



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

29354 | Directievoering en toezicht voor de Nederlandse Voedsel- en  
Warenautoriteit te Wageningen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 2 maart 2026

## Colofon

Contactpersoon Jennifer van Meenen

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	<i>Algemeen</i> .....	1
1.2	<i>Bijlagen</i> .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken</i> .....	2
2.1.1	Korte beschrijving .....	2
2.1.2	Nadere beschrijving .....	2
2.1.3	Doelstelling.....	4
2.1.4	Scope van de opdracht.....	4
2.1.5	Kritische succesfactoren .....	5
2.1.6	Looptijd van de overeenkomst .....	6
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i> .....	6
<b>2.3</b>	<b>Herzieningsclausule</b> .....	<b>7</b>
2.3.1	Herzieningsclausule 1: Verlenging looptijd directievoering en toezicht .....	7
2.3.2	Herzieningsclausule 2: Directievoering en toezicht bodemenergiesysteem Kassencomplex .....	7
2.3.3	Herzieningsclausule 3: Directievoering en toezicht Kassencomplex, calamiteiten lab en terreininrichting .....	8
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>9</b>
3.1	<i>Procedure</i> .....	9
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i> .....	9
3.3	<i>Planning</i> .....	9
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i> .....	10
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>11</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	11
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	11
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland .....	11
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	12
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>17</b>
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> .....	17
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i> .....	19
5.2.1	Beoordelingscijfer selectie criterium 1 .....	20
5.2.2	Beoordelingscijfer selectie criterium 2 .....	20
5.3	<i>Aanmeldingen met gelijke totaalscore</i> .....	21
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>22</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	22

6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	22
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden .....</i>	22
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	22
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	24
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....</i>	25
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....</b>	<b>26</b>
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	26
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing .....</i>	26
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>27</b>
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	27
8.2	<i>Taal.....</i>	27
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht .....</i>	27
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	28
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) .....</i>	28
8.7	<i>Integriteit.....</i>	28
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	29
8.9	<i>Past Performance .....</i>	29
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens .....</i>	29
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	29
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	29
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	29
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	29

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "29354 | Directievoering en toezicht voor de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit te Wageningen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

### Aanbestedingsdocumenten:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Geheimhoudingsverklaring

### Contractdocumenten

- (Concept) ABAA-DNR 2011 Basisovereenkomst met bijlage(n)
- ABAA DNR Bijlage 1 Opdrachtomschrijving D&T NVWA
- ABAA DNR Bijlage 2 Kruisjeslijst D&T NVWA

### Bijlages

- Huisregels NVWA Wageningen 1.1
- Aanbestedingsleidraden WKO-installatie incl. contractdocumenten
- Aanbestedingsleidraden Ontwerp HQTh incl. contractdocumenten<sup>1</sup>
- Routekaart 2.0  
<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/onderwerpen/r/routekaart-verduurzaming>
- Veiligheidsladder  
<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/onderwerpen/v/veiligheid>

Tijdens de aanmeldingsfase wordt alleen bovenstaande documentenlijst gedeeld. Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van beveiligingseisen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de inschrijvingsfase hebben ontvangen én een geheimhoudingsverklaring op bedrijfsniveau hebben ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

Na het versturen van de uitnodiging tot deelneming aan de inschrijvingsfase deelt het Rijksvastgoedbedrijf de documenten zoals opgenomen in de documentenlijst aan de geselecteerde gegadigden. Zie ook de planning in paragraaf 3.3 van deze aanbestedingsleidraad.

---

<sup>1</sup> De aanbesteding voor de ontwerpopdracht voor de Renovatie van het Hoofdgebouw, Quarantaine-Lab en Tijdelijke huisvesting (HQTh) is nog niet gepubliceerd. Na de publicatie deelt het Rijksvastgoedbedrijf de leidraden.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 Korte beschrijving

Het Nederlands Instituut voor Vectoren, Invasieve planten en Plantgezondheid (NIVIP) is een laboratorium en kennisinstituut voor plantgezondheid. Het NIVIP is een onderdeel van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en is gevestigd op de locatie aan de Geertjesweg 15 te Wageningen.

Het NIVIP voert zijn onderzoeken uit in diverse gebouwen op deze locatie. Het gebouwencomplex van het NIVIP bestaat o.a. uit kantoren, laboratoria en kassen. Er is een centraal facilitair gebouw met de huidige gasgestookte verwarmingsinstallatie en er is een apart gedeelte op het terrein t.b.v. koelmachines, noodstroomvoorziening en procesinstallaties.

Het gehele complex wordt de komende jaren aangepast en gerealiseerd zodat het weer een toekomstbestendig complex is dat voldoet aan de gewijzigde gebruikseisen en de Routekaart 2.0 van het Rijksvastgoedbedrijf.

In een reeks van de diverse aanbestedingen de komende jaren betreft deze aanbesteding de inkoop van Directievoering en toezicht voor de Warmte-Koude Opslag (WKO)-installatie, bodemenergiecentrale, Hoofdgebouw en Quarantainelaboratorium (inclusief tijdelijke huisvesting).

Verder bevat de opdracht drie herzieningsclausule op basis waarvan aanvullende werkzaamheden kunnen worden opgedragen. De herzieningsclausule hoeft niet gebruikt te worden.

#### 2.1.2 Nadere beschrijving

Masterplan renovatie gebouwencomplex Geertjesweg in Wageningen oals hierboven omschreven maakt het realiseren van een nieuwe WKO-installatie en bodemenergiecentrale en Hoofdgebouw en Quarantainelaboratorium onderdeel uit van een renovatie van het volledige complex van NIVIP

Op het complex bevinden zich momenteel de volgende gebouwen en functies:

1. Hoofdgebouw: Kantoorfunctie (en opslag);
2. Quarantainelaboratorium (Q-lab): Laboratoria- en onderzoeksruintes (en opslag);
3. Facilitairgebouw: Centrale ververwarmingsinstallatie (gasgestookt) en opslag;
4. (Voormalige) Inspectie Academie (sloop in 2025)
5. Kassen: Onderzoek op besmette planten
6. Het tijdelijke calamiteitenlab
7. Koelmachines, noodstroomvoorziening en procesinstallaties



Figuur 1 terrein overzicht

### Complexiteit: Renovatie terwijl de bedrijfsvoering van het NIVIP doorloopt

Van de gebouwen zijn diverse gebouwinstallaties einde levensduur. Daarnaast zijn er extra laboratoriumruimtes noodzakelijk en zijn de kassen toe aan vervanging. Om te kunnen voldoen aan de Routekaart 2.0 van het Rijksvastgoedbedrijf, wordt o.a. in het facilitairgebouw de bestaande gasgestookte installatie vervangen voor een verwarmings- en koelinstallatie d.m.v. bodemenergie gerealiseerd voor alle gebouwen (WKO-installatie). Daarnaast is het goed isoleren van de gebouwen noodzakelijk zodat het complex na renovatie het energielabel A+++ heeft.

Het gegeven dat de bedrijfsvoering van het NIVIP ongestoord door moet gaan tijdens de renovatie maakt de gehele opgave complex. Om het gehele complex gefaseerd te renoveren, heeft Rijksvastgoedbedrijf een masterplan opgesteld.

Op het complex is een locatie beschikbaar voor een tijdelijke huisvesting. Het bedrijfs onderdeel waarvan het gebouw(deel) op dat moment wordt gerenoveerd, heeft tijdens die fase huisvesting in de tijdelijke huisvesting. Voor de renovatie van het Hoofdgebouw en Q-Lab heeft het Rijksvastgoedbedrijf een hoofdfasering opgesteld zodat de diverse bedrijfsonderdelen om de beurt gebruik kunnen maken van deze tijdelijke huisvesting.

De locatie waar voorheen het gebouw stond van de Inspectie Academie (sloop 2025) is tijdens de renovatie van het Hoofdgebouw en het Q-lab beschikbaar voor de tijdelijke huisvesting.

### Renovatie Hoofdgebouw en Q-Lab

Hoofdfasering:

1. Tijdelijke huisvesting kantoor (4)
2. Noordvleugel (1a)/ westvleugel (1b)
3. Tijdelijke huisvesting lab (4)
4. Gebouw Q-lab (2)
5. Tijdelijke huisvesting kantoor (4)
6. Oostvleugel (1c)
7. Zuidvleugel (1d)



Figuur 2: Gebouwdelen

Medewerkers NIVIP verblijven tijdens de verbouwing van het betreffende bouwdeel in een tijdelijke huisvesting op locatie. Die naar gelang wat nodig, een kantoorruimte of laboratoriumruimte is.

Per fase dient het opgeleverde gebouwdeel te worden aangesloten op de nieuw gerealiseerde en werkende WKO-installatie voor warmte en koeling. Daarnaast wordt het gebouwdeel aangesloten op de nieuw te realiseren luchtbehandelingsinstallatie in de gebouwen (Hoofdgebouw en Q-Lab). De bestaande bouwdelen blijven in gebruik totdat deze worden gerenoveerd. Tot die tijd zijn deze gebouwdelen aangesloten op de bestaande gasgestookte verwarming, bestaande luchtbehandeling en bestaande koelinstallaties.

### Werkzaamheden Vervanging kassen, Calamiteitenlab en Terreininrichting

Na afronding van de renovatie van het Hoofdgebouw en Quarantainelab start het vervangen van de kassen. In de kassen voert het NIVIP onderzoek uit op planten die zijn besmet met bacteriën, virussen, etc. Dit zijn zowel langdurige als korte onderzoeken. Tijdens de renovatie moet de bedrijfsvoering doorgaan. De vervanging

van de kassen moet hierdoor gefaseerd plaatsvinden. Verhuisbewegingen zijn complex omdat het NIVIP besmette planten alleen onder strenge condities verplaatst.

Vanwege de noodzakelijke sloop van het inspectieacademie gebouw (positie 4) was het nodig om een tijdelijke oplossing te vinden voor het daar in aanwezige calamiteitenlab. Hiervoor is een tijdelijke huisvesting gerealiseerd die nu in gebruik is. Een nieuw calamiteitenlab is onderdeel van de nieuw te ontwerpen en realiseren kassen. Het tijdelijke calamiteitenlab wordt daarna afgevoerd.

Doordat er de laatste jaren veel aanpassingen zijn geweest op de locatie en de positie van de nieuw te bouwen kassen invloed heeft op de terreinrichting, is ook herinrichting van het landschap opgenomen in het project.

#### De diverse aanbestedingen Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit

Het realisatieproject voor de WKO-installatie is in december 2025 via TenderNed gepubliceerd<sup>2</sup>. In het eerste kwartaal van 2026 wordt het ontwerp van het hoofdgebouw en het Quarantaine Lab (inclusief tijdelijke huisvesting) gepubliceerd. De aanbestedende dienst is voornemens om de realisatieopdracht van het Hoofdgebouw en het Quarantaine Lab in het vierde kwartaal van 2027 in de markt te zetten.

#### Rollen adviseur

Van de adviseur wordt voor de uitvoeringsbegeleiding van zowel het WKO-installatie als het hoofdgebouw, Quarantaine Lab incl. tijdelijke huisvesting verwacht dat de volgende twee rollen geleverd worden:

- Directievoerder;
- Toezichthouder.

Voor een volledige omschrijving wordt verwezen naar de contractdocumenten. De opdracht zal nader toegelicht worden in de inlichtingenbijeenkomst in de inschrijvingsfase.

### 2.1.3 *Doelstelling*

#### Het doel van de opdracht is:

Het doel is het proactief en risicogericht sturen en toezien op de uitvoering van de bestekken, teneinde de projecten efficiënt en conform de gestelde kwaliteitseisen te realiseren.

### 2.1.4 *Scope van de opdracht*

#### De opdracht omvat de directievoering en toezicht voor de volgende projecten:

- Realisatie WKO-installatie (inclusief opstellen Technisch Ontwerp door de aannemer);
- Renovatie Hoofdgebouw, Quarantaine Lab incl. Tijdelijke Huisvesting (inclusief volledige ontwerpfase door een ontwerpteam).

#### De scope van de opdracht bestaat voor beide projecten in uit:

- Directievoering over de uitvoering van beide project conform de bestekken;
- Toezicht op naleving van technische, functionele en kwalitatieve eisen;
- Risico gestuurde monitoring van planning, kosten en kwaliteit waarbij aandacht is voor risico's t.a.v. de Kritische Succesfactoren (KSF's) van beide projecten;

---

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/405979>

- Het toezien op de naleving door aannemer op de (realisatie-) overeenkomsten;
- Het controleren van de door de opdrachtnemer opgestelde directiebegroting, inclusief de onderliggende uitgangspunten en verantwoording.

Aanvullend voor de realisatie van de WKO-installatie:

- Het leveren van deskundig advies tijdens de Technische Ontwerpfase (TO-fase);
- Het leveren van deskundig advies tijdens de Nazorgfase (na ingebruikname van de laatste fase).

Aanvullend voor de renovatie van het Hoofdgebouw, Q-lab en tijdelijke huisvesting:

- Het leveren van deskundig advies tijdens de ontwerpfase (TO & Bestek);
- Het leveren van deskundig advies tijdens de aanbestedingsfase Realisatiefase;
- Het leveren van deskundig advies tijdens de Nazorgfase (na ingebruikname van de laatste fase).

2.1.5

*Kritische succesfactoren*

Per aanbesteding heeft het Rijksvastgoedbedrijf Kritische Succesfactoren (KSF's) opgesteld. Hieronder zijn de KSF's van de verschillende aanbestedingen opgesomd waar deze aanbesteding voor de Directievoering & Toezicht op toeziet.

KSF's Realisatie Warmte-Koude Opslag

1. Maximaliseren van het rendement van de installatie;
2. Waarborgen van de continuïteit.

Voor meer informatie: zie aanbestedingsleidraden van het project.

KSF's Ontwerp renovatie Hoofdgebouw Quarantaine Lab inclusief Tijdelijke huisvesting (hierna: HQTh)

1. Veilige en functionele werkomgeving;
2. Duurzaamheid;
3. Efficiënte fasering met minimale overlast voor de gebruiker.

Voor meer informatie: zie aanbestedingsleidraden van het project.

De KSF's voor de renovatie HQTh worden tijdens voorbereiding aanbesteding renovatie eventueel nader uitgewerkt. De verwachting is dat deze in lijn liggen met de KSF's van de ontwerpopdracht.

**KSF's Directievoering & Toezicht**

De kritische succesfactoren (KSF's) voor de directievoering en toezicht in relatie de realisatie van de WKO-installatie en ontwerp en renovatie HQTh zijn:

1. Advisering projectteam RVB tijdens TO-fase WKO-installatie en Ontwerpfase en aanbestedingsfase renovatie HQTh;
2. Risico gestuurd Directievoering & Toezichthouden van beide realisatie projecten.
3. Communicatie en samenwerking

KSF 1: Advisering projectteam RVB tijdens TO-fase WKO-installatie en Ontwerpfase en aanbestedingsfase renovatie HQTh

Toelichting: Voorafgaand aan de aanbesteding heeft het Rijksvastgoedbedrijf een definitief ontwerp opgesteld voor het bodemenergiesysteem met daarin uitgangspunten voor de bouwkundige verbouwing van het facilitair gebouw waar de

bovengrondse installatie wordt gerealiseerd. Het facilitair gebouw wordt op basis van deze uitgangspunten verbouwd. De aannemer van het bodemenergiesysteem is verantwoordelijk voor het opstellen van het technisch ontwerp en wordt tijdens de aanbesteding door middel van een gunningscriterium uitgedaagd om het rendement van het systeem te optimaliseren. De uitdagingen voor het Rijksvastgoedbedrijf tijdens de technisch ontwerpfase zijn o.a. als volgt:

1. Signalering van afwijkingen en raakvlakken in de bouwkundige uitgangspunten van het facilitair gebouw;
2. Borging van de WKO-prestatie (beloofde SPF-waarde).

De aanbesteding voor het ontwerp van de renovatie HQTh start in Q1 2026. Het projectteam van het RVB heeft behoefte aan advies van de directievoerder en toezichthouder(s) tijdens de daarop volgende ontwerpfase en de aanbestedingsfase voor de renovatie HQTh. Aandachtspunten hierbij zijn uiteraard KSF's van de ontwerpopdracht. Advies wordt gevraagd op de borging van bouwkosten- en maakbaarheid in het ontwerp en het toetsen van ontwerpproducten bij mijlpalen en beslismomenten.

KSF 2: Risico gestuurd Directievoering & Toezichthouden van beide realisatie projecten.

Toelichting: De directievoerder en toezichthouder(s) acteren risicogestuurd en treffen effectieve maatregelen ten aanzien van het naleven van het contract, planning en kwaliteit.

KSF 3: Communicatie en samenwerking

De directievoerder en toezichthouder(s) borgen de samenwerking, tijdige en adequate afstemming met de opdrachtgever, gebruiker, aannemers en andere stakeholders zoals de gemeente Wageningen, Provincie Gelderland (vergunning wateronttrekking), NVWA voor ontheffing R&D Fyto en de Raad van Accreditatie voor de ISO 17025 accreditatie.

#### 2.1.6 *Looptijd van de overeenkomst*

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 72 maanden met een optie tot verlenging van zoals omschreven in paragraaf 2.3.1. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## 2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

De opdracht betreft directievoering en toezicht voor de realisatie van de Warmte-Koude Opslag en de Renovatie het Hoofdgebouw en Quarantaine Lab (incl. tijdelijke huisvesting).

De Directievoering en Toezicht wordt hij de realisatie van de Warmte-Koude Opslag bij het project betrokken vanaf de technisch ontwerpfase van de aannemer.

Bij de renovatie van het HQTh wordt de Directievoering en Toezicht betrokken vanaf de technische ontwerpfase. De opdracht eindigt na het nazorgjaar van de aannemers.

#### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: Hoofdgebouw en Quarantainelab circa 8.350 m<sup>2</sup> bvo.

Oppervlakte: Tijdelijke huisvesting tijdens renovatie circa 1.500 m<sup>2</sup> bvo.

Ontwerpuitgangspunten voor WKO zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Tabel 2.6 | Ontwerpuitgangspunten WKO

parameter	eenheid	koudelevering	warmtelevering
Totale energiehoeveelheid	[MWh/ seizoen]	1.350	1.350
gemiddelde waterverplaatsing	[m <sup>3</sup> /seizoen]	230.000	230.000
aantal doubletten	[-]	2	2
minimaal debiet per bron	[m <sup>3</sup> /h]	15	15
maximaal debiet per bron	[m <sup>3</sup> /h]	150	150
ontwerptemperaturen*	[°C]	10	14
gemiddelde infiltratietemperatuur	[°C]	16	8
maximale/minimale infiltratietemperatuur	[°C]	25	5

\* Aandachtspunt: het eerste jaar wordt grondwater van circa 10,5 °C onttrokken

Uitgangspunten voor toekomstige energievraag in onderstaande tabel:

Tabel 2.1 | Uitgangspunten toekomstige energievraag

Gebouw	Gebouwcode	Verwarming			Koeling		
		kWt	MWht	Vollasturen	kWt	MWht	Vollasturen
Kassen	A+B+C	1.159	1.278	1103	966	639	662
Quarantaine gebouw	D	179	137	767	100	50	498
Entreegebouw	E	435	218	501	140	68	483
Hoofdgebouw	F+G	347	111	319	141	70	498
Facilitairgebouw	H	106	50	472	0	0	0
Totaal		2.226	1.794	806	1.347	827	614

## 2.3 Herzieningsclausules/ -opties

Tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn de volgende drie herzieningsclausules van toepassing. Bij alle clausules vindt verrekening plaats op basis van het door inschrijver ingevulde document '29354 Rekenmodel D&T NVWA inschrijvingsprijs' (hierna: Rekenmodel).

### 2.3.1

#### *Herzieningsclausule 1: Verlenging looptijd directievoering en toezicht*

Indien de door het Rijksvastgoedbedrijf ingeschatte looptijd per fase (in maanden) zoals opgenomen in het Rekenmodel wordt overschreden door uitloop van de werkzaamheden van derden of het Rijksvastgoedbedrijf, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig te verlengen met een termijn die gelijk staat aan de uitloop. Verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende voorwaarden als opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst.

Deze herzieningsclausule is ook van toepassing op herzieningsclausule 2 en 3 nadat deze zijn gelicht.

### 2.3.2

#### *Herzieningsclausule 2: Directievoering en toezicht bodemenergiesysteem Kassencomplex*

Deze herzieningsclausule ziet toe op het uitbreiden van de opdracht ten behoeve van directievoering en toezicht voor de modulaire uitbreiding van het bodemenergiesysteem voor het Kassencomplex en het aansluiten van het systeem op de nog te realiseren renovatie van het Kassencomplex op de locatie. Dit is een optioneel werk in de opdracht van de realisatie van Warmte-Koude Opslag.

Tijdens de aanbestedingsfase heeft de Adviseur voor deze herzieningsclausule een prijsaanbieding gedaan op basis van uitgangspunten van het Rijksvastgoedbedrijf en de uurtarieven van de Adviseur. De definitieve prijs van deze optie komt als volgt tot stand:

1. De 'doorlooptijd per fase in maanden' wordt in het Rekenmodel aangepast op basis van de planning van de aannemer;

2. Op basis van de uitvoeringsscope van de aannemer komen de Adviseur en het Rijksvastgoedbedrijf de 'uren per maand' van de directievoering en toezicht overeen. De verhouding van de uren per maand tussen de '*Directievoering & Toezicht bodemenergiesysteem Kassencomplex*' en deze optie, zoals opgenomen in het Rekenmodel, geldt als uitgangspunt. Deze verhouding is bepaald op basis van opdrachtramingen van het Rijksvastgoedbedrijf en wordt op basis van de inschrijvingsommen van aannemers gewijzigd. De 'uren per maand' kunnen op basis van deze aangepaste verhouding maximaal 25% naar boven worden bijgesteld;
3. De uurtarieven per directievoering en toezicht van de Adviseur zoals opgenomen in het Rekenmodel worden toegepast<sup>3</sup>.

### 2.3.3 *Herzieningsclausule 3: Directievoering en toezicht Kassencomplex, calamiteiten lab en terreininrichting*

Deze herzieningsclausule ziet toe op het uitbreiden van de opdracht ten behoeve van directievoering en toezicht voor de renovatie/ nieuwbouw van het Kassencomplex, calamiteiten lab en terreininrichting. Dit project bevindt zich ten tijde van aanbesteding nog in een voorbereidende fase. Het proces van de contractafweging is voor dit project nog niet doorlopen. Indien het werk als een geïntegreerd project (bijvoorbeeld een D&B op basis van de UAV-GC 2025) wordt aanbesteed dan kan deze herzieningsclausule niet gelicht worden.

Tijdens de aanbestedingsfase heeft de Adviseur voor deze herzieningsclausule een prijsaanbieding gedaan op basis van uitgangspunten van het Rijksvastgoedbedrijf en de uurtarieven van de Adviseur. De definitieve prijs van deze optie komt als volgt tot stand:

1. De 'doorlooptijd per fase in maanden' wordt in het Rekenmodel aangepast op basis van de planning van de aannemer;
2. Op basis van de uitvoeringsscope van de aannemer komen de Adviseur en het Rijksvastgoedbedrijf de 'uren per maand' van de directievoering en toezicht overeen. De verhouding van de uren per maand tussen de '*Directievoering & Toezicht Renovatie HQTh*' en deze optie, zoals opgenomen in het Rekenmodel, geldt als uitgangspunt. Deze verhouding is bepaald op basis van opdrachtramingen van het Rijksvastgoedbedrijf en wordt op basis van de aangepaste ramingen of inschrijvingsommen van aannemers gewijzigd. De 'uren per maand' kunnen op basis van deze aangepaste verhouding maximaal 25% naar boven worden bijgesteld;
3. De uurtarieven per directievoering en toezicht van de Adviseur zoals opgenomen in het Rekenmodel worden toegepast<sup>3</sup>.

## 2.4 **Algemene voorwaarden**

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

---

<sup>3</sup> Op deze uurtarieven is gedurende de gehele contractfase een indexeringsregeling van toepassing. Zie Basisovereenkomst Artikel 6 lid 4.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	18 maart 2026, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	25 maart 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	8 april 2026, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	7 mei 2026
Uiterste datum versturen geheimhoudingsverklaring door geselecteerde gegadigden	13 mei 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	14 mei 2026

*Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen*

### 3.4

#### **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>4</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" <sup>4</sup>in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

---

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2      **Geschiktheidseisen****

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

**TECHNISCHE BEKWAAMHEID**

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Eis 5: Ervaring met directievoeren bij een multidisciplinaire opdracht</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die een directievoerder kan leveren voor een realisatie van een STABU-bestek met verschillende technische disciplines.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om directievoering te leveren bij een multidisciplinaire opdracht op basis van een STABU-bestek (UAV 2012).</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• multidisciplinaire realisatie opdracht die werd uitgevoerd op basis van een STABU-bestek met UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden.</li> <li>• De directievoerder was verantwoordelijk voor directievoering op minimaal vier van de volgende disciplines: bouwkunde, constructies, werktuigbouwkunde en elektrotechniek</li> <li>• De directievoerder heeft zijn werkzaamheden in de realisatiefase voltooid (er heeft een oplevering van de realisatiewerkzaamheden plaatsgevonden);</li> <li>• De omvang van het referentieproject betrof minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO.</li> </ul> <p><b>Suggestie:</b> Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten";</li> <li>• Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>Eis 6: Ervaring met toezichthouden bij een multidisciplinaire opdracht</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die een toezichthouder kan leveren voor een realisatie van een STABU-bestek met verschillende technische disciplines.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om toezicht te leveren bij een multidisciplinaire opdracht op basis van een STABU-bestek (UAV 2012).</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van de opdracht betrof het leveren van toezicht bij een renovatie van een utiliteitsgebouw;</li> <li>• De renovatie van de utiliteitsgebouw vond plaats op basis van een STABU-bestek met UAV 2012 als algemene voorwaarden;</li> <li>• De toezichthouder was verantwoordelijk het toezicht op minimaal vier van de volgende disciplines: bouwkunde, constructies, werktuigbouwkunde en elektrotechniek.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten";</li> <li>• Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De toezichthouder heeft zijn werkzaamheden in de realisatiefase voltooid (er heeft een oplevering van de realisatiewerkzaamheden plaatsgevonden);</li> <li>De omvang van het referentieproject betrof minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO.</li> </ul> <p><b>Suggestie:</b> Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>Eis 7: Ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een bodemenergiesysteem</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die een uitvoeringsbegeleider kan leveren voor een realisatie van een WKO-installatie.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om uitvoeringsbegeleiding te leveren bij een realisatie van een bodemenergiesysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoering van de opdracht betrof de uitvoeringsbegeleiding bij de realisatiefase van een bodemenergiesysteem;</li> <li>De uitvoeringsbegeleider was minimaal verantwoordelijk voor begeleiding op de installatiewerkzaamheden, de uitvoeringsplanning en veiligheid van het bodemenergiesysteem;</li> <li>De uitvoeringsbegeleider heeft zijn werkzaamheden in de realisatiefase voltooid (er heeft een oplevering van de realisatiewerkzaamheden plaatsgevonden);</li> <li>De referentieopdracht bevatte minimaal één bronpaar en minimaal één afgiftepunt.</li> </ul> <p><b>Suggestie:</b> Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan tien (10) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>Eis 8: Kwaliteitsborging</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van de ISO 9001:2015, of</li> <li>Het kwaliteitsmanagementsysteem is gelijkwaardig aan ISO 9001:2015.</li> </ul>	<p><b>Certificaat NEN-ISO 9001</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat, <b>of</b></li> <li>Een document van een geaccrediteerde certificeringsinstantie waarin wordt aangegeven dat de gegadigde actief is in het proces voor certificering van ISO 9001:2015 en hieraan voldoet, maar nog niet het definitieve certificaat heeft ontvangen.</li> </ul>

		Zie dashboard TenderNed eis 8
--	--	-------------------------------

*Tabel geschiktheidseisen*

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>1. Ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een bodemenergiesysteem</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van dit selectiecriteria is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft met de uitvoeringsbegeleiding van een bodemenergiesysteem waarvan het referentieproject zoveel mogelijk aansluit op de opdracht.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als aannemer ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een bodemenergiesysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> De mate waarin de referentie aansluit bij de kerncompetentie wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in <i>Tabel Beoordelingscijfer selectiecriteria 1</i> in paragraaf 5.2.1.</p> <p><u>Eisen aan referentieproject:</u> Het referentieproject voor dit selectiecriteria is hetzelfde als geschiktheidseis 'Ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een bodemenergiesysteem'.</p>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten";</li> <li>Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul>
<p><b>2. Ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een cleanroom</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van dit selectiecriteria is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft met de uitvoeringsbegeleiding van een cleanroom waarvan het referentieproject zoveel mogelijk aansluit op de opdracht.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als aannemer ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een cleanroom.</p> <p><u>Aspecten</u> De mate waarin de referentie aansluit bij de kerncompetentie wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in <i>Tabel Beoordelingscijfer selectiecriteria 2</i> in paragraaf 5.2.2.</p> <p><u>Eisen aan referentieproject:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De opdracht betrof de uitvoeringsbegeleiding van een cleanroom;</li> <li>De omvang van de cleanroom inclusief sluis en verkeerruimte betrof minimaal 300 m<sup>2</sup> BVO;</li> <li>De referentieopdracht is uiterlijk <u>tien</u> jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten";</li> <li>Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul>

Tabel selectiecriteria

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

### **5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

#### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

<b>Nr.</b>	<b>Selectie criterium</b>	<b>Wegingsfactor</b>
1	Ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een bodemenergiesysteem	50%
2	Ervaring met de uitvoeringsbegeleiding van een cleanroom	50%

*Tabel weging selectiecriteria*

#### Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

#### **Score per selectie criterium**

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor beide selectiecriteria geldt dat hoe meer de door de gegadigde ingediende referentieopdracht overeenkomt met de opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf, hoe hoger het beoordelingscijfer. Er wordt een vooraf vastgesteld beoordelingscijfer toegekend op basis van aanwezigheid van aspecten conform de tabellen in paragrafen . Indien het aspect niet voldoet dan is er geen puntenwaardering voor dit aspect.

### 5.2.1 *Beoordelingscijfer selectie criterium 1*

Voor selectie criterium 2 kan max. 6 punten worden behaald. Voor elk aspect dat aanwezig is in de ingediende referentieopdracht kan het volgende aantal punten worden behaald.

Aspecten: aanwezigheid discipline in referentieproject	Punten
Directievoering was onderdeel van de opdracht	1 punt
Toezichthouden was onderdeel van de opdracht	1 punt
De referentieopdracht bevatte één bronpaar	0 punten
De referentieopdracht bevatte twee bronparen of meer	1 punt
De referentieopdracht bevatte één afgiftepunt	0 punten
De referentieopdracht bevatte twee afgiftepunten	1 punt
De referentieopdracht bevatte drie afgiftepunten of meer	3 punten <sup>5</sup>

Tabel 1: Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 1

### 5.2.2 *Beoordelingscijfer selectie criterium 2*

Voor selectie criterium 2 kan max. 6 punten worden behaald. Voor elk aspect dat aanwezig is in de ingediende referentieopdracht kan het volgende aantal punten worden behaald.

Aspecten: aanwezigheid discipline in referentieproject	Punten
Directievoering was onderdeel van de opdracht	1 punt
Toezichthouden was onderdeel van de opdracht	1 punt
De referentieopdracht betrof een BSL-1 (Biosafety Level 1) laboratorium	1 punt
De referentieopdracht betrof een BSL-2 (Biosafety Level 2) laboratorium	2 punten
De referentieopdracht betrof een BSL-3 of BSL-4 (Biosafety Level 3 of 4) laboratorium	4 punten <sup>5</sup>

Tabel 2: Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 2

---

<sup>5</sup> Indien de referentie aan deze eis voldoet, is automatisch voldaan aan de lagere eis voor ditzelfde aspect. Aangezien er een hogere score aan gekoppeld is, worden de punten van de lager gestelde eis van hetzelfde aspect er niet bij opgeteld.

### **5.3 Aanmeldingen met gelijke totaalscore**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van het selectie criterium als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoofase in aanmerking komt, wordt de rangorde als volgt bepaald:

1. De gegadigde waarvan de referentie voor selectie criterium 2 het hoogste BSL-niveau heeft, eindigt hoger in de rangorde;
2. Indien stap 1 niet leidt tot een andere rangorde dan eindigt de gegadigde waarvan de referentie voor selectie criterium 1 het meeste aantal afgiftepunten heeft hoger in de rangorde;
3. In dien stap 2 niet leidt tot een andere rangorde dan eindigt de gegadigde waarvan de referentie voor selectie criterium 1 het meeste aantal bronparen heeft hoger in de rangorde;
4. Indien stap 3 niet leidt tot een andere rangorde wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>6</sup> door:</b>
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Verklaring van de belastingdienst omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen (4.2)</i> <i>Selectie op basis van selectiecriteria (5.1)</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen (4.2)</i> <i>Selectie op basis van selectiecriteria (5.1)</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5 t/m 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen (4.2)</i> <i>Selectie op basis van selectiecriteria (5.1)</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Kwaliteitsborging	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen (4.2)</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>6</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## **6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze referentieperiode te verlengen**

In afwijking van de in de Aanbestedingswet 2012 gebruikelijke termijn van drie jaar voor diensten, wordt voor deze aanbesteding een referentieperiode van 10 jaar gehanteerd. De aard van de opdracht – directievoering en toezicht bij een WKO installatie/complex bouwprojecten – rechtvaardigt deze langere termijn. Dergelijke opdrachten komen in de markt slechts beperkt voor en hebben doorgaans een langere doorlooptijd. Om voldoende mededinging te waarborgen en om de geschiktheid van de gegadigden adequaat te kunnen beoordelen, is een referentieperiode van tien jaar noodzakelijk en proportioneel.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

#### **8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 8.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

#### **8.8 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

## **8.9 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.10 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.11 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

## **8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.12.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.12.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.12.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).