

DEEL A - INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE
AANSCHAF MINICONTAINERS **V2**

Deel A – Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure

Aanschaf minicontainers

Datum: 22 oktober 2025

Ons kenmerk: 438840



BIJLAGEN

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' maakt als bijlage onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad en is als een aparte bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Overige bijlagen die integraal deel uitmaken van de Inschrijvingsleidraad:

1. Programma van Eisen(Bijlage 1);
2. Concept raamovereenkomst(Bijlage 2);
3. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen) (Bijlage 3);
4. Scorekaart kwaliteitscriterium praktijktest(Bijlage 4);
5. Prijzenblad(Bijlage 5);
6. Referentieformulier(Bijlage 6);
7. Invulformulier K1. Garantietermijn (Bijlage 7)

Begrippen en afkortingen

In deze Inschrijvingsleidraad worden een aantal begrippen en afkortingen gebruikt. deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Algemene begrippen en afkortingen	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Venlo
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de gemeente Venlo zijn opgesteld of vermeld voor het omschrijven c.q. bepalen van (onderdelen van) de aanbesteding of de aanbestedingsprocedure, inclusief Nota('s) van Inlichtingen.
Combinant	Elke afzonderlijke deelnemer aan het Samenwerkingsverband/de Combinatie.
Combinatie of Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'Combinant', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband/Combinatie volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de gemeente Venlo voor Inschrijver(s) met wie zij wel of niet de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.
Inschrijving	Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Dit document.
Nota van Inlichtingen	Reactie van de gemeente Venlo op vragen van Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de gemeente Venlo.
Onderaannemer	Ondernemer die Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.
Opdracht	Prestaties die door de Opdrachtnemers conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.
Opdrachtgever	Gemeente Venlo
Overeenkomst	De raamovereenkomst voor het leveren van minicontainers op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tabel 1 Algemene begrippen en afkortingen

1	INLEIDING	8
1.1	ALGEMEEN	8
1.2	CONTACT MET DE GEMEENTE	8
1.3	AANBESTEDENDE DIENST	9
2	DE OPDRACHT	10
2.1	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	10
2.2	DOELSTELLINGEN	10
2.3	OMVANG VAN DE OPDRACHT	10
2.4	CLUSTERING OF PERCELENINDELING	11
2.5	CPV-CODE	11
2.6	DUURZAAMHEID EN MVOI	11
3	DE RAAMOVEREENKOMST	13
3.1	LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST	13
3.2	ALGEMENE VOORWAARDEN	13
3.3	WACHTKAMERREGELING	13
4	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.1	DE PROCEDUREKEUZE	14
4.2	DE PLANNING	14
4.3	NADERE INLICHTINGEN	14
4.4	KLACHTENPROCEDURE	15
4.5	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	15
5	INSCHRIJVEN: DE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	17
5.1	RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	17
5.2	VARIANTEN	17
5.3	GESTANDDOENING VAN DE INSCHRIJVING	17
5.4	DIGITAAL INSCHRIJVEN	18
5.5	TAAL	18
5.6	KOSTEN INSCHRIJVING	18
6	SELECTIE: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
6.1	DE UITSLUITINGSGRONDEN	19
6.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	20
7	GUNNINGSCRITEARIA	24

7.1	EMVI OP BASIS VAN BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING	24
7.2	GUNNINGSMETHODIEK	24
7.3	KNOCK-OUT CRITERIA	24
7.4	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS	24
7.5	GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT	26
7.6	SCORETABEL	30
8	BEOORDELING EN GUNNING	33
8.1	BEOORDELINGSPROCEDURE	33
8.2	MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING	34
8.3	GUNNING	35
9	CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	36

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "aanschaf minicontainers" ten behoeve van de gemeente Venlo (verder ook genoemd gemeente, aanbestedende dienst of Opdrachtgever).

Deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat alle informatie die u nodig heeft om een gedetailleerd beeld te krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden gemeente Venlo' maakt als bijlage onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad en is als een aparte bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed. Lees deze goed door!

Alle ondernemers die aan de in deze Aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

In deze leidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen wat de eisen zijn en welke gegevens met bijbehorende verklaringen en/of informatie u dient toe te voegen aan uw Inschrijving.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 CONTACT MET DE GEMEENTE

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient als volgt te geschieden:

Communicatie	
Via TenderNed. <i>Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon</i>	
Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1 5912 AT Venlo
Contactpersoon	Haytham Murad 06 42 97 17 83 inkoop@venlo.nl <u>Bij geen gehoor:</u> Algemeen telefoonnummer: 14077 Vanuit het buitenland: +31773596666 Beide telefoonnummers bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur.

Tabel 2 Contactgegevens

De contactpersoon verzorgt het aanbestedingsproces en fungeert als enig aanspreekpunt voor alle betrokkenen. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kunt u contact opnemen met de bovengenoemde contactpersoon via inkoop@venlo.nl.

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op TenderNed (www.tenderned.nl) waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving (tijdig) digitaal in te dienen, dient u vóór de sluitingstermijn telefonisch contact op te nemen met de eerdergenoemde contactpersoon. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

1.3 AANBESTEDENDE DIENST

Gemeente Venlo is de grootste gemeente van Noord-Limburg met meer dan 100.000 inwoners. De gemeente omvat meerdere stadsdelen en dorpen, zoals in het westen aan de overkant van de rivier de Maas Blerick, in het zuiden Tegelen en Belfeld, in het noorden Arcen, Lomm en Velden, en de stad zelf. Qua inwonertal staat Venlo in Nederland op de 31e plaats. De gemeente Venlo speelt een sleutelrol in de maakindustrie, Agri & Food sector en logistiek, met een unieke positie op de grens met Duitsland. Venlo is een bron van inspiratie op het gebied van kenniseconomie en Cradle 2 Cradle principes.

Voor meer informatie over de gemeente verwijzen wij u naar de website: www.venlo.nl.

2 DE OPDRACHT

2.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Huidige situatie

Tot nu maakt de gemeente Venlo gebruik van de diensten van Renewi Nederland B.V. voor het inzamelen van huishoudelijk afval. De gemeente gaat met ingang van 1 januari 2026 het inzamelen van huisafval zelf inbesteden. Om deze taak effectief en tijdig te kunnen uitvoeren, is de gemeente voornemens om zelfstandig te voorzien in de benodigde minicontainers.

Gewenste situatie

Gemeente Venlo heeft als doel het sluiten van een raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één (1) Inschrijver voor het leveren van mini containers en het verwijderen en afvoeren van minicontainers (ongeacht fractie, kleur en inhoudsmaat) welke door Opdrachtnemer zijn ingenomen en niet worden hergebruikt.

2.2 DOELSTELLINGEN

Met deze aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst wenst de gemeente de volgende doelen te bereiken:

- Levering van nieuwe minicontainers voor huishoudelijk gebruik, zijnde:
 - 140 liter (grijs), bestemd voor restafval;
 - 240 liter (grijs), bestemd voor restafval;
 - 140 liter (groen), bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval (GFT);
 - 240 liter (groen), bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval (GFT).
- Verwijderen en afvoeren minicontainers (ongeacht fractie, kleur en inhoudsmaat) welke door Opdrachtgever zijn ingenomen en niet worden hergebruikt

De volgende onderwerpen maken geen onderdeel uit van de scope van de opdracht:

- De fijn distributie van de minicontainers op adresniveau, dit wordt door de gemeente zelf gedaan.
- Het leveren van stasag-chips voor in de minicontainers

2.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

Op basis van de huidige inzichten wordt de opdrachtwaarde geraamd op € 150.000 - excl. BTW per jaar. Met een geraamde looptijd van 4 jaar komt de totale opdrachtwaarde (inclusief opties) op € 600.000 exclusief BTW.

De maximale opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst, inclusief opties, bedraagt € 700.000,-. Indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt, eindigt de raamovereenkomst.

De genoemde bedragen zijn indicatief. De gemeente Venlo geeft geen (omzet)garanties. U kunt aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

2.4 CLUSTERING OF PERCELENINDELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 van Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige Opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de Opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Desondanks is besloten de Opdracht niet in percelen in de markt te zetten om de volgende redenen: De gemeente Venlo is van oordeel dat het een noodzakelijke samenvoeging van opdrachten betreft. Verdeling in meerdere percelen acht de gemeente Venlo in dit specifieke geval niet passend gelet op diverse omstandigheden. Er bestaat namelijk een sterke samenhang tussen de betreffende diensten, die een logische en coherente combinatie vormen waarbij de inschrijver zijn capaciteit multidisciplinair kan inzetten, wat de efficiency en kwaliteit van de dienstverlening voor de gemeente Venlo zal verhogen.

2.5 CPV-CODE

De volgende CPV-codes zijn van toepassing:
44613800-8 - Containers voor afvalmateriaal
34928480-6 Afval- en vuilcontainers en bakken
90524400-0 – Verwijdering van afvalcontainers

2.6 DUURZAAMHEID EN MVOI

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu en social return.

2.6.1 DUURZAAMHEID

Gemeente Venlo streeft naar een circulaire en duurzame toekomst. Dit doen we door met een brede blik te kijken naar duurzaamheid en kansen te benutten in de energietransitie, klimaatadaptatie en circulariteit. We sluiten aan bij de doelstellingen van de Rijksoverheid en streven ernaar om in 2050 een klimaat neutrale toekomstbestendige gemeente te zijn met een volledig circulaire economie.

In de leefomgeving staat gezondheid centraal en biedt zo meerwaarde voor iedereen. Dit betekent dat gebouwen en de openbare ruimte bijdragen aan het welzijn van de gebruikers en omgeving. Daarbij is er aandacht voor verschillende aspecten zoals daglicht, binnen luchtkwaliteit, geluid, thermisch comfort, geluid maar ook de uitstraling en een groene en koele omgeving.

Gemeente Venlo werkt via drie programmalijnen aan een circulaire en duurzame toekomst:

- Het doel van de *programmalijn Energietransitie* is zorgen voor betrouwbare energie (zowel elektriciteit als warmte) afkomstig uit lokale bronnen.
- Het doel van de *programmalijn Klimaatadaptatie* is het aanpassen van de leefomgeving aan de klimaatverandering en toenemende extremen in het weer zoals

hitte, droogte, en wateroverlast, verminderen biodiversiteit en waterkwaliteit. Kortom werken aan een leefbare en toekomstbestendige stad.

- Het doel van de *programmalijn Circulariteit* is het beschikbaar maken en houden van zowel bestaande als nieuwe grondstoffen en onze milieu-impact van het gebruik van grondstoffen te verminderen. Dat doen we door onder andere hergebruik te stimuleren, afval te verminderen en kringlopen binnen onze lokale economie te sluiten. We streven zoveel mogelijk naar adaptieve en losmaakbare ontwerpen die klaar zijn voor de toekomst en gebruik maken van gezonde materialen met een lage milieu-impact.

2.6.2 ZERO-EMISSIONS ZONE

Vanaf 1 januari 2027 krijgt het centrum van Venlo een zero-emissiezone. Dagelijks rijden er bijna 500 bestelauto's en meer dan 120 vrachtauto's door het stadscentrum van Venlo. Als gemeente zien we de zero-emissiezone als mogelijkheid om het goederenvervoer in het centrum schoner te maken en waar mogelijk te verminderen.

De zero-emissiezone valt binnen de Maas, Goltziusstraat, Koninginnesingel en Burgemeester van Rijnsingel. Vanaf 1 januari 2027 zijn hier alleen nog bepaalde categorieën bestel- en vrachtauto's toegestaan. Welke dat zijn, hangt af van de emissieklasse en de datum dat de voertuigen op kentegen zijn gezet. Vanaf 1 januari 2029 moeten alle bestelauto's in de zero-emissiezone emissievrij zijn. En vanaf 1 januari 2030 geldt dit ook voor alle vrachtauto's.

2.6.3 MILIEUCRITERIA

De gemeente Venlo past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het programma van eisen en in de kwaliteitscriteria.

3 DE RAAMOVEREENKOMST

3.1 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De Overeenkomst betreft een raamovereenkomst en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. De initiële looptijd van de overeenkomst loopt van 1 januari 2026 tot en met 1 januari 2028. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de Overeenkomst met twee keer één jaar te verlengen.

De concept raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen) zoals opgenomen in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van uw algemene (levering)voorwaarden of voorwaarden van Derden (waaronder die van Onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

3.3 WACHTKAMERREGELING

Indien na definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund niet (meer) aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de Opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 DE PROCEDUREKEUZE

Bij deze aanbesteding is gekozen voor een Europese openbare procedure. De keuze voor een openbare aanbestedingsprocedure is hoofdzakelijk gebaseerd op het gegeven dat het aantal potentiële inschrijvers relatief beperkt is. De gemeente wenst daarnaast zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde inschrijvers.

4.2 DE PLANNING

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale data. De termijn voor het kenbaar maken van bezwaren geldt als fatale termijn. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze Inschrijvingsleidraad of bijlagen. Zonder expliciet tegenbericht van de gemeente Venlo dient u uit te gaan van onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van Opdracht op TenderNed	22 oktober 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	5 november 2025 12.00
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	12 november 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	18 november 2025 12.00
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	21 november 2025
Afleveren demo containers	1 en 2 december tussen 9:00 – 16:00
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale Inschrijving via www.tenderned.nl	3 december 2025 12.00
Beoordeling van de Inschrijvingen	3 december t/m 15 december 2025
Bekendmaking Gunningsbeslissing	21 januari 2026
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	11 februari 2026

Tabel 3 Planning

4.3 NADERE INLICHTINGEN

Inschrijvers dienen te handelen zoals van redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Inschrijver mag worden verwacht. Wij nodigen u dan ook van harte uit om vragen te stellen en bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde. De

gemeente Venlo verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding.

Mochten er vragen zijn over de Aanbestedingsdocumenten, dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals genoemd in de planning via de vragen en antwoordenmodule van TenderNed) bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als door u wordt verzuimd om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kunt u hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen uw rechten. Na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.4 KLACHTENPROCEDURE

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt de ontvangst van de klacht.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/Inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/Inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn Inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Hiervoor wordt het e-mailadres waarmee de klacht is ingediend gebruikt. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.5 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil (dat ontstaat naar aanleiding van deze

aanbestedingsprocedure) tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 INSCHRIJVEN: DE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens uw organisatie te worden ondertekend middels het UEA. U dient daarom bij uw Inschrijving het uittreksel (of de uittreksels) uit het handels- of beroepsregister aan te leveren.

Aan de hand van dit uittreksel (of deze uittreksels) controleert de inkoopadviseur na het openen van de digitale kluis de ondertekening van het UEA op rechtsgeldigheid. Dit betekent dat de natuurlijke persoon die het UEA ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijke persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die het UEA ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijke persoon die het UEA ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient bijgesloten te zijn bij de Inschrijving.

Indien het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 VARIANTEN

Niet van toepassing omdat sprake is van een functioneel omschreven programma van eisen.

5.3 GESTANDDOENING VAN DE INSCHRIJVING

Uw Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal u uw Inschrijving gestand doen tot

dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld, zal u de Inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na uitspraak in hoger beroep.

5.4 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Uw Inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover u onbekend bent met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt u verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Let op!! U doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment uw Inschrijving via TenderNed in te dienen.

5.5 TAAL

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

5.6 KOSTEN INSCHRIJVING

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan Inschrijvers voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de Inschrijving; u dient dit geheel voor eigen rekening en risico te doen. Door het indienen van een Inschrijving stemt u volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van Inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

6 SELECTIE: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

6.1 DE UITSLUITINGSGRONDEN

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals opgenomen in het UEA (deel III A). Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C).

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat geen van de aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw organisatie. Als bewijsmiddel volstaat bij het indienen van uw Inschrijving het door u ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Indien op u als Inschrijver of op eventuele Onderaannemer(s) één of meer van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet in een uitzondering voorziet en de gemeente Venlo besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de betreffende Inschrijver, te beroepen.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient u- daaronder begrepen de leden van de combinatie, het Samenwerkingsverband, Onderaannemers en Derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

BELANGRIJK!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

U dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De Opdrachtgever adviseert om, na ontvangst van deze Inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre u al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de Inschrijver / Combinant / Onderaannemer / Derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart dat geen van de in het UEA aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek gemeente Venlo:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden, en indien er op uw organisatie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. U verklaart door middel van het doen van een Inschrijving en het indienen van het ingevulde UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien u als Inschrijver of eventuele Onderaannemer(s), niet voldoet aan de geschiktheidseisen zal uw Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2.1 BEROEPSBEVOEGDHEID

De gemeente Venlo verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De gemeente Venlo kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving).

6.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De winnende Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de Inschrijver zal de gemeente Venlo bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

6.2.2.1 CONTROLEPLICHTIGE INSCHRIJVER

Deze paragraaf is op u van toepassing indien u een controleplichtige Inschrijver bent volgens artikel 2:393 BW.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat van negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”).

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek gemeente Venlo:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring;
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

6.2.2.2 NIET CONTROLEPLICHTIGE INSCHRIJVER

Deze paragraaf is op u van toepassing indien u niet controleplichtig bent volgens artikel 2:393 BW.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek gemeente Venlo:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening;
- Afschrift van de meest recente balans en winst- en verliesrekening indien u geen controleplichtige Inschrijver bent die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening (bijvoorbeeld een eenmanszaak);

6.2.3 AFDEKKING AANSPRAKELIJKHEIDSRISICO'S

U dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Daartoe dient u te beschikken over:

- een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s), hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.

Indien een rechtspersoon inschrijft als een Samenwerkingsverband dient minimaal één van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst behoudt gemeente Venlo het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan de gemeente Venlo een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek Opdrachtgever:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

6.2.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEVOEGDHEID

In het kader van de technische en beroepsbekwaamheid wordt de ervaring van uw organisatie, aan de hand van kerncompetenties beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient u het voorgeschreven referentieformulier uit bijlage 6 te gebruiken.

U toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan dat uw organisatie over de gestelde kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere (of alle) kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor uw organisatie of de door uw organisatie in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval dat uw organisatie een Opdracht heeft uitgevoerd als onderdeel van een combinatie, mag u alleen het eigen aandeel opgeven als referentie.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: U toont dit aan met één referentie van een vergelijkbaar project, waarbij u gedurende een periode van vier jaar minimaal 15.000 containers in verschillende inhoudsmaten heeft geleverd aan een overheidsinstantie.

In het bij Inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van Inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken;

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

- Een juist ingevuld en ondertekend UEA waarmee Inschrijver verklaard te voldoen aan de eis;
- een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier waarmee Inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek Opdrachtgever:

- per referentieproject een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de in het referentieformulier verstrekte referentie geverifieerd kan worden en waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid is uitgevoerd.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.
- eventuele aanvullende projectinformatie, teneinde te kunnen verifiëren of voldaan wordt aan het gevraagde.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 EMVI OP BASIS VAN BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING

De Overeenkomst wordt gegund aan één Inschrijver en wel die Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft geboden. De verhouding tussen prijs en kwaliteit bedraagt 60% voor kwaliteit en 40% voor prijs. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning wordt bepaald aan de hand van de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

7.2 GUNNINGSMETHODIEK

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van gunnen op waarde. De behaalde scores worden gewaardeerd in euro's. Alle sub-gunningscriteria worden beoordeeld waarbij elk onderdeel een bepaalde waarde heeft. Aan de hand van de scoretabel uit paragraaf 7.6 wordt na de beoordeling van de kwaliteitscriteria de behaalde fictieve korting opgeteld. Na berekening van de totale fictieve korting wordt deze afgetrokken van de door u ingediende inschrijfprijs. De uitkomst daarvan is de fictieve prijs. De inschrijver met de laagste fictieve prijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

7.3 KNOCK-OUT CRITERIA

De volgende knock-out criteria leiden tot het doen van een ongeldige Inschrijving:

1. De totaalscore (na middeling en weging) voor K2. praktijktest is onvoldoende.

Indien de bovengenoemde knock-out criteria op uw Inschrijving van toepassing is, wordt uw Inschrijving aangemerkt als ongeldig en ter zijde gelegd. Hiermee komt u niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

7.4 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het door u ingediende prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5 van deze Inschrijvingsleidraad.

In het prijzenblad wordt de inschrijver verzocht om een prijs per stuk op te geven voor de romp en een prijs per stuk voor de deksel van de minicontainers.

Daarnaast wordt een prijs per kilogram gevraagd voor het ophalen en afvoeren van oude minicontainers. Deze prijs betreft de vergoeding die de inschrijver betaalt aan de opdrachtgever voor het overnemen en verwerken van oude containers als grondstof.

Let op: deze prijs dient als een negatieve prijs (oftewel een opbrengst) te worden opgegeven.

De opgegeven prijs per kilogram voor het afvoeren van oude containers wordt als fictieve korting in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs voor de minicontainers. Een hogere opbrengst (negatieve prijs) leidt daarmee tot een gunstiger inschrijfprijs.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Eerst wordt door de inkoopadviseur beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de gestelde eisen zoals opgenomen in deze paragraaf;
- Vervolgens wordt de totale inschrijfprijs (exclusief BTW) vastgesteld;
- Tot slot wordt de totale inschrijfprijs (exclusief BTW) meegenomen in de gunningsmethodiek zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro's en exclusief BTW;
- U bent bij uw Inschrijving uitgegaan van een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo. U mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die u moet uitvoeren naar aanleiding van de gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in uw Inschrijving mogen niet irreëel en/of manipulatief zijn. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de betreffende Inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële Inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de betreffende Inschrijver.
- Van een manipulatieve en/ of irreële Inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen (tenzij expliciet anders aangegeven door de gemeente Venlo).
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota<'s> van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Het doen van prijswijzigingen is enkel toegestaan conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Het niet voldoen aan bovengenoemde eisen kan leiden tot uitsluiting.

7.5 GUNNINGSCRITEIUM: KWALITEIT

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door u is ingediend op de onderstaande sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
K1. Garantietermijn	€60.000
K2. Praktijktest	€240.000
K3. Plan van aanpak circulariteit	€60.000
Totaal	€360.000

Tabel 4 Overzicht sub-gunningscriteria inclusief maximaal te behalen fictieve korting

7.5.1 SUB-GUNNINGSCRITEIUM 1 GARANTIETERMIJN

In het Programma van Eisen is een minimale garantietermijn van 5 jaar (60 maanden) opgenomen voor de te leveren producten.

Indien u een langere garantietermijn hanteert dan deze minimumvereiste, kunt u dit aangeven via onderstaande keuzelijst. De opgegeven garantietermijn geldt voor alle te leveren producten, is inbegrepen in de inschrijfprijs (zoals vermeld in het prijsformat), en wordt meegenomen als kwaliteitscriterium bij de beoordeling.

De verlengde garantietermijn leidt tot een korting op de fictieve inschrijfprijs volgens onderstaande staffel:

Omschrijving	Totale garantie	Te behalen korting
5 jaar basisgarantie + 0 extra jaar	5 jaar	€0
5 jaar basisgarantie + 1 extra jaar	6 jaar	€12.000
5 jaar basisgarantie + 2 extra jaar	7 jaar	€24.000
5 jaar basisgarantie + 3 extra jaar	8 jaar	€36.000
5 jaar basisgarantie + 4 extra jaar	9 jaar	€48.000
5 jaar basisgarantie + 5 extra jaar	10 jaar	€60.000

De beoordeling van het sub-gunningscriterium vindt plaats op basis van de scoretabel hierboven. De keuze kan ingevuld worden in bijlage 7.

7.5.2 SUB-GUNNINGSCRITEIUM 2 PRAKTIJKEKST

Gemeente Venlo vraagt inschrijvers om demo-exemplaren van de aangeboden minicontainers aan te leveren, zodat deze in de praktijk kunnen worden beoordeeld. Met dit criterium beogen we objectief inzicht te verkrijgen in de daadwerkelijke kwaliteit, duurzaamheid en gebruiksvriendelijkheid van de containers die uiteindelijk geleverd zullen worden. De praktijk laat zien dat er ondanks formele gelijkwaardigheid in technische specificaties, toch significante verschillen kunnen bestaan in de uitvoering en afwerking van minicontainers.

Door het uitvoeren van een praktijkbeoordeling, waaronder visuele inspectie en deels destructieve testen kan Gemeente Venlo voorafgaand aan de gunning de containers toetsen op relevante kwaliteitsaspecten zoals robuustheid, functionaliteit van onderdelen (wielen,

assen, deksels), materiaalgedrag onder belasting, en algehele degelijkheid. Dit draagt bij aan een zorgvuldige keuze voor een leverancier die niet alleen voldoet aan de gestelde eisen, maar ook in de praktijk een bewezen product levert dat geschikt is voor langdurig en intensief gebruik in de openbare ruimte.

Deze aanpak voorkomt kwaliteitsproblemen tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst en ondersteunt het realiseren van een duurzame en betrouwbare dienstverlening richting inwoners.

Procedure

- A. De demo exemplaren zijn 1 op 1 gelijk aan de te leveren minicontainers na gunning.
- B. Gedurende de aanbesteding worden de ter beschikking gestelde mini-containers in bewaring gehouden door Gemeente Venlo. Voor het ter beschikking stellen van de minicontainers worden geen kosten vergoed.
- C. Na aflevering van de minicontainers zal de minicontainer beoordeeld worden op de hieronder bij punt 2 genoemde aspecten middels (deels) destructieve testen.
- D. Inschrijvers die niet voorlopig gegund zijn, kunnen na voorlopige gunning(desgewenst) de eigen minicontainers weer ophalen. Dit ophalen dient (in overleg met opdrachtgever) binnen 3 werkweken uitgevoerd te worden. Indien mini- en rolcontainers na 3 werkweken niet opgehaald zijn, zullen deze door Gemeente Venlo duurzaam vernietigd worden.
- E. De minicontainers van de partij die voorlopig en eventueel later definitief gegund wordt, zullen ter beschikking blijven van Gemeente Venlo tot beëindiging van de overeenkomst en dienen als referentiecontainers. Bij volgende leveringen zullen minicontainers gecontroleerd worden o.b.v. de referentiecontainers.
- F. De scores worden bepaald door middel van een praktijkbeoordeling met lege- en volle (maximaal beladen) minicontainers, de demo-exemplaren. Deze beoordeling vindt plaats zonder aanwezigheid van de inschrijvers.
- G. De bevindingen van het aanbestedingsteam worden schriftelijk teruggekoppeld met een score en motivatie op de datum die is genoemd in de planning op Tendered.

Vormvereisten voor aanlevering van minicontainers t.b.v. praktijkbeoordeling

De minicontainers, waarmee de praktijkbeoordeling uitgevoerd gaat worden moeten:

- Op de aangegeven dag (zie de planning van deze aanbestedingsleidraad), worden ingeleverd op de locatie Hulsterweg 19 in Venlo, t.a.v. de heer E. van den Boogaert.
- Op de deksel van iedere minicontainer moet een half A4 papier, gelamineerd, in een transparante kunststof hoes (of een watervaste sticker) goed bevestigd zijn, voorzien van de leveranciersnaam en het type minicontainer.

- Volledig voldoen aan het programma van eisen en volledig overeenkomen (m.u.v. de kleur en opdruk) met de minicontainers die inschrijver tijdens de looptijd van de overeenkomst zal leveren.

Inschrijver levert het volgende op locatie van opdrachtgever af:

- Twee minicontainers (140 liter, 240 liter) welke volledig gebruiksklaar (dus met gemonteerde deksel, gemonteerde en aan de romp bevestigde wielen, etc.).

Inschrijvers die de minicontainers t.b.v. de praktijkbeoordeling te laat of niet aanleveren worden uitgesloten. Inschrijvers die de minicontainers niet aanleveren conform bovenstaande vormvereisten worden eveneens uitgesloten.

Beoordeling sub-gunningscriterium 2 praktijktest

De beoordeling van het sub-gunningscriterium vindt plaats op basis van de scoretabel uit paragraaf 7.6. Hierbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen en de mate waarin de doelstellingen uit hoofdstuk 2 worden behaald.

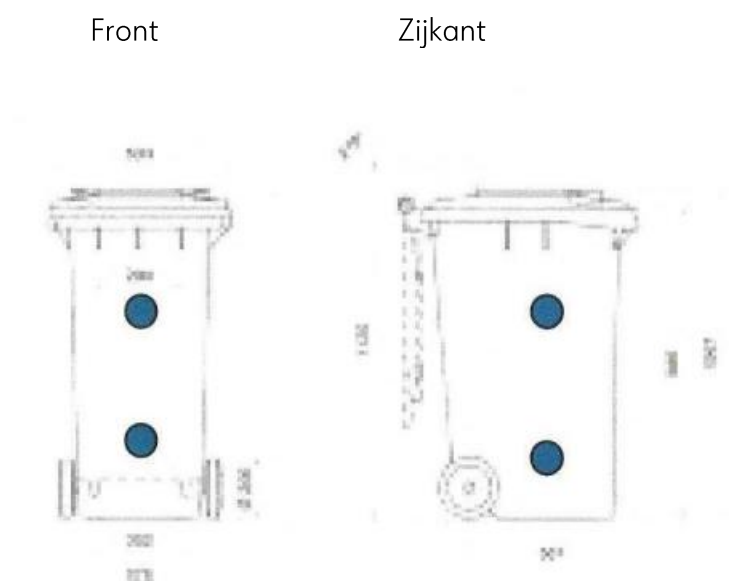
De minicontainer wordt tijdens de praktijkbeoordeling beoordeeld op de volgende aspecten:

A: Dikte

Om de dikte van de romp te bepalen, boren we 6 gaten in de minicontainers(voorkant, zijkant) voor een betrouwbare meting. Zie bijlage voor een toelichting.

- De boorgaten meten we op en leggen we vast
- De resultaten leggen we vast middels een foto en diktebepaling (foto waarop de meting te zien is met een digitale aanduiding) De bestanden koppelen we ook terug aan de inschrijver en is onderdeel van de aanbestedingsdocumentatie

Bijlage Wanddikte meting minicontainers



De dikte van de wanden zal op 6 verschillende plaatsen bepaald worden. Op de aangegeven plekken en 2 voor inschrijver onbekende plekken zal er een rond gat worden uitgeboord. De dikte van de wand zal middels deze opening met een schuifmaat opgemeten worden. De punten zijn Front 1, Front 2, Zijkant 1, Zijkant 2, onbekend 1 en onbekend 2. De resultaten zullen gedeeld worden met de inschrijver.

B: Monteren

Het monteren, demonteren en de uitwisselbaarheid van onderdelen van de container. De (de)montagetest is het testen van de mate van de moeite waarin de mini- en rolcontainers ge(de)monteerd kunnen worden. De activiteiten zijn:

- Het (de)monteren van de as op de romp
- Het (de)monteren van de wielen op de as op de romp
- Het (de)monteren van de deksel op de romp
- Uitwisselbaarheid van onderdelen van de container met bestaande containers

C: Deksel

- De deksel sluit goed aan en is gemakkelijk te openen en sluiten. Daarnaast wordt de mate van vervorming van de deksel door bij herhaling te openen en te sluiten getest.
- De deksel sluit dusdanig dat er geen water in de container loopt en dient voorzien te zijn van deugdelijke afwatering.

D: Romp

De minicontainers worden op dit onderdeel getest op de volgende aspecten:

- De mate van afwerking en vormgeving
- De mate van vervorming van de container tijdens lediging zonder inhoud
- De mate van vervorming van de container tijdens lediging met maximale vulling en maximaal gewicht.

E: Rijden met een lege container

De minicontainers worden zonder ballast getest op de volgende aspecten

- De mate van balans op vlakke ondergrond en met obstakels zoals berm, stoepranden e.d.
- De mate van soepel draaien van de wielen tijdens het manoeuvreren
- De mate van comfort handgreep tijdens het manoeuvreren.

F: Rijden met een volle container

De minicontainers worden met ballast getest op de volgende aspecten

- De mate van balans op vlakke ondergrond en met obstakels zoals berm, stoepranden e.d.
- De mate van soepel draaien van de wielen tijdens het manoeuvreren
- De mate van comfort handgreep tijdens het manoeuvreren.

G: Legen containers onder normale weer- en gewichtomstandigheden

De minicontainers worden meerdere malen gelost om te testen hoe de container zich gedraagt tijdens het lossen met achterlader op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de rand van de container past op de kamopname
- De mate waarin de container blijft zitten tijdens het schudden van de container op en met de mechanische arm om vastzittend afval los te krijgen.

Scorekaart

De beoordeling van de minicontainers vindt plaats aan de hand van de scorekaart, zoals opgenomen in bijlage 4.

7.5.3 SUBGUNNINGSCRITERIUM 3 CIRCULARITEIT

Inschrijver dient een plan van aanpak aan te leveren, waarin omschreven wordt op welke wijze circulariteit onderdeel uitmaakt van het aanbod. Dit plan bevat (minimaal) de volgende elementen:

- Beschrijving van de materiaalsamenstelling van de te leveren minicontainers, waaronder het aandeel gerecycled materiaal en het aandeel post-consumer materiaal;
- Maatregelen die genomen worden om de levensduur van de minicontainer te verlengen;
- Beschrijving van de wijze waarop de ingezamelde minicontainers verwerkt worden voor recycling.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4**. Het gewenste lettertype is 'Arial', een ander vergelijkbaar lettertype is ook mogelijk mits deze duidelijk en leesbaar is. Indien meer pagina's worden ingediend dan het toegestane aantal, worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

7.6 SCORETABEL

7.6.1 SCORETABEL SUBGUNNINGSCRITERIUM 2 PRAKTIJKTEST

Hieronder zie je de beoordelingsmatrix voor de praktijktest van de minicontainers. Elke container wordt per onderdeel (A t/m G) beoordeeld op een schaal van 0 t/m 4 punten. De gemiddelde score bepaalt de bijbehorende fictieve korting.

Gemiddelde score	Omschrijving Beoordeling	Fictieve Korting
3,6 – 4,0	Uitmunten: De minicontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting hoogwaardig (Het beoordelingsteam heeft er groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert, waarbij er sprake is van een zeer grote toegevoegde waarde)	€240.000
2,6 – 3,5	Goed:	€180.000

	De minicontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief hoogwaardig(Het beoordelingsteam heeft er groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert, waarbij er is sprake is van een zeer grote toegevoegde waarde)	
1,6 – 2,5	Voldoende De minicontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende kwalitatief hoogwaardig(Het beoordelingsteam heeft er voldoende vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert, waarbij er is echter geen sprake van duidelijk toegevoegde waarde)	€60.000
0,6 – 1,5	Matig: De minicontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam van redelijke, maar beperkte kwaliteit. (Het beoordelingsteam heeft enig vertrouwen, maar geen volledige overtuiging dat de inschrijver een kwalitatief hoogwaardige en langdurig geschikte minicontainer zal leveren)	€0
0,0 – 0,5	Onvoldoende: De minicontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief onvoldoende hoogwaardig(Het beoordelingsteam heeft er geen vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert)	Knock-out

7.6.2 SCORETABEL SUBGUNNINGSCRITERIUM 3 CIRCULARITEIT

Fictieve Korting	Omschrijving Beoordeling
€60.000	Uitmuntend: Het plan van aanpak is zeer concreet, volledig en onderscheidend. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt met meetbare gegevens en duidelijke onderbouwing. Het plan laat zien dat de inschrijver actief inzet op circulariteit binnen de hele levenscyclus van de minicontainer. Er is sprake van een hoge mate van hergebruik van materialen, aantoonbare maatregelen voor levensduurverlenging en een goed uitgewerkte verwerkingsroute voor afgedankte containers.
€45.000	Goed: Het plan is volledig en duidelijk, met voldoende concrete informatie over de gevraagde onderdelen. Er worden aantoonbare maatregelen beschreven voor circulariteit, waaronder het gebruik van gerecycled materiaal en levensduurverlenging. De verwerking van oude containers is overtuigend uitgewerkt. Het plan voldoet ruim aan de verwachtingen, maar is minder onderscheidend of innovatief dan bij 'Uitstekend'.
€15.000	Voldoende Het plan bevat een beschrijving van de gevraagde onderdelen, maar is beperkt in concreetheid of onderbouwing. De inzet op circulariteit is aannemelijk, maar blijft deels algemeen of oppervlakkig. Slechts een deel van de maatregelen is meetbaar of goed uitgelegd. Het beoordelingsteam heeft een beperkt vertrouwen in de uitvoering van de circulariteitsdoelstellingen.
€0	Onvoldoende: Het plan is onvolledig, vaag of niet overtuigend. Eén of meerdere gevraagde onderdelen ontbreken of zijn slechts oppervlakkig benoemd. De circulariteit van het aanbod wordt onvoldoende onderbouwd, en het beoordelingsteam heeft geen vertrouwen in het vermogen van de inschrijver om de gestelde circulariteitsdoelen te realiseren.

8 BEOORDELING EN GUNNING

8.1 BEOORDELINGSPROCEDURE

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van een Inschrijving sluit automatisch de digitale kluis in TenderNed en is het niet meer mogelijk een Inschrijving in te dienen. De inkoopadviseur opent vervolgens de kluis en voert de eerste controle uit op alle ingediende Inschrijvingen. Tijdens de eerste controle worden alle Inschrijvingen gecontroleerd op de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Daarna worden de Inschrijvingen door de inkoopadviseur gecontroleerd op vormvereisten.

Alle Inschrijvingen die na deze controle als geldige Inschrijvingen zijn aangemerkt worden gedeeld met het beoordelingsteam voor de inhoudelijke, individuele beoordeling van de sub-gunningscriteria kwaliteit.

8.1.1 INDIVIDUELE BEOORDELING EN VASTSTELLEN SCORERESULTATEN

Individuele beoordeling

De beoordeling van de uitwerking van de sub-gunningscriteria wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam kwaliteit. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. Het is de intentie om de samenstelling van het beoordelingsteam de gedurende de aanbestedingsprocedure niet te wijzigen.

De leden van het beoordelingsteam kennen afzonderlijk van elkaar aan de beantwoording van de kwalitatieve sub-gunningscriteria van iedere Inschrijver scores toe zoals opgenomen in paragraaf 7.6. Deze scores worden vertaald naar een fictieve korting.

Plenaire sessie

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten van sub-gunningscriteria worden geëvalueerd. Het vaststellen van de uiteindelijke score per sub-gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per sub-gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam kwaliteit neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond. De inkoopadviseur neemt wel eerder kennis van het prijzenblad in verband met de controle op de geldigheid van de Inschrijving.

Procedure bij gelijke score

Bij een eventueel gelijke score, bepaalt de score op K2 praktijktekst de rangorde, waarbij de Inschrijver met een hogere score op K2 praktijktekst hoger zal eindigen dan de Inschrijver met een lagere score op K2 praktijktekst. Indien ook dit gelijk is dan geldt dat degene met de hogere score op K3 hoger zal eindigen dan de Inschrijver met een lagere score op K3. Indien dit ook gelijk is dan geldt dat degene met de hogere score op K1 hoger zal eindigen dan de Inschrijver met een lagere score op K1.

Indien deze score ook gelijk is dan zal de prijs de rangorde bepalen. Indien ook dit gelijk is zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden. Bij deze loting mogen afgevaardigden van de betreffende Inschrijvers aanwezig zijn.

8.2 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

Na beoordeling van de Inschrijvingen wordt de Gunningsbeslissing gelijktijdig aan de Inschrijvers verzonden via TenderNed. Deze Gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Gemeente Venlo deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Venlo kan terugkomen op de Gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver een kort geding starten binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de gemeente Venlo de Inschrijvers hiervan in kennis stellen.

Een Inschrijver die een belang heeft bij een uitspraak in kort geding en deze wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een, als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde), Gunningsbeslissing van de Opdrachtgever.

Na mededeling van (definitieve) gunning aan de winnende Inschrijver zal de Overeenkomst worden ondertekend.

8.2.1 VERIFICATIEGESPREK

De gemeente Venlo nodigt de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als Inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten Overeenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw Inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende Inschrijving alsnog af. De gemeente Venlo gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

8.3 GUNNING

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing geen van de afgewezen Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing;
- Inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de Overeenkomst wordt de Opdracht definitief gegund.

9 CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

De digitale Inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam	Wanneer in te dienen
1.	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam Inschrijver> KvK	Bij Inschrijving
2.	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam Inschrijver> prijzenblad	Bij Inschrijving
3.	Uitwerking van de sub-gunningscriteria kwaliteit (conform paragraaf 7.5)	<naam Inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit	Bij Inschrijving
4.	Een ingevuld UEA (vanuit TenderNed)	<naam Inschrijver> UEA	Bij Inschrijving
5.	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam Inschrijver> referentieformulier	Bij Inschrijving
6.	GVA	<naam Inschrijver> GVA	Op verzoek gemeente
7.	Verklaring Belastingdienst	<naam Inschrijver> Verklaring Belastingdienst	Op verzoek gemeente

Tabel 5 Checklist digitale Inschrijving

Wij wensen u veel succes met het doen van een Inschrijving en zien deze met belangstelling tegemoet.