



GEMEENTE TILBURG

Engineersdiensten Routekaart 3.0 “Naar een duurzame gebouwenexploitatie”

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

03-03-2026

referentienummer 2026_001_VGB_SF



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dien

Inhoudsopgave

1.	LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.2	Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
2.	INLEIDING	5
2.1	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.2	Korte omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3	Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	6
2.4	Juridische bepalingen	6
3.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1	Aanleiding van de Opdracht	7
3.2	Doel van de Opdracht.....	7
3.3	Scope van de Opdracht	7
3.4	Clustering en percelen.....	7
3.5	Contract/Overeenkomst.....	8
3.6	Herzieningsclausule	8
3.7	Voorwaarden	8
4.	PROCEDURE EN PLANNING	9
4.1	Soort procedure en motivatie	9
4.2	Digitale aanbesteding.....	9
4.3	Aanbestedingsstukken	9
4.4	Planning Aanbestedingsprocedure	10
4.5	Contact, vragen en inlichtingen.....	11
4.5.1	Contactpersoon	11
4.5.2	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	11
4.5.3	Nota van Inlichtingen	12
4.6	Aanmelding.....	12
4.6.1	Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist).....	12
4.6.2	Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen.....	13
4.6.3	Opening van digitale kluis TenderNed.....	14
5.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	15
5.1	Inleiding	15
5.2	Eigen Verklaring (UEA).....	15
5.3	Uitsluitingsgronden	15
5.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	15
5.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	16
5.3.3	Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	16

5.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	17
5.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	19
5.5.1	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	19
5.5.2	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment.....	19
6.	SELECTIE.....	20
6.1	Inleiding	20
6.2	Selectiecriterium	20
6.3	Voorwaarden indienen referentieproject	20
6.4	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	21
6.5	Selectiebeslissing.....	21
6.6	Selectie bij meer dan vijf Gegadigden	21
6.7	Selectie	21
7.	GUNNINGSFASE	22
7.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving	22
7.2	Gunningscriterium.....	22
7.3	Gunning	22

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>BVO</i>	Bruto Vloeroppervlak
<i>DUMAVA subsidie</i>	Subsidieregeling Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed
<i>GPR gebouw</i>	Gebouw Prestatie Rating
<i>Maatschappelijk Vastgoed</i>	Utiliteitsgebouw met een maatschappelijke bestemming zoals voorzieningen op het gebied van welzijn en zorg, volksgezondheid, cultuur, religie, onderwijs, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang, openbaar bestuur en andere openbare en sociale voorzieningen
<i>Offerte</i>	Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag ten behoeve van een deelopdracht uitbrengt aan de Opdrachtgever.
<i>Offerteaanvraag</i>	Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een deelopdracht tot het verrichten van Diensten.
<i>MPG</i>	Milieu Prestatie Gebouwen
<i>Utiliteits(ge)bouw</i>	Utiliteits(ge)bouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben zoals: - gebouwen om in te werken zoals kantoren; - gebouwen om in te leren zoals scholen; - verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; - recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen; - gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure. Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht Engineering Routekaart 3.0 “Naar een duurzame gebouwenexploitatie”.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de ‘community school’ en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl.

2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

Als eigenaar, verhuurder en gebruiker van circa 170 gebouwen (het zogenaamde maatschappelijk vastgoed) richt de gemeente Tilburg zich op gezonde, veilige, energiezuinige en duurzame gebouwen. Het is van primair belang dat de gebouwen geschikt zijn voor hun gebruikers, zodat zij er kunnen sporten, ontmoeten, werken en recreëren. De eigenaarsrol voor het maatschappelijk vastgoed is belegd bij het Vastgoedbedrijf van gemeente Tilburg.

Binnen het Vastgoedbedrijf ligt de opgave voor om in de periode 2026-2030 32 gebouwen binnen het maatschappelijk vastgoed integraal te verduurzamen en de gebouwen tegelijkertijd toekomstbestendig te maken als het gaat om functionaliteit en gebruikskwaliteit. Dit alles is vastgelegd in Routekaart 3.0 “Naar een duurzame gebouwenexploitatie” die op 20 oktober 2025 door de raad is vastgesteld. Zie voor meer informatie: [Vergadering Raadsvergadering 20-10-2025 Gemeente Tilburg](#) (punt 15 raadsvoorstel Routekaart 3.0 naar een duurzame gebouwenexploitatie). Zie ook bijlage 5 Opdrachtoomschrijving.

Scope van de opdracht betreft ontwerp- en advieswerkzaamheden voor deze gebouwen.

2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst voor een Dienst die tot stand komt middels een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure, waarbij de Aanbestedingswet 2012, gewijzigde versie 2016 van toepassing.

2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Op 21 september 2020 is de Roadmap 2.0 "Naar een duurzame gebouwenexploitatie" vastgesteld, die liep tot en met eind 2025. Deze Roadmap 2.0 voorzag in de verduurzaming van de eerste 15 gebouwen behorend tot de Maatschappelijke vastgoed -portefeuille van de gemeente. De uitvoering van deze 15 gebouwen is op dit moment nog in volle gang en zal naar verwachting in Q2 2026 worden afgerond.

Met de Routekaart 3.0 "Naar een duurzame gebouwenexploitatie" actualiseren we de verduurzamingsaanpak van ons Maatschappelijk vastgoed uit de voorliggende periode. De gemeente integreert voor de periode 2026-2030 de geactualiseerde doelstellingen voor energie en circulariteit en de speerpunten klimaatadaptatie en biodiversiteit en gezondheid, drinkwater en brede duurzaamheid.

Er is daarbij binnen de gemeente behoefte en noodzaak om opdrachten op het gebied van adviesdiensten ten behoeve van de verduurzamingsopgave als hiervoor bedoeld onder te brengen in een te sluiten Raamovereenkomst. Om die reden is de gemeente voornemers een aanbesteding te doorlopen.

3.2 Doel van de Opdracht

Met de verduurzaming van 32 gebouwen in Routekaart 3.0 sluit gemeente Tilburg aan bij de gemeentelijke doelstelling op het gebied van energie, circulariteit en klimaatadaptatie:

- Tilburg klimaatneutraal in 2050 met als tussendoel 55% CO₂-reductie in 2030.
- In 2045 een volledig circulaire gemeente met als tussendoel om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken ten opzichte van 2010.
- In 2050 een klimaatadaptieve stad.

Het doel van deze opdracht is dan ook om een Opdrachtnemer te selecteren die de ontwerpwerkzaamheden gaat uitvoeren zodat bovenstaande doelstellingen behaald kunnen worden.

3.3 Scope van de Opdracht

Scope van de opdracht bestaat uit de ontwerp werkzaamheden voor de 32 gebouwen bestaande uit technisch inhoudelijke werkzaamheden, het nader uitwerken van de doelstellingen en speerpunten en het geven van advies. Tevens wordt gevraagd om een inhoudelijke bijdrage te leveren aan de voorbereiding voor de realisatie van de verduurzamingsmaatregelen en ondersteuning bij de aanvraag van subsidies.

Zie voor meer informatie bijlage 5, waarin in hoofdlijnen de afbakening van de opdracht aangegeven staat.

Aanbestedende dienst raamt de Opdracht op een bedrag van €2.000.000. Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van de Opdracht is €4.000.000.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht valt de daadwerkelijke realisatie van de verduurzamingsmaatregelen.

3.4 Clustering en percelen

Bij het aanbesteden is gekozen om in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- Aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- De grootte van de Opdracht dusdanig is dat deze ook, nadat het samengevoegd is in één (1) opdracht voor het MKB toegankelijk gebleken is.

3.5 Contract/Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een **initiële looptijd** van vier (4) jaar waarna deze van rechtswege eindigt.

3.6 Herzieningsclausule

In de gunningsfase wordt een eventuele herzieningsclausule opgenomen en nader uitgewerkt die in de te sluiten overeenkomst komt te staan.

3.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: DNR 2011 inclusief de aanvullende voorwaarden op de DNR 2011, zoals opgenomen in bijlage 3A. Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase. De motivatie hiervoor is als volgt:

De verwachting is, op basis van de uitgevoerde marktconsultatie, dat er een groot aantal potentiële inschrijvers is en daardoor is gekozen voor een Europese Niet Openbare aanbestedingsprocedure.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde vijf (5) gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend.

4.2 Digitale aanbesteding

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren- geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. DNR2011;
 - o Bijlage 3A Aanvullende voorwaarden bij de DNR 2011 van gemeente Tilburg versie definitief (februari 2026);
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid;
5. Opdrachtschrijving;
6. A. Referentieverklaring 1;
B. Referentieverklaring 2;
7. Beantwoordingsverslag marktconsultatie;
8. Bijlage SROI.

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<u>SELECTIEFASE</u>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	03-03-2026
Inlichtingenbijeenkomst	20-03-2026 10.00u – 11.30u
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	24-03-2026 10.00u
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen via TenderNed)	07-04-2026
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	23-04-2026, 09.00 uur
Eventueel: loting	28-04-2026, 13.00 uur
Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst	Uiterlijk 01-05-2026
Selectiebeslissing	01-05-2026
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve selectie	21-05-2025
<u>GUNNINGSFASE</u>	
Verstrekken Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen	21-05-2026
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	29-05-2026 10.00u
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen via TenderNed)	06-06-2026
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	06-06-2026 10:00u
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	26-06-2026 10:01u
Beoordeling van offertes door Aanbestedende dienst	26-06-2026 tot 06-07-2026
Consensus	07-07-2026
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	13-07-2026
Opschortende termijn	Minimaal 20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	07-08-2026 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	01-09-2026 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en

binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is mevrouw W. de Groot, Inkoopadviseur, mobiele nummer 06-52900306. Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Inlichtingenbijeenkomst

Zoals opgenomen in de planning faciliteert Aanbestedende dienst op vrijdag 20 maart 2026 een inlichtingenbijeenkomst waarin zij aan de gegadigden een nadere toelichting geeft op de opgave die middels deze aanbestedingsprocedure op de markt wordt gezet. Gegadigden kunnen zich aanmelden om hierbij aanwezig te zijn, maar deelname is niet verplicht en leidt ook op geen enkele wijze tot verplichtingen wederzijds. De gestelde vragen en de presentatie die gegeven worden, worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Gegadigde aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst, dient dit uiterlijk vrijdag 13 maart 2026 kenbaar gemaakt te worden via de berichtenmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst merkt hierbij op dat per Gegadigde maximaal twee (2) personen aanwezig mogen zijn.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota(s) van Inlichtingen.

4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten</u>

		<u>aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	Kwaliteitszorg en -borging Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur of gelijkwaardig. Zie hiervoor paragraaf 5.4.
	4	Milieumanagementsysteem Een (kopie van het) geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat of gelijkwaardig. Zie hiervoor paragraaf 5.4.
	5	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekkend is. Zie hiervoor paragraaf 5.4.
	6	Uitwerkingen van Selectiecriteria, te weten: Selectie criterium 1: Er moeten vijf (5) referentieprojecten worden ingediend voor selectie criterium 1. Deze dienen ingevuld te worden in de invulbladen (bijlage 6A) en dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. Selectie criterium 2: Er mogen maximaal drie (3) referentieprojecten worden ingediend voor selectie criterium 2. Deze dienen ingevuld te worden in de invulbladen (bijlage 6B) en dienen rechtsgeldig te worden ondertekend.
	7	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage.

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van

toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.
Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan.

5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

- **Geen faillissement of surseance van betaling:**

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

5.3.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren

en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment 'sluiting aanmeldtermijn' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister: Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Beroepsbekwaamheid

Kwaliteitszorg en -borging

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;

- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis voldoet.

Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt aangemeld en/of ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Milieumanagementsysteem

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten door toepassing van een milieumanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat, afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over ISO 14001- of EMAS-certificering, dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig certificaat.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis voldoet.

Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van het) geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van vermogensschade (financiële schade) door toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €100.000,- gebeurtenis/aanspraak en €2.000.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis voldoet.

Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit de beroepsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.000.000,- op jaarbasis;
 - o De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

5.5.1 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

5.5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op deze Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van de verplichting SROI voor deze Opdracht bedraagt 1% van de aanneemsom van de Opdracht exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld:

Stel: de aanneemsom van de Opdracht Bedraagt € 2.000.000,00.

In dit geval geldt een verplichting SROI van 1 %, dus € 20.000,=

Zie Bijlage 8 voor een toelichting op de invulling van de verplichting SROI.

Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIE

6.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vijf (5) Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie. De Aanbestedende dienst selecteert vijf (5) Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Gegadigden dienen te voldoen aan het gestelde Selectie criterium. Alleen Gegadigden die aan het criterium voldoen worden geselecteerd voor de gunningsfase van deze aanbesteding. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden aantonen te voldoen aan het selectie criterium zal er een loting plaatsvinden om vijf (5) Gegadigden te selecteren.

6.2 Selectie criterium

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen. Aanbestedende dienst heeft hiervoor de volgende selectiecriteria vastgesteld:

- Selectie criterium 1: Aantoonbare ervaring door middel van 5 referentieprojecten met de integrale verduurzaming met multidisciplinaire engineering van maatschappelijk vastgoed in een complex bestuurlijke (semi-)overheidsorganisatie, waaronder tenminste 1 project een rijksmonument betreft en 1 project een gebouw met een BVO > 5000 m2, in de afgelopen 5 jaar.
- Selectie criterium 2: Minimaal 1 keer aantoonbare ervaring met GPR gebouw, materialenpaspoort, MPG en klimaat adaptief en natuur inclusief bouwen, verdeeld over maximaal 3 referentieprojecten in de afgelopen 5 jaar

De selectiecriteria zijn Knock-out criteria, wat inhoudt dat de gevraagde referenties;

- Voldoen aan het gestelde en meegenomen worden in de ranking, of;
- Niet voldoen aan het gestelde en niet meer meegenomen worden in de ranking en niet voor selectie in aanmerking komen.

6.3 Voorwaarden indienen referentieproject

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de referentieprojecten ter beoordeling in te dienen.

Voor het indienen van de referentieprojecten voor de door Aanbestedende dienst te beoordelen Selectiecriteria gelden de volgende voorwaarden:

- Voor de in te dienen referentiebladen dient Gegadigde per Selectie criterium het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 6 A en B.
- Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.
- Er moeten vijf (5) referentieprojecten worden ingediend voor selectie criterium 1
- Er mogen maximaal drie (3) referentieprojecten worden ingediend voor selectie criterium 2
- Gegadigde dient de referentiebladen volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Gegadigde dient de volledig ingevulde referentiebladen tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

6.4 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt beoordelaars die op basis van hun professionaliteit het Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria. De beoordeling van de ingediende Selectiecriteria geschiedt door het beoordelingsteam.

Op basis van de beoordeling van het Selectie criterium wordt bepaald hoeveel Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen. Dit aantal bepaalt of er een loting dient plaats te vinden of niet. Bij meer dan vijf (5) Gegadigden die voldoen aan de eisen zal er geloot worden.

6.5 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 20 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de loting plaatsvinden.

6.6 Selectie bij meer dan vijf Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert vijf (5) Gegadigden op basis van de hierboven beschreven Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden die aantoonbaar voldoen aan alle eisen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal van vijf (5), wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in rangorde bepaald door loting.

Onderwerp van deze loting zijn slechts die Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijk medewerker van gemeente Tilburg op de in de planning genoemde datum; het is toegestaan dat belanghebbenden daarbij aanwezig zijn. Gegadigden die in aanmerking komen voor de loting worden hiervan via TenderNed op de hoogte gebracht.

Tijdens de loting wordt er een totale rangorde bepaald van het aantal Gegadigden dat voldoet aan alle eisen. Dat betekent dat er ook bepaald wordt welke Gegadigde als zesde (#6), zevende (#7) en zo verder eindigt. Indien na loting één van de Gegadigden om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst de nummer 6 van de rangorde alsnog uitnodigen tot deelname aan de aanbesteding. Na de loting ontvangen alle gegadigden het Proces Verbaal van Loting.

6.7 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een Opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscores heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

7.2 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 20% prijs en 80% kwaliteit. In de Gunningsleidraad worden de procedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria beschreven.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningsfase worden gehanteerd.

De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- Visie op de aanpak en opdracht
- Plan van Aanpak samenwerking (ontzorgen)
- Uitwerken CASUS DUMAVA subsidie

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijfsom die tot stand komt middels uren en uurtarieven.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.

7.3 Gunning

Gunning van de Opdracht gaat uit naar de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. In de gunningsfase wordt beschreven hoe omgegaan wordt bij een gedeelde eerste plaats in de ranking van de inschrijvingen.