



**Bijlage A – concept**  
**Raamovereenkomst**  
**op basis van de ARVODI-2025**

**tussen**

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en**  
**Koninkrijksrelaties**  
**O&P Rijk | Organisatie en Arbeidsrecht**

**en**

**<Opdrachtnemer>**

**inzake**

**Inhuur adviseurs**  
**organisatie-inrichting**

met kenmerk  
201865002.001.122

## Raamovereenkomst ARVODI-2025 inhuur adviseurs organisatie-inrichting

Contractnummer: <...>

Verplichtingnummer: <...>

### NAW gegevens:

<Naam>

<Adres>

<Postcode>

IBAN code: <...>

BIC code: <...>

KvK-nummer: <...>

KvK-vestigingsnummer: <...>

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever over het uitvoeren van Diensten op het gebied van het leveren van adviseurs organisatie-inrichting voor een bepaalde periode vaste afspraken met vier (4) Raamcontractanten wil maken;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor de inhuur van adviseurs organisatie-inrichting heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever de opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer en aan drie (3) andere dienstverleners;
- in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst.

### KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Inhuur adviseurs organisatie-inrichting met kenmerk 20186502.001.122 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte.

## **1. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 1.1. Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen.
- 1.2. Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage ..) / (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document
  2. de ARVODI-2025;
  3. de Nota van Inlichtingen;
  4. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
  5. de Inschrijving inclusief Bijlagen.
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten.
- 1.5. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

## **2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst**

- 2.1. Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.
- 2.2. De beoogde ingangsdatum is 1 september 2026. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar en een maximale looptijd van vier (4) jaar met een einddatum van 1 september 2030. Opdrachtgever werkt niet met verlengingen, maar met de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen na de vaste periode van twee (2) jaar. Dit wordt gedaan in het kader van goed opdrachtgeverschap, partnerschap en verlagen administratieve lasten. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen is 1 september 2028. Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal zes (6) maanden.
- 2.3. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht.
- 2.4. De duur van een Nadere Overeenkomst die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst per opdracht vastgelegd.
- 2.5. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden.

Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.

### 3. Nadere gunning

- 3.1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van een Offerteaanvraag en twee (2) Werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever een Offerte uit te brengen die voldoet aan de bepalingen in deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer kan voor het uitbrengen van een Offerte geen kosten in rekening brengen.
- 3.2. In de Offerteaanvraag geeft Opdrachtgever aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring het Personeel van Opdrachtnemer moet voldoen. In de Offerte geeft Opdrachtnemer aan welk Personeel kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtnemer stuurt als Bijlage bij de Offerte de c.v.'s van het Personeel mee.
- 3.3. Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken plaats met het in artikel 3.2 bedoelde Personeel.
- 3.4. Het door Opdrachtgever geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer is in geval van reguliere aanvragen beschikbaar binnen maximaal 10 Werkdagen na de Offerteaanvraag.
- 3.5. De Offerte mag niet minder gunstig zijn dan de Inschrijving.
- 3.6. De opdracht wordt gegund zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

### 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1. In de Aanbestedingsstukken is per functieprofiel vastgelegd welke vergoeding Opdrachtgever maximaal betaalt voor het terbeschikkingstellen van Personeel van Opdrachtnemer.

Functieprofiel	Uurtarief exclusief btw
Adviseur organisatie-inrichting	
Senior adviseur organisatie-inrichting	
Coördinerend/ Specialistisch adviseur organisatie-inrichting	
Specialist organisatie-inrichting	

- 4.2. Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst uitgevoerde Diensten per maand op nacalculatiebasis tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief.
- 4.3. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 4.4. De in artikel 4.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief btw.
- 4.5. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de Overeenkomst. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 september 2027.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is de maand april en het voorstel dient uiterlijk twee (2) maanden voor ingangsdatum van indexatie ingediend te zijn.

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van de volgende index: "CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen categorie zakelijke dienstverlening (overheid)". Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op twee (2) decimalen:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \times 100$$

De Opdrachtnemer voegt een schermafdruck van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing. Opdrachtnemer stuurt dit voorstel, voorzien van contractnaam en -kenmerk, naar het volgende emailadres: [CM.RIS@rijksoverheid.nl](mailto:CM.RIS@rijksoverheid.nl).

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

- 4.6. De indexering geldt uitsluitend voor de (plafond)tarieven zoals bedoeld in artikel 4.1, ten behoeve van Nadere offerteaanvragen, Nadere offerte(s) en Nadere Overeenkomsten die worden uitgebracht/afgesloten nadat de indexering van kracht is. De indexering is niet van toepassing op reeds uitgebrachte Nadere offertes en reeds gesloten Nadere Overeenkomsten.
- 4.7. Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging of getekende Overeenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, O&P Rijk | Organisatie en Arbeidsrecht het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): 00000004142575316000.

- 4.8. Meteen na ondertekening van deze Raamovereenkomst en vervolgens elk kalenderjaar overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring over betalingsgedrag van de Belastingdienst, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.

## 5. Contactpersonen

- 5.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>. Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
- 5.2. De contactpersonen overleggen ten minste 1x per jaar en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Dit gebeurt naast het tactisch overleg zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
- 5.3. In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partijen niet.

## 6. Social return

- 6.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst € <bedrag>,-, betreffende 3% van de gerealiseerde opdrachtwaarde aan social return zoals beschreven in het Beschrijvend document/Programma van Eisen.

## 7. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere

## 8. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

## 9. Overige Voorwaarden

- 9.1. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: .....  
Datum: .....-.....-.....

Plaats: .....  
Datum: .....-.....-.....

de minister van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties,  
namens deze,  
<functie gevolmachtigde>,

<naam Opdrachtnemer>,  
namens deze,  
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (*reeds in het bezit van Partijen*):

1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van <datum> met kenmerk 201865002.001.122;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025;
4. Financiële bijsluiter BZK.