

Aanbestedingsleidraad

Aanbestedingsleidraad, versie selectie- en dialoofase, onderdeel selectie en trechtering, Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor de uitvoering van werken voor Gebiedsontwikkeling Baarlo - Hout-Blerick ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2024-Z2973



Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

titel	Selectieleidraad Gebiedsontwikkeling Baarlo - Hout-Blerick
onderwerp	Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken
zaaknummer	2024-Z2973
datum	3 maart 2026
versie	Definitief 1.0
documentnr.	WLDOC-1187088822-531069

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Doel aanbestedingsleidraad	5
1.2	Algemeen	5
1.3	Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.3.1	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
1.4	Beschrijving en doel van de aanbesteding	8
1.4.1	Betrokken partijen	10
1.4.2	Motivering Aanbestedingswet en de contractvorm	11
2	Aanbestedingsprocedure	14
2.1	Inleiding	14
2.2	Concurrentiegericht dialog	14
2.3	Gefaseerde aanbesteding	14
2.3.1	Selectiefase	15
2.3.2	Trechtering	15
2.3.3	Dialogfase	15
2.3.4	Inschrijvingsfase	16
2.3.5	Gunningsfase	16
2.4	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	16
2.5	Documenten (aanbestedingsleidraad en documenten)	18
2.6	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	18
2.6.1	Contractpartij	18
2.6.2	Contactpersoon	19
2.6.3	Klachtenafhandeling	19
3	Aanbestedingsvoorwaarden	20
3.1	Voorwaarden	20
3.2	Rechtsbescherming	21
3.3	Afbreken en/of temporiseren procedure en terugtrekken gegadigden	21
3.4	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	23
3.4.1	Vertrouwelijkheid gegadigden	23
3.4.2	Vertrouwelijkheid aanbestedende dienst	23
3.4.3	Geheimhouding en overleg met derden	23
3.4.4	Publiciteit	24
3.5	Belangenverstrengeling en voorkennis	24
3.6	Verbod op contact met stakeholders	24
3.7	Inlichtingen	24
3.8	Mondelinge informatie	26
3.9	Voorbehouden van de aanbestedende dienst	26
3.10	EU-sancties	26
3.11	Gestanddoening	27
3.12	Blijvend voldoen	27
4	Selectiefase	28
4.1	Algemeen	28
4.2	Startbijeenkomst	28
4.3	Inlichtingen selectiefase	28

4.4	Inlichtingen startbijeenkomst	28
4.5	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	28
4.5.1	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	29
4.5.2	Aanmeldingen en checklist voor het indienen van een aanmelding	29
4.6	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	31
4.7	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	32
4.8	Kwalificatie, aantonen geschiktheidseisen en selectie-eisen	33
4.8.1	Algemeen	33
4.8.2	Beroep op derde(n): belangrijke onderopdrachtnemers	33
4.8.3	Ervaring opgedaan in combinatie	33
4.8.4	Wijzigingen samenstelling gegadigden en belangrijke onderopdrachtnemers	33
4.8.5	Te overleggen gegevens	34
4.9	Voorwaarden minimumeisen	34
4.10	Uitsluiting en geschiktheid	35
4.11	Uitsluitingsgronden	35
4.12	Geschiktheidseisen	36
4.13	Selectiebeslissing	40
5	Trechtering	41
5.1	Inleiding	41
5.2	Trechteringsdocument	41
5.3	Wijze van beoordeling van het trechteringsdocument	42
5.4	Trechteringsbeslissing	45
6	Dialoofase	46
6.1	Doel en planning dialoofase	46
6.2	Afsluiting dialoofase	47
7	Inschrijvingsfase	48
7.1	Prijs-kwaliteitsverhouding	48
7.2	Definitieve inschrijving	48
7.3	Gunningscriteria	49
7.3.1	Prijs	49
7.3.2	Kwaliteit	49
7.4	Wijze van beoordeling	52
7.5	Lay-out en omvang inschrijvingsproducten	54
8	Beoordeling en gunning	55
8.1	Beoordelingsprocedure	55
8.2	Verwerking in de overeenkomst	56
8.3	Beoordelingsteam	56
8.4	Gunningsprocedure	56
8.5	Tenderkostenvergoeding	57
	Bijlagen t.b.v. Selectie en trechtering (A t/m E)	58

1 Inleiding

1.1 Doel aanbestedingsleidraad

Het doel van dit document is het verstrekken van relevante informatie aan potentiële gegadigden over:

1. de essentiële onderdelen van de scope van het project;
2. de voor de opdracht gekozen contractvorm;
3. de toe te passen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. de onderbouwing en beschrijving van de gekozen aanbestedingsvorm en de daarin aanwezige processtappen.

1.2 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding op basis van concurrentiegericht dialoog ten behoeve van de Gebiedsontwikkeling/project Baarlo - Hout-Blerick voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2024-Z2973.

Deze aanbestedingsleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de scope van het project (hoofdstuk 1), aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2) en de aanbestedingsvoorwaarden (hoofdstuk 3) alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure, de uitsluitings-, geschiktheids- en selectie-eisen en een beschrijving van de selectie- en trechteringsprocedure (hoofdstuk 4 en 5). Tevens geeft deze leidraad een doorkijk naar de rest van de procedure, in het bijzonder de dialoofase (hoofdstuk 6), de inschrijvingsfase (hoofdstuk 7) en de gunningsfase (hoofdstuk 8).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (hoofdstuk 4 Concurrentiegericht procedure) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De aanbesteding bestaat uit meerdere fasen.

1. In de selectie- en trechteringsfase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Bij aanmelding dienen de belangstellenden tevens een trechteringsdocument in. Omdat de aanbestedende dienst de aanbesteding graag wil voorzetten met drie geschikte gegadigden vindt - bij aanmelding van een selectie van 4 of meer belangstellenden - aan de hand van de beoordeling van genoemd trechteringsdocument een trechtering plaats naar drie gegadigden. Bij drie gegadigden of minder wordt het trechteringsdocument nog steeds beoordeeld overeenkomstig het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad. Deze beoordeling kan door gegadigden benut worden voor de dialoog;
2. Op basis van de uitkomst van de selectie- en trechteringsfase wordt de aanbesteding vervolgd met de dialoofase, waarin 2 rondes dialooggesprekken worden gehouden;
3. De gegadigden ontvangen, na de dialoofase, een uitnodiging om een inschrijving te doen. Hiermee start de inschrijvingsfase;

4. In de gunningsfase beoordeelt de aanbestedende dienst de inschrijvingen aan de hand van prijs en kwaliteit.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwalwater. Dat doen we met ruim 625 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

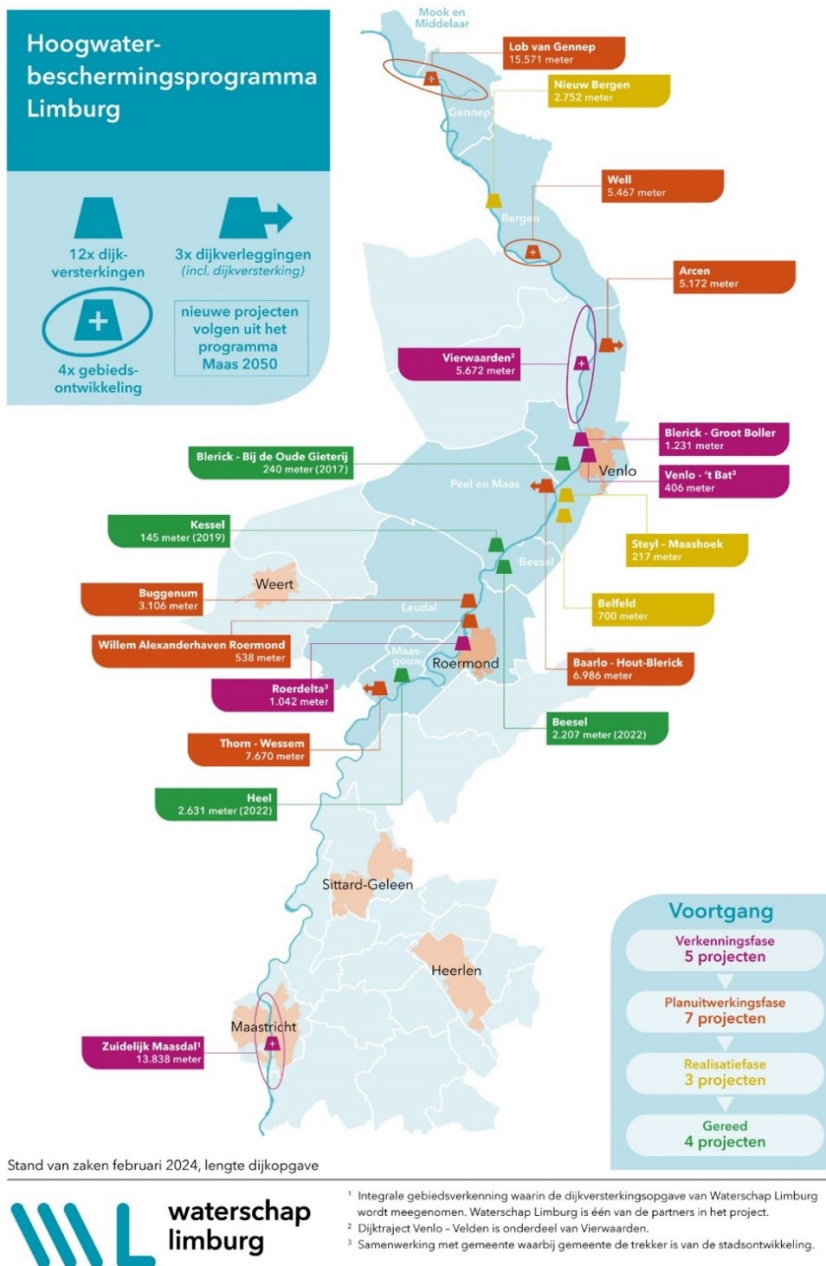
- wij werken aan het water in jouw omgeving, zodat je er kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken;
- we zuiveren het afvalwater van Limburg: zo'n 150 miljoen m³ afvalwater per jaar. Via een uitgebreid riolerings- en leidingstelsel stroomt het water naar onze 17 rioolwaterzuiveringsinstallaties (rwzi's) in Limburg, waar we het behandelen en geschikt maken voor hergebruik;
- we halen zowel de schadelijke als de waardevolle stoffen uit afvalwater. Met de circulaire economie op het vizier geven we zowel het teruggewonnen water als de waardevolle grondstoffen, nutriënten en het resterende slib een nieuwe bestemming. Ook stellen we informatie die we uit het afvalwater halen beschikbaar voor het oplossen van maatschappelijke vraagstukken;
- wij zijn eigenaar en beheerder van gemalen en watertransportleidingen in Limburg.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

Hoogwaterbeschermingsprogramma Limburg

Om te borgen dat Nederland nu en in de toekomst beschermd is tegen overstromingen, is wettelijk vastgelegd dat primaire waterkeringen periodiek worden beoordeeld of ze voldoen aan de aan de waterveiligheidsnormering volgens de Omgevingswet. Hierbij wordt rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen zoals klimaatverandering (grotere waterafvoeren en hogere piekafvoeren) en bodemdaling. Dijken (grondlichamen) worden in principe ontworpen voor 50 jaar, dus op de omstandigheden die tot aan het zichtjaar 2075 kunnen optreden. Constructieve oplossingen (zoals bijvoorbeeld een damwand in de grond) worden in principe ontworpen voor 100 jaar, dus op de omstandigheden die tot aan 2125 kunnen optreden. Primaire waterkeringen (het samenstel van dijken en constructies) die niet aan de hoogwaternormering voldoen, moeten worden versterkt. Afspraken over welke primaire waterkeringen wanneer aangepakt worden, leggen het Rijk en de waterschappen gezamenlijk vast in het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP). In 2010 zijn de waterkeringen in Limburg getoetst en voor een groot deel afgekeurd. De afgekeurde trajecten worden aangepakt binnen het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei

(hierna HWBP NM). In totaal zijn er 19 normtrajecten die onderdeel uitmaken van het programma (zie afbeelding 1). Deze normtrajecten zullen in de komende jaren in uitvoering komen.



Afbeelding 1: Locaties trajecten HWBP-WL, met daarin Baarlo - Hout-Blerick omlijnd.

Het HWBP NM wordt gefinancierd door het Rijk en WL. HWBP NM maakt onderdeel uit van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna: HWBP), onderdeel van het Deltaplan Waterveiligheid, dat een samenwerking betreft tussen het Rijk en de waterschappen. Samen staan deze partijen aan de lat voor een veiliger Nederland tegen overstromingen.

1.3.1 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen ondertekend. In dit nieuwe Manifest bepalen overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities.

Waterschap Limburg heeft de volgende doelen vastgelegd:

1. 100% energieneutraal in 2030;
2. 55% reductie van CO2 in 2030 (t.o.v. 1990);
3. 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030.

De Unie van Waterschappen conformeert zich namens de waterschappen aan de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen¹. De waterschappen hebben met elkaar afgesproken minimaal het ambitieniveau “basis” te hanteren in de routekaart. In de vraagspecificatie (VSP) is dit nader uitgewerkt.

In deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen door:

- de minimale duurzaamheidseisen op te nemen in de vraagspecificatie;
- eisen op te nemen aan SROI in de vraagspecificatie;
- invulling van het gunningscriterium circulariteit.

1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Bij het toetsen van de waterkeringen in Limburg in 2010 is de waterkering in Baarlo - Hout-Blerick op basis van de normen voor waterveiligheid (2017) afgekeurd. De huidige dijk beschermt de dorpskern Baarlo en het landelijke gebied ten noorden hiervan. Op dit moment is de dijk niet hoog, sterk en stabiel genoeg om Baarlo - Hout-Blerick ook in de toekomst goed te beschermen tegen hoogwater. De dijk moet worden verhoogd, verlegd en er moeten nieuwe dijken worden aangelegd. Deze dijkversterkingsopgave is voor een collectief van samenwerkende overheden aanleiding geweest om het gebied als geheel onder de loop te nemen.

Gebleken is dat het gebied diverse maatschappelijk opgaven kent op het gebied van hoogwaterveiligheid, natuur en landschap, wonen, werken en recreëren. In 2023 hebben Waterschap Limburg, gemeente Peel en Maas, gemeente Venlo, Provincie Limburg en het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat daarom het programma Baarlo - Hout-Blerick vastgesteld.

Het programma kent een aantal hoofddoelen:

1. Hoogwaterveiligheid: het waarborgen van de veiligheid tegen hoogwater door versterking van de waterkeringen en vergroting van de rivierafvoer;
2. Landschaps- en natuurversterking: het ontwikkelen van een aantrekkelijk en robuust landschap, met behoud en versterking van bestaande kwaliteiten en natuurwaarden;
3. Economische structuurversterking: het stimuleren van recreatie, landbouw en lokale economie op een manier die past binnen de landschappelijk en waterveiligheidsopgaven.

¹ Uit: [pdf \(overheid.nl\)](https://pdf.overheid.nl/), Staatscourant Nr. 31167 pagina 13



Vanuit het Nationaal Waterplan 2016-2021 ligt er daarnaast voor het dijktraject Baarlo - Hout-Blerick een opdracht om invulling te geven aan een extra opgave: zoveel mogelijk ruimte voor het rivierbed te behouden en de stijging van de waterstand als gevolg van de dijkversterking zoveel als mogelijk te compenseren (een zogenoemde systeemmaatregel).

De doelstellingen van dit contract zijn:

Doelstelling 1:

Het verbeteren van de waterveiligheid in de Maasvallei en specifiek voor Baarlo - Hout-Blerick door een nieuwe aansluiting van de waterkering op hoge grond, een dijkversterking en een dijkverlegging (systeemmaatregel), zodat voldaan wordt aan de (nieuwe) wettelijke normen voor waterveiligheid (2017) en daarmee het gebied toekomstvast hoogwaterveilig wordt gemaakt.

Doelstelling 2:

Het verbeteren van gebiedskwaliteiten. Deze doelstelling komt vanuit de Kaderrichtlijn Water (KRW) en betreft het creëren van een beter leefgebied voor planten en dieren die van oorsprong in het gebied thuishoren, zodat de biodiversiteit toeneemt en de ecologische waterkwaliteit kan verbeteren

Doelstelling 3:

Het verbeteren van de evacuatieleroute in Baarlo zodat buitendijks wonende mensen een langere evacuatietijd hebben of evacuatie niet onnodig hoeft plaats te vinden.

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst de volgende maatregelen uit te voeren :

1. De dijkversterking en dijkverlenging: dit omvat het aanpassen van de primaire kering in Baarlo – Hout-Blerick om te voldoen aan het veiligheidsniveau dat op de grond van de Waterwet is vereist: een overstromingskans met een ondergrens van 1:100 per jaar en een signaleringswaarde van 1:300 per jaar;
2. De dijkverlegging (systeemmaatregel): om het negatieve effect op de rivierwaterstand als gevolg van het verhogen van de keringen zoveel mogelijk te compenseren. Inclusief

- aanvullende maatregelen als gevolg van de dijkverlegging, waaronder inrichtingsaanpassingen aan wegen, bij woningen, aan tuinen en aan groenvoorzieningen;
3. Het ecologisch en waterhuishoudkundige herstel van de Kwistbeek;
 4. Het aanleggen van kwelgeulen om een beter leefgebied voor planten en dieren te creëren zodat de biodiversiteit toeneemt en de ecologische (water)kwaliteit kan verbeteren;
 5. Het verhogen van lage delen in de evacuatieleroute Vergelt-Heuvel-Ondersteweg-Bosakkerweg en nabij de veerstoep om de evacuatietijd te verlengen of af te stellen.

Daar waar in de leidraad wordt gesproken over “3 deelprojecten” betreft dit het systeem waterkering, kwelgeulen en Kwistbeek. Zie H2.6 van de *vraagspecificatie Algemeen (VSA)* voor een beschrijving van deze systemen.

Voor de uitgebreide scopebeschrijving verwijzen wij tevens naar de VSA. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de beschrijving in deze leidraad en de vraagspecificatie gaat de beschrijving in de vraagspecificatie voor.

1.4.1 Betrokken partijen

Om de gebiedsontwikkeling Baarlo - Hout-Blerick mogelijk te maken werken verschillende partijen samen. Hieronder staan de betrokken partijen en hun rol.

Overheden

- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: het ministerie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de systeemmaatregelen (vanuit het Nationaal Waterprogramma 2022-2027, hier valt de dijkverlegging onder), dijkversterking (Hoogwaterbeschermingsprogramma) en kwelgeulen (vanuit KRW-Maas, met Rijkswaterstaat als uitvoerende organisatie). Systeemmaatregelen zijn dijkverleggingen en/of retentiemaatregelen die een belangrijke bijdrage hebben in de afvoer- en bergingscapaciteit van het riviersysteem. Het ministerie is bevoegd gezag voor de Projectbesluiten Kwelgeulen en Dijk (inclusief systeemmaatregel).
- Waterschap Limburg: is de trekker van de gebiedsontwikkeling en beheerder van de dijken en het regionale watersysteem in het gebied. Het waterschap is verantwoordelijk voor de beekherstelopgave Kwistbeek (vanuit de KRW). Het waterschap is als beheerder bevoegd voor het vaststellen van het Besluit wijziging werkingsgebieden. De werkingsgebieden worden gewijzigd als gevolg van aanpassingen aan de dijken en de waterlopen zoals opgenomen in de Projectbesluiten.
- Rijkswaterstaat Zuid-Nederland: is rivierbeheerder van de Maas en verantwoordelijk voor de uitvoering van de KRW-maatregelen kwelgeulen en beoogd eigenaar van de kwelgeulen.
- Gemeente Venlo: is grondeigenaar van de noordelijke delen van het projectgebied (omgeving Hout-Blerick) en bevoegd Gezag voor het wijzigen van het omgevingsplan door de Projectbesluiten en het verlengen van de omgevingsvergunningen.
- Gemeente Peel en Maas: is grondeigenaar van zuidelijke delen van het projectgebied (omgeving Baarlo) en beoogd beheerder van delen van het projectgebied. Gemeente Peel en Maas is ook verantwoordelijk Bevoegd Gezag voor het wijzigen van het omgevingsplan door de Projectbesluiten en het verlenen van omgevingsvergunningen. Gemeente Peel en Maas is ook trekker van de gebiedsontwikkeling Hummerenweg (het faciliteren van economische structuurversterking (transitie) van het laagterras) en de evacuatieleroutes en voorzieningen.
- Provincie Limburg: is verantwoordelijk voor onder andere het Natuurnetwerk Limburg (NNL), vergunningverlener en is verantwoordelijk voor de ruimtelijke kwaliteit binnen de provincie. Provincie Limburg is Bevoegd Gezag voor goedkeuring van het Projectbesluit Kwistbeek.

Omgeving en overige betrokken partijen

Met belanghebbenden uit het gebied is veel overleg geweest. Dorpsoverleg Baarlo en Dorpsraad Hout-Blerick behartigen de dorpsbelangen, de klankbordgroep behartigt thematische of gebruikersbelangen (landbouw, fietsers, recreanten, natuur en landschap, bewoners algemeen) en bewoners zijn geraadpleegd tijdens keukentafelgesprekken, ontwerpessies en informatiebijeenkomsten.

Om ervoor te zorgen dat er voldoende aandacht is voor ruimtelijke kwaliteit, wordt het ontwerp voor de dijkversterking en systeemmaatregel beoordeeld door een onafhankelijk kwaliteitsteam (Q-team) aan de hand van de nog te verstrekken ruimtelijke kwaliteitskaders. Zij rapporteert aan de stuurgroep en adviseert over ruimtelijke kwaliteit in het project. Voor de inpassing van maatregelen bij cultuurhistorisch waardevolle objecten is intensief afgestemd met Q-team, Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit gemeente Peel en Maas, Welstand en Erfgoed gemeente Venlo en met RCE. Deze brengen advies uit aan de respectievelijke gemeenten en minister van IenW.

1.4.2 Motivering Aanbestedingswet en de contractvorm

Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet mag een aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegen. Een aanbestedende dienst slaat bij vaststelling van de omvang van de opdracht in ieder geval acht op de volgende elementen zoals aangegeven in artikel 1.5 van de aanbestedingswet:

- a. samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de mate van samenhang van de opdrachten;
- c. de wens vanuit de samenwerkende overheden om dit project als integraal project te doen realiseren vanwege de positieve effecten ten opzichte van het sectoraal realiseren;
- d. daar waar specialistische werkzaamheden en de omgevingsfactoren dit nodig maken zijn de werkzaamheden wel gesplitst.

Ter zake van de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft de aanbestedende dienst in dat kader het volgende overwogen:

Het project is in omvang een groot werk en de inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in deze selectieleidraad opgenomen criteria. Het project biedt kansen aan zowel grotere als een combinatie van grote en middelgrote of MKB-bedrijven. Op grond van deze leidraad bestaat de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere bedrijven zich aan te melden of mee te dingen hetzij als samenwerkingsverband, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer.

Er is voor gekozen om de maatregelen, zoals omschreven in paragraaf 1.4, integraal aan te besteden. Deze samenvoeging is ingegeven door de sterke inhoudelijke en uitvoeringsmatige samenhang tussen de verschillende werkzaamheden en heeft tot doel de uitvoering zo efficiënt en doelmatig mogelijk te laten verlopen. Met name op het gebied van grondstromen, fasering, logistiek en tenderkosten biedt een integrale aanbesteding duidelijke voordelen.

De maatregelen bij de Kwistbeek en kwelgeulen leveren grond op die geschikt is voor hergebruik binnen het dijkversterkingsproject. Door deze werkzaamheden binnen één contract onder te brengen, kan de opdrachtnemer reeds tijdens de uitvoering van de Kwistbeek en kwelgeulenmaatregelen anticiperen op de dijkversterking. Hierdoor is vooraf inzichtelijk welke grond waar wordt toegepast, in welke fase en onder welke voorwaarden. Dit maakt een logische en efficiënte fasering van de werkzaamheden mogelijk en stelt de opdrachtnemer in staat tijdlijke

gronddepots strategisch in te richten, afgestemd op het latere gebruik van de grond in het dijklichaam.

Doordat keuring, tijdelijke opslag, hergebruik en eventuele afvoer van grond bij één opdrachtnemer zijn belegd, ontstaat één integraal grondstromenproces. Dit voorkomt overdrachtsmomenten tussen verschillende partijen en vermindert het risico op herkeuringen, discussies over grondkwaliteit of onduidelijkheid over verantwoordelijkheden. Daarmee worden dubbele handelingen en inefficiënties voorkomen en kan de uitvoering voortgangsgericht en beheerst plaatsvinden.

Ook voor de omgeving kent deze aanpak voordelen. Met één opdrachtnemer is er één herkenbaar aanspreekpunt voor omwonenden en overige stakeholders. Daarnaast wordt de logistiek centraal aangestuurd, waardoor transportbewegingen beter kunnen worden gepland en afgestemd en de belasting van lokale wegen zoveel mogelijk wordt beperkt.

Een bijkomend voordeel van de integrale aanbesteding is de reductie van tenderkosten voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Door één geïntegreerde aanbesteding uit te voeren in plaats van meerdere afzonderlijke aanbestedingen, blijven de kosten voor voorbereiding, aanbesteding en inschrijving beter in verhouding tot de omvang van de werkzaamheden.

Daarnaast draagt deze werkwijze bij aan effectief raakvlakmanagement. Hoewel de verschillende werkzaamheden inhoudelijk van aard verschillen en ieder een eigen publiekrechtelijk spoor kennen, vinden de realisatiewerkzaamheden plaats in hetzelfde gebied en deels in dezelfde periode. Door deze werkzaamheden aan één opdrachtnemer op te dragen, worden onnodige coördinatiekosten en uitvoeringsrisico's voorkomen.

Tot slot biedt een integrale opdracht meer flexibiliteit in de realisatie. Indien besluitvorming op één onderdeel vertraagt, kan de opdrachtnemer op andere scopedelen blijven doorwerken. Bovendien ontstaan mogelijkheden om tijdens de uitvoering optimalisaties door te voeren over de verschillende scopedelen heen, zowel in planning als in uitvoeringswijze.

Gelet op de sterke samenhang tussen de projecten en de voordelen op het gebied van uitvoering, grondstromen, omgeving, flexibiliteit en kosten is gekozen voor een integrale aanbesteding.

Contractvorm

De contractvorm betreft een E&C-overeenkomst. De aanbestedende dienst zal de opdracht verlenen in de vorm van een overeenkomst op basis van de UAV-GC 2025.

De opdrachtgever heeft er bewust voor gekozen om het ontwerp van de dijkversterkingsmaatregelen zelf uit te werken tot en met Definitief Ontwerp (DO). Deze keuze is gemaakt om maximale zekerheid te bieden ten aanzien van ruimtelijke inpassing, omgevingsafspraken en bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten in een gebied waar de maatregelen direct ingrijpen op woningen, agrarische percelen en bedrijfsactiviteiten.

Door het ontwerp tot DO-niveau uit te werken:

- zijn omgevingsbelangen vroegtijdig en expliciet verankerd in het ontwerp, mede op basis van intensieve participatie en afstemming met belanghebbenden;
- is de scope eenduidig en stabiel, wat bijdraagt aan voorspelbaarheid voor zowel de omgeving als de markt;
- worden risico's op ontwerpwijzigingen tijdens de uitvoering beperkt, hetgeen van belang is voor draagvlak en planning.

Binnen het E&C-contract heeft de opdrachtnemer daardoor beperkte ontwerpvrijheden. De specifieke ontwerpvrijheden zijn omschreven in de Vraagspecificatie Algemeen. De keuze voor een E&C-contract in combinatie met een vergaand uitgewerkt DO is dus bewust gemaakt om:

- de integrale verantwoordelijkheid voor engineering en uitvoering bij één partij te beleggen;
- een robuuste koppeling te realiseren tussen ontwerpkeuzes en uitvoeringsstrategie;
- de uitvoering efficiënt en beheersbaar te laten plaatsvinden binnen een complexe omgeving.

Het E&C-contract wordt hiermee ingezet als instrument voor uitvoeringszekerheid en risicobeheersing, en niet primair om maximale ontwerpvrijheid aan de markt te bieden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Inleiding

Het project wordt aanbesteed via de Europese aanbestedingsprocedure van de concurrentie gerichte dialoog conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

2.2 Concurrentiegerichte dialoog

De toegepaste aanbestedingsprocedure komt voort uit het gegeven dat de aanbestedende dienst niet in staat is om de juridische, technische, procedurele en financiële eisen zonder dialoog met de gegadigden vast te stellen. Daarvoor is eveneens een goed begrip van het project zelf noodzakelijk. Om deze reden zal de Europese aanbestedingsprocedure worden gevoerd in de vorm van een concurrentiegerichte dialoog op basis van de Aanbestedingswet 2012. Tevens is het ARW 2016, in het bijzonder hoofdstuk 4, van toepassing.

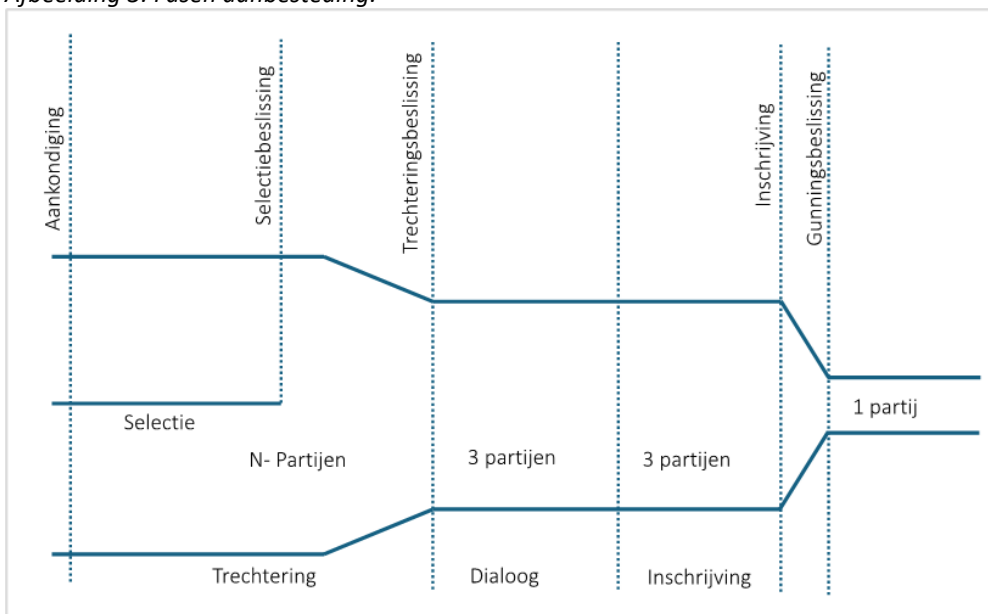
Om ervoor te zorgen dat de tenderkosten die de deelnemers voor deze procedure maken zo laag mogelijk blijven, zal de aanbestedende dienst ervoor zorgdragen dat de aanbesteding op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze wordt ingericht en vraagt de gegadigden om hier zoveel mogelijk aan bij te dragen.

De aanbestedende dienst zal een passende vergoeding toekennen voor de gemaakte tenderkosten. De vergoeding wordt uitsluitend toegekend aan gegadigden die worden geselecteerd voor de dialoofase. De voorwaarden om als gegadigde in aanmerking te komen voor de tenderkostenvergoeding zijn nader uitgewerkt in paragraaf 8.5. Gegadigden worden uitgenodigd om mee te denken met de aanbestedende dienst om deze procedure zo effectief mogelijk uit te voeren teneinde de tenderkosten zo veel als mogelijk te beperken.

2.3 Gefaseerde aanbesteding

De aanbesteding zal in een aantal fasen verlopen die in de onderstaande afbeelding 3 zijn weergegeven.

Afbeelding 3: Fasen aanbesteding.



2.3.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In de selectiefase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Inlichtingen worden via het beschreven inlichtingenproces verstrekt.

2.3.2 Trechtering

Hoewel strikt juridisch gezien de trechtering moet worden beschouwd als het eerste deel in de dialoofase als bedoeld in artikel 4.25.7 van de ARW, wordt deze, in het licht van onderhavige aanbestedingsplanning, in de aanbestedingsleidraad voor de duidelijkheid als een afzonderlijke stap van de selectie- en trechteringsfase beschreven.

Ten behoeve van de trechtering worden de gegadigden verzocht een trechteringsdocument op te stellen en dit gelijktijdig met de aanmelding in te dienen.

Aanbestedende dienst zal uitsluitend de trechteringsdocumenten beoordelen van gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan geschiktheidseisen voldoen. De trechteringsdocumenten van niet geselecteerde gegadigden worden terzijde gelegd. Het trechteringsdocument zal worden beoordeeld aan de hand van de criteria die zijn beschreven in paragraaf 5.2 en 5.3.

Doel van de trechtering is om het aantal gegadigden terug te brengen tot drie. De drie gegadigden met de hoogste score op basis van deze criteria worden uitgenodigd voor de dialoofase. In het geval twee of meer gegadigden met dezelfde score eindigen op de derde plaats, wordt gehandeld conform paragraaf 5.3. De trechtering wordt nader beschreven in hoofdstuk 5 van deze aanbestedingsleidraad.

2.3.3 Dialoofase

De dialoog heeft tot doel om een goed en gezamenlijk gedeeld begrip te krijgen van de opgave, te komen tot de juiste uitvraag en tot maximale meerwaarde in de inschrijvingen, zowel voor de aanbestedende dienst als voor de gegadigden. In deze fase vinden dialooggesprekken plaats over alle relevante aspecten van de opdracht, waaronder ook de aanbestedingsdocumenten.

Een belangrijk onderdeel van de dialooggesprekken is om met gegadigden het door opdrachtgever uitgewerkte DO te bespreken aan de hand van de uitdagingen binnen het project. De toelaatbare optimalisaties en ontwerp oplossingen (waaronder de coupure, afwatering, Giesenhof en kasteelmuur) worden besproken evenals aan het ontwerp verbonden risico's en kansen.

In een dialooggesprek kan specifiek worden ingegaan op onderwerpen die de gegadigden met de aanbestedende dienst willen bespreken. Daarbij kunnen gegadigden nagegaan of de opgave goed is begrepen, kunnen de gegadigde en de aanbestedende dienst om verduidelijkingen vragen en verifiëren of een beoogde oplossingsrichting binnen de kaders van de hiervoor vermelde overeenkomsten ligt. Tevens dient het dialooggesprek om de juiste technische, juridische en financiële afspraken tot stand te brengen. Bij het sluiten van de dialoog ontvangen de gegadigden de uitnodiging tot inschrijving.

Er worden drie dialooggesprekken gehouden met elke gegadigde. Het dialooggesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per gegadigde plaats. Indien dit wenselijk blijkt kunnen, op verzoek van gegadigden in overleg met de aanbestedende dienst, nog technische overleggen hieraan worden toegevoegd. En indien nodig behoort het uitvoeren van aanvullende bodemonderzoeken tot de mogelijkheden.

Van de dialooggesprekken wordt geen verslaglegging gedaan. Relevante juridische vastlegging van de dialoog vindt plaats via het inlichtingenproces.

De uiteindelijke technische, juridische en financiële voorwaarden die ten grondslag liggen aan de inschrijvingen zijn niet individueel en worden gelijkelijk aan alle gegadigden bekend gemaakt.

De fase van dialoogrondes wordt verder beschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad

2.3.4 Inschrijvingsfase

In de inschrijvingsfase dienen de geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen waarin is uitgewerkt hoe wordt voldaan aan de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs.

Het gunningscriterium **Kwaliteit** wordt uitgewerkt in 3 aspecten:

1. Wijze van realisatie
2. Flexibele en robuuste uitvoering
3. Circulariteit

Prijs

Gunning vindt plaats aan de gegadigde die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de laagste prijs per punt heeft op basis van het gunningscriterium kwaliteit en prijs en zodoende de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze leidraad is in Hoofdstuk 7 een beschrijving gegeven van deze fase.

2.3.5 Gunningfase

Bij gunning moet de definitieve documentenset, waarin het resultaat van de aanbesteding juridisch bindend wordt vastgelegd, worden samengesteld en door partijen worden ondertekend.

Deze fase is in hoofdstuk 8 op hoofdlijnen beschreven.

2.4 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. Aanpassingen aan de planning zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. Bij afwijkingen tussen de planning op TenderNed en de planning in de leidraad, prevaleert de planning op TenderNed.

Selectiefase	Datum
Publiceren aankondiging (verzoek tot deelname)	3 maart 2026
Aanmelden startbijeenkomst via bericht TenderNed	13 maart 2026
Startbijeenkomst Locatie: Fletcher Hotel Château De Raay, Raayerveldlaan 6 te Baarlo	17 maart 2026 Inloop vanaf 09.00 uur 9.30 – 12.30 uur
Sluitingsdatum voor het indienen verzoeken tot inlichtingen	20 maart 2026 om 13.00 uur
Nota van inlichtingen selectiefase + trechtering	26 maart 2026
Sluitingsdatum voor het indienen aanmelding + trechteringsdocument	16 april 2026 om 13.00 uur
Publiceren selectiebeslissing	23 april 2026

Definitieve selectie	4 mei 2026
Dialoofase	
Trechtering	
Publiceren trechteringsbesluit	4 mei 2026
Bezwaartermijn	5 mei 2026 – 11 mei 2026
Definitieve trechtering	12 mei 2026
Dialoog	
Uitnodiging voor dialoofase en inschrijvingsfase	12 mei 2026
Kick-off, locatie in het projectgebied	26 mei 2026 10.00 – 14.00 uur
<i>Dialooggesprek 1</i>	
Individueel dialooggesprek gegadigde A	2 juni 2026 09.00 – 12.00 uur
Individueel dialooggesprek gegadigde B	2 juni 2026 13.30 - 16.30 uur
Individueel dialooggesprek gegadigde C	3 juni 2026 09.00 – 12.00 uur
Sluitingsdatum voor het verzoek tot inlichtingen 1	12 juni 2026 om 18.00 uur
Nota van inlichtingen 1	18 juni 2026
<i>Dialooggesprek 2</i>	
Individueel dialooggesprek gegadigde B	23 juni 2026 09.00 – 12.00 uur
Individueel dialooggesprek gegadigde C	23 juni 2026 13.30 - 16.30 uur
Individueel dialooggesprek gegadigde A	24 juni 2026 09.00 – 12.00 uur
Optioneel: Expert gesprekken	29 juni 2026
Sluitingsdatum voor het verzoek tot inlichtingen 2	3 juli 2026 om 18.00 uur
Nota van inlichtingen 2	9 juli 2026
<i>Dialooggesprek 3</i>	
Individueel dialooggesprek gegadigde C	14 juli 2026 09.00 – 12.00 uur
Individueel dialooggesprek gegadigde A	14 juli 2026 13.30 - 16.30 uur
Individueel dialooggesprek gegadigde B	15 juli 2026 09.00 – 12.00 uur
Sluitingsdatum voor het verzoek tot inlichtingen 3	20 juli 2026 om 18.00 uur
Nota van inlichtingen 3	28 juli 2026
Inschrijvingsfase	
Opstellen uitnodiging inschrijving en dialoogverslag	28 juli 2026
Uitnodiging tot het doen van inschrijving	28 juli 2026
Deadline voor het indienen van inschrijvingen	22 september 2026 om 10.00 uur
Gunningsfase	
Beoordeling inschrijvingen	23 september – 14 oktober 2026
Voornemen tot gunning	15 oktober 2026
Bezwaartermijn	16 oktober - 5 november 2026
Samenstellen integrale documentenset met de winnaar	6 november – 27 november 2026
Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst	30 november 2026

2.5 Documenten (aanbestedingsleidraad en documenten)

Basis voor de aanbesteding vormt deze aanbestedingsleidraad. In de aanbestedingsleidraad is het verloop van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 3 zijn de aanbestedingsvoorwaarden opgenomen die op alle fasen van de aanbesteding van toepassing zijn.

Uitgangspunt is dat deze aanbestedingsleidraad van toepassing is op alle fasen van de aanbesteding. De leidraad wordt per fase geactualiseerd, onder andere als op basis van de uitkomsten van de dialoog verduidelijking en of andere invulling noodzakelijk is. Deze verduidelijkingen zullen in beginsel plaatsvinden via de nota's van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.7. WL kan echter ook besluiten om bij een faseovergang in de aanbesteding een nieuwe versie van de aanbestedingsleidraad te publiceren.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien de aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de gegadigde dit per omgaande melden aan de aanbestedende dienst.

De aanbestedingsdocumenten worden als volgt verstrekt:

- **Selectiefase:**
 - Aanbestedingsleidraad;
 - Vraagspecificatie – Algemeen (VSA);
 - Nota's van inlichtingen.
- **Dialoofase**
 - Basisovereenkomst;
 - Vraagspecificatie – Eisen (VSE);
 - Vraagspecificatie – Proces (VSP);
 - Annexen en bijlages;
 - Nota's van inlichtingen.
- **Inschrijvingsfase**
 - De definitieve E&C contractdocumenten, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen;
 - Nota's van inlichtingen;
 - Dialoogverslagen.
- **Gunningsfase**
 - Opdrachtbrief;
 - Definitieve ondertekende E&C overeenkomst, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen;
 - Aanbieding.

2.6 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

2.6.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

2.6.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Renée Hekers	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Mirthe Rooijackers	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste) contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

2.6.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/regelen/product/indienen-klacht/>

3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Voorwaarden

Door zich aan te melden gaat gegadigde akkoord met de gehele inhoud van de aanbestedingsleidraad met bijlagen alsook de gevolgde procedure. Door zich aan te melden verklaart gegadigde tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.

Gegadigde wordt geacht door aanmelding onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad en contractdocumenten, inclusief bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf planning bij “Indienen verzoeken tot inlichtingen” in de selectiefase, schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de gegadigde de aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of inbreuken op wettelijke voorschriften, heeft hij zijn rechten verwerkt om hier op een later tijdstip, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding tegen een beslissing van de aanbestedende dienst, alsnog over te klagen.

De aanbestedende dienst geeft in de nota van inlichtingen een terugkoppeling op deze voorstellen. Indien de aanbestedende dienst het voorstel afwijst en de ondernemer is het daarmee niet eens, dan dient de ondernemer dit, ingeval een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, dit opnieuw in de aanvullende inlichtingenronde gemotiveerd aan de orde te stellen.

Door het indienen van een aanmelding en deelnemen aan de aanbesteding gaat de gegadigde onverkort akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken die betrekking hebben op de betreffende fase van de aanbestedingsprocedure, waaronder eventueel voor gegadigde niet voordelige antwoorden en/of opmerkingen in de nota van inlichtingen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden. Voor zover niet anders is aangegeven zullen alle stukken die de gegadigden bij aanbestedende dienst indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

De UAV-GC 2025 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via <https://www.pianoo.nl/nl/markten/gww/inkopen-gww/gww-contractvormen/uniforme-administratieve-voorwaarden-uav-uav-gc> kunt u deze voorwaarden downloaden.

In geval van eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV-GC niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank Limburg. Waar in de toepasselijke paragrafen van de UAV-GC staat: “de Raad van Arbitrage voor de Bouw” staat vermeld, dient “de Rechtbank Limburg” gelezen te worden. Het Waterschap kiest voor Rechtbank Limburg,

omdat dit voor het Waterschap dichterbij is en de burgerlijke rechter net zo goed onpartijdig over een geschil kan oordelen als een arbiter.

Uw algemene voorwaarden worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Rechtsbescherming

De aanbestedende dienst zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) mededelen. Dit betreft in ieder geval het selectiebesluit waarin de aanbestedende dienst mededeelt welke gegadigde(n) wordt/ worden geselecteerd voor de dialoogronden (het selectiebesluit als bedoeld in paragraaf 4.12), de trechteringsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 en het besluit aan welke inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund (de mededeling van de gunningsbeslissing).

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen deze besluiten, moet hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van dat besluit door de aanbestedende dienst een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de aanbestedende dienst bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Voor de selectiebeslissing alsmede het trechteringsbesluit geldt in plaats van de termijn van twintig (20) kalenderdagen een termijn van zeven (7) kalenderdagen. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van een besluit, dan wel zeven (7) kalenderdagen met betrekking tot de selectiebeslissing en het trechteringsbesluit, rechtsgeldig een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De aanbestedende dienst is als de bezwaartermijn verstrijkt zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval ook zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Een gegadigde die een kort geding inzake het selectiebesluit aanhangig wenst te maken, wordt verzocht daarvoor verhinderingen op te vragen bij de aanbestedende dienst (paragraaf 2.6).

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, worden de overige gegadigden daarvan in kennis gesteld. De geselecteerde gegadigden hebben de mogelijkheid om in het kort geding te interveniëren. Doen zij dat niet, dan verwerken zij hun recht om op een later moment alsnog die bezwaren te maken, bijvoorbeeld als naar aanleiding van het kort geding een nieuwe selectiebeslissing moet worden genomen.

3.3 Afbreken en/of temporiseren procedure en terugtrekken gegadigden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:

- Om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en om (delen van) het werk niet te gunnen (bijvoorbeeld om budgettaire of politieke redenen);
- Alle, van gegadigde, ontvangen gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen. Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Indien aanbestedende dienst gebruik maakt van voorgaande rechten is zij niet gehouden tot enige vorm van vergoeding van kosten en/of schade.

Afhankelijkheden

Het Project bestaat uit drie onderscheiden deelprojecten. Voor ieder deelproject wordt een eigen publiekrechtelijke spoor doorlopen.

	Verwachte publicatiedatum
Definitief Projectbesluit Kwistbeek	2 december 2026
Definitief Projectbesluit Kwelgeulen	4 december 2026
Definitief Projectbesluit Waterkering	9 juli 2027

Het voorgaande betekent in ieder geval dat bij de gunning in eerste instantie uitsluitend de scope met betrekking tot de Kwistbeek en kwelgeulen aan de opdrachtnemer zal worden opgedragen. Ten aanzien van de overige scopeonderdelen vindt voorwaardelijke opdrachtverstrekking plaats, waarbij in ieder geval een voorwaarde zal zijn dat zicht bestaat op een onherroepelijk Projectbesluit voor het betreffende scopedeel. Dit betekent dat de opdrachtnemer geen werkzaamheden mag verrichten voor de overige scopeonderdelen, tenzij hier schriftelijke goedkeuring voor is verkregen van opdrachtgever. Deze voorwaarden zijn nader omschreven in H 2.4.1. van de Vraagspecificatie Algemeen.

Tijdens de dialoog en na gunning treedt de aanbestedende dienst (als opdrachtgever) met de gegadigden (of opdrachtnemer) in overleg hoe deze doestellingen en daarmee de projectdoelen het beste kunnen worden verwezenlijkt. Dat kan aanleiding zijn tot een verfijning van de hiervoor beschreven voorwaardelijke opdrachtverstrekking.

Aanbestedende dienst wijst erop dat de hiervoor genoemde redenen geen limitatieve opsomming betreft van omstandigheden ten gevolge waarvan de aanbestedingsprocedure kan worden gestaakt. Bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure na de laatste nota van inlichtingen en voor de uiterste datum indiening inschrijving, kunnen gegadigden in afwijking van paragraaf 8.5 aanspraak maken op een tenderkostenvergoeding van € 300.000,00 excl. btw per gegadigde.

Na de uiterste datum indiening inschrijving, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om de aanbesteding te beëindigen en de inschrijvingen ongeopend te laten. Omdat de aanbestedende dienst op dat moment bewust geen kennis neemt van de inschrijvingen kunnen deze niet worden beoordeeld. Aangezien deze omstandigheden voor rekening en risico van de aanbestedende dienst komen, ontvangen de inschrijvers op dat moment, ondanks dat de inschrijvingen niet zijn beoordeeld, de volledige tenderkostenvergoeding (alsof de inschrijving een voldoende of meer zou hebben gekregen) als bedoeld in paragraaf 8.5.

Op het moment dat de aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding na indiening te temporiseren, geldt de regeling ten aanzien van de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen. Mogelijk dat de het Waterschap alsdan zal overgaan tot verlenging van de gestanddoeningstermijn. Los van het voorgaande behoudt de aanbestedende dienst zich te allen tijde het recht voor om op ieder moment tot aan de definitieve gunning de aanbestedingsprocedure geheel of deels, tijdelijk of definitief te schorsen en/ of te staken.

Met het doen van en inschrijving gaat de inschrijver eveneens uitdrukkelijk akkoord met de hiervoor vermelde voorwaarden.

De betrokken gegadigden worden over een intrekkingbeslissing geïnformeerd via in ieder geval TenderNed. Bezwaren tegen de intrekking moeten op straffe van verval van recht uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na publicatie van het intrekkingbesluit onder de aandacht worden gebracht van

de aanbestedende dienst door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Paragraaf 3.2 is hierop van overeenkomstige toepassing.

Terugtrekken Gegadigden

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbesteding terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbestedende dienst schadeplichtig te zijn. Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan de inschrijvingsfase, maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de tenderkosten.

3.4 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

3.4.1 Vertrouwelijkheid gegadigden

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplicht de gegadigde zich alle informatie die zij van de aanbestedende dienst ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een aanmelding. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij.

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een aanmelding/inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst.

Deze verplichtingen gelden niet als uit de aanbestedingsleidraad, dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende dienst, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.4.2 Vertrouwelijkheid aanbestedende dienst

Alle informatie die gegadigden aan de aanbestedende dienst verstrekken, waaronder ook de aanmelding, wordt door de aanbestedende dienst zowel met uiterste zorgvuldigheid als vertrouwelijk behandeld. De aanbestedende dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbestedende dienst op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Tevens kan het voor het opstellen van de selectiebeslissing nodig zijn informatie te verstrekken. Alvorens de aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbestedende dienst. aanbestedende dienst archiveert de verstrekte informatie na beoordeling op vertrouwelijke wijze zoals in de Archiefwet bepaald.

3.4.3 Geheimhouding en overleg met derden

Gegadigde dient de door of namens de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde legt de geheimhoudingsplicht eveneens op aan de door hem in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door gegadigde dan wel door hem ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestedende dienst reden tot het uitsluiten van gegadigde, zonder voorafgaande schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing.

3.4.4 Publiciteit

Er zal door de gegadigden, dan wel derden die door gegadigden worden betrokken bij de aanbesteding, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

3.5 Belangenverstrengeling en voorkennis

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007²), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoonst dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

3.6 Verbod op contact met stakeholders

Het is gegadigden verboden om contact op te nemen met de stakeholders in het projectgebied gedurende deze aanbesteding.

Aanbestedende dienst kan een gegadigde uitsluiten indien gegadigde toch contact opgenomen heeft met een van de stakeholders in het projectgebied tijdens deze aanbesteding.

Indien een Gegadigde van mening is dat het niet mogelijk is om een goede inschrijving te doen, zonder een specifieke stakeholder te spreken, dan dient hij daartoe op voorhand met redenen omkleed aan de aanbestedende dienst een verzoek te doen via de Vraag en Antwoord module in TenderNed.

3.7 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld.

Zodra aanbestedende dienst vragen heeft beantwoord en vrijgegeven, zijn deze direct via TenderNed zichtbaar. Vervolgens krijgen alle partijen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden in een vanuit TenderNed gegenereerde Nota van Inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

² https://open.rijkswaterstaat.nl/publish/pages/103356/nota_scheiding_van_belang.pdf

Algemene Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding en inschrijving relevante documenten kunnen, tot de in de planning opgenomen datum worden ingediend door middel van TenderNed, module "Vraag en antwoord". Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen en opmerkingen die na die datum worden ontvangen, worden niet in de nota van inlichtingen behandeld tenzij dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst nodig is voor het indienen van een deugdelijk verzoek tot deelneming.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed met de Vraag en Antwoord module.

Indien de aanbestedende dienst op een vraag van een gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal de aanbestedende dienst de betreffende vraag geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle gegadigden toegankelijke wijze.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

De aanbestedende dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen te publiceren. Ondernemers worden daarover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Aanvullende informatie over inlichtingen tijdens de dialoofase

Tijdens de dialoofase streven wij ernaar om alle ingediende vragen doorlopend en zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Vragen die vóór de in de planning genoemde uiterste datum voor iedere dialoofronde worden ingediend, nemen wij in principe in die betreffende ronde mee voor beantwoording. Vragen die na deze datum worden ingediend, worden in de daaropvolgende dialoofronde behandeld.

Vertrouwelijke inlichtingen

Indien de behandeling van een vraag van een gegadigden vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de gegadigde de aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om de vraag en beantwoording daarvan individueel te behandelen. De aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek. Deze vragen kunnen worden gesteld via de Vraag en Antwoord module waarbij individuele inlichtingen aangevinkt dient te worden.

Indien de aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt, zal hij de vragen en de antwoorden daarop uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele antwoorden. Deze zullen worden opgenomen in de Vraag en Antwoord module met de individuele status. De Individuele Inlichtingen worden in TenderNed via de Vraag en Antwoord module aan de desbetreffende gegadigde beschikbaar gesteld.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het project of de aanbestedingsdocumenten dan is dit slechts mogelijk met een algemene inlichting. In dat geval dienen de gegadigden een dergelijk voorstel door middel van een algemene vraag voor te stellen. Op het moment dat daarvoor een vertrouwelijke onderbouwing vereist is kan de gegadigde daarvoor een afzonderlijke vertrouwelijke vraag over stellen, waarop dan geen antwoord zal behoeven te worden gegeven.

Op het moment dat een gegadigde door middel van een vertrouwelijke vraag een dergelijke aanpassing voor stelt, zal de vertrouwelijke beantwoording worden geweigerd. Dit neemt niet weg dat indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, de aanbestedende dienst ambtshalve algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het project of de aanbestedingsdocumenten en zal hiertoe een mededeling geven aan de gegadigde.

3.8 Mondelinge informatie

Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de aanbestedende dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken.

3.9 Voorbehouden van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door ondernemers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de ondernemer.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de ondernemer (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. De uit die verificatie voortvloeiende informatie kan gebruikt worden bij een beslissing over uitsluiting c.q. ongeldigverklaring.

3.10 EU-sancties

Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht rekening te houden met de dan geldende sancties die van overheidswege zijn ingesteld op het gebied van de inzet van personen of rechtspersonen die op de sanctielijst zijn geplaatst door de EU. Het is ook niet toegestaan om personen of rechtspersonen in te zetten die onderdeel uitmaken van, of banden hebben met regimes die aantoonbaar het oorlogsrecht en/of mensenrechten schenden en daarop internationaalrechtelijk zijn aangesproken.

De Europese Unie heeft sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart gegadigde dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

3.11 Gestanddoening

In afwijking van artikel 4.32.1 ARW 2012 dient de inschrijving een geldigheidsduur te hebben van drie maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. In verband met de risico's vanwege eventuele vertraging in de aanbesteding, wil de aanbestedende dienst voorkomen dat de gestanddoeningstermijn verloopt en daarmee het risico ontstaat dat de aanbesteding voor niets is gehouden. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening – in aanvulling op artikel 4.32.3 ARW – automatisch en zonder dat een verzoek van de aanbestedende dienst nodig is verlengd zodat deze eindigt acht (8) dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

3.12 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbestedende dienst die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Mocht tijdens de uitvoering van de opdracht blijken dat de gegadigde met wie de overeenkomst is gesloten niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wel alsnog een uitsluitingsgrond op de gegadigde van toepassing is/wordt, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst ten gevolge daarvan te ontbinden.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbestedende dienst door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of aanvullende eigen verklaring.

4 Selectiefase

4.1 Algemeen

In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria van toepassing zijn. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u als gegadigde een aanmelding kunt indienen voor deze aanbesteding en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld.

4.2 Startbijeenkomst

Op 17 maart 2026 organiseert de Aanbestedende dienst een fysieke startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het project en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure. De startbijeenkomst zal worden gehouden in het Fletcher Hotel Château de Raay (Raayerveldlaan 6, 5991 EN Baarlo).

Belangstellenden kunnen zich tot de opgenomen datum in de planning voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed. U ontvangt hiervan vervolgens een bevestiging. Per organisatie kunnen maximaal 3 personen deelnemen aan de startbijeenkomst.

Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie.

4.3 Inlichtingen selectiefase

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen conform paragraaf 3.7 ingediend worden via de Vraag en Antwoord module op TenderNed.

4.4 Inlichtingen startbijeenkomst

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen op vragen moeten gegadigden in afwijking van artikel 4.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de inlichtingenprocedure zoals omschreven in paragraaf 3.7.

4.5 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De termijn tot aanmelden sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Indicatieve planning aanbestedingsprocedure bij “*Sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding + trechteringsdocument*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de sluitingstermijn voor verzoek tot aanmelding resp. inschrijving is gesloten, worden niet in behandeling genomen. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van gegadigden resp. inschrijvers³. De aanmelding resp. inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de checklist in dit document. Als een aanmelding resp. inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een gegadigde resp. inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een ‘natte handtekening’ of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Het beveiligingscertificaat moet door de aanbestedende dienst zijn in te zien en op straffe van uitsluiting geldig zijn op het moment dat de aanmelding wordt ingediend. Desgevraagd dient gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelname niet voor selectie in aanmerking komt.

4.5.1 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt uw organisatie aanmelden als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemers. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin de aanmelding is ingediend. Het is niet mogelijk de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen dan wel een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.

4.5.2 Aanmeldingen en checklist voor het indienen van een aanmelding

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen onlosmakelijk deel uit van deze selectie- en trechteringsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map ‘Documenten’. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren.⁴

³ In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met aanmeldingen resp. inschrijvingen nog niet is geopend. Dit is een recht en geen plicht van de aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van gegadigden resp. inschrijvers is.

⁴ De bijlagennummers verwijzen naar de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad. De gegadigden wordt gevraagd om deze in de bestandsnamen over te nemen om een soepele beoordeling mogelijk te maken. Niet gebruiken van de bijlagennummers zal uiteraard niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

Bijlagen:

Bijlage A	Gezamenlijk verzoek tot deelneming / aanmelding in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage C	Referenties Kerncompetenties
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in de aanmelding ontbreekt is de aanmelding ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor de aanbestedende dienst herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelkans is een recht van de aanbestedende dienst, dat niet rechtens afdwingbaar is.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

Manier van aanmelden

Een aanmelding moet uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning opgenomen deadline zijn ingediend via TenderNed. Op dat tijdstip sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Ondernemers worden daarom geadviseerd tijdig te starten met het indienen van de aanmelding en de documenten daarvoor tijdig te uploaden en daarmee niet te wachten tot kort voor het sluiten van de aanmeldingstermijn.

Een aanmelding die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, is niet rechtsgeldig en wordt niet door de aanbestedende dienst beoordeeld. Voor de werking van TenderNed verwijst de aanbestedende dienst naar de handleiding voor ondernemers⁵ en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed⁶.

Indien een ondernemer vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de aanbestedende dienst en met TenderNed.

De aanbestedende dienst verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij storing van TenderNed - waardoor de aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de aanbestedende dienst geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de aanbestedende dienst de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW. Andersoortige storingen waardoor een aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van gegadigden.

Van het openen van de digitale kluis wordt uitsluitend het door TenderNed gegenereerde proces-verbaal opgemaakt. De opening van de kluis en de aanmelding zijn niet openbaar.

Checklist voor het indienen van een aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de selectiefase dient te overleggen bij de aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze selectieleidraad.

⁵ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

⁶ <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Daarnaast onderstaande aandachtspunten vooraf:

- het doen van een aanmelding resp. inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een aanmelding resp. inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels;
- na de selectiebeslissing kan de aanbestedende dienst verificatiedocumenten opvragen bij de geselecteerde gegadigden. U hoeft deze verificatiedocumenten dus nog niet bij uw aanmelding in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer samenwerking?	Derde en/of onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht).				
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4)				
Verzoek tot deelneming	Bijlage A invullen	Ja	Nee	Nee
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derden waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Format kerncompetenties	Bijlage C Formulier kerncompetenties invullen en bijvoegen in één totaal .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder.	Nee
Derdenverklaring	Bijlage D Derdenverklaring invullen	Ja	Ja	Alleen derden waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Uittreksels handelsregister	Bijlage E	Ja	Ja	Alleen derden waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Certificeringen Kwaliteit en VCA	Certificaten indienen	Ja	Ja	Alleen derden waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Trechteringsdocument (hoofdstuk 5)				
Trechteringsdocument	Conform par. 5.2 beschrijving max. 3 pagina's.	Ja	Nee, alleen penvoerder.	Nee

*) Zijnde zelfstandig gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

4.6 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als gegadigde, combinant en/of belangrijke onderopdrachtnemer betrokken zijn bij een aanmelding. Rechtspersonen uit een groep of holdingstructuur mogen ieder afzonderlijk een aanmelding indienen. Het is dus toegestaan dat uit een groep of holdingstructuur meerdere aanmeldingen worden ingediend, mits de afzonderlijke rechtspersonen bij niet meer dan een (1) aanmelding betrokken zijn en zij dat onafhankelijk van

elkaar en zelfstandig doen zodat de concurrentie niet wordt belemmerd. Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat de concurrentie wordt belemmerd door meerdere aanmeldingen uit een groep of holdingstructuur, kan de aanbestedende dienst alle gegadigden uit dezelfde groep of holdingstructuur verzoeken om toe te lichten hoe hun aanmeldingen tot stand zijn gekomen en hoe de onderlinge onafhankelijkheid en zelfstandigheid is gewaarborgd. Indien uit de toelichtingen blijkt dat de concurrentie door de aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur is belemmerd, dan worden alle aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling behoren (rechts)personen tot dezelfde groep of holdingstructuur in de volgende gevallen:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Indien door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.

4.7 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. Indien de gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria dan dient iedere derde afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Indien de gegadigde zich beroept op een derde, moeten de betreffende derde en de gegadigde verklaren dat de gegadigde tijdens de uitvoering (dus ontwerp en realisatie van het werk) daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken. Hiertoe dienen de betreffende derde en de gegadigde de 'Derdenverklaring' (Bijlage D) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de aanmelding te voegen.

Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) in strijd is met de Mededingingswet, zal de aanbestedende dienst een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigden uit te sluiten, indien de gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde heeft ingeschreven. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemeld door verschillende hoofdaannemers, is van een dergelijk vermoeden op voorhand geen sprake.

4.8 Kwalificatie, aantonen geschiktheidseisen en selectie-eisen

4.8.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.1211 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de belangrijke onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer de in de ‘Bijlagen aanmelding’ als Bijlage D opgenomen Derdenverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

4.8.2 Beroep op derde(n): belangrijke onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid wordt aangemerkt als belangrijke onderopdrachtnemer.

De belangrijke onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het project voor de eisen waarvoor een beroep op de belangrijke onderopdrachtnemer is gedaan.

Als een gegadigde een beroep doet op de financiële middelen of technische bekwaamheid van één of meerdere belangrijke onderopdrachtnemers, dan moet iedere belangrijke onderopdrachtnemer in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de gegadigde worden genoemd. Tevens moet iedere belangrijke onderopdrachtnemer een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen. Belangrijke onderopdrachtnemers vullen uitsluitend de onderdelen IIA, IIB, III, IV en VI van het UEA in.

4.8.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een gegadigde kan zich – al dan niet via een combinant of belangrijke onderopdrachtnemer – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die gegadigde, de betreffende combinant of de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de in paragraaf 4.1211 gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden. Indien ervaring is opgedaan in combinatie, kan slechts op de daadwerkelijke ervaring van de gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer, dus diens deel in de combinatie, een beroep worden gedaan.

4.8.4 Wijzigingen samenstelling gegadigden en belangrijke onderopdrachtnemers

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en in de aanwijzing van belangrijke onderopdrachtnemers.

De aanbestedende dienst moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De aanbestedende dienst zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbesteding tot dan toe aan gegadigden, combinanten en belangrijke onderopdrachtnemers gestelde eisen.

Voor wijzigingen tijdens de inschrijvingsfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigend) faillissement.

4.8.5 Te overleggen gegevens

De gegadigden dienen bij hun aanmelding de gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf, de combinanten en belangrijke onderopdrachtnemers in de UEA te vermelden.

4.9 Voorwaarden minimumeisen

De volgende voorwaarden zijn van toepassing bij de minimumeisen:

- De aanbestedende dienst toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten;
- Ingeval een aanmelding wordt ingediend in combinatie, moet door iedere ondernemer die deelneemt in de combinatie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld. Als op een deelnemer in een combinatie één of meerdere uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gehele combinatie uitgesloten;
- indien een aanmelding wordt ingediend waarbij gebruik wordt gemaakt van één of meerdere belangrijke onderopdrachtnemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet door iedere belangrijke onderopdrachtnemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld;
- Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een ondernemer (waaronder een deelnemer in een combinatie), heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen. Uit deze toelichting moet blijken waarom de gegadigde meent dat hij toch niet uitgesloten hoeft te worden. Op basis van deze beschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De bewijsmiddelen moeten uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de aanbestedende dienst worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat op de gegadigde toch één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de gegadigde alsnog uitgesloten;
- De aanbestedende dienst wijst erop dat het verkrijgen van bewijsmiddelen tijd in beslag kan nemen. Dit geldt in ieder geval voor het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden. Het tijdig aanvragen en verkrijgen van bewijsmiddelen blijft een verantwoordelijkheid van de gegadigden;
- Ook nadat de gegadigde is uitgenodigd voor de dialoofase dient een gegadigde desgevraagd aan de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat de hiervoor bedoelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende gegadigde (waaronder begrepen combinant of belangrijke onderopdrachtnemer) kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan dan alsnog besluiten tot uitsluiting. Dit geldt ook indien tijdens de uitvoering van de opdracht een uitsluitingsgrond van toepassing wordt. De opdrachtgever kan dan besluiten tot directe beëindiging van de overeenkomst, zonder dat de opdrachtgever schadeplichtig is jegens de opdrachtnemer. Beëindiging van de overeenkomst wegens het van toepassing worden van een uitsluitingsgrond is een recht van de opdrachtgever en geen rechtens afdwingbare verplichting;
- Gegadigden die naar het oordeel van aanbestedende dienst handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten

van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten, ontvangen generlei vergoeding.

4.10 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage B. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

4.11 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door geselecteerde gegadigde **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van de Selectiebeslissing te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
-------------------------	---	---	-------------------------------------

*Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de winnende gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.

4.12 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige selectie kan de geselecteerde gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd.

Let op: bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij het verzoek tot deelneming te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat gegadigde met het bij de aanmelding indienen van het UEA.

De geschiktheidseisen worden in de volgende categorieën nader uitgewerkt:

- a. beroepsbevoegdheid;
- b. financiële en economische draagkracht;
- c. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

A. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient in het UEA ten aanzien van de beroepsbevoegdheid te verklaren, dat zijn onderneming of iedere afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en een uittreksel uit het handelsregister bij de aanmelding te verstrekken.

B. Financiële en economische draagkracht

De volgende eisen gelden, waarmee gegadigde door ondertekening van UEA verklaart hieraan te voldoen:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

*Indien de winnende gegadigde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de winnende gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.

C. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Let op: de aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- de referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- de referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de eisen aan het referentieproject behorende bij de kerncompetentie.

Op het moment dat de gegadigde voor een kerncompetentie meer dan één referentie indient, dan neemt de aanbestedende dienst alleen die referentie bij de beoordeling in beschouwing die als eerste is geüpload en als zij in hetzelfde document zijn opgenomen de referentie die als eerste is vermeld.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overgelegd worden. Voor het opgeven van referenties dient gebruik gemaakt te worden van het model referentieverklaring, zie Bijlage C.

Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage C). Hierbij gelden onderstaande algemene eisen aan de referenties:

- o Uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- o Het werk opgeleverd is in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
- o De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Kerncompetentie 1 Dijkversterking (grond);

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en versterken van een primaire waterkering uitgevoerd in grond waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Een opdracht (project) uitgevoerd voor een aanleg- EN verbetering van een primaire waterkering (zoals bedoeld in Bijlage I Waterwet geldend vanaf 1 januari 2018);
- De primaire waterkering over een totale lengte van ten minste 1.500 meter is gerealiseerd (de totale lengte mag uit meerdere secties van het project bestaan);
- En aantoonbaar in ieder geval de volgende uitvoeringsonderdelen behelsde:
 - Grondwerk nat en droog;
 - Aanbrengen van kleibekleding;
 - Aanbrengen van grasbekleding.

Kerncompetentie 2 Dijkversterking (constructietype 1 – Bijzondere waterkerende constructie);

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en met het realiseren van een Bijzondere waterkerende constructie in een primaire waterkering waarbij aantoonbaar is voldaan aan de volgende eis:

- Een opdracht (project) waarin in een primaire waterkering een Bijzondere waterkerende constructie is ontworpen en gerealiseerd conform constructietype I van hoofdstuk 2 van de Leidraad Kunstwerken 2003.

Kerncompetentie 3 Dijkversterking (constructietype 2 “damwandschermen” – Bijzondere waterkerende constructie);

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en met het realiseren van een Bijzondere waterkerende constructie in een primaire waterkering waarbij aantoonbaar is voldaan aan de volgende eis:

- Een opdracht (project) waarin in een primaire waterkering de Bijzondere waterkerende constructie “damwandschermen” is ontworpen en gerealiseerd conform constructietype II van hoofdstuk 2 van de Leidraad Kunstwerken 2003.

Kerncompetentie 4 Natuurbeken (heringericht en/of nieuw);

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en met het realiseren van een natuurbek of een gelijkwaardig ecologisch watersysteem. Waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Een opdracht (project) uitgevoerd binnen een watersysteem waarbij een natuurbek of een gelijkwaardig ecologisch watersysteem is aangelegd en/of is heringericht. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: Een waterlichaam in stromend water in combinatie met natuurontwikkeling met natuurvriendelijke oevers;
- De nieuwe en/of heringerichte natuurbek of gelijkwaardig ecologisch watersysteem over een totale lengte van ten minste 400 meter is gerealiseerd (de totale lengte mag uit meerdere secties van het project bestaan).

Certificeringen

De gegadigde verklaart dat hij beschikt over de volgende certificeringen:

1. Kwaliteitscertificaat:

Opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Gegadigde volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat óf:

- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een

actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

2. VCA:**

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of daaraan gelijkwaardig. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient iedere partij die belast is met uitvoeringstaken in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of daaraan gelijkwaardig. U volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat bij uw aanmelding.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in handelsregister (Beroepsbekwaamheid)

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie, moeten alle afzonderlijke combinanten aan deze eis voldoen.

Als bewijs dat aan de geschiktheidseis is voldaan, moeten de gegadigden een uittreksel uit het handelsregister overleggen waaruit hun inschrijving daarin blijkt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het uiterste moment voor het indienen van de aanmelding (zie de planning in paragraaf 2.4). Uit de overgelegde inschrijving moet eveneens de tekenbevoegdheid van de ondertekening van de aanmelding blijken. Daarvoor kan bijvoorbeeld naast het uittreksel uit het handelsregister ook een rechtsgeldig getekende machtiging worden overgelegd.

Het uittreksel moet bij voorkeur met de aanmelding worden verstrekt. Op het moment dat het uittreksel niet met de aanmelding wordt verstrekt dan is dit herstelbaar mits het alsnog binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst is ontvangen. Indien het uittreksel niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de aanbestedende dienst wordt ontvangen, dan wel uit het uittreksel blijkt dat op de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseis, dan is de aanmelding alsnog ongeldig en wordt de gegadigde alsnog uitgesloten.

Indien wordt ingeschreven in combinatie moet van iedere afzonderlijke combinant een uittreksel worden ingediend.

4.13 Selectiebeslissing

De selectiefase eindigt met een selectiebeslissing. In deze selectiebeslissing wordt medegedeeld of een gegadigde is geselecteerd voor de dialoogfase, dan wel of een gegadigde is uitgesloten of een ongeldige aanmelding heeft ingediend en dus niet geselecteerd wordt. Gegadigden die zijn uitgesloten of een ongeldige aanmelding indienden, ontvangen in de selectiebeslissing een toelichting van de redenen daarvoor.

De gegadigden, die de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de dialoofase, moeten desgevraagd bewijsmiddelen in het kader van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen verstrekken. Zij hebben daarvoor zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing.

Paragraaf 3.2 is van toepassing inzake bezwaar tegen de selectiebeslissing. In aanvulling daarop geldt het volgende. Gegadigden worden erop gewezen dat bezwaren inzake de selectiebeslissing uitsluitend ontvankelijk zijn tot het einde van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit. Na afloop van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen het selectiebesluit.

5 Trechtering

5.1 Inleiding

Om een zo efficiënt mogelijke dialoofase te houden wenst de aanbestedende dienst met slechts drie gegadigden, die de eisen en wensen van de aanbestedende dienst het beste doorgronden, de dialoog aan te gaan.

In het geval meer dan drie gegadigden succesvol de selectiefase doorlopen en daarmee in aanmerking zouden kunnen komen, vindt aan het begin van de dialoofase een trechtering plaats.

Teneinde te komen tot maximaal drie gegadigden dienen alle geselecteerde gegadigden tegelijk met de aanmelding een trechteringsdocument in te dienen. Aan de hand van de beoordeling van het trechteringsdocument zullen maximaal drie gegadigden worden uitgenodigd voor het verdere vervolg van de dialoofase.

Voor deelname aan de trechtering komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:

- a. Een aanmelding hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4; en
- b. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure op basis van in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.9); en
- c. Hebben aangetoond te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in paragraaf 4.10; en
- d. Hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.11 gestelde eisen omtrent technische en beroepsbekwaamheid.

Indien het resultaat van de selectiefase is dat maximaal drie geselecteerde gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging van de dialoofase hoeft geen trechtering plaats te vinden en wordt het trechteringsdocument direct gebruikt als dialoogproduct en basis voor de dialooggesprekken.

Indien het resultaat van de selectie is dat twee of minder geselecteerde gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging van de dialoog, zal aanbestedende dienst zich beraden over het verdere verloop van de aanbesteding, waarbij voortijdig afbreken van de aanbesteding uitdrukkelijk tot de mogelijkheden behoort.

5.2 Trechteringsdocument

Er zal worden getrechterd naar drie partijen op basis van een in te dienen trechteringsdocument. Teneinde te komen tot maximaal drie gegadigden dienen gegadigden een trechteringsdocument in te dienen. Teneinde de procedure efficiënt te laten verlopen dient dit trechteringsdocument gelijktijdig met de aanmelding te worden ingediend via TenderNed.

Aan de hand van de beoordeling (zoals beschreven in paragraaf 5.3) van de trechteringsdocumenten zullen maximaal drie gegadigden worden uitgenodigd voor de dialoofase.

De gegadigde dient zijn visie te beschrijven op de wijze waarop hij in dit project meerwaarde kan bieden ten aanzien van 1) de wijze van realisatie met respect voor de omgeving en 2) een flexibele en robuuste uitvoering. Het uitwerken van ontwerpen, detailmaatregelen of detailplanningen wordt niet verwacht, de beschrijving is conceptueel. Het trechteringsdocument dient in te gaan op de onderstaande twee onderdelen.

Trechteringscriterium 1: Wijze van realisatie met respect voor de omgeving

De gegadigde beschrijft zijn visie ten aanzien van de wijze waarop hij bij dit project zijn uitvoering, in het bijzonder bouwlogistiek, uitvoeringswijze en fasering, inricht zodat hinder(beleving) voor de omgevingspartijen zo veel mogelijk wordt beperkt en rekening wordt gehouden met hun belangen.

Trechteringscriterium 2: Flexibele en robuuste uitvoering

De gegadigde beschrijft zijn visie op een uitvoering die flexibel en robuust is, zodat bij variaties in projectbesluiten, seizoensgebonden beperkingen, weersomstandigheden of tijdelijke stagnaties de continuïteit, productiviteit en kostenefficiëntie behouden blijven.

De omvang van het trechteringsdocument bedraagt maximaal 3 pagina's enkelvoudige beschreven A4, incl. eventueel voorblad en inhoudsopgave. Eventueel kan de beschrijving verduidelijkt worden door middel van een praatplaat op één pagina A3, deze praatplaat mag geen nieuwe of aanvullende informatie bevatten. Het trechteringsdocument zal tijdens het eerste dialooggesprek worden toegelicht door de gegadigden.

Het trechteringsdocument is bindend voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Afwijkingen van de in het trechteringsdocument aangeboden visie in latere fasen van de aanbestedingsprocedure zijn slechts toegestaan als aantoonbaar en beargumenteerd blijkt dat deze afwijkingen geen nadelig effect hebben op het bereiken van de doelstellingen en de in het trechteringsdocument aangeboden meerwaarde.

5.3 Wijze van beoordeling van het trechteringsdocument

Van de gegadigde wordt verwacht dat zij een concrete visie beschrijft en onderbouwt hoe deze visie specifiek bijdraagt aan de doelstellingen van de trechteringscriteria. In deze onderbouwing moet de gegadigde concreet en specifiek beschrijven wat de verwachte effecten en bijdragen aan de doelstellingen zijn en aantonen hoe deze effecten en bijdragen aan de doelstellingen daadwerkelijk zullen worden verwezenlijkt.

De aangeboden visie wordt de basis voor de verdere aanbestedingsprocedure. De geselecteerde gegadigden dienen hierop in de inschrijving verder door te bouwen. Afwijkingen op deze visie in de inschrijving zijn alleen mogelijk op het moment dat de geselecteerde gegadigde onomstotelijk aantoont dat de aanpassing leidt tot een hogere kwaliteit dan op grond van de visie in het trechteringsdocument had mogen worden verwacht, bij gebreke waarvan de aanbestedende dienst de betreffende inschrijving terzijde kan leggen.

Op het moment dat de gegadigde in staat is om de gevraagde informatie op een heldere, overzichtelijke en beknopte manier te presenteren, zal dit niet alleen leiden tot een beter begrip van

het aangeboden, maar zal dit door aanbestedende dienst ook beter kunnen worden gewaardeerd.

Het trechteringsproduct wordt beoordeeld en gewaardeerd op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit van het betreffende onderdeel. De aangeboden visie en beschreven onderdelen worden dus niet afzonderlijk gewaardeerd.

Zaken die bij de beoordeling een rol spelen zijn:

1. De mate waarin de beschreven visie bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen en de compleetheid van de beschreven aanpak:
Hoe beter het bewezen effect van de door de inschrijver voorgestelde visie wordt onderbouwd hoe beter de waardering. Onderbouwing kan bijvoorbeeld plaats vinden door informatie uit onderzoeken of aantoonbare ervaringen van de opdrachtnemer bij eerdere projecten, wat daarvan de relevantie is voor het project inclusief onderbouwing waarom die ervaring voor het werk aantoonbare meerwaarde biedt.
2. Voorts is de aanbesteder bij de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria op zoek naar meerwaarde ten opzichte van hetgeen in de overeenkomst wordt geëist. Een nadere beschrijving of invulling van een eis of eisen uit de overeenkomsten levert daarom in het kader van de beoordeling geen meerwaarde op.

Onderstaande tabel geeft de beoordelingscriteria van het trechteringsdocument weer. De doelstellingen die de aanbestedende dienst heeft en het maximaal aantal punten dat per criterium kan worden behaald is in de tabel weergegeven.

Trechterscriterium	Doelstelling aanbestedende dienst	Maximaal aantal punten
1. Wijze van realisatie met respect voor de omgeving	Aan dit project is een intensief omgevingstraject voorafgegaan. Gedurende deze lange voorbereidingsfase is uitgebreid afgestemd met omwonenden, bedrijven, agrariërs en andere belanghebbenden. Het opgebouwde draagvlak is cruciaal voor het succes van de uitvoering. Het behouden van dit draagvlak gedurende de realisatiefase is een belangrijk uitgangspunt en vraagt om een bouwlogistieke aanpak die rekening houdt met de belangen en beleving van de omgeving.	40
2. Flexibele en robuuste uitvoering	Het project bestaat uit drie deelprojecten, elk met een afzonderlijk projectbesluit. De deelprojecten Kwistbeek en kwelgeulen zullen naar verwachting eerder beschikken over een definitief projectbesluit, terwijl het projectbesluit voor de dijk minimaal een half jaar later volgt. Deze gefaseerde besluitvorming brengt onzekerheden met zich mee, waaronder de mogelijkheid van bezwaren en beroepsprocedures die kunnen leiden	60

	tot uitloop van termijnen. Dit vraagt om een schaalbare uitvoeringsstrategie die kan meebewegen met veranderende omstandigheden.	
--	--	--

De beoordelingscommissie stelt per ontvangen trechteringsdocument een score vast. Deze score wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

De score wordt bepaald aan de hand van de navolgende tabel:

Score	Definiëring	Percentage van de maximale score
Uitstekend	Uit het trechteringsdocument blijkt dat de visie van inschrijver een uitstekende bijdrage zal leveren aan de doelstelling die in het kader van het criterium is gesteld. Het is vrijwel zeker dat de doelstelling maximaal zal worden bereikt door middel van de visie. De visie is helder geformuleerd en uitstekend onderbouwd. De visie van de inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de doelstelling van de aanbestedende dienst.	100%
Goed	Uit het trechteringsdocument blijkt dat de visie van inschrijver een goede bijdrage zal leveren aan de doelstelling die in het kader van het criterium is gesteld. Het is zeer aannemelijk dat de doelstelling in het kader van het criterium wordt bereikt. De visie is helder geformuleerd en goed onderbouwd. De visie sluit goed aan bij de doelstelling van de aanbestedende dienst.	80%
Voldoende	Uit het trechteringsdocument blijkt dat de visie van inschrijver een voldoende bijdrage zal leveren aan de doelstelling die in het kader van het criterium is gesteld. Het is aannemelijk dat de doelstelling zal worden bereikt. De visie is voldoende helder uitgewerkt en voldoende onderbouwd. De visie sluit voldoende aan bij de doelstelling van de aanbestedende dienst.	50%
Matig	Uit het trechteringsdocument blijkt dat de visie van inschrijver een beperkte bijdrage zal leveren aan de doelstelling die in het kader van het criterium is gesteld. Bij de vraag of de doelstelling wordt bereikt door middel van de visie van inschrijver kunnen vraagtekens worden gezet. In ieder geval is de visie matig onderbouwd. De visie sluit beperkt aan bij de doelstelling van de aanbestedende dienst.	20%
Onvoldoende	De inschrijver heeft het gevraagde niet of amper uitgewerkt: uit het antwoord blijkt dat de inschrijver (vrijwel) geen bijdrage zal leveren aan de doelstelling die in het kader van het criterium is gesteld. De gestelde visie is niet of nauwelijks onderbouwd, er is geen – inhoudelijk – antwoord op de vraag gegeven en/of het antwoord ontbreekt in het geheel.	0%

Aan de uitwerking van een trechteringscriterium wordt een van de hiervoor genoemde percentages toegekend.

De uiteindelijke score wordt vastgesteld door per trechteringscriterium het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een gegadigde voor een beoordelingsaspect heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

Nadat alle criteria zijn beoordeeld en zijn voorzien van een score bepaalt aanbestedende dienst de rangorde, waarbij de gegadigde met het hoogste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

De drie gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor de dialoogrondes.

In geval meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald, waardoor het maximum aantal gegadigden van drie wordt overschreden, is de hoogste score voor het criterium 'Flexibele en robuuste uitvoering' bepalend.

Als het op basis daarvan nog steeds niet mogelijk is om slechts drie gegadigden te selecteren voor de dialoofase zal door middel van loting worden bepaald welke van de in de vorige alinea bedoelde gegadigden met een gelijke score tot de dialoofase word(t)(en) toegelaten.

5.4 Trechteringsbeslissing

Als de aanbestedende dienst moet overgaan tot een trechtering als bedoeld in paragraaf 5.1 dan ontvangen de gegadigden wiens trechteringsdocument is beoordeeld, maar niet bij de drie gegadigden met de hoogste score horen, middels een trechteringsbeslissing, een motivering van hun afwijzing.

Op de trechteringsbeslissing is paragraaf 3.2 van deze aanbestedingsleidraad van toepassing. De aanbestedende dienst wijst er daarbij op dat bezwaren inzake de trechteringsbeslissing alleen ontvankelijk zijn als die binnen de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit worden ingediend door middel van een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Na afloop van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit, vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen de trechteringsbeslissing. Ondernemers kunnen dus op een later moment geen bezwaar meer maken tegen de trechteringsbeslissing, bijvoorbeeld pas na de mededeling van de gunningsbeslissing.

6 Dialoofase

6.1 Doel en planning dialoofase

Doel

De dialoofase heeft de volgende doelstellingen:

- Gegadigden kunnen met de aanbestedende dienst van gedachten wisselen over de in deze aanbestedingsleidraad genoemde, en eventueel aanvullend opkomende onderwerpen. De gegadigden kunnen met de aanbestedende dienst spreken over de door hen gewenste onderwerpen, waaronder uitdrukkelijk begrepen: het doorgronden van het project met specifiek de onderdelen risico's, ontwerp, omgeving en de grondbalans. Het toetsen van toelaatbare optimalisaties en ontwerp oplossingen combinatie met de grondbalans.

Voor wat betreft de inhoud van de dialoofase voorziet de aanbestedende dienst, naast de door gegadigden aan te dragen onderwerpen, de volgende bespreekpunten:

Kick-off,

- Kennismaking met het dialoogteam van aanbestedende dienst en de gegadigden;
- De aanbestedende dienst geeft een toelichting op het project, stand van zaken m.b.t. ontwerp, onderwerpen van de inschrijving, verloop en inhoud dialooggesprekken en de gunningscriteria en beoordeling.

Eerste dialoogronde

- Feedback / bespreking beoordeling Trechteringsdocument;
- Doorgronden van het project (doelstellingen, ontwerp, omgeving, risico's);
- Bespreken grootste kansen en risico's;
- Wensen voor eventuele noodzakelijke aanvullende bodemonderzoeken inclusief onderbouwing en praktische afspraken;
- Wensen voor eventuele wens expert / technisch overleg. Welke specifieke onderdelen en waarom.

Tweede dialoogronde,

- Toelaatbaarheid van optimalisaties en ontwerp oplossing (coupure, afwatering, Giesenhof, kasteelmuur) en grondbalans.

Derde dialoogronde,

- Bespreken mogelijke oplossingsrichtingen en/of inschrijvingsproducten.

Planning

De planning van de kick-off en de drie dialooggesprekken is opgenomen in paragraaf 2.4 planning. Bij de planning van de gesprekken wordt geborgd dat een gegadigde slechts één keer als eerste aan de beurt is om de dialoog te starten. Dit betekent dat de partij die de eerste ronde als eerste is gestart tijdens de tweede dialoogronde als laatste mag, en de laatste als eerste.

Organisatie

Elke gegadigde krijgt in de dialoofase in drie dialooggesprekken (een gesprek per dialoogronde) de gelegenheid om te overleggen met de aanbestedende dienst. Het dialooggesprek duurt per gegadigde maximaal 3 uur per dialoogronde.

Om het gesprek goed te kunnen voorbereiden en efficiënt te kunnen laten verlopen dient de gegadigde uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de dialoog een concept agenda in, en geeft aan welke personen namens de gegadigde deelnemen aan het dialooggesprek. De gegadigde dient per agendapunt het volgende aan te geven:

- de verwachte behandeltijd van de onderwerpen die hij wil bespreken;
- een korte toelichting op het agenda-item en wat gegadigde van de aanbestedende dienst verwacht op dit punt;
- eventuele voorstellen of documenten die gegadigde ter bespreking wil voorleggen.

De conceptagenda van de gegadigde moet worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed. Het dialoogteam van de aanbestedende dienst bekijkt de agendaonderwerpen en vult deze aan, voor zover nog niet door gegadigden zelf voorgesteld, met de eigen gewenste agendaonderwerpen. De aanbestedende dienst verzendt minimaal twee werkdagen voorafgaand aan het overleg de door het dialoogteam vastgestelde agenda aan de gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed.

Namens de aanbestedende dienst nemen het IPM-team, inkoopadviseur en jurist deel aan de dialoog.

Aanbestedende dienst en gegadigde zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed en effectief verloop van het dialooggesprek. Als uitgangspunt geldt dat een dialooggesprek als volgt verloopt: na het bekendmaken van eventuele mededelingen en het vaststellen van de inhoudelijke agendapunten wordt de voorzittersrol overgedragen aan de gegadigde. Op die manier kan de gegadigde zelf zijn gesprekstijd indelen, de volgorde van zijn agendaonderwerpen bepalen en zelf de voortgang bewaken. Uiterlijk 20 minuten voor het einde van het dialooggesprek geeft de gegadigde de voorzittersrol weer terug aan de aanbestedende dienst zodat deze kan zorgdragen voor de rondvraag en afsluiting van het dialooggesprek.

6.2 Afsluiting dialoogfase

Van de dialoogrondes wordt een algemeen verslag gemaakt. Daarin worden de uitkomsten van de dialoogrondes in de vorm van de definitieve aanbestedingsdocumenten opgenomen en de Nota's van Inlichtingen. In het algemeen verslag wordt geen bedrijfsvertrouwelijke informatie opgenomen. Van de dialoogrondes wordt geen proces-verbaal gemaakt, de bindende informatie wordt alleen via de Vraag en Antwoord module in TenderNed geleverd.

Naast een algemeen verslag dat voor alle gegadigden bindend is, ontvangt iedere gegadigde ook een eigen verslag. Dat bevat in ieder geval:

- De data en duur van de gevoerde gesprekken en de tijdens de gesprekken behandelde dialoogonderwerpen.
Uitgangspunt is dat hiervoor de geannoteerde agenda wordt toegevoegd aan het verslag. Alleen op het moment dat tijdens het dialooggesprek zodanig anders heeft plaatsgevonden dat de agenda niet een getrouwe weergave vormt van de besproken dialoogonderwerpen, wordt hiervan afgeweken.
In ieder geval wordt geen volledig verslag van de gesprekken gemaakt. Overeenkomstig paragraaf 3.7 moet eventuele juridisch bindende vastlegging plaatsvinden via het inlichtingenproces;
- In het kader van de dialooggesprekken uitgewisselde informatie, waaronder ook eventueel bedrijfsvertrouwelijke: Dit betreft eventueel verstrekte presentaties en de verstrekte dialoogproducten;
- de individuele inlichtingen.

7 Inschrijvingsfase

7.1 Prijs-kwaliteitsverhouding

De gunning zal worden bepaald door middel van een afweging op prijs en kwaliteit (beste prijs-kwaliteitverhouding) door middel van de methode van prijs per punt.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Daarbij geldt voor de weging van prijs versus kwaliteit als voorlopig uitgangspunt een verhouding van: Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 30 / Kwaliteit 70.

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A heeft op kwaliteit 80 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van € 650,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs € 650,- is en de score kwaliteit 80 punten is, is de formule als volgt: $650 / ((30) + (80 \times 0.70)) = 7,56$ prijs per punt.

Inschrijver B heeft op kwaliteit 55 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van € 750,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs € 750,- is en de score kwaliteit 55 punten is, is de formule als volgt: $750 / ((30) + (55 \times 0.70)) = 10,95$ prijs per punt.

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

7.2 Definitieve inschrijving

Na afloop van de dialooggesprekken moeten de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen. Die inschrijving wordt beoordeeld om te bepalen aan welke inschrijver uiteindelijk het werk wordt gegund.

De aanbestedende dienst verwacht op dit moment dat de inschrijving grofweg uit de volgende onderdelen zal bestaan:

- Inschrijvingsbiljet;
- Verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K-verklaring);
- Inschrijving **Kwaliteit**:
 - EMVI-plan + bijlagen;
- Inschrijving **Prijs**:
 - Inschrijfstaat.

Door in te schrijven stemt gegadigde in met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de bijlagen en de overeenkomsten als benoemd in paragraaf 2.5.

7.3 Gunningscriteria

De aanbidding zal worden beoordeeld om vast te stellen welke gegadigde uiteindelijk de aanbidding met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft en zodoende voor voorlopige gunning in aanmerking komt.

De economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de inschrijving met de hoogste score conform de onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Omschrijving	Verwacht relatief gewicht
Kwaliteit 1	Wijze van realisatie	50%
Kwaliteit 2	Flexibele en robuuste uitvoering	30%
Kwaliteit 3	Circulariteit	20%

In 7.3.2. zijn de kwalitatieve gunningscriteria nader uitgewerkt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de start van de dialoofase een nadere concretisering van de gunningscriteria te geven.

7.3.1 Prijs

De inschrijver moet een Inschrijvingsbiljet verstrekken waarop de Aanneemsom voor het Werk is opgenomen. Aanvullend dient de Inschrijver deze Aanneemsom in een staat van ontleding te specificeren. Beide documenten moeten op straffe van ongeldigheid bij de inschrijving zijn gevoegd en zijn opgesteld met gebruik van bijlagen bij deze leidraad die tijdens de inschrijvingsfase nog nader verstrekt zullen worden.

7.3.2 Kwaliteit

De gegadigde dient een plan in te dienen voor het gunningscriterium 'Kwaliteit', waarin de kwaliteitscriteria aan de orde komen.

K1 Wijze van realisatie

Inschrijver beschrijft de wijze waarop hij de bouwlogistiek en uitvoering van het project organiseert en uitvoert, met als doel de hinder voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken en het opgebouwde draagvlak te behouden. Er dient in gegaan te worden op:

- Het beperken van hinder en de beleving daarvan;
- De drukke recreatieve fietsroutes;
- De locaties van gronddepots;
- Aan- en afvoer van materialen.

Toelichting

Aan dit project is een intensief omgevingstraject voorafgegaan. Gedurende deze lange voorbereidingsfase is uitgebreid afgestemd met omwonenden, bedrijven, agrariërs en andere belanghebbenden. Het opgebouwde draagvlak is cruciaal voor het succes van de uitvoering. Het behouden van draagvlak gedurende de realisatiefase is een belangrijk uitgangspunt en vraagt om een bouwlogistieke aanpak die rekening houdt met de belangen en beleving van de omgeving.

Het projectgebied kenmerkt zich over het algemeen door een beperkte beschikbare ruimte en een hoge mate van bedrijvigheid. Er wordt gewerkt in en langs actieve akkers en fruitteelt, bedrijven binnen de recreatieve sector, in de directe nabijheid van achtertuinen en in sommige gevallen direct naast monumentale panden. Daarnaast kruist het werk meerdere drukke recreatieve fietsroutes.

Deze omstandigheden stellen hoge eisen aan de organisatie van de bouwlogistiek en maken het noodzakelijk om hinder zoveel mogelijk te beperken.

Door de wijze van realisatie expliciet mee te nemen als criterium wordt niet alleen de efficiëntie van de uitvoering vergroot, maar wordt ook recht gedaan aan de kwetsbaarheid en intensieve benutting van het projectgebied. Een goed doordachte bouwlogistiek is daarmee randvoorwaardelijk voor een succesvolle uitvoering en het behouden van vertrouwen en draagvlak in de omgeving.

#	Aspect	Doelstelling
1	Het beperken van hinder en beleving daarvan	Het realiseren van een uitvoering waarbij hinder en negatieve beleving voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt, door een voorspelbare, zorgvuldig geplande en beheersbare bouwlogistiek.
2	De drukke recreatieve fietsroutes	Zo veilig en ongestoord mogelijk laten functioneren van recreatieve fietsroutes gedurende de uitvoering, met minimale verstoring van doorstroming en gebruik.
3	Gebruik van gronddepots	Het zodanig organiseren van grondstromen dat transportafstanden, verkeersbewegingen en overlast voor de omgeving tot een minimum worden beperkt.
4	Aan- en afvoer van materialen	Het efficiënt en gecontroleerd organiseren van materiaalstromen, zodat verkeersdruk, hinder en veiligheidsrisico's in het projectgebied worden geminimaliseerd.
5	Continuïteit van bedrijfsvoering	Het waarborgen van de bereikbaarheid en voortgang van bedrijfsactiviteiten en functies in het gebied, door de uitvoering en bouwlogistiek af te stemmen op piekperiodes, seizoensinvloeden en omgevingsgevoelige functies.
Totaal aantal punten: 50		

K2 Flexibele en robuuste uitvoering

Inschrijver beschrijft de wijze waarop hij het project flexibel en robuust uitvoert, zodat bij variaties in projectbesluiten, seizoensgebonden beperkingen, weersomstandigheden of tijdelijke stagnaties de continuïteit, productiviteit en kostenefficiëntie behouden blijven. Er dient in gegaan te worden op:

- De borging van beschikbaarheid van materieel en medewerkers;
- De beheersing van de vaste kosten.

Toelichting

Het project bestaat uit drie deelprojecten, elk met een afzonderlijk projectbesluit. De deelprojecten Kwistbeek en kwelgeulen zullen naar verwachting eerder beschikken over een definitief projectbesluit, terwijl het projectbesluit voor de dijk minimaal een half jaar later volgt. Deze gefaseerde besluitvorming vergroot de onzekerheden met betrekking tot de mogelijkheid van bezwaren en beroepsprocedures die kunnen leiden tot uitloop van termijnen. Dit vraagt om een schaalbare uitvoeringsstrategie die kan meebewegen met veranderende omstandigheden. Daarnaast vindt een deel van de uitvoering plaats in uiterwaarden, waar de beschikbaarheid van werkgebieden beperkt en seizoensafhankelijk is. Hoogwater kan ertoe leiden dat werkterreinen tijdelijk niet toegankelijk zijn of zelfs worden overstroomd of schade optreedt aan gerealiseerd werk. Dit vraagt om een slimme inrichting van werkterreinen en een flexibele inzet van materieel en medewerkers, zodat bij hoogwater snel kan worden afgeschaald en na daling van het waterpeil efficiënt kan worden opgeschaald zonder verlies van productiviteit.

Tenslotte loopt gedurende de aanbesteding voor een deel van de voor het project benodigde gronden nog een grondverwervingsproces. Op voorhand is niet volledig te voorzien of en wanneer overeenstemming met alle grondeigenaren wordt bereikt. In uiterste gevallen kan dit mogelijk leiden tot het doorlopen van onteigeningsprocedures, die een langdurige en onzekere doorlooptijd kennen. Gedurende de aanbesteding worden de gegadigden op de hoogte gehouden van de voortgang van de grondverwerving.

Door flexibele en robuuste uitvoering als criterium centraal te stellen, wordt geborgd dat het project robuust, flexibel en kostenefficiënt kan worden uitgevoerd. Hiermee kan adequaat worden ingespeeld op bestuurlijke onzekerheden, omgevingsfactoren en natuurlijke omstandigheden, terwijl de continuïteit en kwaliteit van de uitvoering behouden blijven.

#	Aspect	Doelstelling
1	De borging van beschikbaarheid van materieel en medewerkers	Het waarborgen van tijdige en flexibele beschikbaarheid van materieel en personeel, zodat bij stagnaties, gefaseerde besluitvorming of tijdelijke beperkingen van werkterreinen snel en gecontroleerd kan worden afgeschaald en na hervatting efficiënt kan worden opgeschaald.
2	De beheersing van de vaste kosten	Het beperken van vaste kosten tijdens periodes van stagnatie of verminderde uitvoeringsmogelijkheden, door een schaalbare inzet van middelen en organisatie die meebeweegt met de voortgang en omstandigheden van het project.
Totaal aantal punten: 30		

K3 Circulariteit

De inschrijver beschrijft zijn vermogen om gebiedseigen grond efficiënt en duurzaam in de uitvoering toe te passen. Hierbij wordt gekeken naar:

- Maximalisatie van gebiedseigen grondgebruik.

Toelichting

Het project streeft naar een circulaire en duurzame uitvoering, waarbij grond zoveel mogelijk lokaal wordt hergebruikt. Door gebiedseigen grond toe te passen, wordt de hoeveelheid afhankelijk van extern aangevoerde grond beperkt, wat leidt tot minder transportbewegingen, een lagere CO₂-uitstoot en minder afvalstromen.

Onder gebiedseigen grond wordt verstaan: als eerste: grond die afkomstig is uit het project zelf, en als tweede: grond die vrijkomt in de nabije omgeving van het project. Hierbij geldt dat hoe korter de transportafstand, hoe groter de circulaire waarde.

Indien gebiedseigen grond niet direct geschikt is voor toepassing in de dijk, en deze opgewerkt moet worden, dient de inschrijver aan te tonen op welke wijze deze grond wordt opgewaardeerd tot een verantwoorde toepassing.

Innovatieve oplossingen zijn toegestaan, mits:

- Hiervoor een vastgestelde OBOR beschikbaar is, of;
- Deze uiterlijk vóór oplevering beschikbaar kan worden gesteld én tijdens de ontwerpwerkzaamheden voldoende zekerheid aan de opdrachtgever kan worden geboden over de toepasbaarheid, prestaties en veiligheid.

#	Aspect	Doelstelling
1	Maximalisatie van gebiedseigen grondgebruik	Het zoveel mogelijk toepassen van lokaal beschikbare grond binnen het projectgebied, waardoor de behoefte aan externe aanvoer van grond wordt beperkt en de inzet van lokale grond optimaal wordt benut.
Totaal aantal punten: 20		

7.4 Wijze van beoordeling

Beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit die de inschrijver voor het betreffende criterium aanbiedt.

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij concrete maatregelen, oplossingen en activiteiten aanbieden en daarvoor ook daadwerkelijk een voorstel doen voor functionele eisteksten die in de overeenkomst kunnen worden opgenomen. De bijdragen die de maatregelen, oplossingen en activiteiten leveren aan de projectdoelstellingen moet door de inschrijvers concreet worden onderbouwd en zo goed mogelijk aangetoond. Zowel de werking als de onderbouwing daarvan vormt de basis voor de beoordeling.

De aangeboden oplossing en maatregelen worden contractuele verplichtingen van de opdrachtnemer, tenzij de aanbesteder bij de beoordeling van de gunningscriteria uitdrukkelijk heeft aangegeven bepaalde oplossingen en/of maatregelen niet te willen afnemen. De oplossingen en maatregelen moeten zodanig worden vormgegeven dat deze één op één als contractverplichtingen kunnen worden opgenomen in de vraagspecificatie. De inschrijver dient de aangeboden meerwaarde eveneens te presenteren in de vorm van een bijlage met eisen in het format van de vraagspecificatie. De niet in het format van de vraagspecificatie vervatte onderdelen worden beoordeeld als onderbouwing van de eisen.

Op het moment dat de inschrijver in staat is om de gevraagde informatie op een heldere, overzichtelijke en beknopte manier te presenteren, zal dit niet alleen leiden tot een beter begrip van het aangeboden, maar zal dit door de aanbesteder ook beter kunnen worden gewaardeerd. Het inschrijvingsproduct wordt beoordeeld en gewaardeerd op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit van het betreffende onderdeel. De aangeboden maatregelen en activiteiten worden dus niet afzonderlijk gewaardeerd.

Kwaliteit wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de beschreven maatregelen er aantoonbaar en voorspelbaar voor zorgen dat de bij het betreffende gunningscriterium vermelde doelstellingen van de aanbesteder worden behaald.

Zaken die bij de beoordeling een rol spelen zijn:

1. De mate waarin de beschreven aanpak bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen en de compleetheid van de beschreven aanpak;
2. Hoe beter het bewezen effect van de door de inschrijver voorgestelde maatregelen wordt onderbouwd hoe beter de waardering. Onderbouwing kan bijvoorbeeld plaats vinden door informatie uit onderzoeken of aantoonbare ervaringen van de opdrachtnemer bij eerdere projecten inclusief onderbouwing waarom die ervaring voor het werk meerwaarde biedt (verifieerbare prestatie informatie). Hierbij is van belang dat ook ingegaan wordt op de specifieke kenmerken van het onderhavige project en wordt aangetoond waarom de maatregelen in de specifieke projectcontext werken;

3. De mate waarin concrete en specifieke maatregelen voorgesteld worden om meerwaarde te leveren om de doelstellingen te behalen;
4. De aantoonbaar functionerende en betrouwbare mogelijkheden om de effecten van de aangeboden maatregel(en) en oplossing(en) tijdens de uitvoering van de opdracht te kunnen verifiëren en de mate waarin het effect in de aanpak van de inschrijver is geborgd.
5. De SMART uitwerking van de beschreven aanpak;
De inschrijver dient de maatregelen en oplossingen in het betreffende inschrijvingsproduct in ieder geval zo concreet mogelijk maken. Hoe concreter omschreven, hoe beter de maatregelen bij de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk kunnen worden uitgevoerd.

Voorts is de aanbesteder bij de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria op zoek naar meerwaarde ten opzichte van hetgeen in de overeenkomst wordt geëist. Een nadere beschrijving of invulling van een eis of eisen uit de overeenkomsten levert daarom in het kader van de beoordeling geen meerwaarde op.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van een 5-puntsschaal zoals weergegeven in onderstaande tabel, waarbij een uitzonderlijke kwalitatieve meerwaarde leidt tot een hogere kwalitatieve score en waarbij een onvoldoende kwalitatieve meerwaarde geen enkele kwalitatieve score rechtvaardigt.

Waardering	Duiding van de waardering	Percentage
Uitzonderlijke kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen.	100%
Goede kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen	75%
Voldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	50%
Redelijke kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	25%
Onvoldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen of er is in het geheel geen meerwaarde aangeboden.	0%

Nadere invulling gunningscriteria

De aanbestedende dienst wijst er volledigheidshalve op dat de kwalitatieve gunningscriteria onderwerp van de dialooggesprekken kunnen zijn. Naar aanleiding van de uitkomsten van de dialoog kan deze uitwerking nader worden geconcretiseerd.

7.5 Lay-out en omvang inschrijvingsproducten

Aan de inschrijvingsproducten, zoals hiervoor vermeld in paragraaf 7.3, wordt gedacht aan de volgende lay-outeisen.

Maximale omvang (inclusief bijlagen, eisentabel en exclusief voor- en achterkaft en inhoudsopgave):

Inschrijvingsproduct	Maximale omvang
K1 Wijze van realisatie	7 pagina's Bijlagen toegestaan: - een bijlage eisteksten en wijze van verificatie en validatie.
K2 Flexibele en robuuste uitvoering	5 pagina's Bijlagen toegestaan: - een bijlage eisteksten en wijze van verificatie en validatie.
K3 Circulariteit	3 pagina's Bijlagen toegestaan: - een bijlage eisteksten en wijze van verificatie en validatie.

Tenzij bij een inschrijvingsproduct specifieke eisen zijn vermeld moeten de documenten aan de volgende eisen voldoen:

- papierformaat is A4, tenzij anders vermeld;
- lettertype is Arial;
- lettergrootte is minimaal 10 in het gehele document;
- regelafstand is minimaal 1;
- bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
- alle documenten dienen in een format te worden verstrekt dat in gangbare pdf-software leesbaar is.

Uitsluitend het aantal pagina's dat bij een inschrijvingsproduct is vermeld, wordt beoordeeld. Indien een inschrijvingsproduct meer dan het hiervoor vermelde maximum aantal pagina's heeft, dan worden uitsluitend het toegestaan aantal pagina's, gerekend vanaf het begin van het document, beoordeeld. Een eventueel voorblad en inhoudsopgave worden hierin niet meegeteld. De overige pagina's worden als niet geschreven beschouwd en beoordeelt de aanbestedende dienst niet.

De beoordeling vindt plaats op het gestelde in het inschrijvingsproduct en zal niet worden beïnvloed door het gestelde in deze bijlage(n).

8 Beoordeling en gunning

8.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure ziet er in grote lijnen als volgt uit:

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op TenderNed geplaatst. De kluis met prijsinformatie blijft gesloten.

Stap 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Indien niet alle gevraagde informatie is geleverd, wordt gekeken in hoeverre dit verschoonbaar is of de betreffende inschrijver dient te worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 3: Verklaring omtrent rechtmatigheid

In deze fase wordt van de geldige inschrijvingen vastgesteld of de verklaring is toegevoegd en ondertekend. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de desbetreffende inschrijving van verdere beoordeling (moeten) worden uitgesloten. Voor eventuele gebreken bij (de ondertekening van) de Verklaring Omtrent Rechtmatigheid kan de aanbestedende dienst uitdrukkelijk gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

Stap 4a: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige gegadigde beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 7. De leden van het beoordelingsteam hebben in deze fase geen weet van de ingediende prijzen.

Stap 4b: Opening kluis met inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met het inschrijfbiljet en de staat van ontleding van de inschrijfsom geopend, zodat ook het onderdeel "Prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen. Onderdeel hiervan vormt de check op navolgbaarheid van de bedragen in de staat van ontleding en de confrontatie met de contractraming van de opdrachtgever. Na het openen van de kluis met de inschrijfbiljetten worden de inschrijfsommen in de beoordelingsmatrix ingevoerd. Hieruit komt een voorlopige totaalscore.

Stap 5: Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en gunning

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de gegadigde die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Door het indienen van een inschrijving gaat gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

Beoordeling op basis van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Het gunningscriterium is dat van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV). De economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de inschrijving met de hoogste score.

Gelijke uitslag

De gegadigde met de hoogste eindscore krijgt de gunning van de opdracht. Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op kwaliteitscriterium 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de hoogste score op kwaliteitscriterium 2 de doorslag. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de hoogste score op kwaliteitscriterium 3 de doorslag. Mocht dat ook niet leiden tot een winnaar dan zal de winnaar door middel van loting worden aangewezen. De loting vindt dan plaats in overeenstemming met artikel 4.37.3 ARW.

8.2 Verwerking in de overeenkomst

De door gegadigde voor de uitwerking van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria aangeboden maatregelen en activiteiten worden onderdeel van de overeenkomst en zullen daartoe als bijlage worden opgenomen bij de overeenkomst dan wel, waar nodig, worden verwerkt in de vraagspecificatie van de overeenkomst.

8.3 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers werkzaam voor Waterschap Limburg en eventuele (externe) (omgevings)deskundige(n). Het beoordelingsteam zal worden samengesteld uit een pool van materiedeskundigen met relevante expertise (waaronder omgevingsmanagement, technisch management en contractmanagement) gerelateerd aan de aanbesteding. Deze aanpak zorgt voor continuïteit in het beoordelingsproces, waarbij de aanbestedende dienst in staat is om deskundigen efficiënt in te zetten of te vervangen indien nodig, zonder het proces te vertragen. Hierbij kunnen ook vertegenwoordigers vanuit de bewoners van het projectgebied en van de samenwerkende overheden worden verzocht om deel te nemen aan het beoordelingsteam.

De beoordeling zal worden begeleid door een adviseur inkoop en een aanbestedingsjurist. De adviseur inkoop en de aanbestedingsjurist hebben geen stem in de beoordeling van de inschrijvingen.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in hoofdstuk 7 opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen in overeenstemming met paragraaf 7.4 van deze leidraad. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken en wordt in consensus de definitieve score bepaald. De definitieve score per kwalitatief (sub)gunningscriterium is dus geen gemiddelde van de individuele scores.

Nb: Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.

8.4 Gunningprocedure

Alle gegadigden ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de gegadigde(n) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De gegadigden van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de gegadigde(n), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. De gegadigde die zich niet met de uitkomst van de aanbestedingsprocedure kunnen verenigen, kunnen bezwaar tegen de gunningsbeslissing maken.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daartegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen **twintig (20) kalenderdagen**, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een gegadigde tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

8.5 Tenderkostenvergoeding

Aanbestedende dienst betaalt aan de gegadigden die daadwerkelijk een geldige inschrijving hebben gedaan een tenderkostenvergoeding. Voor de selectiefase (incl. trechtering) wordt geen vergoeding toegekend.

De hoogte van de tenderkostenvergoeding wordt als volgt bepaald:

- Een gegadigde die een ongeldige inschrijving heeft gedaan, ontvangt geen vergoeding;
- Een gegadigde die op twee of meer kwaliteitscriteria een onvoldoende meerwaarde heeft gescoord, ontvangt geen vergoeding;
- Een gegadigde ontvangt een vergoeding ter hoogte van € 300.000,- exclusief BTW;
- Ook de winnende gegadigde ontvangt, op dezelfde basis, een tenderkostenvergoeding.

De tenderkostenvergoeding wordt betaald nadat de opdracht definitief is gegund en de overeenkomst is ondertekend dan wel het moment dat duidelijk wordt dat geen opdracht zal worden verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende gegadigden binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbestedende dienst.

Ter verkrijging van betaling zendt de gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbestedende dienst, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de tenderkostenvergoeding geschiedt binnen dertig kalenderdagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

Bijlagen t.b.v. Selectie en trechtering (A t/m E)

Bijlage A	Gezamenlijk verzoek tot deelneming / aanmelding in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage C	Referenties kerncompetenties
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding

Deze bijlagen zijn als een totaal Word-document separaat in TenderNed beschikbaar.