



Bijlage B – concept

**Format Nadere overeenkomst bij
Raamovereenkomst inzake Inhuur adviseurs
organisatie-inrichting
op basis van de ARVODI-2025**

tussen

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
O&P Rijk | Organisatie en Arbeidsrecht**

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Inhuur adviseur(s) organisatie-inrichting

met kenmerk

<Synergynummer>

Uitvoering Raamovereenkomst met kenmerk 201865002.001.122

NADERE OVEREENKOMST met kenmerk <kenmerk> inzake inhuur adviseur(s) organisatie-inrichting

Verplichtingensnummer: <...>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met Opdrachtnemer op 1 september 2026 een Raamovereenkomst inhuur op het gebied van inhuur adviseurs organisatie-inrichting met kenmerk 201865002.001.122 heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot inhuur op genoemd gebied die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het uitvoeren van de daarin beschreven Diensten uit te brengen;

OF

- Opdrachtgever Opdrachtnemer (en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige raamovereenkomst is gesloten) heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het uitvoeren van de daarin beschreven Diensten uit te brengen;

Opdrachtnemer op <datum> een Offerte met kenmerk <kenmerk> aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht zoals omschreven in de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het uitvoeren van de in de Nadere offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken.

Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2025 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

- 1.2. In de Offerte opgenomen voorwaarden zijn niet van toepassing als deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verstrekt hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Nadere offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt.
<OPTIONEEL> Voor de Diensten gelden de volgende aanvullingen en/of wijzigingen: <...>.
- 2.2 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Raamovereenkomst inhuur van adviseurs organisatie-inrichting, d.d. <datum>;
 3. de ARVODI-2025;
 4. de Nadere offerteaanvraag inclusief Bijlagen **<INDIEN VAN TOEPASSING>** zoals aangevuld of gewijzigd bij de nota van inlichtingen van <datum>;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van <datum>, met kenmerk <kenmerk> inclusief Bijlagen.

3. Personeel

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van de Diensten het volgende Personeel in:
naam: <...>, functieprofiel / niveau: <...>
naam: <...>, functieprofiel / niveau: <...>

4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 Deze Nadere Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Nadere overeenkomst door Partijen en gaat in op <datum> en eindigt initieel op <datum>.
- 4.2 Na <datum> is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst te verlengen met een periode van <aantal> maanden, De Nadere overeenkomst expireert hiermee uiterlijk op <datum>. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk één (1) maand voor afloop van de lopende contractperiode mededeling aan Opdrachtnemer.

5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Opdrachtgever komt met Opdrachtnemer overeen: dat het de Opdrachtnemer vrij staat de genoemde persoon onder artikel 2.1 bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander, met dien verstande dat Opdrachtnemer voorafgaand aan de vervanging bij Opdrachtgever meldt wie de werkzaamheden namens hem ter vervanging er uitvoer(en)(t). Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervangers te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties (eisen en wensen) van de bij deze Nadere overeenkomst horende nadere offerteaanvraag en onder gelijke voorwaarden.

- 5.2 Indien Opdrachtnemer een zelfstandige zonder personeel, hierna te noemen 'Zzp'er', inzet en op de betalingen aan die Zzp'er geen inhoudingen en afdrachten zal doen met betrekking tot loonheffingen en premies, is Opdrachtnemer verplicht vooraf schriftelijk een overeenkomst te sluiten met de Zzp'er met als doel schijnzelfstandigheid van die Zzp'er te voorkomen.

6. Prestatie

- 6.1 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. ~~Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.~~
- 6.2 Opdrachtnemer kan geen aanspraak doen op een minimum afname of afnamegarantie.

7. Acceptatie

- 7.1 Acceptatie door Opdrachtgever vindt plaats door goedkeuring van ingeleverde urenstaten in de Digitale Inhuuroplossing Rijk, momenteel Exact Synergy.

~~**8. Plaats en tijden werkzaamheden**~~

~~8.1 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden verricht op het kantoor van Opdrachtgever: <adres> in <plaats>.~~

~~8.2 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden op de volgende werkdagen tijdens kantooruren verricht gedurende <aantal> uur per dag: <werkdagen en werktijden invullen>.~~

9. Financiële bepalingen

- 9.1 In aanvulling op de financiële bepalingen van de Raamovereenkomst geldt dat het Personeel van Opdrachtnemer de Diensten uitvoert tegen het volgende uurtarief: € <bedrag>,- (excl. btw, inclusief kosten woon-werkverkeer, verblijfskosten en eventuele overige kosten)). Deze vergoeding voor uitvoering van de Opdracht wordt op nacalculatiebasis in rekening gebracht. Opdrachtnemer brengt maximaal € <bedrag>,- (excl. btw) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 9.2 Deze vergoeding staat vast en kan tijdens de volledige looptijd (incl. verlengingsopties) van de Nadere Overeenkomst niet worden gewijzigd.
- 9.3 Opdrachtnemer mag maximaal 8 uur per dag in rekening brengen, tenzij vooraf schriftelijk of per e-mail andere afspraken zijn gemaakt. Het uurtarief is inclusief eventuele te maken reis- en verblijfskosten vanwege dienstreizen.
- 9.4 Registratie van de gewerkte tijd geschiedt door het Personeel van Opdrachtnemer met behulp van het urenverantwoordingsstelsel, momenteel bekend als Exact Synergy. Als Opdrachtgever zich in de urenverantwoordingsstaat kan vinden, keurt Opdrachtgever deze goed binnen het urenverantwoordingsstelsel.
- 9.5 Facturering vindt plaats door middel van 'reversed billing' via Nétive Vendor Management Systeem hierna te noemen: Digitale inhuuroplossing Rijk (DioR). Indien de Inhuurdesk in de toekomst gebruik wenst te maken van een ander systeem dan de Digitale inhuuroplossing Rijk dient Opdrachtnemer de factuur aan te bieden in het dan van toepassing zijnde systeem en formaat. Opdrachtnemer berekent hiervoor geen

extra kosten.

- 9.6 De vergoeding is verschuldigd na **acceptatie** en na facturering.
- 9.7 Opdrachtnemer factureert vierwekelijks de daadwerkelijk verrichte uren op de wijze als omschreven in artikel 9.4 van deze Nadere Overeenkomst met in achtneming van het minimaal aantal te vergoeden uren indien daarin in artikel 9.3 van deze Nadere Overeenkomst is voorzien.
- 9.8 Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, O&P Rijk | Organisatie en Arbeidsrecht het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): 00000004142575316000.
- 9.9 Indien een factuur niet aan de bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit er toe leiden dat deze niet in behndeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.
- 9.10 Op de factuur wordt het inkoopordernummer **<nummer>** vermeld.

10. Integriteitsverklaring en verklaring omtrent gedrag (VOG)

- 10.1 Met betrekking tot onderzoeken als bedoeld in artikel 11 lid 3 en 4 Raamovereenkomst heeft Opdrachtnemer contractueel met de adviseur vastgelegd, dat de adviseur zijn medewerking aan die onderzoeken zal verlenen voor zover die medewerking is toegestaan in het kader van wet- en regelgeving op het gebied van privacy.
- 10.2 Opdrachtnemer neemt de 'Gedragscode Integriteit Rijk' in acht en informeert de door hem ingezette adviseur daaromtrent.
- 10.3 Opdrachtnemer is verplicht om voor **<naam adviseur>** de integriteitsverklaring Rijk voor externen die is opgenomen in het digitaal kandidaatdossier in de Digitale Inhuuroplossing Rijk te laten ondertekenen en te uploaden. De adviseur kan pas met de werkzaamheden aanvangen nadat bedoelde ondertekende integriteitsverklaring in het bezit is van Opdrachtgever.
- 10.3 Opdrachtnemer is verplicht om voor **<naam adviseur>** te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen (VOG NP) die voldoet aan de eisen die hieraan eventueel gesteld zijn in de Nadere offerteaanvraag en deze VOG NP – op verzoek – aan Opdrachtgever kunnen overleggen.

11. Verplichtingen inzake loonbelasting en sociale premies

- 11.1 De Opdrachtnemer legt na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever binnen vijf werkdagen een verklaring van de Belastingdienst over waaruit blijkt dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies correct naleeft.
- 11.2 Voor het geval de in de **Nadere** overeenkomst beschreven rechtsverhouding in afwijking van het standpunt en de bedoeling van partijen door de Belastingdienst mocht worden beschouwd als een dienstbetrekking tussen de opdrachtgever en een of meer door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker(s) en de Opdrachtgever daardoor verplicht wordt tot inhouding en afdracht c.q. het betalen van loonbelasting en sociale verzekeringspremies, is de Opdrachtgever gerechtigd deze loonbelasting en sociale verzekeringspremies in mindering te brengen op de in artikel 12.1 bedoelde vergoedingen c.q. op de Opdrachtnemer te verhalen. Indien deze situatie zich voordoet is de Opdrachtgever gerechtigd de **Nadere** overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 11.3 Indien en voor zover de in lid 3 bedoelde verschuldigdheid van loonbelasting en sociale verzekeringspremies wordt vastgesteld met terugwerkende kracht over een periode gedurende welke op de hiervoor bedoelde vergoedingen geen inhoudingen zijn gedaan, is de Opdrachtnemer hoofdelijk jegens de Belastingdienst aansprakelijk en zal hij de schade voortvloeiend uit deze nageheven loonbelasting en sociale

verzekeringspremies, boetes en/of rente in haar geheel op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden.

12. Contactpersonen

12.1 Contactpunt namens Opdrachtgever is de inhuurdesk van team tijdelijk werk bereikbaar via per e-mail via inhuurdesk@rijksoverheid.nl.

Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

12.2 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partijen niet.

13. Overige bepalingen

13.1 Opdrachtgever zal zorgvuldig omgaan met de ontvangen persoonsgegevens van de adviseur. Opdrachtgever zorgt voor passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

13.2 Persoonsgegevens zullen zeven (7) jaar na afloop van de opdracht worden vernietigd.

13.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

13.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud (waarvan beide elektronisch goedgekeurd in de Digitale Inhuuriolossing Rijk) ondertekend,

Plaats:

Datum:-.....-.....

Plaats:

Datum:-.....-.....

de minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<naam Opdrachtnemer>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (*reeds in het bezit van Partijen*):

1. Nadere offerteaanvraag inclusief Bijlagen van <datum> met kenmerk <kenmerk>;
2. Offerte inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;