



Beschrijvend document

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen I hebben wij de aanbestedingsstukken aangepast. De aangebrachte wijzigingen zijn in de documenten rood en onderstreept weergegeven.

Duurzame sanitaire voorzieningen voor de Rijksoverheid

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor

Categorie Schoonmaak Rijk

Contactpersoon	Caroline Smit
Datum	<u>22 januari 2026</u>
Kenmerk aanbesteding	201800303.046
Versie	<u>1.1</u>
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1.	De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoop samenwerking.....	5
1.2.	Het doel van de Aanbesteding	5
1.3.	Akkoord bij indiening Inschrijving	6
1.4.	De opbouw van het Beschrijvend document	6
	WAT WILLEN WIJ?.....	7
2.	Opdrachtbeschrijving	7
2.1.	Achtergrond en aanleiding van de Opdracht	7
2.2.	Scope van de dienstverlening	8
2.3.	Aanvullende (perceel-overstijgende) informatie	11
2.4.	Het beoogde resultaat	13
2.5.	De Overeenkomst geldt in elk geval voor 4 jaar.....	13
2.6.	Geraamde waarde en maximale waarde van de raamovereenkomsten.....	13
2.7.	Inkopen met impact.....	14
2.8.	Programma van Eisen.....	16
	WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	17
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
3.1.	Uitsluitingsgronden	17
3.2.	Geschiktheidseisen.....	17
3.3.	Sanctiepakketten Rusland	21
	WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?	22
4.	Gunningscriterium	22
4.1.	Subgunningscriteria en puntenverdeling percelen 1 t/m 4	22
4.2.	Subgunningscriterium kwaliteit 1: Vermindering van de CO ₂ -uitstoot (500 punten) ..	22
4.3.	Subgunningscriterium kwaliteit 2: Casus innovatiebudget (200 punten).....	23
4.4.	Subgunningscriteria en puntenverdeling percelen 5 t/m 7	24
4.5.	Subgunningscriterium kwaliteit 1: Duurzaamheid van de dienstverlening bij het wisselen van damesverbandcontainers (400 punten).....	24
4.6.	Subgunningscriterium kwaliteit 2: Duurzaamheid bij de dienstverlening van de schoonloopmatten (300 punten)	25
4.7.	Overige aandachtspunten	26
4.8.	Subgunningscriterium prijs percelen 1 t/m 4 dispensers en vullingen	27
4.9.	Subgunningscriterium prijs percelen 5 t/m 7 service handelingen	28
5.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	29
5.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie	29
5.2.	Beoordeling op kwaliteit.....	29
5.3.	Beoordeling op kwaliteit 1 percelen 1 t/m 4	30
5.4.	Beoordeling op kwaliteit 2 percelen 1 t/m 4	31
5.5.	Beoordeling op kwaliteit 1 percelen 5 t/m 7	31
5.6.	Beoordeling op kwaliteit 2 percelen 5 t/m 7	32
5.7.	Beoordeling op prijs perceel 1	32
5.8.	Beoordeling op prijs perceel 2	34
5.9.	Beoordeling op prijs perceel 3	34
5.10.	Beoordeling op prijs perceel 4	37
5.11.	Beoordeling op prijs perceel 5	39
5.12.	Beoordeling op prijs perceel 6	39
5.13.	Beoordeling op prijs perceel 7	40
5.14.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	40
5.15.	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	41
	HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	42
6.	Hoe verloopt de procedure?.....	42
6.1.	CPV-codes	42
6.2.	De Europese openbare procedure	42
6.3.	TenderNed	42

6.4.	Contactpersoon	42
6.5.	De planning van de Aanbesteding	43
6.6.	Vragen en tegenstrijdigheden.....	43
6.7.	Indienen Inschrijving.....	44
6.8.	Inschrijving in geval van indeling in percelen.....	44
6.9.	Openen Inschrijvingen.....	44
6.10.	Mededeling Gunningsbeslissing.....	45
6.11.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	45
6.12.	Proof of Concept voor percelen 1 t/m 4 dispensers en vullingen.....	46
6.13.	Proof of Concept voor percelen 5 t/m 7 service handelingen.....	47
6.14.	Opschortende termijn en bezwaren	48
6.15.	Voorbehouden Aanbestedende dienst	48
7.	Hoe schrijft u in?.....	49
7.1.	Aanbiedingsbrief	49
7.2.	Indienen Inschrijving in TenderNed	49
7.3.	Formele Eisen aan de Inschrijving	49
7.4.	Verplichte Bijlagen in TenderNed	50
7.5.	Inschrijven met het UEA	52
7.6.	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....	52
7.7.	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	54
8.	Voorwaarden	54
8.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden.....	54
8.2.	Tenderkostenvergoeding.....	55
8.3.	Facturatie	55
9.	Klachtenregeling	56
	Begrippenlijst.....	57

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver afhankelijk van het perceel		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2-1	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Perceel 1	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 2-2	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Perceel 2	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 2-3	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Perceel 3	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 2-4	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Perceel 4	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 2-5	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' P5-P7	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 3-1	Prijsopgaveformulier Perceel 1	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 3-2	Prijsopgaveformulier Perceel 2	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 3-3	Prijsopgaveformulier Perceel 3	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 3-4	Prijsopgaveformulier Perceel 4	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 3-5	Prijsopgaveformulier Perceel 5	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 3-6	Prijsopgaveformulier Perceel 6	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 3-7	Prijsopgaveformulier Perceel 7	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 4-1	Referentieverklaring Perceel 1	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 4-2	Referentieverklaring Perceel 2	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 4-3	Referentieverklaring Perceel 3	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 4-4	Referentieverklaring Perceel 4	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 4-5	Referentieverklaring Perceel 5	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 4-6	Referentieverklaring Perceel 6	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 4-7	Referentieverklaring Perceel 7	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 5	Percelenvoorkeur	Conform bijgevoegd format (in Word)
Bijlage 6	Holdingverklaring (indien van toepassing)	Conform bijgevoegd format (in PDF)
	ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar	Vormvrij
	ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar	Vormvrij

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst

Informatie voor de Inschrijver	
Bijlage A-1	Concept Raamovereenkomst perceel 1
Bijlage A-2	Concept Raamovereenkomst perceel 2
Bijlage A-3	Concept Raamovereenkomst perceel 3
Bijlage A-4	Concept Raamovereenkomst perceel 4
Bijlage A-5	Concept Raamovereenkomst perceel 5
Bijlage A-6	Concept Raamovereenkomst perceel 6
Bijlage A-7	Concept Raamovereenkomst perceel 7
Bijlage B-1	Programma van Eisen dispensers en vullingen
Bijlage B-2	Programma van Eisen service handelingen
Bijlage C	Brochure huidige dispensers
Bijlage D	Algemene samenvatting marktconsultatie
Bijlage E	Overzicht locaties per perceel
Bijlage F	Uitval van producten

Bijlage G	Aanmeld en VOG procedures
Bijlage G_1	Formulier Aanmelding Leverancier RSO
Bijlage G_2	Aanvraagformulier VOG
Bijlage G_3	Getekende Privacyverklaring RSO
Bijlage H	Afname per locatie Rijksoverheid
Bijlage I	KPI's
Bijlage J	Template MVOI managementrapportage percelen 1 t/m 4
Bijlage J	Template MVOI managementrapportage percelen 5 t/m 7

Te downloaden in TenderNed onder de knop 'Download documenten'
ARIV-2018 en ARVODI-2025

1. Inleiding

Wij, de categorie Schoonmaak, nodigen u uit als Potentiële Inschrijver om in te schrijven voor de Aanbesteding "Duurzame sanitaire voorzieningen voor de Rijksoverheid". In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u nodig heeft om een Inschrijving in te dienen.

1.1. De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoop samenwerking

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Raamovereenkomst met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is de aanbestedende dienst voor deze categoriemanagement aanbesteding. Dit ministerie treedt op als coördinerend ministerie en is portefeuillehouder voor Categoriemanagement Schoonmaak Rijk.

Categorie Schoonmaak

Opdrachtgever is de categoriemanager Schoonmaak Rijk. De categorie zelf is opgehangen onder het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De categorie draagt bij aan het in stand houden van een goed leef- en werkklimaat voor Rijksambtenaren en medewerkers van onze dienstverleners en leveranciers. Dit bereikt de categorie door het inkopen van diverse producten en diensten die hier aan bijdragen. De categorie koopt deze producten en diensten doelmatig en rechtmatig in.

Rijksschoonmaakorganisatie (RSO)

De Rijksschoonmaakorganisatie is dé schoonmaakdienstverlener voor de Rijksoverheid. De vakkundige medewerkers zorgen voor plezierige werkplekken voor hun collega's bij verschillende organisaties binnen het Rijk. Als werkgever zorgen zij ervoor dat hun mensen zich verder kunnen ontwikkelen in een goede en gezonde baan. De medewerkers van RSO worden in dit document ook genoemd als 'eigen medewerkers' U vindt op: www.rijksschoonmaak.nl meer informatie over de RSO.

De RIS begeleidt de Aanbesteding

Wij hebben de Rijksinkoop samenwerking (RIS) de opdracht gegeven om de Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten hoe de RIS werkt? U kunt dan de [Business Etiquette: Zo doen we zaken | Brochure | Rijksinkoop samenwerking](#) lezen op de website van de RIS.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste dienstverlener(s) en daarmee raamovereenkomsten (hierna: Overeenkomst) te sluiten op het gebied van sanitaire voorzieningen voor verschillende Rijksgebouwen binnen het verzorgingsgebied van de RSO. De intentie is dat de Overeenkomst op 1 juni 2026 in gaat.

1.3. Akkoord bij indiening Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (zie paragraaf 7.5), verklaart u als Inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, en zich gedurende de gehele uitvoeringsperiode daaraan te houden.

1.4. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 alles over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

Inleiding

De Categorie Schoonmaak zoekt meerdere dienstverleners die verantwoordelijk zijn voor het leveren van dispensers, vullingen en het uitvoeren van service handelingen. Op 14 oktober 2024 hebben we deze opdracht ook via een openbare Europese aanbesteding gepubliceerd. Aan de hand van vragen die toen zijn gesteld na de tweede Nota van Inlichtingen zijn wij, na zorgvuldig onderzoek, tot de conclusie gekomen dat de gehanteerde plafondprijzen voor het onderdeel Vullingen te laag waren. Dit heeft ook een directe impact op de geraamde en maximale waarde van de Raamovereenkomsten. Daarnaast is ook de situatie ten opzichte van de inzet van de HUB veranderd. Er is besloten om geen uitbreiding van de Rijkshubs door te voeren en de overeenkomst met de HUB in Den Haag loopt eind december 2026 af. Er zijn nieuwe beslissingen gemaakt voor de koop van de producten en ook de perceelindeling is aangepast, zodat deze beter aansluit bij de markt. De benodigde aanpassingen aan de opdracht kunnen tot (hernieuwde) interesse of (andere) inschrijvers leiden. Daarom hebben we besloten om de aanbesteding opnieuw op de markt te zetten. Dat doen we met deze aanbesteding.

Marktconsultatie

Voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding hebben we met verschillende marktpartijen gesproken over de teruggetrokken aanbesteding en het formuleren van deze nieuwe opdracht. De uitkomsten hiervan zijn, daar waar van toepassing en voldoende realistisch, gebruikt voor het opstellen van deze aanbestedingsdocumenten. U treft een algemeen verslag van de besproken onderwerpen met de 6 marktpartijen aan in Bijlage D.

Doel van de raamovereenkomsten

Het doel van de raamovereenkomsten is het voor de gebruikers creëren van een prettige en duurzame sanitaire ervaring. We willen producten en diensten in en om de sanitaire ruimten en sanitair gerelateerde ruimten (pantry's keukenblokken, losse wasbakken etc.) die zo duurzaam mogelijk zijn. Er is gekozen voor raamovereenkomsten om flexibiliteit te waarborgen in de levering en diensten gerelateerd aan sanitaire voorzieningen. Door veranderingen in de perceelverdeling ten opzichte van de perceelverdeling in de huidige overeenkomsten en het aantal Rijksgebouwen, weten we de exacte aantallen van alle producten en diensten niet precies. Van de huidige overeenkomsten hebben we ook geleerd dat we eerder dan verwacht tegen de financiële plafonds aanlopen. De overige voorwaarden met betrekking tot het uitvoeren van de leveringen en diensten, inclusief de prijsstelling, willen we wel vastleggen. Hier leent een raamovereenkomst zich bij uitstek voor. Wel hebben we de intentie om alle behoefte passend binnen de scope ook daadwerkelijk binnen de af te sluiten raamovereenkomsten af te nemen.

We verdelen de Aanbesteding in een aantal percelen

Het gaat om de volgende percelen:

Percelen 1 t/m 4: Dispensers en vullingen

- Perceel 1: Dispensers en Vullingen Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel
- Perceel 2: Dispensers en Vullingen Flevoland, Gelderland, Noord-Brabant en Limburg
- Perceel 3: Dispensers en Vullingen Zuid-Holland en Zeeland
- Perceel 4: Dispensers en Vullingen Utrecht en Noord-Holland

Percelen 5 t/m 7: Service handelingen

- Perceel 5: Service handelingen Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel, Utrecht en Noord-Holland
- Perceel 6: Service handelingen Flevoland, Gelderland, Noord-Brabant en Limburg
- Perceel 7: Service handelingen Zuid-Holland en Zeeland

Zie Bijlage E voor een overzicht van de locaties per perceel.

Na het intrekken van de vorige aanbesteding is opnieuw naar de indeling van het aantal percelen gekeken. Bij de nieuwe perceelindeling is rekening gehouden met het aantal percelen en de indeling van de provincies dat de Opdrachtgever en Deelnemer tegenwoordig ook in andere aanbestedingen/contracten hanteert. Hierdoor sluit de percelenverdeling beter aan bij de werkwijze van de Deelnemer. Daarnaast verwachten we dat er meer concurrentie mogelijk is binnen het segment vullingen en dispensers dan binnen het segment services. Daarom kiezen we voor meer percelen in het segment vullingen en dispensers (4) dan in het segment servicehandelingen (3)

U kunt voor alle percelen inschrijven

Per perceel sluiten wij één Overeenkomst. Voor u als inschrijver is er een keuze om in te schrijven op één perceel of meerdere percelen. Als u ervoor kiest om in te schrijven op meerdere percelen, dient u per perceel een separate inschrijving in. Het is niet toegestaan om in te schrijven op delen van een perceel. Indien u besluit in te schrijven voor meerdere percelen, dan geeft u uw voorkeur voor percelen op in Bijlage 5. Er wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de voorkeuren van de inschrijvers. De uiteindelijke gunning van de verschillende percelen is echter geheel afhankelijk van de beoordelingsresultaten van de inschrijvingen gecombineerd met de voorkeuren van de verschillende inschrijvers. Er bestaat dus geen garantie dat u het perceel van uw hoogste voorkeur ook daadwerkelijk gegund krijgt.

Aantal te winnen percelen

Voor dispensers en vullingen (percelen 1 t/m 4) kunt u maximaal twee (2) percelen gegund krijgen. Voor service handelingen (percelen 5 t/m 7) kunt u ook maximaal twee (2) percelen gegund krijgen. U kunt dus bijvoorbeeld twee percelen voor dispensers en vullingen met één perceel voor service handelingen gegund krijgen, of andersom.

Uitzondering: wij gunnen trapsgewijs meer dan het toegestane aantal percelen per Inschrijver bij te weinig Inschrijvers in een perceel

Dit doen wij pas als wij het perceel niet kunnen toewijzen aan een Inschrijver. Deze situatie kan ontstaan als Inschrijvers al het maximum aantal percelen toegewezen hebben gekregen of als er kwalitatief onvoldoende inschrijvers voor dat perceel over zijn.

2.2. Scope van de dienstverlening

We hebben te maken met verschillende soorten Rijksgebouwen. In de Rijksgebouwen zitten sanitaire ruimten voor dames en heren, genderneutrale toiletten, gemengde toiletblokken, toegankelijk sanitair voor mindervaliden, verschoningsruimtes voor baby's, kolfruimtes, pantry's en kleine keukens.

De leveringen en dienstverlening bestaan uit:

- Dispensers en vullingen (perceel 1 t/m 4)
- Services handelingen (perceel 5 t/m 7)

Hieronder volgt een beschrijving per perceel:

Percelen 1 t/m 4: Dispensers en vullingen

1. Dispensers

Het leveren (lees koop) van universele dispensers voor alle soorten vullingen van producten die in- en om de sanitaire ruimten gebruikt worden. De naamgeving dispensers dekt niet de volledige lading van dit segment, maar wij verstaan hieronder alle producten die in principe eenmalig geleverd en bevestigd worden. Naast levering hoort ook montage en demontage bij de dienstverlening. Het gaat hierbij om de volgende producten:

- Handdroogstelsysteem papier;
- Zeepdispenser;
- Toiletrolhouder;
- Toiletblreiniger;

- Toiletborstelset (inclusief nalevering losse onderdelen);
- Afvalbak;
- Luchtverfrisserhouder.

In de vorige contract(en) zijn in (vrijwel) alle Rijksgebouwen nieuwe RVS dispensers geplaatst. Deze zullen naar verwachting niet worden vervangen, ze vallen nog langere tijd binnen de geldende garantietermijnen. En ook daarna willen we deze, bij gebleken geschiktheid, blijven gebruiken. Hiermee maken we optimaal gebruik van de duurzame uitgangspunten van deze overeenkomsten. Zie Bijlage C voor een overzicht van het type dispensers die nu in de verschillende Rijkspanden hangen.

Universele, duurzame dispensers

Onder universele dispensers verstaan wij dispensers die geschikt zijn voor meerdere universele vullingen, zodat wij niet afhankelijk zijn van één type of merk. We vinden het belangrijk dat deze dispensers duurzaam zijn én duurzaam worden gebruikt. We willen de dispensers tenminste tot het einde van de technische levensduur kunnen gebruiken, waarna de dispensers in zijn geheel of gedeeltelijk als grondstof hergebruikt worden. Wij willen graag dispensers die het duurzaam gebruik van sanitaire voorziening ondersteunt met oog voor de gehele keten en met aandacht voor mens en milieu.

Om de gewenste duurzaamheidsdoelstelling te bereiken, is het heel belangrijk dat de dispensers van goede kwaliteit zijn en een technische levensduur hebben van tenminste 10 jaar. Met andere woorden: de producten moeten tenminste 10 jaar meegaan¹, zonder dat zij gebreken vertonen, kapot gaan of versleten raken. Om dit te borgen en om goed aan te sluiten bij de mogelijkheden van de markt, vragen wij alleen rvs-dispensers aan te bieden.

Gebruikersgemak sanitaire dispensers

Het is belangrijk dat de gebruikers, gemak ervaren bij het gebruik van de dispensers. Hier verstaan wij het volgende onder:

- Bij normale druk komt er voldoende zeep uit de zeepdispenser;
- De toiletrolhouder rolt of geeft voldoende papier af;
- De handdroogdispenser heeft een afgifte van één vel per keer.

Het sluiten en openen van nieuwe gebouwen tijdens de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zullen er in alle percelen zowel locaties gaan sluiten als nieuwe locaties openen. Dit heeft effect op de leveringen en dienstverlening. Bij het sluiten van een locatie moeten de bestaande dispensers gedemonteerd en opgeslagen worden door de Opdrachtnemer in de centrale opslaglocatie.

Verantwoordelijkheden bij (de)montage

Bij behoefte aan dispensers maken we gebruik van de eerder gedemonteerde, nog bruikbare dispensers, voordat we nieuwe dispensers bestellen. Het de- en monteren van dispensers wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer van het desbetreffend perceel. Dit betekent dat dispensers van locaties die gesloten worden in een perceel bijvoorbeeld uiteindelijk in locaties van een ander perceel weer ingezet kunnen worden, en andersom. Dit is perceel overschrijdend. Deelnemer en de desbetreffende Afnemer zullen hierover nauw overleg voeren.

De gecontracteerde Opdrachtnemers voor de percelen dispensers en vullingen (perceel 1 t/m 4) zijn in het kader van de (de)montage verantwoordelijk voor:

- het op verzoek van Deelnemer demonteren van dispensers;
- het zorgvuldig verpakken en versturen van gedemonteerde dispensers naar de centrale opslaglocatie;
- het op verzoek monteren van dispensers.
- samenwerking met de Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de centrale opslag, zoals hieronder beschreven.

¹ Uitgezonderd hiervan zijn de toiletborstel en het lekbakje van de toiletborstelset.

Centrale opslag

De rijksoverheid heeft binnen de vorige overeenkomst dispensers aangeschaft. Er vinden regelmatig wijzigingen plaats als gevolg van uitbreiding, inkrimping, nieuwbouw of verbouw. Deze centrale opslaglocatie voorziet in:

- inname van gedemonteerde dispensers, registratie van de staat en de aantallen;
- indien nodig het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden om defecte dispensers na inname weer geschikt te maken voor hergebruik;
- opslag van gedemonteerde dispensers;
- bij een montageaanvraag het versturen van dispensers naar de gewenste locatie;
- het maandelijks rapporteren inzake de assetlijst en uitgevoerde reparatiewerkzaamheden;
- indien na inname van dispensers slijtagegevoelige onderdelen worden vervangen tegen betaling, dan is dit zichtbaar in de maandelijkse rapportage;

Het demontage/opslag/uitgifte proces zal na de operationele implementatie met de opdrachtnemer worden vastgesteld.

Het uitgangspunt is dat opdrachtnemer enkel dispensers uit de centrale opslag ter montage krijgt aangeboden die technisch in orde zijn.

Uw verantwoordelijkheid beperkt zich in deze tot demontage/verzending en montage conform PVE.

De centrale opslag behoort derhalve niet tot de scope van deze Opdracht.

Huisvestingsontwikkelplannen

Op basis van de huisvestingsontwikkelplannen binnen het Rijk is een niet nauwkeurige, maar voldoende betrouwbare inschatting gemaakt om hoeveel nieuwe Rijkspanden (aantal m²) het gaat. Exacte cijfers zijn lastig aan te geven vanwege de politiek/bestuurlijke ontwikkelingen op dit gebied. Tevens zijn de huisvestingsontwikkelplannen ook momentopnames, en kunnen die in de toekomst veranderen. Wij verwachten dat de koop van nieuwe dispensers voor nieuwe locaties beperkt zal zijn. Dit is mede afhankelijk van de mogelijkheden om de sluitingen en de daarmee vrijkomende dispensers in andere percelen te gebruiken. De operationele uitvoerbaarheid is van belang en zal door Deelnemer besloten worden.

2. Vullingen

Het leveren van vullingen voor de hierboven genoemde, te leveren en al aanwezige, universele dispensers. Deze vullingen bestaan (niet limitatief) uit:

- Toilettollen;
- Handzeep;
- Handdroogpapier;
- Toiletbrilreiniger;
- Vullingen voor luchtverfrissers;
- Andere soorten vullingen zoals hygiëne artikelen (maandverband, tampons en persoonlijke verzorgingsproducten) en toiletborstels.²

We hechten belang aan papier (of het nu toiletpapier of handdroogpapier is) dat voldoet aan onze wensen en eisen. Voor het stellen van eisen aan de sterkte van papier blijken geen algemeen geldende normen beschikbaar te zijn. Daarom hebben we hier in het Programma van Eisen extra eisen aan gesteld.

Producten in het assortiment kunnen alleen gewisseld worden na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Dit akkoord wordt alleen afgegeven na het succesvol doorlopen van een gedragen gebruikerstest.

Handdroogpapier dat droogt met één vel

We willen handdroogpapier waarmee we met één vel onze handen goed kunnen drogen. Met goed bedoelen we dat de gebouwgebruikers hun handen met één vel dermate droog krijgen dat zij dit

² Deze artikelen kunnen onder het restassortiment in het prijzenblad worden opgegeven.

als comfortabel ervaren. Hierbij hoort de integratie tussen de dispenser en het handdroogpapier, deze dienen goed samen te werken. Hiermee willen we onze footprint verder verkleinen.

Pilot retourstroom van handdoekenpapier

In enkele Rijksgebouwen zijn we bezig met pilots voor de retourstroom van de papierenhanddoeken. Afval- en reststromen vallen buiten de scope van de aanbesteding en de Categorie Schoonmaak. Innovaties ten aanzien van de afvalstroom van onze vullingen hoeft u dus niet aan te dragen als duurzame of innovatieve oplossing.

Mogelijkheid tot levering via een logistieke HUB

Als in de toekomst logistieke hubs ontstaan of er wijzigingen zijn in het rijksbeleid ten aanzien van leveringen aan Rijkslocaties, dan moet Opdrachtnemer bereid zijn om daar ten aanzien van de levering van vullingen aan mee te werken.

Percelen 5 t/m 7: Service handelingen

Binnen onze panden is er behoefte een aantal producten waar dienstverlening aan gekoppeld is. Deze dienstverlening vertaalt zich in een servicehandeling die periodiek wordt uitgevoerd.

Service handelingen

Alle producten met een periodieke servicehandeling vallen hieronder, namelijk:

- Het wisselen en reinigen met een bepaalde frequentie van de damesverbandcontainers en de afvalcontainers voor luier- en incontinentiemateriaal;
- Het wisselen en reinigen met een bepaalde frequentie van de schoonloopmatten.

Wij vragen dat u de volgende producten kunt leveren, ter ondersteuning van de bovenstaande diensten:

- Damesverbandcontainers (DVC's);
- Afvalcontainers voor luier- en incontinentiemateriaal;
- Schoonloopmatten

2.3. Aanvullende (perceel-overstijgende) informatie

Hieronder volgt informatie die voor alle percelen geldt.

Het volgende valt niet binnen de Opdracht:

- Bouwkundige aanpassingen;
- Aanschaf en reiniging van platgoed (keukenhanddoeken, theedoeken, baddoeken);
- Afwasborstels en afwasmiddel;
- Handdroogsystemen op basis van lucht of katoen;
- Afvalzakken;
- Opslag van gedemonteerde dispensers.

Restassortiment

U kunt op het prijzenblad uw overige gehele aan sanitaire artikelen gerelateerde producten opgeven. Er geldt voor dit onderdeel geen afnameverplichting. In het geval dat u bepaalde sanitaire artikelen niet kunt leveren of hier geen marktconforme prijs voor aanbiedt, dan staat het ons vrij deze buiten de raamovereenkomst aan te schaffen.

Ruimte voor innovatie en pilots

Wij bieden graag ruimte voor innovatie, pilots en het meebewegen met toekomstige ontwikkelingen. De wereld staat niet stil, en u en wij ook niet. Wij verwachten van u dat u ons adviseert over innovaties en stimuleert dat wij dit toepassen. Op onze beurt bieden wij ruimte voor pilotprojecten en zullen wij zelf ook nieuwe ontwikkelingen en innovaties op de agenda zetten. Ook vanuit derde partijen kunnen innovatieve producten worden aangeboden en daar willen wij op kunnen inspelen. Wij verwachten dat u daar ruimte voor biedt en bereid bent deze ontwikkelingen als pilot toe te passen en bij bewezen succes ook in uw leveringen of service handelingen op te nemen.

Projecten met innovatieve oplossingen moeten bijdragen aan het verbeteren van hygiëne, duurzaamheid, gebruiksgemak, gebruikservaring of kostenbesparing. Het is aan Opdrachtgever hoe en of hier invullingen aan wordt gegeven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in dit kader (innovatie) producten aan te schaffen buiten de Overeenkomst, indien Opdrachtnemer deze producten niet zelf kan leveren of niet tegen een marktconforme prijs aanbiedt.

Soorten locaties voor alle segmenten

Binnen het verzorgingsgebied van de Deelnemer zijn vier verschillende locatietypes. Als er zich op een terrein meerdere locaties bevinden dan noemen wij dit een complex. De locatietypes hebben een directe relatie met de inspanning die geleverd moet worden om de schoonmaakdienstverlening uit te kunnen voeren. De verschillende locatietypes staan hieronder omschreven:

1. Rijkskantoren

Dit locatietype komt het meest voor binnen de percelen. Dit zijn locaties met hoofdzakelijk een kantoorfunctie. Deze locaties kunnen door één of meerdere Rijksdiensten worden gebruikt. Deze locaties hebben de volgende kenmerken:

- Zijn vaak gelegen in stedelijk gebied;
- Zijn vaak gemiddeld tot groot in omvang;
- Zijn dagelijks in gebruik.

Enkele voorbeelden van deze locaties zijn:

- Westraven, Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
- Bezuidenhoutseweg 73, 2594 AC Den Haag

2. ILO-locaties

ILO staat voor Infrastructureel, Logistiek en Opslaglocaties. Onder deze categorie wordt een aantal verschillende locatietypes verstaan. Dit verschilt van een brug-/sluisbedieningscentrale tot een zoutopslag. Deze locatietypes hebben allen de volgende kenmerken:

- Vaak gelegen in landelijk gebied en/of minder goed bereikbaar;
- Niet groot in omvang;
- Geen of beperkte dagelijkse bezetting van locatiegebruikers;
- Grote diversiteit in toepassingsfuncties.

Enkele voorbeelden van deze locaties zijn:

- Brug bedieningscentrale, Turnhoutsweg 1, Zwolle
- Sluis- en brug bedieningscentrale, Oostkanaaldijk 380, Nijmegen
- Verkeerspost Nijmegen, Winselingsweg 100
- Zoutopslag Nijmegen, Wijchenseweg 4
- Centrale Meldpost IJsselmeergebied, Markerwaarddijk 1, Lelystad

3. Justitiële locaties

Dit zijn locaties met een scherp toezichtbeleid. Dit zijn hoofdzakelijk penitentiaire instellingen. Ten behoeve van de dienstverlening zijn de volgende kenmerken van toepassing voor deze locaties:

- De werkzaamheden moeten in nauwe afstemming met de desbetreffende locatie ingepland worden;
- De locaties zijn niet vrij toegankelijk. Het verkrijgen van toegang kan tot ruim 15 minuten per medewerker kosten;
- De uitvoering van de werkzaamheden wordt meestal begeleid door een medewerker van de Opdrachtgever;
- Bijzondere toegangseisen van toepassing zoals een verzwaaard regime ten aanzien van VOG.

Enkele voorbeelden van deze locaties zijn:

- PI Esserheem, Meidoornlaan 38, 9341 AP Veenhuizen
- PI Lelystad, Larserdreef 300, 8233 HB Lelystad

4. Representatieve locatie

Dit zijn locaties met een hoge representatieve functie of locaties die sterke bijzondere eisen stellen aan het uitvoeren van de dienstverlening de locatie. Ten behoeve van de dienstverlening zijn de volgende kenmerken van toepassing voor deze locaties:

- Hebben een hoge representatieve waarde;
- De locatie heeft een monumentaal karakter en/of meerdere cultuurhistorische elementen.

Enkele voorbeelden van deze locaties zijn:

- Eerste Kamer der Staten-Generaal en Raad van State, Lange Voorhout 34, 2514 EE Den Haag
- Het Catshuis, Adriaan Goekooplaan 10, 2517 JX Den Haag

2.4. *Het beoogde resultaat*

Het resultaat van de raamovereenkomsten zijn sanitaire ruimtes die voldoen aan de hygiëne- en veiligheidsnormen door de leveringen van dispensers en vullingen, én de dienstverlening omtrent service handelingen. Daarnaast willen wij bijdragen aan onze duurzaamheidsdoelstellingen door aandacht te hebben voor de milieu-impact en CO₂-uitstoot van onze producten en dienstverlening.

Er zijn verschillende doelgroepen van deze opdracht

Schoonmakers

De schoonmaakmedewerkers vullen de dispensers aan met vullingen. Het is belangrijk dat zij de vullingen op een uniforme, veilige, snelle en gemakkelijke manier kunnen aanvullen.

Gebouwgebruikers

Het is belangrijk dat alle gebruikers in de sanitaire ruimten een hygiënische gebruiksvriendelijke ervaring hebben. Er zijn veel verschillende gebruikers. De rijksambtenaren vertegenwoordigen de grootste groep gebruikers. Daarnaast zijn er ook bezoekers en gedetineerden.

2.5. *De Overeenkomst geldt in elk geval voor 4 jaar*

De beoogde ingangsdatum is 1 juni 2026. De Overeenkomsten hebben een vaste looptijd van vier jaar met een einddatum van 31 mei 2030.

2.6. *Geraamde waarde en maximale waarde van de raamovereenkomsten*

Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, is de omvang van de Opdracht per perceel als volgt geraamd:

Raming en maximale waarde dispensers en vullingen gehele looptijd ROK				
	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
Raming dispensers	€ 64.000,-	€ 81.000,-	€ 181.000,-	€ 240.000,-
Raming vullingen	€ 2.360.000,-	€ 3.825.000,-	€ 2.615.000,-	€ 2.745.000,-
Totale raming	€ 2.424.000,-	€ 3.906.000,-	€ 2.796.000,-	€ 2.985.000,-
Maximale waarde	€ 3.636.000,-	€ 5.589.000,-	€ 4.194.500,-	€ 4.477.500,-

Raming service handelingen gehele looptijd ROK			
	Perceel 5	Perceel 6	Perceel 7
Raming	€ 1.140.000,-	€ 975.000,-	€ 640.000,-

Maximale waarde**€ 1.710.000,-****€ 1.462.500,-****€ 960.000,-**

Let op: de gegevens over de geraamde omvang van de Raamovereenkomsten betreft een zorgvuldige raming op basis van alle beschikbare historische en toekomstige informatie die de aanbestedende dienst op het moment van publicatie van de opdracht ter beschikking staan. Bovenstaande maximale omvang van de Raamovereenkomsten doet recht aan de beoogde flexibiliteit in het gebruik van een Raamovereenkomsten, waarbij de onzekerheid over de toekomstige behoefte nu juist ook het doel van het afsluiten van de Raamovereenkomsten is. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Het wijzigen van de Opdracht gedurende de looptijd

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomsten kunnen onvoorziene omstandigheden zich voordoen, kunnen er aanvullende diensten nodig zijn of ontstaat mogelijk de noodzaak de inhoud van de dienstverlening aan te passen. De Aanbestedingswet 2012 beschrijft in artikel 2.163 a t/m g in welke gevallen dergelijke wijzigingen zijn toegestaan zonder dat er een nieuwe Europese aanbesteding moet worden uitgevoerd. Een wijziging is zonder nieuwe aanbesteding slechts toegestaan als deze niet wezenlijk is.

De in het bovenstaande overzicht vermelde maximale opdrachtwaarden betreffen de financiële plafonds van de Raamovereenkomsten en vormen daarmee het vertrekpunt bij de bepaling of er in specifieke gevallen al dan niet sprake is van een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst(en).

Ook is het mogelijk dat tussentijds een of meerdere Raamovereenkomsten moet(en) worden beëindigd (en opnieuw wordt aanbesteed) als de maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst(en) is bereikt en een wijziging van de Raamovereenkomst(en) geen optie meer is.

Opdracht voegen we niet onnodig samen

De opdracht wordt niet onnodig samengevoegd. De dienstverlening gaat om gelijksoortige leveringen. Het gaat om het leveren van universele dispensers en universele vullingen. Het leveren van dispensers en vullingen ligt in elkaars verlengde omdat vullingen moeten passen in de bestaande en nieuwe dispensers. In het huidige contract zijn er veel dispensers afgenomen waardoor de verwachte afname voor de komende periode beperkt is ten opzichte van de voorgaande aanbesteding. Ook heeft de markt aangegeven niet geïnteresseerd te zijn in een apart (beperkt van omvang) perceel voor de dispensers. Daarnaast zijn er andere type dienstverleners in de markt die voorzien in de dienstverlening omtrent de service handelingen dan de leveranciers voor het leveren van dispensers en vullingen.

*2.7. Inkopen met impact*De categorie Schoonmaak Rijk past 'Inkopen met impact' toe in de inkoopstrategie

In het categorieplan Schoonmaak Rijk 2025-2028 is het ambitieniveau met betrekking tot inkopen met impact als volgt beschreven: "In oktober 2019 is de Rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met impact' vastgesteld voor duurzaam, sociaal en innovatief opdrachtgeverschap door de Rijksoverheid. In de strategie is de visie van de Rijksoverheid vastgelegd over de wijze waarop de generieke en specifieke inkoopkracht van de Rijksoverheid benut kan worden voor duurzame transitie, innovatie en in de inzet van kwetsbare groepen. Dit schept ook voor de categorie Schoonmaak Rijk een belangrijk kader en een verplichting om invulling aan te geven.

Daarnaast wordt in 'Inkopen met impact' gesteld dat bij categorieaanbestedingen, zoals deze, de gunning niet alleen op prijs en kwaliteit wordt gebaseerd, maar ook minimaal voor 50% op maatschappelijke impact.

Wij richten ons voornamelijk op de thema's klimaat en milieu & biodiversiteit

Dit leidt uiteindelijk tot concrete doelen, eisen en gunningscriteria. Hieronder geven wij een globale beschrijving per thema:



Klimaat: wij willen naar volledig klimaat neutrale producten en dienstverlening

Het thema klimaat gaat over het tegengaan van klimaatverandering, vooral door afname van de CO₂-uitstoot en de transitie naar duurzame energiebronnen. In het klimaatakkoord is opgenomen dat de Rijksoverheid via de eigen inkoop en bedrijfsvoering een bijdrage levert aan de duurzame transitie van Nederland. Onder andere door energie te besparen, over te schakelen op hernieuwbare bronnen en resterende emissies te compenseren. Ambitieniveau van Het Rijk is als organisatie in 2030 klimaatneutraal zijn.

De lat van de categorie schoonmaak ligt hoger: "Wij willen, uiterlijk in 2028, volledig klimaat neutrale vullingen en dienstverlening". Onderzoeken op het thema klimaat hebben uitgewezen, dat de grootste impact wordt gerealiseerd op de onderwerpen: vervoer (zowel van de productielocatie naar de leverancier, als van de leverancier naar onze locaties) en de productie van de producten die wij willen afnemen.

Klimaat wordt toegepast als wens en eis: er zijn voldoende kansen voor het verminderen van de CO₂-uitstoot bij de productie en transport van vullingen.



Milieu en biodiversiteit: wij willen naar een gezondere leefomgeving

Milieubewust inkopen omvat het tegengaan van milieuverontreiniging (stikstofuitstoot), luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Maar ook het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder.

Voor deze aanbesteding richten we ons op het verminderen van waterverbruik en het terugdringen van het gebruik chemicaliën (bijvoorbeeld bij de productie van toiletpapier en handdroog papier). Hiermee maken we minder negatieve impact op het milieu.



Circulair: wij willen zo circulair mogelijke dispensers

Hiermee geven we invulling aan het kabinetsdoel om in 2030 50% minder primaire abiotische grondstoffen (mineralen, metalen en fossiel) te gebruiken, met als einddoel een circulaire economie in 2050.

Wij hanteren voor circulariteit de definitie van de Ellen MacArthur Foundation: "Een circulaire economie is een economisch systeem dat is gebaseerd op het minimaliseren van grondstofgebruik door hergebruik van producten, onderdelen en hoogwaardige grondstoffen. Het is een systeem van gesloten kringlopen waarin producten hun waarde zo min mogelijk verliezen, hernieuwbare energiebronnen worden gebruikt en systeemdenken centraal staat."

Binnen het onderwerp van deze aanbesteding is in een voorgaande aanbesteding gekozen om duurzame sanitaire dispensers (en aanverwante artikelen) uit te vragen, van hoogkwalitatief RVS. Deze dispensers zullen wij tenminste 10 jaar gebruiken. Tijdens de gebruikperiode hanteren we de R-ladder van RVO ([R-ladder - Strategieën van circulariteit \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nl/strategieen)) om de meest duurzame aanpak te garanderen, waarbij strategieën hoger op de ladder in beginsel meer grondstoffen besparen, waardoor milieudruk wordt verminderd. om te meest duurzame aanpak te garanderen, waarbij strategieën hoger op de ladder in beginsel meer grondstoffen besparen, waardoor milieudruk wordt verminderd.

Circulariteit wordt toegepast als eis: We zien te weinig kansen bij circulaire verpakkingsmaterialen, hier stellen we eisen aan. Ook stellen we eisen aan modulair ontwerp van dispensers ten behoeve van hergebruik en recycling van producten. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomsten gaan

we met onze contractpartners in gesprek om te zien in welke mate we verdere circulaire impact kunnen maken.



Sociale duurzaamheid: wij vergroten de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Het gaat hierbij over arbeidsparticipatie: de inzet van werknemers met een arbeidsbeperking of een vergrote afstand tot de arbeidsmarkt. Ook sociale impact valt in dit geval hieronder, zoals: het inkopen bij sociale ondernemingen die een sociaal doel nastreven.

Afgeleid van de Rijksbrede doelstelling is de volgende doelstelling samen met de categorie Schoonmaak Rijk opgesteld: *'Wij vergroten de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zorgen voor een doorstroom naar reguliere arbeidsplaatsen.'*

Wij zetten onze inkoopkracht in voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om hen te laten



Bijlage 3 Getekende
Privacyverklaring RS

participeren in de samenleving door perspectief te bieden op werk en inkomen. Binnen deze aanbesteding bieden we ruimte door de invulling via social return 2.0 toe te staan, waarmee de realisatie zowel binnen- als buiten de opdracht kan worden gemaakt. Als ondergrens stellen we 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde per perceel, waarbij we ons tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zullen richten op het realiseren van een hoger percentage. Voor meer informatie over Social Return zie: <https://www.denkdoeduurzaam.nl>

2.8. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten voor percelen 1 tot en met 4 staan bij Bijlage B_1 Programma van Eisen dispensers en vullingen. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten voor percelen 5 tot en met 7 staan in Bijlage B_2 Programma van Eisen service handelingen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.5.

3.1. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.5.

3.2. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid/beroepsbevoegdheid en financiële draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Percelen 1 t/m 4: Dispensers en vullingen

Kerncompetenties perceel 1

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het leveren van sanitaire dispensers over een geografisch gebied van minimaal twee provincies met een minimale contractwaarde van € 9.600,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden);
2. Het leveren van sanitaire vullingen over een geografisch gebied van minimaal twee provincies met een minimale contractwaarde van € 350.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden).

Kerncompetenties perceel 2

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het leveren van sanitaire dispensers over een geografisch gebied van minimaal één provincie met een minimale contractwaarde van € 12.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden);
2. Het leveren van sanitaire vullingen over een geografisch gebied van minimaal één provincie met een minimale contractwaarde van € 570.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden).

Kerncompetenties perceel 3

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het leveren van sanitaire dispensers over een geografisch gebied van minimaal twee provincies met een minimale contractwaarde van € 27.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden);
2. Het leveren van sanitaire vullingen over een geografisch gebied van minimaal twee provincies met een minimale contractwaarde van € 390.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden).

Kerncompetenties perceel 4

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het leveren van sanitaire dispensers over een geografisch gebied van minimaal één provincie met een minimale contractwaarde van € 36.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden);
2. Het leveren van sanitaire vullingen over een geografisch gebied van minimaal één provincie met een minimale contractwaarde van € 410.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden).

Percelen 5 t/m 7: Service handelingen

Kerncompetenties perceel 5

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het periodiek wisselen van damesverbandcontainers met een minimale contractwaarde van € 100.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden);
2. Het periodiek wisselen van schoonloopmatten van verschillende formaten over een geografisch gebied van minimaal 2 provincies met een minimale opdrachtwaarde van € 55.000 exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden).

Kerncompetenties perceel 6

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het periodiek wisselen van damesverbandcontainers met een minimale contractwaarde van € 75.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden);

2. Het periodiek wisselen van schoonloopmatten van verschillende formaten over een geografisch gebied van minimaal 2 provincies met een minimale opdrachtwaarde van € 65.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden).

Kerncompetenties perceel 7

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het periodiek wisselen van damesverbandcontainers met een minimale contractwaarde van € 75.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden);
2. Het periodiek wisselen van schoonloopmatten van verschillende formaten over een geografisch gebied van minimaal 2 provincies met een minimale opdrachtwaarde van € 18.000,- exclusief btw in een periode van één jaar (12 maanden).

Lever maximaal 4 referenties in per perceel

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag één (1) of maximaal vier (4) referenties per perceel inleveren. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken. Ook kunt u eenzelfde referentie mogelijk voor meerdere percelen inzetten.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Maatregelen inzake milieubeheer

- op het moment van inschrijving, voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, beschikt u over de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet u aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- beschikt u over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan bent u in het bezit van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- op het moment van Inschrijving beschikt u over een milieuzorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is in uw organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - u heeft volledig inzicht op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - u heeft inzicht op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - u beschikt over plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - u beschikt over een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - u beschikt over rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval u in samenwerkingsverband (combinatie) wilt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om bij twijfel door een deskundige te laten toetsen of er sprake is van vergelijkbaarheid.

Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015

Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001: 2015 of aantoonbaar gelijkwaardig

Als Eis geldt dat de Inschrijver:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (of aantoonbaar gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder aantoonbaar gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels

- kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze Combinatie aan bovengenoemde Geschiktheidseis met betrekking tot de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddel: een kopie van uw certificaat ISO 9001:2015 of een statement of applicability - SOA), dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs dat het certificaat ziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver verklaart dat Inschrijver minimaal aan de volgende Eisen voldoet:

- de Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht te kunnen uitvoeren;
- er zijn de Inschrijver geen mogelijke claims bekend waardoor de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de Inschrijver in gevaar kan worden gebracht;
- er is Inschrijver niet bekend dat gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst investeringen noodzakelijk zijn die het bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

3.3. Sanctiepakketten Rusland

De Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1. Subgunningscriteria en puntenverdeling percelen 1 t/m 4 Dispensers en vullingen

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren bij de percelen 1 tot en met 4 voor de dispensers en vullingen. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding" percelen 1 t/m 4					
	Subgunningscriteria	Maximum aantal punten			
		Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
	Kwaliteit	700	700	700	700
SG1	Vermindering van de CO₂-uitstoot	500	500	500	500
SG2	Casus innovatiebudget	200	200	200	200
	Prijs	300	300	300	300
SG3	Dispensers	25	25	25	25
	Vullingen	275	275	275	275
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000	1.000	1.000	1.000

U moet tenminste 50% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten scoren op elk van de twee kwalitatieve Subgunningscriteria

Heeft u minder dan 50% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten op de afzonderlijke kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u tenminste 50% van het maximumaantal punten op elk van de twee kwalitatieve Subgunningscriteria scoort.

4.2. Subgunningscriterium kwaliteit 1: Vermindering van de CO₂-uitstoot (500 punten)

Let op: voor de beantwoording van dit subgunningscriterium verwachten we een antwoord per perceel daar u voor inschrijft. Als u voor percelen 1 t/m 4 inschrijft, verwachten we vier keer een antwoord op dit subgunningscriterium.

Max. 2500 woorden

In lijn met de doelstelling klimaatneutraal zijn in 2028, zien wij graag uw bijdrage binnen deze Raamovereenkomst. Wij richten ons op de CO₂ uitstoot die gepaard gaat met de productie en het transport van de papieren handdoekjes en het toiletpapier. We zien graag welke bijdrage u kunt leveren aan de doelstelling; het verminderen van CO₂-uitstoot. Wij willen van u weten:

Ten aanzien van productie: (60% van de 500 punten)

- wat de CO₂-uitstoot bij start van de Raamovereenkomst is van de productie van de papieren handdoekjes (ga uit van een gemiddelde van 800 miljoen velletjes per jaar) en het toiletpapier (ga uit van een gemiddelde van 10 miljoen meter per jaar) voor het gebruik van 1 jaar;
- op welke wijze u objectief meetbaar inzicht geeft in de CO₂ uitstoot per jaar tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst;
- welke maatregelen u neemt om de CO₂ uitstoot die hoort bij productie te laten dalen;
- welke CO₂ besparing u hiermee realiseert tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst;

- wat aan het eind van de contractduur de CO₂-uitstoot (gemiddelde uitstoot per jaar * looptijd van de raamovereenkomst) is van de productie van de papieren handdoekjes.

Ten aanzien van transport in de keten: (40% van de 500 punten)

- op welke wijze u objectief meetbaar inzicht geeft in de CO₂ uitstoot tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst;
- welke maatregelen u neemt om de CO₂ uitstoot die hoort bij transport te laten dalen;
- welke CO₂ besparing u hiermee realiseert tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.

Wij beoordelen uw uitwerking op basis van volledigheid, concreetheid, relevantie en of deze realistisch is. Daarnaast letten we uw uitwerking op:

- De mate waarin u duidelijk en concreet maakt en een realistisch beeld schetst wat de CO₂-uitstoot bij start van de Raamovereenkomst is;
- De mate waarin u objectief aantoonbaar, meetbaar en geverifieerde inzicht geeft in de CO₂-uitstoot tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst;
- De mate waarin u aannemelijk maakt dat de door u beschreven maatregelen bijdragen aan een zo laag mogelijke CO₂-uitstoot of aan het laten dalen van onze CO₂-uitstoot
- De mate waarin u bijdraagt aan het verminderen van de CO₂-uitstoot met minimale compensatie inclusief onderbouwing bij start en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.

Er worden 100% punten gegeven bij een inschrijving waar volledige CO₂-neutraliteit met meetbare en geverifieerde onderbouwing wordt gepresenteerd vanaf start van Raamovereenkomst binnen dienstverlening. Bij CO₂-neutraliteit wordt minimaal gecompenseerd; maximaal ~~±0~~ 20% compensatie ([Science Based Targets Initiative, kopje net-zero](#)).

Wij staan CO₂-compensatie op de volgende manieren toe:

* CO₂ vastleggen (bomen aanplanten, bosbeschermingsprojecten)

* CO₂ uitstoot voorkomen (energiebesparing t.a.v. huidige energieverbruik)

* CO₂ uitstoot verminderen (investering in hernieuwbare energie)

4.3. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Casus innovatiebudget (200 punten)

Let op: dit subgunningscriterium hoeft maar één keer beantwoord te worden ongeacht het aantal percelen waar u voor inschrijft.

Max. 1600 woorden

Fictief voorbeeld ter beoordeling van de expertise van inschrijvers. In het contract wordt nader bekeken wat er wordt gedaan met het innovatiebudget.

De Aanbestedende dienst staat open voor projecten die innovatieve oplossingen bieden voor uitdagingen in de sanitaire sector. Deze projecten moeten bijdragen aan het verbeteren van hygiëne, duurzaamheid, gebruiksgemak, gebruikservaring of kostenbesparing. Om de expertise van inschrijvers te beoordelen dagen wij u uit om met een innovatie oplossing te komen voor een specifieke casus.

(Fictieve) Casus: milieuvriendelijkere alternatieven voor zeep, toiletbrilreiniger of luchtverfrisser vullingen

De aanbestedende dienst komt erachter dat de grondstoffen van de bovengenoemde producten slecht zijn voor de planeet en wil hier duurzame(re) alternatieven voor vinden. Voordat het nieuwe product besteld wordt, stelt zij innovatiebudget beschikbaar om met alternatieven te komen. Er wordt eerst getest op één locatie. U kiest één product. U komt met een duurzamer product (ten opzichte van het programma van Eisen) voor de zeep, of de toiletbrilreiniger, of de luchtverfrisservulling.

Beschrijf hoe u dit aanpakt. Hierbij toont u:

- Een analyse van de milieuvoordelen van het product, inclusief verminderde CO2-uitstoot, minder chemische afvalstoffen en lagere water- en energieconsumptie.
- Hoe het voorgestelde product even effectief is als het traditionele product.
- Hoe de het alternatief verschilt van bestaande producten op de markt?
- Een kostenanalyse van het alternatief.
- Hoe de alternatieve zeep, toiletbrilreiniger of luchtverfrisservullingen bijdraagt aan klanttevredenheid.

Wij beoordelen uw uitwerking op basis van volledigheid, concreetheid, relevantie en of deze realistisch is.. Daarnaast letten we op de:

- Mate van schaalbaarheid en reproduceerbaarheid: de voorgestelde oplossing moet schaalbaar zijn naar andere locaties en reproduceerbaar zijn in verschillende contexten. De financiële inzichten zijn realistisch.
- Gebruikersgemak en acceptatie: het voorstel moet rekening houden met het gebruikersgemak en de eindgebruikers.
- Mate van duurzaamheid en milieueffecten: hoe draagt oplossing bij aan de duurzaamheidsdoelstelling van de aanbestedende dienst.

4.4. Subgunningscriteria en puntenverdeling percelen 5 t/m 7 Servicehandelingen

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren bij de percelen 5 tot en met 7 voor de service handelingen. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding" percelen 5 t/m 7				
	Subgunningscriteria	Maximum aantal punten		
		Perceel 5	Perceel 6	Perceel 7
	Kwaliteit	700	700	700
SG1	Duurzaamheid damesverbandcontainers	400	400	400
SG2	Duurzaamheid schoonloopmatten	300	300	300
	Prijs	300	300	300
SG3	Service handelingen	300	300	300
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000	1.000	1.000

U moet tenminste 50% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten scoren op elk van de twee kwalitatieve Subgunningscriteria

Heeft u minder dan 50% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten op de afzonderlijke kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u tenminste 50% van het maximumaantal punten op elk van de twee kwalitatieve Subgunningscriteria scoort.

4.5. Subgunningscriterium kwaliteit 1: Duurzaamheid van de dienstverlening bij het wisselen van damesverbandcontainers (400 punten)

Let op: dit subgunningscriterium hoeft maar één keer beantwoord te worden ongeacht het aantal percelen servicehandelingen waar u voor inschrijft.

Max. 3000 woorden

We zien graag welke duurzame bijdrage u specifiek kunt leveren ten aanzien van de wisseling van de damesverbandcontainers. We zijn opzoek naar manieren waarop de dienstverlening op een duurzamere manier uitgevoerd kan worden. De volgende randvoorwaarden zijn hierbij van belang:

- De inhoud van de damesverbandcontainers wordt met een bepaalde frequentie gelegegd;
- De inhoud van de damesverbandcontainers (afvalzak) moet mee worden genomen door Opdrachtnemer en kan niet op locatie weggegooid worden.
- De RSO-schoonmakers kunnen niet in contact komen met het afval.

U wordt gevraagd om een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop u invulling geeft aan het op duurzame wijze legen en vervangen (volledig of gedeeltelijk) van damesverbandcontainers binnen de opdracht. De beschrijving dient ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

1. **Methode van ledigen/vervangen**
 - Wordt de volledige container vervangen of het afval verwijderd?
 - In hoeverre wordt de gekozen methode afgestemd op het minimaliseren van milieubelasting (bijv. minder transport, minder materiaalgebruik)?
2. **Schoonmaakproces**
 - Welke (duurzame) schoonmaakmiddelen en methoden worden gebruikt?
3. **Afvalverwerking**
 - In hoeverre is deze verwerking duurzaam (bijv. energie-opwekking, CO₂-neutrale verwerking, etc.)?
4. **Transport en logistiek**
 - Hoe wordt het transport georganiseerd, zodat dit bijdraagt het verminderen van milieubelasting? Welke maatregelen treft u in dit proces?
5. **Innovatie of alternatieve aanpak**
 - Welke innovatieve of alternatieve oplossing draagt bij aan verduurzaming (bijv. herbruikbare inzetbakken, modulaire systemen, geurloos design waardoor minder vervanging nodig is, etc.)?
6. **Rapportage inzichten**
 - Op welk wijze u objectief meetbaar inzicht geeft in het verkleinen van klimaat- (scope 1 en 2 CO₂ uitstoot) en milieu impact (water) tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.

Beoordeling:

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver aantoont dat zijn aanpak:

- aantoonbaar bijdraagt aan het verminderen van milieubelasting (CO₂-reductie in scope 1 en 2, circulair inkoop en afvalverwerking, waterverbruik) en hoe dit zich verhoudt tot andere mogelijke toekomstige bijdragen;
- blijkt geeft van een praktische uitvoering van de dienstverlening;
- aansluit bij de doelstellingen van de opdrachtgever op het gebied van duurzaamheid en kwaliteit;
- meetbare inzichten biedt met betrouwbare informatie.

Een aanpak die uitsluitend bestaat uit het standaard vervangen van de gehele container zonder verdere verduurzamingsmaatregelen of innovaties zal lager worden gewaardeerd dan een aanpak die gericht is op minimalisatie van afval, transportbewegingen, materiaalgebruik en/of inzet van herbruikbare systemen. De beoordeling kijkt ook naar de onderbouwing als er slechts een aspect wordt geminimaliseerd (bijv. afval of transportbewegingen), en hoe dit zich verhoudt tot andere opties (bijv. materiaalgebruik of herbruikbare systemen).

4.6. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Duurzaamheid bij de dienstverlening van de schoonloopmatten (300 punten)

Let op: dit subgunningscriterium hoeft maar één keer beantwoord te worden ongeacht het aantal percelen waar u voor inschrijft.

Max. 3000 woorden

We zien graag welke duurzame bijdrage u specifiek kunt leveren ten aanzien van de dienstverlening betreft de schoonloopmatten. Zijn er innovaties mogelijk waardoor de dienstverlening op een andere/duurzame manier ingeregeld kan worden? De volgende randvoorwaarden zijn hierbij van belang:

- De schoonloopmatten moeten schoon en representatief zijn.
- De RSO-schoonmakers moeten tussentijdse noodzakelijke schoonmaakhandelingen eenvoudig kunnen verrichten.

U wordt gevraagd om een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop u invulling geeft aan het reinigen van schoonloopmatten. We zijn hierbij op zoek naar oplossingen of methoden die

leiden tot minder milieubelasting door bijvoorbeeld duurzame wasmethoden of een lagere frequentie van transportbewegingen. Dit mag niet ten koste gaan van de hygiëne, functionaliteit of uitstraling van de matten. De beschrijving dient ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Aanpak voor het schoon en functioneel houden van de matten

- Hoe zorgt u ervoor dat de matten gedurende het contract schoon, representatief en functioneel blijven?

2. Reinigingsproces

- Hoe zie het reinigingsproces eruit (een centrale methode en methode op locatie)?
- Welke duurzaamheidsmaatregelen zijn getroffen binnen het reinigingsproces?
- In het geval dat u het reinigingsproces in een was faciliteit organiseert: hoe wordt het transportproces geoptimaliseerd?

3. Type schoonloopmatten en levensduur

- In hoeverre dragen deze matten bij aan duurzaamheid (bijv. langere levensduur, minder snel vervuild, modulaire onderdelen)?
- Zijn er innovatieve materialen of producteigenschappen (bijv. vuilafstotend, sneldrogend, geur absorberend) die leiden tot minder wasbeurten?

4. Alternatieve of aanvullende oplossingen

- Hoe zorgt u ervoor dat de schoonmakers van de RSO kunnen bijdragen aan het onderhoud van de matten?
- Hoe bewaakt u de duurzame inzetbaarheid van eigen medewerkers in het fysieke werk van het leveren, vervoeren en reinigen van de schoonloopmatten?
- Worden er innovatieve producten, systemen of diensten ingezet die bijdragen aan verduurzaming, slimmer onderhoud of vermindering van afvalstromen?

5. Rapportage inzichten

Op welk wijze u objectief meetbaar inzicht, rekening houden met ook de rapportageverplichtingen uit het Programma van Eisen, geeft in het verkleinen van klimaat- (scope 1 en 2 CO₂ uitstoot) en milieu impact (water) tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver:

- aantoonbaar bijdraagt aan het verminderen van milieubelasting (CO₂-reductie in scope 1 en 2, circulair inkoop en afvalverwerking, waterverbruik, chemicaliëngebruik);
- gebruik maakt van innovatieve productkeuzes of processen;
- de dienstverlening zo inricht dat deze praktisch uitvoerbaar is;
- aansluit bij de doelstellingen van de opdrachtgever op het gebied van duurzaamheid en kwaliteit;
- meetbare inzichten biedt met betrouwbare informatie.

4.7. Overige aandachtspunten

Wij geven een maximum aantal woorden aan bij ieder Subgunningscriterium 'Kwaliteit' (inclusief 1^e pagina). Daarbij gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana 9 pt;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- inclusief eventuele Bijlagen;
- geen kolommen.

We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid woorden en ruimte voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle woorden boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Gebruik voor de beantwoording van het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Bijlage 2

Voeg Bijlage 2 – Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' aan uw Inschrijving.

Uitleg Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie beoordeelt per Subgunningscriterium het 'totaalbeeld' van de geleverde onderbouwing op de beoordelingsaspecten. De uitwerking van de Gunningcriteria bevatten een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden en zijn op een deugdelijke manier onderbouwd.

Let op: Zorg ervoor dat u voor de beantwoording van de Subgunningscriteria ook rekening houdt met het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten zoals bijvoorbeeld de opdrachtbeschrijving in hoofdstuk 2 en het Programma van eisen (Bijlage 1).

Zorg dat uw beantwoording anoniem is

Om de objectiviteit van beoordeling te kunnen garanderen worden uw antwoorden en die van de andere Inschrijvers anoniem beoordeeld. Het is in dat kader belangrijk dat alle ingeleverde documenten gelijke opmaak kennen, waarvoor hierna opmaakregels worden gegeven en geen herkenbare verwijzingen of elementen zijn toegestaan die uw identiteit, die van een of meer leden in uw combinatie of onderaannemers kunnen prijsgeven. Let in dit verband naast de tekst zelf, ook op huisstijl in illustraties; (verborgen/'mouse over') URL-links; foto's; gebruikte namen en/of voorbeelden. De beantwoording van de Subgunningscriteria dienen daarna voor de beoordelingscommissie leesbaar te zijn, zonder dat daar specifieke acties en / of hulpmiddelen voor nodig zijn. Opdrachtgever is gerechtigd de Inschrijving te anonimiseren in het geval er (verwijzingen naar) bedrijfslogo's en/of bedrijfsnamen worden gemaakt. Inschrijver dient in dit kader een Inschrijving in pdf-format en in MS Word-format in te dienen.

4.8. Subgunningscriterium prijs percelen 1 t/m 4 dispensers en vullingen

U dient voor alle prijsopgaveformulieren (als u inschrijft voor meerdere percelen) de tabbladen 'Dispensers', 'Vullingen' en 'Restassortiment' in te vullen. De prijsbeoordeling vindt plaats op de ingediende tarieven op de tabbladen 'Dispensers' en 'Vullingen'. Zie hiervoor paragrafen 5.7 tot en met 5.10. De aantallen voor de dispensers is gelijk voor percelen 1 tot en met 4. We kunnen voor de aantallen van dispensers niet uitgaan van historische gegevens, daarom is gekeken naar de afname van een representatief pand.

De inschrijfprijs die u indient is ten behoeve van de prijsbeoordeling. Dit zegt niet over de daadwerkelijke afgenomen aantallen. Facturatie vindt plaats op basis van de stuksprijzen/prijzen per dienst.

De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

De prijzen zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

In Bijlage 3 (perceel 1 tot en met 4) geeft u uw prijs op

Per perceel is een apart prijsopgaveformulier opgesteld. Geef uw prijzen voor dispensers en vullingen op in het prijzenblad dat correspondeert met het respectievelijke perceel waar u voor wilt inschrijven.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgaveformulier? Dan kunnen we u Inschrijving ongeldig verklaren met als gevolg dat u verder geen deel neemt aan deze Aanbesteding.

4.9. Subgunningscriterium prijs percelen 5 t/m 7 service handelingen

U dient voor alle prijsopgaveformulieren (als u inschrijft voor meerdere percelen) de tabbladen 'Service handelingen' en 'Restassortiment' in te vullen. De prijsbeoordeling vindt plaats op de ingediende tarieven op de tabbladen 'Service handelingen'. Zie hiervoor paragrafen 5.11 tot en met 5.13.

De inschrijfprijs die u indient is ten behoeve van de prijsbeoordeling. Dit zegt niet over de daadwerkelijke afgenomen aantallen. Facturatie vindt plaats op basis van de prijzen per dienst.

De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

In Bijlage 3 (perceel 5 tot en met 7) geeft u uw prijs op

Per perceel is een apart prijsopgaveformulier opgesteld. Geef uw tarieven voor de service handelingen op in het prijzenblad dat correspondeert met het respectievelijke perceel waar u voor wilt inschrijven.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgaveformulier? Dan kunnen we u Inschrijving ongeldig verklaren met als gevolg dat u verder geen deel neemt aan deze Aanbesteding.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de gestelde Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen in het Programma van Eisen zijn dus knock-out criteria.

In geval van twijfel toetsen we aan de aanbestedingsbeginselen

Wij kunnen besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding als u niet voldoet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken, zoals:

- de Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1);
- Geschiktheidseisen (paragraaf 3.2);
- Formele Eisen (paragraaf 7.3).

Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats als dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Desondanks mag de beoordelingscommissie altijd advies vragen aan (externe deskundigen) voor het beoordelen van onderdelen van de ingediende informatie.

5.2. Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een scoringspercentage (%)

Bij meerdere Subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts) krijgt elk Subgunningscriterium een percentage.

Het percentage drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke score u per Subgunningscriterium krijgt. U krijgt hierbij percentages toegekend die worden vermenigvuldigd met het aantal te behalen punten. In de tabellen in paragrafen 5.3 tot en met 5.6 leest u wat elk percentage zegt over de kwaliteit per subgunningscriterium van uw Inschrijving.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De scores worden op de volgende manier bepaald:

- eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en scorepercentage de beoordelaar geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een scorepercentage op elk Subgunningscriterium.

De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score

We vermenigvuldigen elk percentage met het maximaal aantal te behalen punten.

5.3. Beoordeling op kwaliteit 1 percelen 1 t/m 4

Percelen 1 t/m 4 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Vermindering van de CO2-uitstoot

De 500 punten worden verdeeld over de 2 onderdelen; productie en transport in de keten. Elk onderdeel wordt apart beoordeeld op basis van onderstaande tabel:

Percentage van de punten	Uitleg
<u>100%</u>	<u>Uitstekend: CO2-neutraliteit is gerealiseerd bij start en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst met meetbare en geverifieerde onderbouwing. De realisatie vindt plaats binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.</u>
<u>90%</u>	<u>Goed: CO2-neutraliteit wordt gerealiseerd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst met meetbare en geverifieerde onderbouwing. De realisatie vindt plaats binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.</u>
<u>50%</u>	<u>Voldoende: CO2-neutraliteit wordt niet gerealiseerd tijdens de looptijd van Raamovereenkomst. Er is wel een uitwerking voor CO2-reducties binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering met meetbare onderbouwing, maar niet geverifieerd.</u>
<u>Knock out</u>	<u>Onvoldoende: CO2-neutraliteit wordt niet gerealiseerd tijdens de looptijd van Raamovereenkomst. Er is wel een uitwerking voor CO2-reducties binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering met meetbare onderbouwing, maar niet geverifieerd.</u>
<u>Knock out</u>	<u>Slecht: Er is geen meetbare en geverifieerde uitwerking van CO2-reducties binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.</u>
<u>Knock out</u>	<u>Geen antwoord: Er is geen antwoord gegeven op de uitwerking van CO2-reducties.</u>

Percentage van de punten	Uitleg
100%	Uitstekend: CO2-neutraliteit is gerealiseerd bij start en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst met meetbare en geverifieerde onderbouwing. De realisatie vindt plaats binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.
90%	Goed: CO2-neutraliteit wordt gerealiseerd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst met meetbare en geverifieerde onderbouwing. De realisatie vindt plaats binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.
70%	Ruim voldoende: CO2-neutraliteit wordt niet gerealiseerd tijdens de looptijd van Raamovereenkomst. Minimaal 70% van de producten en diensten geleverd (in volume) wordt klimaatneutraal geleverd met meetbare en geverifieerde onderbouwing. De realisatie vindt plaats binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.
50%	Voldoende: CO2-neutraliteit wordt niet gerealiseerd tijdens de looptijd van Raamovereenkomst. Minimaal 50% van de producten en diensten geleverd (in volume) wordt klimaatneutraal geleverd met meetbare en geverifieerde onderbouwing. De realisatie vindt plaats binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.
Knock out	Matig: CO2-neutraliteit wordt niet gerealiseerd tijdens de looptijd van Raamovereenkomst. Minder dan 50% van de producten en diensten geleverd (in volume) wordt klimaatneutraal geleverd. Er is wel een

	uitwerking voor CO2-reducties binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering met meetbare onderbouwing, maar niet geverifieerd.
Knock out	Slecht: Er is geen meetbare en geverifieerde uitwerking van CO2-neutraliteit binnen de dienstverlening en bedrijfsvoering.
Knock out	Geen antwoord: Er is geen antwoord gegeven op de uitwerking van CO2-neutraliteit

5.4. Beoordeling op kwaliteit 2 percelen 1 t/m 4

Percelen 1 t/m 4 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Casus innovatiebudget
Maximaal 200 punten.

Percentage van de punten	Uitleg
100%	Uitstekend: De oplossing is ruim schaalbaar, reproduceerbaar, gebruiksvriendelijk en duurzaam. De uitwerking is volledig, concreet en relevant.
90%	Goed: De oplossing is schaalbaar, reproduceerbaar, gebruiksvriendelijk en duurzaam. De uitwerking is volledig, concreet en relevant. Er is een kleine ruimte tot verbetering in de inschrijving.
50%	Voldoende: De oplossing voldoet bijna aan de vraag en vereist meer uitwerking en onderbouwing op schaalbaarheid, reproduceerbaarheid, gebruiksvriendelijkheid en duurzaamheid.
Knock out	Onvoldoende: De oplossing voldoet deels en vereist veel uitwerking en onderbouwing op schaalbaarheid, reproduceerbaarheid, gebruiksvriendelijkheid en duurzaamheid.
Knock out	Slecht: De oplossing voldoet niet en de uitwerking en onderbouwing is ook onvoldoende.
Knock out	Geen antwoord: De oplossing antwoord geen enkele vraag.

5.5. Beoordeling op kwaliteit 1 percelen 5 t/m 7

Percelen 5 t/m 7 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Duurzaamheid van de dienstverlening bij het wisselen van damesverbandcontainers.
Maximaal 400 punten.

Percentage van de punten	Uitleg
100%	Uitstekend: Alle onderdelen zijn uitgebreid beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. Voor de betrouwbaarheid is de onderbouwing door een onafhankelijke partij geverifieerd.
90%	Goed: Alle onderdelen zijn beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De onderbouwing is intern (interne experts of onderaannemer) geverifieerd.
50%	Voldoende: De onderdelen zijn deels beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De kwaliteit van de onderbouwing is voldoende.
Knock out	Onvoldoende: De onderdelen zijn deels beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De kwaliteit van de onderbouwing is onvoldoende.

Knock out	Slecht: De onderdelen zijn nauwelijks beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De kwaliteit van de onderbouwing is onvoldoende.
Knock out	Geen antwoord: Geen antwoord op de onderdelen.

5.6. Beoordeling op kwaliteit 2 percelen 5 t/m 7

Percelen 5 t/m 7 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Duurzaamheid van de dienstverlening bij het wisselen van schoonloopmatten.

Maximaal 300 punten.

Percentage van de punten	Uitleg
100%	Uitstekend: Alle onderdelen zijn uitgebreid beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. Voor de betrouwbaarheid is onderbouwing door een onafhankelijke partij geverifieerd
90%	Goed: Alle onderdelen zijn beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De onderbouwing is intern (interne experts of onderaannemer) geverifieerd.
50%	Voldoende: De onderdelen zijn deels beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De kwaliteit van de onderbouwing is voldoende.
Knock out	Onvoldoende: De onderdelen zijn deels beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De kwaliteit van de onderbouwing is onvoldoende.
Knock out	Slecht: De onderdelen zijn nauwelijks beschreven met een praktische uitvoering, en meetbare bijdrage aan verminderen van milieubelasting. De kwaliteit van de onderbouwing is onvoldoende.
Knock out	Geen antwoord: Geen antwoord op de onderdelen.

5.7. Beoordeling op prijs perceel 1

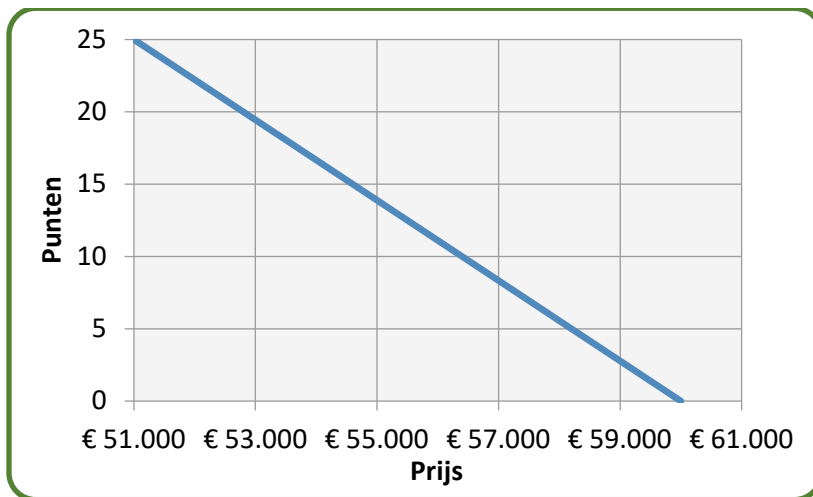
Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema per subgunningscriterium voor perceel 1:

Prijs	Punten
Dispensers	25
Vullingen	275

Dispensers

Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.



Minimumprijs = € 51.000,- exclusief btw

Maximumprijs = € 60.000,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-25) / (\text{€ } 60.000 - \text{€ } 51.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 60.000)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten.

Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

Vullingen

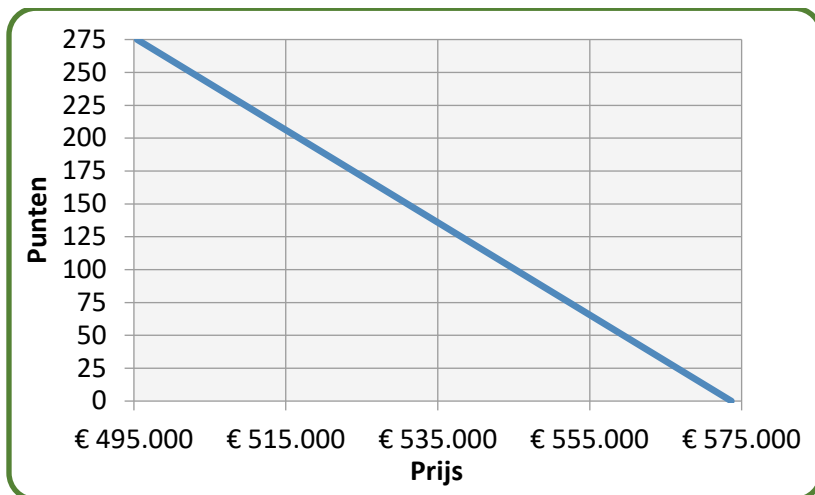
Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.

Let op: elk product heeft een aparte bandbreedte waar u binnen moet inschrijven. U mag niet inschrijven met een tarief lager dan het minimum of hoger dan het maximum per product. Dan wordt uw inschrijving uitgesloten van deelname.

	Minimum	Maximum
Papierenvullingen	€ 198.170,00	€ 229.460,00
Navulzeep	€ 74.313,75	€ 86.047,50
Toiletrol	€ 148.627,50	€ 172.095,00
Luchtverfrisservulling	€ 49.542,50	€ 57.365,00
Toiletbrilreiniger	€ 24.771,25	€ 28.682,50
Totaal	€ 495.425,00	€ 573.650,00

Het aantal punten wordt berekend op basis van het subtotaal vullingen.



Minimumprijs = € 495.425,- exclusief btw
 Maximumprijs = € 573.650,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-275) / (\text{€ } 573.650 - \text{€ } 495.425) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 573.650)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten. Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

5.8. Beoordeling op prijs perceel 2

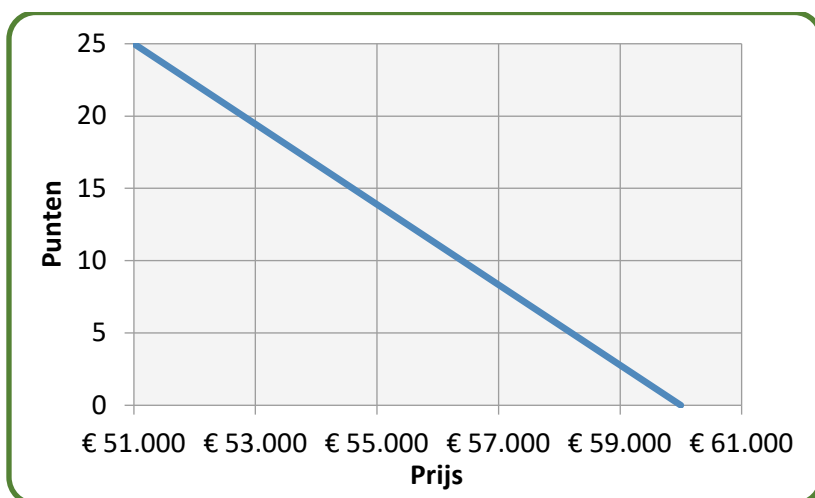
Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema per subgunningscriterium voor perceel 2:

Prijs	Punten
Dispensers	25
Vullingen	275

Dispensers

Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.



Minimumprijs = € 51.000,- exclusief btw

Maximumprijs = € 60.000,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-25) / (\text{€ } 60.000 - \text{€ } 51.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 60.000)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten. Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

Vullingen

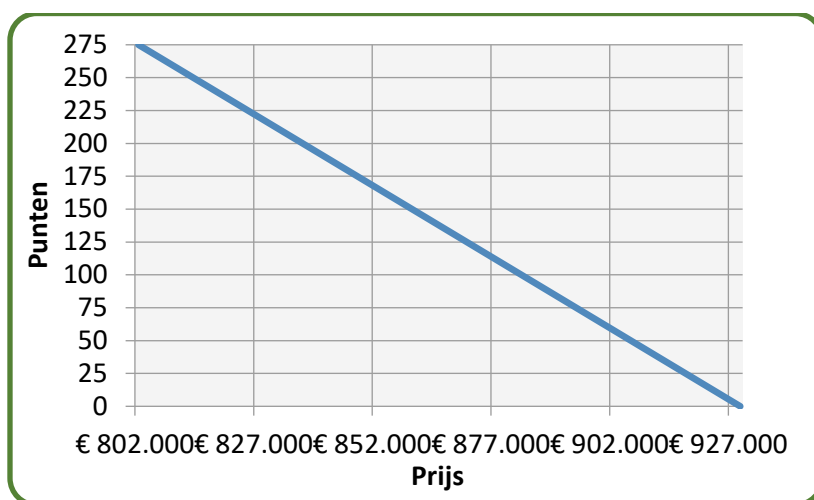
Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.

Let op: elk product heeft een aparte bandbreedte waar u binnen moet inschrijven. U mag niet inschrijven met een tarief lager dan het minimum of hoger dan het maximum per product. Dan wordt uw inschrijving uitgesloten van deelname.

	Minimum	Maximum
Papierenvullingen	€ 321.100,00	€ 371.800,00
Navulzeep	€ 120.412,50	€ 139.425,00
Toiletrol	€ 240.825,00	€ 278.850,00
Luchtverfrisservulling	€ 80.275,00	€ 92.950,00
Toiletbrilreiniger	€ 40.137,50	€ 46.475,00
Totaal	€ 802.750,00	€ 929.500,00

Het aantal punten wordt berekend op basis van het subtotaal vullingen.



Minimumprijs = € 802.750,- exclusief btw

Maximumprijs = € 929.500,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-275) / (\text{€ } 929.500 - \text{€ } 802.750) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 929.500)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten. Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

5.9. Beoordeling op prijs perceel 3

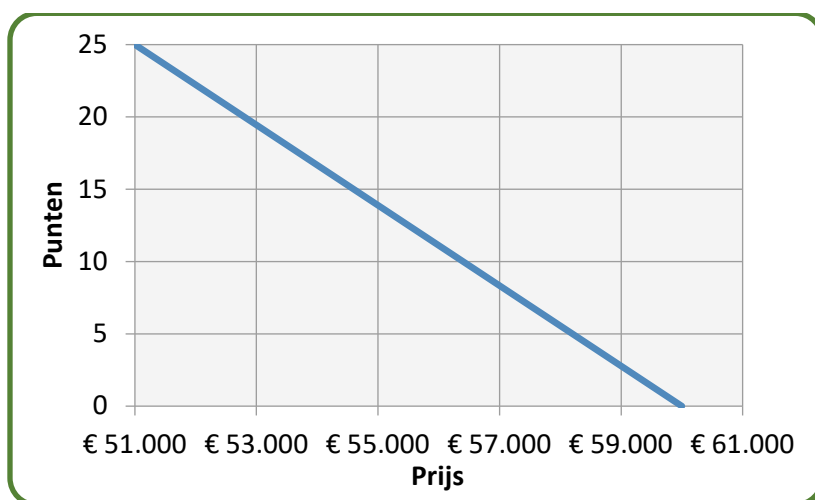
Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema per subgunningscriterium voor perceel 3:

Prijs	Punten
Dispensers	25
Vullingen	275

Dispensers

Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.



Minimumprijs = € 51.000,- exclusief btw

Maximumprijs = € 60.000,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-25) / (\text{€ } 60.000 - \text{€ } 51.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 60.000)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten. Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

Vullingen

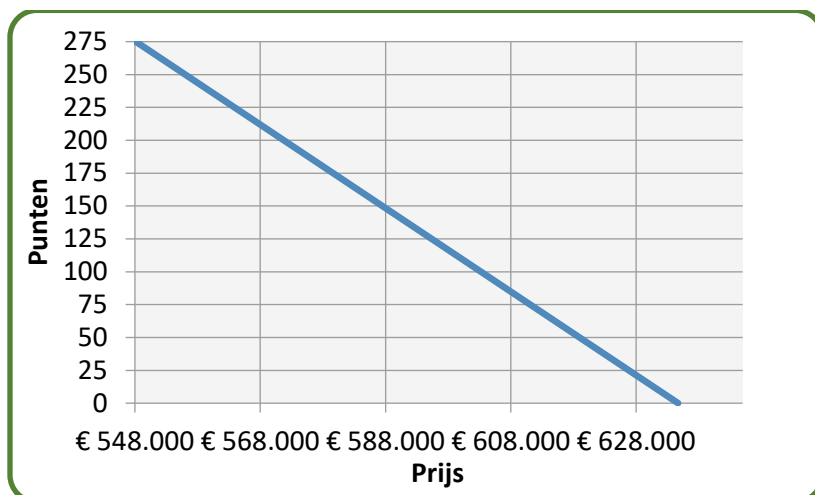
Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.

Let op: elk product heeft een aparte bandbreedte waar u binnen moet inschrijven. U mag niet inschrijven met een tarief lager dan het minimum of hoger dan het maximum per product. Dan wordt uw inschrijving uitgesloten van deelname.

	Minimum	Maximum
Papierenvullingen	€ 219.260,00	€ 253.880,00
Navulzeep	€ 82.222,50	€ 95.205,00
Toiletrol	€ 164.445,00	€ 190.410,00
Luchtverfrisservulling	€ 54.815,00	€ 63.470,00
Toiletbrilreiniger	€ 27.407,50	€ 31.735,00
Totaal	€ 548.150,00	€ 634.700,00

Het aantal punten wordt berekend op basis van het subtotaal vullingen.



Minimumprijs = € 548.150,- exclusief btw
 Maximumprijs = € 634.700,- exclusief btw

De formule:
 $= 0 + (0-275) / (\text{€ } 634.700 - \text{€ } 548.150) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 634.700)$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten. Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

5.10. Beoordeling op prijs perceel 4

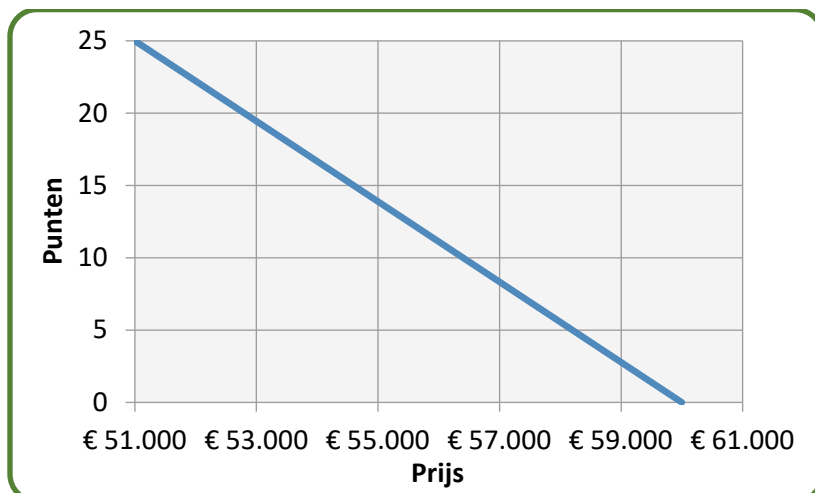
Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema per subgunningscriterium voor perceel 4:

Prijs	Punten
Dispensers	25
Vullingen	275

Dispensers

Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.



Minimumprijs = € 51.000,- exclusief btw
Maximumprijs = € 60.000,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-25) / (\text{€ } 60.000 - \text{€ } 51.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 60.000)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten.
Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

Vullingen

Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.

Let op: elk product heeft een aparte bandbreedte waar u binnen moet inschrijven. U mag niet inschrijven met een tarief lager dan het minimum of hoger dan het maximum per product. Dan wordt uw inschrijving uitgesloten van deelname.

	Minimum	Maximum
Papierenvullingen	€ 230.280,00	€ 266.640,00
Navulzeep	€ 86.355,00	€ 99.990,00
Toiletrol	€ 172.710,00	€ 199.980,00
Luchtverfrisservulling	€ 57.570,00	€ 66.660,00
Toiletbrilreiniger	€ 28.785,00	€ 33.330,00
Totaal	€ 575.700,00	€ 666.600,00

Het aantal punten wordt berekend op basis van het subtotaal vullingen.



Minimumprijs = € 575.700,- exclusief btw
Maximumprijs = € 666.600,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-275) / (\text{€ } 666.600 - \text{€ } 575.700) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 666.600)$$

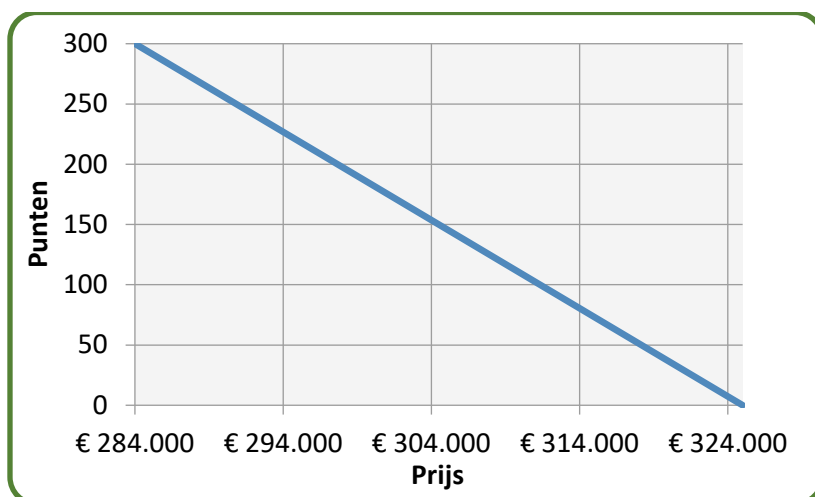
Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten. Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

5.11. Beoordeling op prijs perceel 5

Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema per subgunningscriterium voor perceel 5:

Berekening van uw score op prijs (300 punten)

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.



Minimumprijs = € 284.000,- exclusief btw

Maximumprijs = € 325.000,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-300) / (\text{€ } 325.000 - \text{€ } 284.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 325.000)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten. Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

5.12. Beoordeling op prijs perceel 6

Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema per subgunningscriterium voor perceel 6:

Berekening van uw score op prijs (300 punten)

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.



Minimumprijs = € 248.000,- exclusief btw
Maximumprijs = € 284.000,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-300) / (\text{€ } 284.000 - \text{€ } 248.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 284.000)$$

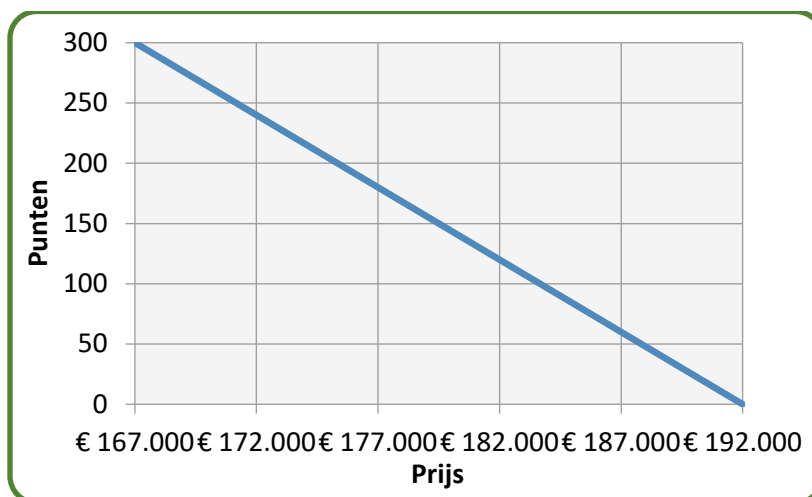
Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten.
Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

5.13. Beoordeling op prijs perceel 7

Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema per subgunningscriterium voor perceel 7:

Berekening van uw score op prijs (300 punten)

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend.



Minimumprijs = € 167.000,- exclusief btw
Maximumprijs = € 192.000,- exclusief btw

De formule:

$$= 0 + (0-300) / (\text{€ } 192.000 - \text{€ } 167.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 192.000)$$

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten.
Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten.

5.14. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium waarvoor de

meeste punten geldt. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal 50% van het maximaal haalbaar aantal punten voor de afzonderlijke kwalitatieve subgunningscriteria scoort;
- u de hoogste totaalscore heeft behaald van alle Inschrijvers voor perceel 1, perceel 2, perceel 3, perceel 4, perceel 5, perceel 6 of perceel 7;
- in het geval dat u de nummer 1 bent op meerdere percelen, krijgt u eerst uw voorkeursperceel gegund;
- in het geval uw tweede wordt op één van de percelen en de hoogst scorende Inschrijver al het maximaal aantal percelen gegund heeft gekregen;
- u de Proof of Concept (zie paragraaf 6.12 en 6.13) met succes afsluit.

In het toewijzen van percelen gebruiken wij de volgende uitgangspunten:

- na de beoordeling van de Inschrijvingen is er per perceel een ranking van Inschrijvingen op basis van het aantal behaalde punten, waarbij de Inschrijving met het hoogst aantal punten op nummer 1 staat;
- wanneer verschillende Inschrijvingen hetzelfde totaal aantal punten hebben behaald binnen hetzelfde perceel kijken wij in het bepalen van de ranking naar het hoogste aantal punten bij percelen 1 t/m 4 op het subgunningscriterium 1 Vermindering van de CO₂-uitstoot en bij percelen 5 t/m 7 op het subgunningscriterium 1 Duurzaamheid damesverbandcontainers
- Mocht dit gelijk zijn kijken wij achtereenvolgens naar het hoogste aantal punten op de subgunningscriterium 2 en prijs. Wanneer op elk subgunningscriterium exact hetzelfde aantal punten is behaald gaan wij over tot loting met een nader te bepalen procedure in overleg met de betrokken Inschrijvers;
- wanneer één Inschrijver op meerdere percelen als eerstvolgende in de ranking staat en daarmee op meerdere percelen in aanmerking komt voor gunning, wijzen wij het perceel toe op basis van de opgegeven voorkeur (Bijlage 5 Percelenvoorkeur);
- wanneer een Inschrijver met maximum toegewezen percelen heeft gekregen wordt deze Inschrijver in de toewijzing van de andere percelen buiten beschouwing gelaten.

5.15. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Aanbesteding. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. CPV-codes

Bij de Aanbesteding gaat het om de diensten en leveringen met de volgende CPV-codes:

Percelen 1 t/m 4

Dispensers

- 39514400-2 Handdoekautomaten
- 42968300-2 WC-papierophangstelsysteem
- 39831700-3 Zeepautomaten
- 39224340-3 Afvalbakken
- 39811100-1 Luchtverfrisser

Vullingen

- 33760000-5 Toilet papier, zakdoekjes, handdoeken en servetten
- 33770000-8 Papieren hygiëneartikelen
- 33711900-6 Zeep
- 33763000-6 Papieren handdoeken
- 39811100-1 Luchtverfrisser

Percelen 5 t/m 7

Services

- 85142300-9 Hygiënediensten
- 39532000-0 Matten

6.2. De Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de hele markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- aantal potentiële Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

6.3. TenderNed

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Registratie en bevoegdheid

Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

6.4. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Caroline Smit, Projectsecretaris RIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Tim Kampers, senior inkoopadviseur op als vervanger.

6.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u een korte toelichting op de activiteiten.

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Inschrijvers geen rechten ontleen.

Fase	Activiteit	Uiterste datum	Tijdstip
	Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden	Donderdag 18 december 2025	10:00u
	Publiceren Nota van Inlichtingen I	Donderdag 22 januari 2026	
	Uiterlijke termijn indienen vragen voor Nota van Inlichtingen II	Dinsdag 3 februari 2026	10:00u
	Publiceren Nota van Inlichtingen II	Donderdag 19 februari 2026	
Beoordeling	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Dinsdag 10 maart 2026	10:00u
	Bekendmaking Gunningsbeslissing	Donderdag 30 april 2026	
Gunning	Verificatie Proof of Concept	n.t.b.	
	Einde opschortende termijn	Woensdag 20 mei 2026	
	Verificatie UEA	vijf werkdagen na gunningsbeslissing	
	Ondertekening Raamovereenkomsten	Vanaf donderdag 21 mei 2026	
	Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomsten	Maandag 1 juni 2026	
	Publiceren aankondiging gegunde opdracht	Maandag 15 juni 2026	

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontleen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

6.6. Vragen en tegenstrijdigheden

Het is mogelijk dat een onderdeel uit het Beschrijvend document onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor Vragen en Antwoorden in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt via deze weg ook vragen stellen of suggesties doen met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Vermeld hierbij op welk document en paragraaf uw vraag van toepassing is.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijfstermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10)

dagen voor de sluitingsdatum publiceren. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen wij tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.7. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via TenderNed. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.8. Inschrijving in geval van indeling in percelen

U kunt voor meerdere percelen inschrijven

Per perceel sluiten wij een Overeenkomst. U mag niet inschrijven voor delen van de percelen. U dient voor alle percelen op dezelfde wijze in te schrijven.

U kunt zich voor alle percelen inschrijven. Voor dispensers en vullingen (percelen 1 t/m 4) kunt u maximaal twee (2) percelen gegund krijgen. Voor service handelingen (percelen 5 t/m 7) kunt u maximaal twee (2) percelen gegund krijgen. U kunt dus bijvoorbeeld twee percelen voor dispensers en vullingen met één perceel voor service handelingen gegund krijgen, of andersom. U kunt in Bijlage 5 Percelenvoorkeur uw voorkeur voor meerdere percelen opgeven.

6.9. Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum bij de RIS namens de Aanbestedende dienst.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.10. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een bericht via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u o.a.:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- de onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een Opdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

Wilt u meer weten over welke gegevens wij van u verwerken, voor welk doel en op welke wijze? In onze [privacyverklaring](#) leest u meer over hoe wij uw gegevens verwerken.

6.11. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, kunnen wij de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund controleren. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De winnende Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Dit mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Leverancier zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- de IBAN- en BIC-code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- de gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon die namens uw organisatie mag worden opgevoerd in de Overeenkomst voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u in dat geval eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.12. Proof of Concept voor percelen 1 t/m 4 dispensers en vullingen

Wij zien graag uw producten in het echt

Een onderdeel van de verificatie is de Proof of Concept tijdens de opschortende termijn.

Wij beoordelen uw producten in een proefopstelling om zeker te stellen dat de aangeboden producten inderdaad voldoen aan de gestelde Eisen. U stelt hiervoor alle producten (dispensers en vullingen), met in het bijzonder voldoende voorraad van het toiletpapier kosteloos, beschikbaar op een verplaatsbare en verrijdbare wand.

Aan te leveren hoeveelheden:

- Dispensers: minimaal één van elk product.
- Vullingen:
 - Handdoekpapier: minimaal 2.000 vel
 - Zeep: 2 liter
 - Toiletpapier: 48 rollen
 - Luchtverfrisser vullingen: 6 stuks
 - Toiletblreiniger: 1 liter

De vullingen worden getoetst in de bijgeleverde dispensers. De vullingen worden ook getoetst in de huidige dispensers. Dit wordt gedaan in een van de rijksgebouwen.

Locatie: in Den Haag, de exacte locatie volgt in de gunningsbrief.

Periode: tijdens de bezwaartermijn.

Uitvoering: verplaatsbare en verrijdbare wand met de producten gemonteerd.

Wij ontvangen graag tien (10) aaneengesloten werkdagen uw producten ter verificatie. Een goedgekeurd resultaat van de PoC is een voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen.

De uitvoering van de PoC

U levert de verplaatsbare en verrijdbare wand aan op de Rijkslocatie. Tijdens de PoC voeren wij de volgende tests en controles uit:

- alle producten voldoen aan alle gestelde eisen van het Programma van Eisen;
- een aantal (10) schoonmaakmedewerkers voeren de navulhandelingen uit;
- een aantal (10) medewerkers testen het gebruiksgemak.

Per test worden de Eisen getoetst zoals aangegeven in het Programma van Eisen en in de beantwoording van de Subgunningscriteria.

Als wij een gebrek constateren tijdens de verificatieperiode krijgt u de gelegenheid binnen vijf werkdagen het gebrek te herstellen, zodat wel voldoet aan de Eisen en wensen.

Resultaat

Onder een goedgekeurd resultaat wordt verstaan:

- uw producten voldoen aan de gestelde Eisen;
- de schoonmaakmedewerkers kunnen eenvoudig (weinig handelingen) de producten navullen;
- de eindgebruiker ervaart gebruiksgemak:
 - bij normale druk komt er voldoende zeep uit de zeepdispenser;
 - de toilethouder rolt of geeft voldoende papier af en scheurt niet;
 - de handen worden voldoende gedroogd met één vel papier;
 - de geurbeleving is passend en prettig.

Als u de producten niet voldoen aan het Programma van Eisen, hebben we de mogelijkheid om naar de volgende in de ranking te gaan. Hierbij wordt ook gekeken naar het maximum aantal gegunde percelen, maar in het geval dat de volgende in ranking al het maximum aantal gegunde percelen heeft gewonnen én we niet door in de ranking kunnen, behouden we de mogelijkheid om meerdere (meer dan 2) percelen aan één inschrijver te gunnen.

6.13. Proof of Concept voor percelen 5 t/m 7 service handelingen

Wij zien graag uw producten in het echt

Een onderdeel van de verificatie is de Proof of Concept tijdens de opschortende termijn.

Wij beoordelen uw producten in een proefopstelling om zeker te stellen dat de aangeboden producten inderdaad voldoen aan de gestelde Eisen. U stelt hiervoor alle producten beschikbaar op een verplaatsbare en verrijdbare wand.

Aan te leveren hoeveelheden:

- Damesverbandcontainers (klein en groot)
- Afvalcontainer voor luier- en incontinentiemateriaal

Locatie: in Den Haag, de exacte locatie volgt in de gunningsbrief.

Periode: tijdens de bezwaartermijn.

Uitvoering: verplaatsbare en verrijdbare wand met de producten gemonteerd.

Wij ontvangen graag tien (10) aaneengesloten werkdagen uw producten ter verificatie. Een goedgekeurd resultaat van de PoC is een voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen.

De uitvoering van de PoC

U levert de verplaatsbare en verrijdbare wand aan op de Rijkslocatie. Tijdens de PoC voeren wij de volgende tests en controles uit:

- alle producten voldoen aan alle gestelde eisen van het Programma van Eisen;
- een aantal (10) medewerkers testen het gebruiksgemak.

Per test worden de Eisen getoetst zoals aangegeven in het Programma van Eisen en in de beantwoording van de Subgunningscriteria.

Als wij een gebrek constateren tijdens de verificatieperiode krijgt u de gelegenheid binnen vijf werkdagen het gebrek te herstellen, zodat deze voldoet aan de Eisen en wensen.

Resultaat

Onder een goedgekeurd resultaat wordt verstaan:

- Uw producten voldoen aan de gestelde eisen;
- Hebben indien nodig een makkelijk te reinigen buitenkant;
- De eindgebruikers ervaren gebruikersgemak. De boxen zijn makkelijk te openen en te sluiten, zonder in aanraking te komen met de inhoud van de boxen.

Als u de producten niet voldoen aan het Programma van Eisen, hebben we de mogelijkheid om naar de nummer 2 in de ranking te gaan. Hierbij wordt ook gekeken naar het maximum aantal gegunde percelen, maar in het geval dat de volgende in ranking al het maximum aantal gegunde percelen heeft gewonnen én we niet door in de ranking kunnen, behouden we de mogelijkheid om meerdere (meer dan 2) percelen aan één inschrijver te gunnen.

Als u de producten niet voldoet aan het Programma van Eisen trekken wij de gunningsbeslissing in en gaan wij niet over tot het ondertekenen van de Raamovereenkomst. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen nadat het verificatieproces met deze inschrijver succesvol is doorlopen.

Hierbij wordt ook gekeken naar het maximumaantal gegunde percelen, maar in het geval dat de volgende in ranking al het maximum aantal gegunde percelen heeft gewonnen én we niet door in de ranking kunnen, behouden we de mogelijkheid om meerdere (meer dan 2) percelen aan één inschrijver te gunnen.

6.14. Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de Gunningbeslissing is verstreken.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningbeslissing dan dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat.

De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee Inschrijver door het doen van een inschrijving instemt. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt kan de betreffende Inschrijver (in rechte) geen bezwaar meer maken met betrekking tot die beslissing. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen de Gunningbeslissing op te komen en/of enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook in te stellen in verband met deze beslissing en deze Aanbesteding. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans zijn verwerkt.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken, dan moet u eerst via de TenderNed berichtenmodule contact opnemen met de Contactpersoon met vermelding van uw bezwaar.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

6.15. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Wij behouden ons het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst, de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding. Wij zullen in een dergelijke situatie in beginsel ook niet over gaan tot een vergoeding van inschrijfkosten.

Dit kan anders zijn als wij van oordeel zijn dat er omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is. Het zal in geen geval gaan om een volledige vergoeding van de gemaakte kosten, maar om een tegemoetkoming daarin.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving mag u een aanbiedingsbrief toevoegen. Deze brief is vormvrij, dus er is geen specifieke Bijlage hiervoor toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

Wij zien graag dat de aanbiedingsbrief de volgende gegevens bevat:

- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Inschrijving;
- de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen.

7.2. Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage zoals in paragraaf 7.4 aangegeven;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

7.3. Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;

- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- de UEA wordt rechtsgeldig ondertekend. Door de ondertekening van het UEA committeert u zich aan de Inschrijving. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is er sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht' ('ja'). Alle documenten voegt u als bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de juiste bestandsnaam (bijvoorbeeld 'Bijlage 4 - Referentieverklaring').

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard onder 'Beantwoord de gunningscriteria'				
Antwoord op het Subgunningscriterium 'kwaliteit' <i>Let op: Voor percelen 1 t/m 4 is er een aparte bijlage per perceel. Voor percelen 5 t/m 7 is één bijlage.</i>	4.1 5.3 5.4	Bijlage 2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier <i>Let op: per perceel is een apart prijsopgaveformulier</i>	5.1 7.3	Bijlage 3 (uploaden in PDF en Excel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 6.14 7.6	Bijlage 1	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de

<p><u>Let op: U dient per perceel een apart UEA aan.</u></p> <p><u>Inschrijver mag volstaan met één UEA voor meerdere percelen, mits in het UEA duidelijk wordt aangegeven op welke percelen de inschrijving betrekking heeft en dat voor elk perceel wordt voldaan aan de gestelde uitsluitings- en geschiktheidseisen.</u></p> <p><u>Hierbij wordt nog opgemerkt dat dit alleen mogelijk is als de inschrijver voor de diverse percelen op dezelfde wijze inschrijft. Dus bijvoorbeeld ook met dezelfde onderaannemers.</u></p>		(UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)		penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	7.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Nee	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Referentieverklaring <u>Let op: Dit is een aparte bijlage per perceel.</u>	3.2	Bijlage 4 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Percelenvoorkeur	2.1 en 6.8	Bijlage 5	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar	3.2	Vormvrij	Ja	Inschrijver
ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar	3.2	Vormvrij	Ja	Inschrijver

Bij deze Aanbesteding moet u als Inschrijver het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

7.5. Inschrijven met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 7.6.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA over de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

7.6. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor

alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Raamovereenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat de Inschrijver kan aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Derde bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. [Deze verklaring dient u - als deze situatie op u van toepassing is- al bij uw inschrijving aan te leveren.](#) Deze eis geldt uiteraard ten aanzien van de Inschrijving per afzonderlijk perceel. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Als u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.7. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij dat de Inschrijver en de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

8. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARIV-2018 en ARVODI-2025 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst, en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningscriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Wij sluiten een Raamovereenkomst af per perceel

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever dus per perceel vast. U leest over de percelen meer in hoofdstuk 2.

Bij deze Raamovereenkomsten hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw Diensten of Producten af te nemen.

Op het moment dat wij Diensten of Producten willen afnemen, maken wij gebruik van de werkwijze om kosteloos een offerte bij u op te vragen overeenstemming met de geldende prijzen/tarievenlijsten.

8.2. Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

8.3. Facturatie

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van werkelijke afname.

E-facturen

U factureert elektronisch. U mag echter zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert. Via de website www.helpdesk-efactureren.nl leest u meer over de mogelijkheden om te e-factureren. Uw elektronische factuur wordt verwerkt door RSO via SAP.

9. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt RIS. U leest daar [hier](#) meer over.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Tijdig indienen klacht

Een klacht dient in een zo vroeg mogelijk stadium van het aanbestedingsproces ingediend te worden door de Ondernemer. In een vroegtijdig stadium kan immers nog invloed uitgeoefend worden op de procedure en worden problemen voor de verdere procedure en de uitvoering van de Opdracht voorkomen. Dit kan niet alleen tijd- en kostenbesparend werken, maar kan er bovendien voor zorgen dat de (pre-) contractuele verhoudingen niet onnodig onder druk worden gezet.

Van een adequaat handelende (Potentiële) Inschrijver mag worden verwacht dat de (Potentiële) Inschrijver zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat (Potentiële) Inschrijver de bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een klacht zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt.

Het kenbaar maken van een bezwaar door het indienen van een klacht moet overigens niet worden verward met het stellen van een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder.

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden of indien het Klachtenmeldpunt ons dit adviseert.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u welk(e) onderde(e)l(en) van de Staat der Nederlanden als Aanbestedende dienst fungeren.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
<u>Afnemer</u>	Een organisatie die diensten afneemt van de RSO, zoals FMH en Belastingdienst.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Beschrijvend document. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	RIS Caroline Smit Projectsecretaris Vervangend contactpersoon Tim Kampers, (Senior) Inkoopadviseur
<u>Deelnemer</u> <u>Derde</u>	RSO De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u> <u>Gebruiker</u> <u>Gedragsverklaring</u> <u>aangeboden</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Rijksambtenaren werkzaak op de locaties. De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.

<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Inschrijver te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De Raamovereenkomst waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Programma van Eisen</u>	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: Home Rijksinkoop samenwerking .
<u>Social return</u>	Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De overheid probeert op deze manier, bij het verstrekken van opdrachten, opdrachtnemers te stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van opdrachten.

Subgunningscriteria/
Subgunningscriterium

Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.

TenderNed

Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl.

Uitsluitingsgronden

De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument
(UEA)

Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.