



Programma van Eisen

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen II hebben wij de aanbestedingsstukken aangepast. De aangebrachte wijzigingen zijn in de documenten groen en onderstreept weergegeven.

Bijlage B1 – P1 t/m P4 dispensers en vullingen

Duurzame Sanitaire voorzieningen voor de Rijksoverheid

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor

Categorie Schoonmaak Rijk

Datum	20 februari 2026
Kenmerk	201800303.046
Versie	1.2

1. Programma van Eisen

Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Inhoudsopgave

- Eisen omtrent dispensers;
- Eisen omtrent vullingen;
- Algemene eisen.

Eisen omtrent dispensers

Eisen met betrekking tot het assortiment dispensers

Eis 0	<p><i>Kwaliteit en uitstraling</i></p> <p>U levert universele sanitaire dispensers die voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Afgestemd qua uitstraling en uitvoering (design, kleur) op de huidige dispensers (zie <i>Bijlage C Brochure huidige dispensers</i>);- Representatief, modern, tijdloos en uitgevoerd in RVS met minimale kwaliteit van ASTM/AISI 304 (1.4301);- Bestand tegen (al dan niet bewuste) vernieling en vandalisme;- Afgeronde hoeken zonder scherpe uitsteeksels;- Handbediend, gebruik van batterijen is niet toegestaan;- Modulair opgebouwd (zodanig geconstrueerd dat onderdelen onafhankelijk van elkaar te vervangen zijn);- Nieuw en vrij van materiaal- en fabricagefouten;- Voorzien van anti-vingerafdrukcoating.
Eis 1	<p><i>Poedercoating</i></p> <p>In uitzonderlijke gevallen moet het mogelijk zijn om de dispensers uit te kunnen voeren met een poedercoating (in meerdere kleuren). Ook zijn er uitzonderlijke gebouwen (zoals monumentale panden) waarvoor het mogelijk moet zijn om alternatieve dispensers af te nemen. Dit gebeurt in beide gevallen in afstemming met de Deelnemer.</p> <p>Poedercoating specificaties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Basis: Polyester (epoxy-polyester)*• Kwaliteit: Gepolijst, glad/glanzend oppervlak*• Glansgraad: 80–95 (ISO 2813, 60°)*• Theoretisch rendement: 9,8–13,8 m²/kg (bij 60 µm laagdikte)*• Inbranding: 10 min/200 °C of 15 min/180 °C*• Dichtheid: 1,66 g/cm³ (±0,05)* <p><i>*of vergelijkbaar</i></p>
Eis 2	<p><i>Assortiment</i></p> <p>Onder het assortiment wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- handdroogstelsel, conform E.3- zeepdispenser, conform E.4- afvalbak, conform E.5- toiletrolhouder, conform E.6- toiletbril reiniger dispenser (handmatig), conform E.7- toiletborstel set, conform E.8- luchtverfrisser houder, conform E.9- en overige universele dispensers in het kader van sanitaire voorzieningen.
Eis 3	<p><i>Handdroogstelsel</i></p> <p>Het handdroogstelsel is geschikt voor hygiënapapier en dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - geschikt voor ZZ-vouwhanddoekjes met vel voor vel afgifte; - geschikt voor handdoekjes met een breedtemaat van 20 tot 26 cm; - geschikt voor wandmontage; - voorzien van een kijkvenster voor de voorraadindicatie; - de hoogte bedraagt minimaal 25 cm en maximaal 41 cm; - de breedte bedraagt minimaal 25 cm en maximaal 30 cm; - de diepte bedraagt minimaal 12 cm en maximaal 14 cm; <p>doorvalbeveiliging zodat de kap van het apparaat niet tegen de muur kan vallen.</p>
Eis 4	<p><i>Zeepdispenser</i></p> <p>De zeepdispenser voldoet minimaal aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschikt voor het gebruik van foamzeep; - beschikt over een navulbare en uitneembare container; - leverbaar met een containerinhoud van minimaal 400 ml tot maximaal 600 ml en met een containerinhoud van minimaal 800 ml tot maximaal 1.200 ml; - lekt niet (na); - voorzien van een kijkvenster voor de voorraadindicatie; - geschikt voor wandmontage; - beschikt over een eenvoudig (weinig handelingen) demonteerbare pomp voor reiniging en desinfectie.
Eis 5	<p><i>Afvalbak</i></p> <p>De afvalbak voldoet minimaal aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leverbaar met een inhoud van minimaal 20 tot maximaal 30 liter en met een inhoud van minimaal 40 tot maximaal 85 liter; - voorzien van open deksel; - voorzien van efficiënt bevestigingssysteem voor afvalzak; - geschikt voor hangende (wand) en staande plaatsing.
Eis 6	<p><i>Toiletrolhouder</i></p> <p>De toiletrolhouder voldoet minimaal aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - past bij look and feel van huidige toiletrolhouders (zie <i>Bijlage C van het Beschrijvend document</i>); - heeft een capaciteit van 2 rollen , waarvan één voor direct gebruik en één als reserverol; - moet geschikt zijn voor toiletpapier conform Eis 29; - beschikt over een afremmechanisme; - geschikt voor wandmontage; - beschikt over volledig gesloten voorzijde, zijkant, en bovenkant; - is voorzien van een kijkvenster m.b.t. de voorraadindicatie; - een lege rol dient eenvoudig verwijderd te kunnen worden bij een schoonmaakronde door de RSO medewerker, de tweede rol dient direct beschikbaar te zijn voor de toiletbezoeker; - bij gebruik dient de rol eenvoudig mee te draaien en scheurt het papier niet ongewenst af; - de toiletrollen moeten goed doorrollen waarbij het niet mogelijk is dat de reserverol ontgrendelt waardoor de gebruiker naar het begin van de toiletrol zou moeten zoeken.
Eis 7	<p><i>Toiletbrilreinigerdispenser (handmatig)</i></p> <p>De toiletbrilreinigerdispenser voldoet minimaal aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschikt voor een hygiënisch reinigende vloeistof; - beschikt over een navulbare container (voorzien van deksel); - leverbaar met een containerinhoud van minimaal 400 ml tot maximaal 1000 ml; - lekt niet (na); - voorzien van een kijkvenster m.b.t. de voorraadindicatie; - geschikt voor wandmontage.
Eis 8	<p><i>Toiletborstelset</i></p> <p>De toiletborstelset voldoet minimaal aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bestaat uit een zwarte borstel, bij voorkeur met een RVS steel/opzetstuk, een houder en een demontabel uitlekbakje; - geschikt voor wandmontage;

	losse onderdelen (lekbakje, borstel) zijn separaat handmatig en eenvoudig, vervangbaar.
Eis 9	<p><i>Luchtverfrisser houder</i></p> <p>De houder voor de luchtverfrisser voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschikt voor vullingen die werken op basis van verdamping of sublimatie; - geschikt voor wandmontage; - tenminste leverbaar in de kleur RVS; - heeft minimaal ruimte voor 1 vulling/dosering; - het openingsmechanisme is enkel van toepassing voor montage, plaatsing vulling en demontage; - heeft een stevige en degelijke structuur; - het wisselen van de vulling kan eenvoudig en snel uitgevoerd worden; - heeft een professionele en neutrale uitstraling die recht doet én opgaat in de sanitaire omgeving; - niet werkt op basis van losse (schenkbare of overhevelbare) vloeistoffen.
Eis 10	<p><i>Levensduur</i></p> <p>U garandeert bij juist gebruik en onderhoud een technische levensduur van minimaal 10 jaar op alle dispensers. Uitgezonderd hiervan zijn de toiletborstel en het lekbakje van de toiletborstelset.</p>
Eis 11	<p><i>Garantie</i></p> <p>Bij defecten, ondanks deugdelijk gebruik, dienen dispensers of betreffende onderdelen hiervan kosteloos vervangen te worden en tot 10 jaar na installatie leverbaar te zijn.</p>
Eis 12	<p><i>Afsluitbaarheid</i></p> <p>Alle navulbare dispensers zijn afsluitbaar en te openen met eenzelfde methodiek, alleen toepasbaar door de schoonmaakmedewerkers.</p>
Eis 13	<p><i>Reiniging</i></p> <p>Alle dispensers zijn eenvoudig te reinigen en bestand tegen het gebruik van schoonmaakmiddelen en lekwater (o.a. geen verkleuring, corrosie).</p>
Eis 14	<p><i>Gebruiksvriendelijkheid</i></p> <p>Dispensers zijn gebruiksvriendelijk en eenvoudig bij te vullen door de schoonmaakmedewerkers. U houdt rekening met de gemiddelde reikhoogte, reikwijdte en met de belasting van onze medewerkers bij het vullen van de dispensers.</p> <p>Bij opening van het product ontstaat geen schade aan wand of tegels. De dispenser is gebruiksvriendelijk voor de eindgebruiker. De dispenser is toegankelijk en kan zonder overmatige inspanning worden gebruikt.</p>
Eis 15	<p><i>(Kritische) Grondstoffen</i></p> <p>Alle te leveren producten zijn vrij van PVC polyvinylchloride, PS polystyreen en PC Polycarbonaat. Alle producten zijn verder vrij van lood en cadmium.</p> <p>Uw producten bevatten een minimum aan kritische grondstoffen. Voor wat betreft de kritische grondstoffen verwijzen wij u naar de volgende link: https://www.consilium.europa.eu/nl/infographics/critical-raw-materials/#0.</p>

Eisen met betrekking tot de levering en dienstverlening van dispensers

Eis 16	<p><i>Leverbaarheid</i></p> <p>De dispensers, inclusief aanverwante artikelen die u aanbiedt moeten gedurende de gehele looptijd (vier jaar) van de raamovereenkomst, en in geval van gebreken/garantieclaims leverbaar zijn tot 10 jaar na installatie.</p>
Eis 17	<p><i>Bestelprocedure</i></p> <p>De Deelnemer werkt met SAP voor het elektronisch bestellen en factureren. Wij bestellen nieuwe dispensers en bijbehorende vullingen in het geval van:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe locatie: als een afnemer een nieuwe locatie betreft informeren wij u schriftelijk (tenminste 3 maanden voor ingebruikname). Hierna start de implementatie, conform de in dit document opgenomen eisen. - Incidenteel: in het geval er extra dispensers nodig zijn op een bestaande locatie of als de dispenser, na de garantieperiode, defect raakt en niet voor reparatie in aanmerking komt.
Eis 18	<p><i>Montage</i></p> <p>U levert de dispensers op locatie en u monteert het op de gewenste plaats en ruimtes. De montage geschiedt in afstemming met de Deelnemer en Afnemer op locatie. Het kan voorkomen dat montage onder begeleiding van beveiliging noodzakelijk is.</p> <p>De aanmeldprocedure op locatie staat beschreven in Eis 52 en <i>Bijlage G Aanmeld en VOG procedures</i>.</p> <p>U zorgt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij een montageaanvraag door Deelnemer verzorgt de centrale opslag de verzending van de dispensers naar de gevraagde locatie, op het gewenste moment; - U verzorgt bij een montageaanvraag een inventarisatie (zie Eis 45) van de benodigde dispensers in het pand en de uitvoering van de montage; - De eindgebruikers beschikken altijd over werkende en afgevulde voorzieningen; - De nieuwe dispensers dienen over de (eventueel reeds bestaande) boorgaten in de wand gemonteerd worden of op een lagere plek op de wand i.v.m. de bereikbaarheid van de dispensers voor gebruikers en functionaliteit. Indien de nieuwe dispensers niet over de bestaande boorgaten gemonteerd wordt, dienen de gaten 'onzichtbaar' te worden gemaakt, waarbij de RAL-kleur van de vulling overeenkomt met de tegel en/of voeg. Indien u dit niet doet, huren wij een derde in voor het 'onzichtbaar' maken van gaten. De kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer; - Voldoende beweeg-, werk- en schoonmaakruimte beschikbaar blijft; - Na afloop van de montage de ruimte schoon achtergelaten wordt; - Het verpakkingsmateriaal mee retour wordt genomen; - Indien bij montage van de sanitaire dispensers schade aan onze eigendommen ontstaat, meldt u dit onverwijld aan ons. Indien deze schade is voortgekomen uit onzorgvuldig of nalatig handelen zijn de kosten voor herstel op rekening van Opdrachtnemer; - Alle gemonteerde dispensers worden voorzien van een markering die informatie geeft over de montage datum, de demontagedatum en de resterende garantietermijn.
Eis 19	<p><i>Demontage</i></p> <p>U demonteert, op verzoek, dispensers en alle andere artikelen die binnen deze scope vallen. Dit kunnen zowel de door u geleverde dispensers betreffen, als die van een vorige leverancier.</p> <p>Bij demontage zorgt u dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U deze zorgvuldig demonteert en gereed maakt voor transport (leeg en schoon op een pallet en sealen); - Dispensers worden zorgvuldig per stuk verpakt waarbij meerdere dispensers op een pallet geseald worden. - De dispensers worden verzonden naar de centrale opslag; - Na afloop van de demontage de ruimte schoon achtergelaten wordt; - De dispensers zo zorgvuldig mogelijk worden verwijderd en de boorgaten worden weggewerkt; - Er een inventarisatie is gemaakt van de gedemonteerd dispensers met aantallen per type, demontagedatum, NAW gegevens van de locatie van demontage, de staat van de dispensers, indien nodig aangevuld met fotografisch materiaal in geval van gebreken op het moment van demontage; - Voor verzending de inventarisatie gevalideerd wordt door een medewerker van de RSO; <p>Alle gedemonteerde dispensers worden voorzien van een sticker of QR code welke informatie geeft over de montage datum, de demontagedatum en de resterende garantietermijn.</p>

	<p><i>Centrale opslag</i> De centrale opslag neemt de producten in ontvangst en bevestigt aan Deelnemer de staat waarin de producten zijn ontvangen en de aangeleverde aantallen.</p>
Eis 20	<p><i>Overlast primair</i> Bij de uitvoering van de werkzaamheden en levering houdt u rekening met de bedrijfsvoering en het primaire proces van de desbetreffende locatie. U voert werkzaamheden uit op afgesproken tijden. U bepaalt binnen de genoemde tijden de inzet van mensen.</p>
Eis 21	<p><i>Afvalstromen</i> Verpakkingsmateriaal neemt u mee retour. U draagt zorg voor het op een verantwoorde wijze afvoeren en conform het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) verwerken van verpakkingsmateriaal bij de plaatsing, levering of vervanging van de benodigde dispensers. De verpakking van de dispensers zijn milieuvriendelijk en recyclebaar.</p>
Eis 22	<p><i>Gebruiksaanwijzing</i> U levert een gebruiksaanwijzing, inclusief een (video)demonstratie per geïmplementeerde locatie aan de medewerkers die de dispensers dagelijks gaan vullen.</p>
Eis 23	<p><i>Aanpassingen</i> Uitbreidingen en inkrimpingen op bestaande locaties moeten uiterlijk binnen twee weken (tenzij anders aangegeven) na ontvangst van de schriftelijke opdracht van ons worden gerealiseerd.</p>
Eis 24	<p><i>Schade, defecten en molest</i> Er zijn verschillende oorzaken waarom dispensers kunnen uitvallen. In <i>Bijlage F Uitval van Producten</i> is beschreven welke oorzaken van uitval er zijn, waar de kenmerken liggen en welke gevolgen dit heeft. Door middel van inschrijving gaat u akkoord met hetgeen beschreven is.</p>

Eisen omtrent vullingen

Eisen met betrekking tot het assortiment van vullingen

Eis 25	<p><i>Assortiment</i> Het kernassortiment is de standaard. Daarnaast willen wij uit uw overige assortiment sanitaire producten/voorzieningen afnemen. Dit noemen wij het restassortiment. De producten uit het restassortiment dienen ook te voldoen aan de eisen.</p> <p>Dit zal vooral voor ruimten zijn die ook behoeften hebben aan sanitaire voorzieningen, zoals pantry's, losse wasbakken of koffiecorners.</p>
Eis 26	<p><i>Leverbaarheid</i> U levert universele sanitaire vullingen conform de gewenste specificaties zoals beschreven staat in de volgende eisen. Het assortiment is tenminste gedurende de duur van de Raamovereenkomst(en) leverbaar.</p>
Eis 27	<p><i>Handdroogsysteem (papier)</i> De vulling van het handdroog systeem voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschikt voor vel voor vel uitgifte; - het is ZZ-vouw of W-vouw of M-vouw en minimaal 2 laags (een C-vouw is niet toegestaan); - heeft een breedtemaat van 20 tot 26 cm; - tijdens het uitnemen en gebruik van de handdoek mag deze niet scheuren; - voldoet qua absorptiesnelheid en absorptievermogen om met 1

	<p>handdoek de handen afdoende te drogen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kent voldoende stevigheid zodat het bij normaal gebruik niet door vingers doorbroken kan worden; - het betreft gebleekt* of ongebleekt papier uit virgin en/of gerecyclede hout- en/of plantvezel; - is FSC of gelijkwaardig gecertificeerd (EU-Ecolabel of Nordic Swan) of voldoet aantoonbaar aan dezelfde eisen als bovenstaande certificatiesystemen t.a.v. toiletpapier en handdoekjes. <p>We definiëren bleken als een productiemethode van kleurbepaling van het papier, waarbij geen bleekmiddelen of vergelijkbare middelen mogen worden gebruikt.</p>
Eis 28	<p><i>Zeep</i></p> <p>De zeep voldoet minimaal aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschikt voor een navulbare foam dispenser; - is licht geparfumeerd; - nagenoeg PH neutraal; - aantoonbaar milieu- en diervriendelijk geproduceerd; - vrij van schadelijke en belastende stoffen voor mens en milieu; - bevat geen desinfectanten; - is biologisch afbreekbaar; - is EU ECO label of vergelijkbaar gecertificeerd of voldoet aantoonbaar aan dezelfde eisen; - laat geen permanente vlekken achter; - in uitzonderlijke gevallen zijn er in gebouwen nog zeepdispensers in gebruik die niet vervangen kunnen worden en een afwijkende wens hebben qua inhoud. U werkt mee aan het leveren van de juiste vulling voor deze dispensers.
Eis 29	<p><i>Toiletpapier</i></p> <p>Het toiletpapier voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is 2 laags; - tijdens het uitnemen en gebruiken scheurt het toiletpapier niet ongewenst; - heeft een startvel; - een rol bevat minimaal 396 vellen; - een rol is minimaal 55 meter lang; - een rol heeft een maximale diameter van 130 mm; - een rol heeft een breedte van minimaal 9 cm en maximaal 10 cm; - <u>Een rol van welke geschikt is voor een correcte werking van de dispenser beschreven in bijlagen c</u> - <u>Een rol van welke twee gezamenlijk in de dispenser passen waarmee de dispenser naar behoren werkt.</u> - <u>Een rol welke gebruik maakt van de maximale inhoudelijke capaciteit van de dispenser waarmee de dispenser naar behoren werkt, zonder dat de rollen elkaar raken.</u> - het papier is FSC gecertificeerd of vergelijkbaar; - kent voldoende stevigheid zodat het bij normaal gebruik niet door vingers doorbroken kan worden; - voldoet aan milieucriteria van het EU ECO label of vergelijkbaar; - het toiletpapier is biologisch afbreekbaar en valt in het water snel uit elkaar, hiermee worden verstoppingen voorkomen; - het toiletpapier voelt zacht en comfortabel aan; - het betreft ongebleekt papier uit gerecyclede hout- en/of plantvezel aangevuld met virgin materiaal. <p><u>Bij uw inschrijving dient u specificaties van de voorgestelde toiletrol aan te leveren.</u></p>
Eis 30	<p><i>Vullingen voor de luchtverfrisser</i></p> <p>Er zijn twee verschillende luchtverfrisserhouders. Zie hieronder luchtverfrisserhouders die nu in het land in gebruik zijn:</p> <p><i>Foto 1: Houder luchtverfrisser West Nederland</i></p>



Foto 2: Houder luchtverfrisser Oost Nederland



U dient universele vullingen te leveren die passen in de (beide types) luchtverfrisserhouders. Deze vullingen en de vullingen voor nieuwe dispensers (Eis 9) moeten:

- geuren voldoende maskeren;
- aantoonbaar milieu- en diervriendelijk geproduceerd zijn;
- op basis van verdamping of sublimatie werken, geen spray;
- minimaal 30 dagen werken.

Een alternatieve luchtverfrisser is ook toegestaan met de volgende kenmerken:

- Valt weg in het interieur
- Geeft een geur voor minimaal 30 dagen
- Af te monteren op wand of deur voor optimale werking
- Makkelijk te hervullen en heeft een degelijke structuur toe te staan.

Specificaties van huidige gebruikte luchtverfrisservulling:

- CWS – All-Care Qbic line geurpotjie (per cartridge).
- King - Dreumex luchtverfrisser tbv dispenser pacific blue goldfresh / orient flower goldfresh (artikelnummer 54012 en 54013)

Eis 31	<p><i>Vulling voor toiletbrilreiniger</i></p> <p>De vulling voor de toiletbrilreiniger voldoet tenminste aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft een hygiënisch reinigende werking; - laat geen permanente vlekken achter.
Eis 32	<p><i>Hygiëne artikelen</i></p> <p>Voor sommige locaties willen we enkele persoonlijke verzorgingsproducten aanbieden in sanitaire ruimten, zoals maandverband, tampons en overige producten. Wij verzoeken u deze op te nemen in het prijzenblad op het tabblad Restassortiment.</p>
Eis 33	<p><i>Spaarzaam omgaan met vullingen</i></p> <p>De vormgeving en samenstelling van de vullingen ondersteunt het spaarzaam gebruik van de vullingen door gebruikers.</p>

Eis 34	<p><i>Afmetingen</i></p> <p>De navullingen zijn van een dusdanige afmeting en gewicht dat deze op een voor de schoonmaakmedewerker verantwoorde wijze gehanteerd kunnen worden. U houdt hierbij rekening met de normen voor tillen en dragen zoals opgenomen in de geldende Arbowetgeving.</p>
Eis 35	<p><i>Afbreekbaarheid</i></p> <p>Alle verbruiksartikelen zijn biologisch afbreekbaar. Hieronder wordt verstaan: Biologische afbraak is een proces waarbij organische stoffen (dat wil zeggen stoffen die koolstof bevatten) afgebroken worden door de natuurlijke activiteit van micro-organismen, zoals bacteriën en schimmels. Stoffen die zich op deze manier laten afbreken, noemt men biologisch afbreekbaar. Alleen organische (dat wil zeggen koolstof bevattende) bestanddelen kunnen biologisch worden afgebroken.</p>
Eis 36	<p><i>Omverpakking</i></p> <p>Het product moet zijn verpakt in een gebruiksvriendelijke omverpakking en op een zodanige wijze dat het product niet kan beschadigen en/of vervuild kan worden tijdens opslag en transport.</p> <p>Een omverpakking moet zijn voorzien van een etiket/label met de volgende watervaste gegevens: artikelnummer; benaming; bestelordernummer; uw naam; datum van aflevering.</p>
Eis 37	<p><i>Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal</i></p> <p>Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).</p> <p>Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet Inschrijver dit onderbouwd toelichten.</p> <p>Benodigde stapelsterkte of gekoeld transport zijn twee voorbeelden van een onderbouwing die aangeeft dat bij kartonnen dozen een lager percentage gerecycled materiaal realiseerbaar is, om de nodige sterkte van de doos te waarborgen.</p> <p>Definities (conform Besluit beheer verpakkingen 2014 §1. Begripsbepalingen, Artikel 1):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. verpakkingen: alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten verkoop- of primaire verpakkingen, verzamel- of secundaire verpakkingen en verzend- of tertiaire verpakkingen, en <ol style="list-style-type: none"> 1. waarbij producten als verpakking worden beschouwd indien zij aan het vorenstaande voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het product integraal deel uitmaakt van een ander product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden; 2. waarbij producten die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, slechts als verpakking worden beschouwd indien zij een verpakkingfunctie hebben, en 3. waarbij de componenten van een verpakking en de bijbehorende in

	<p>de verpakking verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn en waarbij de bijbehorende elementen die aan een verpakt product hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingsfunctie hebben, als verpakking worden beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden.</p> <p>b. verkoop- of primaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopeenheid vormt;</p> <p>c. verzamel- of secundaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopeenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt;</p> <p>d. verzend- of tertiaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopeenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen.</p> <p>Gerecycled of secundair materiaal is materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).</p>
Eis 38	<p><i>Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen</i></p> <p>Opdrachtnemer dient tijdens de implementatiefase een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de onderbouwing voor de verpakkingskeuze; 2. de wijze waarop Opdrachtnemer toetst of de keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieuoogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; 3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen. <p><i>Mogelijke bewijsmiddelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewijsstuk waaruit blijkt dat de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 zijn toegepast door inschrijver en/of zijn toeleverancier. Daarmee sluit de keuze voor verpakkingen in elk geval aan bij de Essentiële Eisen. <p>Een document waaruit blijkt dat een passend ander/eigen beoordelingskader is toegepast. Of gelijkwaardig.</p>

Eisen met betrekking tot de levering en dienstverlening van vullingen

Eis 39	<p><i>Aflevering</i></p> <p>Levering vindt plaats op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur. Tijdens de implementatiefase worden afwijkingen met u besproken en afgestemd.</p>
Eis 40	<p><i>Voorraadbeheer</i></p> <p>U beheert de voorraad van vullingen en stemt dit zodanig met ons af, dat de uitvoering van het proces niet door een tekort aan voorraad stagneert. Dit houdt in dat de bestellingen op de afgesproken plaats, dag(deel) en in de afgesproken vorm en hoeveelheid, worden geleverd. Per locatie is er beperkte opslagruimte beschikbaar. Per locatie wordt een leveringsfrequentie afgestemd op basis van o.a. de opslagruimte die er beschikbaar is.</p>

	<p>U heeft een adequaat systeem waardoor u in staat bent de voorraadhoogte van de vullingen in de gebouwen te reguleren. En op een zodanige hoogte te houden dat geen tekort ontstaat, evenmin dat een te grote voorraad ontstaat. Hiermee bent u verantwoordelijk voor het voorraadbeheer op locatie. Te veel aan voorraad op locatie dient altijd opgehaald en afgevoerd te worden. Indien nodig moet de frequentie van de leveringen aangepast worden.</p> <p>Indien wij onverhoopt worden geconfronteerd met onvoldoende voorraad zullen wij u hier direct over informeren, zodat u deze tijdig kunt aanvullen.</p> <p>U conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan het feit dat de bezettingsgraad van de locaties, en daarmee het volume van verbruiksmaterialen kan fluctueren.</p>
Eis 41	<p><i>Bestelprocedure</i></p> <p>De Deelnemer werkt met SAP voor het elektronisch bestellen en factureren. U werkt mee aan het volledig aansluiten op SAP. Dit betreft voornamelijk bestellingen die geen betrekking hebben op het voorraadbeheer zoals beschreven in de Eis hierboven.</p> <p><u>Spoedbestelling</u></p> <p>Tevens moet het mogelijk zijn om een spoedbestelling te kunnen plaatsen, in het geval dat er acuut vullingen nodig zijn op een locatie. Hiervoor geldt op werkdagen voor 13:00 uur besteld, de volgende werkdag op locatie.</p>

Algemene eisen

Eisen met betrekking tot de uitvoering

Eis 42	<p><i>Aanspreekpunt</i></p> <p>U wijst gedurende de implementatieperiode en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst één vast contactpersoon aan als het eerste aanspreekpunt voor de Deelnemer.</p>
Eis 43	<p><i>Bereikbaarheid</i></p> <p>U bent op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar voor ons. Communicatie kan zowel telefonisch als per email plaatsvinden.</p>
Eis 44	<p><i>Implementatieplan</i></p> <p>Opdrachtnemer levert binnen tien werkdagen na definitieve gunning een concept SMART implementatieplan inclusief catalogus aan.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <ul style="list-style-type: none">• In dit implementatieplan staat duidelijk omschreven op welke wijze Opdrachtnemer invulling geeft aan de implementatie en realisatie van de dienstverlening met in achtname van alle eisen. Het plan bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:<ul style="list-style-type: none">○ planning;○ implementatiebijeenoemingen;○ borging voortgang implementatie en realisatie dienstverlening;○ communicatiematrix en overlegstructuur○ vaststelling communicatie formats;○ opdrachtbevestiging.• In een implementatiebijeenoeming wordt het implementatieplan gepresenteerd. Opdrachtnemer werkt het implementatieplan SMART uit. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het implementatieplan uitgevoerd.
Eis 45	<p><i>Inventarisatie (bij levering/montage nieuwe dispensers)</i></p> <p>Op basis van de schouw levert u een gedetailleerde inventarisatie waarin u bepaalt waar, welke en hoeveel sanitaire dispensers er geplaatst worden. Voor uitvoering legt u deze ter goedkeuring voor aan de Deelnemer.</p> <p>Na afloop van de montageperiode draagt u aan ons een digitaal overzicht aan in een gangbaar en te bewerken bestandsformaat. Minimaal de volgende informatie wordt aangeleverd per locatie:</p> <ul style="list-style-type: none">- naam afnemer;- NAW gegevens locatie;- omschrijving dispensers (conform aanbieding en gespecificeerd met zowel soort als typenaam en/of typenummer);- aantallen per etage of bouwdeel en op ruimteniveau. <p>Deze gegevens (inclusief de eventuele mutaties) maken onderdeel uit van de managementrapportage gedurende de contractperiode.</p>
Eis 46	<p><i>Leveringsbevestiging</i></p> <p>U levert een schriftelijk bewijs aan Deelnemer, dat u de dispensers en/of vullingen heeft geleverd en gemonteerd in het geval van de dispensers. Bijvoorbeeld door middel van een pakbon en proces-verbaal van oplevering voorzien van de referentie van de desbetreffende order. Specifieke afspraken hierover worden gemaakt bij implementatie van de Overeenkomst.</p>
Eis 47	<p><i>Wijziging in verstrekte opdracht</i></p> <p>Bij een door ons verlangde wijziging in een reeds verstrekte opdracht, treden wij met u in overleg omtrent eventuele aanpassing van de overeengekomen levertijd.</p>
Eis 48	<p><i>Catalogus</i></p> <p>U levert met het implementatieplan een digitale catalogus aan met wat u kunt leveren.</p>

	De digitale catalogus dient minimaal een artikelnummer, omschrijving, prijs en een afbeelding te bevatten. De vorm van de catalogus is vrij. Het kern- en restassortiment zijn uitgesplitst in uw catalogus.
Eis 49	<p><i>Transport</i></p> <p>Voertuigen voor transport van sanitaire vullingen en service handelingen dienen bij aanvang van de Raamovereenkomst minimaal aan Euro 6 normering te voldoen. Alle (nieuwe) voertuigen vanaf 1 juli 2026 dienen te voldoen aan de Euro 7 normering.</p> <p><u>Voertuigen voor transport van sanitaire vullingen en service handelingen dienen bij aanvang van de Raamovereenkomst minimaal aan Euro 6 normering te voldoen. Alle nieuwe voertuigen dienen te voldoen aan de Euro 7 normering, waarbij onderstaande fasering van toepassing is:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Alle nieuwe auto's & bestelwagens: Vanaf 29 november 2027.</u> • <u>Vrachtwagens & bussen: Vanaf 2028/2029.</u>
Eis 50	<p><i>Wachturen</i></p> <p>Als er wachturen optreden door oorzaken die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer liggen en hun oorzaak vinden in omstandigheden die zich voordoen aan zijde van Opdrachtgever/ Deelnemer, dan kunnen die wachturen alleen in rekening worden gebracht met goedkeuring van Opdrachtgever/Deelnemer.</p> <p>Denk hierbij bijvoorbeeld aan een situatie waarbij een monteur niet mag boren vanwege een bezoek van de Minister op locatie of als er sprake is van een 'gesloten deur' bij aflevering in verband met een calamiteit bij een DJI-locatie.</p> <p><u>De goedkeuring van wordt als volgt verkregen:</u></p> <p><u>De ARVODI-2025 is leidend hoe wij met de goedkeuring omgaan, zie onder andere artikel 18 en 19 van de ARVODI-2025.</u></p>
Eis 51	<p><i>Social return 2.0</i></p> <p>Opdrachtnemer dient minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst te besteden aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Opdrachtnemer vindt social return belangrijk en wil graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Daarom geeft Opdrachtgever de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de opdracht.</p> <p>Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, WSW en Wajong) • Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn. • Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden. • Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden. • Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden. • Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte. • Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden. • De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden. • Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers) • Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties. • Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

	<p>Opdrachtnemer maakt na gunning een Plan van aanpak social return en dient dit binnen één (1) maand na ingangsdatum van de Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft Opdrachtnemer hoe social return toegepast gaat worden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop Opdrachtnemer impact creëert; • de manier waarop Opdrachtnemer het afgesproken percentage realiseert; • de wijze waarop Opdrachtnemer de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op zijn initiatief; • de randvoorwaarden; • de planning. <p>De Opdrachtgever keurt het Plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw Plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde Plan van aanpak.</p> <p>Dit goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst. U rapporteert in het bijgeleverde template van de managementrapportage (<i>Bijlage J Template managementrapportage percelen 1 t/m 4</i>). De voortgang wordt minimaal jaarlijks besproken tijdens het strategisch overleg.</p>
--	--

Eisen met betrekking tot de inzet van personeel

Eis 52	<p><i>Toegangsvereisten en privacy</i></p> <p>U zorgt ervoor, dat uw personeel en eventuele onderaannemers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, voldoen aan de toegangsvereisten van de verschillende locaties. Wij hebben per afnemer en locatie een toegangsprocedure. Opdrachtnemer conformeert zich aan de processen in <i>Bijlage G Aanmeld- en VOG procedure RSO</i>.</p> <p>U gaat akkoord met het feit dat op de locaties camerasystemen aanwezig zijn en camerabeelden worden vastgelegd.</p>
Eis 53	<p><i>Huisreglementen</i></p> <p>U conformeert zich aan de op locaties geldende huisreglementen. Voor een aantal locaties geldt dat uw medewerkers alleen onder begeleiding van of met toestemming van de betreffende ruimtebeheerder mogen komen. U dient rekening te houden met enige vertraging in het uitvoeren van de werkzaamheden in verband met dit proces.</p>
Eis 54	<p><i>Medewerkers van Opdrachtnemer</i></p> <p>Uw medewerkers die werkzaamheden uitvoeren bij ons beheersen de Nederlandse en of Engelse taal. Dit houdt in dat uw medewerkers Nederlands of Engels verstaan, spreken en lezen. Daarnaast dragen zij herkenbare, uniforme en schone bedrijfskleding, zodat zij duidelijk herkenbaar zijn op een locatie.</p>

Eisen met betrekking tot contractmanagement

Eis 55	<p><i>Contractmanagement</i></p> <p>U neemt deel aan de georganiseerde overlegvormen, die nodig geacht worden in het kader van de uitvoering van de Opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operationeel overleg met de RSO. De frequentie is naar behoefte te bepalen; - minimaal 1x per kwartaal vindt er een tactisch overleg plaats met de RSO; - minimaal 1x per jaar vindt er een strategisch overleg plaats onder voorzitterschap van Categoriemanagement Schoonmaak Rijk. <p>U zorgt binnen vijf (5) werkdagen voor digitaal uitgewerkte verslaglegging van alle vormen van overleggen, inclusief besluiten en afsprakenlijst, en legt deze digitaal voor aan ons ter goedkeuring. Wij geven binnen vijf (5) werkdagen een reactie (goedkeur of afkeur).</p> <p>Gespreksverslagen van het tactisch overleg worden ook digitaal verzonden aan Categoriemanagement Schoonmaak Rijk.</p>
--------	---

	<p>Alle correspondentie ten behoeve van Categoriemanagement Schoonmaak Rijk dient via cmschoonmaak@minszw.nl aangeleverd te worden.</p>
Eis 56	<p><i>Klachten- en complimentenprocedure</i> Opdrachtnemer beschikt over een klachten- en complimentenprocedure.</p> <p><i>Toelichting</i> Opdrachtgever verstaat onder een klacht: een uiting van ontevredenheid over een bewezen dienst, een persoon of een product. Klachten worden behandeld volgens een vaste klachtenprocedure. Opdrachtgever verstaat onder een compliment een uiting van waardering over een bewezen dienst, persoon of product.</p> <p>In de klachten- en complimentenprocedure zijn in ieder geval de volgende aspecten geborgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klachten en complimenten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door Opdrachtgever worden geuit en dienen in de management rapportages opgenomen te worden; • klachtafhandeling: klachten die het arbeidsproces van de gebruiker verstoren dienen binnen 48 uur na melding afgehandeld te zijn; • er is sprake van klachtafhandeling wanneer Opdrachtgever heeft aangegeven tevreden te zijn over de oplossing; • Opdrachtnemer neemt in het geval van klachten direct actie en stelt Opdrachtgever op de hoogte indien er niet direct een oplossing voorhanden is; • Opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de status van de afhandeling van de klacht; • klachten met een terugkerend karakter signaleert Opdrachtnemer proactief en worden (aan de hand van een plan van aanpak) met Opdrachtgever besproken; • een geaggregeerd overzicht van de klachten en complimenten maakt onderdeel uit van de management rapportage. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over de kwaliteit van de uitgevoerde dienstverlening, administratieve afhandeling en overige. <p>Opdrachtnemer stelt de klachtenprocedure- en complimentenprocedure beschikbaar met het implementatieplan. Deze wordt pas van kracht na goedkeuring door opdrachtgever.</p>
Eis 57	<p><i>Managementrapportage</i> De managementrapportage (zie <i>Bijlage J Template managementrapportage percelen 1 t/m 4</i>) dient binnen 30 dagen na afloop van een kwartaal bij zowel de tactisch als strategisch contractmanager te worden aangeleverd. Het betreft een nieuwe opzet van rapporteren. De inhoud wordt na gunning met u besproken. De managementrapportage geeft zowel de informatie over het afgelopen kwartaal als maximaal een periode van 12 maanden weer.</p> <p>Onderwerpen welke binnen de Overeenkomst in ieder geval aan bod komen in de managementrapportage template zijn:</p> <p>Technisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tab Dashboard, tab 1.1 Technische kwaliteit, Tab Totaal: status KPI 1 leverbetrouwbaarheid • Tab 1.2 Dashboard omzet; • Tab 1.3 Kosten per locatie; • geleverde dispensers in aantallen (per assortiment op type en per afnemer, locatie en ruimteniveau), incl. mutaties en voorzien van plaatsingsdatum; • verbruik van vullingen (op omschreven type en per afnemer & locatie) in fysieke aantallen, inclusief benchmark); • overzicht aantal klachten (op geaggregeerd niveau per afnemer), voorzien van doorlooptijd en oorzaak; • overzicht onderhoud en vervanging (zowel onderdelen als volledige dispensers) (voorzien van datum); • compliance verklaring toegangsvereisten.

	<p>MVOI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tab Dashboard, tab 3.1 Klimaat, tab Totaal: KPI 2 Klimaat (CO2): Overzicht van scope 1 en 2 broeikasgassen emissies, en koolstofcompensatie. Dit is inclusief productie en transportfase; • Tab 2.2 Social return 2.0: rapportage realisatie Social Return 2.0; • Tab 2.3 Social return omzet: omzet van gehele bedrijfsvoering; • Tab 5.1 Circulair inkoop, tab 5.2 Circulair afval: Circulair: op welke wijze u duurzaam en circulair inkoop en afval verwerkt.
<u>Eis 58</u>	<p><u>Partnerraad</u> <u>U verplicht zich om deel te nemen aan de partnerraad. De partnerraad komt naar behoefte bij elkaar. In deze partnerraad nemen, naast Opdrachtgever, Deelnemer en Opdrachtnemers (inclusief eventueel in te zetten onderaannemers) van deze Raamovereenkomst deel. Het doel van de partnerraad is om gezamenlijk tot afstemming komen over kansen en obstakels ten aanzien van de dienstverlening. De overleggen worden geïnitieerd door de Opdrachtgever.</u></p>
Eis 59	<p><i>Aanlevering operationeel dashboardinformatie</i></p> <p>De Deelnemer beschikt over een eigen Power BI-dashboard. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de maandelijkse aanlevering van gegevens in een Excel-formaat (.xls), zodat deze kunnen worden geïntegreerd in dit dashboard.</p> <p>Minimaal de volgende informatie dient te worden aangeleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een afnameoverzicht per locatie en per productsoort incl. besteleenheid; • Aantal servicehandelingen/leveringen; • De orderdatum en plaatsingsdatum van leveringen; • Een overzicht van geleverde dispensers, weergegeven in aantallen per assortimentstype, per afnemer, locatie en ruimteniveau; • Mutaties; • Aantal klachten; • De geldende prijzenlijsten. <p><i>Verdere afstemming vindt plaats na gunning.</i></p>
Eis 60	<p><i>KPI's</i></p> <p>Opdrachtnemer conformeert zich aan de Key Performance Indicators (KPI's) zoals opgenomen in <i>Bijlage I KPI's</i>.</p> <p>De scores op de KPI's worden door de Opdrachtnemer in de kwartaalrapportage voortschrijdend aangevuld.</p>
Eis 61	<p><i>Afval tijdens de invulling van de opdracht</i></p> <p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het retour nemen van los verpakkingsmateriaal bij montage binnen de scope van deze Overeenkomst, en het verantwoord verwerken van deze materialen. Verpakkingsmaterialen behorend bij het regulier leveren van de producten voeren wij zelf af.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>U rapporteert hierover jaarlijks over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welk percentage van de door u geleverde verpakkingen wordt ingezameld/meegenomen; • welk percentage van de door u geleverde verpakkingen wordt hergebruikt; • welk percentage van de door u geleverde verpakkingen wordt gerecycled; • hoe de gebruikte verpakkingen worden verwerkt in de afvalfase; • in geval van hergebruik: welk systeem in werking is om de verpakking te hergebruiken (denk bijvoorbeeld aan een poolsysteem of statiegeldsysteem); • in geval van recycling: welke recycler dit materiaal recyclet.

Eisen met betrekking tot facturatie

Eis 62	<p><i>Facturering</i></p> <p>U factureert conform de volgende eisen:</p>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - u factureert maandelijks achteraf aan de Deelnemer; - u factureert per afnemer d.m.v. een verzamelfactuur inzichtelijk tot op locatieniveau; - uw verzamelfactuur moet te herleiden zijn naar de gemaakte bestelling of de geplaatste dispensers per locatie; - tijdens de implementatiefase stemt u de facturatieprocessen af met ons; - u voldoet aan de vereisten van SAP en E-facturatie; - de factuurdetails zijn transparant, gespecificeerd en herleidbaar en gebaseerd op de uitgevraagde producten; - u factureert binnen één jaar na het eerste tijdstip waarop u dit had mogen doen. Als dit later is, dan vervalt uw aanspraak op de vergoeding. <p>Voor de vullingen wordt per locatie een inschatting van het jaarlijkse verbruik gemaakt. De kosten worden in 12 gelijke maandelijkse termijnen gefactureerd. Na afloop van maand 12 vindt aan de hand van de daadwerkelijk geleverde vullingen de verrekening van eventuele meer- of minderkosten plaats.</p>
Eis 63	<p><i>Indexatie</i></p> <p>De tarieven worden maximaal éénmaal per jaar – voor het eerst per 1 januari 2027 – bijgesteld, zowel opwaarts als neerwaarts, voor maximaal 12 opeenvolgende maanden.</p> <p><u>Dispensers</u></p> <p>De categorie berekent het percentage aan de hand van het volgende indexcijfer: CBS-prijsindexcijfer 'Consumentenprijzen, prijsindex 2015=100', bestedingscategorie 120000 (Diverse goederen en diensten, eerst-gepubliceerde cijfers), peilmaand augustus.</p> $\text{max. perc.} = \frac{\text{indexcijfer (nieuwe maand huidig jaar)} - \text{oude maand voorgaand jaar}}{\text{indexcijfer oude maand voorgaand jaar}} * 100\%$ <p><u>Vullingen</u></p> <p>De categorie berekent het percentage aan de hand van het volgende indexcijfer: CBS-prijsindexcijfer 'Productenprijzen, prijsindex 2021=100', productcodering 171 papier, pulp en karton (totaal afzetprijzen), peilmaand augustus.</p> $\text{max. perc.} = \frac{\text{indexcijfer (nieuwe maand huidig jaar)} - \text{oude maand voorgaand jaar}}{\text{indexcijfer oude maand voorgaand jaar}} * 100\%$ <p>Indien de bovengenoemde CBS- cijfers over de maand augustus niet vóór 20 oktober gepubliceerd zijn, zullen de wel gepubliceerde cijfer 100% gelden voor de berekeningen. Categoriemanagement Schoonmaak Rijk verstuurt jaarlijks in oktober per e-mail de berekeningen van de indexatiepercentages voor het komende jaar. De uiteindelijke indexatiepercentages wordt afgerond op 1 decimaal.</p> <p>Opdrachtnemer stuurt binnen 10 werkdagen het aangepaste prijsblad retour waarbij het indexatiepercentage op een herleidbare manier is verwerkt. In dit aangepaste model worden tarieven afgerond op 2 decimalen.</p> <p>De prijsaanpassingen worden pas geëffectueerd na schriftelijke goedkeuring door Categoriemanagement Schoonmaak Rijk.</p> <p>Indien Opdrachtnemer geen tijdig en/of correct aangepast prijsblad retourneert, vervalt het recht voor om het betreffende jaar te kunnen indexeren.</p> <p><u>Toelichting</u></p>

We zijn bereid om in gesprek te gaan over een tussentijdse indexatie (conform de vastgestelde indexatieclausule) indien de desbetreffende CBS index een stijging van 5% of meer laat zien.

In voorkomend geval (bijvoorbeeld bij het uitblijven van een retourzending in geval van een negatieve indexatie) kan de categorie er voor kiezen om het prijsblad eenzijdig aan te passen.

Indexering tussentijds of achteraf van voorgaande jaren is niet mogelijk.

Wanneer er hierboven sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase).

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage 1. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.