



29354 | Realisatie Warmte-Koude Opslag voor de Nederlandse
Voedsel- en Warenautoriteit te Wageningen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Nationale procedure van de
concurrentiegerichte dialoog

Datum 22 januari 2026

Versie 2.0

De wijzigingen t.o.v. versie 1.0 zijn in rode tekst opgenomen

Colofon

Contactpersoon J.M.J van Meenen-Jermin

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.2.1	Masterplan renovatie gebouwencomplex Geertjesweg in Wageningen	2
2.1.2.2	Doelstelling	4
2.1.2.3	De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:	4
2.1.2.4	De kritische succesfactoren (KSF's) van de opdracht zijn:	5
2.1.2.5	Looptijd van het contract	6
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	6
2.3	Herzieningsclausule	7
2.3.1	Herzieningsclausule 1: Modulaire uitbreiding energiebodemsysteem en aansluiten op het Kassencomplex (optioneel werk)	7
2.3.2	Herzieningsclausule 2: Verlenging looptijd	8
2.4	Algemene voorwaarden	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	9
3.3	Planning	10
3.4	Nadere inlichtingen	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	18
5.3	Aanmeldingen met gelijke totaalscore	19

6	Aanmelding	20
6.1	<i>Algemeen</i>	20
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 20</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	20
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	20
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	22
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	22
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	24
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .</i>	24
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	24
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	25
8.1	<i>Motiveringen</i>	25
8.2	<i>Taal.....</i>	25
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	25
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	26
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	26
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	26
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....</i>	26
8.8	<i>Integriteit.....</i>	26
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	27
8.10	<i>Past Performance.....</i>	27
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	27
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	27
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	27
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	27
8.12.3	<i>Klachten</i>	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "29354 | *Realisatie Warmte-Koude Opslag voor de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit te Wageningen*" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Aanbestedingsdocumenten:

- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Geheimhoudingsverklaring

Ter informatie

- 29354 Verslag Marktconsultatie WKO BSE - NVWA te Wageningen 250620

Contractdocumenten

- Zie bijlage '29354 Documentenlijst BES NVWA'

Tijdens de aanmeldingsfase wordt alleen bovenstaande documentenlijst gedeeld. Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van beveiligingseisen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen én een geheimhoudingsverklaring op bedrijfsniveau hebben ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

Na het versturen van de uitnodiging tot deelneming aan de dialoog deelt het Rijksvastgoedbedrijf de documenten zoals opgenomen in de documentenlijst aan de geselecteerde gegadigden. Zie ook de planning in paragraaf 3.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Nederlands Instituut voor Vectoren, Invasieve planten en Plantgezondheid (NIVIP) is een laboratorium en kennisinstituut voor plantgezondheid. Het NIVIP is een onderdeel van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en is gevestigd op de locatie aan de Geertjesweg 15 te Wageningen.

Het NIVIP voert zijn onderzoeken uit in diverse gebouwen op deze locatie. Het gebouwencomplex van het NIVIP bestaat o.a. uit kantoren, laboratoria en kassen. Er is een centraal facilitair gebouw met de huidige gasgestookte verwarmingsinstallatie en er is een apart gedeelte op het terrein t.b.v. koelmachines, noodstroomvoorziening en procesinstallaties.

Het gehele complex wordt de komende jaren aangepast en gerealiseerd zodat het weer een toekomstbestendig complex is dat voldoet aan de gewijzigde gebruikseisen en de Routekaart 2.0 van het Rijksvastgoedbedrijf. De projectlocatie is in de nabijheid van een Natura 2000 gebied. Inschrijvers dienen hiermee rekening mee te houden.

In een reeks van de diverse aanbestedingen de komende jaren betreft deze aanbesteding voor de realisatie een nieuwe WKO-installatie en bodemenergiecentrale. In het facilitairgebouw dient de bestaande gasverwarmingsinstallatie voor het gehele complex te worden vervangen naar een WKO-installatie.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

2.1.2.1 *Masterplan renovatie gebouwencomplex Geertjesweg in Wageningen*

Zoals hierboven omschreven maakt het realiseren van een nieuwe WKO-installatie en bodemenergiecentrale onderdeel uit van een renovatie van het volledige complex van NIVIP.

Bestaande situatie

Op het complex bevinden zich momenteel de volgende gebouwen en functies:

1. Hoofdgebouw: Kantoorfunctie (en opslag);
2. Quarantainelaboratorium (Q-lab): Laboratoria- en onderzoeksruimtes (en opslag);
3. Facilitairgebouw: Centrale verwarmingsinstallatie (gasgestookt) en opslag;
4. (Voormalige) Inspectie Academie (sloop in 2025)
5. Kassen: Onderzoek op besmette planten
6. Het tijdelijke calamiteitenlab
7. Koelmachines, noodstroomvoorziening en procesinstallaties



Complexiteit: Renovatie terwijl de bedrijfsvoering van het NIVIP doorloopt

Van de gebouwen zijn diverse gebouwinstallaties einde levensduur. Daarnaast zijn er extra laboratoriumruimtes noodzakelijk en zijn de kassen toe aan vervanging. Om te kunnen voldoen aan de Routekaart 2.0 van het Rijksvastgoedbedrijf, wordt o.a. in het facilitairgebouw de bestaande gasgestookte installatie vervangen voor een verwarmings- en koelinstallatie d.m.v. bodemenergie gerealiseerd voor alle gebouwen (WKO-installatie). Daarnaast is het goed isoleren van de gebouwen noodzakelijk zodat het complex na renovatie het energielabel A+++ heeft.

Het gegeven dat de bedrijfsvoering van het NIVIP ongestoord door moet gaan tijdens de renovatie maakt de gehele opgave complex. Om het gehele complex gefaseerd te renoveren, heeft Rijksvastgoedbedrijf een masterplan opgesteld.

Op het complex is een locatie beschikbaar voor een tijdelijke huisvesting. Het bedrijfsonderdeel waarvan het gebouw(deel) op dat moment wordt gerenoveerd, heeft tijdens die fase huisvesting in de tijdelijke huisvesting. Voor de renovatie van het Hoofdgebouw en Q-Lab heeft het Rijksvastgoedbedrijf een hoofdfasering opgesteld zodat de diverse bedrijfsonderdelen om de beurt gebruik kunnen maken van deze tijdelijke huisvesting.

De locatie waar voorheen het gebouw stond van de Inspectie Academie (sloop 2025) is tijdens de renovatie van het Hoofdgebouw en het Q-lab beschikbaar voor de tijdelijke huisvesting.

Renovatie Hoofdgebouw en Q-Lab

Hoofdfasering:

1. Tijdelijke huisvesting kantoor (4)
2. Noordvleugel (1a)/ westvleugel (1b)
3. Tijdelijke huisvesting lab (4)
4. Gebouw Q-lab (2)
5. Tijdelijke huisvesting tijdens renovatie (4)
6. Oostvleugel (1c)
7. Zuidvleugel (1d)

Medewerkers NIVIP verblijven tijdens de verbouwing van het betreffende bouwdeel in een tijdelijke huisvesting op locatie. Die naar gelang wat nodig, een kantoorruimte of laboratoriumruimte is.

Per fase dient het opgeleverde bouwdeel te worden aangesloten op de nieuw gerealiseerde en werkende WKO-installatie voor warmte en koeling. Daarnaast wordt het bouwdeel aangesloten op de nieuw te realiseren luchtbehandelingsinstallatie in de gebouwen (Hoofdgebouw en Q-Lab). De bestaande bouwdeelen blijven in gebruik totdat deze worden gerenoveerd. Tot die tijd zijn deze bouwdeelen aangesloten op de bestaande gasgestookte verwarming, bestaande luchtbehandeling en bestaande koelinstallaties.



Figuur 1: Gebouwdelen

1. Hoofdgebouw
2. Quarantainelab (Q-Lab)
3. Is Facilitair gebouw, benodigd voor opstellen WKO-installatie.
4. is opstelruimte voor tijdelijke huisvesting tijdens de werkzaamheden.

Werkzaamheden Vervanging kassen, Calamiteitenlab en Terreininrichting

Na afronding van de renovatie van het Hoofdgebouw en Quarantainelab start het vervangen van de kassen. In de kassen voert het NIVIP onderzoek uit op planten die zijn besmet met bacteriën, virussen, etc. Dit zijn zowel langdurige als korte onderzoeken. Tijdens de renovatie moet de bedrijfsvoering doorgaan. De vervanging van de kassen moet hierdoor gefaseerd plaatsvinden. Verhuisbewegingen zijn complex omdat het NIVIP besmette planten alleen onder strenge condities verplaatst.

Vanwege de noodzakelijke sloop van het inspectieacademie gebouw (positie 4) was het nodig om een tijdelijke oplossing te vinden voor het daar in aanwezige calamiteitenlab. Hiervoor is een tijdelijke huisvesting gerealiseerd die nu in gebruik is.

Een nieuw calamiteitenlab is onderdeel van de nieuw te ontwerpen en realiseren kassen. Het tijdelijke calamiteitenlab wordt daarna afgevoerd.

Doordat er de laatste jaren veel aanpassingen zijn geweest op de locatie en de positie van de nieuw te bouwen kassen invloed heeft op de terreininrichting, is ook herinrichting van het landschap opgenomen in het project.

2.1.2.2 *Doelstelling*

Het doel van de opdracht is het vervangen van verouderde nog operationele technische installaties door een toekomstbestendig WKO-installatie (Warmte-Koude Opslag) en bodemenergiecentrale met een maximaal rendement.

2.1.2.3 *De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:*

In het facilitairgebouw dient de bestaande gasverwarmingsinstallatie van het gehele complex te worden vervangen door een WKO-installatie en bodemenergiecentrale. De gehele installatie, inclusief bodembronnen en leidingwerk wordt op eigen terrein aangelegd.

Voorbereidend op deze aanbesteding heeft het Rijksvastgoedbedrijf een Definitief Ontwerp opgesteld. Het optimaliseren van dit Definitief Ontwerp en vervolgens uitwerken van het Technische Ontwerp en Uitvoeringsontwerp zijn onderdeel van de scope.

De WKO-installatie wordt gefaseerd aangesloten op de tijdelijke huisvesting, het Hoofdgebouw en op het Quarantainelab. Deze aanbesteding bevat een herzieningsclausule om in de toekomst ook de overige gebouwen op het complex, nadat deze zijn gerenoveerd, aan te sluiten op de WKO-installatie.

Distributieleidingen verzorgen distributie van warmte en koeling tot in de tijdelijke huisvesting, het Hoofdgebouw en het Quarantainelab. De gebouwinstallatie t.b.v. afgifte warmte en koeling binnen deze gebouwen zal door de Opdrachtnemer voor de bouwfase van de renovatie van het Hoofdgebouw en Quarantainelab worden gerealiseerd. Hiervoor is afstemming met de Opdrachtnemer van renovatie van deze gebouwen noodzakelijk.

De bestaande gasinstallatie in het facilitairgebouw blijft nog in bedrijf om, de nog niet gerenoveerde gebouwen en gebouwdelen, te voorzien van warmte. Zolang deze gasinstallatie in gebruik is, wordt deze beheerd door de onderhoudscontractant van het Rijksvastgoedbedrijf. De opdrachtnemer voor de realisatie van de WKO-installatie dient zijn werkzaamheden af te stemmen met deze onderhoudscontractant.

Na aansluiten van de WKO-installatie op een opgeleverd gerenoveerd gebouw(deel), blijft opdrachtnemer van de WKO-installatie verantwoordelijk voor beheer en onderhoud van de WKO-installatie. Na aansluiting van de WKO-installatie op het laatste gerenoveerde gebouwdeel, wordt de installatie in zijn geheel opgeleverd aan het Rijksvastgoedbedrijf. En vervolgens overgedragen aan de contractant van Rijksvastgoedbedrijf die verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud.

2.1.2.4

De kritische succesfactoren (KSF's) van de opdracht zijn:

1. Maximaliseren van het rendement van de installatie;
2. Waarborgen van de continuïteit.

KSF 1: Maximaliseren van het rendement van de installatie.

Toelichting: Het ontwerp realiseert een Seasonal Performance Factor (SPF) van 4.0 waarbij het bodemenergiesysteem een minimaal stroomverbruik heeft.

KSF 2: Waarborgen van de continuïteit

Toelichting: De WKO-installatie wordt gefaseerd in gebruik genomen (zie masterplan). De diverse gebouwen op het complex dienen zo min mogelijk hinder te ondervinden van het opschalen van de WKO-installatie dan wel het buiten gebruik nemen van de oude installatie. Nadat gebouwen/gebouwdelen zijn aangesloten op de WKO-installatie dient de energielevering (verwarming en koeling) te zijn geborgd. Daarnaast dient de overdracht bij oplevering soepel te verlopen.

In relatie tot het waarborgen van de continuïteit heeft het Rijksvastgoedbedrijf de volgende risico's geïdentificeerd:

Risico	Oorzaak	Gevolg
1. De werkelijke situatie in de ondergrond wijkt af van de tekeningen.	Eerdere werkzaamheden zijn niet verwerkt in de as-build gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> • Graafschade en mogelijke uitval van installaties, verstoring bedrijfsproces, vertraging, meerkosten. • Meerwerk door extra aanpassingen van K&L.
2. Slechte samenwerking tussen RVB, Onderhoudscontractant en de Opdrachtnemer tijdens contractfase (bijv. tijdens afkoppelen gasinstallatie bij faseovergangen).	Onvoldoende afstemming/geen duidelijke afspraken met beheerpartijen en RVB.	Uitval van installaties verstoord bedrijfsproces NVWA
3. Storingen tijdens de gebruiksfase voor de eindlevering	Fouten in ontwerp, uitvoering en/of inregelen van de installatie	Verstoring bedrijfsproces NVWA
4. Slechte overdracht van Opdrachtnemer naar RVB en Onderhoudscontractant bij eindoverlevering.	Onvoldoende afstemming/geen duidelijke afspraken met beheerpartijen en RVB.	Onderhoudscontracten kan de overdracht niet accepteren omdat aangeleverde informatie niet volledig/ duidelijk is.

2.1.2.5

Looptijd van het contract

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van **65** maanden met een optie tot verlenging zoals omschreven in paragraaf 2.3.2. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: Hoofdgebouw en Quarantainelab circa 8.350 m² bvo

Oppervlakte: Tijdelijke huisvesting tijdens renovatie circa 1.500 m² bvo

Disciplines: Ontwerp en engineering, werktuigbouwkundig- en installatietechnisch, realisatie WKO-installatie zowel onder- als bovengronds.

Ontwerppunten voor WKO zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Tabel 2.6 | Ontwerppunten WKO

parameter	eenheid	koudelevering	warmtelevering
Totale energiehoeveelheid	[MWh/seizoen]	1.350	1.350
gemiddelde waterverplaatsing	[m ³ /seizoen]	230.000	230.000
aantal doubletten	[-]	2	2
minimaal debiet per bron	[m ³ /h]	15	15
maximaal debiet per bron	[m ³ /h]	150	150
ontwerptemperaturen*	[°C]	10	14
gemiddelde infiltratietemperatuur	[°C]	16	8
maximale/minimale infiltratietemperatuur	[°C]	25	5

* Aandachtspunt: het eerste jaar wordt grondwater van circa 10,5 °C onttrokken

Uitgangspunten voor toekomstige energievraag in onderstaande tabel:

Tabel 2.1 | Uitgangspunten toekomstige energievraag

Gebouw	Gebouwcode	Verwarming			Koeling		
		kWt	MWht	Vollasturen	kWt	MWht	Vollasturen
Kassen	A+B+C	1.159	1.278	1103	966	639	662
Quarantaine gebouw	D	179	137	767	100	50	498
Entreegebouw	E	435	218	501	140	68	483
Hoofdgebouw	F+G	347	111	319	141	70	498
Faciliteitsgebouw	H	106	50	472	0	0	0
Totaal		2.226	1.794	806	1.347	827	614

2.3 Herzieningsclausule

2.3.1 *Herzieningsclausule 1: Modulaire uitbreiding energiebodemsysteem en aansluiten op het Kassencomplex (optioneel werk)*

Deze herzieningsclausule ziet toe op het uitbreiden van de opdracht ten behoeve van de energievoorzieningen (modulaire uitbreiding) en het aansluiten van de installatie op de nog te realiseren renovatie van het Kassencomplex op de locatie. In de contractdocumenten wordt deze herzieningsclausule omschreven als 'Fase 2'.

Opdrachtgever is gerechtigd opdracht te geven voor dit optionele werk en aannemer zal gevolg geven aan deze opdracht ook wanneer de bedragen voor dit optionele werk de percentages uit paragraaf 36 lid 3 UAV-2012 overschrijden. De wijziging dient te zijn opgedragen voor de oplevering van het werk.

Dit optionele werk wordt verrekend als meerwerk volgens paragraaf 35 lid 1 onder e UAV-2012, waarbij in aanvulling dan wel afwijking het volgende geldt: de prijsaanbieding voor deze modulaire uitbreiding behoudens paragraaf 47 UAV-2012, wordt enkel gebaseerd op het bij inschrijving ingediende '29354 Rekenmodel BES-WKO NVWA inschrijvingsprijs' (hierna: Rekenmodel). Naast een formule voor het berekenen van de inschrijvingsprijs is er in dit Rekenmodel een formule opgenomen voor het bepalen van de prijsaanbieding van deze herzieningsclausule. In deze formule is een aanname gedaan voor het aantal strekkende meters voor de 'Distributieleiding van opwekkingsinstallatie tot gebouwaansluiting inpandig' (zie Rekenmodel). Bij het afroepen van de herzieningsclausule wordt het aantal strekkende meter aangepast op basis van het Definitief Ontwerp.

De herzieningsclausule wordt (na het aanpassen van het aantal strekkende meters) opgedragen voor de prijs zoals opgenomen in het Rekenmodel bij 'Totaal Prijsaanbieding Herzieningsclausule 1'.

Indexeringsmethode t.b.v. herzieningsclausule

De prijzen zoals bij inschrijving ingediend ten aanzien van herzieningsclausule 1 in het Rekenmodel worden op het moment van inroepen van deze optie door opdrachtgever geïndexeerd. De indexering vindt plaats over de periode van de Opdrachtverstrekking tot en met de datum van de definitieve prijsaanbieding van de herzieningsclausule.

Stap 1: Vaststellen indexatiepercentage

De posten onder 'Ontwerpfase' en 'Realisatiefase' ten aanzien van herzieningsclausule 1 zoals ingevuld in het Rekenmodel worden geïndexeerd op basis van BDB-index voor nieuwbouwprojecten.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$V = \frac{In - I_o}{I_o} \times 100\%$$

Waarbij

V: Het indexatiepercentage toe te passen op de posten.

In: Het meest recente (maand) indexcijfer, conform bovenstaande index genoemd, geldend in de maand van definitieve prijsaanbieding van de herzieningsclausule.

I_o: Het indexcijfer, conform bovenstaande index, geldend op de datum van opdrachtverstrekking.

Stap 2: Opslagen

De posten onder 'Ontwerpfase' en 'Realisatiefase' ten aanzien van herzieningsclausule 1 zoals ingevuld in het Rekenmodel worden aangepast met het indexatiepercentage. Om de geïndexeerde prijsaanbieding te bepalen, worden de geïndexeerde posten verhoogd met de Opslagen zoals toegepast in het Rekenmodel.

2.3.2

Herzieningsclausule 2: Verlenging looptijd

Indien de realisatiefase van het Hoofdgebouw, Quarantainelaboratorium (incl. tijdelijke huisvesting) en/of de renovatie van het Kassencomplex (zie paragraaf 2.3.1) vertraagd, kan de looptijd van de opdracht worden verlengd conform paragraaf 8 UAV-2012. In aanvulling op paragraaf 8 geldt dat aannemer enkel recht heeft op compensatie van de stagnatiekosten door verrekening van de 'Tijdsgebonden Kosten' zoals opgenomen in '29354 Rekenmodel BES-WKO NVWA inschrijvingsprijs' (hierna: Rekenmodel) zoals ingediend bij inschrijving. Bij elke vertraging van de bovengenoemde gebouwen heeft de aannemer recht op verrekening van de stagnatiekosten.

Indexeringsmethode t.b.v. herzieningsclausule

De prijzen onder 'Tijdsgebonden kosten' zoals bij inschrijving ingediend in het Rekenmodel worden bij verlenging van de doorlooptijd geïndexeerd. De indexering vindt plaats over de periode van de Opdrachtverstrekking tot en met de datum waarop de doorlooptijd (in maanden) zoals aangenomen in het Rekenmodel verstrijkt. Bij een volgende verlenging van de looptijd wordt er gerekend vanaf het vorige indexeringsmoment.

Stap 1: Vaststellen indexatiepercentage

De posten onder 'Tijdsgebonden kosten' zoals ingevuld in het Rekenmodel worden geïndexeerd op basis van BDB-index voor nieuwbouwprojecten.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$V = \frac{I_n - I_o}{I_o} \times 100\%$$

Waarbij

V: Het indexatiepercentage toe te passen op de posten.

In: Het meest recente (maand) indexcijfer, conform bovenstaande index genoemd, geldend in de maand van definitieve prijsaanbieding van de herzieningsclausule.

Io: Het indexcijfer, conform bovenstaande index, geldend op de datum van opdrachtverstrekking.

Stap 2: Opslagen

De posten onder 'Tijdsgebonden kosten' zoals ingevuld in het Rekenmodel worden aangepast met het indexatiepercentage. Om het geïndexeerde maandbedrag te bepalen, worden de geïndexeerde posten verhoogd met de Opslagen zoals toegepast in het Rekenmodel.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De Servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	14 januari 2026, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	22 januari 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	<u>16 februari 2026</u> , 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	<u>9 maart 2026</u>
Uiterste datum versturen geheimhoudingsverklaring door geselecteerde gegadigden	<u>13 maart 2026</u>
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog & contractdocumenten	<u>16 maart 2026</u>

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>1. Ervaring met de engineering van een bodemenergiesysteem</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p> <p>Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft de engineering van een bodemenergiesysteem</p>	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De gegadigde heeft ervaring met de engineering van een Technisch Ontwerp van een bodemenergiesysteem.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdracht bevatte het maken van een Technisch Ontwerp of een uitvoeringsontwerp op basis van een Vraagspecificatie; • Het bodemenergiesysteem had minimaal een capaciteit van 130.000 m³ water per <u>seizoen</u>; • Het betrof het ontwerp van een bodemenergiesysteem met een levensduur van minimaal 10 jaar. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; • Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het binnen de referentieopdracht opgeleverde technisch ontwerp (TO) is uiterlijk <u>drie</u> jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; of • Het bodemenergiesysteem is uiterlijk <u>drie</u> jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

<p>2. Ervaring met het realiseren van een bodemenergiesysteem</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p> <p>Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft het realiseren van een bodemenergiesysteem.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De gegadigde heeft als aannemer ervaring met het realiseren van een bodemenergiesysteem.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdracht betrof een vervanging van een oude energie-installatie naar een WKO-installatie of de nieuwbouw van een WKO-installatie, waarbij de gegadigde hoofdelijke aansprakelijkheid* was voor de gehele opdracht; • De WKO-installatie had minimaal een capaciteit van 130.000 m³ water per <u>seizoen</u>. <p>* Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of onderaannemer was. Hoofdelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; • Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan <u>vijf</u> jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kwaliteitsmanagementsysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>Het in staat zijn om met kwaliteitsborging het ontwerp en de uitvoering te realiseren.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p> <p>Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die volgens een kwaliteitsmanagementsysteem het ontwerp en de uitvoering van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw kan realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van de ISO 9001:2015, of • Het kwaliteitsmanagementsysteem is gelijkwaardig aan ISO 9001:2015. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat, of • Een document van een geaccrediteerde certificeringsinstantie waarin wordt aangegeven dat de gegadigde actief is in het proces voor certificering van ISO 9001:2015 en hieraan voldoet, maar nog niet het definitieve certificaat heeft ontvangen. <p>Zie dashboard TenderNed eis 7.</p>

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectie criterium		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>1. Realiseren van een bodemenergiesysteem</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van dit selectie criterium is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft het realiseren van een bodemenergiesysteem waarvan het referentieproject zoveel mogelijk aansluit op de opdracht.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als aannemer ervaring met het realiseren van een bodemenergiesysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> De mate waarin de referentie aansluit bij de kerncompetentie wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in <i>Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 1</i> in paragraaf 5.2.</p> <p><u>Eisen aan referentieproject:</u> Het referentieproject voor dit selectie criterium is hetzelfde als geschiktheidseis '<i>Ervaring met het realiseren van een bodemenergiesysteem</i>'.</p>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; <p>Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.</p>

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van het selectie criterium

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectie criterium gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per aspect uit onderstaande tabel bij elkaar op te tellen.

Beoordelingscijfer selectie criterium 1: Realiseren van een WKO-installatie

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor dit selectie criterium geldt dat hoe meer de door de gegadigde ingediende referentieopdracht overeenkomt met de opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf, hoe hoger het beoordelingscijfer. Er wordt een vooraf vastgesteld beoordelingscijfer toegekend op basis van aanwezigheid van aspecten conform onderstaande tabel. Indien het aspect niet voldoet dan is er geen puntenwaardering voor dit aspect.

Voor selectie criterium 1 kan max. 6 punten worden behaald. Voor elk aspect dat aanwezig is in ingediende referentieopdracht kan het volgende aantal punten worden behaald.

Aspecten: aanwezigheid discipline in referentieproject	Beoordelingscijfer in punten
Referent heeft een modulair uitbreidbare WKO-installatie gebouwd	1 punt
Referent heeft een WKO-installatie gebouwd die gefaseerd in gebruik werd genomen	2 punten
De WKO-installatie heeft een capaciteit tussen 130.000 en 170.000 m3 water per <u>seizoen</u> .	1 punt
De WKO-installatie heeft een capaciteit tussen 170.001 en 220.000 m3 water per <u>seizoen</u> .	2 punten ¹
De WKO-installatie heeft een capaciteit van 220.001 m3 water per <u>seizoen</u> of hoger	3 punten ¹

Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 1

¹ Indien de referentie aan deze eis voldoet, is automatisch voldaan aan de lagere eis voor hetzelfde aspect. Aangezien er een hogere score aan gekoppeld is, worden de punten van de lager gesteld eis van hetzelfde aspect er niet bij opgeteld.

5.3

Aanmeldingen met gelijke totaalscore

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van het selectie criterium als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoofase in aanmerking komt, wordt de rangorde als volgt bepaald:

1. De gegadigde waarvan de referentie voor selectie criterium 1 de hoogste capaciteit per seizoen heeft, eindigt hoger in de rangorde;
2. Indien stap 1 niet leidt tot een andere rangorde wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument/ bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer óf • Combinanten (indien van toepassing) én • Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) 	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer óf • Combinanten (indien van toepassing) én • Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer óf • Combinanten (indien van toepassing) én • Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer óf • Combinanten (indien van toepassing) én • Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer óf • Combinanten (indien van toepassing) én • Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) 	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer óf • Combinanten (indien van toepassing) én • Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 & 6 Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> (§4.2) en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> (§5.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer 	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 & 6 Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> (§4.2) en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> (§5.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer 	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5 & 6 Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> (§4.2) en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> (§5.1)		<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. Door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- Een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- Een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De nadere uitwerking tot Technische Ontwerp wordt uitgevraagd zodat de inschrijver de gelegenheid krijgt het principeontwerp verder te optimaliseren en daarmee de gevraagde prestatie te verbeteren.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Een verdere opsplitsing van de opdracht in percelen zou de gewenste optimalisatie, zoals beoogd met de geïntegreerde opgave, tenietdoen.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze verlenging gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen (ARW 2016 paragraaf 4.32.1). Echter bij dit project is het de verwachting dat de besluitvorming meer tijd zal vergen in verband met de bouwvakantie. De *Sluitingsdatum indienen inschrijving* is gepland voor de bouwvakantie. De *Opdrachtverstrekking* is gepland na de bouwvakantie. De gestanddoeningstermijn van de inschrijving is 3 maanden.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en

inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- Te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- Na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 18.000, - exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie, de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie, de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).