

SELECTIELEIDRAAD

Niet-openbare aanbestedingsprocedure

Twee fasen contract

"Herinrichting Bargerbosch"

in Winterswijk (gemeente Winterswijk)



Datum	:	3-3-2026
Opdrachtgever	:	Gemeente Winterswijk
Tendernummer	:	TN574825
Zaaknummer	:	2448311
Projectnummer intern	:	P2025100
Versie	:	D01



Adres	Mosweg 1
	7556 PG Hengelo
Telefoon	074 278 06 74
E-mail	info@proviel.nl

Gegevens opdrachtgever:

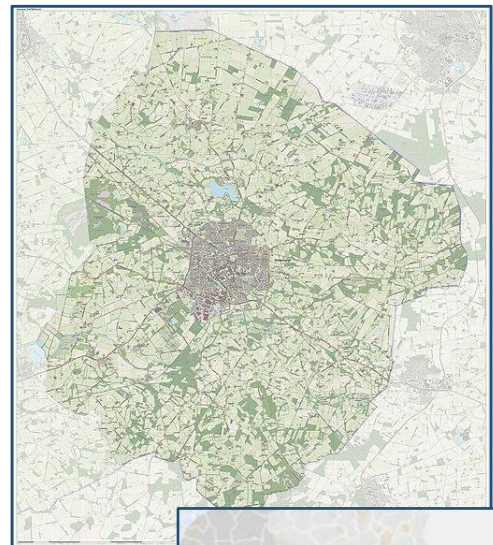
Opdrachtgever	:	Gemeente Winterswijk
	:	Team Openbare ruimte
Postadres	:	Postbus 101
	:	7100 AC Winterswijk
Bezoekadres	:	Stationsstraat 25
	:	7101 GH Winterswijk
Contactpersoon	:	Dhr. H. Hakstege
	:	hhakstege@winterswijk.nl

Organisatie opdrachtgever:

Gemeente Winterswijk verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen. Op 30 september 2025 telde de gemeente 29.328 inwoners (bron: CBS) op een oppervlakte groot 138 km². De gemeente Winterswijk ligt in het oosten van de Gelderse Achterhoek en grenst voor een groot deel aan Duitsland.

De gemeente heeft een groot aantal buitengebieden, die worden gevormd door negen buurtschappen, die allemaal tot de gemeente Winterswijk behoren. Met de klok mee zijn dit achtereenvolgens: Meddo, Huppel, Henxel, Ratum, Brinkheurne, Kotten, Woold, Miste en Corle. Meddo heeft als enige van de buurtschappen een dorpskern met diverse voorzieningen.

De organisatie en taken van de gemeente en actuele informatie zijn te vinden op de website: <https://www.winterswijk.nl>



Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door	:	K. Lesker
Collegiale toets	:	K. Kolman

Geautoriseerd door	:	H. Hakstege
--------------------	---	-------------

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsdocumenten en informatie.....	4
1.3	Doel.....	4
1.4	Leeswijzer	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Achtergrond	6
2.2	Doel van de opdracht	6
2.3	Inhoud van de opdracht	7
2.4	Resultaat van de opdracht	7
2.5	Projectafbakening	7
2.6	Percelen	7
2.7	Omvang van de opdracht.....	7
2.8	Looptijd en tijds kader.....	7
2.9	Samenwerkingsovereenkomst	7
2.10	Inzetvergoeding opdrachtnemer	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Selectiecriterium.....	9
3.3	Gunningscriterium	9
3.4	Procedureplanning	9
4	Nadere inlichtingen	11
4.1	Contactmogelijkheden	11
4.2	Inlichten en informeren	11
4.3	Economisch belang	11
4.4	Sluitingstermijn	11
5	Eisen aan de aanmelder	12
5.1	Uitsluitingsgronden (UEA)	12
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	12
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
5.2	Geschiktheidseisen (keurmerken)	13
5.3	Geschiktheidseisen (draagkracht)	13
5.4	Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)	14
6	Aanmelden	16
6.1	Indienen aanmelding.....	16
6.2	Totaal van aanmeldingsproducten.....	16

7	Beoordeling	17
7.1	Organisatie	17
7.2	Opening kluis	17
7.3	Toets aanmeldingen	17
7.4	Eindoordeel en loting.....	17
7.5	Verduidelijking van de aanmelding.....	18
8	Selectiebeslissing, start inschrijffase	19
8.1	Beslissing selectie	19
8.2	Bezwarentermijn (stand still)	19
8.3	Wachtkamerregeling	19
9	Aanvullende voorwaarden.....	20
9.1	Algemene voorwaarden	20
9.2	Toepasselijk recht.....	20
9.3	Wet BIBOB	20
9.4	Rechtsverwerking	21
9.5	Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	21
9.6	Klachten- en geschillenregeling	21
9.7	SROI.....	21
9.8	Tenderkostenvergoeding.....	21
9.9	Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	22
	BIJLAGE 1: UEA	23
	BIJLAGE 2: Concept Samenwerkingsovereenkomst.....	24
	BIJLAGE 3: Format opgave referentie	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeente Winterswijk heeft een herinrichting gepland van de openbare ruimte van de wijk Bargerbosch in Winterswijk. Aanleiding hiervoor is de staat van de openbare ruimte. De wijk is in de jaren zeventig aangelegd. Veel onderdelen zijn nu toe aan vervanging, zoals de verharding en de riolering. Dit biedt de mogelijkheid om de openbare ruimte klimaatadaptief en toekomstbestendig in te richten.

De gemeente Winterswijk organiseert een aanbestedingsprocedure voor het selecteren van één aannemer voor de ontwikkelfase van het contract én de uitvoering ervan.

1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie

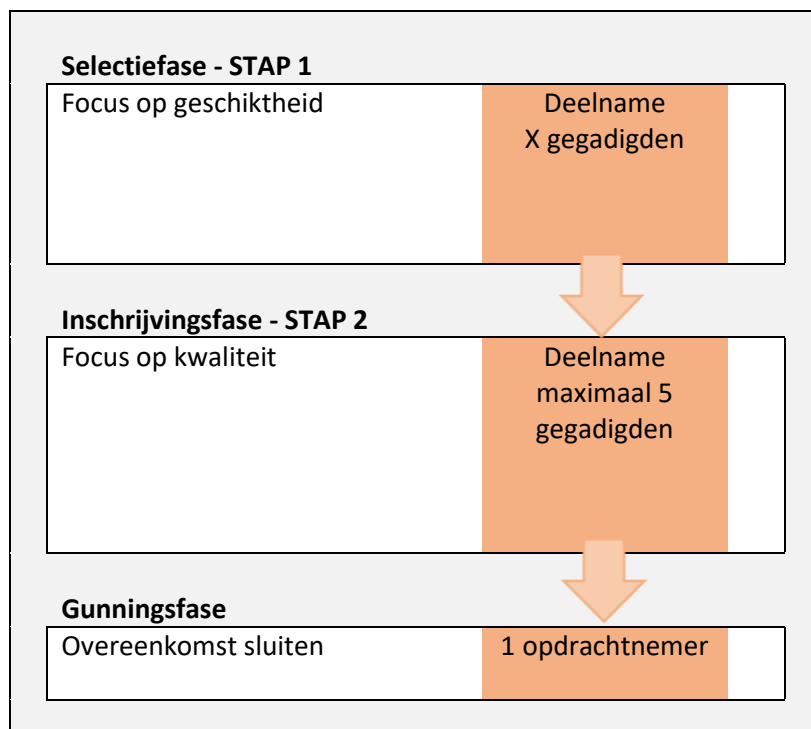
In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle informatie en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad en kent een selectiefase waarbinnen opdrachtnemers zich aanmelden en een daaropvolgende inschrijffase waarin de geselecteerde opdrachtnemers zich kwalificeren. De gehele procedure richt zich op het selecteren van een samenwerkingspartner voor ontwikkelfase van het contract én de uitvoering ervan.

Indien u als gegadigde wilt inschrijven op deze tender, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen.

1.3 Doel

Doel van deze selectiefase is het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de 2e stap: de inschrijffase. De procedure is hieronder schematisch weergegeven.



1.4 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de selectieprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de aanmelders moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de aanmeldingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 1	Bevat de inleiding van deze aanbesteding.
Hoofdstuk 2	Een algemene beschrijving van de opdracht.
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Beschrijft hoe inlichtingen rond deze aanbesteding kunnen worden verkregen.
Hoofdstuk 5	Bevat de eisen die gesteld worden aan de aanmelder.
Hoofdstuk 6	Beschrijft hoe aanmelding plaatsvindt.
Hoofdstuk 7	Beschrijft de beoordeling van de aanmeldingen.
Hoofdstuk 8	Beschrijft de uiteindelijke selectie van inschrijvers voor de inschrijffase.
Hoofdstuk 9	Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

Gemeente Winterswijk heeft een herinrichting gepland van de openbare ruimte van de wijk Bargerbosch in Winterswijk. Aanleiding hiervoor is de staat van de openbare ruimte. De wijk is in de jaren zeventig aangelegd. Veel onderdelen zijn nu toe aan vervanging, zoals de verharding en de riolering. Dit biedt de mogelijkheid om de openbare ruimte klimaatadaptief en toekomstbestendig in te richten.

Bijeenkomsten

In oktober 2025 is de gemeente gestart met het project. Op 14 en 16 oktober 2025 kwamen in totaal ruim 130 bewoners naar de bijeenkomsten in Theater De Storm. Projectleider Hank Hakstege heette iedereen welkom en vertelde meer over de plannen en de aanpak. Daarnaast werden de bewoners meegenomen in de geschiedenis van de wijk. Cultuurhistoricus John de Jong van Monumenten Advies Bureau vertelde via allerlei oude beelden en kaarten over de cultuurhistorische analyse die gedaan is. Daarna namen landschapsarchitect Guido Baten en landschapsontwerper Ruben Isarin van Buro Ontwerp en Omgeving de aanwezigen mee in de herinrichting van de openbare ruimte van de wijk. Thema's die aan bod kwamen waren onder meer:

- Ontsluiting, verkeer en veiligheid
- Parkeren
- Groen/beplanting
- Regenwaterberging
- Bewegen, ontmoeten, spelen en sporten
- Klimaat

Tijdens de bijeenkomsten konden bewoners via een mentimeter aangeven wat zij belangrijk vinden voor hun wijk. Ook konden zij via reactieformulieren hun opmerkingen aan de projectgroep meegeven. Mede op basis van hun reacties is het schetsontwerp opgesteld. Op 3 en 5 februari 2026 heeft de gemeente het schetsontwerp gepresenteerd aan de bewoners.

Samen met inwoners werkt de gemeente aan een vernieuwde, toekomstbestendige wijk waar het prettig wonen en leven is.

Meer informatie is te vinden op: [Vernieuwing wijk Bargerbosch | Winterswijk](#)

2.2 Doel van de opdracht

De gemeente is op het punt aangekomen om een aannemer te selecteren voor werk. In samenwerking middels een twee fasen contract (lees: bouwteam), wil de gemeente Winterswijk vervolg én uitvoering geven aan het schetsontwerp om zo de toekomstbestendige leefomgeving realiteit te laten worden.

Het doel van de opdracht laat zich samenvatten door de volgende punten:

- Het realiseren van een inrichting van de openbare ruimte met ruimtelijke kwaliteit, passend bij de verblijfs- en verkeersfunctie van de buurt, op basis van een breed gedragen ontwerp.
- Het vervangen van het gemengde rioolstelsel door een gescheiden rioolstelsel binnen de projectgrenzen.
- Realisatie en inpassen van een toekomstbestendig waterhuishoudingssysteem.
- Het doorlopen van een participatietraject onder belanghebbenden op basis van trede 3 van de participatie ladder, adviseren.
- Realisatie van het project op de meest duurzame wijze.
- Realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de realisatiefase, waarbij:
 - De hinder en overlast voor de omgeving zo klein mogelijk is;
 - Eventuele nutswerkzaamheden worden ingepast.

2.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de voorbereiding en realisatie van de werkzaamheden voor de herinrichting van de wijk Bargerbosch.

- Engineering van het ontwerp en een uitvoeringscontract.
- Participeren en communiceren over de fasering en realisatie met stakeholders.
- Realisatie van het uitvoeringscontract.

Dit alles in samenwerking met de opdrachtgever in het bouwteam.

2.4 Resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht is als volgt te omschrijven:

- Contractstukken voor de uitvoering.
- Gerealiseerde toekomstbestendige leefomgeving van de wijk Bargerbosch.

2.5 Projectafbakening

De opdracht omvat alle benodigde inzet ten behoeve van het (mede-)ontwerp, de (mede-)engineering, de afstemming, de uitvoering en bijkomende activiteiten ten behoeve van de gehele opdracht.

Niet bij dit project horen:

werkzaamheden anders dan benoemd in paragraaf 2.3, bijvoorbeeld (niet uitputtend):

- Werkzaamheden buiten de projectgrenzen.

Fysieke begrenzingen

Het projectgebied wordt globaal fysiek begrenst door de Waliensestraat aan de oostzijde en de Schimmelpennicklaan aan de zuidzijde. Het projectgebied is weergegeven op het meegeleverde schetsontwerp, Bijlage 5 van de bijgevoegde Samenwerkingsovereenkomst (SOK).

2.6 Percelen

Aanbesteder kiest er bewust voor het ontwikkelen en realiseren van het project in één opdracht te bundelen en de realisatie niet in percelen te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed achter een samenwerkingscontract én de projectambities.

2.7 Omvang van de opdracht

De gemeente heeft een taakstellend budget beschikbaar ter grootte van €4.165.000,- (excl. BTW).

2.8 Looptijd en tijds kader

Aanvang van de werkzaamheden (ontwikkelfase/bouwteamfase) is zo spoedig mogelijk na de definitieve gunning, dusdanig dat de aannemer kwartaal 2 van 2027 de realisatiewerkzaamheden kan starten.

De realisatiewerkzaamheden zijn bij voorkeur in 2028 afgerond.

2.9 Samenwerkingsovereenkomst

Gemeente vindt het belangrijk op een eerlijke en constructieve manier samen te werken met haar inschrijvers. Ook in dit project wil zij liefst samen, in sterk teamverband en op een open en

transparante manier het werk – in de verschillende fasen - uitvoeren op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier.

Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen en de realisatie hiervan. Waarbij de stakeholders zijn betrokken, initiatieven zijn beantwoord en alles past binnen de kaders van tijd, kwaliteit en geld. En waarbij risico's vroegtijdig worden onderkend en beheerst, kansen worden benut en duurzaam wordt gewerkt.

De door de het projectteam te verrichten ontwerpwerkzaamheden, de bijbehorende ontwerpdocumenten en de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden staan in de samenwerkingsovereenkomst vermeld. Deze overeenkomst is (in concept) als bijlage 2 toegevoegd aan deze leidraad.

2.10 Inzetvergoeding opdrachtnemer

Voor de bijdrage aan het projectteam ontvangt de opdrachtnemer een vergoeding, conform de samenwerkingsovereenkomst. Voorafgaand aan de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst stellen partijen in onderling overleg de hoogte en de wijze van verrekening van de vergoeding vast.

Deze projectteamvergoeding is geen tenderkosten- of aanmeld-/inschrijfvergoeding.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteder hanteert een nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als opdrachtnemer kan aanmelden. In deze procedure is één stap in de selectiefase voorzien en wordt de inschrijffase met maximaal vijf (5) inschrijvers doorlopen.

3.2 Selectie criterium

De selectie van inschrijvers uit de aanmeldingen vindt plaats op van de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidscriteria. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 7 van deze leidraad.

3.3 Gunningscriterium

Het EMVI gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 van het ARW 2016 is de 'beste prijs – kwaliteitsverhouding'.

In de inschrijvingsleidraad die verstrekt wordt aan de geselecteerden, staat de wijze van beoordeling nader beschreven.

De kwaliteitscriteria in de inschrijffase, waarop de inschrijving wordt beoordeeld, zijn (onder voorbehoud):

- Plan van Aanpak (40%)
 - Team en samenwerking
 - Projectbeheersing
 - Afstemming stakeholders
 - Invulling ontwerpproces, waaronder bewonersparticipatie
 - Invulling omgevingsmanagement
 - Duurzame realisatie
- Kansendossier (15%)
- Risicodossier (15%)
- Interactief gesprek met sleutelfiguren (30%)

De prijs (of kosten) betreft het taakstellend budget en is geen gunningscriterium. De Opdrachtgever wil inschrijvers uitdagen en stimuleren hun meerwaarde voor het project en de Opdrachtgever aan te bieden.

3.4 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven.

SELECTIEFASE - STAP 1

Activiteit	Datum	Status
Aankondiging van de opdracht	3-3-2026	Gereed
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	13-3-2026	
Versturen Nota van Inlichtingen	18-3-2026	
Aanmelden		
Indienen Aanmelding	31-3-2026, 8:30 uur	fataal

Activiteit	Datum	Status
Beoordeling Aanmeldingen	31-3-2026 tot en met 1-4-2026	
Eventuele loting en selectiebeslissing	2-4-2026	
Bezwaar-/stand still periode	3-4-2026 tot en met 12-4-2026	
Definitieve selectie	13-4-2026	

INSCHRIJFFASE – STAP 2

(NB: onder voorbehoud, de definitieve planning wordt opgenomen in de inschrijfleidraad)

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging	13-4-2026	
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	23-4-2026	
Versturen Nota van Inlichtingen	29-4-2026	
Inschrijven		
Indienen Inschrijving	29-5-2026, 8:30 uur	fataal
Beoordeling Inschrijvingen	1-6-2026 tot en met 8-6-2026	
Interactieve gesprekken	9-6-2026	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	15-6-2026	
Definitieve 'gunning' / sluiten Samenwerkings-overeenkomst	6-7-2026	
Startup Projectteam	Nader te plannen	

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover middels TenderNed met alle gegadigden.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Contactmogelijkheden

Alle contacten met de aanbesteder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via TenderNed. Alle berichten dienen te worden gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding of diens vervanger.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.2 Inlichten en informeren

Nadere inlichtingen worden verstrekt conform de procedure uit paragraaf 3.21 van het ARW2016.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbesteder.

4.3 Economisch belang

Een aanmelder kan conform artikel 3.26 van het ARW 2016 de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen voor zover het gaat om de gerechtvaardigde economische belangen van de aanmelder. De aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. De aanbesteder verstrekt aan de aanmelder een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag niet leiden tot discriminatie van andere potentiële gegadigden.

4.4 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden in principe niet beantwoord. Verwezen wordt naar de planning in deze leidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de "fatale" data.

5 Eisen aan de aanmelder

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De aanmelder dient bij zijn aanmelding via TenderNed het UEA volledig in te vullen, te dateren en te ondertekenen. Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de aanmelder, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aanmelders waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van het UEA kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de inschrijvers die in aanmerking komt voor de inschrijffase wordt voorafgaand aan het verstrekken van de inschrijfdocumenten gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze inschrijver verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.2 Geschiktheidseisen (keurmerken)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over de onderstaande keurmerken of certificaten moeten beschikken. Voor elke eis geldt dat aanmelder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De aanbesteder zal de uiteindelijk geselecteerden verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle aanmelders afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de aanmelders in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.2.2	Werkend veiligheidssysteem (VCA**)
Eis:	De aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

5.2.3	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001)
Eis:	De aanmelder dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

5.3 Geschiktheidseisen (draagkracht)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende financiële en economische draagkracht moeten beschikken. Voor elke eis geldt dat aanmelder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De aanbesteder zal de uiteindelijk geselecteerden verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle aanmelders afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de aanmelders in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.3.1	Beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Eis:	De aanmelder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

5.4 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient de aanmelder het bezit van kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken bij zijn aanmelding.

Selectie van geschikte aanmelders vindt plaats op basis van de volgende criteria:

5.4.1	Kerncompetentie: Binnenstedelijke reconstructie
Eis:	Een opdracht waarbinnen de inschrijver, als hoofdaannemer, een binnenstedelijke reconstructie heeft uitgevoerd. De opdracht voldoet aan minimaal de volgende eisen: • Uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding. • Uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever. • Uitgevoerd en afgerond met een contract op basis van de UAV2012. • Met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag voor de realisatiecomponent van de opdracht van minimaal €1.500.000,- exclusief btw. • Uitgevoerd en afgerond met een overheidsinstantie (bijv. waterschap, gemeente of provincie) als opdrachtgever. Onder een binnenstedelijke reconstructie wordt verstaan werken: • Met boven- en ondergrondse vervanging van bestaande inrichting; • Een werk gelegen aan/grenzend aan woningen binnen de bebouwde kom; • Betreft geen nieuwe aanleg.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject, format bijlage 3.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

5.4.2	Kerncompetentie: Ervaring twee fasen contract
Eis:	Ervaring met het samenwerken, als hoofdaannemer, binnen een tweefasen contract (zijnde bouw-teams en vergelijkbare samenwerkingsvormen). De opdracht voldoet aan minimaal de volgende eisen: • Uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding. • Uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever. • Met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag voor de realisatiecomponent van de opdracht van minimaal €1.000.000,- exclusief btw. • Uitgevoerd en afgerond met een overheidsinstantie (bijv. waterschap, gemeente of provincie) als opdrachtgever. • Uitgevoerd en afgerond met een contract op basis van de UAV2012. • Ontwerp-/ontwikkelfase met een contract op basis van een samenwerkingsovereenkomst. (bijvoorbeeld: bouwteamovereenkomst)
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject, format bijlage 3.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

Aantonen van kerncompetenties

De aanmelding dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van kerncompetenties in de vorm van één referentieproject op het gebied van iedere vereiste kerncompetentie. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan. De referentieprojecten dienen op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek van de aanbestedende dienst dienen ondertekende verklaringen van goede uitvoering te worden afgegeven door de opdrachtgevers van de door de inschrijver ingediende referentieprojecten.

De beschrijving van de referentie moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie. De inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het op de juiste wijze, volledig en duidelijk indienen van de benodigde informatie.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 2 pagina A4. U dient gebruik te maken van het format in de bijlage 3 en op het formulier aan te geven op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is.

6 Aanmelden

6.1 Indienen aanmelding

De aanmelder moet zijn aanmelding, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning in deze leidraad. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanmelding dient te worden gedaan door in TenderNed de gevraagde documenten te uploaden.

Een andere wijze van indienen van de aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de aanmeldtermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de geïnteresseerde.

6.2 Totaal van aanmeldingsproducten

Samengevat dient de aanmelding te bestaan uit de volgende producten:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier
- Uittreksel KvK
- Referentie technische bekwaamheid, hoofdstuk 5

NB: Alle documenten uploaden in pdf-formaat.

7 Beoordeling

7.1 Organisatie

De beoordeling van de aanmeldingen bestaat uit de conformiteitstoets (controle op tijdigheid, volledigheid en vorm). De externe tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

Inschrijffase

De aanbesteder heeft ten behoeve van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen in de inschrijffase een beoordelingsteam samengesteld met materiedeskundige beoordelaars.

Het team wordt geleid door een (externe) tenderleider en bestaat uit:

- Projectleider gemeente Winterswijk
- Projectleider klimaatadaptatie gemeente Winterswijk
- Wegbeheerder gemeente Winterswijk
- Medewerker communicatie gemeente Winterswijk

Aanbesteder behoudt zich het recht voor het beoordelingsteam te wijzigen, zonder opgaaf van reden.

7.2 Opening kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na het uiterlijke tijdstip van het indienen van een aanmelding door aanbesteder geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle aanmelders wordt verstuurd. Het openen van de kluis is niet openbaar.

7.3 Toets aanmeldingen

De conformiteitstoets op de aanmeldingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm van de aanmelding.

Volledigheid en vorm van de aanmelding betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet en op de vereiste manier worden overgelegd. De geldigheid van de aanmelding doelt erop dat getoetst wordt op basis van artikel 3.35 e.v. ARW 2016, dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend en voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)vereisten die eraan zijn gesteld. Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en worden ter zijde gelegd.

De externe tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

7.4 Eendoordeel en loting

Indien het aantal geldige aanmeldingen vijf (5) of minder bedraagt, zullen deze partijen uitgenodigd worden voor de inschrijffase. Indien meer dan vijf (5) aanmelders een geldige aanmelding hebben gedaan, vindt loting plaats tussen geldige aanmelders. Opdrachtgever zal de loting laten uitvoeren door de inkoopadviseur van de opdrachtgever. Deze persoon wordt als onafhankelijk beschouwd. De betrokken aanmelders worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn (artikel 3.39.2 ARW 2016). Alle geldige aanmeldingen worden geloot, zodat een ranking ontstaat van alle geldige aanmeldingen.

7.5 Verduidelijking van de aanmelding

Op elk moment tijdens de beoordeling van een aanmelding kan de aanbesteder aanmelder verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn aanmelding.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de aanmelder daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en het project door de aanmelder ook realiseerbaar is.

De aanbesteder is niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Selectiebeslissing, start inschrijffase

8.1 Beslissing selectie

Het aanbestedingsteam selecteert maximaal vijf (5) aanmeldingen op basis van de beschreven procedure en nodigt deze ondernemingen uit tot het doen van een inschrijving. Alle niet geselecteerde opdrachtnemers ontvangen een afwijzing. In het geval dat er minder dan vijf (5) geschikte aanmeldingen zijn nodigt het aanbestedingsteam de geschikte ondernemingen uit.

8.2 Bezwarentermin (stand still)

Opdrachtgever hanteert een termijn van 10 dagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot selectie' en het daadwerkelijk starten van de inschrijffase. Verwezen wordt tevens naar artikel 3.23 van het ARW2016.

8.3 Wachtkamerregeling

Indien het aantal geschikte opdrachtnemers groter is dan het maximum aantal aanmelders, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere niet-uitgenodigde geschikte opdrachtnemer alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien:

1. een wel geselecteerde opdrachtnemer wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. een geselecteerde opdrachtnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval verlengt de aanbesteder de termijn van inschrijving, zodat ook voor de toegevoegde opdrachtnemer wordt voldaan aan de minimum termijn(en) voor inschrijving.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een aanmelding houdt in dat de aanmelder instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

Op deze aanbesteding zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Achterhoekse gemeenten van toepassing, zoals deze te vinden zijn op de website van de gemeente Winterswijk.

9.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.3 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door aanmelders aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De aanmelder over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat aanmelder wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een onderaannemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

9.4 Rechtsverwerking

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de aanmelders, hetgeen betekent dat de betreffende aanmelder zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken tijdig aan aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling in deze leidraad. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de aanmelders geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de aanmelders hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de aanmelders geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.

9.5 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is niet schadeplichtig jegens aanmelders. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) gunning.

9.6 Klachten- en geschillenregeling

Bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 'Nadere inlichtingen'.

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u de klachtenprocedure van de gemeente Winterswijk volgen. Deze procedure is te vinden op de gemeentelijke website.

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Gelderland.

9.7 SROI

Minimaal 2,5% van de contractwaarde moet worden besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij wordt het Bouwblokkenmodel SROI Oost-Nederland toegepast. Verdere invulling vindt plaats in de voorbereidingsfase van het contract.

9.8 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen in de selectiefase, wel in de inschrijffase.

9.9 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Winterswijk. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Door ondertekening van de UEA verklaart u geen Russische betrokkenheid conform hetgeen hierboven beschreven.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

BIJLAGE 1: UEA

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 2: Concept Samenwerkingsovereenkomst

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 3: Format opgave referentie

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) of kerncompetentie:	
Technische geschiktheid:	
☐ Binnenstedelijke reconstructie ☐ Ervaring twee fasen contract	
INSCHRIJVER	
Naam van de onderneming of samenwerkingsverband	
REFERENTIEOPDRACHT	
Naam opdracht:	
Adres of locatie opdracht:	
Korte omschrijving werkzaamheden:	
Datum opdracht:	
Datum tijdige oplevering:	
Opdrachtsom (exclusief BTW):	
Gefactureerd bedrag (exclusief BTW):	
Naam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever:	
Aandeel / omvang / beschrijving van de desbetreffende kerncompetentie:	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met c.q. door derden: - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie / informatie:	

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform