



BIJLAGE 03 PROGRAMMA VAN EISEN

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

"INZAMELING, TRANSPORT EN VERWERKING VAN DIVERSE GROENSTROMEN"

Inhoud:

- 1. Omvang & informatie**
- 2. Algemene eisen**
- 3. Inzameling en transport**
- 4. Verwerking**
- 5. Facturatie, prijzen & rapportage**

1. Omvang & informatie										
Deel A: Aftransport (inclusief opknijpen) & verwerking grof tuinafval (GROF TUIN) vanaf milieustraten										
Milieustraten		Adres	Openings tijden* *Er kunnen afwijkende openings tijden gelden i.v.m. feestdagen	Tonnage 2023	Aantal ritten 2023	Inzamel middel	Afval stroom	Tijdsp of aftransport	Transport	Verwerking
1	Deurne	Indumstraat 3, 5753 RJ Deurne	* woensdag, donderdag en vrijdag: 13.00 – 17.00 uur * zaterdag: 10.00 -17.00 uur	708,4	26	Opknijpen GROF TUIN uit: • stortvak (groen-depot) met schuif t ingdelen voor grof tuin afval • een afzonderlijke container voor blad en gras op bepaalde milieustraten (als dat niet het geval is, wordt deze stroom in het op de milieustraat aanwezige stortvak /groen-depot ingezameld)	Grof tuinafval (inclusief blad en gras) afkomstig van huishoudens. Betreft afval vallend onder Sectorplan 8 van LAP3. De euralcode van dit afval is 20.02 (tuin- en plantsoen afval). Hierna: GROF TUIN	Binnen 48 uur na oproep (melding)	Ja	Ja
2	Gemeent-Bakel	Leijie 7, 5422 VB Gemeent (bedrijventerrein Wolfsveld)	* maandag t/m vrijdag: 13.00 -17.00 uur * zaterdag: 10.00 - 16.00 uur	760,08	43				Ja	Ja
3	Laarbeek	De Stater 2, 5737 RV Lieshout	* woensdag t/m vrijdag van 13.00 tot 17.00 uur * zaterdag van 9.00 tot 16.00 uur	1140,58	56				Ja	Ja
4	Nuenen	De Huifkes 48-50, 5674 TM Nuenen	* dinsdag, woensdag en vrijdag van 13.00 uur tot 17.00 uur; * zaterdag van 10.00 uur tot 17.00 uur; * van april tot en met september op woensdag van 13.00 uur tot 20.00 uur	663,96	27				Ja	Ja
5	Aslen en Someren	Holberg 2, 5711 DE Someren	* maandag tot en met vrijdag: 13.00 -17.00 uur * zaterdag: 10.00 – 17.00 uur	1028,94	44				Ja	Ja
6	Son en Breugel	Bikkerijf 7110, 5692 HC Son en Breugel	* maandag: 13.00 tot 17.00 uur * woensdag: 13.00 tot 17.00 uur en van 18.00 tot 20.00 uur * vrijdag: 13.00 tot 17.00 uur Zaterdag: 10.00 tot 17.00 uur	395,84	21				Ja	Ja
7	Helmond	Gerstdijk 1, 5704 RG Helmond	* maandag tot en met vrijdag: van 13.00 tot 17.00 uur * zaterdag: van 08.30 tot 16.00 uur	456,28	22				Ja	Ja
Totaal:				5154,08	239					
* Gedurende de uitvoering van de overeenkomst, kan het aantal milieustraten ook toenemen of afnemen (fluctueren).										

Deel B: Inzameling bladafval (BLAD) bladkorven en bladdepots en het transport en de verwerking daarvan											
Gemeenten met bladdepots		Omschrijving dienstverlening	Tonnage 2023	Informatie dienstverlening 2023	Locaties	Openings tijden	Inzamelmiddel	Alvalstroom	Tijdstip van inzameling	Inzameling / Transport	Verwerking
1	Asien	Het opknippen, transport en de verwerking van het bladafval van 3 à 4 bladdepots binnen deze gemeente	616,38	18 ritten	door opdrachtgever aangewezen locaties	Seizoensgebonden. Tijdsge afstemming door opdrachtgever met inschrijver	bladdepot: variërend in omvang	Bladafval: al het blad dat aangeboden wordt in de bladdepots. Betreft afval vallend onder Sectorplan 8 van LAP3. De Euralcode van dit afval is 20.02. (tuin- en plantsoenafval). Hierna: BLAD	Binnen 48 uur na oproep(melding). Aanvullend: na melding door opdrachtgever moet het BLAD in een bladdepot door inschrijver altijd vóór het weekend ingezameld zijn.	Ja	Ja
2	Deurne	Het opknippen, transport en de verwerking van het bladafval van 4 à 5 bladdepots binnen deze gemeente	1624,38	49 ritten	door opdrachtgever aangewezen locaties	Seizoensgebonden. Tijdsge afstemming door opdrachtgever met inschrijver	bladdepot: variërend in omvang			Ja	Ja
3	Nuenen	Het opknippen, transport en de verwerking van het bladafval van 5 à 6 bladdepots	641,84	20 ritten	5-4 locaties, nader door opdrachtgever te bepalen	Seizoensgebonden. Tijdsge afstemming door opdrachtgever met inschrijver	bladdepot: variërend in omvang			Ja	Ja
4	Somerse	Het opknippen, transport en de verwerking van het bladafval van 3 à 4 bladdepots binnen deze gemeente	138,16	4 ritten	door opdrachtgever aangewezen locaties	Seizoensgebonden. Tijdsge afstemming door opdrachtgever met inschrijver	bladdepot: variërend in omvang			Ja	Ja
5	Heeze-Leende	- Het leegzuigen –op een efficiënte wijze- van het bladafval in ca. 160 bladkorven en het transport van dat bladafval naar de zgn. tussendepots (ca. 11 stuks) en lossing van het bladafval. - Het opknippen van het bladafval uit deze tussendepots (niet bereikbaar voor grotere voertuigen) en het transport naar ca. 2 grote bladdepots. - Het opknippen en transport van het bladafval in deze grote bladdepots naar de verwerkinglocatie en de verwerking van dat bladafval	262,68	-Bladzuigen en sorteren tussendepot: 165 uur -Opknippen en transport naar grote bladdepots: 44 uur	door opdrachtgever aangewezen locaties	Seizoensgebonden. Tijdsge afstemming door opdrachtgever met inschrijver	bladkorven: variërend in omvang bladdepot: variërend in omvang			Ja	Ja
6	Gemeent-Bakel	Het opknippen en transport van het bladafval van 2 bladdepots naar de verwerkinglocatie en verwerking van dat bladafval	922	onbekend	door opdrachtgever aangewezen locaties	Seizoensgebonden. Tijdsge afstemming door opdrachtgever met inschrijver	bladdepot: variërend in omvang			Ja	Ja
Totaal:			4205,44								
* Gedurende de uitvoering van de overeenkomst, kan het aantal gemeenten met bladdepots én het aantal bladdepots en bladkorven ook per gemeente toe- of afnemen (fluctueren).											

Deel C: Inzameling, transport & verwerking van grof groenafval (GROF GROEN)								
Gemeenten		Omschrijving dienstverlening	Tonnage 2023	Inzamelmiddel	Tijdstip van inzameling	Afvalstroom	Transport	Verwerking
1	Nuenen	I. Het opknippen en transport vanaf de gemeentewerf Nuenen naar de verwerkingslocatie en de verwerking van het snoeiafval. Optioneel het opknippen van snoeiafval en transporteren naar de gemeentewerf van de gemeente Nuenen (deze dienstverlening wordt in beginsel door derden uitgevoerd).	202,62	Grof groen-depot gemeentewerf Optioneel door inschrijver uit te voeren dienstverlening: groenkorven	Gemeentewerf Nuenen: binnen 48 uur na afroep (melding). Aanvullend: na melding door opdrachtgever moet het GROF GROEN van de gemeentewerf in Nuenen door inschrijver altijd vóór het weekend ingezameld zijn Optionele dienstverlening groenkorven: binnen 48 uur na afroep (melding)	Groenafval wat vrijkomt bij onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen (incl. maaisel (bemen en sloten), riet, stammen, stobben en knoesten) door de gemeentelijke dienst en/of door opdrachtgever/gemeente ingezette aannemers. Het betreft ook grof tuinafval inclusief gras- en bladafval van inwoners. Betreft afval vallend onder Sectorplan 8 van LAP3. De Eurocode van dit afval is 20.02. (tuin- en plantoenaafval). Hierna: GROF GROEN	Ja Het transport van GROF GROEN uit de groenkorven is optioneel	Ja
		II. Opknippen en transport van het op de gemeentewerf in Nuenen ingezameld groenafval (gemengd groen) naar de verwerkingslocatie en de verwerking van dit gemengd groen	2.465,92	Grof groen-depot gemeentewerf	Binnen 48 uur na afroep (melding). Aanvullend: na melding door opdrachtgever moet het GROF GROEN van de gemeentewerf in Nuenen door inschrijver altijd vóór het weekend ingezameld zijn		Ja	Ja
		III. Opknippen en transport van berm- en slootgras, riet, etc. (groen openbaar domein van gemeente Nuenen) van de gemeentewerf in Nuenen naar de verwerkingslocatie en de verwerking van dit groenafval	1.197,54	Grof groen-depot gemeentewerf	Binnen 48 uur na afroep (melding). Aanvullend: na melding door opdrachtgever moet het GROF GROEN van de gemeentewerf in Nuenen door inschrijver altijd vóór het weekend ingezameld zijn		Ja	Ja
		IV. Opknippen en transport van stronken, stobben, etc. van de gemeentewerf in Nuenen naar de verwerkingslocatie en de verwerking van dit groenafval	23,20	Grof groen-depot gemeentewerf	Binnen 48 uur na afroep (melding). Aanvullend: na melding door opdrachtgever moet het GROF GROEN van de gemeentewerf in Nuenen door inschrijver altijd vóór het weekend ingezameld zijn		Ja	Ja
2	Gemert-Bakel	I. Opknippen en transport van snoeiafval uit het openbaar domein (zuiver hout) vanaf het hoofddepot binnen de gemeente Gemert-Bakel naar de verwerkingslocatie en de verwerking van dit snoeiafval	50	Hoofddepot	Binnen 48 uur na afroep (melding)		Ja	Ja
		II. Opknippen en transport van openbaar groen vanaf het hoofddepot binnen de gemeente Gemert-Bakel naar de verwerkingslocatie en de verwerking van dit groenafval	1338	Hoofddepot	Binnen 48 uur na afroep (melding)		Ja	Ja
		III. Opknippen en transport van berm- en slootmaaisel vanaf het hoofddepot binnen de gemeente Gemert-Bakel naar de verwerkingslocatie en de verwerking van dit berm- en slootmaaisel	668	Hoofddepot	Binnen 48 uur na afroep (melding)		Ja	Ja
		Totaal:	5945,28					
* Gedurende de uitvoering van de overeenkomst, kan de dienstverlening per gemeente toe- of afnemen (fluctueren).								

2. Algemene eisen	
Nr.	Algemeen
A-01	De omvang van de opdracht (Deel A t/m C), de locaties en de (historische) hoeveelheden ingezameld groenafval (tonnages) en het aantal transportritten en uren en de overige uitgangspunten omtrent de dienstverlening van de inschrijver, zijn opgenomen in het Tabblad "1. Omvang & informatie" van dit Programma van eisen. De inschrijver kan geen aanspraak maken op een gegarandeerde minimale en/of maximale te transporteren en/of te verwerken hoeveelheid groenafval. De opgegeven hoeveelheden zijn indicatief, gebaseerd op de daadwerkelijk ingezamelde hoeveelheden in een bepaalde periode. De inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen van deze hoeveelheden gelden gelijkblijvende tarieven per ton of per uur conform het Prijsinvalformulier. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid met GROEN.
A-02	Opdrachtgever is door de aan de gemeenschappelijke regeling Blink deelnemende gemeenten aangewezen om t.a.v. de dienstverlening vallend onder de scope van de onderhavige aan te besteden opdracht, met inschrijver een overeenkomst af te sluiten.
A-03	De dienstverlening kan fluctueren gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Oftewel, iedere aan opdrachtgever deelnemende gemeente kan besluiten te stoppen met bepaalde individuele diensten en/of iedere aan opdrachtgever deelnemende gemeente kan besluiten bepaalde individuele diensten toch wel af te nemen (zie daarvoor ook Tabblad "1. Omvang & informatie"). Opdrachtgever stelt inschrijver hiervan tijdig op de hoogte. Gemeente Nuenen kan bijvoorbeeld besluiten tot het stoppen van het faciliteren van (een deel van) de groenkorven en/of geen afroep daar meer voor doen, waardoor de dienstverlening op dit punt vervalt. Ten aanzien van het GROF GROEN van het openbaar domein (deel C van het Tabblad "1. Omvang & informatie") geldt dat dit niet exclusief is (onder deze overeenkomst). Slechts het GROF GROEN afkomstig uit het openbaar domein waarvoor opdrachtgever een afroep doet, valt binnen de scope van de opdracht. Inschrijver is zich hiervan bewust en stemt hiermee uitdrukkelijk in.
A-04	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van opdrachtgever (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen, kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet- en regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet- en regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet- en regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden, is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen in uitzonderlijke situaties beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan en mag voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring, kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden.

2. Algemene eisen	
A-05	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is in overeenstemming met wet- en regelgeving (waaronder de Europese richtlijnen), besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheden met betrekking tot afvalinzameling, afvaltransport en afvalverwerking. De dienstverlening wordt door inschrijver uitgevoerd in overeenstemming met dit Programma van eisen.
A-06	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
A-07	Inschrijver beschikt over een VIHB-registratie en is opgenomen op de VIHB-lijst.
Nr.	Personeel
A-08	inschrijver zet voor de uitvoering van de opdracht personeel in dat goed geïnstrueerd is, over de benodigde vakkennis beschikt en over de benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt. Dat geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel.
A-09	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde eisen in wet- en regelgeving; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij/zij zijn werk kan uitvoeren. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel/uitzendkrachten. De (bewijzen van) betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.

2. Algemene eisen	
A-10	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt (waaronder ook verstaan wordt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen); - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Destructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de door de opdrachtgever aangewezen functionaris.
Nr.	Communicatie
A-11	Inschrijver moet op werkdagen telefonisch bereikbaar zijn voor opdrachtgever tussen 08:00 en 16:00 uur.
A-12	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden.

3. Inzameling en transport	
Nr.	Omschrijving uit te voeren inzamelwerkzaamheden en (af)transport door inschrijver
Deel A: Werkwijze aftransport milieustraten - GROF TUIN	
T-01	Inschrijver transporteert het op de milieustraat ingezamelde GROF TUIN naar de verwerkingslocatie.
T-02	Het aftransport door inschrijver van GROF TUIN wordt door inschrijver op afroep uitgevoerd.
T-03	Inschrijver moet het aftransport uitvoeren binnen 48 uur na afroep door opdrachtgever.
T-04	Het aftransport door inschrijver moet standaard uitgevoerd worden buiten de openingstijden van de milieustraat (zie daarvoor Tabblad "1. Omvang & Informatie" voor de openingstijden per milieustraat).
T-05	Als opdrachtgever expliciet verzoekt om tijdens de openingstijden van de milieustraat het aftransport van het GROF TUIN uit te voeren, moet dit zo min mogelijk overlast veroorzaken.
T-06	Het GROF TUIN wordt op de milieustraat ingezameld in een stortvak / grof tuin-depot omringd door/afgekaderd met schuttingdelen. De inschrijver laadt het GROF TUIN zelf vanaf de vloer c.q. grond vanuit dit stortvak op de milieustraat in het voertuig van de inschrijver. Opdrachtgever stelt hiervoor geen hulpmiddelen (zoals een kraan) beschikbaar.
T-07	Op sommige milieustraten wordt het GROF TUIN (meer specifiek blad- en grasafval) - naast de inzameling in het stortvak - ingezameld in een afzonderlijke container van opdrachtgever. Inschrijver knijpt het GROF TUIN (meer specifiek blad- en grasafval) ten behoeve van het aftransport zelf uit de container op de milieustraat in zijn voertuig.
Deel B: Werkwijze inzameling en transport bladdepots en bladkorven - BLAD	
T-08	De locaties van de (openbare) bladdepots en het aantal bladdepots kunnen jaarlijks wisselen, inclusief de openingstijden hiervan. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de keuze hierin door een gemeente, jaarlijks uiterlijk 1 september, wordt dit door opdrachtgever aan inschrijver medegedeeld. Tijdens het bladseizoen is het ook mogelijk dat de locaties van de bladdepots wisselen en deze wijzigingen worden door opdrachtgever gedeeld met de inschrijver.
T-09	Inschrijver zamelt het BLAD in de bladdepots in waarvoor opdrachtgever een afroep doet.

3. Inzameling en transport	
T-10	Inschrijver maakt de bladdepots waarvoor opdrachtgever een afroep doet binnen 48 uur na de afroep leeg. Inschrijver dient ervoor te zorgen dat na afroep(melding) door opdrachtgever (uiterlijk woensdag 16:00 uur), het BLAD in een bladdepot altijd vóór het weekend door inschrijver ingezameld moet zijn. De opdrachtgever geeft bij de afroep indicatief de door inschrijver in te zamelen hoeveelheid bladafval door aan inschrijver.
T-11	Het uit de bladdepots ingezamelde BLAD transporteert inschrijver naar de verwerkingslocatie.
T-12	Inschrijver houdt er rekening mee dat er vaak afroepen zijn op donderdag en dat bladdepots op vrijdag (vóór 17:00 uur) leeg moeten zijn (i.v.m. voldoende opslagruimte in het weekend).
T-13	De bladdepots zijn veelal gelegen bij grotere parkeerplaatsen, bijvoorbeeld bij een sportpark, rondom het bos (bospaden), etc. De inschrijver knijpt het BLAD zelf op, vanaf de grond van een bladdepot, in zijn voertuig. Opdrachtgever stelt hiervoor geen hulpmiddelen (zoals een kraan) beschikbaar.
T-14	Alle bladdepots zijn op of aan een verharde locatie of op of aan een half verharde locatie gelegen en zijn met een vrachtwagen combi te bereiken. De bladdepots zelf zijn zowel op een verharde als op een onverharde ondergrond gelegen. De zgn. tussendepots in de gemeente Heeze-Leende zijn niet door een vrachtwagen combi te bereiken.
T-15	In de gemeente Heeze-Leende zamelt de inschrijver ook het BLAD in de bladkorven in (leegzuigen van de bladkorven). Inschrijver transporteert dit ingezamelde BLAD naar de zgn. tussendepots. Dit vindt op maandag en/of dinsdag (en uitloop naar woensdag tijdens piekmomenten) plaats. Het BLAD dient vervolgens door inschrijver op woensdag te worden opgeknepen uit deze tussendepots en getransporteerd naar 2 à 3 grote bladdepots. Deze tussendepots zijn niet bereikbaar voor een vrachtwagen combi. Het transport van het BLAD uit deze grote depots naar de verwerkingslocatie (op vrijdag) en de verwerking van dat bladafval, moet inschrijver ook uitvoeren (valt binnen de scope van deze opdracht).

3. Inzameling en transport	
Deel C: Werkwijze inzameling en transport - GROF GROEN	
	Gemeente Nuenen (sub 1)
T-16	Inschrijver transporteert het GROF GROEN (Deel C, sub 1, onderdelen I, II, III en IV ("1. Omvang & informatie" van dit Programma van eisen) vanaf de gemeentewerf in Nuenen naar de verwerkingslocatie. Dit GROF GROEN moet door de inschrijver binnen 48 uur na afroep worden opgehaald. Na de afroep(melding) door opdrachtgever/gemeente Nuenen moet het GROF GROEN van de gemeentewerf in Nuenen door inschrijver altijd vóór het weekend ingezameld zijn. Het GROF GROEN wordt door de inschrijver opgeknepen vanuit de bunker-opslag / het grof groen-depot op de gemeentewerf in zijn voertuig.
T-17	De inzameling en het aftransport vanaf de gemeentewerf Nuenen moet plaatsvinden binnen het tijdsvenster van 7:00 tot 16:00 uur (de gemeentewerf in Nuenen is gesloten om 16.00 uur).
T-18	Inschrijver transporteert op afroep door de opdrachtgever, het GROF GROEN vanuit de verschillende groenkorven in gemeente Nuenen (Deel C, sub 1, onderdeel I, Tabblad 1 ("1. Omvang & informatie") naar de gemeentewerf in Nuenen. Ook transporteert inschrijver het GROF GROEN in de bermen (Deel C, sub 1, onderdeel III, Tabblad 1 ("1. Omvang & informatie") naar de gemeentewerf in Nuenen. De inzameling en transport van het GROF GROEN in de groenkorven en het bermafval is niet exclusief voor de inschrijver. In beginsel wordt deze inzameling en transport door de opdrachtgever / de gemeente Nuenen (of een derde namens de gemeente Nuenen) zelf uitgevoerd. Enkel in het geval de opdrachtgever/gemeente Nuenen hiervan een afroep doet/hier van melding maakt, zamelt de inschrijver in en transporteert het GROF GROEN naar de gemeentewerf in Nuenen.
T-19	Het in eis T-18 ingezameld GROF GROEN (Deel C, sub 1, onderdelen I en III, Tabblad 1 ("1. Omvang & informatie") dat door inschrijver naar de gemeentewerf in Nuenen getransporteerd wordt, lost inschrijver in de daar aanwezige grof groen-depot / bunker.
T-20	Inschrijver haalt het GROF GROEN binnen 48 uur op vanuit de groenkorven en de bermen waarvoor opdrachtgever een afroep doet.
T-21	Het door inschrijver in te zamelen GROEN gaat in eigendom en beheer en risico over van gemeente Nuenen naar de inschrijver bij het laden van het GROEN door de inschrijver in zijn voertuig (acceptatie). Het door inschrijver ingezamelde GROF GROEN van gemeente Nuenen dat door inschrijver getransporteerd wordt naar de gemeentewerf in Nuenen, gaat in eigendom, beheer en risico terug naar de gemeente Nuenen op het moment van lossing op de gemeentewerf in Nuenen door inschrijver. Inschrijver stort het GROF GROEN op de gemeentewerf in Nuenen in de bunker-opslag / GROF GROEN-depot, nadat opdrachtgever daartoe opdracht gegeven heeft.

3. Inzameling en transport	
	Gemeente Gemert-Bakel (sub 2)
T-22	De inschrijver transporteert het GROF GROEN (Deel C, sub 2, onderdelen I t/m III Tabblad 1 ("1. Omvang & informatie") vanaf het hoofddepot in de gemeente Gemert-Bakel naar de verwerkingslocatie. Dit GROF GROEN moet door de inschrijver binnen 48 uur na afroep worden opgehaald. Na de afroep(melding) door opdrachtgever/gemeente Gemert-Bakel moet het GROF GROEN van het hoofddepot in de gemeente Gemert-Bakel door inschrijver altijd vóór het weekend ingezameld zijn. Het GROF GROEN wordt door de inschrijver opgeknepen vanuit het GROF GROEN-depot op het hoofddepot van de gemeente Gemert-Bakel in zijn voertuig.
T-23	Het hoofddepot in de gemeente Gemert-Bakel is gesloten om 16.00 uur, zodat hier binnen het tijdsvenster van 7:00-16:00 uur ingezameld en getransporteerd dient te worden.
Nr.	Delen A, B en C: Algemene eisen aan de inzameling en transport door de inschrijver
T-24	Inschrijver mag met hetzelfde voertuig niet tegelijkertijd, andere afvalstoffen dan de betreffende afvalstroom en/of (groen)afval van een andere entiteit (dan de aan opdrachtgever deelnemende gemeenten) laden/transporteren. Het is wel toegestaan om gecombineerde transporten uit te voeren voor meerdere gemeenten die tot de opdrachtgever behoren, voor dezelfde afvalstoffen. Voorwaarde bij voornoemde gecombineerde transporten is dat er per gemeente tussenwegingen uitgevoerd worden. De eerste tussenweging moet door inschrijver uitgevoerd worden voordat het eerste GROEN in het voertuig wordt geladen. De volgende tussenweging moet steeds uitgevoerd worden voordat er GROEN afkomstig uit een andere gemeente in het voertuig wordt geladen. De tussenweging moet uitgevoerd worden met een geijkt weegstelsel (dat aantoonbaar een afwijking heeft kleiner dan 25 kg per weging). De tussenweging moet tenminste inzicht geven in het gewicht van het voertuig leeg (voor inzameling) en het gewicht van het voertuig na inzameling voor iedere gemeente. Hierbij is het uitgangspunt dat inschrijver borgt dat de weeggegevens -van de betreffende afvalstroom- volledig en correct kunnen worden gerapporteerd aan iedere betreffende gemeente. Opdrachtgever ontvangt van iedere uitgevoerde tussenweging tenminste de volgende gegevens: - datum en tijdstip waarop de tussenweging is uitgevoerd; - locatie waar de tussenweging is uitgevoerd; - voertuig waarmee de tussenweging is uitgevoerd (incl. kenteken); - de weeggegevens (gewicht voor inzameling in de betreffende gemeente, gewicht na inzameling in de betreffende gemeente en de netto ingezamelde hoeveelheid GROEN voor de betreffende gemeente).

3. Inzameling en transport	
T-25	Het door inschrijver in te zamelen GROEN gaat in eigendom en beheer en risico over van opdrachtgever c.q. de aan opdrachtgever deelnemende gemeenten naar de inschrijver bij het laden van het GROEN door de inschrijver in zijn voertuig (acceptatie). Dit is niet van toepassing t.a.v. het GROF GROEN van gemeente Nuenen (daarvoor geldt het bepaalde in eis T-21 van dit Programma van eisen).
T-26	Als de chauffeur van inschrijver bij inzameling dermate veel vervuiling in het GROEN aantreft waardoor er kans op afkeur is, moet hij het GROEN in het depot, bladkorf etc. niet inzamelen en dit zo spoedig mogelijk melden aan de opdrachtgever.
T-27	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat er schade aan de (groen)depots / containers / bladdepots / stortvakken ontstaat en/of dat er schade aan andere objecten ontstaat. Beoordeling of hier sprake van is, geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. Meldingen van schade worden door inschrijver direct telefonisch aan de opdrachtgever gedaan, inclusief het adres en/of de locatie waar de schade is ontstaan. De inschrijver vergoedt in dit geval de schade (reparatie of vervanging) alsmede de handling- en administratiekosten van het op deze wijze onbruikbaar geworden danwel te repareren depot / container / stortvak.
T-28	De begeleidingsbrieven en afvalstroomnummers t.b.v. het transport worden verzorgd door inschrijver.
Nr.	Voorschriften ten aanzien van het materieel
T-29	De door inschrijver in te zetten voertuigen voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving. De voertuigen die inschrijver inzet moeten geschikt zijn om het GROEN te laden op de verschillende - in dit Programma van eisen benoemde - ophaallocaties.
T-30	Inschrijver moet voor de uitvoering van deze werkzaamheden een voertuig inzetten met een zo groot mogelijk laadvermogen binnen de mogelijkheden conform wet- en regelgeving en de mogelijkheden van het werkgebied van opdrachtgever. De minimale vereisten aan het door inschrijver in te zetten voertuig zijn (t.b.v. de inzameling bladkorven en tussendepots, groenkorven en bermen): - inhoud van de laadbak: 30 m3. - knijpercapaciteit: 400 liter. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat inschrijver tijdens de uitvoering van deze werkzaamheden (bladkorven, groenkorven en bermen) zo min mogelijk uren aan deze werkzaamheden besteedt (waarvoor een uurtarief geldt). Opdrachtgever ziet hierop toe tijdens de uitvoering van de overeenkomst.
T-31	Het door inschrijver in te zetten voertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud.
T-32	Bij het inzamelen van het GROEN moet inschrijver het inzamelvoertuig zo veilig mogelijk parkeren en geen schade veroorzaken.
T-33	Bij het gebruik van een autolaadkraan dient de inschrijver bij het stempelen voldoende stempeloppervlakte toe te passen, zodat de verharding onder de stempels niet wordt beschadigd. Eventuele veroorzaakte schade zal volledig worden verhaald op de inschrijver.

3. Inzameling en transport	
T-34	De in te zetten voertuigen (in de zin van de Richtlijn schone en energiezuinige wegvoertuigen) t.b.v. de werkzaamheden voldoen minimaal aan de Euro VI (Euro 6)-emissienorm.
Nr.	Compost op milieustraten aanleveren
T-35	Inschrijver levert, op afroep door de opdrachtgever, jaarlijks voorafgaand aan en t.b.v. de landelijke compostdag en op afroep door de opdrachtgever tot en met eind april, compost op de milieustraat.
T-36	De levering door inschrijver van de in de vorige eis bedoelde compost bestaat uit circa één volle vracht per milieustraat (minimaal 20-25 ton per vracht) en in Nuenen 2 tot 3 volle vrachten (minimaal 20-25 ton per vracht) aan de milieustraat en 2 andere adressen binnen de gemeente Nuenen. De compost dient door inschrijver losgestort te worden op de betreffende milieustraat en/of adres.

4. Verwerking	
Nr.	Verwerking
V-01	Inschrijver dient een vigerende vergunning te hebben voor de verwerking van het GROEN. Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaatsvindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerking aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning. In de inschrijving (op het Prijsinvulformulier) moet inschrijver de betreffende verwerkingslocatie(s) per groenstroom opgeven.
V-02	De opdrachtgever stelt het GROEN beschikbaar aan de inschrijver overeenkomstig de beschreven wijze in dit Programma van eisen. Het door opdrachtgever aangeboden GROEN moet door inschrijver conform de Wet milieubeheer en het vigerende Landelijk Afvalbeheerplan 3 (LAP3) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt worden. T.b.v. het te verwerken GROEN moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het toepasselijke Sectorplan 8 van LAP3 (of de opvolger daarvan, zoals het Circulair Materialenplan).
Nr.	Ontvangst, wegen en acceptatie
V-03	De vracht GROEN wordt op de verwerkingslocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek).
V-04	Inschrijver verstrekt bij de factuur in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van de op de verwerkingslocatie (of als er op- en overslag plaatsvindt van de op de overslaglocatie) ontvangen vrachten GROEN. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens: - Uniek weegbonnummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer; - Afkomstige gemeente; - Kenteken (van het voertuig) waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de vracht GROEN op de betreffende locatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aanleverende vracht.

Nr.	Verwerking
V-05	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van iedere vracht GROEN digitaal. Inschrijver bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 5 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert inschrijver een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij opdrachtgever.

5. Facturatie, prijzen en rapportage	
Nr.	Eisen
Nr.	Facturatie
C-01	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format.
C-02	Facturen worden digitaal / elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden. Facturen moeten verzonden worden naar: facturatie@mijnblink.nl.
C-03	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
C-04	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer / inkoopopdrachtnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt). De facturen - per gemeente - geven inzicht in de tarieven per ton (gezamenlijke inzamel-, transport- en verwerkingstarieven) en per uur (de transport- en inzamelstarieven) en o.a.: - Factuurnummer; - Factuurdatum; - Eenduidige omschrijving van de dienstverlening; - Locaties; - T.a.v. contactpersoon van de opdrachtgever; - Euralcode; - Tonnage per vracht; - Inzamel- en transportkosten (o.b.v. uurtarief); - Inzamel, transport en verwerkingskosten (all in o.b.v. tonnage); - Ingezette uren; - Andere relevante informatie, waaronder de wettelijk verplichte factuurinformatie. Deze tarieven komen overeen met de door inschrijver opgegeven tarieven in de inschrijving. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen bijgesloten.

5. Facturatie, prijzen en rapportage	
C-05	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever maandelijks uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand per e-mail een rapportage ter beschikking. In deze rapportage moet minimaal de informatie opgenomen worden zoals per specifieke activiteit geëist is in dit programma van eisen. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ .docx/ en gewenste volgorde van "informatievelden" wordt na definitieve vergunning verstrekt. In deze rapportage moet minimaal de volgende data opgenomen zijn: - Onderscheid per gemeente - Eenduidige omschrijving van de dienstverlening; - Op welke inzameldag (datum) afval is ingezameld; - Met welk voertuig (wagen code/nummer); - Vanaf welke (ophaal)locatie; - Hoeveelheid (tonnage) afval per soort (gewicht); - Aantal uren t.b.v. de inzameling (gespecificeerd per verleende dienst) - Aantal vrachten; - Gewicht per vracht; - Ingezamelde afvalsoort; - Andere relevante informatie De rapportage van inschrijver dient vergelijkbaar te zijn m.b.t. de opmaak en inrichting van de factuur en wordt definitief vastgesteld na het voornemen tot gunning.
C-06	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie). De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma. De tarieven moeten worden geïndexeerd zoals opgenomen in de volgende eisen.
C-07	De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 31 december 2026. Voor de daaropvolgende jaren is telkens per 1 januari een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen.

5. Facturatie, prijzen en rapportage

Voor de prijsindexatie t.a.v. de uurtarieven wordt de volgende CBS-index toegepast:

Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg

2021=100, CPA2015

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1749475108285>

Als CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index.

Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet schriftelijke goedkeuring.

Wijze van berekening:

- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 september / 3e kwartaal van het lopende jaar.

Voorbeeld 1, indexering 2027, hoger indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 januari 2025.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer januari 2025: 106,1
- Indexcijfer september / 3e kwartaal 2026: 107,7
- Maximaal toegestane prijs voor 2027 € 100.000 x (107,7/106,1) = € 101.508
- Oftewel een maximale prijsverhoging van 100 / (106,1 / (107,7-106,1))= 1,508 %

Voorbeeld 2, indexering 2027, lager indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 januari 2025.
- Inschrijfprijs: € 100.000,00
- Indexcijfer januari 2025: 106,1
- Indexcijfer september/3e kwartaal 2026: 105,9
- Maximaal toegestane prijs voor 2026 € 100.000 x (105,9/106,1) = € 99.811
- Oftewel een minimale prijsverlaging van 100 / (106,1 / (105,9-106,1))= 0,189%

5. Facturatie, prijzen en rapportage

C-09	Voor de prijsindexatie t.a.v. de tarieven voor inzameling/transport inclusief de verwerking wordt de volgende CBS-index met een maximum van 2,5% toegepast: Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100, CPA2015 https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1749475108285 De eenheidsprijzen voor inzameling/transport inclusief de verwerking worden geïndexeerd tot en met een maximum van 2,5% conform de in deze eis genoemde CBS index. Als CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet schriftelijke goedkeuring. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 september/3e kwartaal van het lopende jaar. Voorbeeld 1, indexering 2027, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 januari 2025. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer januari 2025: 106,1 - Indexcijfer september/3e kwartaal 2026: 112,1 - Maximaal toegestane prijs voor 2027: € 100.000 x (112,1 / 106,1) = € 105.655,04 - Offewel een maximale prijsverhoging van 100 / (106,1 / (112,1-106,1))= 5,66 %, echter daardoor 2,5% (het maximum) Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 januari 2025. - Inschrijfprijs: € 100.000,00 - Indexcijfer januari 2025: 106,1 - Indexcijfer oktober 2025: 105,9 - Maximaal toegestane prijs voor 2026 € 100.000 x (105,9/106,1) = € 99.811. - Offewel een minimale prijsverlaging van 100 / (106,1 / (105,9-106,1))= 0,19%
C-10	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke voor opdrachtgever bestede uren (per kwartier) en daadwerkelijk verwerkte tonnages GROEN (afgerond op drie decimalen achter de komma), conform de structuur van het Prijsinvulformulier.

5. Facturatie, prijzen en rapportage	
C-11	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden GROEN (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen van de daadwerkelijke verwerkte tonnages GROEN en daadwerkelijk bestede uren plaatsvindt.
Nr.	Prijzen
C-12	De eenheidsprijs voor de inzamel-, transport én verwerkingsactiviteiten (all in-eenheidsprijs) is een vast tarief per ton. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inzameling/opknijpen en transport; - inname, accepteren, wegen, controleren, registreren, laden en lossen; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag; - verwerking; - -specifiek op de verwerkingsmethodes- van toepassing zijnde wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen; - verzorgen van rapportages, overleg en facturen m.b.t. de uitgevoerde inzameling, het transport en de verwerking.
C-13	De eenheidsprijs voor de inzamel- en transportactiviteiten is een vast uurtarief. Dit uurtarief is voor een voertuig en de daarbij benodigde bemanning. Opdrachtgever rekent deze inzamel- en transportactiviteiten af o.b.v. de daadwerkelijke urenbesteding van inschrijver, waarbij er afgerond moet worden op een kwartier. De tijdsbesteding die in rekening mag worden gebracht, is vanaf het moment waarop het eerste GROF GROEN (optioneel) en BLAD (zie tabblad "1. Omvang & informatie") ingezameld wordt tot aan het moment van de lossing op de gemeentewerf in Nuenen (optionele prijs) en tot aan het moment van lossing op het tussendepot of het grote depot in Gemert-Bakel. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inzameling en transport; - inname, accepteren, wegen, controleren, registreren, laden en lossen; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag; - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. de uitgevoerde inzameling en het transport.
C-14	Na acceptatie (overdracht van eigendom) zijn alle kosten voor op-, overslag en vervoertransport (bijvoorbeeld naar de verwerkingslocatie) voor inschrijver. Deze kosten kunnen niet separaat aan opdrachtgever worden doorbelast en moeten dus onderdeel zijn van de aangeboden tarieven.