vakantie-uren. Afwijking hiervan is uitsluitend toegestaan na voorafgaand schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
- 4.9 Kandidaten zijn verplicht vakantie-uren op te nemen tijdens de looptijd van de Opdracht. Dit houdt in dat ingehuurd kandidaten minimaal het wettelijke aantal vakantiedagen verlof opnemen.
- 4.10 Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats, op basis van een geaccordeerde urenstaat van de inhurende manager.
Facturen bevatten minimaal:
- Inkoopordernummer;
 - Contractnummer;
 - Naam;
 - Uren;
 - Tarief;
 - Totaalbedrag.
- 4.11 Facturen die aan de vereisten voldoen worden binnen 30 kalenderdagen na ontvangstdatum betaald door Opdrachtgever.
- 4.12 De maximale waarde van deze Raamovereenkomst is €... excl. btw. De maximale waarde is inclusief eventueel mogelijke indexatie conform artikel 4.4 van de Overeenkomst.

5. Contactpersonen en managementinformatie

- 5.1 Contactpersoon van Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 5.2 Opdrachtnemer levert ten minste eenmaal per kwartaal een digitale rapportage aan (maximaal over de afgelopen 12 maanden) waarin minimaal is opgenomen:
- Aantallen geplaatste personen;
 - Functienamen en tarieven;
 - Aantallen aanvragen en kandidaten;
 - Het aantal gewerkte uren per kandidaat;
 - Het aantal resterende contracturen per kandidaat;
 - De opgenomen en resterende vakantie-uren;
 - Bijzonderheden.
- 5.3 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partijen niet.

- 5.4 Het plan van aanpak op gebied van 'Social Return en Diversiteit & Inclusie' vormt onderdeel van deze Overeenkomst en wordt jaarlijks geëvalueerd

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Offerteaanvraag aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

8. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

9. Informatieverplichting en audit

- 9.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 9.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 9.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 9.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 9.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

10. Overige Voorwaarden

- 10.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van €25.000,- per gebeurtenis.

- 10.2 In aanvulling op artikel 25.1 van de ARVODI-2025 over verzekering zal Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van Opdrachtgever op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekeren en zich verzekerd houden voor de navolgende risico's: [...].
- 10.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

[naam Opdrachtgever],

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[functie en naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]