



Nota van inlichtingen

Europees openbare aanbesteding

Maatschappelijke ondersteuning

Versie	0.5
Datum	07-04-2026
Referentienummer	574635
Zaaknummer	I25120002

Nota van inlichtingen

Deze geanonimiseerde nota van inlichtingen behandelt de vragen van gegadigden en/of wijzigingen die nodig zijn ter verbetering en verduidelijking van de aanbestedingsstukken.

Bijlage 1AD. Deze nota van inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken van deze aanbesteding.

De binnengekomen vragen zijn letterlijk overgenomen.

Inhoudsopgave

1.	Behandeling vragen en antwoorden.....	3
2.	Tekstsuggesties / -voorstellen met betrekking tot de (raam)overeenkomst.....	74
3.	Behandeling overige informatie.....	75
Bijlage 1	Gewijzigde / nieuwe documenten	76

1. **Behandeling vragen en antwoorden**

Hieronder treft u een overzicht van de gestelde vragen en gegeven antwoorden.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-1.	m.b.t. productbeschrijving opvang van dak- en thuisloze gezinnen Valleiregio: onder 2	Wie neemt het besluit afronding of voortzetting van een traject?	De Wmo-consulent van de herkomstgemeente neemt het besluit over afronding of voortzetting van het traject, op basis van een evaluatie met cliënt en de gecontracteerde opdrachtnemer.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-2.	m.b.t. productbeschrijving opvang van dak- en thuisloze gezinnen Valleiregio: onder 2	Welke meetmethode en scope wordt verwacht bij de tevredenheidsmeting van ketenpartners?	<p>In de omschrijving van de resultaatsturing wordt als eis gesteld dat minimaal 95% van de ketenpartners waarmee wordt samengewerkt tevreden is over de samenwerking. In het Programma van Eisen wordt daarnaast verwacht dat de ervaringen van ketenpartners jaarlijks worden meegenomen in de jaarrapportage.</p> <p>De opdrachtnemer is vrij in de keuze van de meetmethode, bijvoorbeeld via een enquête, interview of groepsgesprek. De tevredenheidsmeting dient betrekking te hebben op de samenwerking met ketenpartners en de bijdrage aan de beoogde doelen van de voorziening.</p> <p>Om tot een representatief beeld te komen, wordt verwacht dat de tevredenheid jaarlijks wordt gemeten bij minimaal drie ketenpartners.</p>
1.-3.	m.b.t. productbeschrijving opvang van dak- en thuisloze gezinnen Valleiregio: onder 11:	De voorziening leefgeld bestaat om, altijd en ongeacht de financiële situatie van een gezin, te kunnen voorzien in voeding. Deze kosten zijn niet opgenomen in het prijsformulier en worden niet genoemd in het PvE onder 2.4. Valt dit onder facilitaire kosten?	De voorziening leefgeld betreft cliëntgebonden kosten en valt niet onder facilitaire kosten. Deze kosten maken geen onderdeel uit van het tarief en zijn daarom niet opgenomen in het prijsformulier. Indien leefgeld noodzakelijk is, wordt dit via de daarvoor geldende gemeentelijke regelingen verstrekt, bijvoorbeeld via uitkering of bijzondere bijstand.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-4.	Algemeen:	De bestaande 4 plekken voor economisch daklozen worden niet meer aanbesteed. In de praktijk zijn deze plekken 100% bezet en zien we hier een doelgroep voor wie de nachtopvang en de MO van het LdH niet passend is vanwege (meestal psychische) kwetsbaarheid. Dit zijn de afgelopen jaren meestal vrouwen en senioren.	In deze aanbesteding is in het inkoopdocument bij artikel 2.1.5 afgebakend welke voorzieningen er worden ingekocht.
1.-5.	Op pagina 29 van het inkoopdocument in 5.1 Procedure	Op pagina 29 van het inkoopdocument in 5.1 Procedure schrijft u: "Voor percelen 1,2 en 4 wordt een overeenkomst afgesloten met één opdrachtnemer." Bedoelt u hiermee dat er voor de 3 percelen slechts 1 opdrachtnemer wordt gekozen of per perceel slechts 1 opdrachtnemer?	Voor de percelen 1,2 en 4 wordt 1 opdrachtnemer gecontracteerd. Voor perceel 3 worden 2 opdrachtnemers gecontracteerd. Het kan natuurlijk zijn dat uit beoordeling blijkt dat er meerdere percelen gegund worden aan dezelfde opdrachtnemer.
1.-6.	inkoopdocument blz 14	Er wordt in de kostprijsberekening rekening gehouden met HBO/MBO mix. Onze ervaring leert dat het werken met deze doelgroep behorende bij Housing First echt een hoger opgeleide medewerker vraagt.	Antwoord bij 1.-10 over Perceel Bemoeizorg geldt ook voor Perceel Housing First.
1.-7.	Programma van eisen bemoeizorg: punt 2.8.4	Elke 3 maanden een rapportage opleveren is wel veel, kan de gemeente akkoord gaan met een rapportage per half jaar?	Nee, de aanbestedende dienst wijkt niet af van de gestelde eisen. De kwartaalrapportage is bedoeld om tijdig inzicht te krijgen in de voortgang, signalen en eventuele knelpunten binnen de uitvoering van de bemoeizorg.
1.-8.	Inkoopdocument, blz 20	Moeten de kwalitatieve subgunningscriteria voor perceel 3 en 4 apart aangeleverd worden (dus 2x een projectplan van max 12 pagina's) of in 1 projectplan?	Per perceel moet een projectplan van maximaal 12 pagina's worden opgesteld. Zie voor overige eisen pagina 21 van Inkoopdocument)
1.-9.	Inkoopdocument pag 9	Qua capaciteit wordt bij Housing First 10-12 per kalenderjaar beschreven. Is dit aantal voor de gehele Valleiregio? Zo nee, wilt u dan de aantallen voor de gehele Valleiregio vermelden?	Dit aantal geldt voor de hele Valleiregio
1.-10.	Programma van eisen bemoeizorg:	Voor iedere cliënt is een regiebegeleider aangewezen. Trajecten zijn kortdurend en complex, is het daarom niet logischer dat een traject door één HBO begeleider wordt uitgevoerd?	De aanbestedende partij vindt dit niet logisch, omdat dit niet aansluit bij de praktijk. Er wordt vastgehouden aan de omschreven eisen.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-11.	Programma van eisen bemoeizorg:	De opdrachtnemer borgt een structurele begeleidingsinzet die passend is bij de aard en complexiteit van de doelgroep. Bij de bepaling van de opdracht is uitgegaan van een gemiddelde begeleiding inzet van circa 20 uur per cliënt per traject. Waarop zijn deze 20 uur gebaseerd?	Dit is gebaseerd op de eerdere ervaringen met afgegeven trajecten en de uren die hier gemiddeld voor ingezet worden. Een traject werd afgegeven voor de duur van 3 maanden of 16 uur. Dit aantal uur is verruimd omdat we in de praktijk zien dat er toch vaak meer uren nodig zijn in een traject.
1.-12.	Programma van eisen bemoeizorg:	De Opdrachtnemer neemt binnen 24 uur na ontvangst van een signaal via of namens de gemeente Ede het signaal in behandeling en start aantoonbaar met contactlegging richting de inwoner. Hier wordt bedoeld op werkdagen?	Hiermee wordt inderdaad werkdagen bedoeld.
1.-13.	Programma van eisen Housing First Punt 2.9	Heeft de gemeente bedacht hoe we moeten declareren als samenwerking van 2 partijen?	Zie antwoord op vraag 1.-190
1.-14.	Programma van eisen Housing First punt 2.8.3	Hier worden bemoeizorg trajecten genoemd, maar dit is Housing First wilt u dit aanpassen in de tekst? Elke 3 maanden een rapportage opleveren is heel veel gezien de beperkte instroom, kan de gemeente akkoord gaan met een jaarrapportage op Housing First?	Het klopt dat het om Housing First trajecten gaat. Daar waar in dit punt staat 'bemoeizorg' dient 'housing first' te worden gelezen. Dit wordt niet aangepast in het originele PvE daar de vermelding in deze NvI voldoende is. Nee, de aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het voorstel van een jaarrapportage.
1.-15.	Programma van eisen Housing First Punt 2.6.6 =2.6.9	2.6.6 komt 2x voor. kunt u dit aanpassen	Punt 2.6.6 tussen 2.6.8 en 2.6.10 dient te worden gelezen als 2.6.9. Dit wordt niet aangepast in het originele PvE daar de vermelding in deze NvI voldoende is.
1.-16.	Programma van eisen Housing First Punt 2.4.3 en 2.4.6	Hoe wordt de periode dat duidelijk is dat client in aanmerking komt voor een woning tot aan verkrijgen van de woning gefinancierd? De 2 jaar gaat pas in als de cliënt huurovereenkomst heeft ondertekend.	Housing First wordt bekostigd op basis van een vast all-in trajectbedrag en is declarabel vanaf het moment dat de indicatie hiervoor is afgegeven. Indien het noodzakelijk is dat er eerder begeleiding start zal door een consultant daarvoor een beschikking begeleiding worden afgegeven bij een gecontracteerde aanbieder.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-17.	Inkoop document blz 14	<p>Er wordt in de kostprijsberekening rekening gehouden met HBO/MBO mix. Onze ervaring is dat het werken met de in de productomschrijving omschreven doelgroep vraagt dat HBO geschoold personeel wordt ingezet. Kenmerken als zorgmijndend, ernstige psychosociale, psychiatrische als ook verslavingsproblematiek, naast de opdracht om met deze doelgroep in contact te komen en naar zorg toe te leiden, staft dit ook.</p> <p>Is de gemeente bereid om een apart tarief voor bemoeizorg aan te bieden waar in de functiemix alleen rekening wordt gehouden met HBO geschoold personeel?</p>	<p>Zie het antwoord bij 1-10. De aanbestedende dienst biedt geen apart tarief aan voor bemoeizorg waar rekening wordt gehouden met alleen HBO geschoold personeel.</p>
1.-18.	Programma van eisen Housing First blz. 4:	<p>Leeftijd 2.2.2. graag aanpassen leeftijd in de tekst naar 18. De leeftijd van 18 jaar staat op andere plekken benoemd.</p>	<p>De leeftijd dient hier te worden gelezen als 18. Dit wordt niet aangepast in het PvE daar de vermelding in deze Nvl voldoende is.</p>
1.-19.	Productbeschrijving bemoeizorg punt 2	<p>Minimaal 70% van de afgesloten trajecten leidt tot acceptatie van passende hulp of een stabiele woonsituatie.</p> <p>Op basis waarvan is deze 70% bepaald? Onze ervaring vanuit Arnhem is dit niet realistisch</p>	<p>De streefwaarde van 70% is vastgesteld als ambitieuze maar richtinggevende norm voor de effectiviteit van bemoeizorg. Daarbij is aangesloten bij ervaringen uit de huidige praktijk waarin een aanzienlijk deel van de trajecten leidt tot acceptatie van hulp of stabilisatie, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de complexiteit van de doelgroep en externe factoren zoals woningmarkt, zorgcapaciteit en ketensamenwerking</p> <p>Daarom is deze indicator nadrukkelijk als streefwaarde opgenomen en bedoeld voor monitoring en kwaliteitsverbetering, niet als resultaatsverplichting. Indien de indicator niet wordt gehaald, wordt dit in de kwartaalrapportage toegelicht, besproken en waar nodig afspraken over gemaakt.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-20.	Productomschrijving Housing First punt 11	Hoe wordt de financiering verrekend wanneer een traject Housing First vroegtijdig eindigt?	Dit staat beschreven in het programma van eisen, artikelen 2.9.4, 2.9.5 en 2.9.6.
1.-21.	Productomschrijving Housing First punt 12	De opdrachtnemer draagt actief bij aan de ontwikkeling en innovatie van Housing First binnen de Valleiregio, onder meer door deelname aan regionale pilots, lerende netwerken en verbeterinitiatieven. Kan er concreter gemaakt worden hoeveel uur dit ongeveer vraagt. En hoe dit bekostigd dient te worden?	De inzet voor ontwikkeling en innovatie wordt geacht onderdeel te zijn van de reguliere uitvoering van de opdracht en is verdisconteerd in het trajecttarief.
1.-22.	Productomschrijving Housing First punt 6	Looptijd HF traject bedraagt 2 jaar, tenzij in overleg met opdrachtnemer anders wordt besloten. Hoe verhoudt dit zich met de wettelijke termijn van maximaal 2 jaar waarin een bepaalde tijd huurovereenkomst afgegeven mag worden? Na 2 jaar wordt het onbepaalde tijd, dus eigenlijk kan traject HF niet langer dan 2 jaar duren.	De maximale trajectduur van Housing First bedraagt 2 jaar. Deze termijn sluit aan bij de omzetting van tijdelijke huurcontracten naar onbepaalde tijd. Indien na deze periode nog ondersteuning nodig is, dient deze te worden voortgezet via reguliere ambulante begeleiding (bij een aanbieder die hiervoor een contract heeft met de aanbestedende dienst.)
1.-23.	Productomschrijving Housing First	Minimaal 70% van de deelnemers laat binnen twaalf maanden verbetering zien op ten minste twee leefdomeinen, gemeten met de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) of een gelijkwaardig instrument. Kan het stoplichtmodel gezien worden als een vergelijkbaar instrument?	De ZRM is genoemd als referentie voor het meten van ontwikkeling op leefdomeinen. Binnen deze opdracht wordt gewerkt met het stoplichtmodel Housing First, zoals is opgenomen in het Programma van Eisen. Het klopt dus dat het stoplichtmodel wordt beschouwd als een gelijkwaardig instrument voor het meten van voortgang op leefdomeinen.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-24.	Inkoopdocument	<p>Het tarief van bemoeizorg is vastgesteld op €98 euro. Wij nemen aan dat, gezien de aard van de cliënten, zowel de directe als de indirecte cliëntgebonden tijd declarabel is? Gezien de aard van het product en de complexe doelgroep is er veel no-show. Worden hier afspraken over gemaakt met de aanbieders?</p>	<p>Nee, er worden geen afspraken gemaakt met de gecontracteerde opdrachtnemer over no-show. Het trajecttarief voor bemoeizorg bedraagt € 1.960 per traject en betreft een all-in tarief. Binnen dit tarief vallen alle directe en indirecte cliëntgebonden werkzaamheden, outreachende inzet en eventuele no-show.</p>
1.-25.	Inkoopdocument	<p>Relevante wijzigingen dienen doorgegeven te worden aan de centrumgemeente en de herkomst gemeente. Wat is tijdig? en wat zijn relevante wijzigingen? Waarom niet alleen herkomstgemeente informeren?</p>	<p>Onder relevante wijzigingen worden ontwikkelingen verstaan die van invloed zijn op de voortgang van het traject, de ondersteuning of de woonsituatie van de deelnemer, zoals wijzigingen in stabiliteit, veiligheidsrisico's, beëindiging of intensivering van begeleiding, of risico's voor behoud van huisvesting. Deze wijzigingen worden tijdig gedeeld, dat wil zeggen direct (binnen 24 uur) zodra deze bekend zijn en afstemming met betrokken partijen noodzakelijk is.</p> <p>De centrumgemeente wordt geïnformeerd vanwege de regierol en betrokkenheid in de projectgroep Housing First.). In artikel 2.5.2. is vastgelegd dat bijvoorbeeld een voorgenomen trajectbeëindiging tijdig wordt gemeld in de projectgroep Housing First, waarna gezamenlijk wordt afgestemd (artikel 2.4.8).</p> <p>De herkomstgemeente wordt geïnformeerd vanwege de verantwoordelijkheid voor de cliënt binnen de Wmo en de betrokkenheid van de Wmo-consulent. Hiermee blijven alle betrokken partijen tijdig geïnformeerd en kan waar nodig gezamenlijk worden afgestemd.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-26.	Inkoopdocument	<p>Bij 2.2. Toeleiding van cliënten naar voorzieningen neemt de gemeente Ede een besluit over de toegang tot de maatschappelijke opvang en verwijst de cliënt naar de herkomstgemeente voor verdere besluitvorming over toekenning en duur van de voorziening.</p> <p>Zijn er samenwerkingsafspraken gemaakt tussen de gemeenten waarin beschreven staat hoelang zo'n proces mag duren? En welke tijd er dus mag zitten tussen besluit gemeente Ede en verdere besluitvorming gemeente van herkomst? Zo niet, zijn de gemeenten bereid deze alsnog te maken?</p>	<p>Nee, op dit moment zijn hierover nog geen specifieke samenwerkingsafspraken gemaakt. Het Handboek Maatschappelijke Opvang Valleiregio is het regionale werkdocument waarin de samenwerkende afspraken vastleggen over de toegang tot en uitvoering van de maatschappelijke opvang en de onderlinge samenwerking. Het handboek is een dynamisch document waarin werkafspraken continu worden aangescherpt en bijgesteld. De aanbestedende dienst is bereid om in dit handboek nadere afspraken opnemen over de doorlooptijd tussen het besluit van gemeente Ede en de verdere besluitvorming door de herkomstgemeente</p>
1.-27.	Inkoopdocument	<p>Dit aanbestedingsdocument is geschreven ten behoeve van de gemeenten in de Valleiregio (gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen). De gemeente in de Valleiregio kopen gezamenlijk de volgende voorzieningen in: oa Housing First</p> <p>Betekent dit uitbreiding gemeentes voor het product Housing First? In verdere omschrijvingen rondom het product Housing First wordt alleen Ede / Wageningen genoemd.</p> <p>En als het uitbreiding van gemeentes voor Housing First betekent, betekent dit dan ook dat je aanbesteed voor alle gemeenten? Of kan je hier als zorgorganisatie een keuze in maken?</p>	<p>De aanbesteding heeft betrekking op alle gemeenten in de Valleiregio. De huidige woningen voor Housing First bevinden zich in Ede en Wageningen, maar de voorziening is bedoeld voor cliënten uit de gehele Valleiregio. Inschrijvers schrijven in voor het product Housing First voor de gehele regio, niet voor afzonderlijke gemeenten.</p> <p>Indien er woningen in andere gemeenten bijkomen wordt de dienst separaat ingekocht.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-28.	programma van eisen Housing First	Op blz. 6 wordt onder punt 2.8.3 bij punt 1 en 3 "bemoeizorgtrajecten" genoemd. Dat lijkt niet te kloppen gezien dit programma van eisen geschreven is voor Housing First. Kunnen jullie de juiste tekst aanleveren?	Het klopt dat het om Housing First trajecten gaat. Daar waar in dit punt staat 'bemoeizorg' dient 'housing first' te worden gelezen. Dit wordt niet aangepast in het originele PVE daar de vermelding in deze NvI voldoende is.
1.-29.	Huurovereenkomst artikel 3.1	Er staat 5 jaar. In dat geval is de datum onjuist te weten; 31 december 2028 dit moet dan 31 december 2031. Kan de gemeente heir een toelichting op geven?	Het betreft hier een verschrijving. De initiële huurperiode is 2 jaar, lopend van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028. Dit sluit aan bij de intentie om vanaf 2029 de invulling van het pand opnieuw te bezien.
1.-30.	Huurovereenkomst artikel 3.2	Er staat aansluitend 2 jaar. Dan moet de datum 31 december 2033 zijn. Past de gemeente dit aan of kan zij heir een toelichting op geven?	Zie artikel 1.29
1.-31.	Huurovereenkomst artikel 4.1	Huurprijs ia € 151.800 voor circa 516 m2 v.v.o. is bijna € 300 / m2 v.v.o. Dit is een extreem hoge huurprijs, wat is de reden daarvan? Wij vragen de gemeente om hierop een toelichting te geven.	De genoemde huurprijs is marktconform en is gebaseerd op het gebouw en de betreffende MO functie.
1.-32.	Huurovereenkomst artikel 4.6	Hier dient de fiscale regelgeving gevolgd te worden inzake de omzetbelasting over de nutsvoorzieningen. Kan de gemeente aangeven of zij deze volgt en kan zij dit toelichten?	Ja, de gemeente volgt de geldende fiscale wet- en regelgeving met betrekking tot de omzetbelasting op nutsvoorzieningen.
1.-33.	Huurovereenkomst artikel 4.7	Hier dient de fiscale regelgeving gevolgd te worden inzake de omzetbelasting over de levering prestaties / servicekosten. Kan de gemeente aangeven of zij deze volgt en kan zij dit toelichten?	Ja, ook voor de levering van prestaties en servicekosten wordt de vigerende fiscale regelgeving gehanteerd.
1.-34.	Huurovereenkomst artikel 4.8	In het gebouw zitten meerdere functies/huurders. Hoe vindt de verrekening hiervan plaats? Los aangeven voor nutsvoorzieningen en levering prestaties / servicekosten. Zijn of worden er tussenmeters geplaatst voor de nutsvoorzieningen? Kan de gemeente een toelichting geven?	De verrekening vindt plaats op basis van werkelijk verbruik via tussenmeters, of (indien deze ontbreken) op basis van een naar rato verdeelsleutel (v.v.o.). De gemeente streeft naar een zo transparant mogelijke doorbelasting.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-35.	Huurovereenkomst artikel 4.9	Wij verzoeken de gemeente om dit Artikel door te halen.	De gemeente ziet op dit moment geen aanleiding om dit artikel volledig door te halen, aangezien het een standaardbepaling betreft ter bescherming van de verhuurder. We staan echter open voor nadere duiding van de toepassing ervan.
1.-36.	Huurovereenkomst artikel 4.10	Wij verzoeken de gemeente een Gewenst betaaltermijn van 1 maand op te nemen. Kan de gemeente dit toezeggen en bevestigen?.	De gemeente gaat akkoord met een betalingstermijn van één maand. De huurovereenkomst zal hier te zijner tijd op worden aangepast.
1.-37.	Huurovereenkomst artikel 7.1	Gezien de koppeling met de zorgovereenkomst alsmede de financiële positie en goede moraliteit van onze organisatie en de langjarige relatie met de gemeente Ede stellen wij voor dat het niet nodig is om zekerheden te stellen. Kan de gemeente dit bevestigend beantwoorden?	De gemeente ziet niet af van de verplichting tot het stellen van zekerheden.
1.-38.	Huurovereenkomst artikel 13	Wat als de Huurder investeringen moet doen in het gehuurde? Hoe gaat de gemeente hier met de huurder mee om?	Investeringen in het gehuurde dienen vooraf schriftelijk te worden goedgekeurd door de gemeente. Afspraken over het ongedaan maken bij einde huur worden per geval vastgelegd.
1.-39.	Huurovereenkomst artikel 19	Wij zien graag de volgende toevoeging: met begrip voor intensief gebruik door de doelgroep. Kunt u dit bevestigen of motiveren waarom u dat niet doet?	De gemeente erkent dat de doelgroep zorgt voor een intensievere belasting van het pand. Daar is in de (ver)bouw ook rekening mee gehouden in materiaalkeuze en afwerking. De toevoeging "met begrip voor intensief gebruik door de doelgroep" zal in de geest van de overeenkomst worden meegewogen bij de staat van oplevering, dit zal niet worden toegevoegd in de huurovereenkomst.
1.-40.	Huurovereenkomst artikel 28.6	Dit lijkt onredelijk bepalend. Voor rekening van Huurder komen uitsluitend de beheersmaatregelen als bedoeld in dit artikel. Huurder kan niet ongeclausuleerd verantwoordelijk worden gehouden voor aanpassingen aan de waterinstallatie / waterleidingen. Wij vragen de gemeente aan te geven hoe zij hier mee om wenst te gaan?	De huurder is ten allen tijde verantwoordelijk voor de beheersmaatregelen (zoals spoelen) binnen het eigen gehuurde deel. Voor de overige verantwoordelijkheden verwijzen we naar de demarcatie. Dit kan tot gevolg hebben dat er gezamenlijk afspraken gemaakt dienen te worden tussen de huurders.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-41.	Huurovereenkomst artikel 28.11	Laatste zin is onredelijk bepalend. Kunt u deze aanpassen of motiveren waarom u dat niet wilt doen?	Betreft zaken die door Huurder en/of gebruikers en door de rechtsvoorganger zijn aangebracht. Gemeente neemt hier geen verantwoording voor.
1.-42.	Huurovereenkomst artikel 28.13	Deze bepaling vinden wij niet van toepassing. Dan graag weghalen. Zo niet dan verzoeken wij u tot aanleveren van betreffende reglement. Kunt u een toelichting geven op onze vraag?	Dit is een standaard bepaling waarbij al staat aangegeven wanneer van toepassing. Indien van toepassing zal het betreffende reglement als bijlage bij de definitieve overeenkomst worden gevoegd.
1.-43.	6.5 Demarcatielijst B	3. Beglazing: Wat wordt er bedoeld met verzekeringswerk?	Hiermee wordt schade bedoeld die gedekt is onder de gebruikelijke glasverzekering. Dit wordt door de huurder zelf verzekerd.
1.-44.	6.5 Demarcatielijst B	5. Daken: Wat is het verschil tussen schoonhouden/schoonmaken en het periodiek onderhoud schoonmaken van daken?	Betreft het onderhoud/ schoonmaken gedurende het gehele jaar o.a. oppervlakkig vuil. Onder periodiek valt o.a. blad verwijderen herfst.
1.-45.	6.5 Demarcatielijst B	5. Daken: Gevolgschade van lekkages kan niet voor huurder zijn? Wij verzoeken u dit artikel aan te passen en zo niet ontvangen wij graag uw motivatie daarvoor.	Gevolgschade als gevolg van de lekkage, zoals schade aan inventaris of omzetsderving, valt op grond van de huurovereenkomst onder de verantwoordelijkheid van de huurder. Hiervoor kan huurder zich verzekeren.
1.-46.	6.5 Demarcatielijst B	11. Goten: Wat is het verschil tussen schoonhouden/schoonmaken en het periodiek onderhoud schoonmaken van goten?	Conform vraag 1-44: de huurder houdt de goten vrij van verstoppingen (bladeren). Jaarrond zijn er vaste momenten voor periodiek onderhoud, maar tussentijds bijvoorbeeld na storm of forse regenval moet er ook tussendoor schoongemaakt worden.
1.-47.	6.5 Demarcatielijst B	12. Hang- en sluitwerk: Vervanging en reparatie t.g.v. ouderdom moet naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	De keuze voor hang- en sluitwerk is gebruikersspecifiek. Om die reden is dit verantwoordelijkheid van de huurder.
1.-48.	6.5 Demarcatielijst B	14. Kozijnen: Wat wordt er bedoeld met verzekeringswerk?	Hiermee wordt bedoeld dat huurder zelf verantwoordelijk is voor het doen van aangifte, melding bij eigen verzekeraar en opnemen van schade aan huurderseigendommen bij schade. Dit is geen taak van de gemeente.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-49.	6.5 Demarcatielijst C	Meerder onderdelen: Vervanging, reparatie en onderhoud ten gevolge van normaal gebruik moet naar verhuurder. Identiek aan gebouw buiten. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	De demarcatielijst is voldoende duidelijk in verantwoordelijkheden en wordt niet aangepast. De lijst is juist opgesteld om misverstanden hierin te voorkomen. Een afwijking hierop is niet mogelijk.
1.-50.	6.5 Demarcatielijst C	Meerdere onderdelen: Vervanging en reparatie ten gevolge van inbraak of poging daartoe moet naar verhuurder. Identiek aan gebouw buiten. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49
1.-51.	6.5 Demarcatielijst D	Meerdere onderdelen: Vervanging, reparatie en onderhoud ten gevolge van normaal gebruik moet naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49
1.-52.	6.5 Demarcatielijst D	Meerdere onderdelen: Vervanging ten gevolge van ouderdom moet naar verhuurder Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49
1.-53.	6.5 Demarcatielijst D	5. Straatwerk: Herstel en ophogen naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49
1.-54.	6.5 Demarcatielijst D	8. Parkeervoorzieningen: Herstel en ophogen naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49
1.-55.	6.5 Demarcatielijst D	9. Terreinverlichting: Wat wordt bedoeld met verzekeringswerk. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.48.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-56.	6.5 Demarcatielijst E	Meerdere onderdelen: Vervanging, reparatie en onderhoud ten gevolge van normaal gebruik moet naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49.
1.-57.	6.5 Demarcatielijst E	Meerdere onderdelen: Vervanging ten gevolge van ouderdom moet naar verhuurder	Zie antwoord 1.49
1.-58.	6.5 Demarcatielijst F	Meerdere onderdelen: Vervanging, reparatie en onderhoud ten gevolge van normaal gebruik moet naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49
1.-59.	6.5 Demarcatielijst F	Meerdere onderdelen: Vervanging ten gevolge van ouderdom moet naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49.
1.-60.	6.5 Demarcatielijst F	17 Wie draagt verantwoordelijkheid voor legionella aangezien er meerdere gebruikers achter 1 watermeter zitten. Wij verzoeken de gemeente om een toelichting.	Zie antwoord 1.40
1.-61.	6.5 Demarcatielijst F	18 Hoe is verdeling van kosten nuts voorzieningen. Is er aparte bemetering aanwezig tussen huurders? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord 1.34
1.-62.	6.5 Demarcatielijst F	19 Is het juist dat er een gezamenlijke brandmeld- en ontruimingsinstallaties aanwezig is in het gebouw? Wie is verantwoordelijk voor beheer en onderhoud, certificering etc. etc. Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Is vastgelegd in de demarcatielijst. Dit kan tot gevolg hebben dat er gezamenlijk afspraken gemaakt dienen te worden tussen de huurders.
1.-63.	6.5 Demarcatielijst F	20 BMI test logboek en OP taken zijn voor gehele gebouw, gebruiker begane grond kan niet verantwoordelijk zijn voor gehele gebouw. Welke afspraken worden hierover gemaakt? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord 1.62

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-64.	6.5 Demarcatielijst F	21 Hoe vindt alarmering naar de PAC plaats, Is de gemeente verantwoordelijk en contractant? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord 1.62
1.-65.	6.5 Demarcatielijst F	22 De vluchtroute gaat door niet gehuurde ruimte, wie is verantwoordelijk voor leeghouden van de vluchtroutes? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	De huurder is zelf verantwoordelijk voor vrijhouden van de vluchtwegen.
1.-66.	6.5 Demarcatielijst F	23 Vluchtroute gaat langs toegang BW, hoe wordt voorkomen dat hier ongewenst toegang wordt verkregen? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Hiervoor is huurder verantwoordelijk en zal moeten toezien op haar gebruikers.
1.-67.	6.5 Demarcatielijst F	24 Is er een gezamenlijk camerasysteem samen met de andere huurder? En hoe liggen de verantwoordelijkheden ten aanzien van privacy etc. Of dient de zorgaanbieder een eigen camerasysteem aan te leggen? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord 1.62
1.-68.	6.5 Demarcatielijst F	25 Hoe zit het met de aanleg en organiseren van internetverbinding (glas) en interne wifinetwerk, patchkast, bekabeling etc. Dient de zorg aanbieder dit zelf aan te leggen? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord 1.62
1.-69.	6.5 Demarcatielijst F	26 Dient de zorgaanbieder zelf zorg te dragen voor het aanleggen van het toegangscontrolesysteem? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Dit is conform demarcatielijst. Ook aanleg is voor rekening van huurder omdat dit specifiek is voor de wensen van de huurder.
1.-70.	6.5 Demarcatielijst H	Meerdere onderdelen: Vervanging, reparatie en onderhoud ten gevolge van normaal gebruik moet naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49
1.-71.	6.5 Demarcatielijst H	Meerdere onderdelen: Vervanging ten gevolge van ouderdom moet naar verhuurder. Wij verzoeken u dit aan te passen of ontvangen graag een motivatie wat maakt dat u hiertoe niet bereid bent.	Zie antwoord 1.49

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-72.	6.5 Demarcatielijst	Er is niet geschreven over de aanleg en installatie van het tv signaal, dient zorgaanbieder dit zelf te organiseren? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	De huurder is hiervoor zelf verantwoordelijk. Dit is een specifieke gebruikerswens waarvoor eigenaar niet verantwoordelijk is.
1.-73.	6.5 Demarcatielijst	Wie is verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin en de omgeving van het gebouw? Verzorgd de gemeente dit zelf? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord 1.62
1.-74.	Algemeen, tekening/indeling	Op de begane grond zijn geen of onvoldoende kantoorwerkplekken aanwezig. Gaat gemeente hier nog een verbouwing voor uitvoeren? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	De gemeente is niet voornemens te verbouwen. Er zijn kantoorruimtes aanwezig. Zie ook antwoord op vraag 1.-98
1.-75.	Algemeen, tekening/indeling	Op de begane grond bevindt zich een centrale ontmoetingsruimte voor de MO. Is er een visie hoe voorkomen wordt dat clientgroepen zich mengen? Hoe wordt hierin samenwerking vormgegeven tussen de zorgaanbieders? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Er is geen visie gericht op het mengen van doelgroepen. Het gebouw is zodanig ingericht dat cliëntgroepen gescheiden van elkaar kunnen worden gehuisvest en gebruik kunnen maken van een eigen ingang. Er is geen verplichting tot inhoudelijke samenwerking tussen de twee zorgaanbieders in dit pand. Iedere aanbieder is zelfstandig verantwoordelijk voor de uitvoering van de eigen dienstverlening. Wel worden, zoals gebruikelijk bij gedeeld gebruik van een pand, praktische afspraken gemaakt tussen huurders over bijvoorbeeld facilitaire zaken, veiligheid en bereikbaarheid.
1.-76.	Algemeen, Investeringsen	Klopt het dat de zorgaanbieder zelf zorg moet dragen voor aanschaf en inrichting van de clientkamers (meubelen, tv's, gordijnen etc)? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting van de eigen ruimtes die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. In de tariefstelling is rekening gehouden met kosten voor inrichting en exploitatie.
1.-77.	Algemeen, Investeringsen	Klopt het dat de zorgaanbieder zelf zorg moet dragen voor aanschaf en inrichting van de centrale ontmoetingsruimte? (meubelen, tv's, gordijnen etc)? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord punt 1.76

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-78.	Algemeen, Samenwerking	Zijn er uitgangspunten ten aanzien van de samenwerking tussen de twee zorgaanbieders in 1 gebouw? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	Zie antwoord punt 1.75.
1.-79.	Algemeen, tekening/indeling	Wie is verantwoordelijk voor het omgevingsbeheer en aanspreekpunt bij overlast? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	<p>De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het omgevingsbeheer en fungeert als eerste aanspreekpunt bij overlast rondom de voorziening. De opdrachtnemer stemt hierbij, indien nodig, af met betrokken partijen zoals gemeente, woningcorporatie, omwonenden en andere ketenpartners.</p> <p>Dit sluit aan bij de algemene verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor een veilige en verantwoorde uitvoering van de ondersteuning en het tijdig signaleren en melden van risico's of knelpunten, zoals opgenomen in artikel 3.1 (verantwoorde ondersteuning) en artikel 3.10 (informatievoorziening en signalering richting gemeente) van de conceptovereenkomst</p>
1.-80.	Algemeen, Samenwerking	Wat wordt verwacht ten aanzien van continuïteit en alarmering in de nacht. Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	<p>Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de continuïteit en veiligheid 24/7 zijn geborgd, passend bij de doelgroep en voorziening.</p> <p>De exacte invulling hiervan ligt bij de opdrachtnemer, passend bij de risico-inschatting van de doelgroep en locatie. Wel dient u op verzoek inzicht te kunnen geven in uw werkwijze, registratie, huisregels en de manier waarop u in de praktijk hiermee bent omgegaan.</p>
1.-81.	Algemeen, Samenwerking	Is er een visie op de BHV organisatie in het gebouw? Hoe liggen de verantwoordelijkheden preventief en bij brand of andere calamiteiten? Kan de gemeente hier een toelichting op geven?	De opdrachtnemer is volgens de Arbowet verplicht bedrijfshulpverlening in te richten en is daarmee verantwoordelijk voor de operationele BHV-organisatie.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-82.	Housing First	<p>-HF vraag over trajectfinanciëring: als een traject eerder stopt omdat deelnemer stopt met HF. Op welke wijze wordt de trajectfinanciëring dan berekend? Juist doordat het misschien crisissen zijn geweest is er geen stabilisatie periode geweest en juist meer uren ingezet, waarvan de inschatting is dat deze dan later in het traject weer rechtgetrokken wordt. Daar waar de deelnemer toch bijv. Meer zorg nodig heeft en stopt met HF hoe krijgen we dan de maximale zorg die vergoed is bekostigd?</p>	<p>De startfase heeft betrekking op de eerste zes maanden van het Housing First-traject. De startfasevergoeding bedraagt 30% van het trajectbedrag en wordt bij start van het traject toegekend wanneer het traject formeel is gestart, het ondersteuningsplan is vastgesteld en de startfase daadwerkelijk in uitvoering is genomen, zoals beschreven in artikel 2.9.4 van het Programma van Eisen.</p> <p>Bij een trajectbedrag van € 61.152 betekent dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Startfasevergoeding (30%): € 18.345,60 (eenmalig bij start) • Uitvoeringsvergoeding (70%): € 42.806,40 • Maandelijks uitvoeringsvergoeding: € 1.783,60 per maand (maximaal 24 maanden) <p>Bij voortijdige beëindiging van het traject wordt de uitvoeringsvergoeding toegekend tot en met de maand waarin begeleiding aantoonbaar noodzakelijk en feitelijk is geleverd. Er bestaat geen aanspraak op het resterende deel van het trajectbedrag.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-83.	Productbeschrijving	De gemiddelde inzet is 6 uur per week, maar dekt het all-in tarief ook extreme situaties (bijv. 10–12 uur p/w in crisissituaties)?	<p>Ja. De gemiddelde inzet van 6 uur per week is een uitgangspunt voor de berekening van het trajecttarief. De daadwerkelijke inzet kan inderdaad per cliënt en per fase van het traject variëren. In sommige situaties, zoals bij crisissituaties, kan tijdelijk een hogere inzet nodig zijn, terwijl in andere periodes minder inzet volstaat. Bij de bepaling van het tarief is met beiden rekening gehouden in dit tarief.</p> <p>Van de te contracteren opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de inzet flexibel organiseert, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt.</p>
1.-84.	Productbeschrijving	<p><i>Voor iedere deelnemer is een regiebegeleider aangewezen met minimaal hbo-niveau, verantwoordelijk voor de regie op het begeleidingsproces en de inhoudelijke kwaliteit van de ondersteuning.</i> Hoe verhoudt de inzet MBO-4 begeleiders zich tot ZRM-beoordelingen en regieverantwoordelijkheid? Kunnen zij bijvoorbeeld wel onder "supervisie" vallen van een HBO'er die de regie houdt? Kunnen MBO-4 begeleiders primaire begeleiding uitvoeren, of alleen ondersteunende taken?</p>	<p>In de PvE's is bij het onderdeel personeel en kwaliteit opgenomen dat voor iedere client een regiebegeleider is aangewezen op Hbo-niveau. De ZRM-beoordelingen, taken en verantwoordelijkheden van een MBO-4 vallen dan ook onder de eindverantwoordelijkheid van de regiebegeleider.</p> <p>In het PvE is opgenomen dat opdrachtnemer daarnaast verantwoordelijk is voor het bepalen, in stand houden van een functiemix die in deze aanbesteding wordt goedgekeurd en die aantoonbaar passend is bij de aard, omvang en complexiteit van de doelgroep. Daarbij dient hij toe te lichten hoe de kwaliteit en veiligheid van de geleverde zorg kan worden geborgd en aangetoond.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-85.	Productbeschrijving	<p>Hoe worden extreme casussen financieel opgevangen als de benodigde inzet substantieel hoger ligt dan gemiddeld?</p> <p>Hoe kan daar tussen gemeente en zorgaanbieder over worden gecommuniceerd?</p>	<p>Binnen Housing First wordt gewerkt met een trajecttarief gebaseerd op een gemiddelde inzet gedurende de looptijd van het traject. In de praktijk kan de inzet per cliënt en per fase verschillen. Een hogere inzet in bepaalde perioden wordt gecompenseerd door lagere inzet in andere perioden. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze binnen het trajecttarief flexibel omgaat met fluctuaties in de ondersteuningsbehoefte.</p> <p>Deze zijn bepaald op basis van ervaringen van afgelopen jaren en is passend bij wat deze trajecten vragen van begeleiding.</p> <p>Indien sprake is van incidentele casuïstiek waarbij substantieel meer inzet nodig is dan passend binnen het traject, wordt verwacht dat opdrachtnemer hierover tijdig contact opneemt met de aanbestedende dienst. In dergelijke situaties dient u te onderbouwen waarom de zorgverlening en financiering binnen deze casus niet passend is en zal gezamenlijk worden bezien of dat Housing First een passende voorziening is of dat een andere voorziening of zorgverlening noodzakelijk is</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-86.	Housing First 2.10.3	<p>Dossiers zijn overdraagbaar bij verhuizing of uitstroom.</p> <p>Wat wordt hier precies mee bedoel? Wat moet er uit het dossier overdraagbaar zijn? Kan het opgevat worden als, dat het begeleidingsplan en de evaluatie in afstemming met de cliënt overgedragen worden aan de nieuwe begeleider/ zorgpartij?</p>	<p>Met “dossiers overdraagbaar” wordt bedoeld dat de ondersteuning navolgbaar en voortzetbaar moet zijn bij verhuizing, uitstroom of wisseling van aanbieder. Dit sluit aan bij de verplichting uit de Wmo 2015 en de Wmo-verordening van gemeente Ede, waarin continuïteit van ondersteuning en zorgvuldige overdracht zijn geborgd. Dit betekent dat relevante onderdelen van het dossier overdraagbaar moeten zijn, waaronder in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het begeleidingsplan / ondersteuningsplan • evaluaties en voortgang • doelen en resultaten • relevante afspraken met cliënt <p>De overdracht vindt plaats in afstemming met de cliënt en met inachtneming van de geldende privacywetgeving.</p>
1.-87.	Productomschrijving HF 2.10.7	<p>70% van de deelnemers heeft na 52 weken een passende dag-invulling</p> <p>Wat wordt verstaan onder dag-invulling?</p>	<p>De aanbestedende dienst houdt hiervoor de definitie aan die binnen de ggz standaard gebruikelijk is. Dit betekent dat mensen activiteiten doen die structuur, betekenis en ontwikkeling bieden. Het kan gaan om vrijwilligerswerk, leren, creatieve - en/of sportieve activiteiten, arbeidsmatige dagbesteding. Het is een stap naar werk of studie, voor anderen een manier om mee te doen in de samenleving en zicht nuttig te voelen.</p>
1.-88.	HF	<p>Op pagina 9 van het inkoopdocument staat vermeld dat het jaarlijks 12 trajecten betreft. Dit is nu al het geval voor Ede / Wageningen. Hoe verhoudt zich dat tot de uitbreiding naar de andere plaatsen in de valleiregio?</p>	<p>Zie antwoord op vraag 1.09, er is op dit moment nog geen sprake van uitbreiding naar andere plaatsen in de Valleiregio.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-89.	HF	<p>Betreft HF alle plaatsen in de valleiregio?</p> <p>Is het ook mogelijk om voor een aantal plaatsen in te schrijven in de valleiregio en voor een aantal plaatsen niet?</p>	<p>Het antwoord op beide vragen is nee. Zie ook antwoord 1-88 en 1.09.</p>
1.-90.	HF	<p>Er is een all in tarief, maar op welke wijze werkt dit als je samen met een andere partij de zorg bij 1 deelnemer levert? Krijgen we dan allebei een indicatie voor dezelfde deelnemer en registeren en declareren we zelf het aantal uur? Hoe wil de gemeente dit organiseren:?</p> <p>Hoe kunnen we dit oplossen /organiseren zodat er wel met 2 organisaties op 1 deelnemer gewerkt kan worden? Want het is traject financiering en niet op basis van aantal uren? Kan de gemeente aangeven hoe zij daarover denkt?</p>	<p>De praktische uitwerking van samenwerking wordt in afstemming met de gecontracteerde opdrachtnemers uitgewerkt tijdens de implementatiefase. Daarbij wordt er tevens op gelet dat de beschikbare trajecten en het bijbehorende budget en doelgroep zo evenwichtig mogelijk tussen de gecontracteerde opdrachtnemers worden verdeeld. Hierbij wordt uitgegaan van een indicatieve verdeling van circa 50/50, zonder dat dit volledig kan worden gegarandeerd.</p>
1.-91.	HF	<p>Kan de gemeente aangeven wat maakt dat zij heeft gekozen voor een andere manier van financieren dan de huidige vorm, te weten Trajectfinanciering ipv vergoeding op urenbasis?</p>	<p>De aanbestedende dienst kiest voor trajectfinanciering bij Housing First omdat dit beter aansluit bij de aard van de opdracht: een langdurig, integraal traject gericht op stabilisatie en duurzaam woonbehoud. Een trajecttarief verschuift de focus van prestatiebekostiging en urenverantwoording naar sturing op inhoud en resultaten. De verwachting is ook dat dit leidt tot vermindering van administratieve lasten en meer professionele ruimte biedt.</p>
1.-92.	MO	<p>Wonen als basis: het aantal beschikbare woningen is vaak een beperkende factor voor doorstroom. Hoe neemt de gemeente dit mee in de beoordeling bij het aflopen van een beschikking?</p>	<p>Bij het aflopen van een beschikking en in het geval er beperkingen zijn in de doorstroom vanwege het ontbreken van een beschikbare woning, zal de aanbestedende dienst hier voor het aflopen met opdrachtnemer in overleg gaan. Hier zal in het kader van continuïteit van zorg gezocht worden naar een passend zorgtraject. Zie verder antwoord op vraag 1. -222</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-93.	HF	Kan de gemeente aangeven hoe de huidige casussen na 1-1-2027 administratief/financieel en zorginhoudelijk worden afgehandeld? Welke vorm van overgangsregeling is mogelijk van toepassing?	De huidige casussen worden per 1 januari 2027 overgenomen door de gecontracteerde opdrachtnemer. Aangezien de contractering naar verwachting in juli 2026 plaatsvindt, hebben de zittende aanbieder en de gecontracteerde opdrachtnemer circa een half jaar om de warme overdracht zorgvuldig voor te bereiden. De aanbestedende dienst voorziet geen, dan wel slechts een zeer beperkte, overgangsregeling. De financiering aan de zittende aanbieder eindigt op 31 december 2026. Aansluitend start per 1 januari 2027 de financiering aan de gecontracteerde opdrachtnemer.
1.-94.	HF	<p>1) In de huidige situatie is regelmatig sprake van 2 zorgaanbieders op 1 cliënt. Is dit in de nieuwe situatie nog mogelijk?</p> <p>a. Zo ja hoe kan dit administratief/financieel worden afgehandeld?</p> <p>b. Indien dit niet mogelijk is, hoe kunnen casussen gestart in 2025/2026 worden afgehandeld.</p> <p>Wij verzoeken de gemeente om een toelichting.</p>	<p>Zie antwoord vraag 1.90</p> <p>a. Samen met de gecontracteerde opdrachtnemers geeft de aanbestedende dienst hier vorm aan</p> <p>b. De aanbestedende dienst gaat er van uit dat dit in goed overleg mogelijk is.</p>
1.-95.	HF	Bijlage A. Bij de inzet zien wij niet staan de noodzakelijkheid van inzet van een gedragswetenschapper. Met de complexiteit van de doelgroep lijkt ons dat wel wenselijk. Hoe kijkt de gemeente hier naar?	Van de gecontracteerde opdrachtnemer wordt verwacht dat een passende functiemix wordt ingezet, afgestemd op de complexiteit van de doelgroep. Indien de casuïstiek hierom vraagt, kan inzet van een gedragswetenschapper onderdeel zijn van deze functiemix. Voor de volledigheid melden wij dat het niet mogelijk is om hier extra financiering voor te ontvangen. Dergelijke kosten zullen binnen het all-in tarief gefinancierd moeten worden.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-96.	HF	Bijlage B. Bij de toezegging van een woning aan een deelnemer, daar waar de woningbouw niet direct wil verhuren aan de deelnemer maar dit via intermediaire verhuur van de zorgorganisatie wil regelen, op welke wijze worden deze kosten (inzet intermediaire verhuur, eventuele molest kosten, achterstanden of niet betalen van huur, advocaat kosten bij uitzetting etc.) van de zorgorganisatie dan vergoed? Deze vallen immers niet in het tarief (traject) voor de zorgverlening.	Indien in uitzonderlijke gevallen wordt gekozen voor intermediaire verhuur, worden de hiermee samenhangende risico's en kosten vooraf in gezamenlijkheid besproken en vastgelegd.
1.-97.	MO	Op dit moment is hetzelfde cliëntenregistratiesysteem voor MO en BW en kunnen de medewerkers van BW bij de dossiers zodat bij incidenten en onregelmatigheden van deelnemers van de MO de juiste zorg voor dat moment ingezet kan worden of waar nodig informatie opgezocht kan worden. Hoe kunnen organisaties dat straks op een verantwoorde wijze doen? Wat is de visie van de gemeente hierin? Bijlage C.	De aanbesteding heeft betrekking op de maatschappelijke opvang. De wijze waarop de gecontracteerde opdrachtnemer informatie deelt valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en dient te voldoen aan de geldende privacywetgeving en professionele standaarden. In het Programma van Eisen is opgenomen dat gecontracteerde opdrachtnemer handelt conform de AVG en gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven binnen de zorg- en welzijnssector (artikel 1.8 en 1.2).
1.-98.	MO	In de MO is maar 1 kantooruimte en 1 gespreksruimte, dit is te weinig voor de werkzaamheden van de persoonlijk begeleiders, en andere zorgverleners. Vindt de gemeente dat ook en is er mogelijkheid tot aanpassing? Zo niet kan de gemeente aangeven wat maakt dat zij daarvan afziet?	De aanbestedende dienst deelt de zienswijze van de vragensteller niet.
1.-99.	MO	Er is in de MO een doucheruimte die vanuit ontmoeten en verbinden gebruikt wordt voor de daklozen op straat. Kan dit blijven en zo niet, welke oplossing heeft de gemeente hiervoor?	De aanbestedende dienst wil deze douchevoorziening graag in stand houden.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-100.	MO	Buiten kantoor tijden wordt beveiliging ingezet, dit zijn geen zorgmedewerkers, op welke manier wil de gemeente dat er wordt omgegaan met incidenten op de MO zoals psychoses, verslavingsproblematieken die zich uiten buiten kantoor tijden, externen aan de deur die een zorgmedewerker wil spreken? Wij vragen om een toelichting van de gemeente.	<p>De gemeente selecteert aan de voorkant op doelgroep. De voorziening is bedoeld voor cliënten met een relatief stabiele ondersteuningsvraag.</p> <p>Conform het Programma van Eisen dient de gecontracteerde opdrachtnemer te borgen dat buiten kantoor tijden toezichthoudende beveiliging zonder zorginhoudelijke taken wordt geregeld. Deze beveiliging moet toegerust zijn om de-escalerend te kunnen optreden bij incidenten en handelt conform vastgestelde protocollen en het calamiteitenplan van de gecontracteerde opdrachtnemer.</p> <p>Zorginhoudelijke vragen worden in beginsel tijdens kantoor uren opgepakt door zorgmedewerkers.</p> <p>Zie ook Programma van Eisen 24/7 opvang alleenstaanden, artikel 2.5.1 t/m 2.5.3.</p>
1.-101.	MO	Op welke manier gaat de MO de continuïteit borgen als begeleiders met deelnemers op pad zijn en er daardoor geen zorgverlener in het pand is? Op welke wijze wordt er dan zorggedragen dat de BW afdeling daar geen last van heeft?	<p>De gecontracteerde opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een passende personele bezetting en het borgen van de continuïteit van ondersteuning, conform de eisen uit het PvE.</p> <p>Conform het Programma van Eisen maken de betrokken aanbieders ook onderling afspraken over toezicht buiten kantoor uren, veiligheid en calamiteiten.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-102.		-Is de gemeente zich ervan bewust dat ook al is de MO momenteel geen 24 uur toezicht en zorg, dit wel geleverd wordt vanuit BW. Dit maakt dat deelnemers van de MO weten dat ze altijd bij BW kunnen terugvallen op een zorgverlener, die ze ook kennen. Dit heeft een preventief positieve uitwerking en in de praktijk wordt daar ook met regelmaat gebruik van gemaakt. Op welke manier ziet de gemeente dit voor zich daar waar er 2 partijen in het pand werkzaam zijn die dus niet één team zijn en dit niet meer plaats vindt?	De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat in de huidige situatie sprake is van samenwerking tussen maatschappelijke opvang en beschermd wonen. In de nieuwe situatie geldt dat beide zorgaanbieders als medehuuders ieder verantwoordelijk zijn voor hun eigen ondersteuning en personele inzet, conform de eisen uit het PvE. Het feit dat in de huidige situatie cliënten van de maatschappelijke opvang incidenteel terugvallen op beschermd wonen, maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Van beide aanbieders wordt verwacht dat zij hun eigen ondersteuning organiseren. Vanzelfsprekend is samenwerken wel mogelijk.
1.-103.	MO	Is er rekening gehouden in de financiering voor een beveiliging voor de avonden, nachten en weekenden? Want op de BW locatie is er alleen voor de nacht een beveiliging. Hoe ziet de gemeente dit? Wil men dat de beveiliging van de nacht van BW gedeeld wordt met de MO? En hoe wordt dit opgelost in de weekenden en avonden, is er dan beveiliging op de MO en is hier in de bekostiging rekening mee gehouden?	In de berekening van het lumpsumbedrag is uitgegaan van inzet van beveiliging in avonden, nachten en weekenden. Het pand wordt gedeeld met een andere zorgaanbieder. Conform het Programma van Eisen maken de betrokken aanbieders onderling afspraken over toezicht buiten kantooruren, veiligheid en calamiteiten.
1.-104.	MO	Momenteel is de MO en BW 1 postadres voor alles, gaat de gemeente zorgdragen voor 2 postadressen?	Een huisnummertoevoeging kan niet door de gecontracteerde opdrachtnemer zelf worden vastgesteld. Dit wordt formeel door de gemeente toegekend. Indien separate poststromen noodzakelijk zijn, zal de gemeente bezien of een formele huisnummertoevoeging of andere oplossing passend is

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-105.	Mo	Voor de MO deelnemers is momenteel de informele afspraak dat ze op BW kunnen terugvallen. Dat vervalt daar waar er 2 partijen de zorg gaan bieden. De MO deelnemers hebben deze veiligheid regelmatig wel nodig. Op welke wijze wil de gemeente dan de deelnemers zorg bieden daar waar er alleen maar een beveiliging aanwezig is?	Zie antwoord op vraag 1-102.
1.-106.	Bijlage 2.1 productbeschrijving alleenstaanden en 2.2 Productbeschrijving gezinnen 2.6.6	Opvang is voor 26 weken. Geven gemeentes (van herkomst) wanneer alle opties zijn geprobeerd maar geen vervolghuisvesting is gevonden, een eenmalige woning/urgentie om uit te kunnen stromen uit de opvang? Zo nee, zijn gemeentes bereid dit proces in te richten zodat eenmalige woningtoewijzing/urgentie voor deze doelgroepen mogelijk is?	Uitstroom moet vanaf aanvang traject onder de aandacht zijn. Cliënt en de gecontracteerde opdrachtnemer zijn hier eerst verantwoordelijk voor. We verwachten van te gecontracteerde opdrachtnemer hier een actieve rol in bijvoorbeeld door contacten met verhuuders en makelaars op te bouwen. Woonurgentie kan een oplossing zijn, maar dit is niet standaard de oplossing voor iedereen en kent zijn eigen uitvoeringskader. Op dit moment wordt onderzocht hoe aandachtsgroepen middels de nieuwe wet en regelgeving gaan passen binnen de urgentieregeling, Vooralsnog lijkt niet iedereen hiervoor in aanmerking te komen. Daarbij speelt dat er te weinig woningen beschikbaar zijn om iedereen urgentie te verlenen die uitstroomt uit de MO. Per geval kan de aanbestedende dienst besluiten urgentie te verlenen, maar dit is geen vanzelfsprekend.
1.-107.	Productbeschrijving gezinnen 2.3.1	Zijn de 12 zelfstandige woonplekken, plekken die aan de gegunde partij worden toegewezen of zal deze partij zelf op zoek moeten naar woningen?	De gecontracteerde opdrachtnemer moet zelf op zoek naar woningen.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-108.	Bijlage 2.4 Productbeschrijving bemoeizorg	De behoefte van de gemeente Ede is dat de inschrijver een deel van de outreachende bemoeizorg oppakt. Welke organisatie doet nu de Outreachende bemoeizorg en wat maakt dat ervoor wordt gekozen dit onder te brengen bij een aanbieder van maatschappelijke opvang? Wat wil de gemeente Ede tenminste verandert zien ten opzichte van de huidige uitvoering?	De gecontracteerde opdrachtnemer neemt de hele outreachende bemoeizorg voor haar rekening. Dit wordt nu uitgevoerd door Altijd in de Buurt. De aanbestedende dienst wil inhoudelijk niets veranderen ten opzichte van de huidige uitvoering.
1.-109.	Inkoopdocument, p. 29	Voor de percelen 1,2 en 4 wordt een overeenkomst afgesloten met 1 opdrachtnemer en voor perceel 3 met 2 opdrachtnemers. Inschrijvers kunnen zich inschrijven op 1 of meerdere percelen. Betekent dit in praktijk inschrijvers kunnen inschrijven op de volgende perceel-combinaties? 1, 2, 3 en 4 <u>of</u> op 1, 2 en 4 <u>of</u> op alleen perceel 3. Zo nee, welke combinaties zijn mogelijk?	Zie antwoord vraag 1.-5.
1.-110.	Inkoop document, p 29	<p>Op welke inhoudelijke en objectieve criteria baseert de opdrachtgever de verdeling van cliënten tussen de twee aanbieders binnen Perceel 3 (HF)?</p> <p>Graag ontvangen wij tevens een toelichting op de wijze waarop bij deze verdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rekening wordt gehouden met de organisatorische ondergrens van iedere aanbieder (zoals minimale caseload, teamomvang en continuïteit van dienstverlening); -De balans wordt bewaakt tussen doelmatigheid, kwaliteit en regionale spreiding; -Eventuele risico's op over- of onderbelasting van één van de aanbieders worden gemonitord en gecorrigeerd. 	De aanbestedende dienst streeft naar een evenwichtige verdeling van cliënten tussen de gecontracteerde opdrachtnemers, waarbij rekening wordt gehouden met continuïteit van dienstverlening, caseload en kwaliteit. Zie verder antwoord op vraag 1.-90
1.-111.		Geen vraag	-

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-112.	Inkoop document, p8	<p>Uitgangspunt voor de Valleiregio is dat er primair sprake is van een woonvraagstuk in plaats van een opvangvraagstuk, waarbij “<i>Wonen Eerst</i>” richtinggevend is.</p> <p>Kunt u toelichten welke concrete afspraken de deelnemende gemeenten onderling maken over:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschikbaarheid van woningen voor de doelgroep; 2. Toepassing van urgenties of andere voorrangsregelingen; 3. Een gezamenlijke opdracht aan woningcorporaties om de doorstroom structureel te bevorderen; 4. Het verkorten van de instroomperiode naar reguliere huisvesting vanuit Wonen Eerst? <p>Kunt u inzicht geven in de wijze waarop deze afspraken worden gemonitord, en geborgd.</p>	<p>Momenteel worden in de Valleiregio afspraken gemaakt tussen gemeenten en woningcorporaties over de huisvesting van aandachtsgroepen in het kader van de Wet versterking regie op de volkshuisvesting. Deze gesprekken lopen nog en deze afspraken zijn nog niet vastgesteld.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-113.	Inkoop document, pg12-13	<p>De herkomstregio onderhoudt de regie op het traject.</p> <p>Kunt u toelichten wat hieronder precies wordt verstaan?</p> <p>Graag ontvangen wij tevens een beschrijving van:</p> <p>Hoe deze regierol van de herkomstregio zich verhoudt tot de regie die de aanbieder voert bij de uitvoering van het traject;</p> <p>Welke bevoegdheden, beslismomenten en verantwoordelijkheden bij de herkomstregio liggen en</p> <p>Welke autonomie de aanbieder behoudt in het vormgeven en uitvoeren van de begeleiding;</p> <p>Hoe eventuele grensvlakken of overlap in regie worden voorkomen, afgestemd of opgelost.</p>	<p>De herkomstgemeente voert regie voor hun inwoners.</p> <p>Regie houdt in dat onderzocht wordt welke zorg passend is en er vanuit de herkomstgemeente meegedacht wordt over traject en vervolg. De gecontracteerde opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vormgeven en uitvoeren van de begeleiding.</p>
1.-114.	Inkoopdocument p 15	<p>In de stukken wordt gesproken over twee verschillende looptijden van de contracten.</p> <p>Kunt u toelichten op welke wijze deze verschillende looptijden worden samengebracht tot één overeenkomst?</p> <p>Hoe wijzigingen, verlengingen of beëindiging van één van de looptijden worden afgestemd op de overige contractafspraken;</p> <p>De manier waarop continuïteit van dienstverlening wordt geborgd ondanks uiteenlopende looptijden.</p>	<p>Per perceel geldt één looptijd. Voor ieder perceel wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten. Er is daarom geen sprake van het samenbrengen van verschillende looptijden binnen één overeenkomst.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-115.	Inkoopdocument	<ul style="list-style-type: none"> • Start van contract is 1-1-2027. Is er een transitiefase (Q3–Q4 2026) met financiering voor implementatie (werving, scholing, ICT-koppelingen, huisvesting)? En is er sprake van overname van personeel (WMCO/cao, overgang van onderneming ja/nee), eventuele maatschappelijke opvang-locatie-inregeling. • Vraag Specifiek perceel 1: 24/7 alleenstaanden <p>Loopt tot 31-12-2028 met intentie om vanaf 2029 het gebouw volledig voor MO in te zetten.</p> <p>Betekent dit verplaatsing of uitbreiding van capaciteit? Wie draagt investerings- en verhuis-/inrichtingskosten?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wordt tijdig een addendum/nieuwe aanbesteding voorzien en hoe wordt continuïteit cliënten geborgd? 	<ul style="list-style-type: none"> • In deze aanbesteding zijn geen frictiekosten meegenomen voor transitie of implementatie. • Zoals in het inkoopdocument is aangegeven, is over de bestemming van het gebouw nog geen besluit genomen en kan hierover nog geen uitsluitel worden gegeven. • Hierover is op dit moment geen concrete uitspraak te doen. De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het bieden van continuïteit van zorg en zal zich in voorkomende gevallen inzetten om dit te bieden aan de cliënten die het betreft.
1.-116.	Inkoopdocument, p	Zijn er verschillen in werkwijzen tussen gemeente Ede en herkomstgemeenten waar aanbieders rekening mee moeten houden?	Nee, er zijn geen verschillen in werkwijzen
1.-117.	Inkoopdocument p	<p>Hoe wordt omgegaan met conflicterende belangen tussen aanbieders in dezelfde keten (bijv. opvang vs. doorstroom vs. nazorg)?</p> <p>Wordt er een ketenbreed Governance-model gedeeld en is er sprake van ketenbrede KPI's waar rekening gehouden mee moet worden door de aanbieder?</p>	<p>In lijn met bijlage 7 Conceptcontract en artikel 3.23 overleggen partijen (in samenspraak met de contractmanager) in eerste instantie met elkaar om tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, kan het conflict worden voorgelegd aan de geschillencommissie sociaal domein en of aan de bevoegde rechter.</p> <p>Er is geen ketenbreed Governance-model en er bestaan geen ketenbrede KPI's.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-118.	Inkoopdocument, pag. 9, 2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	“De dagopvang, nachtopvang en daaraan gekoppelde outreachend veldwerk vormen geen onderdeel van dit specifieke inkoopproces.” Kunt u aangeven wat het onderscheid is tussen de dag- en nachtopvang en de 24/7 opvang (voor alleenstaanden) in dit inkoopproces? Wanneer komt iemand in aanmerking voor welke voorziening?	<p>De dagopvang en nachtopvang zijn algemene voorzieningen die bedoeld zijn voor tijdelijke opvang en basisvoorzieningen, zonder dat er sprake is van een integraal begeleidingstraject. De 24/7 opvang voor alleenstaanden betreft daarentegen een trajectmatige voorziening gericht op stabilisatie, begeleiding en uitstroom naar duurzame huisvesting.</p> <p>De nachtopvang is bedoeld voor dak- en thuislozen die voldoen aan de criteria voor maatschappelijke opvang, maar voor wie een traject nog niet mogelijk of wenselijk is. De nachtopvang is dagelijks beschikbaar in de avond en nacht en betreft een algemene voorziening zonder beschikking.</p> <p>De dagopvang is eveneens een algemene voorziening die laagdrempelig toegankelijk is en bedoeld is voor verblijf overdag, zonder dat er sprake is van een traject of intensieve begeleiding. De 24/7 opvang voor alleenstaanden is daarentegen een trajectvoorziening voor personen met complexe problematiek, waarbij stabilisatie, begeleiding en uitstroom centraal staan. Deze voorziening wordt ingezet wanneer iemand niet zelfstandig kan functioneren en intensievere ondersteuning en begeleiding noodzakelijk is.</p>
1.-119.	Inkoopdocument, pag. 9, 2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	Er worden 10 tot 12 indicaties Housing First per jaar afgegeven. Er worden maximaal twee partijen gegund voor dit perceel. Nemen de gecontracteerde partijen de huidige Housing First trajecten over? En hoe worden de trajecten verdeeld tussen twee aanbieders?	Ja, de gecontracteerde partijen nemen de lopende Housing First-trajecten over. De verdeling van zowel lopende als nieuwe trajecten wordt in afstemming met de gecontracteerde opdrachtnemers bepaald, waarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-120.	Inkoopdocument, pag. 15, 2.5.3 Looptijd	U geeft voor de 24/7 opvang en begeleiding alleenstaande dak- en thuislozen aan dat “De kortere looptijd van dit perceel is het gevolg van de intentie om vanaf 2029 het gebouw, waarin de 24/7 opvang van alleenstaande dak- en thuislozen plaatsvindt, helemaal in te zetten ten behoeve van de Maatschappelijke opvang. Dit kan betekenen dat de 24/7 opvang wordt uitgebreid of dat er vormen van maatschappelijke opvang worden gecreëerd.” Kunt u concreter maken wat er met deze uitbreiding bedoeld wordt? En wordt de uitbreiding toegevoegd aan deze opdracht?	Dit kunnen we op dit moment niet concreter maken. Eventuele uitbreiding vindt plaats na afloop van de contractperiode van 2 jaar en wordt, indien van toepassing en hiertoe wordt besloten, apart aanbesteed.
1.-121.	Inkoopdocument, pag. 26, 4.2.1 Beoordeling	In de BKP formules staat een Pmax en Pmin, in de toelichting staat dat dit Pmax de bovengrens prijs en Pmin de ondergrens prijs is en hier worden concrete bedragen genoemd. Klopt het dat de inschrijfprijs tussen deze bedragen moet liggen?	Ja.
1.-122.	Bijlage 2.3. Productbeschrijving Housing First, pag. 3, 8. Samenwerking en ketenafstemming	U geeft aan dat “De regie per casus ligt bij de gemeente van herkomst (Ede of Wageningen).” Betekent dit dat Housing First alleen bedoeld is voor mensen waarvan de gemeente van herkomst Ede of Wageningen is? En kan Housing First alleen geboden worden in Ede en Wageningen of ook in andere gemeenten in de regio?	Op dit moment is de bedoeling dat Housing First alleen in Wageningen en Ede beschikbaar is, maar de aanmeldingen voor HF wel door de andere gemeenten van de Valleiregio gedaan kunnen worden. De scope is op dit moment dat er 12 trajecten worden gefinancierd. Als er in de toekomst wordt besloten om HF uit te breiden en deze ook in de andere gemeenten in de Valleiregio beschikbaar te stellen, zullen deze plekken apart worden aanbesteed.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-123.	Bijlage 2.3. Productbeschrijving Housing First, pag. 4, 12. Ontwikkeling, innovatie en afbouwambitie	Het is ons niet duidelijk welke ontwikkeling de regio verwacht. Is de ambitie/verwachting het aantal Housing First trajecten af- of op te bouwen de komende jaren?	De verwachting is dat het aantal Housing First-trajecten zich de komende jaren kan ontwikkelen in lijn met de beleidsmatige koers binnen de Valleiregio 'van opvang naar wonen'. Deze ontwikkeling is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van passende woningen in de regio. Indien in andere gemeenten in de regio woningen beschikbaar komen, zal uitbreiding – gelet op aanbestedingsrechtelijke kaders – via een afzonderlijk inkoop- of aanbestedingstraject plaatsvinden. Zie ook antwoord 1-122.
1.-124.	Bijlage 4.3. PvE Housing First, pag. 4, 2.3 woningen en huisvesting	Kunt u aangeven hoe de toewijzing van woningen voor HF deelnemers plaatsvindt?	Toeleiding naar screening voor Housing First verloopt via de toegang MO van de gemeente Ede. Deze wordt vervolgens voorgelegd aan de projectgroep HF die vervolgens besluit of een kandidaat wordt toegelaten tot het Housing First traject.
1.-125.	Inkoopdocument pag. 11, 2.1.4 inkoopdoelstellingen	Eén van de inkoopdoelstellingen van deze aanbesteding is beperken van instroom in de opvang, o.a. door outreachend contact. Tegelijkertijd geeft u aan dat het outreachend veldwerk t.b.v. de opvang geen onderdeel uitmaakt van deze inkoop. Hoe kan opdrachtnemer verantwoordelijkheid dragen voor het behalen van deze doelstelling, als u het middel om dit te bereiken separaat inkoop bij (mogelijk) een andere opdrachtnemer?	De gecontracteerde opdrachtnemer draagt bij aan deze doelstelling binnen zijn eigen opdracht, namelijk door tijdig te signaleren, samen te werken in de keten en herstelgericht te werken.
1.-126.	Inkoopdocument 3.4.1	U vraagt om een verzekeringspolis te overleggen voor de duur van de opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen. In ons verzekeringscertificaat is een stilzwijgende verlenging opgenomen. Is dit voldoende?	Ja.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-127.	Inkoopdocument 4.1	<p>U vraagt om een projectplan op te stellen specifiek voor deze opdracht.</p> <p>Betekent dit dat u een projectplan wilt ontvangen <u>per perceel</u>? Dus als opdrachtnemer op alle vier de percelen wilt inschrijven, moet hij vier projectplannen van (max) 12 pagina's indienen?</p>	Ja.
1.-128.	Inkoopdocument 4.1	<p>U geeft aan dat van het projectplan geen 'afvinklijstje' moet worden gemaakt, maar tegelijkertijd stelt u bij de kwalitatieve gunningscriteria heel veel behoorlijk uitgewerkte vragen. Verwacht u van opdrachtnemer dat <u>alle</u> vragen worden beantwoord?</p>	Ja.
1.-129.	Inkoopdocument, 4.2	<p>U schrijft 'Bij de inschrijving dient een volledig onderbouwde detailbegroting van alle (eenheids)prijzen ingediend te worden die...'</p> <p>In de checklist op pag. 37 staat bij punt 11, detailbegroting(en): 'Bij verzoek'.</p> <p>Moet de detailbegroting bij inschrijving worden ingediend, of slechts op verzoek te worden overlegd?</p>	Slechts op verzoek.
1.-130.	Bijlage 2.1, punt 5	<p>U geeft aan dat buiten kantooruren en in weekenden alleen toezichthoudende beveiliging aanwezig is, zonder zorginhoudelijke taken.</p> <p>Tegelijkertijd geeft u aan dat het gaat om dak- en thuislozen met meervoudige complexe problematiek.</p> <p>Wordt van cliënten verwacht dat zij de hulpvraag kunnen uitstellen tot de volgende werkdag? Denkt u dat dit een reële verwachting is?</p>	Ja. Cliënten die wél 24/7 zorginhoudelijke ondersteuning nodig hebben, komen niet in aanmerking voor maatschappelijke opvang

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-131.	Bijlage 2.1, punt 4	U geeft aan dat na gunning afspraken met de medehuuder moeten worden gemaakt over toezicht, veiligheid, gebruik gezamenlijke ruimten, dagelijks beheer. Dit zijn zaken die van invloed zijn op kosten en inzet. Hoe kan inschrijver een reële prijsinschatting maken als deze afspraken pas na gunning worden gemaakt?	Alleen voor de inzet van beveiliging buiten kantooruren is uitgegaan van gezamenlijke inzet, waarbij financiële afspraken tussen de huurders nodig zijn. In de berekening van het lumpsumbedrag is hiermee rekening gehouden.
1.-132.	Bijlage 2.2, punt 1	Klopt onze aanname dat opdrachtnemer zelf moet voorzien in het benodigde vastgoed voor de opvang gezinnen, te weten 12 zelfstandige woningen verspreid over de regio? Zo nee, op welke manier wordt voorzien in deze woningen?	Klopt. Hier dient de gecontracteerde opdrachtnemer zelf in te voorzien.
1.-133.	Bijlage 7 Concept contract, Artikel 1.2.	Kunt u bevestigen dat art. 1.2 de genoemde documenten goed zal specificeren met een eventuele datum of versienummer?	In artikel 1.2 zullen de relevante documenten worden opgenomen waarbij de meest actuele versie van kracht is. Daar waar 'meest actuele versie' niet van toepassing is, zal een nadere specificatie worden gegeven zodat geen misverstand kan ontstaan.
1.-134.	Bijlage 7 Concept contract, Artikel 3.12	U geeft aan dat de Opdrachtgever in het geval van een onverschuldigde betaling wettelijke rente en kosten in rekening kan brengen. Op grond van art. 6:203-205 BW is dit alleen gerechtvaardigd in het geval sprake is van te kwader trouw (zoals na een ingebrekestelling). Vraag: Kunt u aan art. 3.12 toevoegen dat de wettelijke rente en kosten alleen in rekening worden gebracht indien sprake is van kwade trouw of nadat Opdrachtnemer in gebreke is gesteld?	De bepaling waar u naar verwijst maakt onderdeel uit van de VNG-contractstandaarden Wmo 2015. Deze contractstandaarden zijn door de Stuurgroep i-Sociaal Domein geaccordeerd en worden door de VNG-leden algemeen verbindend verklaard. Dat betekent dat het hier gaat om een landelijk vastgestelde standaard, die door alle gemeenten uniform moet worden toegepast en waarvan niet mag worden afgeweken. Omdat deze bepalingen integraal deel uitmaken van deze landelijke standaard, kunnen wij deze niet wijzigen zonder de beoogde uniformiteit en consistentie te doorbreken.
1.-135.	Bijlage 7 Concept contract, Artikel 3.19.1	Kunt u (in lijn met de wet) hieraan toevoegen dat de Opdrachtgever alleen maatregelen kan nemen indien de Opdrachtnemer zijn afspraken nog steeds niet nakomt <u>na een ingebrekestelling en een redelijke termijn voor herstel?</u>	Zie antwoord op vraag 1. -134

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-136.	Bijlage 7 Concept contract, Artikel 3.19.3	<p>U schrijft: Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.</p> <p>Vraag: Kunt u hieraan toevoegen 'als de Opdrachtnemer bewust onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft?'</p>	Zie antwoord op vraag 1. -134
1.-137.	Bijlage 7 Concept contract, Artikel 3.19.5	Kunt u hieraan toevoegen 'mogen Partijen na gezamenlijk overleg de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.'?	Zie antwoord vraag 1.-134
1.-138.	Bijlage 7 Concept contract, Artikel 3.28.2	Kunt u aangeven hoe u tot de schademaxima van EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar bent gekomen en of u heeft getoetst of deze bedragen redelijk zijn in verhouding tot de opdrachtwaarde?	Dit bedrag is onderdeel van de contractstandaard en is tot stand gekomen door overleg binnen de VNG. Van deze bedragen wordt niet afgeweken, ook niet bij een hogere of lagere opdrachtwaarde.
1.-139.	Bijlage 6.5a Concept Huurovereenkomst, art. 3.1	<p>U schrijft: <i>Deze huurovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 (hierna 'ingangsdatum') en is aangegaan voor een periode van 5 jaar en loopt tot en met 31 december 2028.</i></p> <p>Van januari 2027-december 2028 is 2 jaar.</p> <p>Vraag: is 5 jaar een kennelijke verschrijving en hoort daar eigenlijk voor een periode van 2 jaar te staan?</p>	Ja, zoals vermeld bij 1-29: de beoogde duur voor de eerste fase is 2 jaar. Dit wordt aangepast in de definitieve versie

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-140.	Bijlage 6.5a Concept Huurovereenkomst, art. 20	<p>U schrijft: <i>Artikel 30 van de algemene bepalingen is niet van toepassing en wordt vervangen door</i>. De algemene bepalingen bevat alleen artikelen 30.1 en 30.2 en deze gaan niet over privacy.</p> <p>Vraag: Is hier sprake van een verschrijving en zo ja, welk artikel wordt dan niet van toepassing verklaard?</p> <p>En:</p> <p>Zal in het verlengde van de huurovereenkomst nog een verwerkersovereenkomst worden afgesloten of is de bedoeling dat dit wordt ondervangen door art. 20.1?</p>	<p>Dit wordt gecorrigeerd in de definitieve versie. Privacyborging is essentieel, maar de verwijzing naar de Algemene Bepalingen behoeft herstel.</p> <p>Er zal geen verwerkingsovereenkomst worden afgesloten. Zie artikel 20 van de huurovereenkomst.</p>
1.-141.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. .5 Overwegingen	Kunt u bevestigen welke uitvoeringsvariant definitief geldt (inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht)?	<p>Voor perceel 3 en 4 geldt betreft het trajectfinanciering die outputgerichte uitvoeringsvariant is bedoeld. Er wordt namelijk betaald per traject.</p> <p>Voor perceel 1 en 3 betreft het lumpsumfinanciering in de vorm van een taakgerichte uitvoeringsvariant, waarbij een vast budget wordt toegekend voor de uitvoering van de opdracht</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-142.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 8. Artikel 1.1.	Kunt u de precieze invulling geven van het voorwerp van de overeenkomst onder artikel 1.1?	<p>Het voorwerp van de overeenkomst betreft de maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24/7 opvang en begeleiding van alleenstaande dak- en thuislozen; • 24/7 opvang en begeleiding van dak- en thuisloze gezinnen; • Housing First; • Lokale outreachende bemoeizorg. <p>Deze vormen van ondersteuning worden nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken, inclusief de beschrijving van de doelgroep, prestaties en resultaten. Artikel 1.1 van de overeenkomst wordt hierop afgestemd en vóór contractering definitief vastgesteld. Het voorwerp van de overeenkomst wijzigt niet wezenlijk na gunning.</p>
1.-143.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 8. Artikel 1.2.	Kunt u toelichten welke bijlagen exact vallen onder de hiërarchische volgorde van art. 1.2?	Na de gunningsfase wordt de definitieve overeenkomst vastgesteld waarbij dit soort zaken duidelijk worden beschreven.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-144.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 8. Artikel 1.2.	<p>Vraag 1: Kunt u aangeven hoe de potentiële aanbieder zekerheid heeft over welke versie van de documenten de actuele is?</p> <p>Vraag 2: Kunt u bij wijzigingen een versiebeheer in de documenten opnemen waarin de wijzigingen zijn benoemd danwel de wijzigingen markeren en aangeven ten opzichte van welke versie deze wijzigingen zijn aangebracht? Indien u dit niet wilt, kunt u dit toelichten?</p>	<p>Vraag 1</p> <p>De actuele versie van documenten wordt altijd vastgesteld via de aanbestedingsprocedure. De definitieve en geldende versies van de documenten worden gepubliceerd via het aanbestedingsplatform. In geval van wijzigingen worden deze doorgevoerd via Nota('s) van Inlichtingen. De meest recente versie van een document, zoals gepubliceerd via het aanbestedingsplatform en/of opgenomen in de laatste Nota van Inlichtingen, geldt als de actuele versie.</p> <p>Vraag 2</p> <p>Ja, bij wijzigingen wordt versiebeheer toegepast. Indien documenten inhoudelijk worden gewijzigd, wordt dit kenbaar gemaakt via een nieuwe versie van het document. Daarbij wordt, waar mogelijk, gebruik gemaakt van een versienummer en datum. Daarnaast worden wijzigingen toegelicht in de Nota van Inlichtingen. Indien wijzigingen substantieel zijn, wordt een nieuwe versie van het document gepubliceerd.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-145.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 8. Artikel 1.3.	Kunt u bevestigen zoals in het Inkoopdocument is aangegeven dat beide partijen de optie hebben om in te stemmen met een verlenging of deze af te wijzen? Zo ja, wilt u de overeenkomst hierop aanpassen? Zo nee, kunt u toelichten waarom beide partijen niet hetzelfde recht hierop zouden hebben?	Nee. De verlengingsoptie is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst. Dit is gebruikelijk bij aanbestedingen, omdat de aanbestedende dienst verantwoordelijk is voor de continuïteit van dienstverlening en de besteding van publieke middelen. Door de verlengingsoptie bij de aanbestedende dienst te beleggen, kan zij sturen op kwaliteit, samenwerking en beleidsontwikkelingen. De gecontracteerde opdrachtnemer behoudt wel de mogelijkheid om de overeenkomst niet te verlengen indien hierover in onderling overleg geen overeenstemming wordt bereikt over eventuele gewijzigde voorwaarden, voor zover dat binnen de kaders van de overeenkomst en aanbestedingsregelgeving mogelijk is. Daarom wordt de overeenkomst op dit punt niet aangepast.
1.-146.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 9. Artikel 1.3.4.	U heeft artikelen 1.4.2 en 1.6.1 geschrapt moet artikel 3.30.4 dan ook niet worden verwijderd?	Artikel 3.30.4 ziet op wijzigingen van de contractstandaard en staat los van artikelen 1.4.2 en 1.6.1. Het vervallen van deze artikelen leidt daarom niet tot het verwijderen van artikel 3.30.4.
1.-147.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 9. Artikel 1.4.(Geschrapt)	Is tussentijdse wijziging van bestedingsruimte toegestaan nu artikel 1.4 is vervallen?	Indien artikel 1.4 is vervallen, wordt geen gebruik gemaakt van een bestedingsruimte zoals bedoeld in artikel 1.5. De vraag over tussentijdse wijziging van de bestedingsruimte is daarmee niet van toepassing.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-148.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 12. Artikel 1.7.1.	Kunt u nader beschrijven hoe meldplicht 18-/18+ wordt ingericht en welke afspraken gelden?	De jeugdhulpaanbieder wordt geacht met de jeugdige vóór het 18e jaar een plan te maken en waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet te regelen. Hiervoor is afstemming en een warme overdracht nodig. In geval de jeugdhulpaanbieder dit niet heeft gedaan moet de gecontracteerde opdrachtnemer de contractmanager van de aanbestedende dienst hiervan in kennis stellen. Hieraan is geen termijn gebonden, maar logischerwijs moet dit zo spoedig mogelijk bij aanvang van de hulpverlening door de opdrachtnemer plaatsvinden.
1.-149.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 15. Artikel 3.1.2.	Kunt u specificeren welke kwaliteitskaders worden gebruikt voor art. 3.1.2?	<p>De kwaliteitskaders zoals bedoeld in artikel 3.1.2 betreffen de geldende wet- en regelgeving, professionele standaarden en eventuele aanvullende eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Hieronder vallen in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 • Gemeentelijke verordening(en) en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning • Toezichtkaders van de gemeentelijke Wmo-toezichthouder • Eventuele relevante landelijke kwaliteitskaders en professionele standaarden • Kwaliteitseisen zoals opgenomen in de inkoopdocumenten en bijlagen bij de overeenkomst <p>De gecontracteerde opdrachtnemer dient te voldoen aan deze kaders en aan te tonen dat de ondersteuning veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt geleverd. Hiermee wordt invulling gegeven aan “verantwoorde ondersteuning” zoals bedoeld in artikel 3.1.2.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-150.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 15. Artikel 3.1.4.	Welke verwachtingen gelden ten aanzien van evidence-based werken (art. 3.1.4)?	<p>Onder evidence-based werken wordt verstaan dat ondersteuning wordt gebaseerd op de best beschikbare kennis, waaronder wetenschappelijk onderzoek, professionele expertise en ervaringen uit de praktijk. Van de inschrijver wordt verwacht dat methodieken evidence-based of practice-based zijn en aansluiten bij de doelgroep en ondersteuningsvraag. Indien dergelijke methodieken niet beschikbaar of passend zijn, kan gebruik worden gemaakt van gangbare professionele werkwijzen, mits de gecontracteerde opdrachtnemer kan onderbouwen (en waar nodig over bewijsvoering w.o. protocollen, uitvoeringskaders, etc. beschikt) dat deze gelijkwaardig zijn en bijdragen aan effectieve en doelmatige ondersteuning. De aanbestedende dienst schrijft hierbij geen specifieke methodiek voor, maar verwacht dat de inschrijver werkt volgens professionele standaarden en dit desgevraagd kan toelichten.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-151.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 16. Artikel 3.4.2.	<p>Vraag 1: In artikel 3.4.2 staat dat Opdrachtgever bij een melding een extern (accountants)onderzoek kan (mag) laten uitvoeren. Kunt u toelichten onder welke omstandigheden of op basis van welke criteria Opdrachtgever besluit tot het instellen van een dergelijk onderzoek? Daarnaast vragen wij u toe te lichten op welke wijze de Opdrachtnemer bij het onderzoek wordt betrokken en of er voorafgaand aan het besluit om een onderzoek in te stellen overleg plaatsvindt.</p> <p>Vraag 2: In artikel 3.4.2. staat dat Partijen de genoemde situaties "altijd" als risicovol beschouwen voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning. Kunt u aangeven of hiermee uitsluitend wordt bedoeld op de in dit artikel opgesomde situaties, of kunnen er volgens de gemeente ook andere situaties onder deze meldplicht vallen die niet al in andere bepalingen met een melding (zoals o.a. artikel 3.10, 3.29) zijn genoemd? Wij verzoeken u uw antwoord toe te lichten, mede met het oog op de rechtszekerheid voor aanbieders, zodat duidelijk in welke situaties -anders dan al genoemd- melden vereist is.</p>	<p>Vraag 1</p> <p>Aanbestedende dienst kan besluiten tot een extern onderzoek indien signalen bestaan dat de continuïteit van ondersteuning mogelijk in het geding is, bijvoorbeeld bij financiële risico's, bestuurlijke instabiliteit of toezichtmaatregelen. De aanbestedende dienst treedt hierbij eerst in overleg met de gecontracteerde opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt gedurende het onderzoek geïnformeerd over de voortgang van het onderzoek en is verplicht medewerking medewerkers van de aanbestedende dienst toegang te verstrekken tot de zorginstelling en op verzoek en documenten aan te leveren (conform de overeenkomst).</p> <p>Vraag 2</p> <p>De in artikel 3.4.2 genoemde situaties worden in ieder geval als risicovol beschouwd, maar zijn niet limitatief. Ook andere situaties die de continuïteit van ondersteuning kunnen beïnvloeden vallen onder de meldplicht. Hierbij geldt dat de gecontracteerde opdrachtnemer een eigen verantwoordelijkheid heeft om relevante risico's tijdig bij de aanbestedende dienst te melden.</p>
1.-152.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 17. Artikel 3.5.3	Kunt u verduidelijken wanneer een cliëntenstop door Opdrachtnemer mag worden ingesteld?	Een cliëntenstop door gecontracteerde opdrachtnemer kan worden ingesteld wanneer de kwaliteit en continuïteit van ondersteuning niet langer kan worden geborgd, bijvoorbeeld bij een tijdelijk personeelstekort. Een dergelijk besluit dient altijd in afstemming en pas na goedkeuring van de aanbestedende dienst te worden genomen.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-153.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 17. Artikel 3.5.4	Wij nemen aan dat Opdrachtnemer een cliëntenstop kan invoeren en toegewezen krijgt als budget wordt overschreden. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, hoe moet dan worden gehandeld?	Een cliëntenstop in verband met budgetoverschrijding is alleen van toepassing indien sprake is van een bestedingsruimte. In dat geval kan een cliëntenstop worden afgesproken wanneer de maximale bestedingsruimte wordt bereikt of dreigt te worden overschreden, na overleg en schriftelijke bevestiging door de aanbestedende dienst. Indien geen bestedingsruimte is vastgesteld, is een cliëntenstop op basis van budgetoverschrijding niet van toepassing en blijft gecontracteerde opdrachtnemer gehouden aan de acceptatieplicht.
1.-154.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 17. Artikel 3.5.5	In artikel 3.5.5 wordt gesteld dat de Opdrachtgever bij duidelijke signalen van [...] een cliëntenstop mag instellen of de opdracht beëindigen. Het begrip 'duidelijke signalen' laat ruimte voor interpretatie. Kunt u bevestigen dat de Opdrachtgever in voorkomende gevallen eerst met de aanbieder in overleg treedt alvorens over te gaan tot het nemen van maatregelen zoals genoemd in dit artikel? Indien u hiertoe niet bereid bent, vragen wij u dit gemotiveerd toe te lichten.	De aanbestedende dienst zal in beginsel eerst in overleg treden met de gecontracteerde opdrachtnemer voordat maatregelen worden genomen. Artikel 3.5.5 biedt echter de mogelijkheid om, indien de situatie daarom vraagt en met name bij signalen van fraude, ernstige kwaliteitsproblemen of onveilige situaties, direct een cliëntenstop in te stellen of de opdracht te beëindigen. Dit is bedoeld om de veiligheid en continuïteit van ondersteuning voor cliënten te waarborgen
1.-155.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 20. Artikel 3.10.	Welke informatie precies moet worden verstrekt onder art. 3.10?	Onder artikel 3.10 verstrekt de gecontracteerde opdrachtnemer op verzoek informatie die noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst en wettelijke taken van de gemeente. Dit betreft onder andere informatie over geleverde ondersteuning, kwaliteit, financiële positie, toezichtmaatregelen, calamiteiten en overige relevante ontwikkelingen. De aanbestedende dienst vraagt geen informatie op die reeds beschikbaar is en voorkomt onnodige administratieve lasten

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-156.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 23. Artikel 3.1.2.	Bent u bereid aan dit artikel toe te voegen; "Wettelijke rente en kosten zullen alleen worden toegevoegd als sprake is van een aantoonbaar en verwijtbare fout van de opdrachtnemer?". Zo nee, waarom niet?	De aanbestedende dienst is niet bereid deze toevoeging op te nemen. Wettelijke rente en kosten volgen uit het civielrechtelijke kader en worden toegepast conform wet- en regelgeving. Een aanvullende bepaling in de overeenkomst is daarom niet noodzakelijk.
1.-157.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 24. Artikel 3.1.18.	Welke maatregelen volgen uit toezichtbevindingen van andere toezichthouders (IGJ, NZa, fiscus)?	Bevindingen van toezichthouders worden door de aanbestedende dienst betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst. Afhankelijk van aard en ernst kan dit leiden tot overleg, verbeterafspraken of toepassing van contractuele maatregelen.
1.-158.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 25. Artikel 3.19.	Wij vinden de mogelijke sancties bij het niet nakomen van afspraken onvoldoende gedefinieerd en niet proportioneel. Zo is niet eenduidig vastgelegd wanneer een maatregel wordt opgelegd en wordt een tijdelijke korting van 5% op het tarief genoemd waarbij niet duidelijk is wat tijdelijk is en welk tarief dit betreft. Daarnaast kan de overeenkomst worden opgezegd door opdrachtgever. Er is geen procedure hoe met niet-nakomen van afspraken wordt omgegaan waarop beide partijen zich kunnen beroepen. Bent u bereid dit artikel voor nu te schrappen en in onderling overleg na gunning vast te stellen hoe met het niet nakomen van afspraken wordt omgegaan? En bent u tenminste bereid om toe te voegen dat deze maatregelen alleen worden opgelegd na schriftelijk mededeling, na onderling overleg en nadat een redelijke herstel periode in acht is genomen? Wilt u bevestigen dat handhavingsmaatregelen proportioneel, subsidair en vooraf kenbaar zijn, met een duidelijke escalatieladder, hersteltermijn en motiveringsplicht, alvorens zwaardere maatregelen (zoals ontbinding) worden ingezet?	<p>De aanbestedende dienst is niet bereid artikel 3.19 te schrappen. Artikel 3.19 beschrijft de mogelijke maatregelen bij niet-nakoming en biedt ruimte voor een proportionele afweging per situatie.</p> <p>Ja, de aanbestedende dienst is bereid om toe te voegen dat deze maatregelen alleen worden opgelegd na schriftelijk mededeling, na onderling overleg en nadat een redelijke herstelperiode in acht is genomen</p> <p>Ja, de aanbestedende dienst bevestigt dat handhavingsmaatregelen proportioneel, subsidair en vooraf kenbaar zijn, met een duidelijke escalatieladder, hersteltermijn en motiveringsplicht, alvorens zwaardere maatregelen (zoals ontbinding) worden ingezet</p>

1.-159.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 25. Artikel 3.19.	<p>Vraag 1: In artikel 3.19.1 worden diverse maatregelen genoemd die Opdrachtgever kan treffen bij het niet nakomen van afspraken door Opdrachtnemer. Kunt u bevestigen dat deze maatregelen pas kunnen worden toegepast indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming? Daarnaast verzoeken wij u toe te lichten of en hoe wordt gewaarborgd dat de gekozen maatregel in verhouding staat tot de aard en ernst van de tekortkoming. Indien dit niet expliciet is opgenomen, zijn wij van mening dat het wenselijk is om dit beginsel van proportionaliteit alsnog in de bepaling te verankeren.</p> <p>Vraag 2: In artikel 3.19.1 worden diverse maatregelen genoemd die Opdrachtgever kan nemen bij niet-nakoming door de Opdrachtnemer (zoals aanpassen prestaties/tarieven, terugvorderen/verrekenen/ korting of opzegging). In de toelichting van de contractstandaarden wordt echter direct ingezoomd op "ontbinding zonder terugwerkende kracht" en de gevolgen daarvan, zonder expliciet in te gaan op de genoemde herstelmaatregelen. Kunt u toelichtingen hoe de herstelmaatregelen uit artikel 3.19.1 zich verhouden tot de toelichting, en of deze maatregelen altijd eerst worden ingezet voordat tot ontbinding wordt overgegaan? Daarnaast graag een toelichting op de volgorde en proportionaliteit van de maatregelen: is het bijvoorbeeld mogelijk dat de Opdrachtgever direct tot ontbinding overgaat, of geldt er een bepaalde escalatieladder?</p>	<p>Vraag 1: De maatregelen zoals genoemd in artikel 3.19.1 worden toegepast indien sprake is van niet-nakoming door de gecontracteerde opdrachtnemer. Daarbij houdt de aanbestedende dienst bij de keuze voor een maatregel rekening met de aard en ernst van de tekortkoming, de omstandigheden van het geval en de mate van verwijtbaarheid. Uitgangspunt is dat maatregelen proportioneel en zorgvuldig worden toegepast. In de regel wordt eerst ingezet op herstel en verbetering, waarbij overleg plaatsvindt en – indien passend – een redelijke hersteltermijn wordt geboden. In ernstige of acute situaties, bijvoorbeeld bij risico's voor cliënten, fraude of ernstige kwaliteitsproblemen, kan de aanbestedende dienst direct zwaardere maatregelen treffen.</p> <p>Vraag 2: De herstelmaatregelen uit artikel 3.19.1 zijn bedoeld om tekortkomingen te herstellen en de continuïteit en kwaliteit van de ondersteuning te waarborgen. Deze maatregelen staan naast de mogelijkheid tot ontbinding zoals opgenomen in artikel 3.19.4, die met name ziet op ernstige situaties. In de regel wordt de volgende werkwijze gehanteerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Signalering en overleg 2. Herstelafspraken en – indien passend – een redelijke hersteltermijn 3. Inzet van herstelmaatregelen 4. Zwaardere maatregelen indien herstel uitblijft 5. Ontbinding of opzegging bij ernstige of aanhoudende tekortkomingen <p>De aanbestedende dienst behoudt echter de mogelijkheid om in ernstige situaties direct over te gaan tot zwaardere</p>
---------	--	---	--

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
			maatregelen, waaronder ontbinding, conform artikel 3.19.4. Hierbij worden steeds de omstandigheden van het geval en het proportionaliteitsbeginsel meegewogen.
1.-160.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 25. Artikel 3.19.4.	Hoe wordt bepaald wanneer sprake is van 'ernstig tekortschieten' onder art. 3.19.4?	Van ernstig tekortschieten is sprake wanneer de kwaliteit, continuïteit of veiligheid van de ondersteuning in het geding is. Dit wordt per situatie beoordeeld door de aanbestedende dienst.
1.-161.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 25. Artikel 3.19.4.	Lid c - Opdrachtnemer een opgelegde herstelactie niet uitvoert. Vraag: Kunt u specificeren op grond van artikel 3.19.4 lid c: welke bijbehorende sancties gelden en welke procedure wordt gevolgd wanneer Opdrachtgever concludeert dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de verplichtingen uit de overeenkomst? Indien u hiertoe niet bereid bent, verzoeken wij u dit te motiveren.	Indien een opgelegde herstelactie niet wordt uitgevoerd, kan de aanbestedende dienst overgaan tot verdere maatregelen zoals genoemd in artikel 3.19, waaronder aanpassing van prestaties, terugvordering of beëindiging van de overeenkomst. Hierbij wordt proportionaliteit en zorgvuldigheid toegepast.
1.-162.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 25. Artikel 3.19.4.	Lid d - de kwaliteit van de ondersteuning tekortschiet, ook na een herstelpoging. Vraag: Kunt u bevestigen dat bij toepassing van artikel 3.19.4 lid d, de Opdrachtnemer altijd recht heeft op hoor en wederhoor voordat tot ontbinding wordt overgegaan, conform het beginsel van behoorlijk bestuur? Zo nee, dan verzoeken wij u dit toe te lichten.	De aanbestedende dienst past in beginsel hoor en wederhoor toe voordat tot ontbinding wordt overgegaan, tenzij de situatie zodanig acuut is dat direct handelen noodzakelijk is.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-163.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 26. Artikel 3.19.6.	<p>Vraag: In de laatste zin van artikel 3.19.6 staat dat als er geen overdracht kan plaatsvinden, de prestaties en tarieven blijven gelden. Wij achten dit niet uitvoerbaar na beëindiging van de overeenkomst.</p> <p>Opdrachtnemer heeft in dezen een medewerkingsplicht bij overdracht en een nazorgverplichting richting cliënten (op grond van de GGZ-leveringsvoorwaarden). De gemeente heeft een leveringsplicht richting haar inwoners op basis van de WMO. De huidige tekst lijkt te impliceren dat Opdrachtnemer verplicht is om door te leveren zolang overdracht niet mogelijk is, oftewel een doorleverplicht lijkt te hebben. Bent u bereid deze laatste zin aan te passen of te verwijderen? Zo nee, wilt u toelichten of en hoe lang een doorleverplicht daadwerkelijk geldt?</p>	<p>Zie antwoord op vraag 1.-134.</p> <p>In geval overdracht niet direct mogelijk is, wordt in overleg bepaald hoe en voor welke periode ondersteuning wordt voortgezet.</p>
1.-164.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 27. Artikel 3.22.	Wat wordt verstaan onder 'noodzakelijke aanpassing' en wanneer leidt dit tot opzegging (art. 3.22)?	Onder noodzakelijke aanpassing wordt verstaan wijzigingen als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving of andere relevante omstandigheden die uitvoering van de overeenkomst beïnvloeden. Indien partijen hierover geen overeenstemming bereiken, kan opzegging volgen.
1.-165.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 29. Artikel 3.28.4.	Welke verzekeringen worden exact als 'passend' beschouwd onder art. 3.28.4?	Onder passende verzekering worden verzekeringen verstaan die gebruikelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, zoals beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
1.-166.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 30. Artikel 3.30.	Vraag: In artikel 3.30.4 staat dat de Opdrachtnemer een wijziging niet zonder goede reden mag weigeren. Wat wordt in dit verband verstaan onder een "goede reden", en wie bepaalt of daarvan sprake is? Is er een procedure voorzien voor het geval Partijen hierover van mening verschillen? Zo nee, verzoeken wij u dit toe te lichten.	Een goede reden kan bijvoorbeeld zijn dat de wijziging onuitvoerbaar is, leidt tot onevenredige kosten of strijdig is met wet- en regelgeving. Bij verschil van inzicht treden partijen in overleg en kan de geschillenregeling worden gevolgd. De geschillenregeling is opgenomen in artikel 3.23.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-167.	Bijlage 7 Conceptcontract 20260302, pag. 30. Artikel 3.31.	Hoe wordt de meldplicht datalekken in art. 3.31 praktisch ingericht en welke formats gelden?	De meldplicht datalekken wordt ingericht conform de AVG. De gecontracteerde opdrachtnemer meldt datalekken binnen 24 uur aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en verstrekt de in artikel 3.31 genoemde informatie. Er worden vanuit de aanbestedende dienst geen specifieke formats voorgeschreven.
1.-168.	Inkoopdocument pag. 9 §2.1.2	In hoeverre is sprake van volume- of budgetgaranties per perceel?	Voor perceel 1 en 2 geldt een lumpsumfinanciering. Dit betekent dat het budget voor deze percelen gedurende de contractperiode is gegarandeerd. Voor perceel 3 en 4 geldt dat het budget per traject is vastgesteld en daarmee per individueel traject is gegarandeerd. Het totaal aantal trajecten is indicatief en gebaseerd op de aantallen zoals opgenomen in hoofdstuk 2.1 van het inkoopdocument. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
1.-169.	Inkoopdocument pag. 12 §2.1 / §2.1.5	Kunt u toelichten hoe de samenhang tussen de vier percelen zich in de uitvoering verhoudt, met name bij wisseling van voorziening gedurende het cliënttraject?	Indien wisselingen van voorzieningen zich voordoen gedurende het cliënttraject, dan is de herkomstgemeente hiervoor verantwoordelijk. De herkomstgemeente onderhoudt regie over het traject van de inwoner, verzorgt afstemming, voortgangsbewaking, herbeoordeling en nazorg.
1.-170.	Inkoopdocument pag. 12 §2.2	Kunt u nader preciseren hoe verantwoordelijkheden tussen gemeente Ede en herkomstgemeenten zijn verdeeld bij verlengingen, beëindiging en geschillen?	Indien er tussen gemeente Ede en een andere gemeente of regio verschil van mening bestaat over welke gemeente of regio verantwoordelijk is voor het bieden van maatschappelijke opvang aan een cliënt, spant gemeente Ede als centrumgemeente zich maximaal in om tot een oplossing te komen. Indien dit niet leidt tot overeenstemming, kan het geschil worden voorgelegd aan de Commissie Geschillen Landelijke Toegankelijkheid.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-171.	Inkoopdocument pag. 12 §2.2	Wie is beslissingsbevoegd indien doorstroom stagneert door externe factoren zoals woningtekort en hoe wordt dit contractueel beoordeeld richting aanbieder?	De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de toeleiding en besluitvorming over plaatsing. Indien doorstroom stagneert door externe factoren, zoals woningtekort, wordt dit niet aangemerkt als een tekortkoming van de gecontracteerde opdrachtnemer. De beoordeling van de uitvoering vindt plaats binnen de context van beïnvloedbare factoren en in overleg
1.-172.	Inkoopdocument pag. 12 §2.2	Is sprake van een acceptatieplicht voor aanbieders bij toeleiding door de centrumgemeente en onder welke voorwaarden kan plaatsing worden geweigerd?	Toeleiding van cliënten naar voorzieningen wordt bepaald door de aanbestedende dienst. Toegang Maatschappelijke opvang (MO) van de gemeente Ede ontvangt aanmelding (iedereen kan een aanmelding doen). Van gecontracteerde opdrachtnemer wordt verwacht dat zij cliënten accepteert die via de aanbestedende dienst worden toegewezen en die passen binnen de doelgroep en opdrachtomschrijving van het betreffende perceel. Plaatsing kan gemotiveerd worden geweigerd indien sprake is van contra-indicaties zoals (ernstige) veiligheidsoverwegingen of wanneer de gecontracteerde opdrachtnemer aantoonbaar niet in staat is passende ondersteuning te bieden.
1.-173.	Inkoopdocument pag. 13 §2.3	In hoeverre is ruimte voor aanpassing van werkwijze of inzet gedurende de looptijd zonder herbeoordeling of sancties?	De gecontracteerde opdrachtnemer heeft ruimte om de werkwijze en inzet (in afstemming met de aanbestedende dienst) aan te passen, zolang dit past binnen de kaders van deze aanbesteding
1.-174.	Inkoopdocument pag. 14 §2.4.1	Hoe verhoudt de taakgerichte uitvoeringsvariant zich tot fluctuaties in instroom en zwaarte van casuïstiek en waar ligt het financiële risico?	De gecontracteerde opdrachtnemer heeft een vast budget en organiseert de inzet daarbinnen flexibel. Fluctuaties in instroom en zwaarte van casuïstiek maken onderdeel uit van deze uitvoeringsvariant.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-175.	Inkoopdocument pag. 15 §2.5.3	U schrijft: "Partijen kunnen de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd 2 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden." Kunt u bevestigen dat beide partijen, zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer de mogelijkheid hebben om wel of niet in te stemmen met een verlenging?	Zie antwoord op vraag 1.-145
1.-176.	Inkoopdocument pag. 17 §3.4.1	Geldt het vereiste verzekerde bedrag van €2.500.000 per gebeurtenis of per jaar en cumulatief bij meerdere percelen?	Het vereiste verzekerde bedrag geldt per gebeurtenis en per contractjaar, conform artikel 3.28.2 van de overeenkomst en de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede. Indien een inschrijver voor meerdere percelen wordt gecontracteerd, dient de verzekering passend te zijn voor de totale omvang en risico's van de opdracht. Een afzonderlijke cumulatie per perceel is niet vereist.
1.-177.	Inkoopdocument pag. 19 §3.5	Kunt u bevestigen dat er geen aanvullende selectiecriteria worden gehanteerd buiten uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria?	Ja.
1.-178.	Inkoopdocument pag. 20 §4.1	Worden beoordelingsaspecten binnen K.1.1 t/m K.1.3 afzonderlijk gewogen of uitsluitend integraal beoordeeld?	Deze worden integraal beoordeeld.
1.-179.	Inkoopdocument pag. 26 §4.2	In §4.2 wordt zowel 300 als 30 punten genoemd voor prijs. Welke puntentelling is correct?	300
1.-180.	Inkoopdocument pag. 27 §4.2.1	In de toelichting op de berekening van de BPK-score worden twee bedragen genoemd (Pmax en Pmin). Moeten wij deze bedragen daadwerkelijk als ondergrens en bovengrens zien, waartussen de hoogte van onze aanbieding dient te liggen? Of dienden deze alleen als voorbeeld gelezen te moeten worden?	Ja, bedrag moet tussen de ondergrens en bovengrens zitten.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-181.	Inkoopdocument pag. 27 §4.2.1	Wanneer Pmin en Pmax als minimum en maximum waarde voor dit perceel gelden, kunt u aangeven wat de achtergrond is van de gekozen onder- en bovengrenzen voor de prijs en hoe verhouden deze zich tot marktconforme kosten?	De onder- en bovengrenzen (Pmin en Pmax) zijn gebaseerd op de huidige uitvoeringspraktijk en kostprijsonderzoeken naar vergelijkbare voorzieningen. Deze informatie is gebruikt om een realistische bandbreedte te bepalen voor de benodigde inzet, personeelskosten, huisvesting en overhead. De bandbreedte is opgenomen om ruimte te bieden voor verschillen in werkwijze tussen inschrijvers en tegelijkertijd te borgen dat inschrijvingen marktconform en uitvoerbaar zijn.
1.-182.	Inkoopdocument pag. 27 §4.2.1	Kunt u bevestigen dat binnen de BPK-formule een relatief klein prijsverschil tot een groot verschil in eindscore kan leiden en acht u dit proportioneel?	Ja. Op kwaliteit valt 700 punten te verdienen en op prijs 300.
1.-183.	Inkoopdocument pag. 28. §5.1	Wordt bij beoordeling of uitvoering enige samenhang of voordeel meegewogen wanneer één aanbieder op meerdere percelen inschrijft?	Nee.
1.-184.	Inkoopdocument pag. 28. §5.1	Op welke wijze wordt geborgd dat beoordelaars geen kennis hebben van prijs bij kwaliteitsbeoordeling?	Prijs wordt pas vrijgegeven na beoordeling op kwaliteit.
1.-185.	Bijlage 6.4 SROI Regionaal 2026 versie 20260302	Wat zijn de vervolgstappen als de gegevens in WIZZR door de coördinatiepunt social return zijn gecontroleerd?	Na invoer in Wizzr worden de meetmomenten bepaald, de coordinator en de gegunde partij kunnen het traject via het systeem volgen. We werken met de bouwblokken van Oost Nederland.
1.-186.	Bijlage 6.4 SROI Regionaal 2026 versie 20260302	Is het mogelijk om toegang te verlenen aan meerdere medewerkers binnen onze organisatie, of is de inlog strikt persoonlijk?	Om veiligheid te kunnen borgen (zie ook vraag 1.-188) en ook de traceerbaarheid van de acties van gebruikers, kent WIZZR alleen persoonlijke inlogs – met 2FA.
1.-187.	Bijlage 6.4 SROI Regionaal 2026 versie 20260302	Binnen welke termijn moeten de gegevens in WIZZR worden geregistreerd?	Zo snel mogelijk na gunning wordt van de gegunde partij dat contact wordt opgenomen om afspraken te maken; we hanteren daar een niet officiële termijn voor van 5 werkdagen, voordat we rappeleren.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-188.	Bijlage 6.4 SROI Regionaal 2026 versie 20260302	Hoe zit het met de beveiliging van persoonsgegevens die binnen WIZZR worden opgeslagen?	<p>Bij WIZZR staat informatie- en dataveiligheid centraal. WIZZR voldoet aan de hoogste standaarden en de laatste regelgeving, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versleutelde dataverbindingen (HTTPS/TLS) en encryptie van opgeslagen data. • Hosting binnen de EU bij een ISO 27001-gecertificeerde provider. • Bescherming en continuïteit via een Service Level Agreement (SLA), Verwerkersovereenkomst en ESCROW-overeenkomst. • Dagelijkse back-ups en naleving van de AVG-richtlijnen voor dataveiligheid. • Certificeringen WIZZR: ISO 27001:2022 en PSO 30+. • MFA inlog: iedere gebruiker heeft een eigen account gekoppeld aan een 2FA code
1.-189.	Bijlage 6.4 SROI Regionaal 2026 versie 20260302	Waar wordt het SROI plan op beoordeeld?	We hanteren de bouwblokken Oost Nederland als richtlijn om het gesprek aan te gaan
1.-190.	Bijlage 6.4 SROI Regionaal 2026 versie 20260302	Wordt de bonus 'vast dienstverband' (€10.000) ook toegekend wanneer de kandidaat al werkzaam is op tijdelijke basis en gedurende de opdracht wordt omgezet naar onbepaalde tijd?	Ja. Met bewijs/onderbouwing in WIZZR door gegunde partij dat dit heeft plaatsgevonden
1.-191.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 1 §0	In het PvE is opgenomen dat "structurele tekortkomingen" en "herhaalde niet-naleving" kunnen leiden tot gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst na waarschuwing en hersteltermijn. Kunt u deze bepaling nader concretiseren zodat voor opdrachtnemers vooraf voldoende bepaalbaar en voorzienbaar is wanneer sprake is van een tekortkoming die kan leiden tot (gedeeltelijke) beëindiging van de overeenkomst, mede in het licht van proportionaliteit en zorgvuldige belangenafweging?	De bepalingen over tekortkomingen en beëindiging zijn uitgewerkt in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst. Het woord 'gedeeltelijke' dient als niet geschreven te worden beschouwd.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-192.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 1 §0	Hoe wordt 'gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst' concreet vormgegeven en welke onderdelen van de opdracht kunnen daaronder vallen?	Het woord 'gedeeltelijk' dient als niet geschreven te worden beschouwd.
1.-193.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 1 §1.4.	Kunt u nader definiëren wat binnen dit PvE als 'calamiteit of andere gebeurtenis' wordt aangemerkt en welk proces (stappen, termijnen) wordt gevolgd na melding?	Onder calamiteiten of andere gebeurtenissen worden in ieder geval verstaan incidenten met ernstige nadelige gevolgen voor cliënten, medewerkers of omgeving, zoals geweldsincidenten, ernstige veiligheidsincidenten, brand, overlijden, suïcide, ernstige medische incidenten of situaties met grote maatschappelijke impact. Na melding wordt het geldende calamiteitenprotocol gevolgd en vindt zo nodig nader onderzoek plaats.
1.-194.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 3. §1.12	Kunt u toelichten hoe handhaving plaatsvindt indien de SROI-verplichting gedeeltelijk niet haalbaar blijkt gedurende de looptijd?	Tijdens het traject zijn er meerdere meetmomenten. Van de gegunde partij wordt verwacht tijdig het gesprek aan te gaan over de haalbaarheid van de SROI-verplichting. In een uiterste geval wordt de boeteclausule in werking gesteld.
1.-195.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 3. §1.13	In de concept Overeenkomst wordt gesteld: "Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024)." Kunt u dit bevestigen en paragraaf 1.13 hierop aanpassen?	Beide omschrijvingen komen op hetzelfde neer.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-196.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 4. §2.3.3.	In artikel 2.3.3 is bepaald dat opdrachtnemer zorgdraagt voor het vastleggen van schriftelijke afspraken met de medehuurder over het gezamenlijk gebruik van het pand. Aangezien het tot stand komen van billijke en uitvoerbare afspraken mede afhankelijk is van de bereidheid en medewerking van de medehuurder, verzoeken wij u te verduidelijken: - in hoeverre de gemeente een faciliterende of regisserende rol vervult bij het tot stand brengen van deze afspraken; - hoe wordt omgegaan met situaties waarin, ondanks aantoonbare inspanningen van opdrachtnemer, geen (volledige) overeenstemming met de medehuurder kan worden bereikt; en - hoe wordt geborgd dat eventuele kosten, verplichtingen of risico's die voortvloeien uit deze afspraken op een redelijke en evenwichtige wijze worden verdeeld en niet eenzijdig bij opdrachtnemer worden neergelegd.	Zie antwoord vraag 1.-131
1.-197.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 4. §2.5.1.	Hoe definieert de gemeente 'kantooruren' en 'weekend' in het kader van bezetting en toezicht?	Kantooruren: maandag t/m vrijdag 17:00 uur Weekend: Vrijdag vanaf 17:00 uur tot maandag 09:00 uur
1.-198.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 4. §2.5.1.	Wat wordt concreet verstaan onder 'risicogestuurde bezetting' en hoe wordt dit getoetst?	Onder 'risicogestuurde bezetting' wordt verstaan dat de gecontracteerde opdrachtnemer de benodigde personele inzet afstemt op de aard en professionele standaarden van de doelgroep, actuele risico's en de situatie op de locatie. De opdrachtnemer onderbouwt dit met een risicoanalyse en legt de gemaakte keuzes vast. De aanbestedende dienst toetst dit via het beheerplan, periodieke overleggen en monitoring van incidenten en veiligheid.
1.-199.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 5. §2.6.1	Hoe beoordeelt de gemeente of de feitelijke begeleidingsinzet (gemiddeld 6 uur per cliënt per week) proportioneel is ten opzichte van resultaten en veiligheid?	Deze is als uitgangspunt genomen op basis van ervaring van de geleverde uren begeleiding van afgelopen jaren. Dit is voldoende gebleken.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-200.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 5.§2.6.9.	Wanneer is sprake van 'structurele of verwijtbare vertraging' in door- of instroom en welke consequenties volgen hieruit?	Van een structurele vertraging is sprake wanneer deze een niet-tijdelijk karakter heeft en aan gecontracteerde opdrachtnemer kan worden toegerekend. In dat geval kan sprake zijn van een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Indien na een (schriftelijke) waarschuwing en een redelijke hersteltermijn geen voldoende verbetering optreedt, kan de aanbestedende dienst besluiten de overeenkomst te beëindigen.
1.-201.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 5.§2.9.1	Is inzet van stagiaires toegestaan en zo ja, onder welke voorwaarden en mate van supervisie?	De inzet van stagiairs is toegestaan, mits deze onder verantwoordelijkheid en begeleiding van gekwalificeerd personeel plaatsvindt en wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit het PvE en de overeenkomst. Een stagiair kan nooit zelfstandig worden ingezet voor taken waarvoor professionele bevoegdheid of eindverantwoordelijkheid vereist is.
1.-202.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 7. §2.12.5	Hoe wordt leegstand binnen de lumpsumfinanciering beoordeeld en wanneer kan dit leiden tot een negatieve beoordeling?	Zie artikel 2.6.9 in het programma van eisen: De gecontracteerde opdrachtnemer draagt zorg voor optimale benutting van de beschikbare woonunits. Als een woonunit vrijkomt, meldt de opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen aan de Toegang Maatschappelijke Opvang van gemeente Ede en werkt actief mee aan tijdige herplaatsing van een nieuwe cliënt, zodat leegstand tot een minimum wordt beperkt. Structurele of verwijtbare vertraging in door- of instroom kan worden aangemerkt als tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
1.-203.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 7. §2.12.6	Aan wie komt de eigen bijdrage van cliënten toe en hoe dient te worden gehandeld bij wanbetaling?	Deze komt toe aan de regiogemeenten. Bij wanbetaling treedt het protocol voortijdige zorgbeëindiging in werking.
1.-204.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def pag. 7. §2.13	Kunt u bevestigen dat resultaatindicatoren uitsluitend worden gebruikt voor monitoring en niet voor financiële sancties?	Dit staat beschreven in artikel 2.13.1

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-205.	Bijlage 4.3 PvE Housing First def pag.3. §2.2.3	Wat wordt bedoeld met "contra-indicaties worden terughoudend toegepast" en wie bepaalt dit binnen de projectgroep Housing First?	De formulering "contra-indicaties worden terughoudend toegepast" sluit aan bij de uitgangspunten van Housing First, waarbij de voorziening zo toegankelijk mogelijk is en uitsluiting alleen plaatsvindt bij zwaarwegende redenen zoals incidenten die de veiligheid in het geding brengen of wanneer vanuit professioneel oogpunt helder is dat de problematiek te ernstig is en zelfstandig wonen niet mogelijk is. De beoordeling vindt plaats binnen de projectgroep Housing First in afstemming met de gemeentelijke toegang.
1.-206.	Bijlage 4.3 PvE Housing First def pag.4. §2.3	Begrijpen wij correct dat de opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van woningen, maar uitsluitend voor begeleiding? Kunt u dat bevestigen?	Klopt.
1.-207.	Bijlage 4.3 PvE Housing First def pag.4. §2.4.1	Hoe is de projectgroep Housing First samengesteld en welke formele positie en stem heeft de opdrachtnemer hierin?	De projectgroep Housing First bestaat uit een coördinator namens de aanbestedende dienst, de gecontracteerde opdrachtnemers, woonconsulenten van de betrokken woningcorporaties en Wmo-consulenten van de betrokken gemeenten. De gecontracteerde opdrachtnemer is onderdeel van deze projectgroep en heeft daarin een gelijkwaardige positie ten opzichte van de overige deelnemers.
1.-208.	Bijlage 4.3 PvE Housing First def pag.4. §2.4.2	Kan de opdrachtnemer een cliënt na intake gemotiveerd weigeren indien begeleiding niet passend of verantwoord wordt geacht?	De gecontracteerde opdrachtnemer maakt onderdeel uit van de projectgroep die intake verzorgt. Na intake door de projectgroep Housing First kan de opdrachtnemer de cliënt niet weigeren.
1.-209.	Bijlage 4.3 PvE Housing First def pag.4. §2.4.5	Hoe wordt omgegaan met situaties waarin een cliënt structureel meer inzet vergt dan gemiddeld binnen het trajectlump?	Zie antwoord op vraag 1.-85

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-210.	Bijlage 4.3 PvE Housing First def pag.5. §2.5.1	Hoe wordt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de twee gecontracteerde aanbieders afgebakend bij verschillen in aanpak of capaciteit?	De gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gecontracteerde opdrachtnemers wordt in onderlinge afstemming vormgegeven binnen de projectgroep Housing First. Bij verschillen in aanpak of capaciteit vindt afstemming plaats in de projectgroep.
1.-211.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 1 §0	In het PvE is opgenomen dat "structurele tekortkomingen" en "herhaalde niet-naleving" kunnen leiden tot gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst na waarschuwing en hersteltermijn. Kunt u deze bepaling nader concretiseren zodat voor opdrachtnemers vooraf voldoende bepaalbaar en voorzienbaar is wanneer sprake is van een tekortkoming die kan leiden tot (gedeeltelijke) beëindiging van de overeenkomst, mede in het licht van proportionaliteit en zorgvuldige belangenafweging?	De bepalingen over tekortkomingen en beëindiging zijn uitgewerkt in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst. Het woord 'gedeeltelijke' dient als niet geschreven te worden beschouwd.
1.-212.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 1 §0	Hoe wordt 'gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst' concreet vormgegeven en welke onderdelen van de opdracht kunnen daaronder vallen?	Zie antwoord op vraag 1.-192
1.-213.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 1 §1.4.	Kunt u nader definiëren wat binnen dit PvE als 'calamiteit of andere gebeurtenis' wordt aangemerkt en welk proces (stappen, termijnen) wordt gevolgd na melding?	Zie antwoord op vraag 1.-193
1.-214.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 3. §1.12	Kunt u toelichten hoe handhaving plaatsvindt indien de SROI-verplichting gedeeltelijk niet haalbaar blijkt gedurende de looptijd?	Tijdens het traject zijn er meerdere meetmomenten. Van de gegunde partij wordt verwacht tijdig het gesprek aan te gaan over de haalbaarheid. In een uiterste geval wordt de boeteclausule in werking gesteld.
1.-215.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 3. §1.13	In de concept Overeenkomst wordt gesteld "Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024)." Kunt u dit bevestigen en paragraaf 1.13 hierop aanpassen?	Zie antwoord op vraag 1.-195
1.-216.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 4. §2.3.1	Kunt u toelichten hoe 'kantooruren' zijn gedefinieerd en of buiten deze uren aanvullende bereikbaarheid of inzet wordt verwacht?	Kantooruren: maandag t/m vrijdag 17:00 uur. Buiten deze uren wordt geen aanvullende bereikbaarheid of inzet verwacht

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-217.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 4. §2.4.6	Op basis van welke aannames is de gemiddelde inzet van circa 20 uur per traject vastgesteld en hoe wordt omgegaan met cliënten die aantoonbaar meer inzet vergen?	De gemiddelde inzet van circa 20 uur per traject is gebaseerd op de uitvoeringspraktijk van de afgelopen jaren. Daaruit blijkt dat de feitelijke inzet gemiddeld hoger ligt dan de eerder gehanteerde 16 uur per traject. Om beter aan te sluiten bij de realistische inzet is het gemiddelde daarom verhoogd naar circa 20 uur per traject. Binnen het trajecttarief wordt uitgegaan van een gemiddelde inzet. De feitelijke inzet kan per cliënt variëren, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte.
1.-218.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 6. §2.9.1	Op basis van welke aannames is gekozen voor een maximale trajectduur van 13 weken?	De maximale trajectduur van 13 weken is gebaseerd op de uitvoeringspraktijk van de afgelopen jaren. Dit op basis van het uitgangspunt dat bemoeizorg een kortdurende en intensieve interventie is.
1.-219.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def pag. 6. §2.9.1	Hoe dient te worden gehandeld indien binnen 13 weken blijkt dat overdracht of afronding niet haalbaar is?	Wij verwachten dat, als dit speelt, de gecontracteerde opdrachtnemer niet wacht tot de 13 ^e week om dit aan te kondigen maar dit rond de 10 ^e week laat weten aan de aanbestedende dienst. Dit is een aanvulling in het PvE. Dit wordt niet aangepast in het originele PvE daar de vermelding in deze Nvl voldoende is.
1.-220.	Bijlage 6.5a Huurovereenkomst pand artikel 3.1	In artikel 3.1 staat: "Deze huurovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 (hierna 'ingangsdatum') en is aangegaan voor een periode van 5 jaar en loopt tot en met 31 december 2028." De periode van 5 jaar is in tegenspraak met einddatum 31 december 2028. Kunt u zeggen wat juist is?	Ja, zoals vermeld bij 1-29: de beoogde duur voor de eerste fase is 2 jaar.
1.-221.	Bijlage 6.5a Huurovereenkomst pand artikel 3.1	Is de duur van de huurovereenkomst altijd gekoppeld aan de duur van overeenkomst alleenstaande dak- en thuislozen? M.a.w. vervalt de huurovereenkomst altijd met het beëindigen van de overeenkomst alleenstaande dak- en thuislozen? Zo nee, kunt u toelichten?	Ja, de huurovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de uitvoering van de zorgopdracht voor perceel 1.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-222.	Inkoopdocument Pag. 11 artikel 2.1.4 Versnelling doorstroom naar Wonen	Hoe realiseert de Regio voldoende woonruimte die aansluit bij het aanbod van cliënten? Wie is verantwoordelijk bij onvoldoende aanbod van passende huisvesting?	De beschikbaarheid van passende woonruimte is afhankelijk van de regionale woningmarkt en de afspraken die gemeenten en woningcorporaties daarover maken. Deze afspraken bepalen welk deel van de woningvoorraad beschikbaar komt voor de doelgroepen binnen deze opdracht. Het aantal beschikbare woningen is daarmee niet onbeperkt en kan niet kunstmatig worden vergroot. Binnen deze kaders verwachten wij van de gecontracteerde opdrachtnemer dat zij actief met cliënten zoekt naar een passende woonoptie en het proces rondom plaatsing en toewijzing begeleidt. De uiteindelijke beschikbaarheid van woningen valt echter buiten de invloed van de gecontracteerde opdrachtnemer én de aanbestedende dienst; deze is afhankelijk van de afspraken met woningcorporaties en de feitelijke woningmarktcapaciteit.
1.-223.	Inkoopdocument Pag. 12 artikel 2.1.4 Monitoring	Kan de regio de prestaties benoemen waarover per kwartaalrapportage info wordt verwacht?	De kwartaalrapportage is gericht op prestaties, resultaten en verbeterpunten zoals genoemd in het Inkoopdocument. De concrete invulling hiervan is nader uitgewerkt in de betreffende PvE's per perceel (bijv. voortgang resultaatindicatoren, inzet, instroom/uitstroom en afwijkingen met verbeteracties).
1.-224.	Inkoopdocument Pag. 12 artikel 2.1.5 Omschrijving in te kopen	Wat is de reden om perceel 3 Housing First eventueel bij twee aanbieders in te kopen en de overige bij een? Heeft dit te maken met regionale spreiding?	Regionale spreiding speelt hierbij geen rol. Voor perceel 3 (Housing First) is gekozen voor maximaal twee opdrachtnemers vanwege de complexiteit van de doelgroep en het belang van passende matching tussen cliënt en begeleider. Housing First vraagt om maatwerk en verschillende expertise. Met twee gecontracteerde opdrachtnemers ontstaat meer flexibiliteit en keuze in begeleiding, wat de kans op een succesvolle plaatsing en duurzaam herstel vergroot.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-225.	Inkoopdocument Pag. 25 artikel 4.2 Prijs perceel 1	Het is onbekend hoe de begrote prijs van €1.198K van perceel 1 is begroot. Kunnen we inzicht krijgen in de detaillering van dit bedrag?	De begrote prijs is gebaseerd op de huidige uitvoeringspraktijk en kostprijsonderzoeken naar vergelijkbare voorzieningen. Hierbij is rekening gehouden met de kostencomponenten personele inzet, huisvesting, beveiliging, overhead en overige uitvoeringskosten. De aanbestedende dienst acht het tarief op basis hiervan reëel en passend voor de uitvoering van de opdracht. Om ruimte te bieden voor verschillen in werkwijze en kostenniveau is gewerkt met een bandbreedte (Pmin–Pmax) waarbinnen inschrijvers hun prijs kunnen bepalen.
1.-226.	Inkoopdocument Pag. 26 artikel 4.2 Prijs perceel 1	Kunt u het format van de gewenste detaillering aanleveren? Het is nu onduidelijk hoe we het gewenste inzicht kunnen geven.	De detaillering dient slechts op verzoek aangeleverd te worden en hoeft niet al bij de inschrijving bijgesloten te worden. Mocht een detaillering wenselijk zijn, zal de aanbestedende dienst aangeven in welke vorm.
1.-227.	Inkoopdocument Pag. 37 Bijlage 1 punt 11: Detailbegroting	Zie voorliggend punt: Hier is sprake van een detailbegroting op verzoek. Wat is juist?	Zie antwoord op vraag 1.-226
1.-228.	Inkoopdocument Pag. 42 Bijlage 6 Overige documenten 6.5G Servicekosten	Het lijkt dat het overzicht Servicekosten in Tender ned ontbreekt. Kunt u deze toevoegen?	De servicekosten zullen afhangen van de nader te maken afspraken welke huurder zelf uitvoert of welke eigenaar voor de huurder uitvoert. Op voorhand is dus niet bekend welke servicekosten van toepassing zijn. In de demarcatielijst staan de verantwoordelijkheden voor de huurder. De huidige huurder van het gebouw is op dit moment de contractant ten aanzien van de energie (elektra en warmtenet). Wij zullen de energiefacturen van de afgelopen 3 jaar (2023, 2024 en 2025) opvragen bij de huidige huurder en toestemming vragen om deze te delen.
1.-229.	Bijlage 2.1 pag. 1/2 punt 4 Huisvesting te delen kosten	Hoe krijgen we inzicht in de met de medehuurder te delen kosten en verdeling? Kan de gemeente deze kosten aanleveren of vallen deze buiten de aanbesteding?	Zie antwoord bij vraag 1.-131

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-230.	Bijlage 4.1 PvE 24/7 Pag.7 punt 2.11 Registratie	Voortgang resultaatindicatoren artikel 12 moet zijn 2.13?	Dat is correct opgemerkt en dient zo gelezen te worden.
1.-231.	Bijlage 4.1 PvE 24/7 Pag.7 punt 2.13 Resultaat indicatoren	Graag gaan we in gesprek met de gemeente hoe we deze indicatoren per kwartaal kunnen monitoren en rapporteren. Heeft de gemeente voorbeelden hiervan? Dit geldt ook voor de overige percelen.	De aanbestedende dienst verwacht dat gecontracteerde opdrachtnemer per kwartaal rapporteert over de voortgang op de resultaatindicatoren, zoals opgenomen in de betreffende PvE's. De exacte wijze van monitoring en rapportage wordt bij aanvang van de overeenkomst gezamenlijk afgestemd. De aanbestedende dienst stelt hiervoor een format beschikbaar of stemt dit met de opdrachtnemer af. Dit geldt voor alle percelen
1.-232.	Bijlage 4.3 PvE Housing First Pag.6 punt 2.8 Registratie	Stoplichtmodel Housing First toezenden. Wat wordt hiermee bedoeld en welke indicatoren worden hiervoor gebruikt?	Het stoplichtmodel wordt op dit moment gebruikt binnen alle HF trajecten. Hiermee wordt per periode van drie maanden getoetst hoe het gaat op het gebied van wonen (goede huurder zijn, geen overlast), financiën (huur betalen), begeleiding (begeleiding accepteren) en daginvulling.
1.-233.	Bijlage 4.3 PvE Housing First Pag.6 punt 2.8 Registratie	Gemiddelde begeleidingsinzet afgeronde trajecten. Welke aggregatie wordt bedoeld?	Met aggregatie wordt bedoeld dat de gemiddelde begeleidingsinzet wordt aangeleverd op geaggregeerd niveau, bijvoorbeeld per kwartaal of per jaar, zonder herleidbaarheid naar individuele cliënten. Hiermee wordt inzicht verkregen in de gemiddelde inzet over afgeronde trajecten
1.-234.	Bijlage 5a 24/7 perceel 1	Kan de gemeente inzicht geven in de gedeelde kosten (veiligheid, facilitair en huisvesting) die voor rekening van de contractant zijn mbt perceel 1.	Zie antwoord op vraag 1.-131

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-235.	Inkoopdocument Maatschappelijke Opvang Valleiregio.pdf p. 9, tabel omvang/begroting + Bijlage 5.1a prijsformulier, werkblad Formulier 4, rij 15 post G. Quote: "22 geclusterde woonunits" / "Begroting € 1.198.000" / "Huur pand (vast) € 151.800".	Voor perceel 1 is in het prijsformulier een vaste huurpost van € 151.800 opgenomen, terwijl in het hoofddocument een indicatieve begroting van € 1.198.000 is vermeld. Kunt u specificeren of deze vaste huurpost onderdeel vormt van de totale begroting voor perceel 1?	Deze vaste huurpost vormt onderdeel van de totale begroting voor perceel 1
1.-236.	Inkoopdocument Maatschappelijke Opvang Valleiregio.pdf p. 27, par. 5.2.2 Prijs. Quote: "Bij inschrijving dient de inschrijver een volledig onderbouwde detailbegroting van alle (eenheids)prijzen in te dienen."	Kunt u specificeren met welk doel opdrachtgever voor perceel 1 een detailbegroting verlangt, gelet op het feit dat sprake is van een beschikbaarheidsvoorziening en de afzonderlijke kostencomponenten volgens de stukken niet als zodanig worden beoordeeld?	Zie p. 31 inkoopdocument <i>De gemeenten behouden zich het recht voor om de potentiële aanbieder, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. ... Dit houdt in dat gemeenten in de praktijk kunnen gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet, alsmede of aan datgene wat in de inschrijving wordt aangeboden kan worden voldaan.</i>
1.-237.	Inkoopdocument Maatschappelijke Opvang Valleiregio.pdf p. 27 en p. 37, par. 5.2.2 Prijs + tabel aan te leveren documenten. Quote: "Bij inschrijving dient de inschrijver een volledig onderbouwde detailbegroting ..." / "Detailbegroting(en) ... bij verzoek".	In het hoofddocument staat op pagina 27 dat bij inschrijving een volledig onderbouwde detailbegroting van alle (eenheids)prijzen moet worden ingediend. In de tabel met aan te leveren documenten staat op pagina 37 dat detailbegroting(en) pas bij verzoek hoeven te worden aangeleverd. Kunt u specificeren op welk moment een detailbegroting moet worden ingediend?	Op verzoek

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-238.	Inkoopdocument Maatschappelijke Opvang Valleiregio.pdf p. 27 en p. 37, par. 5.2.2 Prijs + tabel aan te leveren documenten, en Bijlage 5.1a prijsformulier, werkblad Formulier 4. Quote: "Prijsformulier" / "Detailbegroting(en)".	Kunt u specificeren of het prijsformulier voor perceel 1 door opdrachtgever wordt beschouwd als de bedoelde detailbegroting, of dat daarnaast nog een separate detailbegroting moet worden aangeleverd?	Het prijsformulier wordt niet beschouwd als de bedoelde detailbegroting. De aanbestedende dienst kan daarnaast vragen om een detailbegroting.
1.-239.	Bijlage 2.3 Productbeschrijving Housing First def.pdf p. 2, par. 3 Doelgroep en toegang. Quote: "... voor wie reguliere opvang of begeleiding ontoereikend is."	Kunt u specificeren wat in deze aanbesteding wordt verstaan onder de passage dat reguliere opvang of begeleiding voor de doelgroep van Housing First ontoereikend is?	Opvang of begeleiding via Housing First past beter indien de cliënt aan een aantal voorwaarden voldoet. Zie de beantwoording bij I-240.
1.-240.	Bijlage 2.3 Productbeschrijving Housing First def.pdf p. 2, par. 3 Doelgroep en toegang + Bijlage 2.1 Productbeschrijving alleenstaande dak- en thuislozen def.pdf p. 1, par. 2 Doelgroep. Quote: "... reguliere opvang of begeleiding ontoereikend ..." / "24/7 maatschappelijke opvang en begeleiding".	De stukken beschrijven Housing First als voorziening voor inwoners met langdurige dak- of thuisloosheid en meervoudige problematiek, voor wie reguliere opvang of begeleiding ontoereikend is. Kunt u specificeren welke inhoudelijke afwegingsgronden worden gehanteerd om een cliënt toe te leiden naar perceel 3 Housing First en niet naar perceel 1?	Inhoudelijke afwegingsgronden om cliënten toe te leiden naar perceel 3 (Housing First) in plaats van perceel 1 is dat cliënten positief moeten worden beoordeeld voor deelname aan Housing First. Het gaat om de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> • De kandidaat is langdurig dakloos en ouder is dan 24 jaar; • De cliënt heeft een complexe en meervoudige problematiek; • De kandidaat is zorgmijndend en/of uitbehandeld; • Alleenstaand; • Er is geen celstraf in het vooruitzicht; • De meeste kans van slagen heeft de cliënt in de Valleiregio op herstel en participatie in de samenleving.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-241.	Bijlage 2.3 Productbeschrijving Housing First def.pdf p. 2, par. 4 Beschikbaarheid en gebruik van woningen + Bijlage 4.3 PvE Housing First def.pdf p. 3, art. 2.3.4. Quote: "Knelpunten in woningbeschikbaarheid ... worden tijdig gesignaleerd en besproken binnen de regionale samenwerkingsstructuur." / "De Odrachtnemer werkt samen met woningcorporaties en gemeenten bij toewijzing ...".	Kunt u specificeren wie bij perceel 3 het initiatief en de verantwoordelijkheid draagt voor het realiseren van de woning, te weten opdrachtgever, opdrachtnemer, woningcorporatie of een andere partij?	Zie antwoord op vraag 1.222
1.-242.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def.pdf p. 5, art. 2.4.6. Quote: "Bij de bepaling van de opdracht is uitgegaan van een gemiddelde begeleidingsinzet van circa 20 uur per cliënt per traject."	Voor perceel 4 staat in de stukken dat is uitgegaan van een gemiddelde begeleidingsinzet van circa 20 uur per cliënt per traject van maximaal 13 weken. Kunt u specificeren welke werkzaamheden en activiteiten binnen deze 20 uur zijn inbegrepen?	Dit betreft de volledige begeleiding, zowel directe- als indirecte tijd die nodig is binnen een traject.
1.-243.	Bijlage 4.4 PvE Outreachende bemoeizorg def.pdf p. 5, art. 2.4.6. Quote: "Bij de bepaling van de opdracht is uitgegaan van een gemiddelde begeleidingsinzet van circa 20 uur per cliënt per traject."	Voor perceel 4 staat in de stukken dat is uitgegaan van een gemiddelde begeleidingsinzet van circa 20 uur per cliënt per traject van maximaal 13 weken. Kunt u specificeren welke werkzaamheden en activiteiten niet binnen deze 20 uur zijn inbegrepen?	Dit betreft de volledige begeleiding, zowel directe- als indirecte tijd die nodig is binnen een traject.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-244.	Inkoopdocument Maatschappelijke Opvang Valleiregio.pdf p. 9, tabel omvang/begroting + Bijlage 2.1 Productbeschrijving alleenstaande dak- en thuislozen def.pdf p. 2, par. 5 Toegankelijkheid, begeleiding en veiligheid. Quote: "Begroting € 1.198.000" / "De locatie is 24/7 toegankelijk ... begeleiding tijdens kantooruren ... buiten kantooruren ... toezichthoudende beveiliging".	Voor perceel 1 geldt een 24/7 beschikbare voorziening. Kunt u specificeren op welke wijze opdrachtgever in de budgetraming rekening heeft gehouden met onregelmatigheidstoelagen en overige personele kosten die samenhangen met inzet buiten reguliere kantooruren?	In de budgetraming is rekening gehouden met personele inzet die noodzakelijk is voor een 24/7 beschikbare voorziening, inclusief kosten die samenhangen met inzet buiten reguliere kantooruren, zoals onregelmatigheidstoelagen. De raming is gebaseerd op de huidige uitvoeringspraktijk en kostprijsonderzoeken naar vergelijkbare voorzieningen. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij binnen de gestelde bandbreedte een realistische invulling geven aan de personele inzet, passend bij de gevraagde dienstverlening. De aanbestedende dienst beoordeelt bij inschrijving of deze invulling passend en uitvoerbaar is.
1.-245.	Inkoopdocument Maatschappelijke Opvang Valleiregio.pdf p. 9, tabel omvang/begroting + Bijlage 2.1 Productbeschrijving alleenstaande dak- en thuislozen def.pdf p. 2, par. 5 + Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def.pdf p. 5, art. 2.5.1-2.5.2. Quote: "Begroting € 1.198.000" / "toezichthoudende beveiliging".	Voor perceel 1 geldt buiten kantooruren en in weekenden inzet van toezichthoudende beveiliging. Kunt u specificeren welke uitgangspunten opdrachtgever binnen de budgetraming heeft gehanteerd voor de aard, omvang en kosten van deze beveiligingsinzet?	In de budgetraming is rekening gehouden met toezichthoudende beveiliging buiten kantooruren, zoals opgenomen in de productbeschrijving en het PvE. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij, passend bij de aard en doelgroep van de voorziening, een realistische invulling geven aan de benodigde beveiligingsinzet buiten kantooruren en in weekenden. Deze invulling dient binnen de gestelde bandbreedte te passen. De aanbestedende dienst beoordeelt bij inschrijving of de voorgestelde inzet passend en uitvoerbaar is in relatie tot de gevraagde dienstverlening en de veiligheid van bewoners en omgeving. Zie ook antwoord op vraag 1.- 131

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-246.	<p>Inkoopdocument Maatschappelijke Opvang Valleiregio.pdf p. 9, tabel omvang/begroting + Bijlage 2.1 Productbeschrijving alleenstaande dak- en thuislozen def.pdf p. 2, par. 5 en 7 + Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def.pdf p. 5-6, art. 2.5.6 / 2.6.1. Quote: "Begroting € 1.198.000" / "passende mbo- of hbo- opleidingen" / "hbo- regiebegeleider" / "expertise in psychiatrie, verslaving, risicotaxatie en de-escalatie".</p>	<p>Kunt u specificeren op welke wijze opdrachtgever binnen deze budgetraming rekening heeft gehouden met de in de stukken gevraagde capaciteit, beschikbaarheid en expertise, waaronder 24/7 toegankelijkheid, begeleiding, hbo-regiebegeleiding, deskundigheidsbevordering en expertise op het gebied van psychiatrische problematiek, verslaving, risicotaxatie en de-escalatie?</p>	<p>De budgetraming voor perceel 1 is gebaseerd op de huidige uitvoeringspraktijk en aangevuld met kostprijsonderzoeken voor vergelijkbare voorzieningen. Daarbij is rekening gehouden met de gevraagde capaciteit, beschikbaarheid en deskundigheid, waaronder 24/7 toegankelijkheid van de voorziening, begeleiding tijdens kantooruren, regiebegeleiding op hbo-niveau, deskundigheidsbevordering en expertise passend bij de doelgroep (zoals psychiatrische problematiek, verslaving, risicotaxatie en de-escalatie). De exacte invulling van de personele inzet en expertise is aan gecontracteerde opdrachtnemer, binnen de gestelde bandbreedte en passend bij de eisen uit het PvE.</p>
1.-247.	<p>Bijlage 2.1 Productbeschrijving alleenstaande dak- en thuislozen def.pdf p. 2, par. 7 Personeel en deskundigheid + Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def.pdf p. 6, art. 2.6.1. Quote: "De functiemix is passend bij de zwaarte en omvang van de doelgroep."</p>	<p>Voor perceel 1 staat in de stukken dat de functiemix passend moet zijn bij de zwaarte en omvang van de doelgroep. Kunt u specificeren van welke functiemix of opleidingsmix opdrachtgever bij de budgetraming is uitgegaan?</p>	<p>Bij de budgetraming is uitgegaan van de functiemix zoals deze in de huidige uitvoeringspraktijk wordt toegepast en van kostprijsonderzoeken voor vergelijkbare Wmo-voorzieningen. Dit leidt tot een marktconforme inzet die passend is bij de zwaarte en omvang van de doelgroep en bij de eisen uit het PvE. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij, op basis van hun professionaliteit en expertise, een passende en onderbouwde personele inzet voorstellen. De aanbestedende dienst beoordeelt deze invulling op plausibiliteit en onderbouwing in relatie tot de gevraagde capaciteit, beschikbaarheid, deskundigheid en doelgroep, zoals opgenomen in het PvE. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de samenhang tussen functiemix, inzet, bereikbaarheid en de gevraagde dienstverlening.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-248.	Bijlage 4.1 PvE alleenstaanden dak- en thuislozen def.pdf p. 7, art. 2.11.1 t/m 2.11.4. Quote: "De opdrachtnemer beschikt over een cliëntvolgsysteem ..." / "Kwartaalrapportage ... bezette en beschikbare opvangplekken ... gemiddelde verblijfsduur ... door- en uitstroom ...".	Voor perceel 1 betreft de opdracht het realiseren en in stand houden van een beschikbaarheidsvoorziening met vaste capaciteit. Kunt u specificeren welke monitorings- en verantwoordingsinformatie opdrachtgever noodzakelijk acht voor sturing op deze voorziening, en op welke wijze deze informatie aansluit op het beschikbaarheidskarakter van de opdracht?	De monitoring en verantwoording sluiten aan bij het beschikbaarheidskarakter van de opdracht en zijn uitgewerkt in het PvE. De gecontracteerde opdrachtnemer rapporteert per kwartaal onder meer over bezette en beschikbare opvangplekken, gemiddelde verblijfsduur, door- en uitstroom, veiligheid/incidenten, voortgang op resultaatindicatoren en relevante afwijkingen met verbeteracties. Deze informatie wordt gebruikt voor monitoring, sturing en bijstelling van de uitvoering.
1.-249.	Bijlage 4.3 PvE Housing First def.pdf p. 3, art. 2.4.1 t/m 2.4.3. Quote: "De gemeente voert de eerste screening uit; toelating volgt na besluitvorming in de projectgroep Housing First." / "De Opdrachtnemer voert de intake uit ...".	Voor perceel 3 blijkt uit de stukken dat de gemeente de eerste screening uitvoert, dat toelating volgt na besluitvorming in de projectgroep Housing First en dat de opdrachtnemer vervolgens de intake uitvoert. Kunt u specificeren hoe het proces voorafgaand aan deze screening verloopt, waaronder via welke route een cliënt voor Housing First in beeld komt en op welk moment de gemeente de screening start?	Toeleiding naar screening voor Housing First verloopt via de toegang MO van de gemeente Ede. De projectgroep besluit of een kandidaat wordt toegelaten tot het Housing First traject.
1.-250.	Bijlage 5.1a prijsformulier 24-7 opvang alleenstaande dak- en thuislozen.xlsx, werkblad Formulier 4, rij 15 post G + Bijlage 6.5a HOVK concept.pdf p. 1/2, huurprijsbepaling. Quote: "Huur pand (vast) € 151.800" / "aanvangshuurprijs € 151.800 per jaar".	Voor perceel 1 is in het prijsformulier een vaste huurpost van € 151.800 opgenomen. Kunt u specificeren welke kosten in deze vaste huurpost zijn inbegrepen?	Zie het bijgevoegde concept huurcontract en demarcatielijst. Tevens antwoord vraag 1.-131

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-251.	Bijlage 2.4 Productbeschrijving Outreachinge bemoeizorg def.pdf + Bijlage 4.4 PvE Outreachinge bemoeizorg def.pdf p. 1-2 + p. 2 en p. 5 par. 2/3 + art. 2.3 en 2.4.6 “Het actief benaderen van inwoners in een kwetsbare situatie...” / “signalen worden binnen 24 uur in behandeling genomen” / “Bij de bepaling van de opdracht is uitgegaan van een gemiddelde begeleidingsinzet van circa 20 uur per cliënt per traject.”	Voor perceel 4 geldt dat bekostiging plaatsvindt per individueel traject. Kunt u specificeren op welke wijze de tijdsbesteding die nodig is om te komen tot het initiële contact met een cliënt, en daarmee voorafgaat aan een daadwerkelijke begeleidingsrelatie, in het trajecttarief is verdisconteerd.	De inzet voor het leggen van initieel contact maakt onderdeel uit van het all-in trajecttarief. In artikel 2.9.2 is opgenomen dat zowel directe outreachende activiteiten als indirecte kosten (zoals triage en afstemming) binnen het trajecttarief vallen. Daarnaast is in artikel 2.9.6 een gedeeltelijke vergoeding voor de opstartfase opgenomen bij vroegtijdige beëindiging
1.-252.	Bijlage 2.1, onderdeel 2, resultaatsturing	Onderdeel van de resultaatsturing is dat 95% van de cliënten zich veilig voelt en dat 95% van de ketenpartners tevreden is over de samenwerking. Op welke objectieve gronden wordt dit beoordeeld?	Deze indicatoren worden beoordeeld op basis van periodieke cliënt- en ketenpartnertevredenheidsmetingen. De exacte wijze van meting en het instrument worden bij aanvang van de overeenkomst afgestemd, waarbij wordt uitgegaan van een objectieve en navolgbare methodiek. De resultaten worden periodiek gerapporteerd en besproken in het kader van contractmanagement en kwaliteitsdialogen, zoals opgenomen in het PvE. De periodieke cliënt- en ketenpartnertevredenheidsmetingen worden door de gecontracteerde opdrachtnemer zelf uitgevoerd. Zie ook antwoord op vraag 1.-2
1.-253.	Bijlage 2.1., onderdeel 6.	De maximale verblijfsduur bedraagt 26 weken. Krijgen personen die verblijven in de 24/7 opvang altijd urgentie en wordt deze urgentie binnen 26 weken verzilverd?	Zie antwoord op vraag 1.-106

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-254.	Algemeen	Welke partij(en) bieden momenteel de opvang, begeleiding van dak- en thuisloze alleenstaanden en gezinnen, en welke partij(en) bieden momenteel Housing First en Outreachende bemoeizorg?	24/7 opvang en begeleiding: Leger des Heils en Stichting Johanniter Housing First: RIBW en Leger des Heils Outreachende bemoeizorg: Altijd Iemand In De Buurt

2. Tekstsuggesties / -voorstellen met betrekking tot de (raam)overeenkomst

Hieronder treft u een overzicht van de gestelde vragen, tekstsuggesties en tekstvoorstellen en de gegeven antwoorden.

Nr.	Artikelnummer	Tekstsuggesties/-voorstellen	Antwoord
2.-1.			
2.-2.			
2.-3.			
2.-4.			
2.-5.			
2.-6.			
2.-7.			
2.-8.			
2.-9.			
2.-10.			
2.-11.			
2.-12.			
2.-13.			
2.-14.			
2.-15.			
2.-16.			
2.-17.			
2.-18.			
2.-19.			
2.-20.			
2.-21.			
2.-22.			
2.-23.			
2.-24.			
2.-25.			

3. Behandeling overige informatie

Hieronder treft u een overzicht aan van mededelingen en wijzigingen die ter verbetering en verduidelijking van de aanbestedingsstukken dienen.

Nr.	Verwijzing document	Wijziging
3.-1.		
3.-2.		
3.-3.		
3.-4.		
3.-5.		
3.-6.		
3.-7.		
3.-8.		
3.-9.		
3.-10.		
3.-11.		
3.-12.		
3.-13.		
3.-14.		
3.-15.		
3.-16.		
3.-17.		
3.-18.		
3.-19.		
3.-20.		
3.-21.		
3.-22.		
3.-23.		
3.-24.		
3.-25.		

Bijlage 1 Gewijzigde / nieuwe documenten

Hieronder treft u een overzicht aan van de bijgevoegde gewijzigde en/of nieuwe documenten.

Nr.	Bestandsnaam document	Ter vervanging van (Bestandsnaam document)
B1-1.		
B1-2.		
B1-3.		
B1-4.		
B1-5.		
B1-6.		
B1-7.		
B1-8.		
B1-9.		
B1-10.		