



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

**Base-units inclusief Verplaatsingsdienst ten behoeve van
Verkeershandhaving met Flexflitsers (EG041)**
ten behoeve van het Openbaar Ministerie

Openbare Procedure

Referentie 5945991

Versie 1.0

Datum 3 maart 2026

Colofon

Projectnaam	Base-units inclusief Verplaatsingsdienst ten behoeve van Verkeershandhaving met Flexflitsers (EG041)
Referentie	5945991
Versienummer	1.0
Afzendgegevens	Ministerie van Justitie en Veiligheid Dienstencentrum Inkoopuitvoeringscentrum JenV Europees aanbesteden Turfmarkt 147 2511 DP Den Haag Postbus 20301 2500 EH Den Haag
Contactpersoon	M.H.J. van Dijk Senior Inkoopadviseur W.G. van Leeuwen Senior Inkoopadviseur aanbesteding.iuc@minjenv.nl
Auteur(s)	Projectgroep EA EG041

Revisiehistorie

Versie	OMSCHRIJVING	DATUM	Type*
1.0	Definitieve versie voor publicatie	03-03-2026	

* *Wijziging*: Aanpassing heeft geleid tot een wijziging van de afspraken.

Tekstueel: Aanpassing heeft geleid tot een tekstuele verduidelijking van de afspraken.

INHOUD

COLOFON	2
INLEIDING	5
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE OPDRACHTGEVER	8
1.1 MINISTERIE VAN JUSTITIE EN VEILIGHEID (MJENV)	8
1.2 AANBESTEDENDE DIENST	8
1.3 OPDRACHTGEVER – HET OPENBAAR MINISTERIE	8
1.4 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING	8
1.5 MARKTCONSULTATIE	9
1.6 SCOPE VAN DE OPDRACHT	9
1.7 OMVANG VAN DE OPDRACHT	11
1.8 DOCUMENTSTRUCTUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	12
1.9 DUUR RAAMOVEREENKOMSTEN EN NADERE OVEREENKOMSTEN	13
1.10 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT	17
1.11 DOEL VAN DE AANBESTEDING	17
1.12 SAMENVOEGING EN PERCEELINDELING	17
1.13 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE	19
1.14 DUURZAAM INKOPEN	19
1.15 SOCIAL RETURN	19
1.16 PRIVACY	20
2 PROCEDURE	21
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	21
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	21
2.4 BEOOGDE PLANNING	22
2.5 INLICHTINGENBIJEENKOMST	23
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	23
2.7 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	24
2.8 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	25
2.9 INSCHRIJVING DOOR RUSSISCHE ENTITEITEN	28
2.10 OPENING ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN	29
2.11 VOORBEHOUD AANBESTEDING	29
2.12 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	29
2.13 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	31
2.14 VERIFICATIE UEA EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN WINNENDE INSCHRIJVER	31
2.15 GUNNING EN ONDERTEKENING RAAMOVEREENKOMST	32
3 INSCHRIJVER	33
3.1 INLEIDING	33
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	34
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING	34
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND	35
3.5 INSCHRIJVINGEN BINNEN ÉÉN CONCERN/HOLDING	35
3.6 ONDERAANNEMING WAAROP GEÉEN BEROEP WORDT GEDAAN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN*	36
3.7 BEROEP OP DE DRAAGKRACHT EN/OF BEKWAAMHEID VAN ANDERE ENTITEITEN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	36
3.8 WIJZIGINGEN SAMENSTELLING SAMENWERKINGSVERBAND OF ONDERAANNEMERS	37
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	38

4.1	INLEIDING	38
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	38
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	38
5	GUNNING; BEOORDELING EISEN EN SUBGUNNINGSCRITERIA/WENSEN	42
5.1	INLEIDING	42
5.2	EISEN	42
5.3	GUNNINGSCRITERIUM EN SUBGUNNINGSCRITERIA	42
5.4	SUBGUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	43
5.4.1	Wens 1. Productontwerp op hoofdlijnen	43
5.4.2	Wens 2. Leveringsplan op hoofdlijnen	48
5.4.3	Wens 3. Exploitatieplan op hoofdlijnen	50
5.5	BEOORDELINGSMETHODIEK SUBGUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	52
5.5.1	Score Subgunningscriterium Kwaliteit	53
5.6	SUBGUNNINGSCRITERIUM PRIJS	55
5.6.1	Prijsopgave	55
5.6.2	Beoordelingsmethodiek prijs	55
5.7	ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	56

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding "Base-units inclusief Verplaatsingsdienst ten behoeve van Verkeershandhaving met Flexflitsers (EG041)" ten behoeve van het Openbaar Ministerie, met referentienummer 5945991. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Samen met de overige Aanbestedingsdocumenten verschaft dit Beschrijvend document informatie over het verloop van de aanbesteding, inzicht in de behoefte van de Opdrachtgever en de Eisen en Wensen die hij daaraan stelt.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die uitsluitend via TenderNed (zie: www.Tenderned.nl) verloopt.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor meer informatie over het registreren van een onderneming op TenderNed wordt verwezen naar: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in het Beschrijvend Document en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding en
- de servicedesk van TenderNed.

In dit Beschrijvend document wordt verwezen naar TenderNed. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op TenderNed. Zie hiervoor de checklist als opgenomen in Deel 4 van Bijlage A Inschrijfformulier.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken tussen het Beschrijvend document en TenderNed, het Beschrijvend document leidend is.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht.
- Hoofdstuk 2: Procedure, voorschriften voor Inschrijving en wijze van (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen.
- Hoofdstuk 3: Wijze van indiening Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5: Gunning; beoordeling Eisen en subgunningscriteria/Wensen.

Verder zijn bij dit Beschrijvend document de volgende bijlagen opgenomen:

- Bijlage A: Inschrijfformulier
- Bijlage B: UEA
- Bijlage C: Formulier referentieopdracht(en)
- Bijlage D: Vragenformulier t.b.v. NvI
- Bijlage E: Prijsopgavetabel
- Bijlage F: Raamovereenkomst inclusief bijlagen (1 t/m 20)
- Bijlage G: Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel
- Bijlage H: Verklaring beschikbaarheid middelen derden
- Bijlage I: Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
- Bijlage J: Routebeschrijving Inlichtingenbijeenkomst

Begripsbepalingen

Alle definities die gelden gedurende deze aanbestedingsprocedure en die in geval van gunning gelden tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst (ROK) en Nadere overeenkomst (NOK) staan opgenomen in ROK bijlage 3 Begrippenlijst.

Het belang van de Begrippenlijst is groot voor een goed begrip van de Opdracht. Wij verzoeken u dan ook om zorgvuldig kennis te nemen van de inhoud ervan.

1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

1.1 Ministerie van Justitie en Veiligheid (MJenV)

MJenV draagt zorg voor de rechtsstaat in Nederland, zodat mensen in vrijheid kunnen samenleven, ongeacht hun levensstijl of opvattingen. MJenV werkt aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving door mensen rechtsbescherming te geven en waar nodig in te grijpen in hun leven.

Voor nadere informatie over MJenV wordt verwezen naar:

www.rijksoverheid.nl/ministeries/JenV

1.2 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Openbaar Ministerie als onderdeel van de Staat der Nederlanden. Het parket Centrale Verwerking Openbaar Ministerie (CVOM) is Opdrachtgever. Het Inkoopuitvoeringscentrum JenV (hierna IUC JenV) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit. De Europese aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

1.3 Opdrachtgever – Het Openbaar Ministerie

Het CVOM als onderdeel van het Openbaar Ministerie (OM) is de Opdrachtgever. Het OM is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en heeft daartoe het gezag over de opsporing van strafbare feiten. Er wordt daarbij samengewerkt met politie en andere opsporingsdiensten. Het OM kan daarnaast als enige instantie in Nederland bepalen of iemand voor de strafrechter moet verschijnen, en zo ja, voor welk strafbaar feit. Ook kan het OM zelf strafbare feiten afdoen zonder tussenkomst van een rechter door middel van een strafbeschikking.

Het OM treedt op voor de samenleving door ervoor te zorgen dat daders (zo nodig via de rechter) een passende straf krijgen en dat de samenleving (waaronder slachtoffers en nabestaanden) recht wordt gedaan.

Voor deze aanbesteding relevante OM-onderdelen zijn het parket Centrale Verwerking Openbaar Ministerie (CVOM) waar beroepen die zijn ingediend tegen verkeersboetes (de Mulderbeschikkingen) en vrijwel alle alcohol-, drugs- en rijbewijszaken worden behandeld, en de Landelijke Bedrijfsvoering Openbaar Ministerie (LBOM) die de uitvoerende bedrijfsvoeringstaken voor alle OM-onderdelen verricht en hiermee ondersteunend is aan het primaire proces van het OM.

Meer informatie over het OM is te vinden op: <https://www.om.nl/>

1.4 Achtergrond van de aanbesteding

In 2020/2021 heeft het Openbaar Ministerie (OM) twee pilots met verplaatsbare flitspalen (VFP) succesvol afgerond. Hieruit werd duidelijk dat semi-vaste snelheidshandhavingsmiddelen voordelen hebben ten opzichte van vaste flitspalen en mobiele radarsets. Een VFP kan bijvoorbeeld 24/7 handhaven ten opzichte van korte inzet periodes van een (bemande) mobiele radarset en een VFP kan door de verplaatsbaarheid de objectieve en subjectieve handhavingdruk verhogen zonder het aantal camera's te hoeven uitbreiden.

Al tijdens de pilot werd parket CVOM veelvuldig gebeld door wegbeheerders met de vraag of er al een VFP kon worden geleverd. Er ontstond zodoende destijds een dringende behoefte aan VFP. Die dringende behoefte is medio 2022, op basis van een Europese aanbestedingsprocedure, ingevuld met het contracteren van Connection

Systems voor de levering van 75 Base-units met dienstverlening voor operationele inzet (beheer & onderhoud en verplaatsingsdienst) onder overeenkomst EG038.

EG038 is destijds in de markt gezet als een deelproject van de eerste fase (de overbruggingsfase) van het project 'Realisatie VFP'. EG038 diende als oplossing voor een tijdelijke situatie. De tijdelijk situatie loopt op zijn einde.

De Opdracht voor EG041 als beschreven in dit Beschrijvend document is de definitieve oplossing in de vorm van een nieuwe uitvraag, waarbij we niet meer spreken van een verplaatsbare flitspaal (VFP) maar van een Flexflitser.

1.5 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Europese aanbesteding is op 24 december 2024 en nogmaals op 16 september 2025 een vooraankondiging gepubliceerd via TenderNed op TED (<https://ted.europa.eu>). Bij de laatste publicatie onder nummer 2025/S 177-604023 heeft de Aanbestedende dienst getoetst in hoeverre vanuit de markt interesse is in de opdracht EG041 voor levering van Base-units inclusief beheer en onderhoud en verplaatsingsdienst ten behoeve van verkeershandhaving met Flexflitsers. Naar aanleiding van deze vooraankondigingen hebben diverse partijen hun interesse kenbaar gemaakt.

De vooraankondiging van 16 september 2025 is tevens benut als een marktconsultatie door geïnteresseerde partijen een aantal vragen voor te leggen. De beantwoording van die vragen heeft ertoe geleid dat een deel van de initieel beoogde scope, zijnde het verrichten van beheer & onderhoud op de huidige, onder Overeenkomst EG038, aangeschafte Base-units, is komen te vervallen. In plaats daarvan dienen de huidige Base-units te worden vervangen. De verdeling van de eerste tranche van de Opdracht over de voornemens twee te contracteren Opdrachtnemers blijft 45 versus 30 Base-units voor de vervanging, zoals beschreven in de voornoemde vooraankondigingen. Voor de gegarandeerde uitbreiding met nieuwe Base-units, de tweede tranche, wordt de verdeling 30 versus 20 Base-units. Hierin is een competitie element ingebouwd; degene die als eerste 30 Base-units heeft geïntegreerd tot Flexflitsers uit de eerste tranche krijgt 30 nieuwe Base-units uit de tweede tranche toegekend voor uitbreiding. De andere Opdrachtnemer krijgt de 20 nieuwe Base-units uit de tweede tranche toegekend, zodra ook hij de eerste 30 Flexflitsers uit de eerste tranche heeft opgeleverd.

1.6 Scope van de opdracht

De Opdracht betreft de Levering en het Beheer & Onderhoud van Base-units en de Verplaatsingsdienst ten behoeve van Verkeershandhaving met Flexflitsers.

Een Flexflitser bestaat uit:

- Een Base-unit (BU); en
- Een Handhavingsunit (HHU)/de "Camera".

Een Base-unit bestaat uit:

- Het Casco, een verplaatsbare mechanische constructie met mast, waaraan de Handhavingsunit wordt bevestigd. De mast zal, ten behoeve van transport, installatie-, configuratie- en onderhoudswerkzaamheden aan de Handhavingsunit, naar beneden (ingeschoven of ingeklapt) gehaald kunnen worden;
- De benodigde Energievoorziening, bijvoorbeeld op basis van accu's of brandstofcellen, inclusief monitoringsfuncties en met een voedingsaansluitpunt voor de Handhavingsunit; en
- Een werkende Bewakingscamera.

Tot een Base-unit behoort niet:

- Botsbescherming, zoals een botsabsorber of een tijdelijke geleiderail;
- De Handhavingsunit.

De scope van de Opdracht omvat **op hoofdlijnen**:

- **Levering Base-units en Integratie tot Flexflitser**
 - De Levering van Base-units na Acceptatie Producttest door Opdrachtgever;
 - Ondersteuning en medeverantwoordelijkheid bij de Integratie met de Handhavingsunit door de HHU-leverancier. Opdrachtnemer en de HHU-leverancier Integreren namelijk gezamenlijk de Base-unit en de Handhavingsunit tot een operationele Flexflitser.
- **Verplaatsingsdienst van de Flexflitser**
 - Locatie-inrichting:
 - Het uitvoeren van een Opstelschouw voor alle nieuwe Locaties. Dat houdt in het bekijken van de Locatie en het bepalen van de exacte Opstellocatie, in samenspraak met de Wegbeheerder, de politie en de HHU-leverancier. *NB: op de bestaande Locaties binnen de huidige 75 Handhaafclusters hoeft geen Opstelschouw meer te worden gehouden;*
 - Het aanvragen van een vergunning bij de Wegbeheerder voor alle nieuwe Locaties. *NB: voor de bestaande Locaties binnen de huidige 75 Handhaafclusters kunnen de vergunningen naar verwachting worden overgenomen of anders opnieuw worden aangevraagd bij de Wegbeheerder.*
 - Plaatsing van de Flexflitser: het Plaatsen, inclusief transport, van de Flexflitser op een Opstellocatie (vanaf een vorige Opstellocatie of vanaf de Opslaglocatie);
 - Verwijdering van de Flexflitser: het verwijderen, inclusief transport, van de Flexflitser van een Opstellocatie (naar een volgende Opstellocatie of naar de Opslaglocatie);
 - Coördineren van de Verplaatsing met de HHU-leverancier. Afhankelijk van het type Handhavingsunit dient de uitrichting (uitlijning t.o.v. de rijrichting en het Handhavingsbereik) en configuratie (triggerlijnen, zoekgebieden etc.) in samenspraak tussen Opdrachtnemer en HHU-leverancier ter plaatse te worden uitgevoerd, óf kan deze op afstand (vanuit de backoffice van de HHU-leverancier) worden gedaan;
 - Afstemmen van de Verplaatsing met de Wegbeheerder, inclusief het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en het doen van meldingen;
 - Treffen van alle benodigde Verkeersmaatregelen voor het Verplaatsen;
 - (Tijdelijke) opslag van de Flexflitsers (bijvoorbeeld tijdens de jaarwisseling).
- **Beheer & Onderhoud van de Base-units**
 - Inrichten en in stand houden van een Servicedesk;
 - Monitoring van de prestaties van de Base-units;
 - Bijladen of bijvullen van de Energievoorziening van de Base-unit;
 - Preventief onderhoud, waaronder het tijdig vervangen van gedegradeerde onderdelen zoals accu's en/of brandstofcellen;
 - Correctief onderhoud, na defect, schade en/of vernieling;
 - Adaptief onderhoud, op basis van Meerwerkverzoeken van Opdrachtgever, bijvoorbeeld om de Base-unit geschikt te maken voor andere Handhavingsmiddelen;
 - Adequaat voorraadbeheer ten behoeve van snel herstel bij defect, schade en/of vernieling;
 - Periodieke rapportage en overleg.

Voor een volledige beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen (het geheel aan Eisen als opgenomen in bijlage 4 tot en met bijlage 15 van de Raamovereenkomst).

1.7 Omvang van de Opdracht

Opdrachtgever beoogt een gegarandeerde én een optionele afname onder EG041 en het optierecht tot Meerwerk, ongeacht of gunning van deze Europese aanbestedingsprocedure leidt tot een Raamovereenkomst met één of twee Opdrachtnemers.

Gegarandeerde afname:

De gegarandeerde afname omvat de Levering van in totaal 125 Base-units en de Exploitatie (Beheer & Onderhoud en Verplaatsingsdienst) per geleverde Base-unit na Integratie met een Handhavingsunit voor de duur van minimaal zes (6) jaar en voor Opdrachtgever driemaal het optierecht tot verlenging van de Exploitatie met telkens maximaal twee (2) jaar.

Het aantal van 125 is verdeeld in twee tranches:

- Tranche 1: een eerste tranche van 75 Base-units ter vervanging van de huidige base-units op de bestaande 75 Handhaafclusters.
- Tranche 2: de tweede tranche betreft 50 nieuwe Base-units voor 50 nieuwe Handhaafclusters.

Indien deze Europese aanbesteding leidt tot gunning van een Raamovereenkomst aan twee Inschrijvers dan wordt de gegarandeerde afname als volgt verdeeld:

Tranche 1: NOK1 (45 Base-units), NOK2 (30 Base-units) en twee NOK's Exploitatie. Tranche 1 wordt gegund op basis van het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen op deze Europese aanbesteding.

- De Inschrijver met de hoogste score in rangorde van EMVI krijgt een Raamovereenkomst gegund en, onder voorbehoud van Acceptatie Producttest vóór 1 juli 2027, een Nadere overeenkomst (NOK1) voor Levering en Integratie van 45 Base-units ter vervanging van 45 huidige base-units alsmede een Nadere overeenkomst voor de Exploitatie daarvan.
- De Inschrijver met de op een na hoogste score in rangorde van EMVI krijgt een Raamovereenkomst gegund en, onder voorbehoud van Acceptatie Producttest vóór 1 juli 2027, een Nadere overeenkomst (NOK2) voor Levering en Integratie van 30 Base-units ter vervanging van 30 huidige base-units alsmede een Nadere overeenkomst voor de Exploitatie daarvan.
- Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst wordt per Raamcontractant één Nadere overeenkomst gesloten voor Exploitatie. De Exploitatie omvat het Beheer en Onderhoud en de Verplaatsingsdienst. De NOK Exploitatie bevat een lijst met daarin opgenomen iedere Base-unit die Geïntegreerd is tot Flexflitser; bij iedere toevoeging of verwijdering van een Base-unit wordt de lijst (periodiek/maandelijks) geüpdatet. De datum van Acceptatie Flexflitser is tevens de startdatum voor de duur van de Exploitatie van de betreffende Base-unit. Die duur is 6 jaar met het eenzijdige optierecht van Opdrachtgever om daarna de Exploitatie nog driemaal met telkens maximaal 2 jaar te verlengen.

Tranche 2: NOK3 (30 Base-units) en NOK4 (20 Base-units). Tranche 2 wordt gegund op basis van het resultaat van uitvoering gedurende NOK1 en NOK2.

- De Raamcontractant die vóór 1 juli 2027 als eerste van beide Raamcontractanten onder de aan hem gecontracteerde NOK1 of NOK2 (uit Tranche 1) dertig (30) Base-units heeft Geïntegreerd tot Flexflitser krijgt een volgende Nadere overeenkomst (NOK3) gegund voor Levering en Integratie van 30 Base-units (uit Tranche 2) en de Exploitatie met betrekking tot 30 nieuwe Handhaafclusters.
- De Raamcontractant die vóór 1 juli 2027 als tweede van beide Raamcontractanten onder de aan hem gecontracteerde NOK1 of NOK2 (uit Tranche 1) dertig (30) Base-units heeft Geïntegreerd tot Flexflitser krijgt een volgende Nadere overeenkomst (NOK4) gegund voor Levering en Integratie van 20 Base-units (uit Tranche 2) en de Exploitatie met betrekking tot 20 nieuwe Handhaafclusters.

Indien deze Europese aanbesteding leidt tot gunning van een Raamovereenkomst aan één Inschrijver, omdat er maar één (1) geldige Inschrijving is gedaan, dan wordt aan deze Inschrijver de Raamovereenkomst gegund en, onder voorbehoud van Acceptatie Producttest, een Nadere overeenkomst (Tranche 1) voor Levering en Integratie van 75 Base-units ter vervanging van 75 huidige base-units alsmede een Nadere overeenkomst voor de Exploitatie.

Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst krijgt deze Opdrachtnemer een volgende Nadere overeenkomst (Tranche 2) gegund voor Levering en Integratie van 50 Base-units en de Exploitatie met betrekking tot deze 50 nieuwe Handhaafclusters.

Optionele afname*:

De optionele afname omvat een geraamde Levering van maximaal 75 extra Base-units en de Exploitatie (Beheer & Onderhoud en Verplaatsingsdienst) per geleverde Base-unit na Integratie met een Handhavingsunit voor de duur van minimaal zes (6) jaar en voor Opdrachtgever driemaal het optierecht tot verlenging van de Exploitatie met telkens maximaal twee (2) jaar.

Indien deze Europese aanbesteding leidt tot gunning van een Raamovereenkomst aan twee Inschrijvers dan wordt de optionele afname, verdeeld in een of meerdere extra tranches, door middel van concurrentiestelling middels een Mini-competitie gegund. Het beoordelingsresultaat van de Mini-competitie bepaalt welke Raamcontractant een Nadere overeenkomst voor Levering en Integratie en bijbehorende Exploitatie voor de betreffende extra tranche krijgt.

Indien deze Europese aanbesteding leidt tot gunning van een Raamovereenkomst aan één Inschrijver omdat er maar één (1) geldige Inschrijving is gedaan, dan wordt de optionele afname, verdeeld in een of meerdere extra tranches, gegund aan deze Raamcontractant.

** Aan de daadwerkelijke afname van maximaal 75 extra Base-unit en de Exploitatie ervan kunnen Inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure en de na gunning gecontracteerde Opdrachtnemers van EG041 geen rechten ontleenen. Daadwerkelijke afname is afhankelijk van diverse factoren, waaronder politieke besluitvorming, de concrete behoefte van Opdrachtgever, de looptijd van de Raamovereenkomst en het resultaat van een gehouden Mini-competitie.*

Optie tot Meerwerk:

De optie tot Meerwerk omvat datgene zoals omschreven in de herzieningsclausule in de Raamovereenkomst in Bijlage F Beschrijvend document en in het DAP (ROK Bijlage 10). Van de optie tot Meerwerk kan Opdrachtgever per Raamovereenkomst gebruik maken.

1.8 Documentstructuur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft 20 bijlagen. Het nummer van de bijlage geeft de mate van 'belangrijkheid' aan. De bijlage met het laagste nummer is het hoogste in de rangorde bij tegenstrijdigheden met andere bijlagen.

Waar in de aanbestedingsstukken wordt gesproken over een bijlage van de Raamovereenkomst dan wordt dit aangeduid als 'ROK bijlage [nummer]', vaak met vermelding van de naam van de bijlage. Datzelfde geldt voor een bijlage bij de Nadere overeenkomst (NOK).

Als voorbeeld: 'ROK bijlage 3 "Begrippenlijst" of "in de Productspecificatie Base-unit, ROK bijlage 11".

U dient kennis te nemen van de inhoud van alle documenten. Wij attenderen u in het bijzonder op het volgende:

- ROK bijlage 3 "Begrippenlijst": alle begrippen die wij met hoofdletter schrijven staan in de begrippenlijst. Ook staan hier alle afkortingen in. De begrippen zijn zorgvuldig geformuleerd en bevatten veel informatie.

- Ingeval van gunning wordt een Raamovereenkomst gesloten inzake "Base-units inclusief Verplaatsingsdienst ten behoeve van Verkeershandhaving met Flexflitsers".
- Met de Inschrijvers die als nummer 1 en 2 in de rangorde van EMVI zijn beoordeeld zal een Raamovereenkomst EG041 worden gesloten en geldt qua afname het bepaalde in paragraaf 1.7 Beschrijvend document.
- In de Opdrachtbeschrijving, ROK bijlage 4, is beschreven wat de Levering van Base-units inhoudt, de Integratie van een Base-unit met een Handhavingsunit en de Exploitatie (Beheer en Onderhoud en Verplaatsingsdienst tezamen). Dit is verder uitgewerkt in het DAP, Dossier Afspraken en Procedures, ROK bijlage 10.
- Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst kunnen één of meerdere Nadere overeenkomsten worden gesloten voor de Levering van Base-units en Integratie tot Flexflitsers.
- Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst wordt per Opdrachtnemer één Nadere overeenkomst gesloten voor Exploitatie. De Exploitatie omvat het Beheer en Onderhoud en de Verplaatsingsdienst. De NOK Exploitatie bevat een lijst met daarin opgenomen iedere Base-unit die Geïntegreerd is tot Flexflitser; bij iedere toevoeging of verwijdering van een Base-unit wordt de lijst geüpdatet. Dit kan ook periodiek/maandelijks zijn ingeval sprake is van batches. De datum van Acceptatie Flexflitser is tevens de startdatum voor de duur van de Exploitatie van de betreffende Base-unit. Die duur is minimaal zes (6) jaar met het eenzijdige optierecht van Opdrachtgever om daarna de Exploitatie nog driemaal met telkens maximaal twee (2) jaar te verlengen.
- In de Service Level Agreement (SLA), ROK bijlage 9 zijn de service levels en de KPI's beschreven.
- Het Programma van Eisen is het geheel aan Eisen opgenomen in ROK bijlage 4 tot en met 15.
- Na gunning moeten de door Opdrachtnemer op te leveren documenten aan minimale Eisen voldoen, die staan genoemd in het DAP (Dossier Afspraken en Procedures), ROK bijlage 10.
- De bonus/malus regelingen, onder meer de bonus voor snelle levering van Tranche 1, en alle overige financiële afspraken staan in het DFA, ROK bijlage 7.

1.9 Duur Raamovereenkomsten en Nadere overeenkomsten

Duur Raamovereenkomsten

Opdrachtgever is voornemens de Opdracht te gunnen aan twee (2) Opdrachtnemers in de vorm van een Raamovereenkomst "Base-units inclusief Verplaatsingsdienst ten behoeve van Verkeershandhaving met Flexflitsers" met nummer EG041.

Elke Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar met tweemaal de optie tot verlenging met telkens maximaal twaalf (12) maanden waarbinnen in totaliteit (onder beide Raamovereenkomsten gezamenlijk) minimaal 125 Base-units afgenomen worden en maximaal 200 Base-units afgenomen (kunnen) worden. Het optierecht tot verlenging berust eenzijdig bij Opdrachtgever.

Enkel door de omvang van de optionele en daarmee onzekere afname van maximaal 75 extra Base-units kenmerkt deze overeenkomst zich als een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

Tot de duur van de Raamovereenkomst van 4 jaar met tweemaal de optie tot verlenging met telkens maximaal 12 maanden is besloten vanwege de gefaseerde uitvoering van deze Opdracht in combinatie met enerzijds een gegarandeerde afname van 125 Base-units en anderzijds een optionele afname van maximaal 75 extra Base-units.

Optionele afname van maximaal 75 extra Base-units

Daadwerkelijke afname van maximaal 75 extra Base-units is afhankelijk van een aantal factoren. De belangrijkste factor is politieke besluitvorming over een verdere intensivering van de Verkeershandhaving. Verkeersveiligheid is een fluïde thema binnen de politiek. De taak van Opdrachtgever (CVOM) is dat er zo snel mogelijk uitvoering wordt gegeven aan een besluit. Het middel 'raamovereenkomst' leent zich daar het beste voor.

Een daarmee verbonden factor is innovatie op het gebied van 'verplaatsbare handhavingsmiddelen'. Drie jaar geleden is door Opdrachtgever de huidige Flexflitser voor verplaatsbare Handhaving op snelheid en roodlichtnegatie geïntroduceerd op de Nederlandse weg. Kort daarna is de Focusflitser geïntroduceerd voor verplaatsbare Handhaving op handheld bellen. De combinatie van Handhavingsfunctie en verplaatsbaarheid is zeer succesvol gebleken. Door dit succes zijn er reeds nu geluiden voor ontwikkeling van nieuwe Handhavingsfuncties, zoals Handhaving op gordeldragen. Opdrachtgever voorziet dan ook, naast een mogelijke uitbreiding van de huidige verplaatsbare Handhavingsmiddelen, een uitbreiding van verplaatsbare middelen als gevolg van innovatie van nieuwe Handhavingsfuncties. Om hier snel op in te kunnen spelen is de beschikbaarheid van extra Base-units van belang.

Tenslotte is de continuïteit van de Handhaving een belangrijke factor. De ervaring met EG038 heeft uitgewezen dat het integreren van een Base-unit met een Handhavingsmiddel enig maatwerk (koppelstukken en capaciteit) vereist wat ook doorwerkt in de Exploitatie (Beheer & Onderhoud en de Verplaatsingsdienst) van de Base-unit en in de verdere handhavingsketen. De partners in die keten, zowel direct als indirect, zijn naast het CVOM en de Opdrachtnemers van EG041, de politie, de Wegbeheerder (gemeentes en provincies in Nederland) en de Handhavingsunit leveranciers (momenteel zijn dit de twee leveranciers van overeenkomst EG037) die op hun beurt onder meer het CJIB en het NMI in hun keten hebben. De doorlooptijd van fase 1 en fase 2, zoals hierna beschreven, kan daardoor ongeveer 15 maanden in beslag nemen. Daadwerkelijke en effectieve uitvoering van de Raamovereenkomsten, dat wil zeggen afname voor de benodigde uitbreiding met 50 Base-units en optionele uitbreiding met maximaal 75 Base-unit, kan als gevolg daarvan pas ná die 15 maanden plaatsvinden.

Gefaseerde uitvoering

Uitvoering van EG041 verloopt gefaseerd. Gelet op deze fasering zou een looptijd van de Raamovereenkomst van 4 jaar passend kunnen zijn voor de gegarandeerde afname van 125 Base-units indien twee Opdrachtnemers gecontracteerd worden. Echter, gelet op de hierna beschreven verwachte doorlooptijd van de Implementatiefase (fase 1 en fase 2) is een duur van 4 jaar zeer krap voor de benodigde uitbreiding met 50 Base-units en de optionele uitbreiding met maximaal 75 Base-units, welke laatste bovendien mede afhankelijk is van politieke besluitvorming. Dat geldt zeker in de situatie dat er maar één Raamovereenkomst kan worden gesloten (vanwege één geldige Inschrijving) of de situatie dat één van de twee Raamovereenkomsten tussentijds eindigt als gevolg van ontbinding of opzegging.

De hieronder beschreven fasering maakt duidelijk dat de gevraagde Base-unit een specifiek product is om succesvolle verplaatsbare Verkeershandhaving mogelijk te maken. Niet alleen het ontwerpen, leveren en testen van een Base-unit tot verplaatsbaar Handhavingsmiddel (Flexflitser) is een intensieve, specialistische en kostbare aangelegenheid. Ook het Beheer en Onderhoud en het verrichten van de Verplaatsingsdienst is intensief, specialistisch en kostbaar. Niet alleen voor de Opdrachtnemers maar ook aan de zijde van Opdrachtgever en ketenpartners. Het totaal aan complexiteit maakt duidelijk dat de uitvoering van de Opdracht niet alleen technisch, logistiek, organisatorisch maar zeker ook financieel een enorme investering vergt binnen de gehele verkeershandhavingsketen.

De fasering verloopt als volgt, waarbij de verwachte doorlooptijden zijn gebaseerd op de ervaring van Opdrachtgever met overeenkomst EG038 en andere implementatietrajecten van Verkeershandhavingsmiddelen:

Fase 1: Product Base-unit

Vanaf start Raamovereenkomst toont Opdrachtnemer met een eerste exemplaar aan dat hij een Product Base-unit kan leveren dat voldoet aan het Programma van Eisen, in het bijzonder zoals vastgelegd in de Productspecificatie Base-unit (ROK bijlage 11) en aan het door Opdrachtnemer ingediende Productontwerp. Opdrachtgever valideert aan de hand van door Opdrachtnemer aan te leveren bewijslast of aan elk van deze Eisen is voldaan. Het geheel van Acceptatie Productontwerp, Acceptatie Leveringsplan, Acceptatie Exploitatieplan en Acceptatie van het Product Base-unit leidt tot Acceptatie Producttest. *Verwachte doorlooptijd: maximaal 9 maanden.*

Fase 2- Tranche 1 van 75 Base-units:

Na Acceptatie Producttest wordt per Opdrachtnemer de eerste Nadere overeenkomst (NOK) gesloten voor de Levering en Integratie van Tranche 1 van 45 resp. 30 Base-units. *Verwachte doorlooptijd: maximaal 6 maanden.*

Binnen fase 2 worden per Base-unit de volgende stappen doorlopen:

Stap 2a- Opleverrapport Base-unit:

De Levering van een Base-unit wordt door Opdrachtnemer gereed gemeld middels een 'Opleverrapport Base-unit'.

Stap 2b- Acceptatieverklaring Flexflitser:

Na het verstrekken van het Opleverrapport Base-unit start de Integratie van de Handhavingsunit (HHU) met de Base-unit. Stap 2b wordt uitgevoerd per Base-unit. Zodra de Integratie gereed is, controleren Opdrachtnemer en de HHU-leverancier of hun deel van de Flexflitser werkt zoals ontworpen en bij akkoord tekenen ze gezamenlijk de Integratieverklaring. Als bij de controle van de Integratieverklaring door Opdrachtgever geen Bevindingen worden geconstateerd, verstrekt deze een Acceptatieverklaring Flexflitser.

Stap 2c- Start Verplaatsingsdienst Flexflitser:

Vanaf Acceptatieverklaring Flexflitser start de Exploitatie van de betreffende Base-unit. Dat betekent dat de Flexflitser door Opdrachtnemer wordt opgenomen in de Verplaatsingsdienst en dat het Beheer en Onderhoud van de Base-unit start. De Verplaatsingsdienst houdt in dat iedere Flexflitser in een Handhaafcluster (HHC) wordt geplaatst. Een HHC bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 Locaties (langs de openbare weg) waarop de Flexflitser geplaatst moet worden. Iedere eerste Plaatsing op een Locatie wordt voorafgegaan door een Locatie-inrichting. Na 2 maanden Verplaatst de Flexflitser naar een volgende Locatie binnen het HHC. Binnen de eerste NOK die met iedere Opdrachtnemer wordt gesloten betreft het 45 respectievelijk 30 HHC's (in totaal 75); dit zijn dezelfde clusters (HHC's) die momenteel gelden onder overeenkomst EG038 wat betekent dat er onder EG041 geen Locatie-inrichting hoeft plaats te vinden op deze Locaties.

Fase 3-Tranche 2 van 50 Base-units:

Voor de gegarandeerde uitbreiding met nieuwe Base-units, Tranche 2, wordt de verdeling tussen de twee Opdrachtnemers 30 versus 20. Hier is een competitie element ingebouwd; de Opdrachtnemer die vóór 1 juli 2027 als eerste 30 Flexflitsers uit de NOK van Tranche 1 (zie Fase 2) heeft opgeleverd krijgt de 30 nieuwe Base-units uit de Tranche 2 toegekend voor uitbreiding. De andere Opdrachtnemer krijgt de 20 nieuwe Base-units uit de tweede tranche toegekend, zodra ook hij vóór 1 juli 2027 de eerste 30 Flexflitsers uit de Tranche 1 (zie Fase 2) heeft opgeleverd.

Fase 3 wordt uitgevoerd in stappen. Stap 3a tot en met 3c verloopt op dezelfde wijze als Stap 2a tot en met 2c. Echter, met één uitzondering dat het om nieuwe Handhaafclusters gaat en dus nieuwe Locaties van Plaatsing. Voor deze in totaal 50 HHC's moet Opdrachtnemer een Locatie-inrichting uitvoeren. Aangezien een cluster maximaal 6 Locaties heeft kan het voor de Opdrachtnemer met 30 Base-units om maximaal 180 Locatie-inrichtingen gaan en voor de Opdrachtnemer met 20 Base-units om maximaal 120 Locatie-inrichtingen gaan waarvoor eerst een Opstelschouw moet plaatsvinden en waar vervolgens een vergunning voor verkregen moet worden.

Dit vergt een extra inspanning per Opdrachtnemer alvorens de Inzet van een Flexflitser in een Handhaafcluster kan starten.

Verwachte doorlooptijd: maximaal 12 maanden

Fase 4- Optie van maximaal 75 extra Base-units:

Opdrachtgever kan besluiten nog eens maximaal 75 Base-units af te nemen. De reden voor deze optie is hierboven reeds toegelicht. De daadwerkelijk afname vindt in principe plaats op basis van een Mini-competitie tussen beide Raamcontactanten (Opdrachtnemers) van EG041. Er kunnen meerdere Mini-competities worden gehouden, mits binnen de looptijd van de Raamovereenkomst én de maximale afname niet wordt overschreden. Na gunning op basis van een Mini-competitie moeten dezelfde stappen worden doorlopen als bij Fase 3.

Verwachte doorlooptijd: maximaal 18 maanden

Duur NOK Levering en Integratie

Met een NOK Levering en Integratie wordt uitvoering gegeven aan het betreffende deel van de Tranche. De duur van een NOK voor Levering en Integratie is tot en met een door Opdrachtgever goedgekeurde Integratie van de laatste BU met een Handhavingsunit, ten bewijze van een Acceptatie Flexflitser van deze laatste BU.

Duur Exploitatie

Vanaf Acceptatieverklaring Flexflitser start de Exploitatiefase. Hiervoor wordt per Opdrachtnemer één NOK Exploitatie gesloten. De Exploitatie omvat het Beheer en Onderhoud en de Verplaatsingsdienst. De NOK Exploitatie bevat een lijst met daarin opgenomen iedere Base-unit die Geïntegreerd is tot Flexflitser; bij iedere toevoeging of verwijdering van een Base-unit wordt de lijst geüpdatet. Dit kan ook periodiek/maandelijks zijn ingeval sprake is van batches. De datum van Acceptatie Flexflitser is tevens de startdatum voor de duur van de Exploitatie van de betreffende Base-unit. Die duur is minimaal zes (6) jaar met het eenzijdige optierecht van Opdrachtgever om daarna de Exploitatie nog driemaal met telkens maximaal twee (2) jaar te verlengen.

Ervaring uit overeenkomst EG038 heeft uitgewezen dat Handhaving met verplaatsbare Handhavingsmiddelen zeer succesvol is in het beïnvloeden van het gedrag van verkeersdeelnemers en dat de Base-units een veel langere technische en economische levensduur hebben dan de 4 jaar zoals de insteek was bij EG038. Aangezien de Base-units naar de (specifieke) Eisen van Opdrachtgever worden ontworpen zijn dit unieke en op maat gemaakte producten. Elke leverancier geeft bovendien een eigen invulling aan het productontwerp, en het hiermee samenhangend Beheer en Onderhoud. Het overnemen van het Beheer en Onderhoud door een andere partij die geen ervaring heeft met het specifieke product (componenten en werking) is hierdoor niet gewenst, kostbaar en erg lastig in verband met eventuele kwesties van productaansprakelijkheid. Voorgaande is gebleken uit de voorafgaande marktconsultatie. Het is dan ook mede om voorgaande reden dat per Base-unit het Beheer & Onderhoud en de Verplaatsingsdienst voor minimaal 6 jaar worden aangegaan en er drie perioden van telkens maximaal 2 jaar aan verlenging mogelijk is. Deze duur doet ook recht aan de wettelijke opdracht in artikel 1.4 lid 2 Aanbestedingswet om zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen te leveren bij het aangaan van overeenkomsten. Het feit dat iedere Base-unit zijn eigen Exploitatie periode heeft betekent dat in de toekomst een gefaseerde vervanging kan plaatsvinden.

1.10 Buiten scope van de Opdracht

Alle dienstverlening die niet tot de onder paragraaf 1.6 en 1.7 geformuleerde scope behoort, valt in principe buiten de te sluiten Raamovereenkomsten EG041 en kan enkel door middel van een separate inkoopprocedure worden afgenomen, tenzij een beroep kan worden gedaan op een 'geoorloofde wijzigingsopdracht' in de zin van artikel 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet.

1.11 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft betrekking op drie doelstellingen:

1. Levering en Integratie van 75 nieuwe Base-units ter vervanging van de huidige 75 Base-units die worden ingezet als Flexflitser. Opdrachtnemers realiseren de vervanging zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomst voor deze eerste tranche. Vanaf Acceptatie Flexflitser start de Exploitatie per Base-unit, waaronder het Beheer en Onderhoud en de Verplaatsingsdienst voor directe inzet van de Flexflitsers binnen de huidige 75 Handhaafclusters.
2. Levering en Integratie van nieuwe Base-units voor de inzet van Flexflitsers op 50 nieuwe Handhaafclusters. Opdrachtnemers realiseren de uitbreiding zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van de Nadere overeenkomst voor deze tweede tranche. Vanaf Acceptatie Flexflitser start de Exploitatie per Base-unit, waaronder het Beheer en Onderhoud en de Verplaatsingsdienst voor directe inzet van de Flexflitser binnen de *nieuwe* 50 Handhaafclusters. Dit in het kader van de doelstelling van het OM dat de Handhaving met Flexflitsers eind 2027 is uitgebreid van 75 naar 125 Handhaafclusters.
3. Ruimte creëren voor aanschaf van maximaal 75 extra Base-units voor Flexflitsers of voor Handhavingsmiddelen met een andere Handhavingsfunctie en het opnemen van deze extra Base-units in de Exploitatie. Hiermee kan het OM de handhaving uitbreiden van 125 naar maximaal 200 Flexflitsers of een andere (nog te bepalen) handhavingsbehoefte ondersteunen.

Het heeft de voorkeur van Opdrachtgever om deze Opdracht aan twee Inschrijvers te gunnen. Met dit gegeven bestaat de nu aan te besteden Opdracht uit twee Raamovereenkomsten die elk zien op zowel Levering en Integratie als Exploitatie (Beheer & Onderhoud en de Verplaatsingsdienst).

De Opdracht wordt gegund aan de twee Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) hebben gedaan. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens de gunningsmethodiek als beschreven in Hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

In de situatie dat er maar één (1) geldige Inschrijving is ontvangen wordt de Opdracht aan deze Inschrijver gegund en maar één (1) Raamovereenkomst gesloten.

1.12 Samenvoeging en perceelindeling

Opdrachtgever heeft weloverwogen besloten om de volgende ongelijksoortige opdrachten samen te voegen en niet over te gaan tot een verdeling in meerdere percelen:

- De opdracht tot Levering van Base-units, de Integratie met de Handhavingsunits tot Flexflitsers inclusief het Beheer & Onderhoud van de Base-units enerzijds EN
- De Verplaatsingsdienst van de Flexflitsers anderzijds.

De Base-units zullen worden voorzien van een Handhavingsunit waarmee de Verkeershandhaving wordt uitgevoerd. Het geheel wordt een Flexflitser genoemd. Deze Verkeershandhavingsmiddelen zijn geavanceerde meetmiddelen die aan zeer hoge kwaliteitscriteria moeten voldoen, onder andere vastgelegd in de Regeling Meetmiddelen Politie (van 5 juli 2022, nr. 4067181) en in het Programma van Eisen (ROK bijlage 4 tot

en met 15). De noodzakelijke meetkwaliteit en integriteit wordt getoetst door het NMI. Het geheel is uitsluitend geschikt voor Verkeershandhaving als de Integratie van de Handhavingsunit (HHU) in nauwe samenwerking tussen Base-unit (BU)- en HHU-leverancier heeft plaatsgevonden. Vervolgens is Handhaving alleen goed mogelijk als de Plaatsing langs de kant van de weg opnieuw in nauwe samenwerking tussen BU- en HHU-leverancier, en ook Wegbeheerder, politie en Opdrachtgever kan plaatsvinden. Vele aspecten zijn voorwaardelijk voor succesvolle Handhaving, bijvoorbeeld: verkeersveiligheids-aspecten van de weg en de Locatie, (veilige) toegang tot de Locatie, vergunningen en vergunningsprocedures, installatieondergrond en omgevingsomstandigheden, uitrichting van de HHU t.o.v. de weg, etc. Vanwege dit bijzondere en veelzijdige karakter kunnen de verschillende aspecten van de Handhaving, het onderwerp en doel van deze aanbestedingsprocedure, **niet** worden verdeeld over percelen. Het zou door een (verdere) toename van de complexiteit immers een onaanvaardbaar risico vormen voor effectieve Verkeershandhaving.

De verdere motivering om de opdrachten samen te voegen, en niet te verdelen in percelen, is als volgt:

- *Ten aanzien van de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor MKB-bedrijven;*
 - o Uit ervaring met voorgaande pilots (in 2020/2021) en voorgaande aanbestedingen voor Verkeershandhavingsmiddelen is het in één hand houden c.q. samenvoegen van de Levering, Beheer & Onderhoud en de Verplaatsingsdienst gebruikelijk en verwacht door de marktpartijen, ook vanwege duidelijke toewijzing van verantwoordelijkheden, benodigde productkennis en vanwege garantiebepalingen.
 - o Onverminderd is er de mogelijkheid om als combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) dan wel met Onderaannemers in te schrijven, waardoor voldoende mkb-bedrijven kans maken op de Opdracht. Hierbij wordt de kring van potentiële Inschrijvers niet beperkt.
- *Ten aanzien van de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Aanbestedende dienst en de ondernemer;*
 - o Het in één hand houden c.q. de samenvoeging van de Levering en het Beheer & Onderhoud van de Base-units voor de (betreffende) Opdrachtnemers heeft duidelijk toegevoegde waarde in de uitvoering van de dienstverlening door het centraliseren van de benodigde technische kennis en om de kwaliteit van de Levering en juiste uitvoering van de dienstverlening te kunnen garanderen.
 - o De samenvoeging van de Verplaatsingsdienst met het Beheer & Onderhoud is noodzakelijk om de complexiteit van de samenwerking van verschillende ketenpartijen en leveranciers zo beperkt mogelijk te houden. Dit komt de uitvoering en dienstverlening ten goede en is voor Opdrachtgever noodzakelijk voor een duidelijke toewijzing van verantwoordelijkheden.
 - o Ook voor de Opdrachtnemers heeft deze samenvoeging voordelen op het gebied van efficiency (onder meer logistiek) en om de goede werking van de Handhavingsunits te garanderen doordat het Beheer & Onderhoud en de Verplaatsingsdienst in één hand is.
- *Ten aanzien van de mate van samenhang van de opdrachten:*

Uit ervaring met de voorgaande overeenkomst (EG038) voor het leveren, beheer en onderhoud en verplaatsen van base-units is gebleken dat de samenvoeging voor de hand ligt. De kennis en relaties die tijdens de levering worden opgedaan, worden in het beheer en onderhoud en de verplaatsing toegepast. Aangezien de Base-units naar de (specifieke) Eisen van Opdrachtgever worden ontworpen zijn dit unieke en op maat gemaakte producten. Elke leverancier geeft bovendien een

eigen invulling aan het productontwerp, en het hiermee samenhangend Beheer en Onderhoud. Het overnemen van het Beheer en Onderhoud door een andere partij die geen ervaring heeft met het specifieke product (componenten en werking) is hierdoor niet gewenst, kostbaar en erg lastig in verband met eventuele kwesties van productaansprakelijkheid. Voorgaande is gebleken uit de voorafgaande marktconsultatie.

1.13 Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door Eisen te stellen en Wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de Opdracht.

Daarbij heeft de Aanbestedende dienst ook aandacht voor duurzaam inkopen en social return als beschreven in paragraaf 1.14 en 1.15.

1.14 Duurzaam inkopen

De rijksoverheid stimuleert Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

De overheid wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en geeft zelf het goede voorbeeld. Door als overheid duurzaam in te kopen, krijgt de markt voor duurzame producten een stevige impuls. De overheden hebben voor zichzelf doelen gesteld ten aanzien van duurzaam inkopen. Om de doelstellingen te bereiken zijn (algemene) duurzaamheidscriteria ontwikkeld voor een groot deel van de producten, diensten en werken die overheden inkopen.

Specifiek voor deze Opdracht is besloten geen duurzaamheidscriteria te stellen in de zin van geschiktheidseisen of duurzaamheidseisen aan de Base-units, het Beheer en Onderhoud en de Verplaatsingsdienst. Opdrachtgever vertrouwt op eigen duurzaamheidsinitiatieven en -maatregelen die Opdrachtnemer aanbiedt, als onderdeel van de gunningscriteria, en bij de uitvoering van de Opdracht neemt en toepast. Opdrachtnemer dient hier jaarlijks over te rapporteren aan Opdrachtgever. Deze inspanningsverplichting is vastgelegd in de Raamovereenkomst.

1.15 Social Return

Rijksoverheid en leveranciers hebben een gezamenlijke SROI-verplichting. Social Return On Investment betekent dat we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking. Dat moet zich dan vertalen in het aan het werk helpen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Leveranciers, inkopers en beleidsmakers worden uitgenodigd om minder te denken in verplichtingen en meer in mogelijkheden.

Sinds 1 januari 2018 geldt voor het Rijk het Social Return On Investment (SROI) beleid. Deze aanpak biedt ruimte voor meer maatwerk; social return kan nu ook op andere plekken en onder andere omstandigheden worden ingevuld. Er is al een aantal succesvolle proeftuinen gerealiseerd. Deze zijn gebundeld in de brochure Maatwerk voor mensen (mei 2018) <https://www.pianoo.nl/nl/brochure-maatwerk-voor-mensen>.

Inschrijver dient zich te conformeren aan het Rijksbeleid op het gebied van Social Return (<https://www.maatwerkvoormensen.nl/>).

Per contractjaar dient Opdrachtnemer voor minimaal 5% van de loonsom uitvoering te geven aan SROI. De loonsom wordt ingeschat en vastgesteld op 50% van het totaalbedrag aan (te verwachten) facturen voor Levering, Integratie en Exploitatie van het betreffende contractjaar. Deze resultaatsverplichting is vastgelegd in de Raamovereenkomst.

1.16 Privacy

Voor de Opdracht geldt dat er sprake zal zijn van het verwerken van persoonsgegevens volgens de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG). De Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) harmoniseert de regels die in de Europese Unie gelden voor de verwerking van persoonsgegevens. De AVG schrijft onder meer voor dat de uitvoering van de verwerking door een verwerker wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage 5 bij de Raamovereenkomst worden opgenomen.

Alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en verwerkingsverantwoordelijke zal Opdrachtnemer andere Onderaannemer(s), dan bij het aangaan van de Raamovereenkomst bekend, inschakelen die (een gedeelte van) de persoonsgegevens zal of zullen verwerken. Opdrachtnemer zal in het kader van de uitvoering van de Opdracht eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten met deze subverwerker(s).

In het verlengde van bovenstaande is het niet toegestaan dat (software)componenten (bijvoorbeeld (bewakings)camera's of andere registratie-apparatuur) andere functionaliteit hebben dan waar zij voor worden ingezet ten behoeve van Opdracht EG041 of dat er vanuit deze (software)componenten een andere verwerking van (persoons)gegevens plaatsvindt dan overeengekomen in de Raamovereenkomst EG041. Een voorbeeld hiervan is het ter beschikking stellen (op welke wijze dan ook) van (persoons) gegevens (bijvoorbeeld in de vorm van beelden van personen, geluidsmateriaal, kentekens of telemetrie) naar de fabrikant van het component teneinde de kwaliteit ervan te verbeteren. Van Opdrachtnemer zal worden verwacht dat het handelen in strijd met voornoemd verbod onderdeel is van de risicoanalyse, waarbij adequate maatregelen worden genomen die onrechtmatig gebruik van (persoons)gegevens uitsluiten.

Uit bovenstaande kan worden afgeleid dat het gebruik van bijvoorbeeld Chinese (bewakings)camera's is toegestaan, mits er een goede risicoanalyse aan vooraf is gegaan en de maatregelen als afdoende zijn beoordeeld door Opdrachtgever.

De verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 5 van de Raamovereenkomst. Voor iedere Inschrijver geldt dat ondertekening van Bijlage A Inschrijfformulier betekent dat akkoord wordt gegaan met de voorwaarden in de verwerkersovereenkomst.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet. Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare procedure toegepast.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding mag uitsluitend via onderstaande contactpersoon van het Inkoopuitvoeringscentrum JenV verlopen.

Bezoekadres	Postadres	Contactinformatie
Ministerie van Justitie en Veiligheid	Ministerie van Justitie en Veiligheid	Inkoopuitvoeringscentrum JenV, Europees aanbesteden
Dienstencentrum Inkoopuitvoeringscentrum JenV Europees aanbesteden (N16)	Dienstencentrum Inkoopuitvoeringscentrum JenV Europees aanbesteden (N16)	M.H.J. van Dijk W.G. van Leeuwen
Turfmarkt 147	Postbus 20301	
2511 DP Den Haag	2500 EH Den Haag	
		Via berichtenmodule in TenderNed aan bovenvermelde contactpersoon Uitsluitend ingeval van een storing bij TenderNed kunt u de contactpersonen benaderen op: aanbesteding.iuc@minjenv.nl
Voor technische vragen betreffende TenderNed		Servicedesk TenderNed via 0800-836 33 76 of kijk voor andere opties op: Contact TenderNed

Het is niet toegestaan functionarissen, anders dan bovengenoemde contactpersoon, rechtstreeks over deze aanbesteding te benaderen.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver vindt dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver proactief te handelen en de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, in elk geval voor de uiterste datum van het indienen van Inschrijvingen via de berichtenmodule van TenderNed op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien een Inschrijver de Aanbestedende dienst niet of niet tijdig op zijn bezwaren heeft gewezen, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

2.4 Beoogde planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving		Datum
Datum van verzenden Publicatie van opdracht op TenderNed en TED		Maandag 3 maart 2026
Uiterste moment voor het aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst		Dinsdag 10 maart 2026, vóór 12.00u
Inlichtingenbijeenkomst		Donderdag 12 maart 2026
Vragenrondes: • Vragen indienen op dinsdag • Vragen publiceren op vrijdag erna • Antwoord op vragen, een week later op vrijdag		
Ingediende vragen uiterlijk:	Publicatie ingediende vragen:	Publicatie antwoorden in NvI:
Dinsdag 17 maart 2026	Vrijdag 20 maart 2026	NvI-vrijdag 27 maart 2026
Dinsdag 24 maart 2026	Vrijdag 27 maart 2026	NvI-vrijdag 3 april 2026
Dinsdag 31 maart 2026	Vrijdag 3 april 2026	NvI-vrijdag 10 april 2026
Dinsdag 7 april 2026	Vrijdag 10 april 2026	NvI-vrijdag 17 april 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijving via TenderNed:		Donderdag 7 mei 2026, vóór 9.00 uur
Opening Inschrijvingen		7 mei 2026, na 9.00 uur
Beoordelingsperiode		7 mei tot en met 10 juni 2026
Voorgenomen datum mededeling gunningsbeslissing		Woensdag 10 juni 2026
Opschortende termijn		11 juni tot en met 30 juni 2026
Voorgenomen ingangsdatum Raamovereenkomst(en)		1 juli 2026

Deze planning is indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.

2.5 Inlichtingenbijeenkomst

Gezien de grote hoeveelheid informatie en documentatie bij dit Beschrijvend document, organiseert de Aanbestedende dienst een inlichtingenbijeenkomst. Gedurende deze bijeenkomst geeft de Aanbestedende dienst aan de hand van een presentatie een toelichting op de inhoud van de Opdracht zoals beschreven in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen. De bijeenkomst wordt in het Nederlands gehouden. Vragen zullen, indien mogelijk, direct beantwoord worden. Aan deze beantwoording kunnen Inschrijvers geen rechten ontlelen. Indien (een potentiële) Inschrijver een formeel antwoord wenst waar hij rechten aan kan ontlelen, dan dient deze vraag via de procedure in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend document ingediend te worden. Dat geldt vooral voor inhoudelijke, technische, juridische of commerciële vragen. Er wordt geen schriftelijk verslag gemaakt van de inlichtingenbijeenkomst. Wel worden na afloop de presentatie sheets beschikbaar gesteld via TenderNed zodat alle geïnteresseerde Inschrijvers daar kennis van kunnen nemen.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 12 maart 2026, van 10.00 tot 12.00 uur. De bijeenkomst vindt plaats in de Social Impact Factory Kauwgomballenfabriek, Willem Fenengastraat 2, 1096 BN, Amsterdam. De routebeschrijving is opgenomen in Bijlage J van dit Beschrijvend document. Daarbij is het mogelijk om via videoverbinding aanwezig te zijn. Inschrijvers dienen uiterlijk op 10 maart 2026 vóór 12.00 uur middels een bericht via de berichtenmodule in TenderNed of via aanbesteding.iuc@minjenv.nl de volgende informatie aan te leveren over de deelnemers aan de inlichtingenbijeenkomst:

- Naam
- E-mailadres
- Of de deelnemer fysiek aanwezig is of digitaal deelneemt

Per Inschrijver mogen **maximaal drie personen** deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst, ongeacht of deelname fysiek of digitaal geschiedt.

2.6 Nota van Inlichtingen

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel die dan schriftelijk volgens het Vragenformulier in Bijlage D van dit Beschrijvend document (verzending via berichtenmodule TenderNed). Of stel uw vragen via de "vraag en antwoord" module op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed

U kunt middels het Vragenformulier (Bijlage D) of de "vraag en antwoord" module ook vragen stellen of suggesties indienen met betrekking tot het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst inclusief alle bijlagen. Het is geheel aan Opdrachtgever om ingediende vragen en/of suggesties al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de bovengenoemde documenten. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlelen.

U kunt doorlopend vragen stellen, zie hiervoor de planning van de vragenrondes in paragraaf 2.4 van dit Beschrijvend document. De sluitingsdatum opgenomen in TenderNed is de sluitingsdatum van de laatste vragenronde.

De vragenrondes zullen conform paragraaf 2.4 van het Beschrijvend Document in behandeling worden genomen. Alle vragen die tot uiterlijk de in de planning genoemde dinsdag zijn ingediend, worden op de daaropvolgende vrijdag gepubliceerd. De beantwoording van deze vragen wordt een week later op vrijdag gepubliceerd. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan nemen wij deze vraag of suggestie in ieder geval in behandeling bij een volgende vragenronde. Indien u uw vraag na de uiterste sluitingsdatum in TenderNed indient, dan nemen we die vraag enkel in behandeling als wij vinden dat het beantwoorden hiervan van wezenlijk belang is voor het indienen van een Inschrijving.

Uiterlijk op 17 april 2026 wordt de definitieve Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn. Gebruik daarom in uw vragen en suggesties geen:

- Bedrijfsnamen
- Productnamen
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Ingeval van strijdigheid tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen geldt het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. In geval van strijdigheid tussen antwoorden in de Nota van Inlichtingen, prevaleert het later gegeven antwoord, dus eerst het antwoord in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen en daarna het antwoord behorend bij de vraag met het hoogste nummer.

Voor meer informatie over het dashboard "vraag en antwoord" kijk op [Vragen stellen aan aanbestedende dienst | TenderNed](#)

2.7 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Voor klachten over de aanbesteding geldt het volgende. Uitgangspunt is dat een potentiële Inschrijver zijn ontevredenheid eerst uit middels een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Indien hij niet tevreden is over de beantwoording ervan, of beantwoording uitblijft, of indien de ontevredenheid pas opkomt als gevolg van een antwoord van de Aanbestedende dienst in de laatste Nota van Inlichtingen, kan de ontevredenheid in de vorm van een klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam en adres van uw onderneming
- gegevens van een contactpersoon
- aanduiding van de aanbesteding
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling Strategische Inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
klachtenmeldpunt.EA@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht wordt voortvarend ter hand genomen.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen en de klager hierover schriftelijk te informeren.

Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

2.8 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van de Inschrijving

2.8.1 Algemene voorwaarden tot Inschrijving

- a Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier (Bijlage A) en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend in te dienen.
De ondertekening door Inschrijver van Bijlage A Inschrijfformulier geldt als ondertekening van de gehele Inschrijving inclusief het UEA, het formulier referentieopdracht(en), beantwoording Wensen en de Prijsopgavetabel.
NB. Bij een Inschrijving in samenwerkingsverband (combinatie) en/of een beroep op (een) derde(n) en/of het inzetten van (een) Onderaannemer(s), dient ieder lid van het samenwerkingsverband en/of de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan en/of de reeds bekende Onderaannemers het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en door Inschrijver te worden ingediend
- b De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en op alle Wensen zoals opgenomen in het Beschrijvend document in te gaan. De Inschrijving omvat de beantwoording van alle eisen en Wensen én alle in te dienen informatie, documenten en bijlagen. In de Checklist in Bijlage A Inschrijfformulier Deel 4 is samengevat welke documenten bij de Inschrijving moeten worden ingediend.
- c Inschrijver gebruikt de formats van de Aanbestedende dienst en past de vaste inhoud van deze formats niet aan.
- d De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, alleen door de winnende Inschrijver(s) moeten worden ingediend in het kader van de verificatie, zijn eveneens opgenomen in Bijlage A Inschrijfformulier Deel 4.
- e Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de vertegenwoordigingsbevoegdheid (in de zin van een beperkte volmacht) zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Bijlage A Inschrijfformulier afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden toegevoegd (zie Deel 4 'Checklist' in Bijlage A Inschrijfformulier). Voor bedrijven die zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel in Nederland controleert de Aanbestedende dienst zelf de rechtsgeldigheid van ondertekening van het Inschrijfformulier en eventuele volmacht aan de hand van het uittreksel handelsregister.
- f Naar aanleiding van een Inschrijving kan de Aanbestedende dienst ter verificatie schriftelijk toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze toelichtende informatie dient in de regel binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag in TenderNed via een bericht aan de contactpersoon van de aanbesteding te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving.
- g De Inschrijver mag de gegevens, die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Opdrachtgever zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen conform het bepaalde in artikel 2.57 en 2.138 Aanbestedingswet, tenzij wet- en regelgeving van Opdrachtgever anders verlangen.
- h De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands, in woord en geschrift. Alleen voor technisch inhoudelijke informatie kan een uitzondering worden gemaakt.

- De Inschrijving en alle correspondentie in dit verband dienen, met uitzondering van de officiële bewijsstukken afgegeven door onafhankelijke (overheids)instanties, in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Officiële bewijsstukken zijn bijvoorbeeld de gedragsverklaring aanbesteden, de verklaring betaling belastingen en sociale premies, een ISO certificaat, etc. Indien officiële bewijsstukken niet in de Nederlandse taal of Engelse taal zijn dient naast het officiële bewijsstuk tevens een getrouwe vertaling in de Engels taal te worden aangeleverd. De verificatie van de referenties bij de referenten in het buitenland wordt in de Engelse taal gedaan.
- i Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen, tenzij Opdrachtgever toestemming geeft om in het Engels te communiceren. Te allen tijde dienen formele documenten, i.e. documenten die een wijziging in de rechten en plichten (kunnen) inhouden, in het Nederlands te worden opgesteld.
 - j De Inschrijving mag geen voorbehoud(en) bevatten en er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de Inschrijving.
 - k Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'beste aanbod' doet; over de Inschrijving kan niet worden onderhandeld.
 - l Opdrachtgever is van mening dat de activiteiten die Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Opdrachtgever keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.
 - m De Opdrachtgever en onderliggende organisatieonderdelen kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
 - n De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 120 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt aangespannen, eindigt de gestanddoeningstermijn (indien deze later eindigt dan de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn) 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan.
 - o Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de Raamovereenkomst, zoals opgenomen in Bijlage F van dit Beschrijvend document.
 - p De rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar waarbij wel rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor deze Opdracht zijn dat de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025) die als een bijlage onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst.
 - q Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
 - r Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
 - s Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

2.8.2 Voorwaarden m.b.t. TenderNed

- a. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen (ingescaand en indien nodig rechtsgeldig ondertekend) via TenderNed dient te geschieden.
- b. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. U bent zelf verantwoordelijk voor:
 - de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken;
 - dat uw contactpersonen de berichten tijdig hebben gelezen en aan u hebben doorgegeven.
- c. Communicatie tussen partijen vindt enkel plaats via de "berichtenmodule" van TenderNed op het dashboard van de aanbesteding. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen. Behalve voor aanmelding voor de inlichtingenbijeenkomst (zie paragraaf 2.5) en ingeval van een storing op TenderNed (zie paragraaf 2.2).
- d. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in TenderNed beschikbaar zijn, ontvangt u via de berichtenbox van TenderNed een melding hiervan. Via Instellingen, Persoonlijke instelling en dan Notificaties kunt u deze meldingen ook laten doorsturen naar uw e-mailadres. U bent er zelf verantwoordelijk voor deze instellingen worden aangepast en dat de e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). TenderNed en/of de Aanbestedende dienst zijn/is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw e-mailbeveiliging of de instellingen niet worden gewijzigd. U bent zelf verantwoordelijk voor het lezen van de berichtenbox.
- e. De sluitingstijd voor het indienen van de Inschrijving, die wordt getoond in TenderNed is leidend en prevaleert boven alle andere tijdsaanduidingen.
- f. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in TenderNed door een bericht te sturen naar de contactpersoon van deze aanbesteding via de "berichtenmodule van TenderNed, eventueel voorzien van een reden.
- g. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt als ondernemer wordt toegelicht op TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76 of kijk voor andere opties op: Contact | TenderNed

2.8.3 Verzenden Inschrijving

- a. Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde dag vóór het genoemde tijdstip volledig te zijn ingediend, d.w.z. in de daartoe bestemde elektronische kluis te zitten. U dient er rekening mee te houden dat de snelheid waarmee uw Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren, onder meer in de internetverbinding, die niet in uw macht liggen. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw Inschrijving.
- b. Het risico van te late verzending ligt bij Inschrijver.
- c. De uploadtijden van tot de Inschrijving behorende documenten zijn mede afhankelijk van factoren buiten TenderNed en kunnen niet worden gegarandeerd.
- d. Het is mogelijk en raadzaam om documenten van uw Inschrijving, die al gereed zijn, tussentijds te verzenden. Als u deze naderhand, maar vóór de sluiting van de termijn nog wilt aanpassen, kunt u dit doen door uw Inschrijving in te trekken, aan

te passen en opnieuw te versturen. NB Alleen de laatst verzonden versie is zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen. Het indienen van een tussentijds voorstel wordt bindend na het verstrijken van de inschrijvingstermijn.

- e. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is uw Inschrijving niet meer benaderbaar voor toevoegingen.

Een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving op TenderNed moet worden ingediend is opgenomen in het stappenplan 'Inschrijven op een openbare aanbesteding' van TenderNed. Dit stappenplan is te vinden op [Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#).

2.8.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen. Bepalingen inzake:

- belastingen: <https://www.belastingdienst.nl>;
- milieubescherming: ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en <http://www.rvo.nl>) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>), UWV (<https://www.uwv.nl/werkgevers/>) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Inschrijvers dienen in Deel 1 van Bijlage A Inschrijfformulier te verklaren dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.9 Inschrijving door Russische entiteiten

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in Bijlage I van dit Beschrijvend document. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als Onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat daartoe in het Inschrijfformulier, Bijlage A, de benodigde informatie wordt verstrekt. Indien Inschrijver een Russische partij is dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als Onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](#).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

Inschrijver dient in Deel 4A van Bijlage A Inschrijfformulier te verklaren of bovengenoemde situatie op hem van toepassing is.

2.10 Opening ontvangen Inschrijvingen

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in de elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan de Aanbestedende dienst de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor de Aanbestedende dienst. Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening.

2.11 Voorbehoud aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, uiteindelijk niet tot (definitieve) gunning over te gaan, dan wel af te zien van het sluiten van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst(en). Indien daartoe volgens Opdrachtgever aanleiding bestaat kan aan Inschrijver(s) een redelijke vergoeding van inschrijfkosten worden aangeboden. Bij de beoordeling hiervan zal onder andere acht worden geslagen op de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden.

2.12 Beoordeling Inschrijvingen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien hieruit blijkt dat Inschrijver verkeert in een van de uitsluitingsomstandigheden zoals aangevinkt in het UEA in Bijlage B van dit Beschrijvend document, niet voldoet aan de aan hem gestelde geschiktheidseisen of Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd heeft gehandeld met de voorschriften van dit Beschrijvend document. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst ter zijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend in de elektronische kluis van TenderNed, worden geacht niet te zijn ingediend en worden niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijvingen die wel voor sluiting van de inschrijvingstermijn zijn ingediend, maar geen enkele documentatie bevatten, worden beschouwd als zijnde geen Inschrijving.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgerichte beoordelingscommissie met vertegenwoordigers die werkzaam zijn voor of bij Opdrachtgever, zoals aangegeven in paragraaf 5.5 van dit document.

De beoordeling vindt plaats in zes van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen:

1. Controleren of de Inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op de subgunningscriteria/Wensen;
5. Beoordelen van de Inschrijvingen op de prijsopgave;
6. Vaststellen van de rangorde EMVI op basis van BPKV (Beste Prijs-Kwaliteit verhouding).

Ad. 1 Controleren of de Inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en in Bijlage A Inschrijfformulier zijn opgenomen. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van het betreffende lid c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende Onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) en/of Onderaannemer en dient de betreffende derde(n) en/of Onderaannemer te worden vervangen.

De beoordeling wordt gedaan onder voorbehoud van de nog te ontvangen bewijsstukken die op eerste verzoek van Aanbestedende dienst door de Inschrijver moeten worden ingediend.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid van de Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van het UEA en Bijlage C: Formulier Referentieopdracht(en) beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van dit Beschrijvend document. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving ongeldig wordt verklaard en terzijde zal worden gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De beoordeling wordt gedaan onder voorbehoud van de nog te ontvangen bewijsstukken die op eerste verzoek van Aanbestedende dienst door de Inschrijver moeten worden ingediend.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op de Wensen

De Inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van de vermelde subgunningscriteria/Wensen zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

Indien tijdens deze verrichting blijkt dat de Inschrijving strijdig is met één of meer Eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Ad. 5 Beoordeling van de Inschrijvingen op de prijsopgave

Niet eerder dan dat de beoordeling op de subgunningscriteria/Wensen is afgerond, vindt de beoordeling van de prijsopgave plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per Inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam dan nadat de beoordeling op de subgunningscriteria/Wensen definitief is vastgesteld.

Ad. 6 Vaststellen van de rangorde EMVI op basis van BPKV

De Opdracht wordt gegund aan de twee Inschrijvers die als hoogste zijn geëindigd in de rangorde van 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Opdrachtgever is voornemens om met deze twee Inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten.

Indien geen twee Inschrijvingen maar slechts één Inschrijving is beoordeeld als geldig dan zal Opdrachtgever de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst sluiten.

Ingeval van gelijke geschiktheid van twee of meer Inschrijvingen, dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde EMVI score zijn geëindigd, zal voor die betreffende plaats in rangorde van EMVI gekozen worden voor de Inschrijving die het hoogste aantal punten heeft gescoord op het subgunningscriterium Kwaliteit (het totaal van Wens 1 tot en met Wens 3). Indien deze punten gelijk zijn, wordt gekeken naar het hoogste aantal punten op het subgunningscriterium van Wens 1 (Productontwerp). Indien ook deze punten gelijk zijn zal de gunningsbeslissing voor die betreffende plaats op basis van loting worden bepaald.

2.13 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Indien Inschrijver binnen de gestelde termijn geen kort geding aanhangig maakt, vervalt het recht van Inschrijver om op te komen tegen de gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang dient de Inschrijver die een kort geding instelt de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via een bericht in TenderNed. De Aanbestedende dienst wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.14 Verificatie UEA en eventuele overige geschiktheidseisen winnende Inschrijver

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing controleert de Aanbestedende dienst het gestelde in het UEA en de eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver(s) levert/leveren binnen 5 werkdagen na het verzoek de volgende officiële bewijsstukken aan van zijn onderneming en van de onderneming van door hem in te zetten Onderaannemers en derden (waar een beroep op is gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) of van de onderneming van alle deelnemers in het samenwerkingsverband:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)* (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving);
- een recente (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving) verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Een overzicht van de betreffende documenten die ten behoeve van de verificatie moeten worden ingediend is opgenomen in Deel 4 van Bijlage A Inschrijfformulier.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via: <https://www.justis.nl/producten/>.

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen.

De beoogd begunstigde Inschrijver dient op verzoek, voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere derde op wie een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen alsook voor iedere in te zetten Onderaannemer, een GVA verklaring in.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en buitenlandse bedrijven**

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanvragen bij dienst Justis in Nederland. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de ondernemer is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

2.15 Gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Indien geen van de betrokken Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de verificatie van het UEA en de geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver(s) te gunnen en met deze Inschrijver(s) een Raamovereenkomst aan te gaan.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan. Voor het doen van een Inschrijving is de hoedanigheid van de Inschrijver bepalend. De "Inschrijver" is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die de Inschrijving doet en waarmee Opdrachtgever, in geval van gunning, een Raamovereenkomst sluit.

Een Inschrijver kan op verschillende manieren een Inschrijving indienen:

- ❑ Zelfstandig, zonder inzet van één of meerdere Onderaannemers en zonder beroep op een derde;
- ❑ Zelfstandig, met inzet van één of meer Onderaannemers en/of een beroep op een derde (hoofdaannemer);
- ❑ Als samenwerkingsverband (oftewel combinatie), zonder inzet van één of meerdere Onderaannemers en zonder beroep op een derde;
- ❑ Als samenwerkingsverband (oftewel combinatie), met inzet van één of meerdere Onderaannemers en/of een beroep op een derde.

Een onderneming kan zich slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als deelnemer van een samenwerkingsverband (combinant).

Er geldt geen beperking voor in te zetten Onderaannemers of derden waarop een beroep wordt gegaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, omdat Opdrachtgever, geheel in lijn met de doelstelling van de aanbestedingsregels, belang hecht aan een optimale concurrentie.

Een "Onderaannemer" is een onderneming (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die wordt ingezet om namens Inschrijver/Opdrachtnemer een essentieel onderdeel van de Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst uit te voeren, niet zijnde een Toeleverancier. Essentiële onderdelen zijn in ieder geval, de Levering van Base Units, het Verplaatsen van Flexflitsers en het verrichten van het Beheer en Onderhoud op de Base-units.

Een "Toeleverancier" is een onderneming (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die onderdelen van de Base-unit of de Verplaatsingsdienst levert aan Inschrijver/Opdrachtnemer en/of diens Onderaannemer, niet handelend namens Inschrijver/Opdrachtnemer of diens Onderaannemer. Bijvoorbeeld: het leveren van brandstofcellen aan Opdrachtnemer of de verhuur van aanhangwagens waarmee de Flexflitsers verplaatst worden.

Eén Inschrijver mag niet twee of meer Inschrijvingen doen voor telkens een ander type Base-unit. Indien Inschrijver (X B.V.) een Inschrijving doet voor Base Unit type AAA dan mag deze Inschrijver niet ook nog een Base Unit type BBB aanbieden.

Inschrijven voor een deel van de Opdracht (alleen de Base-units of alleen de Verplaatsingsdienst) is niet mogelijk.

Indien gehandeld wordt in strijd met het bepaalde in deze paragraaf zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat het UEA dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient dit formulier in Bijlage B Beschrijvend document slechts éénmalig door de ondernemer(s) die daartoe verplicht is/zijn te worden ingediend.

LET OP: U wordt verzocht om Bijlage B: UEA alleen in Adobe Reader te openen (versie 11 of hoger). Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Hieronder is een schematisch overzicht opgenomen, waarin is opgenomen wie (deels) het UEA bij de Inschrijving dient in te vullen en te ondertekenen.

	ZG	SVP	SVL	derde(n)/Onderaannemer
UEA				
DEEL IIA	V	V	V	V
DEEL IIB	V	V	V	V
DEEL IIC	V	V	V	X
DEEL IID	V	V	V	X
DEEL IIIA	V	V	V	V
DEEL IIIB	V	V	V	V
DEEL IIIC	V	V	V	V
DEEL IV	V	V	V	X
DEEL V	V	V	V	X
DEEL VI	X*	X*	V	V

* Het UEA hoeft niet (mag wel) door de Zelfstandige Inschrijver (ZG) en Penvoerder Samenwerkingsverband (SVP) te worden ondertekend aangezien de ZG en SVP Bijlage A Inschrijfformulier rechtsgeldig ondertekent.

LEGENDA hoedanigheid Inschrijver	
ZG	Zelfstandige Inschrijver
SVP	Penvoerder Samenwerkingsverband
SVL	Lid Samenwerkingsverband
derde(n)/Onderaannemer	De entiteit, natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, en/of voor zover bekend de Onderaannemer waarop door Inschrijver <u>geen</u> beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, maar die een deel van de Opdracht zal gaan uitvoeren.

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig of met gebruikmaking van Onderaannemers of een beroep op derden een Inschrijving indienen. Hiervoor dient Bijlage B UEA volledig (althans volgens de tabel in paragraaf 3.2), onvoorwaardelijk door zowel de zelfstandige ondernemer als door de eventuele derde(n)/Onderaannemer(s) (als bedoeld in Deel IIC en Deel IID van het UEA) te worden ingevuld en ingediend.

Zie met betrekking tot derden en Onderaannemers tevens paragraaf 2.14 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver die een penvoerder aanwijst die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Door ieder lid van het samenwerkingsverband dient Bijlage B UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier Bijlage A, namens het gehele samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld met een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van Bijlage A Inschrijfformulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Bijlage A Inschrijfformulier dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijvers dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.14 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding

Voor ondernemingen die deel uitmaken van één concern/holding geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij hun Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven, waarin bovenstaande wordt bevestigd. Daarbij dient Inschrijver te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. De bewijslast ligt hiermee bij Inschrijver. Aan alle Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door Inschrijving gaan alle betreffende Inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van de Aanbestedende dienst een anti-collusieverklaring inclusief genomen maatregelen af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvers die tot hetzelfde concern/holding behoren van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Onderaanneming waarop géén beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen*

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver de Onderaannemers te noemen in Deel 3 'Verklaring onderaanneming' van Bijlage A Inschrijfformulier en in Deel II D van het UEA (in Bijlage B van dit Beschrijvend document), doch alleen voor zover deze Onderaannemers reeds bekend zijn.

Van de Onderaannemers die reeds bij Inschrijving bekend zijn en genoemd staan in Deel IID van het UEA van Inschrijver dient tevens een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend.

Tevens geeft Inschrijver in Deel 3 van het Inschrijfformulier een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele Onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) Onderaannemer(s)) en verklaart Inschrijver dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

De beoogd begunstigde Inschrijver dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van deze Onderaannemers door bijvoorbeeld een Verklaring beschikbaarheid middelen derden te overleggen conform het format in Bijlage H Verklaring beschikbaarheid middelen derden.

Zie met betrekking tot Onderaannemers tevens het gestelde in paragraaf 2.14 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

** Zie het gestelde in paragraaf 3.7 ingeval er door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een of meer derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen.*

3.7 Beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht als genoemd in paragraaf 4.3.2 beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n). Voorwaarde hiervoor is dat de beoogde begunstigde Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n) of een "Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel" conform het format in Bijlage G bij dit Beschrijvend document, waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit het handelsregister, geaccepteerd:

- ☐ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- ☐ Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst.

Een Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. technische – en/of beroepsbekwaamheid beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (Onderaannemer en/of groepsmaatschappijen). Voorwaarde hiervoor is dat de Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n). De beoogd begunstigde Inschrijver dient het voorgaande aan te tonen door middel van een "Verklaring

beschikbaarheid middelen derden” conform het format in Bijlage H bij dit Beschrijvend document, een concept samenwerkingsovereenkomst of een ander bewijsmiddel.

De derden als bedoeld in deze paragraaf dienen vermeld te worden in Deel II C van het UEA in Bijlage B van het Beschrijven document.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.14 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

Deze derde(n) (ander entiteiten) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen dienen bij Inschrijving elk ook een UEA (Bijlage B UEA) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat dit geldt voor zowel derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financieel- economische draagkracht, als de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.8 Wijzigingen samenstelling samenwerkingsverband of Onderaannemers

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en/of de Wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

In beginsel is - na de uiterste datum voor het doen van een Inschrijving – een wijziging in de samenstelling van een samenwerkingsverband of van de opgegeven Onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (zoals vervangen, toevoegen of verwijderen van leden van een samenwerkingsverband of Onderaannemers) niet toegestaan, tenzij dit schriftelijk wordt overeengekomen met de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de desbetreffende Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, als de Inschrijver op enig moment na Inschrijving de samenstelling van het samenwerkingsverband, de opgegeven Onderaannemers of derden waarop een beroep is gedaan wijzigt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Toestemming kan worden onthouden als ten gevolge van de voorgenomen wijziging:

- (i) een uitsluitingsgrond ten aanzien van de Inschrijver, één of meer leden van het samenwerkingsverband of de Onderaannemer of derde toepassing zou vinden, of
- (ii) de Inschrijver niet langer aan één of meer geschiktheidseisen zou voldoen.

Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten kunnen additionele Onderaannemers worden toegevoegd mits Opdrachtgever hier toestemming voor heeft gegeven. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. In ieder geval zal als voorwaarde worden gesteld dat additionele Onderaannemers alle bewijsstukken moeten indienen die ook worden gesteld in dit Beschrijvend document.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen inclusief de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend en documenten en/of bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, door alleen de winnende Inschrijvers moeten worden ingediend.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend is opgenomen in Bijlage A: Inschrijfformulier Deel 4 'Checklist Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.12 van dit Beschrijvend document.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Bijlage B UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de uitsluitingsgronden naar Deel III van het UEA. Inschrijver, ieder lid van het samenwerkingsverband, iedere derde waarop een beroep wordt gedaan (zie paragraaf 3.7) en iedere Onderaannemer – voor zover bekend- (zie paragraaf 3.6) dient een UEA in te dienen en antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er uitsluitingsgronden op zijn onderneming van toepassing zijn.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
2. Financiële en economische draagkracht;
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Met het invullen van het UEA verklaart Inschrijver op de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen, tenzij dit bij een specifieke geschiktheidseis anders is aangegeven.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver en indien van toepassing de leden van het samenwerkingsverband, derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.7) en iedere Onderaannemer – voor zover bekend- (zie paragraaf 3.6),

dienen ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister.

Indien er sprake is van een buiten Nederland gevestigde onderneming van Inschrijver en/of (indien van toepassing) buiten Nederland gevestigde onderneming van deelnemers van het samenwerkingsverband en/of onderneming van een derde waarop een beroep wordt gedaan en/of onderneming van Onderaannemer, dient van deze onderneming(en), bij de Inschrijving, een geldig uittreksel uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister ingediend te worden.

Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd verifieert de Aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (Kamer van Koophandel) conform het bepaalde in paragraaf 2.8.1. sub e Beschrijvend document.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst het bovengenoemde bewijsstuk (controleverklaring of beoordelingsverklaring) te leveren om aan te tonen dat Inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet. Indien Inschrijver zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 3.7 Beschrijvend document.

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 3: Referenties

Inschrijver dient over de navolgende kerncompetentie te beschikken:

Inschrijver heeft ten minste vier verplaatsbare cameramasten met een autonome voedingsvoorziening direct langs de openbare weg i) geleverd, en ii) geplaatst en iii) onderhouden.

Aan de referentie(s) om deze kerncompetentie aan te tonen worden de volgende algemene eisen gesteld:

1. De referentieopdracht dient in de afgelopen zes (6) jaar te zijn verricht of uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het doen van de Inschrijving in paragraaf 2.4). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart en/of nog lopende is.
Toelichting: Opdrachtgever hanteert een terugblikperiode van 6 jaar omdat dit, conform artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet, noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen. Dat heeft voornamelijk te maken met het specialistische element 'langs de openbare weg' en de ervaring van Opdrachtgever met een relatief lange implementatieduur zoals beschreven in paragraaf 2.8. Verplaatsbare cameramasten langs de openbare weg worden binnen Europa nog door een beperkt aantal opdrachtgevers ingezet. In Nederland is dat, voor zover bekend, alleen het Openbaar Ministerie en Rijkswaterstaat. Opdrachtgever beoogt met deze geschiktheidseis te bewerkstelligen dat het vereiste specialisme niet vervalt in een monopolie omdat slechts één of zeer beperkt aantal inschrijvers aan de geschiktheidseis kunnen voldoen bij de wettelijke terugblikperiode van drie jaar.
2. Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver of een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich voor deze geschiktheidseis beroept, als eindverantwoordelijke partij voor de totale referentieopdracht, dan wel dat deel van de opdracht waarop de kerncompetentie ziet, moet hebben gefungeerd.
3. Alleen de beschrijving in Bijlage C wordt beoordeeld. Hyperlinks of QR-codes worden niet geopend en dus niet beoordeeld en ook verwijzingen naar andere bijlagen worden niet beoordeeld.
4. Inschrijver dient voor de opgaaf van referenties Formulier Referentieopdracht(en) in Bijlage C te gebruiken en in te dienen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de geëiste ervaring op basis waarvan de Aanbestedende dienst kan beoordelen of die voldoet aan de gestelde kerncompetentie in deze paragraaf.
5. Het is toegestaan om meer dan één referentieopdracht in te dienen om zodoende aan alle elementen van de kerncompetentie te voldoen. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan de kerncompetentie te kunnen voldoen, dan dient Inschrijver per opdrachtgever (referent) Bijlage C: Formulier Referentieverklaring in te vullen.
6. De Aanbestedende dienst kan de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referentie(s) toetsen door navraag te doen bij de betreffende referent (inclusief verzoek om een schriftelijke bevestiging) en behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling van de kerncompetentie. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door de Aanbestedende dienst (naar verwachting in de week van 11 mei of de week van 18 mei 2026).

7. Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of Inschrijver zelf of (mede) met een andere entiteit (bedoeld wordt een andere onderneming oftewel rechtspersoon) uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie, dan dient die andere entiteit als derde of Onderaannemer te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van de Aanbestedende dienst. Zie hieromtrent het bepaalde in paragraaf 3.7 van het Beschrijvend document; '3.7 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen'.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging

Op het moment van Inschrijving beschikt Inschrijver, althans degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht waaraan deze geschiktheidseis is gerelateerd, over een geldige kwaliteitsnormering die voldoet aan het gestelde in ISO-9001 of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver voorgaande.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst als bewijs een geldig ISO-9001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door Inschrijvers aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 dient door Inschrijver te worden aangetoond.

Indien op het moment van het indienen van de Inschrijving nog geen certificaat kan worden overgelegd om redenen die niet aan Inschrijver te wijten zijn, maar dit wel in voorbereiding is, dan dient Inschrijver:

- 1) Aan te tonen dat de certificeringsprocedure hiervoor tijdig is gestart en uit te leggen waarom het certificaat nog niet verstrekt kan worden; en
- 2) een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving dient extern ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer het volgende:
 - Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van Klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering

5 Gunning; beoordeling Eisen en subgunningscriteria/Wensen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt.

5.2 Eisen

Het Programma van Eisen omvat bijlage 4 tot en met 15 van de Raamovereenkomst Door ondertekening van Bijlage A Inschrijfformulier:

- verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk in te stemmen met de voorwaarden in dit Beschrijvend document en met Bijlage F Raamovereenkomst inclusief bijlagen, waaronder het Programma van Eisen – met in acht name van eventuele aanpassingen in de Nota's van Inlichtingen, én
- garandeert Inschrijver, in geval van gunning, bij uitvoering van de Opdracht aan de voorwaarden van de Raamovereenkomst inclusief bijlagen, waaronder het Programma van Eisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijvers met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) is de Inschrijving met de hoogste score volgens de berekeningswijze, zoals aangegeven in paragraaf 5.6 van dit document.

De Inschrijver met de hoogste score in rangorde van EMVI krijgt een Raamovereenkomst gegund en, onder voorbehoud van Acceptatie Producttest vóór 1 juli 2027, een Nadere overeenkomst (NOK1) voor Levering en Integratie van 45 Base-units ter vervanging van 45 huidige base-units alsmede een Nadere overeenkomst voor de Exploitatie.

De Inschrijver met de op een na hoogste score in rangorde van EMVI krijgt een Raamovereenkomst gegund en, onder voorbehoud van Acceptatie Producttest vóór 1 juli 2027, een Nadere overeenkomst (NOK2) voor Levering en Integratie van 30 Base-units ter vervanging van 30 huidige base-units alsmede een Nadere overeenkomst voor de Exploitatie.

Het gunningscriterium valt uiteen in twee subgunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. Deze criteria zijn in de onderstaande paragrafen toegelicht.

5.4 Subgunningscriterium kwaliteit

In deze paragraaf zijn de Wensen binnen het subgunningscriterium kwaliteit en de beoordelingsmethodiek van de Wensen opgenomen. De beoordelingsmethodiek staat beschreven in paragraaf 5.5 Beschrijvend document.

5.4.1 Wens 1. Productontwerp op hoofdlijnen

Inschrijver dient een Productontwerp op hoofdlijnen in, dat is gebaseerd op de documenteisen zoals gesteld in paragraaf 7.3 van het DAP, ROK bijlage 10. Hierbij gelden de volgende aandachtspunten:

- Inschrijver deelt het document in volgens de beschrijving in EIS DEP1;
- Inschrijver bepaalt zelf met welke diepgang op de in EIS DEP1 genoemde onderwerpen wordt ingegaan, rekening houdend met de vraagstelling in Wens 1A tot en met Wens 1E;
- In het document dienen de belangrijkste risico's m.b.t. het Productontwerp te zijn vermeld en deze dienen, zoals beschreven in EIS DEP3, te zijn opgenomen in een afzonderlijk in te dienen Risicoregister conform het Sjabloon Risicoregister in bijlage 6 bij het DAP;
- EIS DEP2 is voor het Productontwerp op hoofdlijnen niet van toepassing.

NB: Het Productontwerp op hoofdlijnen mag geen elementen bevatten die in strijd zijn met het Programma van Eisen. Indien dit wel het geval is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van definitieve gunning dient Opdrachtnemer, na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, het Productontwerp op hoofdlijnen nader te concretiseren in een uitgewerkt Productontwerp.

Het Productontwerp op hoofdlijnen van Inschrijver omvat **maximaal 8 pagina's A4 formaat** (lettertype Arial, Verdana of vergelijkbaar; tekengrootte minimaal 9 pt). Het separaat in te dienen Risicoregister telt hier niet in mee.

Het Productontwerp op hoofdlijnen wordt beoordeeld op de volgende criteria (Wens 1A tot en met Wens 1E), op de wijze zoals is aangegeven in de bijbehorende beoordelingstabellen:

Wens 1A: Volledigheid en relevantie van het document

Het Productontwerp op hoofdlijnen moet voldoende toegespitste en relevante informatie bevatten om de beoordelaar ervan te overtuigen dat het Product Base-unit zal voldoen aan de doelstellingen en het Programma van Eisen en dat hiermee een efficiënte en effectieve Exploitatie kan worden gerealiseerd.

Dit wordt als volgt beoordeeld:

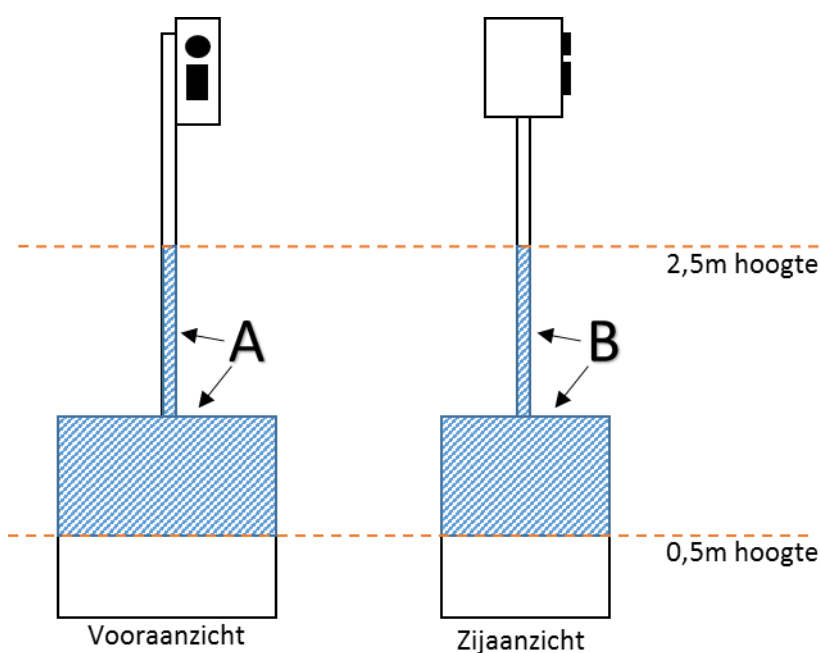
Beoordelingstabel Wens 1A: Volledigheid en relevantie van het document	
Beoordeling	Score
Het Productontwerp op hoofdlijnen is voldoende volledig en relevant en overtuigt van de geschiktheid van het Product Base-unit.	100
Het Productontwerp op hoofdlijnen is op onderdelen onvoldoende volledig en/of relevant, waardoor het zonder aannames niet geheel overtuigt van de geschiktheid van het Product-Base-unit.	50
Het Productontwerp op hoofdlijnen schiet tekort qua volledigheid en/of relevantie, waardoor het niet overtuigt van de geschiktheid van het Product Base-unit.	Knock-out

Wens 1B: Zichtbelemmering weggebruikers

De aanwezigheid van de Flexflitser dient zo min mogelijk gevaar met zich mee te brengen voor de weggebruiker. In het Programma van Eisen is een aantal uiterlijke eigenschappen van de Base-unit verplicht gesteld om te voorkomen dat de Flexflitser de weggebruiker afleidt. Anderzijds neemt de Flexflitser onvermijdelijk een deel van het zicht op en rond de Opstellocatie weg. Opdrachtgever hecht eraan dat deze zichtbeperking tot een minimum wordt gereduceerd en geeft voorkeur aan een zo compact mogelijke vormgeving van de Base-unit.

De mate van zichtbeperking wordt gerelateerd aan de grootte van het zichtbare oppervlak van de operationele Base-unit in het bereik tussen 0,5m en 2,5m hoogte vanaf het maaiveld.

In onderstaande afbeelding is het bedoelde oppervlak gearceerd. De zichtbeperking is direct gerelateerd aan de oppervlakte van het vooraanzicht plus het zijaanzicht, zijnde A plus B.



Inschrijver neemt in het Productontwerp op hoofdlijnen een met schetsen en maten onderbouwde berekening op van deze totaaloppervlakte. De berekende oppervlakte wordt door de beoordelaars gevalideerd. Indien de berekening correct wordt bevonden, wordt de totaaloppervlakte als volgt omgezet in een score op deze wensvraag:

Beoordelingstabel Wens 1B: Zichtbelemmering weggebruikers
De oppervlaktes A en B dienen te worden aangegeven in m², met 2 cijfers achter de komma. $\text{Score} = \frac{1,0}{(A+B)} \times 100$ De puntenscore wordt afgerond op een geheel getal volgens de normale afrondingsregels. De score wordt daarbij gemaximeerd op 100. <u>Voorbeeld:</u> Inschrijver heeft berekend dat de oppervlakte voor zijde A 0,63 m² bedraagt en die van zijde B 0,55 m². De puntenscore is dan: $(1,0 / (0,63+0,55)) \times 100 = 0,847 \times 100 = 84,7 = 85$ punten (afgerond). Indien de berekening in het Productontwerp op hoofdlijnen niet controleerbaar of onjuist is, wordt deze wensvraag beoordeeld met een score van 0 punten.

Wens 1C: Flexibiliteit m.b.t. de inzetbaarheid van de Base-unit

Flexflitsers worden ingezet op diverse wegen binnen en buiten de bebouwde kom en op diverse soorten Opstellocaties met een diversiteit aan ondergronden (verhard en onverhard, vlak en hellend) en inrichtingen (uitsluitend bereikbaar via de rijbaan, bereikbaar via een parallel gelegen rijbaan of fietspad, ruim bemeten of krap, zonder of met botsbeveiliging etc.). Opdrachtgever hecht belang aan de veelzijdigheid en de flexibiliteit van het Productontwerp van de Base-unit om aan dit scala aan mogelijkheden het hoofd te kunnen bieden.

Vanuit deze invalshoek wordt van Inschrijver gevraagd om in het Productontwerp op hoofdlijnen te beschrijven op welke wijze de maatvoering, vormgeving en/of de uitrusting van de aangeboden Base-unit ervoor zorgen dat de Flexflitser met zo min mogelijk hinder voor weggebruikers en de doorstroming van het verkeer op zoveel mogelijk soorten Opstellocaties kan worden geplaatst.

NB. Voor activiteiten langs de openbare weg moeten altijd minimaal de CROW richtlijnen in acht worden genomen.

Beoordelingstabel Wens 1C: Flexibiliteit m.b.t. inzetbaarheid van de Base-unit	
Beoordeling	Score
Uit de beschrijving in het Productontwerp op hoofdlijnen blijkt overtuigend dat de maatvoering, vormgeving en/of de uitrusting van de Base-unit er toe bijdragen dat de Flexflitser: • op een veelheid van ondergronden kan worden geplaatst, én • op een veelheid van Opstellocaties kan worden geplaatst, én • met zo min mogelijk hinder voor weggebruikers en de doorstroming van het verkeer kan worden geplaatst.	100
Uit de beschrijving in het Productontwerp op hoofdlijnen blijkt overtuigend dat de maatvoering, vormgeving en/of de uitrusting van de	50

Base-unit er toe bijdragen dat de Flexflitser voldoet aan twee van de drie onderstaande eigenschappen: - kan op een veelheid van ondergronden worden geplaatst - kan op een veelheid van Opstellocaties worden geplaatst - kan met zo min mogelijk hinder voor weggebruikers en de doorstroming van het verkeer worden geplaatst.	
Uit de beschrijving in het Productontwerp op hoofdlijnen blijkt overtuigend dat de maatvoering, vormgeving en/of de uitrusting van de Base-unit en er toe bijdragen dat de Flexflitser voldoet aan slechts 1 of geen van de drie onderstaande eigenschappen: - kan op een veelheid van ondergronden worden geplaatst - kan op een veelheid van Opstellocaties worden geplaatst - kan met zo min mogelijk hinder voor weggebruikers en de doorstroming van het verkeer worden geplaatst.	0

Wens 1D: Molestbeperkende maatregelen

De ervaring van Opdrachtgever met betrekking tot verplaatsbare Handhavingsmiddelen is helaas dat deze relatief vaak worden getroffen door molest. Denk hierbij bijvoorbeeld aan brandstichting, graffiti en opzettelijke vernieling.

Opdrachtgever hecht eraan dat in het Productontwerp terdege rekening wordt gehouden met het minimaliseren van het risico op molest, dus de ontmoediging en preventie ervan, maar ook met de mogelijkheden om daders van molest zo goed mogelijk te kunnen identificeren om opsporing te ondersteunen. Het Programma van Eisen stelt hiertoe een aantal maatregelen verplicht, maar Inschrijver kan in het Productontwerp extra maatregelen treffen om de kans op molest en/of succesvolle opsporing van daders te vergroten.

Op welke wijze biedt het Productontwerp **extra** maatregelen om de kans op molest zo klein mogelijk te maken en/of de kans op opsporing van daders zo groot mogelijk te maken?

Beoordelingstabel Wens 1D: Molestbeperkende maatregelen	
Beoordeling	Score
Het Productontwerp van de Base-unit bevat, naast de vereisten vanuit het Programma van Eisen, specifieke maatregelen om: - De kans op molest zoveel mogelijk te beperken, en - De kans op succesvolle opsporing van daders te vergroten	100
Het Productontwerp van de Base-unit bevat, naast de vereisten vanuit het Programma van Eisen, specifieke maatregelen om: - De kans op molest zoveel mogelijk te beperken, óf - De kans op succesvolle opsporing van daders te vergroten, maar niet beide.	50
Het Productontwerp van de Base-unit bevat, naast de vereisten vanuit het Programma van Eisen, geen specifieke maatregelen om de kans op molest verder te beperken of de kans op opsporing van daders te vergroten.	0

Wens 1E: Duurzaamheidsaspecten

De Rijksoverheid wil aanjager zijn op het gebied van verduurzaming van de door haar ingekochte producten en diensten. Opdrachtgever hecht er dan ook aan dat in het Productontwerp van de Base-unit rekening is gehouden met duurzaamheidsaspecten. Ten dele wordt dat afgedwongen door de Eisen, maar er is ruimte voor Inschrijver om extra inspanningen op dit gebied te leveren. Hierbij valt onder andere te denken aan de milieubelasting in relatie tot de materiaalkeuze, het ontwerp en de productiemethode van het Product Base-unit. Dit wordt als volgt beoordeeld:

NB: Eén eigenschap per onderwerp volstaat, meerdere eigenschappen per onderwerp mag, maar wordt niet beter beoordeeld.

Beoordelingstabel Wens 1E: Duurzaamheidsaspecten	
Beoordeling	Score
In het Productontwerp wordt aangetoond dat het, naast de vereisten vanuit het Programma van Eisen, specifieke extra duurzame eigenschappen heeft met betrekking tot alle hieronder genoemde onderwerpen : • Ontwerp • Materialen • Productiemethode	100
In het Productontwerp wordt aangetoond dat het, naast de vereisten vanuit het Programma van Eisen, specifieke extra duurzame eigenschappen heeft met betrekking tot 2 van de hieronder genoemde onderwerpen: • Ontwerp • Materialen • Productiemethode	50
In het Productontwerp wordt niet aangetoond dat het, naast de vereisten vanuit het Programma van Eisen, specifieke extra duurzame eigenschappen heeft met betrekking tot meer dan 1 van de hieronder genoemde onderwerpen: • Ontwerp • Materialen • Productiemethode	0

5.4.2 Wens 2. Leveringsplan op hoofdlijnen

Met de systematiek van gunning van Tranche 1 en Tranche 2 als genoemd in Hoofdstuk 1.7 Beschrijvend document en in artikel 2.2 en 5 ROK (Bijlage F Beschrijvend document) beoogt Opdrachtgever de volgende twee prioriteiten in haar Handhavingsbeleid te realiseren:

Prioriteit 1. Een zo snel mogelijke vervanging van de EG038 base-units op de Flexflitsers op zodanige wijze dat de handhaving op de bestaande 75 Handhaafclusters zo beperkt mogelijk wordt onderbroken; en

Prioriteit 2. Vóór eind 2027 de Handhaving middels Flexflitsers operationeel te hebben in honderdvijfentwintig (125) Handhaafclusters.

Inschrijver dient een Leveringsplan op hoofdlijnen in, dat is gebaseerd op de documenteisen zoals gesteld in paragraaf 7.4 van het DAP, ROK bijlage 10. Hierbij gelden de volgende aandachtspunten:

- Inschrijver deelt het document in volgens de beschrijving in EIS DEL1;
- Inschrijver bepaalt zelf met welke diepgang op de in EIS DEL1 genoemde onderwerpen wordt ingegaan, rekening houdend met de vraagstelling in Wens 2A en Wens 2B;
- In het document dienen de vijf (5) belangrijkste risico's m.b.t. de Levering te zijn vermeld en deze dienen, conform EIS DEL2 te zijn opgenomen in een afzonderlijk in te dienen Risicoregister conform het Sjabloon Risicoregister in bijlage 6 van het DAP.

NB: Het Leveringsplan op hoofdlijnen mag geen elementen bevatten die in strijd zijn met het Programma van Eisen. Indien dit wel het geval is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van definitieve gunning dient Opdrachtnemer, na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, het Leveringsplan op hoofdlijnen nader te concretiseren in een uitgewerkt Leveringsplan.

Het Leveringsplan op hoofdlijnen van Inschrijver omvat **maximaal 8 pagina's A4 formaat** (lettertype Arial, Verdana of vergelijkbaar; tekengrootte minimaal 9 pt). Het separaat in te dienen Risicoregister telt hier niet in mee.

Het Leveringsplan op hoofdlijnen wordt beoordeeld op de volgende criteria (Wens 2A en Wens 2B), op de wijze zoals is aangegeven in de bijbehorende beoordelingstabellen:

Wens 2A: Volledigheid en relevantie van het document

Het Leveringsplan op hoofdlijnen moet voldoende toegespitste en overtuigende informatie bevatten om te kunnen beoordelen of Inschrijver efficiënt en effectief kan bijdragen aan de genoemde prioriteiten binnen het Handhavingsbeleid van Opdrachtgever. Dit wordt als volgt beoordeeld:

Beoordelingstabel Wens 2A: Volledigheid en relevantie van het document	
Beoordeling	Score
Het Leveringsplan op hoofdlijnen is voldoende volledig en relevant en overtuigt van de efficiënte en effectieve bijdrage van Inschrijver aan de prioriteiten in het Handhavingsbeleid van Opdrachtgever.	100
Het Leveringsplan op hoofdlijnen is op onderdelen onvoldoende volledig en/of relevant, waardoor het zonder aannames niet geheel overtuigt van de efficiënte en effectieve bijdrage van Inschrijver aan de prioriteiten in het Handhavingsbeleid van Opdrachtgever.	50

Het Leveringsplan op hoofdlijnen schiet tekort qua volledigheid en/of relevantie, waardoor de bijdrage van Inschrijver aan de prioriteiten in het Handhavingsbeleid van Opdrachtgever onvoldoende of niet kan worden vastgesteld.	Knock-out
---	-----------

Wens 2B: Aanpak van de Producttest

Voordat er overgegaan kan gaan tot Levering van Base-units moet eerst de Producttest succesvol worden doorlopen en Geaccepteerd. Het doel van de Producttest is het vaststellen dat het te Leveren Product Base-unit:

- Voldoet aan het Productontwerp van Opdrachtnemer;
- Voldoet aan het Programma van Eisen;
- Succesvol Geïntegreerd kan worden met de EG037 Handhavingsunits tot Flexflitser;
- Succesvol kan worden ingezet in de Verplaatsingsdienst.

De Producttest bestaat uit vier validatiemomenten:

1. de Acceptatie van het uitgewerkte Productontwerp
2. de Acceptatie van het uitgewerkte Leveringsplan
3. de Acceptatie van het uitgewerkte Exploitatieplan
4. de Acceptatie van het Product Base-unit

Beoordelingstabel Wens 2B: Aanpak van de Producttest	
Beoordeling	Score
De beschrijving van de aanpak van de Producttest overtuigt de beoordelaar ervan dat Inschrijver een goede inschatting van de werkzaamheden, prioriteiten en risico's van de Producttest heeft gemaakt en deze succesvol vóór 1 juli 2027 kan afronden.	100
De beschrijving van de aanpak van de Producttest geeft de beoordelaar een indruk van de door Inschrijver voorziene werkzaamheden, prioriteiten en risico's van de Producttest, maar overtuigt onvoldoende van de succesvolle afronding ervan vóór 1 juli 2027.	50
De beschrijving van de aanpak van de Producttest schiet tekort qua volledigheid of duidelijkheid, waardoor niet kan worden beoordeeld of deze succesvol kan worden afgerond vóór 1 juli 2027.	0

5.4.3 Wens 3. Exploitatieplan op hoofdlijnen

Doel van Opdrachtgever is dat de Exploitatie (Beheer en Onderhoud en de Verplaatsingsdienst) zo efficiënt en effectief mogelijk wordt uitgevoerd.

Inschrijver dient een Exploitatieplan op hoofdlijnen in, dat is gebaseerd op de documenteisen zoals gesteld in paragraaf 7.5 van het DAP in ROK bijlage 10, waarin hij een beschrijving geeft van de aanpak en aandachtspunten van het Beheer en Onderhoud van de Base-units en de uitvoering van de Verplaatsingsdienst met Flexflitsers.

Hierbij gelden de volgende aandachtspunten:

- Inschrijver deelt het document in volgens de beschrijving in EIS DEE1;
- Inschrijver bepaalt zelf met welke diepgang op de in EIS DEE1 genoemde onderwerpen wordt ingegaan, rekening houdend met de vraagstelling in Wens 3A tot en met Wens 3C;
- In het document dienen de vijf (5) belangrijkste risico's te zijn opgenomen en deze dienen, conform EIS DEE2 te zijn opgenomen in een afzonderlijk bijgevoegd Risicoregister conform het Sjabloon Risicoregister DAP bijlage 6.

NB: Het Exploitatieplan op hoofdlijnen mag geen elementen bevatten die in strijd zijn met het Programma van Eisen. Indien dit wel het geval is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van definitieve Gunning dient Opdrachtnemer, na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, het Exploitatieplan op hoofdlijnen nader te concretiseren in een gedetailleerd Exploitatieplan.

Het Exploitatieplan op hoofdlijnen van Inschrijver omvat **maximaal 8 pagina's A4 formaat** (lettertype Arial, Verdana of vergelijkbaar; tekengrootte minimaal 9 pt). Het separaat in te dienen Risicoregister telt hier niet in mee.

Het Exploitatieplan op hoofdlijnen wordt beoordeeld op de volgende criteria (Wens 3A tot en met Wens 3C), op de wijze zoals is aangegeven in de bijbehorende beoordelingstabellen:

Wens 3A: Volledigheid en relevantie van het Exploitatieplan

Het Exploitatieplan op hoofdlijnen moet voldoende toegespitste en overtuigende informatie bevatten om te kunnen beoordelen of Inschrijver voldoende inzicht, kennis en kunde heeft om de Exploitatie op efficiënte en effectieve wijze te kunnen uitvoeren. Dit wordt als volgt beoordeeld:

Beoordelingstabel Wens 3A: Volledigheid en relevantie van het Exploitatieplan	
Beoordeling	Score
Het Exploitatieplan op hoofdlijnen is voldoende volledig en relevant en overtuigt ervan dat Inschrijver voldoende inzicht, kennis en kunde heeft om de Exploitatie efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.	100
Het Exploitatieplan op hoofdlijnen is op onderdelen onvoldoende volledig en/of relevant, waardoor het zonder aannames niet geheel overtuigt dat Inschrijver voldoende inzicht, kennis en kunde heeft om de Exploitatie efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren .	50
Het Exploitatieplan op hoofdlijnen schiet tekort qua volledigheid en/of relevantie, waardoor het niet overtuigt dat Inschrijver voldoende inzicht, kennis en kunde heeft om de Exploitatie efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.	Knock-out

Wens 3 B: Kwaliteitsborging van de Verplaatsingsdienst

De Verplaatsingsdienst brengt, naast uiteraard de activiteiten van Opdrachtnemer, een aantal activiteiten met zich mee voor de partners in de Handhavingsketen: Opdrachtgever, Wegbeheerder, politie en het CJIB. Daarnaast is de leverancier van de Handhavingsunit van de Flexflitser betrokken en deels afhankelijk van Opdrachtnemer. Vandaar dat Opdrachtgever hoge waarde hecht aan de voorspelbaarheid en betrouwbaarheid van de Verplaatsingsdienst en hiervoor de KPI's Planningskwaliteit, Uitvoeringskwaliteit en Uitvalratio heeft gedefinieerd (zie hoofdstuk 6 [SLA]).

Inschrijver dient in het Exploitatieplan op hoofdlijnen duidelijk te maken op welke wijze hij de bedoelde kwaliteit van de Verplaatsingsdienst borgt door beheersing van processen en monitoring van en sturing op de hierboven genoemde KPI's. Deze beschrijving wordt als volgt beoordeeld:

Beoordelingstabel Wens 3B: Kwaliteitsborging Verplaatsingsdienst	
Beoordeling	Score
De beschrijving in het Exploitatieplan op hoofdlijnen is voldoende volledig en relevant en overtuigt dat Inschrijver de voorspelbaarheid en betrouwbaarheid van de Verplaatsingsdienst borgt door beheersing van processen en monitoring van en sturing op de KPI's.	100
De beschrijving in het Exploitatieplan op hoofdlijnen is op onderdelen onvoldoende volledig en/of relevant, waardoor het zonder aannames niet geheel overtuigt dat Inschrijver de voorspelbaarheid en betrouwbaarheid van de Verplaatsingsdienst borgt door beheersing van processen en monitoring van en sturing op de KPI's. .	50
De beschrijving in het Exploitatieplan op hoofdlijnen schiet tekort qua volledigheid en/of relevantie waardoor het niet overtuigt dat Inschrijver de voorspelbaarheid en betrouwbaarheid van de Verplaatsingsdienst borgt door beheersing van processen en monitoring van en sturing op de KPI's.	0

Wens 3C: Duurzaamheidsaspecten Exploitatie

De Rijksoverheid wil aanjager zijn op het gebied van verduurzaming van door haar ingekochte producten en diensten. Opdrachtgever hecht er dan ook aan dat in het Exploitatieplan rekening is gehouden met duurzaamheidsaspecten. Voor een deel wordt duurzaamheid gestimuleerd via het Programma van Eisen, maar Inschrijver kan extra inspanningen doen om de Verplaatsingsdienst met een zo laag mogelijke milieubelasting uit te voeren. Hierbij valt te denken aan een verminderde milieubelasting in relatie tot transport, inrichting van de bedrijfsprocessen en afvoer van restproducten. Dit wordt als volgt beoordeeld:

NB: Eén eigenschap per onderwerp volstaat, meerdere eigenschappen per onderwerp mag, maar wordt niet beter beoordeeld.

Beoordelingstabel Wens 3C: Duurzaamheidsaspecten Exploitatie	
Beoordeling	Score
De beschrijving in het Exploitatieplan op hoofdlijnen toont aan dat Inschrijver specifieke extra duurzaamheidsmaatregelen treft voor elk van de drie hieronder genoemde onderwerpen: • transport • inrichting van de bedrijfsprocessen • afvoer van restproducten	100

De beschrijving in het Exploitatieplan op hoofdlijnen toont aan dat Inschrijver specifieke extra duurzaamheidsmaatregelen treft voor twee van de drie hieronder genoemde onderwerpen: • transport • inrichting van de bedrijfsprocessen • afvoer van restproducten	50
De beschrijving in het Exploitatieplan op hoofdlijnen toont niet aan dat Inschrijver specifieke extra duurzaamheidsmaatregelen treft voor meer dan 1 van de drie hieronder genoemde onderwerpen: • transport • inrichting van de bedrijfsprocessen • afvoer van restproducten	0

5.5 Beoordelingsmethodiek subgunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver dient zich bij de beantwoording te houden aan het maximaal aantal pagina's A4 formaat (inclusief eventuele grafische weergaven) dat per Wens is gesteld. Indien meer dan het maximum aantal pagina's wordt aangeleverd, dan wordt de beoordeling gebaseerd op het maximum toegestane aantal pagina's. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen en/of internetpagina's te verwijzen. NB: Het separaat in te dienen Risicoregister wordt niet meegenomen in de bepaling van het aantal pagina's en niet als bijlage gezien.

Met het beantwoorden van de Wensen stelt Inschrijver zich garant het hierin opgenomen antwoord gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten (inclusief eventuele verlengingen) gestand te doen en heeft Inschrijver deze beantwoording reeds volledig in de totaalprijs van de Inschrijving verdisconteerd.

Toekenning van het aantal punten geschiedt op basis van het gegeven antwoord op de bovenstaande Wensen.

De beoordeling door het beoordelingsteam kwaliteit

De beoordeling van de uitwerking van de (subcriteria van de) Wensen geschiedt door het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) personen, in de functie van projectmanager handhavingsmiddelen of productmanager handhavingsmiddelen.

Ieder lid van het beoordelingsteam doet eerst een individuele beoordeling per Inschrijving op basis van bovengenoemde beoordelingstabellen en onafhankelijk van de andere beoordelaars. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De definitieve score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per (subcriterium per) Wens tot één gezamenlijk oordeel komt volgens de bijbehorende beoordelingstabel.

De scores per Wens, vermenigvuldigd met de weegfactor in Tabel A (paragraaf 5.5.1) worden vervolgens bij elkaar opgeteld en bepalen zo de eindscore voor het subgunningscriterium kwaliteit. Deze score wordt toegepast in de formule in paragraaf 5.6 van dit Beschrijvend document.

Omwille van de objectiviteit worden de Wensen beoordeeld op het moment dat het beoordelingsteam nog géén kennis heeft genomen van de ingediende prijzen/ tarieven.

5.5.1 Score Subgunningscriterium Kwaliteit

In onderstaande tabel A staan de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit genoemd die inhoudelijk beoordeeld worden. Per Wens is aangegeven het maximaal te behalen aantal punten, de wegingsfactor en de maximale score.

TABEL A

Subgunningscriterium Kwaliteit	Ondergrens puntenscore	Maximale puntenscore	Weging	Maximaal te behalen score na weging
Wens 1. Productontwerp op hoofdlijnen				1100
1A. Volledigheid en relevantie	Knock out	100	4	400
1B. Zichtbelemmering weggebruikers	0	100	2	200
1C. Flexibiliteit	0	100	2	200
1D. Molestbeperking	0	100	2	200
1E. Duurzaamheidsaspecten	0	100	1	100
Wens 2. Leveringsplan op hoofdlijnen				600
2A. Volledigheid en relevantie	Knock out	100	3	300
2B. Producttest	0	100	3	300
Wens 3. Exploitatieplan op hoofdlijnen				800
3A. Volledigheid en relevantie	Knock out	100	4	400
3B. Kwaliteitsborging	0	100	3	300
3C. Duurzaamheidsaspecten	0	100	1	100
Totaal maximaal te behalen score na weging				2500

1. De door de beoordelingscommissie toegekende punten per Wens (conform de beoordelingstabel zoals aangegeven bij elke Wens) worden vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde wegingsfactor uit Tabel A hierboven, voor het desbetreffende onderdeel van de Wens om de gewogen score per Wens te bepalen.
2. De behaalde gewogen scores per Wens worden bij elkaar opgeteld, leidend tot de eindscore op het subgunningscriterium kwaliteit (K).
3. De maximaal te behalen eindscore voor het subgunningscriterium kwaliteit na weging is 2500 punten ($K_{\max}$).
4. Indien de beoordeling leidt tot een score "Knock-out" betekent dit dat de Inschrijving niet aan de minimaal vereiste kwaliteit voldoet en als gevolg daarvan niet in aanmerking komt voor gunning.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria wordt een algemene ondergrens toegepast. Als ondergrens geldt dat voor alle Wensen tezamen (opgeteld na weging) een minimale score van 1000 punten na weging behaald moet worden. Indien een Inschrijving lager scoort dan de algemene ondergrens komt de Inschrijving niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht en wordt deze terzijde gelegd.

Ter illustratie hieronder een voorbeeldberekening van een mogelijke totaalscore op subgunningscriterium Kwaliteit:

Subgunningscriterium Kwaliteit	Score	Weging	Score na weging
Wens 1. Productontwerp op hoofdlijnen			582
1A. Volledigheid en relevantie	50	4	200
1B. Zichtbelemmering weggebruikers	16	2	32
1C. Flexibiliteit	100	2	200
1D. Molestbeperking	50	2	100
1E. Duurzaamheidsaspecten	50	1	50
Wens 2. Leveringsplan op hoofdlijnen			450
2A. Volledigheid en relevantie	100	3	300
2B. Producttest	50	3	150
Wens 3. Exploitatieplan op hoofdlijnen			400
3A. Volledigheid en relevantie	50	4	200
3B. Kwaliteitsborging	50	3	150
3C. Duurzaamheidsaspecten	50	1	50
Totaalscore na weging			1432

In dit voorbeeld is de totaalscore op het subgunningscriterium Kwaliteit 1432 punten (=K).

5.6 Subgunningscriterium Prijs

In deze paragraaf is de prijsinstructie en de beoordelingsmethodiek van de prijs opgenomen.

5.6.1 Prijsopgave

Voor het indienen van de prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend Bijlage E Prijsopgavetabel (in Excel) te gebruiken en volledig in te vullen conform de daarin opgenomen invulinstructies. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van de tabel.

Inschrijver wordt verzocht de ingevulde Prijsopgavetabel in Excel aan te leveren als ook in een PDF versie. Hierbij is de PDF versie leidend.

5.6.2 Beoordelingsmethodiek prijs

Uit de door Inschrijver geoffreerde prijzen wordt in de Prijsopgavetabel een totaalprijs afgeleid voor een fictieve, maar wel realistische Opdracht. Deze totaalprijs geldt als Inschrijvingsprijs.

De fictieve Opdracht bestaat uit de volgende elementen:

Implementatie:

- Uitvoering van de Producttest
- Levering en Integratie van 45 Base-units in tranche 1
- Levering en Integratie van 30 Base-units in tranche 2

Exploitatie:

- Exploitatie van 75 Base-units gedurende een periode van 10 jaar elk
- $3 \times 45 = 135$ vervangende vergunningen voor de bestaande Locaties in tranche 1
- $3 \times 30 = 90$ Locatie-inrichtingen van de nieuwe Locaties in tranche 2
- $6 \times 75 = 450$ reguliere Verplaatsingen per jaar
- 30 extra Locatie-inrichtingen van nieuwe Locaties per jaar
- 15 extra Verplaatsingen per jaar
- 5 x extra onderhoud per jaar
- Meerwerk totaal 100 uur per jaar

De Inschrijvingsprijs kan worden gezien als de TCO (Total Cost of Ownership) van de fictieve Opdracht.

NB 1: Voor de Inschrijvingsprijs (verder P genoemd) geldt een **maximum van € 21.000.000** excl. btw.. Indien een Inschrijving een hogere prijs bevat dan het gestelde maximum, komt de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking en wordt deze terzijde gelegd.

NB 2: Voor de Inschrijvingsprijs geldt een fictieve ondergrens ($P_{\min}$) van 30% van het maximum; deze bedraagt dus € 6.300.000 excl. btw. Deze fictieve ondergrens wordt uitsluitend gebruikt in de formule voor de EMVI berekening. Als de aangeboden Inschrijvingsprijs lager is dan dit minimum, wordt in de berekening van de EMVI-score uitgegaan van de minimum Inschrijvingsprijs (dus $P = P_{\min}$).

Hoewel Opdrachtgever veronderstelt dat Inschrijver redelijkerwijs geen lagere Inschrijvingsprijs kan aanbieden dan deze fictieve ondergrens, is dit wel toegestaan. De Inschrijving wordt daar niet ongeldig van.

5.7 Economisch meest voordelige Inschrijving

De maximaal twee (2) Inschrijvers met de hoogste score zijn de Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor de bepaling van deze score wordt de volgende formule toegepast:

$$EMVI\ score = 30 * \frac{P_{min}}{P} + 70 * \frac{K}{K_{max}}$$

P	De uit de door Inschrijver aangeboden prijzen afgeleide Inschrijvingsprijs
P _{min}	De fictieve ondergrens voor de Inschrijvingsprijs. P _{min} = 0,3 * P _{max} = € 6.300.000.
K	De door Inschrijver behaalde eindscore voor het subgunningcriterium Kwaliteit
K _{max}	De maximale kwaliteitscore, zoals beschreven in paragraaf 5.5

De EMVI score wordt bepaald voor alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten vanwege een knock-out op een (of meerdere) van de Wensvragen 1A, 2A of 3A, of vanwege een eindscore op het subgunningscriterium Kwaliteit van minder dan 1000 punten of vanwege een inschrijfprijs die hoger ligt dan de aangegeven maximale prijs.

Voorbeeld

Ter illustratie is hier een vergelijking van vier Inschrijvingen als voorbeeld opgenomen:

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C	Inschrijving D
Inschrijvingsprijs	€ 12.799.300	€ 14.290.000	€ 17.500.000	€ 9.250.000
Eindscore Kwaliteit	1338 punten	1393 punten	1854 punten	1218 punten, maar knock-out op Wens 3A
Score EMVI	52,23	52,23	62,71	n.v.t.; knock-out

In dit voorbeeld verkrijgt **Inschrijver C** de eerste plaats in rangorde van EMVI, omdat deze Inschrijver de Inschrijving met de hoogste score volgens de gegeven formule –en daarmee de Economisch Meest Voordelige Inschrijving- heeft gedaan.

Inschrijver D valt af omdat hij een knock-out (uitsluiting) op Wens 3A heeft behaald.

Inschrijver A en B hebben dezelfde score EMVI behaald. De rangorde wordt dan bepaald aan de hand van de Eindscore Kwaliteit. Inschrijver B scoort hoger dan Inschrijver A, dus **Inschrijver B** verkrijgt de tweede plaats in rangorde van EMVI.

Inschrijver A, derde in rangorde EMVI, valt daardoor af, omdat aan maximaal twee Inschrijvers wordt gegund in deze aanbesteding.