

[dubbelklik hier om een foto in te voegen]



Inschrijvingsleidraad

uitgave 24-02-2026

ten behoeve van de

Europese aanbesteding
voor

Toegangscontrolesysteem

volgens de

Openbare Procedure

Inschrijvingsleidraad

Colofon

Inschrijvingsleidraad

Uitgave 24-02-2026

Versie 1.0

Eindhoven Airport N.V.

Office Luchthavenweg 13

Telefoon +31 (0) 40 2919 9829

Terminal Luchthavenweg 25,
5657 EA Eindhoven

Inhoudsopgave

1 De Opdracht	6
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Scope van de Opdracht	7
1.2.1 Binnen de scope	7
1.2.2 Rationale Perceelindeling	8
1.2.3 Buiten de scope	10
1.3 Projectambities	10
1.4 Volume van de Opdracht	11
1.5 Vorm en duur van de Opdracht	11
1.6 Reikwijdte Overeenkomst	13
1.7 Gunningscriterium	14
2 Uitgangspunten en voorwaarden	15
2.1 Procedureel kader ARN2016	15
2.2 Planning	15
2.3 Procedure fases	15
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding	16
2.4.1 Contact met Aanbesteder	16
2.4.2 Contact over de Opdracht	16
2.4.3 Workshop Europees aanbesteden	17
2.4.4 Indienen vragen en opmerkingen	17
2.4.5 Commercieel vertrouwelijke vragen	17
2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	18
2.6 Indienen van een Inschrijving	18
2.6.1 Fatale termijn	18
2.6.2 Volledige Inschrijving	18
2.7 Voorwaarden bij Inschrijving	18
2.7.1 TenderNed	18
2.7.2 Aantal malen inschrijven	19
2.7.3 Kosten	19
2.8 Inschrijven met andere partijen	19
2.8.1 Inschrijving door combinatie	19
2.8.2 Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)	20
2.9 Documenten bij deze Aanbesteding	20
2.10 Overige voorwaarden	21
2.10.1 Voertaal	21
2.10.2 Contact met de media	21
2.10.3 Toepasselijke voorwaarden	21
2.10.4 Voorbehoud stopzetting procedure	22
2.10.5 Geheimhouding	22
2.10.6 Rechts- en forumkeuze	23
2.10.7 Instemming	23
2.10.8 Duurzaamheid EANV	23
3 Beoordelingsprocedure Inschrijvingen	24
3.1 Tijdigheid en volledigheid	24
3.2 Uitsluitingsgronden	24
3.3 Geschiktheidseisen	24

3.4	Minimumeisen	24
3.5	Programma van Eisen	24
3.6	Beoordeling Inschrijving	25
3.7	Bekendmaking gunningsbesluit	26
3.8	Bezwaar- en standstill termijn	26
3.9	Definitieve gunning en verlening Opdracht	26
4	Uitsluitingsgronden	27
4.1	U1 UEA	27
4.2	U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	27
4.3	U3 Verklaring Belastingdienst	28
4.4	U4 Gedragsverklaring aanbesteden	28
5	Geschiktheidseisen	29
5.1	G1 Bankverklaring / bereidstellingsverklaring / bankgarantie	29
5.2	G2 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	29
5.3	G3 Kerncompetenties/Referenties	29
5.4	G4 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging	30
5.5	G5 Eisen ten aanzien van de organisatie	31
5.6	G6 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem (Perceel 1)	31
6	Minimumeisen	32
6.1	ME1 Concept Overeenkomst	32
6.2	ME2 Concept verwerkersovereenkomst	32
6.3	ME3 Concept Wachtkamerovereenkomst	32
6.4	ME4 Concept Coördinatieovereenkomst (Perceel 1)	33
7	Programma van Eisen	34
7.1	Opbouw Technische Programma van Eisen	34
7.1.1	TPvE Deel 1 - Perceel 1: Unified Security Platform (Bijlage D)	34
7.1.2	TPvE Deel 2 - Perceel 2: Physical Identity & Access Management (Bijlage E)	34
7.1.3	TPvE Deel 3 - Integratie-eisen (Bijlage F)	34
7.1.4	Perceel-specifieke beantwoording	35
7.1.5	Beantwoording en verificatie	35
8 (sub)	Gunningscriteria	36
8.1	Beoordelingsmethodiek	36
8.2	GC1 Prijs (40 punten)	37
8.2.1	Doelstelling	37
8.2.2	Prijsopbouw	37
8.2.3	Beoordelingsformule	38
8.3	Kwaliteitscriteria (60 punten)	38
8.4	SGC1.2 / SGC2.2 Kwaliteit van de oplossing (Perceel 1: 20 punten Perceel 2: 20 punten)	39
8.5	SGC1.3 / SGC2.3 Technische geschiktheid (Perceel 1: 20 punten Perceel 2: 20 punten)	40
8.6	SGC1.4 Service en samenwerking (Perceel 1: 20 punten)	41
8.7	SGC2.4 Implementatie en integratie (Perceel 2: 20 punten)	42

9 Bijlagen	43
9.1 Contractuele Documenten	43
9.2 Technische Programma van Eisen (PvE)	43
9.3 Inschrijfformulieren & Templates	43
9.4 Overige Contractdocumenten	44
9.5 Standaardformulieren	44
9.6 Extra aan te leveren documentatie bij de Inschrijving	44
 10 Definities	 45

1 De Opdracht

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad van Eindhoven Airport N.V. (hierna: “Eindhoven Airport” of “EANV”) inzake Europese openbare aanbesteding Toegangscontrolesysteem.

Door toezending van deze Inschrijvingsleidraad nodigt Eindhoven Airport elke marktpartij die geïnteresseerd is om deel te nemen uit om een Inschrijving in te dienen.

1.1 Opdrachtgever

Eindhoven Airport N.V.

Als luchthavenonderneming willen we een verrijking zijn voor de regio en iedereen die daar woont, werkt of op bezoek komt. Eindhoven Airport wil een positief effect hebben op het imago en gewicht van de regio. Daarnaast dragen we met onze activiteiten maximaal bij aan de welvaart en het welzijn. Onze purpose is dan ook: we willen de regio versterken.

Onze strategie is hierop gericht. We onderscheiden drie dragende pijlers, waarmee we focus aanbrengen in onze plannen en ambities: kwaliteit, leefomgeving en duurzaamheid. Als stip op de horizon hebben we het jaar 2030; de strategische doelen schetsen hoe Eindhoven Airport er volgens ons dan uit moet zien. Hiernaast zie je per gebied de acties die we dit jaar hebben gepland om daaraan bij te dragen.

Kwaliteit

In 2030 verbinden we de regio naadloos met Europa; reizigers roemen de luchthaven om het gemak en comfort.

Leefomgeving

In 2030 zijn we goed verbonden met onze directe burenen; we genieten maximale steun van de bredere regio.

Duurzaamheid

In 2030 zijn we een stap verder in het nemen van onze verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties, en we blijven die ook in de jaren daarna nemen.

Wij brengen mensen bij elkaar

Naast de aanscherping van onze purpose hebben we met ‘**Mensen bij elkaar brengen**’ ook een missie toegevoegd die beschrijft wat we dagelijks doen en hoe. Door mensen bij elkaar te brengen, vervullen we niet alleen onze rol als verbinder via de lucht, maar pakken we ook onze rol als betrokken speler in de regio én als duurzame werkgever voor iedereen op de luchthaven. Waardoor we uiteindelijk op alle fronten bijdragen aan een sterke regio.

Deze Aanbesteding sluit aan bij de strategische doelstelling om kwaliteit te leveren. Een modern, betrouwbaar landschap van beveiligingssysteem is essentieel voor veilige en efficiënte luchthavenoperaties. Deze Aanbesteding vormt de basis voor dagelijkse toegangsbeveiliging van alle personen die werkzaam zijn op en rondom de luchthaven, zoals medewerkers van luchtvaartmaatschappijen, afhandelingsbedrijven, overheidsdiensten en luchthavenpersoneel.

EindhovenAirport 
wil haar regio versterken



1.2 Scope van de Opdracht

Het huidige toegangscontrolesysteem van Eindhoven Airport is 10-15 jaar oud en staat aan het einde van de technische levensduur. Tegelijkertijd biedt de geplande nieuwbouw van de terminaluitbreiding de kans om vanaf het begin een modern beveiligingssysteem te implementeren en de bestaande terminal gelijktijdig te moderniseren.

Deze Aanbesteding heeft als doel een toekomstbestendig beveiligingssysteem te realiseren dat:

- voldoet aan actuele en toekomstige beveiligingseisen voor luchthavens;
- de volledige terminal (bestaand en uitbreiding) integreert via een unified security platform;
- operationele efficiëntie en compliance waarborgt;
- schaalbaarheid en flexibiliteit biedt voor toekomstige ontwikkelingen.

De kritieke deadline voor oplevering is **14 juni 2027**. Op deze datum moet het toegangscontrolesysteem volledig operationeel zijn (in bestaande en nieuwe deel van de terminal) waarna clean-area gemaakt kan worden. Dit houdt in dat aangewezen terminal delen worden overgedragen als beveiligde zone (Security Restricted Area), waarna uitsluitend toegang voor bevoegd en gescreend personeel is toegestaan.

Het spreekt voor zich dat een planning waarin eerder opgeleverd wordt en gebruik kan worden gemaakt van de systemen, de voorkeur van Opdrachtgever geniet.

1.2.1 Binnen de scope

De Opdracht omvat de integrale vervanging van het huidige toegangscontrolesysteem door een nieuw, modern systeem voor zowel de bestaande terminal (oostzijde) als het nieuwe terminal deel (westzijde). Het bestaande systeem wordt volledig buiten gebruik gesteld; er is geen sprake van een upgrade of gedeeltelijke modernisering van het huidige systeem.

Er wordt wel gebruik gemaakt van bestaande bekabeling en deur-hardware (elektrische sloten, magneetcontacten, beslag, etc.) waar mogelijk.

De implementatie verloopt gefaseerd. De terminaluitbreiding (westzijde) wordt bouwkundig opgeleverd in 2026, waarna het toegangscontrolesysteem wordt geïnstalleerd en in bedrijf genomen. Parallel wordt het systeem in het bestaande terminaldeel (oostzijde) vervangen gedurende de aansluiting van februari tot juni 2027. De kritieke go-live datum van 14 juni 2027 geldt voor het volledige systeem in de gehele terminal. Zie §1.5 voor de gedetailleerde fasering.

1.2.1.1 Perceel 1: Unified Security Platform (TGC, VMS en SMS/PSIM)

Dit Perceel omvat het volledige technische beveiligingsplatform bestaande uit drie geïntegreerde componenten:

Toegangscontrole (TGC)

- Hardware: circa 300 Kaartlezers, Controllers, biometrische terminals en Anti-tailgating systemen
- Software: toegangscontrolesysteem inclusief lokale autorisatiedatabase, monitoring en eventbeheer
- Bekabeling: data- en voedingskabels, netwerkinfrastructuur, UPS-voorzieningen
- Credential management: vervanging van alle toegangspassen (circa 4.000 stuks)

Video Management Systeem (VMS)

- Software en hardware voor videomanagement en -opslag
- Integratie met toegangscontrolegebeurtenissen voor visuele verificatie
- Basis video content analyse (VCA) functionaliteit
- Centrale weergave en beheer van alle camerabeelden

Security Management Systeem (SMS/PSIM)

- Centrale software voor securitymanagement en integratie van alle beveiligingssubsystemen
- Unified operator interface voor monitoring, alarmafhandeling en rapportage
- Koppeling met bestaande systemen (inbraakdetectie, intercom)

Eindhoven Airport zoekt nadrukkelijk een unified security platform waarbij TGC, VMS en SMS/PSIM als geïntegreerd geheel functioneren: één centraal beheerplatform, gedeelde gebruikersinterface en native koppeling tussen de drie componenten. Door deze componenten in één Perceel onder te brengen, legt Eindhoven Airport de volledige verantwoordelijkheid voor de onderlinge integratie en de werking van het totaalsysteem bij één partij.

Een Inschrijver die een oplossing aanbiedt op basis van meerdere deelsystemen die hij zelf integreert, wordt niet uitgesloten, mits hij aantoont dat het resultaat functioneel gelijkwaardig is aan een native unified platform en hij de volledige verantwoordelijkheid voor de integratie en werking op zich neemt.

1.2.1.2 Perceel 2: Physical Identity & Access Management (PIAM)

Dit Perceel richt zich op de business-logica van toegangsbeheer:

- Identity lifecycle management: aanmaken, wijzigen en verwijderen van identiteiten
- Centrale autorisatiedatabase en workflows: aanvraag-, goedkeurings- en toekenningsprocessen voor toegangsrechten
- Koppeling met bronsystemen: Active Directory, Azure AD, HR-systemen
- Contractor- en bezoekersmanagement: registratie, screening en tijdelijke toegang
- Self-service portaal: aanvragen en statusoverzicht voor eindgebruikers
- Rapportage en compliance: audit trails en toegangsoverzichten

Dit is een wezenlijk ander specialisme dan de fysieke beveiligingstechniek uit Perceel 1, wat de scheiding in twee Percelen rechtvaardigt.

1.2.1.3 Beide percelen omvatten

- Implementatie in twee fasen (terminaluitbreiding gereed Q4 2026, bestaand terminaldeel gereed juni 2027);
- Training van operationeel personeel en beheerders;
- Technische documentatie en beheerhandleidingen;
- Langetermijn onderhoud en support gedurende 10 jaar;
- Garanties conform marktstandaarden voor luchthaveninstallaties.

Voor gedetailleerde technische specificaties per systeem, zie het Technisch Programma van Eisen in de Bijlagen.

1.2.2 Rationale Perceelindeling

Perceel 1 (Unified Security Platform) vereist expertise in fysieke beveiligingstechnologie, systeemintegratie en real-time monitoring. De combinatie van TGC, VMS en SMS in één Perceel:

- beheerst integratierisico's doordat één partij verantwoordelijk is voor de naadloze koppeling tussen videobeelden en toegangsgebeurtenissen;
- verlaagt de Total Cost of Ownership (TCO) door synergie in licentiekosten en onderhoud;
- creëert één centrale, intuïtieve beheersomgeving voor de meldkamer;
- trekt gespecialiseerde system integrators aan met ervaring in complexe luchthavenomgevingen.

EANV heeft onderzocht of een verdere opsplitsing in afzonderlijke percelen voor TGC, VMS en SMS/PSIM proportioneel en doelmatig is. Marktonderzoek heeft uitgewezen dat de meeste system integrators alle drie de componenten aanbieden en in een aantal gevallen als één unified platform. Een opsplitsing zou leiden tot verhoogde integratierisico's, onduidelijke verantwoordelijkheidsafbakening en een aanzienlijk hoger projectmanagementrisico bij een kritieke deadline. De markt voor system integrators die alle drie de componenten leveren is voldoende divers om effectieve mededinging te waarborgen.

Perceel 2 (PIAM) vereist expertise in identity management, workflow-automatisering en koppelingen met IT-systemen. Leveranciers in deze markt zijn doorgaans gespecialiseerd in software en procesoptimalisatie, wat fundamenteel verschilt van de fysieke beveiligingstechniek.

Door deze scheiding kunnen specialisten op beide gebieden inschrijven zonder afgestoten te worden door onderdelen buiten hun kerncompetentie.

1.2.2.1 Installatie door Heijmans en SPIE

Om de continuïteit en kennis van de gebouwinfrastructuur te borgen, is het uitgangspunt dat de Inschrijver voor Perceel 1 gebruikmaakt van:

- **Heijmans** voor de installatiewerkzaamheden in de terminaluitbreiding (westzijde);
- **SPIE** voor de installatiewerkzaamheden in het bestaande terminaldeel (oostzijde) en het eerstelijns onderhoud van de fysieke infrastructuur na oplevering.

Heijmans en SPIE hebben rechtstreekse contractuele relaties met Eindhoven Airport en vallen niet onder het contractueel gezag van Inschrijver.

Verantwoordelijkheden Inschrijver

Inschrijver is volledig verantwoordelijk voor:

- engineering, detailontwerp en het opstellen van installatievoorschriften;
- projectmanagement en coördinatie met Heijmans en SPIE;
- levering van alle hardware en software;
- commissioning, testing en inbedrijfstelling;
- de uiteindelijke werking en prestaties van het systeem, voor zover deze voortvloeien uit het ontwerp, de geleverde hardware en software, de configuratie en de door Inschrijver verstrekte installatievoorschriften.

Inspanningsverplichting ten aanzien van installatiewerkzaamheden

Ten aanzien van de installatiewerkzaamheden die worden uitgevoerd door Heijmans en SPIE heeft Inschrijver een inspanningsverplichting, inhoudende:

- het verstrekken van eenduidige, volledige en tijdige installatievoorschriften, werktekeningen en specificaties;
- het houden van actief toezicht op de uitvoering van de installatiewerkzaamheden;
- het tijdig en schriftelijk melden aan EANV van geconstateerde afwijkingen, tekortkomingen of risico's in de uitvoering door Heijmans of SPIE;
- het verlenen van medewerking aan de oplossing van geconstateerde gebreken.

Inschrijver is niet aansprakelijk voor prestatieproblemen die aantoonbaar en uitsluitend het gevolg zijn van gebrekkige uitvoering van installatiewerkzaamheden door Heijmans of SPIE, mits Inschrijver kan aantonen dat hij aan zijn inspanningsverplichting heeft voldaan. De nadere contractuele afbakening is opgenomen in de Overeenkomst (Bijlage A, artikel 6a).

Opdrachtgever gaat ervan uit dat de installatiewerkzaamheden worden uitgevoerd door Heijmans (westzijde) en SPIE (oostzijde). Inschrijver mag in zijn aanbieding een gemotiveerd alternatief voorstellen waarbij hij de installatiewerkzaamheden geheel of gedeeltelijk zelf uitvoert. De beoordeling van een dergelijk alternatief is ter discretie van Opdrachtgever; aan het aanbieden van een alternatief kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.3 Buiten de scope

Expliciet buiten de scope van deze Aanbesteding vallen:

- Vervanging van camera's (alleen integratie met VMS);
- Vervanging van inbraakdetectiesystemen (alleen integratie met SMS);
- Vervanging van intercomsystemen (alleen integratie met SMS);
- Bouwkundige aanpassingen of renovaties aan deuren en kozijnen;
- Aanpassingen aan elektrische infrastructuur buiten toegangscontrolesysteem;
- Operationele procedures en beveiligingsprotocollen;
- IT-infrastructuur: netwerk, servers en virtuele machines (zie paragraaf IT-voorzieningen).

Daarnaast wordt in de bestaande terminal de volgende hardware hergebruikt waar technisch verantwoord:

- Bekabeling tussen deuren en Controllers;
- Bekabeling tussen Controllers (busbekabeling);
- Elektrische sloten en cilinders;
- Overige deurhardware (magneetcontacten, beslag).

In de nieuwbouw worden de volgende voorbereidingen getroffen door Heijmans:

- Kabelwegen en leidingwerk;
- Elektrische sloten en cilinders;
- Overige deurhardware.

1.3 Projectambities

Naast de technische vervanging heeft Eindhoven Airport specifieke ambities geformuleerd die aansluiten bij de strategische doelstellingen van de organisatie:

Toekomstbestendigheid

Het systeem moet voorbereid zijn op toekomstige ontwikkelingen in luchtvaartbeveiliging, zoals Biometrische authenticatie, mobiele toegang en integratie met toekomstige technologieën. Open standaarden en API-first architectuur zijn essentieel om Vendor lock-in te voorkomen.

Operationele efficiëntie

Automatisering van workflows, zoals autorisatiebeheer en Credential management, moet de administratieve last verminderen. Het systeem moet intuïtief zijn voor operationeel personeel en efficiënte monitoring mogelijk maken.

Compliance en rapportage

Volledige naleving van Nederlandse en Europese regelgeving voor luchthavenbeveiliging is vereist. Het systeem moet audit trails bieden en rapportages genereren die voldoen aan wettelijke eisen.

Schaalbaarheid

Het systeem moet moeiteloos kunnen groeien met de luchthaven. Uitbreiding met minimaal 50% extra toegangspunten moet mogelijk zijn zonder systeemonderbreking of kostbare aanpassingen.

Betrouwbaarheid

Autonome werking van toegangspunten bij netwerkuitval (minimaal 72 uur) en gedistribueerde intelligentie zonder single-point-of-failure waarborgen operationele continuïteit onder alle omstandigheden.

Deze ambities zijn vertaald in meetbare eisen in het Technische Programma van Eisen.

1.4 Volume van de Opdracht

De Opdracht omvat:

Perceel 1: Unified Security Platform

- Circa 300 Kaartlezers verdeeld over de gehele terminal;
- Vervanging van circa 4.000 toegangspassen;
- Integratie van circa 360 camera's in het VMS;
- Centrale SMS/PSIM software met minimaal 15 jaar licentie en ondersteuning;
- Complete installatie en commissioning van alle systemen;
- Training voor minimaal 20 medewerkers (operators en beheerders);
- Onderhoud en support gedurende 15 jaar met gegarandeerde responstijden.

Perceel 2: PIAM

- PIAM-platform voor circa 4.000 actieve identiteiten;
- Koppelingen met minimaal 3 bronsystemen (AD, Azure AD, HR);
- Contractor- en bezoekersmanagementmodule;
- Self-service portaal;
- Training voor minimaal 10 medewerkers (badge center en beheerders);
- Onderhoud en support gedurende 15 jaar.

Indicatieve geraamde waarde

	CAPEX (indicatief)	OPEX per jaar (indicatief)	TCO 10 jaar (indicatief)
Perceel 1: USP	ca. €1.925.000	ca. €125.000	ca. €3.300.000
Perceel 2: PIAM	ca. €125.000	ca. €25.000	ca. €575.000

De genoemde bedragen zijn exclusief BTW en dienen uitsluitend ter oriëntatie. De verhouding CAPEX is gedreven door de hardware-intensieve scope van Perceel 1. OPEX volgt een vergelijkbare verdeling, waarbij Perceel 1 de hogere onderhoudslast draagt door de fysieke infrastructuur en 24/7 support.

De geraamde totale waarde van de Opdracht (beide Percelen) bedraagt circa EUR 3,8 tot 4,3 miljoen over de TCO-beoordelingsperiode van 10 jaar, en circa EUR 5,3 miljoen over de maximale contractduur van 15 jaar. Deze raming is indicatief en dient uitsluitend ter oriëntatie voor Inschrijvers.

1.5 Vorm en duur van de Opdracht

Voor elk afzonderlijk Perceel wordt één Overeenkomst gesloten. Dit betekent dat Perceel 1 (Unified Security Platform) en Perceel 2 (PIAM) aan verschillende Inschrijvers kunnen worden gegund, maar ook dat beide Percelen aan één Inschrijver kunnen worden gegund, indien deze voor beide Percelen de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van definitieve gunning. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst tweemaal te verlengen met een periode van telkens vijf (5) jaar. De maximale contractduur bedraagt daarmee vijftien (15) jaar. De keuze voor een initiële looptijd van vijf jaar met twee verlengingsopties is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- **Technologische levenscyclus:** Beveiligingssystemen voor luchthavens kennen een technologische levenscyclus van tien tot vijftien jaar. Een vaste contractduur van vijf jaar met verlengingsmogelijkheden biedt Opdrachtgever de flexibiliteit om na de initiële periode de prestaties te evalueren en, indien gewenst, de samenwerking voort te zetten zonder opnieuw aan te besteden.
- **Marktconformiteit:** Een contractstructuur van 3x5 jaar is gangbaar in de markt voor beveiligingssystemen bij luchthavens en vergelijkbare kritieke infrastructuur.
- **Investeringsbescherming:** De initiële investering (CAPEX) wordt terugverdiend over de eerste contractperiode. De verlengingsperiodes betreffen voornamelijk operationele kosten (OPEX), waardoor Opdrachtgever niet gebonden is aan een langjarig contract indien de marktomstandigheden of technologische ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
- **Vendor lock-in:** Om vendor lock-in te beperken stelt EANV de volgende eisen:
 - Het systeem moet gebaseerd zijn op open standaarden en protocollen (ONVIF, OSDP, PSIA, REST API's of vergelijkbaar);
 - Configuratie-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden aan de software moeten door gekwalificeerde derde partijen kunnen worden uitgevoerd, ondersteund door adequate technische documentatie en API-toegang;
 - Bij beëindiging van de Overeenkomst faciliteert Opdrachtnemer een volledige overdracht conform het Exit-Plan (zie Overeenkomst, artikel 14).
- **Evaluatiemomenten:** Bij elke verlengingsbeslissing evalueert Opdrachtgever de prestaties van Opdrachtnemer, de staat van de technologie en de marktomstandigheden.

Deze contractstructuur is in lijn met het ARN2016 ten aanzien van proportionaliteit en marktconformiteit.

Prijsstelling verlengingsperiodes:

De TCO-beoordeling betreft de eerste 10 contractjaren. Gedurende de eerste vijf jaar vindt geen prijsindexatie plaats; vanaf jaar 6 is een jaarlijkse indexatie van maximaal 3% op basis van de CPI van toepassing, conform artikel 5.7 van de Overeenkomst. Voor de tweede verlengingsperiode (jaar 11-15) gelden de tarieven van jaar 6-10, door geïndexeerd conform dezelfde systematiek.

1.5.1.1 Looptijd en fasering

Onderstaande fasering beschrijft de technische implementatie van de Opdracht. De gefaseerde aanpak (terminaluitbreiding vs. bestaand terminaldeel) is met name relevant voor Perceel 1, waar de fysieke installatie in twee aparte tranches plaatsvindt met verschillende uitvoerende partijen. Voor de planning van het aanbestedingsproces, zie §2.7.4.

Fase 1 - Implementatie terminaluitbreiding (gereed Q4 2026)

- Engineering en ontwerp: direct na gunning (Q3 2026);
- Installatie en commissioning: Q3-Q4 2026 ;
- Testfase en pre-operationele validatie: Q4 2026 - Q1 2027.

Fase 2 - Implementatie bestaand terminaldeel (gereed juni 2027)

- Engineering specifiek bestaande terminal: Q4 2026 - Q1 2027;
- Installatie tijdens baansluiting (19 weken): Februari - Juni 2027;
- Commissioning en migratie: Mei - Juni 2027.

Fase 3 - Go-live gehele terminal (Juni 2027)

- Gezamenlijke inbedrijfstelling terminaluitbreiding en bestaand terminaldeel;
- Operationele ondersteuning eerste 3 maanden (Hypercare).

Fase 4 - Beheer en onderhoud (2027-2037)

- Preventief en correctief onderhoud conform onderhoudscontract;
- Software updates en security patches;
- 24/7 support met gegarandeerde responstijden;
- Looptijd: conform de resterende contractduur na implementatie.

De kritieke deadline voor oplevering is **14 juni 2027**. Op deze datum moet het toegangscontrolesysteem volledig operationeel zijn in de gehele terminal, voorafgaand aan het “clean” maken. Dit is een formeel moment waarna uitsluitend toegang voor bevoegd personeel in de beschermde delen van de terminal is toegestaan. Deze deadline heeft directe gevolgen voor de openstelling van het vliegveld en is daarmee hard, waarmee wordt bedoeld dat deze niet opschuiven.

Het spreekt voor zich dat een planning waarin eerder opgeleverd wordt en gebruik kan worden gemaakt van de systemen, de voorkeur geniet van Opdrachtgever.

1.5.1.2 Perceel 2 — Planning en deadline

Het PIAM-systeem bevindt zich niet op het kritieke pad voor de go-live van 14 juni 2027. De fysieke toegangscontrole (Perceel 1) kan initieel opereren met een basale autorisatieconfiguratie zonder volledig operationeel PIAM-systeem. De terminalbeveiliging is daarmee niet afhankelijk van Perceel 2 voor de go-live datum.

Desalniettemin dient het PIAM-systeem uiterlijk 1 september 2027 volledig operationeel te zijn, inclusief alle koppelingen met Perceel 1. Deze datum is gebaseerd op de drie maanden hypercare-periode na go-live van Perceel 1, waarbinnen een volledige overstap naar geautomatiseerd identiteitsbeheer dient te zijn gerealiseerd.

1.6 Reikwijdte Overeenkomst

Per Perceel wordt een afzonderlijke Overeenkomst gesloten. Het Interface Control Document (ICD) in Bijlage H beschrijft de verplichte interfaces tussen Perceel 1 en Perceel 2, ongeacht of deze aan dezelfde of verschillende leveranciers worden gegund.

Indien en voor zover deze mogelijke uitbreiding wordt beschouwd als 'clustering' meent

Aanbesteder dat dit om de volgende reden in onderhavig geval toelaatbaar is. Ten eerste worden de Aanbestedingskosten voor de gehele markt (voor zowel Aanbesteder of gelieerde organisaties als ook marktpartijen) door deze uitvraag gereduceerd. Ten tweede, kunnen door middel van deze uitvraag efficiëntere condities worden afgesproken tussen partijen. Ten derde, kan door middel van deze uitvraag een eenduidige uitstraling op de luchthaven worden gerealiseerd.

Aanbesteder heeft de mogelijke impact op marktverhoudingen zorgvuldig afgewogen, in het bijzonder de toegankelijkheid voor MKB en concludeert dat MKB-partijen door deze opzet niet worden benadeeld, mede omdat beide Percelen afzonderlijk worden aanbesteed en gelijke kansen bieden voor verschillende marktpartijen.

1.7 Gunningscriterium

De Opdracht wordt per Perceel gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

Weging beide percelen:

<u>Criterium</u>	<u>Weging</u>
• Kwaliteit	60%
• Prijs (TCO 10 jaar)	40%

Kwaliteitsonderverdeling Perceel 1:

• Kwaliteit van de oplossing	: 20%
• Technische geschiktheid	: 20%
• Service en samenwerking	: 20%

Kwaliteitsonderverdeling Perceel 2:

• Kwaliteit van de oplossing	: 20%
• Technische geschiktheid	: 20%
• Implementatie en integratie	: 20%

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle Minimumeisen en het volledige Technische Programma van Eisen om voor beoordeling in aanmerking te komen.

2 Uitgangspunten en voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

2.1 Procedureel kader ARN2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het ARN2016.

2.2 Planning

De beoogde planning van deze Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief: er kunnen geen rechten aan worden ontleend. EANV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

	Actie	Actiehouder	Datum
Inschrijvingsleidraad	Publicatie op TenderNed	EANV	04-03-2026
	Aanmelden workshop Europees aanbesteden via procurement@eindhovenairport.nl	Inschrijver(s)	13-03-2026
	Digitale workshop Europees aanbesteden indien aangemeld	EANV + Inschrijver(s)	16-03-2026 13:00 uur via Teams
	Uiterste datum binnenkomst vragenronde 1	Inschrijver(s)	18-03-2026
	Nota van inlichtingen 1	EANV	30-03-2026
	Uiterste datum binnenkomst vragenronde 2	Inschrijver(s)	13-04-2026
	Nota van inlichtingen 2	EANV	24-04-2026
	Uiterste datum binnenkomst Inschrijvingen	Inschrijver(s)	15-05-2026
	Bekendmaking voorgenomen gunning	EANV	10-06-2026
	Bekendmaking definitieve gunning	EANV	1 juli 2026
	Ondertekening en start Opdracht	EANV + Inschrijver(s)	1 juli 2026

2.3 Procedure fases

Door toezending van de Inschrijvingsleidraad nodigt Aanbesteder Inschrijvers uit om een Inschrijving in te dienen Overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad en eventuele Aangepaste Documentatie.

Inschrijvers hebben de gelegenheid om vóór het uitbrengen van de (eerste) Inschrijving, schriftelijk vragen te stellen en commentaar te leveren op de concept Overeenkomst en andere documenten die verband houden met de Inschrijvingsleidraad. Voor zover het commentaar formuleringen in de concept Overeenkomst betreft, zullen deze slechts in de beschouwing worden betrokken indien deze commentaren zijn aangeleverd in Bijlage N 'Indienen vragen' met alternatieve tekstvoorstellen.

Naar aanleiding van de ingediende vragen en commentaar kan Aanbesteder aanpassingen doen aan de concept Overeenkomst en/of andere Aanbestedingsstukken (Aangepaste Documentatie). Aanbesteder is daartoe in geen geval gehouden. De Aangepaste Documentatie zal aan alle Inschrijvers van het desbetreffende Perceel bekend worden gemaakt.

Inschrijvers dienen vervolgens conform de Aangepaste Documentatie een Inschrijving aan te bieden. Afwijkingen of voorbehouden ten opzichte van de Aangepaste Documentatie worden niet toegestaan.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de in de Inschrijvingsleidraad beschreven (sub)Gunningscriteria van het desbetreffende Perceel.

Uiteindelijk wordt het Perceel/de Opdracht gegund aan Inschrijver die een Finale Inschrijving doet - op basis van de eventuele Aangepaste Documentatie - met de BPKV vastgesteld aan de hand van de (sub)Gunningscriteria - zie paragraaf 2.3.1 van de Inschrijvingsleidraad - behoudens de situatie dat Aanbesteder deze Aanbesteding beëindigt vóór gunning.

2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.4.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed (op aanmelding voor de digitale workshop na). Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Mocht er onverhoopt een storing zijn in TenderNed of TenderNed is niet te bereiken, dan kan contact worden opgenomen met de contactpersoon van de Aanbesteding via procurement@eindhovenairport.nl.

2.4.2 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming, die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld Derden, met andere (potentiële) Inschrijvers over:

- de aan te besteden Opdracht;
- de inhoud van de Inschrijving;
- de aan te bieden prijs;
- de Opdracht zodanig dat dit de verdeling van werkzaamheden onderling tot gevolg heeft,

kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding, behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd. In geval van Inschrijving als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van bovengenoemde omstandigheden (tussen Combinanten) zich voordoet.

2.4.3 Workshop Europees aanbesteden

Op de in de planning genoemde datum en tijdstip zal er via Teams een digitale workshop Europees aanbesteden worden gegeven door EANV, waarbij aandachtspunten ten aanzien van het proces rondom het verrichten van een geldige Inschrijving wordt toegelicht.

Per Inschrijver dient er uiterlijk 13 februari 2026 een e-mailadres te worden gestuurd naar procurement@eindhovenairport.nl, waarop de link voor de Teams meeting uiterlijk 16 februari door EANV wordt verstrekt.

Het bijwonen van deze workshop is niet verplicht en de presentatie zal nadien worden opgenomen als document via TenderNed en aan één ieder beschikbaar worden gesteld.

2.4.4 Indienen vragen en opmerkingen

Inschrijvers kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben Inschrijvers tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen kunnen enkel ingediend worden via de berichtenmodule door middel van formulier 'Indienen vragen' (zie Excel, Bijlage N). Vragen die Inschrijver niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij Inschrijver. Indien een vraag niet is ontvangen door Aanbesteder, dient Inschrijver de tijdige verzending van de vraag aan te tonen. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning in TenderNed.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in, en/of bezwaren tegen, de inhoud van deze Inschrijvingsleidraad en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding, dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hiervan is Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat Deelnemer tegen de inhoud van de Inschrijvingsleidraad en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, in die zin dat Deelnemers hun recht daar later tegen te ageren hebben verwerkt.

Deelnemer dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan Deelnemers bedrijf gerelateerde namen, dit omdat Schiphol een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen zal uitsturen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle Inschrijver beschikbaar.

2.4.5 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een Inschrijver vragen heeft aan Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van

Inlichtingen om te beantwoorden. Inschrijver dient dergelijke vragen via de Vraag & Antwoordmodule te markeren als 'Individuele vraag', in het formulier 'Indienen vragen', zie Bijlage N.

Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan Inschrijver die deze vragen heeft gesteld. Deze Inschrijver wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen danwel alsnog te stellen ten behoeve van antwoord in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Voor het indienen van een klacht kunt u zich wenden tot het klachtenmeldpunt via e-mail naar Tender_Klacht@eindhovenairport.nl

Een klacht over de procedure kan pas worden ingediend nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in de vragenronde zijn gesteld en Aanbesteder daarop (in een Nota van Inlichtingen) heeft gereageerd, behoudens klachten die zijn ontstaan na vragenronde(s) en uitsturen van de Nota van Inlichtingen.

2.6 Indienen van een Inschrijving

2.6.1 Fatale termijn

De termijnen zoals opgenomen in de planning in TenderNed zijn fataal. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Aanbesteder adviseert om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van Inschrijver. Indien zich een storing voordoet, dan worden zowel TenderNed als de contactpersoon van Aanbesteder hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte gebracht. In geval van een storing kan door Aanbesteder besloten worden om de planning aan te passen. Aanbesteder kan de virtuele kluis in TenderNed niet eerder openen dan op moment als aangegeven in de planning.

Het verdient aanbeveling dat potentiële Inschrijver meerdere collega's aan de Aanbesteding koppelt, opdat berichtnotificaties te allen tijde bij de juiste personen binnenkomen.

2.6.2 Volledige Inschrijving

Een volledige Inschrijving is een Inschrijving met beantwoording op de vragen van zowel de hoofdtender als ook op één of meerdere percelen, en is benodigd om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

2.7 Voorwaarden bij Inschrijving

Bij het indienen van een Inschrijving gelden de volgende voorwaarden:

2.7.1 TenderNed

De Inschrijving dient ingediend te worden op <https://www.TenderNed.nl>. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Inschrijvingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

2.7.2 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver kan op één of beide percelen inschrijven. Het is niet toegestaan om een Inschrijving in te dienen voor een gedeelte van een Perceel.

Per Perceel wordt een afzonderlijke Overeenkomst gesloten. Dit betekent dat Perceel 1 (Unified Security Platform) en Perceel 2 (PIAM) elk aan verschillende Inschrijvers kunnen worden gegund. Het is ook mogelijk dat beide percelen aan één Inschrijver worden gegund, indien deze Inschrijver voor beide percelen de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt.

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern zich inschrijven voor deze Aanbesteding, dienen deze ondernemingen aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van de Aanbesteding niet beïnvloedt.

2.7.3 Kosten

Eventuele kosten van Inschrijvers verbonden aan het opstellen of indienen van de Inschrijving komen op geen enkele wijze voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking. Inschrijver komt in beginsel ook niet in aanmerking voor een kostenvergoeding indien Aanbesteder om welke reden ook de Aanbestedingsprocedure voortijdig staakt dan wel intrekt.

2.8 Inschrijven met andere partijen

2.8.1 Inschrijving door combinatie

Indien Inschrijver bestaat uit een Combinatie van ondernemingen, geldt:

UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevuld UEA in. Combinanten vermelden elkaar in deel II A bij onderdeel 'wijze van deelneming'.

Eisen

Alle Combinanten voldoen aan alle eisen die in deze Aanbesteding zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Combinatieovereenkomst

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 e.v. ARN2016 in te dienen, met daarin ook opgenomen de verklaring omtrent hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10.4 ARN2016.

Wijzigen niet toegestaan

Na Inschrijving is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Inschrijvers of leden van een Combinatie). Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Inschrijvingseleidraad gestelde eisen.

Verantwoordelijkheid

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk.

2.8.2 Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)

Voor zowel Inschrijvers als een Combinatie van Inschrijvers is het mogelijk dat zij, ook indien zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht Derden willen inschakelen. In dat geval geldt:

UEA

Geef in deel II C van het UEA aan of u beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (in het UEA worden dit 'selectiecriteria' genoemd). In de vragenlijst in Mercell geeft u vervolgens aan welke onderaannemers dit betreft, voor welke Geschiktheidseisen zij worden ingezet en hoe u tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de draagkracht en/of bekwaamheid van deze onderaannemer. Zoals aangegeven in het UEA moet elke onderaannemer waar u een beroep op doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen zelf een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen bij de Inschrijving. Zoals ook aangegeven in deel II C van het UEA, hoeft deze onderaannemer alleen deel II A, II B en deel III van het UEA in te vullen.

Geef in deel II D van het UEA aan of u onderaannemers inzet, maar niet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Geef hier ook aan welke onderaannemers u voorstelt. Deze onderaannemers hoeven niet zelf een UEA in te dienen.

Eisen

Inschrijver garandeert dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Wijzigen niet toegestaan

Na Inschrijving is het niet toegestaan de hoofd- en onderaanneming te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Een hoofd- en onderaanneming dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Inschrijvingsleidraad gestelde eisen.

2.9 Documenten bij deze Aanbesteding

Deze Inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang);

1. Overeenkomst of Wachtkamerovereenkomst (definitieve versie na gunning; Bijlage A of B, resp. Bijlage O.1);
2. Nota van Inlichtingen met Aangepaste Documentatie;
3. Inschrijvingsleidraad (onderhavig document);
4. Technisch Programma van Eisen, inclusief bijbehorende bijlagen (Bijlagen D, E, F, H en I);
5. Verwerkersovereenkomst (Bijlage C);
6. Security Annex IT en Informatiebeveiliging (Bijlage J);
7. Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen van EANV (Bijlage G), bestaande uit:

- a. Algemene Bepalingen (G.1);
- b. Bijzondere Bepalingen Hardware (G.2);
- c. Bijzondere Bepalingen Software (G.3);
- d. Bijzondere Bepalingen SaaS (G.4), indien van toepassing;
- e. Bijzondere Bepalingen Professional Services (G.5);
- 8. Overige voorwaarden en reglementen van EANV (Bijlagen P.1 t/m P.9), waaronder:
 - a. Luchthavenreglement (P.2);
 - b. Leverancierscode (P.3);
 - c. Algemene voorwaarden gebruik Eindhoven Airport (P.4);
 - d. Milieuvoorwaarden (P.5);
 - e. Toegangsbeleid (P.6);
 - f. Handboek Safety & Security (P.7);
 - g. HSE Standaard (P.8);
 - h. Responsible Business Policy (P.9);
- 9. ARN 2016 (Bijlage P.1);
- 10. Inschrijving van Inschrijver.

De actuele versies van bovenstaande voorwaarden en reglementen zijn te allen tijde te raadplegen via <https://www.eindhovenairport.nl/nl/algemene-voorwaarden-leveranciers>. Middels het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver deze voorwaarden en reglementen te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.

Deze Inschrijvingsleidraad kan via de Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of worden aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

2.10 Overige voorwaarden

2.10.1 Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

Inschrijver verklaart dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

2.10.2 Contact met de media

Bij dit project en deze Aanbesteding zijn externe partijen betrokken die door Aanbesteder van informatie en gegevens worden voorzien teneinde Aanbesteder goed te kunnen bedienen. Bij de Opdrachtverlening worden afspraken gemaakt over het gebruik van de verstrekte informatie welke niet gebruikt dient te worden bij contacten met de pers. Aanbesteder verzoekt Inschrijver hier rekening mee te houden. Indien Inschrijver benaderd wordt door de pers inzake het onderwerp "Eindhoven Airport" en/of dit project wordt Inschrijver verzocht contact op te nemen via de vragenprocedure in TenderNed en geen verdere actie richting de media te ondernemen.

2.10.3 Toepasselijke voorwaarden

Op deze Aanbesteding en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld. Een Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Inschrijver c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

2.10.4 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. Inschrijvers c.q. Inschrijvers kunnen vanwege

- het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunnings-beslissing, dan wel;
- het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet sluiten van de Overeenkomst;

in beginsel geen enkele aanspraak maken op vergoeding door Aanbesteder, inclusief Aanbesteders eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van Aanbesteder.

2.10.5 Geheimhouding

EANV zal Deelnemer in het kader van de Aanbesteding mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna te noemen: “Vertrouwelijke Informatie”) verschaffen. Deelnemer zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding.

Deelnemer zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Deelnemer zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

•

Deelnemer zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.

De Deelnemer zal geen Vertrouwelijke Informatie, geheel of gedeeltelijk, uploaden, invoeren, verwerken of anderszins beschikbaar stellen in kunstmatige intelligentie-toepassingen of vergelijkbare systemen (waaronder, maar niet uitsluitend: ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Perplexity, Midjourney en GitHub Copilot). Dit verbod geldt ongeacht verklaringen van de Deelnemer of de aanbieder van een dergelijke kunstmatige intelligentie-toepassing dat de gegevens (i) niet worden gedeeld met derden; (ii) niet worden gebruikt voor trainingsdoeleinden; of (iii) door technische of contractuele waarborgen zijn afgeschermd. Afwijking van dit verbod is slechts toegestaan indien EANV voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verleend.

•

De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de gehele Aanbesteding.

•

Deelnemer verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van EANV te retourneren.

•

De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat niet de informatie die:

- openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde partij;
- onafhankelijk werd ontwikkeld door Deelnemer zonder gebruik te hebben gemaakt van de door Aanbesteder verstrekte informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

Deelnemer is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van EANV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor EANV kan veroorzaken.

In het geval dat Deelnemer zijn verplichtingen uit deze paragraaf niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De boete komt EANV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

Deelnemer zal geen persberichten uitvaardigen, openbare aankondigingen of onthullingen doen, of uitlatingen of onthullingen doen via social media (waaronder maar niet beperkt tot X, LinkedIn en Facebook) in verband met de Vertrouwelijke Informatie, de Aanbesteding of de Opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

Onder EANV wordt Royal Schiphol Group N.V. verstaan alsmede alle vennootschappen en overige entiteiten waarin EANV op enig moment, direct of indirect, een meerderheid of vijftig procent belang heeft in het stemgerechtigde kapitaal of eigen vermogen, of vennootschappen of entiteiten waarover EANV zeggenschap kan uitoefenen.

In geval van een Combinatie en/of in geval er (financieel en/of technisch) beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) verklaart iedere Combinant of Derde - automatisch met het indienen van een Inschrijving door Deelnemer - onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde bepalingen.

Documenten vernietigen bij niet-inschrijven

Indien Inschrijver besluit niet aan de Inschrijvings- en gunningsfase deel te nemen, zal hij Aanbesteder hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Inschrijver dient vervolgens alle Aanbestedingsstukken welke zijn ontvangen te vernietigen.

2.10.6 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

2.10.7 Instemming

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor gunning in aanmerking komen.

2.10.8 Duurzaamheid EANV

Duurzaamheid is een van de drie strategische pijlers van Eindhoven Airport. De concrete minimeisen voor duurzaamheid (energieverbruik, levensduur, recyclebaarheid, verpakking en herkomst) zijn opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (Bijlage D). Het gunningscriterium Duurzaamheid (SGC1.3) beoordeelt de mate waarin Inschrijvers boven deze minimeisen uitstijgen.

3 Beoordelingsprocedure Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen alsmede de daarop volgende procedure vindt als volgt plaats:

1. Tijdigheid en volledigheid
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen
4. Minimumeisen
5. Programma van Eisen
6. Beoordeling Inschrijving
7. Beoordeling Finale Inschrijving (optioneel) en controles
8. Bekendmaking gunningsbesluit
9. Bezwaar- en standstill termijn
10. Definitieve gunning en verlening Opdracht

3.1 Tijdigheid en volledigheid

Ten eerste wordt de Inschrijving beoordeeld op tijdigheid en volledigheid. Indien een Inschrijving niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden) leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Indien de Inschrijving na de sluitingsdatum is ingediend, zal Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

3.2 Uitsluitingsgronden

Ten tweede toetst Aanbesteder de Inschrijvingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

3.3 Geschiktheidseisen

Ten derde wordt beoordeeld of aan de Geschiktheidseisen is voldaan. Indien een Inschrijver niet aan één of meerdere van de Geschiktheidseisen voldoet, zal Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

3.4 Minimumeisen

Ten vierde wordt beoordeeld of aan de Minimumeisen is voldaan. Minimumeisen hebben een knock-outkarakter. Niet-voldoen aan één of meerdere Minimumeisen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving, behoudens de mogelijkheid tot eenvoudig herstel als bedoeld in de volgende alinea.

Aanbesteder is evenwel bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Minimumeisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Aanbesteder te bepalen termijn - aan te vullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van Aanbesteder lenen voor eenvoudig herstel, te herstellen.

3.5 Programma van Eisen

Ten vijfde wordt beoordeeld of aan het Programma van Eisen is voldaan. Het niet voldoen aan het technische Programma van Eisen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving, behoudens de mogelijkheid tot eenvoudig herstel als bedoeld in de volgende alinea. Zie hiervoor tevens Hoofdstuk 7 van deze Inschrijvingsleidraad.

Aanbesteder is evenwel bevoegd een Inschrijver te verzoeken de door hem in het kader van het Technische Programma van Eisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Aanbesteder te bepalen termijn - aan te vullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van Aanbesteder lenen voor eenvoudig herstel, te herstellen.

3.6 Beoordeling Inschrijving

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per (sub)Gunningscriterium. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn eigen ervaring en expertise. Dat betekent dat de beoordelaars een Inschrijving verschillend kunnen beoordelen. In de plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie worden de overwegingen van de individuele beoordelaars besproken en zal de beoordelingscommissie tot consensus over de score komen.

Het is aan Inschrijver om aan de beoordelingscommissie uit te leggen (door middel van een juiste en duidelijke uitwerking van en antwoord op de (sub)Gunningscriteria) welke keuzes hij heeft gemaakt en Aanbesteder ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

De eindscores worden afgerond op hele getallen. Het laatste cijfer van het afgeronde getal (dit is het relevante cijfer) wordt als volgt bepaald:

- indien bij het af te ronden getal het cijfer direct na het relevante cijfer een 0, 1, 2, 3 of 4 is, blijft het relevante cijfer zoals het is;
- indien bij het af te ronden getal het cijfer direct na het relevante cijfer een 5, 6, 7, 8 of 9 is, wordt het relevante cijfer met 1 verhoogd.

De inkoopdeskundige en/of de kostendeskundige controleert de ingediende prijzen. Abnormaal hoge of lage Inschrijvingen kunnen ter zijde worden gelegd.

De Inschrijving met de BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Indien na toekenning van punten op basis van de (sub)gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen en daarmee op de eerste plaats staan, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Zijn ook de niet-afgeronde eindscores gelijk, dan wordt het voornemen tot gunning van de Opdracht uitgebracht aan Inschrijver met de hoogste score op achtereenvolgens Kwaliteit van de oplossing, Technische geschiktheid, Implementatie en integratie, en Prijs.

Indien ook op dit (sub)Gunningscriterium door Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt achtereenvolgens gekeken naar de gunningscriteria in aflopende volgorde van weging. Indien ook op alle gunningscriteria door de betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, vindt een loting door een notaris plaats tussen de betreffende Inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht. De betreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

3.7 Bekendmaking gunningsbesluit

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige gunning, wordt bekendgemaakt aan alle Inschrijvers (gunningsbesluit).

Tevens start gelijktijdig de verificatiefase met de beoogd Opdrachtnemer. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt dan het verzoek gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.

Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat de geselecteerde Inschrijver niet aan alle gestelde criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van de Aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de Inschrijver die hiervoor op grond van de beoordeling op de 2e plaats kwam.

3.8 Bezwaar- en standstill termijn

Conform artikel 18.6 ARN2016 gaat na bekendmaking van het gunningsbesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Inschrijvers dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder informeert de desbetreffende Inschrijver of zij bij haar gunningsbesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking zienswijze gaat nog een termijn van twintig (20) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18.10 van het ARN2016.

Indien er geen bezwaar wordt ingediend - zoals hierboven beschreven - geldt een termijn van twintig (20) kalenderdagen ná bekendmaking gunningsbesluit om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken.

3.9 Definitieve gunning en verlening Opdracht

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaar- en standstill termijn, staat het Aanbesteder vrij over te gaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

4 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2, etc.).

4.1 U1 UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van Inschrijver. Inschrijvers hoeven niet het volledige bewijsmateriaal bij Inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht. Inschrijver dient het UEA in te vullen, rechtsgeldig (digitaal of fysiek) te ondertekenen en te uploaden in TenderNed als onderdeel van de Inschrijving. De volgende pagina kan u helpen bij het invullen van het UEA: [Ondernemers en het UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#). Let op: het rechtsgeldig ondertekenen gebeurt niet automatisch. U dient zelf te zorgen voor de geldige, rechtsgeldige, handtekening.

Na Inschrijving zal Aanbesteder het UEA toetsen op rechtsgeldige ondertekening en volledigheid. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek daartoe van Aanbesteder of binnen de in het verzoek door Aanbesteder gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt Inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog (volledig) aan het verzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart Aanbesteder de Inschrijving ongeldig.

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Inschrijver kan van verdere deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

Inschrijven voor meer dan een Perceel is toegestaan.

4.2 U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te overleggen, dient bij de Inschrijving te worden ingediend. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het Inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

Tevens dient het Inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) van Derden waarop Inschrijver zich (financieel en/of technisch) beroept te worden verstrekt.

4.3 U3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen Inschrijving, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet dient bij de Inschrijving ingediend te worden, als Bewijsstuk dat de Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet niet van toepassing is.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt dan door Inschrijver ingeschat werd, komt dit voor risico van Inschrijver. Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst te worden verstrekt.

Tevens dient de verklaring van de belastingdienst van Derden waarop Inschrijver zich (financieel en/of technisch) beroept, te worden verstrekt.

Ongeacht het aantal Percelen waarvoor wordt ingeschreven, hoeft Inschrijver de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.4 U4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA'), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet, dient bij de Inschrijving te worden ingediend. De GVA dient op het moment van overleggen de actuele situatie van Inschrijver weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Indien zich na afgifte van de GVA een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt dan 4/8 weken, komt dit voor risico van Inschrijver. Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Inschrijver een GVA aan te vragen.

Buitenlandse Inschrijvers dienen een met de GVA vergelijkbare verklaring af te geven. Indien een verklaring door een buitenlandse autoriteit, vergelijkbaar met de GVA, voor de buitenlandse Inschrijver niet mogelijk is, dient deze Inschrijver een rechtsgeldig ondertekende zelfverklaring op te stellen waarmee Inschrijver verklaart dat deze Uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de GVA te worden verstrekt.

Tevens dient de GVA van Derden waarop Inschrijver zich (financieel en/of technisch) beroept, te worden verstrekt.

5 Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen (verder ook te noemen G1, G2, etc.). Middels het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Geef in uw Inschrijving aan op welke onderaannemers u beroep doet en geef per onderaannemer aan voor welke Geschiktheidseis(en) zij worden ingezet. Motiveer per onderaannemer hoe u tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de draagkracht en/of bekwaamheid van deze onderaannemer.

5.1 G1 Bankverklaring / bereidstellingsverklaring / bankgarantie

Een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en/of geretourneerd!) dient te worden verstrekt van een verklaring van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat:

- (i) de onderneming rekening houdt bij genoemde bank, en
- (ii) wat de liquiditeit van de onderneming is op moment van aanvraag bankverklaring.

Tevens legt Inschrijver een bereidstellingsverklaring over waaruit blijkt dat de bank bereid is de volgende bankgaranties ON DEMAND te verstrekken:

- a) een bankgarantie ter waarde van €1.500.000 gedurende de implementatiefase tot en met definitieve oplevering (FAT, SAT en UAT voltooid);
- b) een bankgarantie ter waarde van €500.000 gedurende de onderhoudstermijn, ingaande na definitieve oplevering en doorlopend tot het einde van de Overeenkomst.

Inschrijver verklaart de bankverklaring en de bereidstellingsverklaring binnen 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

Opdrachtnemer dient binnen tien (10) kalenderdagen na de definitieve gunning de bankgarantie onder (a) aan Opdrachtgever te overleggen. Opdrachtgever verleent decharge aan Opdrachtnemer ten aanzien van de bankgarantie onder (a) zodra de bankgarantie onder (b) is gesteld. Opdrachtgever verleent decharge aan Opdrachtnemer ten aanzien van de bankgarantie onder (b) op het moment dat alle verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst zijn voldaan.

5.2 G2 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver verklaart:

- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000,- per schade veroorzakende gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per jaar, en
- dat de verzekering gedurende de gehele contractperiode wordt gehandhaafd.

Inschrijver dient de verzekeringspolis / het verzekeringscertificaat, dan wel de verklaring van de verzekeringsmaatschappij bij Inschrijving in te dienen.

5.3 G3 Kerncompetenties/Referenties

Inschrijver dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Inschrijver dient aan de hand van (een) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' aan te tonen over de Kerncompetenties te beschikken die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden (in geval van een 'werk': vijf jaar) - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Indien Inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract (mits de referentieOpdracht / het contract ten minste één jaar is uitgevoerd) opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

De Kerncompetenties in deze Aanbesteding zijn als volgt:

- **Perceel 1:** Levering, implementatie en integratie van een geïntegreerd beveiligingsplatform bestaande uit toegangscontrole, videomanagement en security management, bij een organisatie met minimaal 200 toegangspunten en in een operationeel kritieke omgeving (bijv. luchthaven, ziekenhuis, datacenter, overheidsgebouw).
- **Perceel 2:** Levering en implementatie van een Physical Identity & Access Management (PIAM) systeem met integratie op minimaal twee bronsystemen, bij een organisatie met minimaal 2.000 actieve identiteiten.

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend. Een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

Inschrijver levert alle aangehaalde Referenties aan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

In geval van Inschrijving als een Combinatie of met inzet van Derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet.

De beoordeling van Kerncompetenties/Referenties wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie, bestaande uit inhoudelijk deskundigen. De inkoopdeskundige faciliteert het beoordelingsproces.

5.4 G4 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

Beide percelen:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001: Milieumanagementsysteem.

Specifiek voor Perceel 1:

- IEC 62443: Cybersecurity voor industriële automatiserings- en controlesystemen (of aantoonbare naleving van SL2-niveau).

Specifiek voor Perceel 2:

- ISO 27001: Managementsysteem voor informatiebeveiliging.

De hier genoemde certificeringen vormen de minimeisen voor Geschiktheid. Voor de volledige technische specificaties en aanvullende eisen aan certificeringen wordt verwezen naar Bijlage D (TPvE Deel 1, §2.3 — Unified Security Platform) respectievelijk Bijlage E (TPvE Deel 2, §11.5 — PIAM).

Inschrijver toont dit aan door middel van een kopie van het betreffende certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde instelling. Indien Inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat, dient Inschrijver aan te tonen dat het een vergelijkbaar systeem hanteert dat aantoonbaar operationeel is.

In geval van Inschrijving van een Inschrijver bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Inschrijver verklaart bovenstaande verklaring binnen 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

5.5 G5 Eisen ten aanzien van de organisatie

Inschrijver dient, door middel van een organisatieschema (inclusief organogram(men)) met toelichting, aan te tonen over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en kwalitatief personeel van diverse disciplines als ook over de juiste strategische partners (onderaannemers) op de diverse disciplines te beschikken, om de werkzaamheden op een goede wijze uit te kunnen voeren. De disciplines zijn de volgende:

- Research & development (ontwikkeling & innovatie van producten);
- Productie (kundige en professionele productie om te komen tot levering van hetgeen door Aanbesteder is gevraagd);
- Projectmanagement (begeleiden van projecten om te komen tot levering van hetgeen door Aanbesteder is gevraagd);
- Logistiek & transport (tijdig en correct opslaan en aanleveren om te komen tot levering van hetgeen door Aanbesteder is gevraagd);
- Uitvoering & plaatsing (kundige, juiste en tijdige uitvoering/plaatsing om te komen tot levering van hetgeen door Aanbesteder is gevraagd).

5.6 G6 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem (Perceel 1)

Deze eis geldt uitsluitend voor Perceel 1 (TGC).

Inschrijver levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Inschrijver in het bezit is van een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling, moet geldig zijn op de datum van Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden.

Indien er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat te worden overgelegd en door Inschrijver (als zijnde hoofdaannemer) een VCA** of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat.

In geval van Inschrijving van een Inschrijver bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Inschrijver dient bovenstaande certificaten bij Inschrijving in te dienen.

6 Minimumeisen

In dit hoofdstuk zijn de Minimumeisen (verder ook te noemen ME1, ME2, etc.) weergegeven waaraan de Inschrijving moet voldoen wil Inschrijver voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen.

Minimumeisen hebben een knock-outkarakter. Niet-voldoen aan één of meerdere Minimumeisen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving, behoudens de mogelijkheid tot eenvoudig herstel als bedoeld in §3.4 van deze Inschrijvingsleidraad.

6.1 ME1 Concept Overeenkomst

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de concept Overeenkomst, welke aan de Inschrijvingsleidraad is toegevoegd en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen.

De conceptovereenkomsten zijn opgenomen als:

- Bijlage A (Perceel 1: Unified Security Platform)
- Bijlage B (Perceel 2: PIAM).

Indien Inschrijver voor beide percelen inschrijft geldt dat Inschrijver voor elk Perceel onvoorwaardelijk akkoord gaat met de betreffende conceptOvereenkomst. Ongeacht het aantal percelen waarvoor wordt ingeschreven hoeft Inschrijver de gevraagde Inschrijvingsbrief slechts eenmaal aan te leveren middels het Standaardformulier 'Inschrijvingsbrief'.

6.2 ME2 Concept verwerkersovereenkomst

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de concept verwerkersovereenkomst, welke aan de Inschrijvingsleidraad is toegevoegd en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen.

De concept verwerkersovereenkomst is opgenomen als Bijlage C.

De verwerkersovereenkomst is van toepassing op beide percelen en vloeit voort uit de AVG-verplichtingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het toegangscontrolesysteem. Ongeacht het aantal percelen waarvoor wordt ingeschreven hoeft Inschrijver de gevraagde verklaring slechts eenmaal aan te leveren middels het Standaardformulier 'Inschrijvingsbrief'.

Aanvullend geldt dat alle data die in het kader van de Opdracht worden verwerkt of opgeslagen (zowel persoonsgegevens als operationele en configuratiegegevens) uitsluitend worden opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Dit betreft zowel productieomgevingen als back-up- en disaster-recovery-locaties. Indien Inschrijver gebruikmaakt van cloud- of hostingdiensten van derden, dient Inschrijver aan te tonen dat deze diensten eveneens uitsluitend binnen de EER worden geleverd.

Inschrijver verstrekt in de Compliance Matrix (Bijlage M) informatie over de herkomst en eigendomsstructuur van de aangeboden platform(en) en de locatie(s) van softwareontwikkeling, datacenters en supportorganisatie.

6.3 ME3 Concept Wachtkamerovereenkomst

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de concept Wachtkamerovereenkomst, welke aan de Inschrijvingsleidraad is toegevoegd en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen, zie Bijlage O.1.

6.4 ME4 Concept Coördinatieovereenkomst (Perceel 1)

Inschrijver voor Perceel 1 gaat onvoorwaardelijk akkoord met de concept Coördinatieovereenkomst, welke aan de Inschrijvingsleidraad is toegevoegd en eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen. De concept Coördinatieovereenkomst is opgenomen als Bijlage O.3 en regelt de samenwerking, communicatie en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Opdrachtnemer Perceel 1 en de door Opdrachtgever voorgeschreven partijen Heijmans en SPIE ten aanzien van installatie- en onderhoudswerkzaamheden.

Indien Perceel 1 en Perceel 2 aan verschillende partijen worden gegund, worden in de Coördinatieovereenkomst tevens de afspraken vastgelegd voor de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtnemers van Perceel 1 en Perceel 2, in aanvulling op het Interface Control Document (Bijlage H).

7 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk is het technisch Programma van Eisen weergegeven. Het technisch Programma van Eisen (hierna TPvE) bevat de gedetailleerde technische, functionele en operationele specificaties waaraan Inschrijvingen onvoorwaardelijk moeten voldoen. Het TPvE beschrijft de minimale eisen en gewenste functionaliteiten voor beide percelen:

- Perceel 1 (Unified Security Platform: TGC, VMS en SMS/PSIM), en
- Perceel 2 (Physical Identity & Access Management).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk voldoen aan het Technische Programma van Eisen worden geacht niet te zijn gedaan en komen niet voor gunning in aanmerking. Eindhoven Airport is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van het Technische Programma van Eisen overgelegde verklaringen en bescheiden binnen een door Eindhoven Airport te bepalen termijn aan te vullen of nader toe te lichten, en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van Eindhoven Airport lenen voor eenvoudig herstel te herstellen.

7.1 Opbouw Technische Programma van Eisen

Het TPvE is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

7.1.1 TPvE Deel 1 - Perceel 1: Unified Security Platform (Bijlage D)

Dit deel beschrijft de eisen voor het volledige beveiligingsplatform, bestaande uit toegangscontrole (TGC), Video Management Systeem (VMS) en Security Management Systeem (SMS/PSIM). Het omvat specificaties voor:

- Toegangscontrole hardware (Kaartlezers, Controllers, biometrie, sloten)
- Toegangscontrolesoftware en Credential management
- VMS software en hardware voor videomanagement en -opslag
- SMS/PSIM voor centrale monitoring en integratie
- Systeemarchitectuur en integraties tussen de drie componenten

7.1.2 TPvE Deel 2 - Perceel 2: Physical Identity & Access Management (Bijlage E)

Dit deel beschrijft de eisen voor het PIAM-platform, inclusief:

- Identity lifecycle management
- Autorisatieworkflows en goedkeuringsprocessen
- Koppelingen met bronsystemen (AD, Azure AD, HR)
- Contractor- en bezoekersmanagement
- Self-service portaal en rapportage

7.1.3 TPvE Deel 3 - Integratie-eisen (Bijlage F)

Dit deel beschrijft de integratie-eisen tussen beide percelen en met bestaande systemen. Het omvat het Interface Control Document (ICD), protocollen voor data-uitwisseling, synchronisatie-eisen, en testprocedures voor integraties.

7.1.4 Perceel-specifieke beantwoording

Inschrijvers die op beide Percelen Inschrijven dienen voor elk Perceel afzonderlijk en volledig aan het bijbehorende Technisch Programma van Eisen te voldoen. Deel 3 (Integratie-eisen) is voor beide Percelen van toepassing en vereist coördinatie tussen leveranciers wanneer Percelen aan verschillende partijen worden gegund.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen zoals opgenomen in de Bijlagen bij deze Inschrijvingsleidraad, en zoals eventueel gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen.

7.1.5 Beantwoording en verificatie

Inschrijvers dienen hun volledige beantwoording van het Programma van Eisen in te dienen conform de structuur zoals aangegeven in de bijbehorende Standaardformulieren. Bij elk eisnummer dient expliciet te worden aangegeven op welke wijze aan de eis wordt voldaan, met verwijzing naar relevante productspecificaties, certificeringen, of projectdocumentatie waar van toepassing.

Eindhoven Airport behoudt zich het recht voor de geleverde beantwoording te verifiëren door middel van controle van opgegeven certificeringen en productspecificaties, bezoek aan referentieprojecten, Factory Acceptance Tests (FAT) bij de leverancier, en Proof of Concept demonstraties voor kritieke functionaliteiten.

Perceel 2 PIAM

(sub)Gunningscriterium	Onderlinge weging in %	Maximaal te behalen punten	Berekening / toelichting
<u>"Prijs", bestaande uit:</u> GC1 Prijs (TCO 10 jaar)	<u>40%</u> 40%	<u>40 punten</u> 40 punten	Zie § 8.2
<u>"Kwaliteit", bestaande uit:</u> SGC2.2 Kwaliteit van de oplossing; • Gebruiksvriendelijkheid • Workflow-optimalisatie • Toekomstbestendigheid SGC2.3 Technische geschiktheid • Integratiecapaciteit bronsystemen • Kansen- & risicodossier SGC2.4 Implementatie en integratie • Implementatieplan • Integratie met Perceel 1 • Documentatie	<u>60%</u> 20% 20% 20%	<u>60 punten</u> 20 20 20	Zie § 8.1.1 Zie § 8.3 Zie § 8.4 Zie § 8.6
Totaal	100%	100 punten	

8.2 GC1 Prijs (40 punten)

8.2.1 Doelstelling

De prijscomponent beoordeelt de kostenefficiëntie van de oplossing over 10 jaar. Eindhoven Airport hanteert Total Cost of Ownership (TCO) over 10 jaar, zie Bijlage L voor het Prijzenblad, welk verplicht correct ingevuld ingeleverd dient te worden voor een geldige Inschrijving.

De TCO wordt beoordeeld over de eerste 10 contractjaren (initiële contracttermijn van 5 jaar plus eerste verlengingsoptie van 5 jaar). Voor de eventuele tweede verlengingsperiode (jaar 11-15) gelden de tarieven van jaar 6-10 met doorlopende indexatie conform artikel 5.7.

8.2.2 Prijsopbouw

De TCO bestaat uit:

8.2.2.1 CAPEX (Capital Expenditure) | Let op: alleen scope Inschrijver (zie 1.2)

- Levering en installatie hardware en software
- Projectmanagement en engineering
- Commissioning, testing en migratie
- Documentatie en initiële training

8.2.2.2 OPEX (Operational Expenditure) - 10 jaar | Let op: alleen scope Inschrijver (zie 1.2)

Vaste component (jaarlijks):

- Preventief onderhoud (inclusief periodieke inspecties)
- Software licenties, updates en upgrades
- Support en servicedesk
- Remote monitoring

Variabele component (op basis van uurtarieven):

- Correctief onderhoud (uitgesplitst naar kantooruren en buiten kantooruren)
- Hardware vervanging buiten garantie (op basis van stuksprijzen in Prijzenblad)

De fysieke installatiewerkzaamheden door Heijmans en SPIE vallen buiten de scope van de prijsopgave.

Inschrijver dient de prijzen in te vullen in het Standaardformulier 'Prijzenblad – TCO Berekening'. Het Prijzenblad bevat naast de TCO-componenten ook stuksprijzen voor toekomstige uitbreidingen (bijv. extra kaartlezers, controllers). In de prijsbladen is een geel gearceerde cel opgenomen waarin inschrijver het TCO bedrag ondubbelzinnig in op kan nemen.

8.2.3 Beoordelingsformule

De score wordt berekend conform de LOG-formule:

$$\text{Score} = 40 - 40 \times ((\text{LOG}(\text{TCO Inschrijver} / \text{Laagste TCO})) / \text{LOG}(1,5))$$

Aanbesteder heeft in deze procedure gekozen voor een LOG-formule. De LOG-formule heeft specifiek de volgende eigenschappen:

- Het is een relatieve formule.
- Aan de hand van deze formule is het eenvoudig te bepalen tot welke factor ten opzichte van de laagste offerteprijs Aanbesteder bereid is punten te geven. In dit geval: indien de prijs 50% hoger is, scoort de betreffende Inschrijver nul punten.
- Er worden geen negatieve scores (minpunten) verstrekt. In het geval de formule een negatieve score genereert, worden nul punten toegekend.
- Manipulatieve Offertes zijn niet toegestaan. Een Offerte wordt als manipulatief aangemerkt indien de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van Aanbesteder wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord. Een dergelijke Offerte wordt als ongeldige Offerte uitgesloten van de Aanbesteding.

Voorbeeldberekening (sub)Gunningscriterium Prijs:

Inschrijver A: Ingediende prijs: 120

Formule: $40 - 40 \times ((\text{LOG} (120 / 80)) / \text{LOG} (1,5))$

Score op het (sub)Gunningscriterium Prijs: 0,00

Inschrijver B: Ingediende prijs: 100

Formule: $40 - 40 \times ((\text{LOG} (100 / 80)) / \text{LOG} (1,5))$

Score op het (sub)Gunningscriterium Prijs: 17,99

Inschrijver C: Ingediende prijs: 80

Formule: $40 - 40 \times ((\text{LOG} (80 / 80)) / \text{LOG} (1,5))$

Score op het (sub)Gunningscriterium Prijs: 40,00

8.3 Kwaliteitscriteria (60 punten)

De beoordeling wordt gedaan op basis van volledigheid, kwaliteit en overtuigingskracht van de Inschrijving. Voor alle subgunningscriteria (SGC) met betrekking tot Kwaliteit (SGC 1.2 tot en met SGC2.4) geldt de volgende beoordelingsmethodiek:

Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving (uitzonderlijk) goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving (uitzonderlijk) goed rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder, zodanig dat Inschrijver zichzelf onderscheidt t.o.v. andere Inschrijvingen.	100% van de maximaal te behalen punten
--	--

Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen, en/of wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	70% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving niet of beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving niet of slechts beperkt rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	40% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van Aanbesteder niet beantwoord en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	0% van de maximaal te behalen punten

Enkel Inschrijvingen met een score van 'matig' of hoger (de 'minimumnorm') komen voor gunning in aanmerking. Inschrijvingen met een beoordeling lager dan de minimumnorm, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling en terzijde gelegd.

Het is Inschrijver niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Inschrijving op te nemen. Met andere woorden: de Inschrijving moet ten aanzien van ieder (sub)Gunningscriterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

Indien het aantal pagina's wordt overschreden met betrekking tot Gunningscriterium Kwaliteit, zullen alleen de toegestane pagina's worden meegenomen in de beoordeling.

Toelichting “vereiste elementen” en beoordelingssystematiek

Per (sub)Gunningscriterium zijn “vereiste elementen” opgenomen. Deze beschrijven de onderwerpen die Inschrijver in zijn beschrijving dient te adresseren. Het ontbreken van een of meerdere vereiste elementen wordt meegewogen in de beoordeling en kan leiden tot een lagere score. De beoordeling richt zich niet op het al dan niet aanwezig zijn van functionaliteit — dat wordt getoetst via het Technisch Programma van Eisen — maar op de kwaliteit, diepgang en het onderscheidend vermogen van de beschrijving.

8.4 SGC1.2 / SGC2.2 Kwaliteit van de oplossing (Perceel 1: 20 punten | Perceel 2: 20 punten)

Dit subgunningscriterium beoordeelt de mate waarin de aangeboden oplossing bijdraagt aan gebruiksvriendelijke, efficiënte en betrouwbare luchthavenoperaties.

Perceel 1

Vraagstelling: *“Beschrijf hoe uw Unified Security Platform bijdraagt aan optimale gebruiksvriendelijkheid en operationele efficiëntie voor alle gebruikersgroepen, en hoe u de implementatie en commissioning van de gehele terminal realiseert binnen de gestelde deadline.”*

Vereiste elementen:

Gebruiksvriendelijkheid

- Bediening SMS/PSIM operator interface en alarm-/eventpresentatie in de meldkamer
- Configuratiemogelijkheden en dashboard voor IT-beheerders en security management
- Hoe de oplossing rekening houdt met verschillende ervaringsniveaus van gebruikers

Workflow-optimalisatie

- Configureerbare alarmworkflows (prioritering, escalatie, routing)
- Automatische correlatie van events (toegang + video + inbraakdetectie)
- Workflows voor tijdelijke toegangswijzigingen bij events en noodsituaties

Implementatie- en commissioningplan

- Gedetailleerd projectplan met mijlpalen en kritiek pad
- Gefaseerde aanpak: terminaluitbreiding westzijde (Heijmans, 2026) en bestaand terminal-deel oostzijde (SPIE, feb-jun 2027)
- Borging operationele continuïteit tijdens migratie
- Testplan (FAT, SAT, UAT), risicomanagement en contingency

Format: Maximaal 8 A4, lettertype 10pt. Het implementatieplan mag aanvullend een Gantt chart als bijlage bevatten.

Beoordeling: Conform de beoordelingstabel in §8.1.

Perceel 2

Vraagstelling: *“Beschrijf hoe uw PIAM-oplossing optimale gebruiksvriendelijkheid en workflow-efficiëntie biedt, en hoe u toekomstbestendigheid waarborgt.”*

Vereiste elementen:

Gebruiksvriendelijkheid

- Self-service portaal voor aanvragers en goedkeurders
- Workflows badge center (aanvraag, uitgifte, mutatie, intrekking)
- Beheerdersomgeving voor configuratie en rapportage
- Dashboard en rapportagemogelijkheden

Workflow-optimalisatie

- Configureerbare goedkeuringsworkflows (single/multi-level, delegatie, escalatie)
- Automatische rechtentoekenning op basis van rol/functie (RBAC)
- Integratie met HR-bronsysteem voor in-/uit-/doorstroom
- Rapportage doorlooptijden en bottlenecks

Toekomstbestendigheid

- Roadmap en innovatiecyclus komende 10 jaar
- Ondersteuning nieuwe technologieën (biometrie, mobiele credentials)
- Migratiepaden en backwards compatibility

Format: Maximaal 6 A4, lettertype 10pt, plus schermafbbeeldingen.

Beoordeling: Conform de beoordelingstabel in §8.1.

8.5 SGC1.3 / SGC2.3 Technische geschiktheid (Perceel 1: 20 punten | Perceel 2: 20 punten)

Dit subgunningscriterium beoordeelt de mate waarin de oplossing integreert met het bestaande en toekomstige systeemlandschap, en de kwaliteit van het risicomanagement.

Vraagstelling: *“Beschrijf hoe u de integratie met bestaande en toekomstige systemen van Eindhoven Airport realiseert, welke kansen en risico’s u identificeert, en hoe uw oplossing bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen.”*

De specificaties van de huidige systemen waarmee integratie vereist is, zijn opgenomen in het TPvE (Bijlage D) en de Locatie- en Assetlijst (Bijlage I).

Vereiste elementen:*Integratiecapaciteit*

- Integratiearchitectuur met bestaande systemen (CCTV, BMS, inbraakdetectie, Active Directory/Azure AD)
- Gebruik van open standaarden en API's (ONVIF, OSDP, REST)
- Aanpak toekomstige integraties (biometrie, mobiele credentials, parking)
- Omgang met software-updates, innovatiecyclus en migratiepaden

Kansen- en risicodossier

- Geïdentificeerde project-, technische en operationele risico's met impact en waarschijnlijkheid
- Mitigatiemaatregelen per risico en contingency planning
- Kansen voor innovatie en optimalisatie
- Borging toekomstige compliance bij gewijzigde regelgeving

Duurzaamheid

- Energieverbruik, materiaalkeuze en circulariteit
- Bijdrage aan CO₂-reductie (kwantificering)
- Innovatieve duurzaamheidsinitiatieven boven de minimumeisen uit het TPvE

Format: Maximaal 8 A4, lettertype 10pt. Technische diagrammen en risicomatrix mogen als bijlage.

Beoordeling: Conform de beoordelingstabel in §8.1.

Perceel 2

Vraagstelling: *“Beschrijf hoe u de integratie met bronsystemen en het Unified Security Platform realiseert, en welke kansen en risico's u identificeert.”*

Vereiste elementen:*Integratiecapaciteit bronsystemen*

- Aanpak koppelingen Active Directory, Azure AD en HR-systeem
- Synchronisatiemechanismen en conflict resolution
- Gebruik open standaarden en protocollen
- API-documentatie en ontwikkeltools

Kansen- en risicodossier

- Geïdentificeerde risico's (datamigratierisico's, integratie-issues, operationeel)
- Mitigatiemaatregelen en contingency
- Kansen voor innovatie en procesoptimalisatie
- Borging toekomstige compliance

Format: Maximaal 6 A4, lettertype 10pt, plus technische diagrammen.

Beoordeling: Conform de beoordelingstabel in §8.1.

8.6 SGC1.4 Service en samenwerking (Perceel 1: 20 punten)

Dit subgunningscriterium beoordeelt de kwaliteit van de supportorganisatie, de samenwerking met SPIE en de kennisoverdracht.

Vraagstelling: *“Beschrijf hoe u de 24/7 support organiseert, hoe de samenwerking met SPIE voor beheer en onderhoud is ingericht, en hoe u zorgt voor effectieve kennisoverdracht en documentatie.”*

De verantwoordelijkheidsverdeling tussen Inschrijver (tweedelijns) en SPIE (eerstelijns onderhoud fysieke infrastructuur oostzijde) is beschreven in §1.2.2.1 en nader uitgewerkt in de Coördinatieovereenkomst (Bijlage O.3).

Vereiste elementen:*Supportorganisatie*

- Organisatie en bemensing 24/7 servicedesk (Nederlandstalig)
- Escalatieprocedures en lokale aanwezigheid
- Remote access, monitoring en proactieve alerting
- Ticketsysteem en rapportage

Samenwerking SPIE en kennisoverdracht

- Concrete invulling samenwerking gegeven de verantwoordelijkheidsverdeling
- Escalatieprocedure bij issues op het raakvlak eerstelijns/tweedelijns
- Kennisoverdracht en training aan SPIE-medewerkers
- Trainingsaanpak alle stakeholders (beheerders, operators, eindgebruikers, SPIE)

Documentatie

- Technische, gebruikers- en beheerdersdocumentatie
- As-built documentatie en API-documentatie
- Taal (Nederlands), format (digitaal, doorzoekbaar), updateprocedure

Format: Maximaal 6 A4, lettertype 10pt.

Beoordeling: Conform de beoordelingstabel in §8.1.

Indien een Inschrijving als geldig is aangemerkt en voldoet aan de Minimumeisen en het Programma van Eisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van de (sub)Gunningscriteria welke in dit hoofdstuk zijn opgenomen. Hierbij is een uitsplitsing gemaakt naar de afzonderlijke Percelen. Bij de uitwerking van de (sub)Gunningscriteria wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit.

8.7 SGC2.4 Implementatie en integratie (Perceel 2: 20 punten)

Dit Gunningscriterium beoordeelt de kwaliteit van het implementatieplan, de wijze van integratie met Perceel 1 en de op te leveren documentatie.

Vraagstelling: “Beschrijf uw implementatieaanpak, hoe u de integratie met Perceel 1 waarborgt in een multi-vendor scenario, en welke documentatie u oplevert.”

Vereiste elementen:*Implementatieplan*

- Projectplan met mijlpalen, afhankelijkheden en kritiek pad
- Datamigratieplan: overzetting bestaande identiteiten en autorisaties
- Teststrategie (FAT, SAT, UAT) met acceptatiecriteria
- Go-live scenario met terugvaloptie en hypercare

Integratie met Perceel 1

- Interface-ontwerp koppelvlakken PIAM ↔ TGC
- Aanpak samenwerking bij verschillende leveranciers
- Gezamenlijk end-to-end testplan (PIAM → TGC → fysieke toegang)

Documentatie

- Functionele, gebruikers- en beheerdersdocumentatie per rol
- Technische documentatie (architectuur, koppelingen, API-specificaties)
- Taal (Nederlands), format (digitaal, doorzoekbaar), updateprocedure

Format: Maximaal 8 A4, lettertype 10pt, plus planning als bijlage.

Beoordeling: Conform de beoordelingstabel in §8.1.

9 Bijlagen

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de Bijlagen die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze Aanbesteding.

De Bijlagen dienen ter nadere toelichting, uitwerking en specificatie van de eisen, randvoorwaarden en beoordelingscriteria zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen, prevaleert de volgorde zoals vastgelegd in de hiërarchie van Aanbestedingsstukken.

Inschrijvers worden geacht alle Bijlagen zorgvuldig te bestuderen en deze expliciet te betrekken bij het opstellen van de Inschrijving. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud van alle Bijlagen en deze zonder voorbehoud te accepteren, tenzij in de Inschrijving expliciet en gemotiveerd anders is aangegeven.

Waar in de Bijlagen wordt verwezen naar toekomstige of gezamenlijk op te stellen documenten (zoals een Interface Control Document of commissioningplan), gelden de opgenomen uitgangspunten en randvoorwaarden als leidend voor de verdere uitwerking na gunning.

De Bijlagen zijn onderverdeeld in contractuele documenten, het Programma van Eisen en de templates ten behoeve van uw Inschrijving. Daarnaast zijn ter referentie informatieve bijlagen bijgevoegd met relevante beleidsdocumenten van Eindhoven Airport N.V.

Hetgeen wat **geel gearceerd** is in onderstaande lijst, dient verplicht te worden ingeleverd tijdens uw Inschrijving. Indien deze documentatie ontbreekt, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd.

9.1 Contractuele Documenten

- Bijlage A: Concept Overeenkomst – Perceel 1 (Unified Security Platform)
- Bijlage B: Concept Overeenkomst – Perceel 2 (Physical Identity & Access Management)
- Bijlage C: Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage G: Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen Eindhoven Airport N.V.
- Bijlage J: Security Annex IT & Informatiebeveiliging
- Bijlage K – Komt te vervallen

9.2 Technische Programma van Eisen (PvE)

- Bijlage D: TPvE Deel 1 – Perceel 1: Unified Security Platform
- Bijlage E: TPvE Deel 2 – Perceel 2: PIAM
- Bijlage F: TPvE Deel 3 – Integratie-eisen
- Bijlage H: Interface Control Document (ICD) – Template & Definities
- Bijlage I: Locatie- en Assetlijst (Scope)

9.3 Inschrijfformulieren & Templates

- Bijlage L: Standaardformulier 'Prijzenblad – TCO Berekening'
- Bijlage M: Compliance Matrix (TPvE Beantwoording)
- Bijlage N: Formulier 'Indienen vragen'

9.4 Overige Contractdocumenten

- Bijlage O.1: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage O.2: Geheimhoudingsovereenkomst (NDA)
- Bijlage O.3: Coördinatieovereenkomst
- Bijlage P.1: ARN 2016
- Bijlage P.2: Luchthavenreglement
- Bijlage P.3: Leverancierscode
- Bijlage P.4: Algemene voorwaarden gebruik Eindhoven Airport
- Bijlage P.5: Milieuvoorwaarden
- Bijlage P.6: Toegangsbeleid
- Bijlage P.7: Handboek Safety & Security
- Bijlage P.8: HSE Standaard Eindhoven Airport
- Bijlage P.9: Responsible Business Policy

9.5 Standaardformulieren

- Bijlage Q.1: Inschrijvingsbrief
- Bijlage Q.2: Is komen te vervallen
- Bijlage Q.3: Is komen te vervallen
- Bijlage Q.4: Opgave Kerncompetentie-Referentie (G3)
- Bijlage Q.5: Beroep op financiële draagkracht Derde(n)
- Bijlage Q.6: Beroep op technische bekwaamheid Derde(n)
- Bijlage Q.7: Verklaring Nederlandse taal

9.6 Extra aan te leveren documentatie bij de Inschrijving

- Bankverklaring (G1)
- Bereidstellingsverklaring (G1)
- Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (G2)
- Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging (G4), te weten de volgende geldige certificaten;
 - Beide percelen:**
 - ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - ISO 14001: Milieumanagementsysteem.
 - Specifiek voor Perceel 1:**
 - IEC 62443: Cybersecurity voor industriële automatiserings- en controlesystemen (of aantoonbare naleving van SL2-niveau).
 - Specifiek voor Perceel 2:**
 - ISO 27001: Managementsysteem voor informatiebeveiliging
- Eisen ten aanzien van de organisatie; organisatieschema (G5);
- VCA** of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat (G6, alléén bij Perceel 1).

10 Definities

In deze Inschrijvingsleidraad worden de definities uit het ARN2016 gevolgd. Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven. In aanvulling/uitzondering (voorzien van *) op de definities uit het ARN2016 worden navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder

Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Aanbesteding*

De Europese Aanbesteding Overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, die strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsstukken

Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan Inschrijvers heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Inschrijvingsleidraad (dit document), de Overeenkomst, het Technische Programma van Eisen, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent Aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.

Aangepaste Documentatie

De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken en de Bijlagen.

Anti-tailgating

Beveiliging tegen het ongeautoriseerd meevolgen (tailgating) van een geautoriseerde persoon door een toegang, typisch gerealiseerd met draaideuren, sluizen of sensoren.

API (Application Programming Interface)

Een set van protocollen en tools waarmee verschillende softwareapplicaties met elkaar kunnen communiceren en gegevens kunnen uitwisselen.

ARN2016

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 is van toepassing op deze Aanbesteding.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Europese wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens, van toepassing op de verwerking van persoonlijke toegangsgegevens in het toegangscontrolesysteem.

Baansluiting

Periode waarin de start- en landingsbaan tijdelijk buiten gebruik is voor groot onderhoud, gebruikt voor installatie- en testwerkzaamheden die de operatie verstoren.

Beste PKV / BPKV

Het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Biometrische authenticatie

Identificatiemethode gebaseerd op unieke lichamelijke kenmerken zoals vingerafdruk, iris of gezichtsherkenning.

Bijlage

Een Bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

CCTV (Closed Circuit Television)

Gesloten camerasysteem voor videobewaking waarbij beelden worden opgenomen en bewaard voor beveiligingsdoeleinden.

Clean terminal

Status waarbij alleen geautoriseerd en gescreend personeel toegang heeft tot beveiligde zones, vereist voor operationele luchthaven..

Controller

Elektronische eenheid die de toegangscontrole bij een of meerdere toegangspunten beheert en aansluitingen verzorgt tussen Kaartlezers, sloten en het centrale systeem.

Combinatie*

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Credential

Toegangsmiddel (zoals een pas, badge of digitale sleutel) waarmee een persoon zich kan identificeren en toegang kan verkrijgen tot beveiligde gebieden.

Credential management

Het beheer van alle toegangsmiddelen inclusief uitgifte, blokkering, vervanging en administratie van Credentials.

Deelnemer

Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van de Inschrijvingsleidraad heeft opgevraagd of heeft gedownload, en ná inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft ingediend.

Derde(n)

Alle andere partijen dan Inschrijver en Aanbesteder (voor de duidelijkheid: zelfstandige ondernemingen behorende tot hetzelfde concern van Inschrijver worden uitdrukkelijk ook als derden gezien).

FAT (Factory Acceptance Test)

Test bij de leverancier waarbij wordt geverifieerd dat de geleverde systemen voldoen aan de gestelde specificaties voordat deze op locatie worden geïnstalleerd.

Finale Inschrijving

Een Inschrijving die wordt gedaan op basis van nader door Aanbesteder vast te stellen documentatie - waaronder Aangepaste Documentatie - en die later in de tijd wordt gedaan dan de Inschrijving.

Go-live

Het moment waarop een nieuw systeem operationeel in gebruik wordt genomen en de productieomgeving vervangt.

Gunningscriterium

De grond waarop de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund.

Hypercare

Intensieve ondersteuningsfase direct na Go-live van een systeem, waarbij leverancier extra beschikbaar is om problemen op te lossen en gebruikers te ondersteunen.

ICD (Interface Control Document)

Document waarin technische specificaties en afspraken zijn vastgelegd voor de koppeling en data-uitwisseling tussen verschillende systemen.

Identity lifecycle management

Het beheer van de volledige levenscyclus van gebruikersidentiteiten, van aanmaken tot verwijderen, inclusief wijzigingen in autorisaties.

Inschrijving

Een Inschrijving die wordt gedaan op basis van de Aanbestedingsstukken en - voor zover door Aanbesteder ter beschikking gesteld - de Aangepaste Documentatie.

Inschrijvingsleidraad

Voorliggend document inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren, die door Aanbesteder via TenderNed aan de Deelnemers is verstrekt en waarin een (nadere) omschrijving van de Opdracht, de Aanbesteding, de uitgangspunten en voorwaarden, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Minimumeisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Kaartlezer

Apparaat bij een toegangspunt dat Credentials uitleest en verifieert of toegang verleend mag worden.

Knock out

Inschrijvingen van Inschrijvers die niet voldoen aan 1 of meer Knock outs ('KO') worden aangemerkt als ongeldige Inschrijvingen en terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver wordt van deelname aan de verdere procedure uitgesloten.

KPI (Key Performance Indicator)

Prestatie-indicator waarmee de effectiviteit van processen of systemen wordt gemeten.

Minimumeisen

Eis ten aanzien van de Opdracht met een knock-out karakter waarover géén onderhandeling plaatsvindt.

Opdracht

De 'speciale-sectorOpdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever

Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van onderhavige Aanbesteding.

Overeenkomst

De na gunning van de Opdracht te tekenen Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Inschrijvingsleidraad/(laatste) Nota van Inlichtingen.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

PIAM (Physical Identity & Access Management)

Centraal platform voor het beheer van fysieke identiteiten en toegangsrechten binnen een organisatie.

PoE (Power over Ethernet)

Technologie waarbij zowel data als elektrische voeding via één netwerkkabel wordt geleverd aan apparaten zoals Kaartlezers.

POC (Proof of Concept)

Demonstratie waarin wordt aangetoond dat een bepaalde technologie of oplossing werkt en voldoet aan gestelde eisen.

Technische Programma van Eisen

Een beschrijving van eisen aan de Opdracht inclusief de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de te hanteren werkwijze waar Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

PSIM (Physical Security Information Management)

Software die informatie uit verschillende beveiligingssystemen integreert en correleert voor efficiënte monitoring en incidentafhandeling.

SMS (Security Management System)

Centraal systeem voor het beheer en de monitoring van alle beveiligingssystemen en -processen op de luchthaven.

Standaardformulier

Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het indienen van de Inschrijving, zoals opgenomen bij de Inschrijvingsleidraad.

(sub)Gunningscriterium / (sub)Gunningscriteria

Criteria ter beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijving en deze vormen een maatstaf van de beoordeling van het Gunningscriterium.

TCO (Total Cost of Ownership)

Totale eigendomskosten van een systeem over de gehele levensduur, inclusief aanschaf, implementatie, onderhoud en exploitatie.

Terminal

Het passagiersterminalgebouw van Eindhoven Airport, bestaande uit het bestaande terminaldeel (oostzijde) en de terminaluitbreiding (westzijde, nieuwbouw). Hoewel de nieuwbouw als uitbreiding wordt gerealiseerd, vormen beide delen samen één geïntegreerde terminal met een unified beveiligingssysteem.

TCS (Toegangscontrolesysteem)

Het volledige systeem van hardware en software dat toegang tot beveiligde gebieden regelt en controleert.

TenderNed

Elektronisch platform waarmee deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via:
<https://www.TenderNed.nl>

TPvE (Technisch Programma van Eisen)

Gedetailleerde technische specificaties en eisen waaraan de te leveren systemen moeten voldoen, uitgewerkt per Perceel in separate documenten.

Unified Security Platform

Geïntegreerd beveiligingsplatform dat toegangscontrole (TGC), videomanagement (VMS) en security management (SMS/PSIM) combineert in één oplossing.

UPS (Uninterruptible Power Supply)

Noodstroomvoorziening die zorgt voor ononderbroken werking van kritieke systemen bij stroomuitval.

Inschrijvingsleidraad

Voorliggend document inclusief alle Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, dat door Aanbesteder aan Inschrijvers wordt verstrekt ten behoeve van het indienen van een Inschrijving, en welk document een omschrijving inhoudt van het voorwerp van de Aanbesteding.

Vendor lock-in

Situatie waarbij een organisatie afhankelijk wordt van één specifieke leverancier doordat systemen niet compatibel zijn met alternatieven, wat toekomstige flexibiliteit beperkt.

VMS (Video Management System)

Softwaresysteem voor het beheer, opslag en weergave van camerabeelden uit het CCTV-systeem.

Wachtkamerovereenkomst

Overeenkomst die wordt gesloten indien een Perceel (nog) niet aan de betreffende Inschrijver wordt gegund maar deze wel in reserve wordt gehouden voor eventuele toekomstige gunning.