

Nota van Inlichtingen 2

Aanbesteding 'Raamovereenkomst riooladvies'
Inkoopzaak 450224 / TenderNed-kenmerk TN 545735
24 november 2025

No.	Betreft	Vraag	Antwoord
2	ARVODI-2025	"In de algemene voorwaarden van de ARVODI-2025 is bepaald dat de beperking van de aansprakelijkheid geldt per jaar waardoor het risico, bij een lang(er) lopend contract hoog kan oplopen. Om die reden stellen wij de volgende toevoeging/wijziging op artikel 19 voor: is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden en te lijden schade, waarbij de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- voor de gehele contractsduur.	Niet akkoord. Uitgangspunt is dat de ARVODI 2025 van toepassing zijn op de raamovereenkomst, dus gedurende de periode van deze raamovereenkomst zoals opgenomen in art. 2.1 van de overeenkomst (bijlage 2, versie 2). Daarnaast is in het antwoord op vraag 3 van NVI 1 de maximale aansprakelijkheid per gebeurtenis en per contractjaar reeds aangepast. Hier houden wij aan vast voor deze raamovereenkomst.
3	ARVODI-2025	"In uw algemene voorwaarden is geen beperking opgenomen van de tijdsduur van de aansprakelijkheid van de leverancier. Om die reden stellen wij de volgende toevoeging/wijziging op artikel 19 voor: De aansprakelijkheid van de Leverancier vervalt door verloop van vijf jaren vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd.	Zie antwoord op vraag 1.
4	"Deel 1 - Inschrijvingsleidraad Paragraaf 7.5.3"	t.a.v. Onderwerp 7: A) waar ligt de behoefte qua kennis overbrengen? B) Willen jullie geïnformeerd worden, maximaal betrokken worden of volledig ontzorgd zijn?	A) Bij kennisoverdracht denken wij naast de nodige gebruikelijke informatieuitwisseling tijdens de start, uitvoering en oplevering van een deelvraag in specifieke gevallen aan bijvoorbeeld het overbrengen van specifieke kennis m.b.t. stedelijk water beheer, het model en de uitgevoerde berekeningen in Infoworks. B) In principe willen we ontzorgd en geïnformeerd worden waarbij in sommige gevallen sprake is van meer betrokkenheid. Bijvoorbeeld (A en B) waarbij de bij deelvraag betrokken gemeentelijke medewerker(s) met affiniteit voor het thema een nadere toelichting en instructie kunnen krijgen, ter vergroting van het inzicht en het mogelijk op termijn zelfstandig(er) kunnen uitvoeren van bepaalde handelingen en/of werkzaamheden.
5	"Deel 1 - Inschrijvingsleidraad Paragraaf 7.5.3"	t.a.v. Onderwerp 3: waar ligt de behoefte vanuit de gemeente qua werken op locatie versus werken op afstand en de wijze van communiceren?	In bijlage 2 pve m.b.t. de uitvoering punt 7 zijn de kaders opgenomen. Bij het uitwerken van deze vraag voor uw inschrijving verwachten wij dat u beschrijft op welke wijze u hier vorm aan gaat geven.
6	"Deel 1 - Inschrijvingsleidraad Paragraaf 7.4"	Kan indexatie van tarieven per jaar en per mogelijke verlenging plaatsvinden?	Nee, de indexatie kan enkel per jaar plaatsvinden conform het gestelde in artikel 3 van de overeenkomst.
7	"Deel 1 - Inschrijvingsleidraad Paragraaf 6.2.4"	Kan er een indicatie gegeven van hoeveel werk er verwacht kan worden per type? Hoeveel rekenwerk in Infoworks ICM/vergunningenaanvragen controleren/systeemcurves opstellen etc.?	Het is nu niet te voorspellen welke werkzaamheden het meest zullen voorkomen en wat hiervan de tijdsbesteding zal zijn. Dit zal projectafhankelijk zijn.

8	"Deel 1 - Inschrijvingsleidraad Paragraaf 3.1.1"	Wanneer een partij raamcontractant is, hoe ziet dan vervolgens het proces van de opdrachtverlening eruit van uitvraag tot formele opdracht voor projectopdrachten of nadere vragen?	Wanneer opdrachtgever een nieuwe deelvraag heeft zal een initiatiefoverleg plaatsvinden waarbij informatie wordt uitgewisseld en samen de vraagstelling wordt geformuleerd. Opdrachtnemer maakt een deelvraagzaak aan in het digitale uitwisselplatform waarin de deelvraag in een groeinitie of bouwsteen voor de behandeling van de deelvraag wordt opgenomen. Mogelijk wordt afgesproken dat de opdrachtnemer of opdrachtgever nog enkele zaken verkennen om de vraagstelling aan te scherpen. Wanneer voor beide partijen de vraagstelling en daartoe benodigde aanpak (met urenindicatie) helder is, start opdrachtnemer met de uitwerking van de deelvraag en de eventuele subvragen.
9	"Deel 1 - Inschrijvingsleidraad Paragraaf 2.1"	Om een beter beeld te krijgen van uw behoeften, zijn wij benieuwd wat voor type vergunningsaanvragen dit betreft. Kunt u daar een beeld van geven?	Het betreffen (niet limitatief) o.a. (bouw)aanvragen in het kader van de omgevingswet, (tijdelijke) lozingen op gemeentelijk riool (bijv. bronneringswater, afvalwater, proceswater, regenwater).
10	Kerncompetentie	Wij dienen per kerncompetentie een referentie aan te leveren, hiervoor zijn vier verschillende documenten beschikbaar en in TenderNed zijn er ook vier verschillende eisen daartoe ingericht. In uw checklist In te dienen documenten in de inschrijvingsleidraad, pagina 33 is weergegeven voor de vier referentieformulieren de bestandsnaam <naam Inschrijver> referentieformulier te hanteren. A) Kunt u bevestigen dat we de vier separate referenties per stuk per eis dienen te uploaden in TenderNed. B) En mogen we daarbij een nummer van de kerncompetentie toevoegen aan de bestandsnaam?	A) Per kerncompetentie dient het bijbehorende referentieformulier te worden gebruikt en via TenderNed te worden ingediend bij de inschrijving. Het is toegestaan dat één referent wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen. Zie verder ook paragraaf 6.2.4 van de Inschrijvingsleidraad. B) Ja dat is toegestaan.
11	Bestandsnamen	In de checklist In te dienen documenten in de inschrijvingsleidraad, pagina 33 is weergegeven Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit conform paragraaf 7.5: Bestandsnaam: <naam Inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit. In de tekst van de leidraad, paragraaf 7.5 zelf is echter weergegeven dat voor subgunningscriterium 1 de bestandsnaam K1 Samenwerkingsplan dient te worden gehanteerd en voor subgunningscriterium 2 K2 Social Return. Deze 2 subcriteria zijn ook 2 separate onderdelen in TenderNed. Wij vragen u de juiste te hanteren bestandsnamen aan te geven.	De checklist is aangepast.
12	Bewijsmiddelen	In de checklist in te dienen documenten staan als bewijsmiddelen op verzoek de GVA, Verklaring Belastingdienst en ISO 9001 certificaat weergegeven. Uit de tekst in de leidraad halen wij echter ook als bewijsmiddelen op eerste verzoek de documenten: afschrift accountantsverklaring, afschrift meest recente jaarrekening en certificaat beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze documenten zijn echter niet opgenomen in uw checklist. Wij vragen u aan te geven of deze documenten wel van toepassing zijn en zo ja de checklist hierop aan te passen. Daarnaast vragen wij u aan te geven of daar ook een verplichte te hanteren bestandsnaam noodzakelijk is.	De GVA, de verklaring van de Belastingdienst en de gevraagde certificaten dienen inderdaad op verzoek van gemeente Venlo te worden aangeleverd. Deze worden enkel (na het mededelen van de gunningsbeslissing) bij de inschrijver aan wie de gemeente Venlo voornemens is de opdracht te gunnen opgevraagd. De overige documenten (afschrift accountantsverklaring, afschrift meest recente jaarrekening en certificaat beroepsaansprakelijkheidsverzekering) dienen ook op verzoek te worden aangeleverd, maar deze documenten worden enkel opgevraagd bij continuïteitsvraagstukken of bij gerede twijfel omtrent het waarborgen van de continuïteit. Op het moment dat hier sprake van is, dan dient de betreffende inschrijver deze documenten binnen vijf kalenderdagen aan te leveren. Deze documenten hoeven dus niet al bij inschrijving te worden aangeleverd en hebben daarom ook geen verplichte bestandsnaam.
13	Aanvullend bericht vanuit gemeente Venlo	Vanwege wijzigingen in het proces van bestuurlijke besluitvorming in combinatie met de feestdagen wordt de datum voor het mededelen van de gunningsbeslissing gewijzigd naar uiterlijk eind week 5 van 2026. Daarmee wijzigt automatisch de datum voor definitieve gunning. De planning is hierop aangepast.	
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van een inschrijving via www.tenderned.nl: 8 december 2025, 10.00 uur			