



AANBESTEDINGSLEIDRAAD EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

NIEUWBOUW AFVALOVERSLAGLOCATIE MIDDELBURG

Versienummer:	1.0
Status:	Definitief
Datum:	9-2-2026
Auteur:	Edwin Bergman

Begrippenlijst

Aanbesteder	Zeeuwse Reinigingsdienst B.V., Koegorsstraat 36, 4538 PK Terneuzen, KvK-nummer 22051692 (ZRD).
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsplatform	Het online platform waar Aanbesteder zijn tenders publiceert en over de inhoud communiceert, te weten TenderNed
Aannemer	De onderneming of Combinatie aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie / samenwerkingsverband	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen (samenwerkingsverband).
Eigen Verklaring = (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de gewijzigde Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de gewijzigde Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Genomineerde Onderaannemer	Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deze Opdracht.
Gunningcriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningcriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Aanbestedingsleidraad.
Nota van Inlichtingen	Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	Zeeuwse Reinigingsdienst B.V. (ZRD).
STABU-bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen inclusief de tussen Partijen overeengekomen overeenkomst van aanneming van werk.

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	4
§ 1.1. Inleiding	4
§ 1.2. Opdrachtgever	4
§ 1.3. Aanbestedingsplatform	5
§ 1.4. Contactpersonen aanbesteding	5
§ 1.5. Opdrachtschrijving	6
§ 1.6. Contractvorm	6
2. Beschrijving van de procedure	7
§ 2.1. Aanbestedingsprocedure	7
§ 2.2. Planning	7
§ 2.3. Nadere inlichtingen	7
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
§ 3.1. Inleiding	8
§ 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
§ 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden	8
§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden	9
§ 3.5. Geschiktheidseisen	9
4. Bewijsstukken	13
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	13
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. geschiktheidseisen	14
5. Indienen van Inschrijving	15
§ 5.1. Inschrijvingsdocumenten	15
§ 5.2. Wijze van indienen	15
§ 5.3. Inschrijvingsvereisten	16
6. Beoordeling van de Inschrijving	18
§ 6.1. Beoordelingsmethodiek	18
7. Gunnen en contracteren	19
§ 7.1. Mededelen voorgenomen gunningsbeslissing	19
§ 7.2. Opschortende termijn en definitieve gunning	19
8. Aanvullende bepalingen aanbestedingsprocedure	20
§ 8.1. Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure	20
§ 8.2. Waarschuwingsplicht	20
§ 8.3. Klachtenregeling	20
§ 8.4. Geschillen	20

Bijlagen

- Bijlage 1 Concept aannemingsovereenkomst versie 1.0 dd. 9-2-2026;
- Bijlage 2 STABU-bestek 2602SB001 en bijlagen versie 1.0 dd. 6-2-2026;
- Bijlage 3 Model Inschrijfbiljet versie 1.0;
- Bijlage 4 Model Inschrijfstaat versie 1.0 (volgt tijdens de Nvl 1);
- Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument versie 1.0;
- Bijlage 6 Model Verklaring referentiewerk versie 1.0.

1. Algemene informatie

§ 1.1. Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure, overeenkomstig het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW 2016) ten behoeve van het project “Nieuwbouw Afvaloverslaglocatie Middelburg”. Het doel van de ZRD is om middels deze aanbestedingsprocedure een Aannemingsovereenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan. De Concept Aannemingsovereenkomst versie 1.0 dd. 9-2-2026 is als bijlage 1 bijgesloten.

Deze Aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden en de contractvorm.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke minimumeisen Inschrijvers dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor gunning van deze Opdracht.
- In Hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan doen.
- In Hoofdstuk 6 wordt de beoordelingsystematiek en het gunningcriterium beschreven.
- Hoofdstuk 7 beschrijft de wijze waarop gunnen en contracteren plaats zal vinden.
- Hoofdstuk 8 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

§ 1.2. Opdrachtgever

De ZRD is opgericht voor optimale afvalverwijdering voor de Zeeuwse burgers. De belangrijkste taak van de ZRD is dan ook het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen/grondstoffen, waaronder:

- Restafval;
- GFT-afval (Groente- Fruit- en Tuinafval);
- OPK (Oud papier en karton);
- PMD (Plastic verpakkingsafval, Metalen verpakkingsafval en Drankenkartons);
- PMD+ (dit is de combinatie van PMD- en Restafval in nascheidingsgemeenten);
- Flessenglas;
- Textiel.

Daarnaast exploiteert de ZRD namens de Zeeuwse gemeenten alle milieustraten waar grof huishoudelijk afval door inwoners van Zeeland gesorteerd in ca. 30 verschillende fracties gescheiden kan worden aangeboden.

Naast deze activiteiten op het gebied van inzameling van huishoudelijke afvalstoffen verzorgt de ZRD de op- en overslag van huishoudelijke afvalstoffen en biedt zij diensten aan op het gebied van machinaal straatvegen.

De ZRD is tevens adviseur, administrateur en contractbeheerder voor haar enige en 100% aandeelhouder, de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Afvalstoffenverwijdering Zeeland (OLAZ), gevormd door de 13 Zeeuwse gemeenten.

§ 1.3. Aanbestedingsplatform

Deze aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed. Voor nadere informatie over het aanbestedingsplatform verwijst Opdrachtgever u naar de website www.tenderned.nl Na registratie krijgt u toegang tot alle bij deze aanbesteding behorende documenten. Tevens verloopt alle schriftelijke communicatie over deze aanbesteding via dit aanbestedingsplatform.

§ 1.4. Contactpersonen aanbesteding

§ 1.4.1. Contactpersonen Opdrachtgever

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via het tabblad berichten van het aanbestedingsplatform TenderNed terecht.

Contactpersoon Opdrachtgever	Functie
Edwin Bergman, Tel. 06-22244064, e-mail edwin@bergmaninkoop.nl	Inkoopadviseur

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kunt u schriftelijk of telefonisch terecht bij:

TenderNed Helpdesk	Functie
0800-836 3376 vanuit buitenland +31 70 379 88 99	Medewerker helpdesk TenderNed

Opdrachtgever benadrukt uitdrukkelijk dat het Inschrijver niet is toegestaan om tijdens deze aanbestedingsperiode, op welke manier dan ook, andere functionarissen dan de hierboven genoemde contactpersoon te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij schending van deze bepaling de betreffende Inschrijver uit te sluiten van deze aanbesteding.

§ 1.4.2. Contactpersonen van de Inschrijver

Opdrachtgever wenst het contact met Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Opdrachtgever daarvan onmiddellijk schriftelijk via de berichtenmodule op de hoogte.

§ 1.5. Opdrachtomschrijving

NR.	FUNCTIE	OPPERVLAKTE
Hal B	Overslagactiviteiten	Ca. 2.800 M ²
Hal C	kwaliteitshal en langzame stromen	Ca. 2.490 M ²
	Personeelsgebouw	Ca. 260 M ²

Het Werk bestaat in hoofdzaak uit bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden voor het realiseren van een overslaglocatie van de Zeeuwse Reinigingsdienst (ZRD), gelegen aan de Ampèreweg te Middelburg.

Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar het STABU-bestek inclusief alle tekeningen en bijlagen. Het STABU-bestek 2602SB001 en bijlagen versie 1.0 dd. 6-2-2026 is als bijlage 2 bijgesloten.

Bij het STABU-bestek horen het model inschrijfbiljet en het model inschrijfstaat welke door de inschrijver ingevuld dienen te worden. De modellen van deze beide documenten zijn bijgesloten als bijlage 3 en bijlage 4.

§ 1.6. Contractvorm

Op de Opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) versie 2025 van toepassing. Voorwaarden (algemene-, verkoop- inkoop- of anderszins) van de Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Beschrijving van de procedure

§ 2.1. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Europese openbare procedure (hoofdstuk 2) van toepassing.

§ 2.2. Planning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal onderstaande aanbestedingsplanning worden gehanteerd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen.

Aanbestedingsplanning EA nieuwbouw afvaloverslaglocatie ZRD Middelburg			
Nr.	Aanbestedingsprocedure	Datum	Tijdstip
1	Aanbestedingsdocumenten publiceren TenderNed	dinsdag 10 februari 2026	
2	Vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1	dinsdag 24 februari 2026	14.00 uur
3	Verstrekking van Nota van Inlichtingen 1	dinsdag 3 maart 2026	
4	Vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2	dinsdag 17 maart 2026	14.00 uur
5	Verstrekking van Nota van Inlichtingen 2	dinsdag 24 maart 2026	
6	Indienen van een Inschrijving	dinsdag 7 april 2026	14.00 uur
7	Voorgenomen Gunning	dinsdag 21 april 2026	
8	Definitieve gunning en aannemingsovereenkomst ondertekend *	dinsdag 12 mei 2026	

** Definitieve Gunning en ondertekening van de aannemingsovereenkomst kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van het interne bestuurlijke besluitvormingstraject binnen Opdrachtgever. Uitsluitend indien Opdrachtgever de benodigde onherroepelijke omgevingsvergunning heeft verkregen, zal de Opdracht tot realisatie aan Annemer worden verstrekt.*

§ 2.3. Nadere inlichtingen

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via de vragenmodule binnen TenderNed te geschieden.
2. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
3. Vragen dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum te zijn ontvangen.
4. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk tien (10) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Inschrijvers via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Inschrijvers ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Opdrachtgever ontvangt uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

§ 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Inschrijver en die, indien de Inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding leiden. De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Inschrijver om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

§ 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als bijlage 5 bijgesloten. Het door Inschrijver ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de Inschrijving. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en vervolgens rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen. Dit moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Inschrijving moeten worden ingediend. In geval de Inschrijver een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt. Inschrijver kan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal invullen.

§ 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in deze artikelen van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in deze Aanbestedingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in deze artikelen van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie één of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.6 tot en met 2.13.8 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel III C.

§ 3.5. Geschiktheidseisen

Beroepsbevoegdheid

Om een Inschrijving te doen dient een Inschrijver of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) de Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Inschrijver of Combinant in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de Inschrijver respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

Technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dient de Inschrijver:

- b) In het bezit te zijn van referentie(s) die aantonen dat de Aannemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Ter verduidelijking van de gestelde eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid, is in onderstaande tabel de kerncompetentie benoemd die essentieel is voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische en beroepsbekwaamheid aan door per kerncompetentie één referentie te overleggen. Een referentie kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld conform het Model Verklaring referentiewerk. Deze is als bijlage 6 bijgesloten ten behoeve van kerncompetenties.

Kerncompetenties aanbesteding Nieuwbouw afvaloverslaglocatie ZRD Middelburg		
Nr.	Kerncompetentie	Bewijsmiddel
KC 1	Ervaring met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (minimale omvang 2.500 m ²) in de industriële sector.	Eén referentieproject waarbij Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, naar behoren, op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd èn tijdig heeft opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, betreffende het realiseren van een utiliteitsgebouw (minimale omvang 2.500 m ²) in de industriële sector.
KC 2	Ervaring met de nieuwbouw van kantoorhuisvesting (minimale omvang 150 m ²)	Eén referentieproject waarbij Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, naar behoren, op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd èn tijdig heeft opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, betreffende het realiseren van kantoorhuisvesting (minimale omvang 150 m ²).
KC 3	Ervaring met de eindverantwoordelijkheid over de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties ten behoeve van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (minimale omvang 2.500 m ²).	Eén referentieproject waarbij Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, naar behoren, op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd èn tijdig heeft opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, betreffende het aansturen van de onderaannemers op e- en w-discipline en te houden aan hun contractuele verplichtingen.

- c) In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteem certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan Inschrijver aantonen dat zij is ingericht en handelt als het ware (conform de grondslagen van de NEN-EN-ISO 9001:2015) het in het bezit van zo'n certificaat.
- d) In het bezit te zijn van een geldig VCA** -certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan Inschrijver aantonen dat zij is ingericht en handelt als het ware (conform de grondslagen van de VCA**) het in het bezit van zo'n certificaat.

Economische en financiële draagkracht

Met betrekking tot de Geschiktheidseisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht dient de Inschrijver:

- e) Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) verklaart dat de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht niet in gevaar komt. Deze continuïteit dient te blijken uit een goedkeurende accountantsverklaring van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering van Inschrijver.
- f) Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000, - per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000, = per jaar, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Het eigen risico dient niet meer te zijn dan € 5.000, - en wordt gedragen door degene die de schade veroorzaakt.

§ 3.5.1. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het uitgevoerde aandeel van de Inschrijver in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van het uitgevoerde aandeel in de Combinatie.
- Indien een Inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door één en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze betreffende (onder)onderaannemer(s).
- Indien een Inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, dan dient de Inschrijver dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend dit deel van de uitgevoerde werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- Eén referentie kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5.2 b genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Inschrijver dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie betrekking heeft.
- Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

§ 3.5.2. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen geldt het volgende:

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II C).
3. De ondernemer verstrekt op verzoek van de Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

4. Bewijsstukken

§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2.13.7 sub b van het ARW 2016: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie en Veiligheid afgegeven door het Dienst Justis dan wel een beschikking van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Inschrijver. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbesteder kan om inzage in het originele document worden gevraagd.
Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx> De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.
- c. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2.13.4 van het ARW 2016: met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2.13.4 van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Inschrijver ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

§ 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die een Inschrijving doet.
- De Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. geschiktheidseisen

De Inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Inschrijving de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5: een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Inschrijving, uitgevoerde Werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

De Inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO 9001-certificaat.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- d) Met betrekking tot de onder § 3.5 genoemde referenties een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ("tevredenheidsverklaring").
- e) In het geval een Inschrijver om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Inschrijving.

§ 4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5 opgenomen kerncompetenties worden gebruikt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Inschrijver geeft, middels zijn Inschrijving, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van een Combinatie dienen de in paragraaf § 4.2.a, § 4.2.b en § 4.2.c genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
4. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf § 4.2.a geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
5. Alle Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.b bedoelde ISO 9001-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
6. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.d bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
7. De hierboven in paragraaf § 4.1 en § 4.2 genoemde voorwaarden aan de bewijsstukken zijn onverkort van toepassing.

5. Indienen van Inschrijving

§ 5.1. Inschrijvingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Inschrijving dienen te worden bijgevoegd.

<i>In te dienen bij inschrijving</i>
Uittreksel handelsregister KvK Inschrijver
Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Referentieverklaring per kerncompetentie KC1, KC2 en KC3
Volledig ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet
Volledig ingevulde en ondertekende inschrijfstaat

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen zeven (7) dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Inschrijving. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Inschrijving bij te voegen.

<i>Na opvragen door ZRD</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden
Verklaring belastingdienst betaling belasting en sociale premies
Open begroting tot op detailniveau (inschrijfbegroting)
Certificaat ISO 9001
Certificaat VCA**
Tevredenheidsverklaring(en) behorende bij de opgegeven referentie(s) t.b.v. KC1, KC2 en KC3
Goedkeurende accountantsverklaring meest recente jaarrekening
Certificaat polis aansprakelijkheidsverzekering

§ 5.2. Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis éénmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op het aanbestedingsplatform heeft, dient u slechts onderdeel te zijn van uw organisatie.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving is vermeld in de tabel in § 2.2. Inschrijvingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbesteder in behandeling genomen.

4. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Inschrijving, en de documenten die overgelegd dienen te kunnen worden na verzoek van Opdrachtgever, wordt verwezen naar § 5.1.
5. Bij de Inschrijving dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform § 5.1.

§ 5.3. Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. De te ondertekenen documenten dienen door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend te zijn.
3. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorschriften, onvolledig of onherstelbaar incompleet zijn kunnen door Aanbesteder, in navolging van het ARW 2016 artikel 2.32 terzijde worden gelegd waarmee inschrijver uitgesloten mag worden van de verdere procedure.

§ 5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon. Dit is initieel de persoon die de uitnodiging heeft geaccepteerd maar kan worden gewijzigd. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het aanbestedingsplatform.
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie TenderNed.
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangt de contactpersoon een emailnotificatie via noreply@tenderned.nl. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). Het aanbestedingsplatform is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer.
4. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding kunt u zichzelf verwijderen uit de tender.
5. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten.

In het geval Inschrijver tegen technische problemen aanloopt, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook in geval digitaal inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden via het aanbestedingsplatform, zodat voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn een oplossing kan worden gevonden.

§ 5.3.2. Inschrijving in het geval van Combinatievorming

De Inschrijver kan als een samenwerkingsverband (Combinatie) inschrijven. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op de Opdracht. In dit geval dient elke Combinant separaat

het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen.

§ 5.3.3. Inschrijving met een beroep op onderaanneming

De Inschrijver kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Geschiktheidseisen te voldoen - inschrijven met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Inschrijving in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangegeven. De Inschrijver verklaart hiermee expliciet dat de Inschrijver de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Inschrijver op eerste verzoek van de Inschrijver beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Inschrijver te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De Genomineerde Onderaannemer dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen.

§ 5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Inschrijving is niet toegestaan. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer na Inschrijving te vervangen door een andere onderaannemer, indien Inschrijver deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

§ 5.3.5. Eénmalig inschrijven

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen (zelfstandig of als Combinant in een Combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Hiertoe moeten de Inschrijvers op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven (7) dagen een concernstructuur bij de begeleider van de Aanbesteder indienen.

§ 5.3.6. Overige bepalingen Inschrijving

Instemmen aanbestedingsdocumenten:

Het indienen van een inschrijving houdt in dat u instemt met de aanbestedingsdocumenten.

Varianten:

Het indienen van varianten van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 wordt niet toegestaan.

Gestanddoening:

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 is de gestanddoeningstermijn 90 dagen. Dit in verband met interne procedures ten behoeve van de besluitvorming.

6. Beoordeling van de Inschrijving

§ 6.1. Beoordelingsmethodiek

De aanbesteding wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, te weten: 'de laagste prijs'

De Opdracht wordt gesloten met gebruik van een STABU-bestek (Standaardbestek Burger- en Utiliteitsbouw). De verlangde kwaliteit staat vast en is gedetailleerd en eenduidig vastgelegd. Tijdens de voorbereiding van de aanbesteding zijn de specificaties zodanig duidelijk uitgewerkt dat achteraf geen interpretatieverschillen kunnen ontstaan. De Opdracht wordt met het Gunningcriterium 'laagste prijs' in de markt gezet omdat de inhoud en omvang van de Opdracht in het STABU-bestek eenduidig zijn vastgelegd. Hierdoor zijn er geen onderscheidende criteria te omschrijven waarop beoordeeld kan worden.

Het beoordelingsproces omvat 4 stappen, te weten:

1. Opening van de Inschrijvingen;
2. Opstellen en verzenden proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 van het ARW 2016;
3. Toetsing van de Inschrijvingen aan de Inschrijvingsvereisten;
4. Beoordeling van het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat.

Ad 1: Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende Inschrijvingen ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 2. Indien Inschrijver niet voldoet aan uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Indien Inschrijver niet voldoet aan geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de Opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan Opdrachtgever er voor kiezen dit aan Inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 3. Indien Inschrijver niet voldoet aan inhoudelijke eisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de Opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan Opdrachtgever er voor kiezen dit aan Inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 4. Inschrijvingen die niet terzijde zijn gelegd zullen op het gunningscriterium worden beoordeeld. De daar uit voortkomende Inschrijver met de laagste prijs zal aangemerkt worden als beoogd Aannemer.

7. Gunnen en contracteren

§ 7.1. Mededelen voorgenomen gunningsbeslissing

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers de mededeling van de gunningsbeslissing toezenden.

§ 7.2. Opschortende termijn en definitieve gunning

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde Rechtbank Zeeland–West-Brabant.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. Na de mededeling voorgenomen gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar en het onherroepelijk zijn van de omgevingsvergunning, de ondertekening van de aannemingsovereenkomst.

8. Aanvullende bepalingen aanbestedingsprocedure

§ 8.1. Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten. Gezien de aard en omvang van de aanbesteding acht opdrachtgever uitsluitend bij beëindiging van de procedure na voornemen tot gunnen een vergoeding van inschrijfkosten aan de partij met de beste prijs-kwaliteitverhouding proportioneel. Daarbij wordt gehandeld naar hetgeen beschreven in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, zo ook met de alle andere voorwaarden die in het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

§ 8.2. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

§ 8.3. Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kunnen worden ingediend ter attentie van de ZRD op het e-mailadres: pmarinissen@zrd.nl

§ 8.4. Geschillen

Ieder geschil, tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken partijen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Rechtbank Zeeland–West-Brabant. Het Nederlands recht is van toepassing.