

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUYK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
2. Informatie over de opdracht	4
2.1 Opdrachtgever	4
2.2 Omschrijving van de opdracht	4
2.3 Opties en varianten	6
3. Gunningscriterium	7
3.1 Beoordeling prijs (max. 300 punten)	7
3.2 Beoordeling kwaliteit (max. 700 punten)	8
3.3 Percelen	12
3.4 Samenvoeging van opdrachten	12
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1 Type opdracht	14
4.2 Procedure	14
4.3 Planning	14
4.4 Nadere Inlichtingen	14
4.5 Inschrijven	14
5. Eisen aan de inschrijver	15
5.1 Uitsluitingsgronden	15
5.2 Eisen aan de inschrijver	15
5.3 Combinatie	16
6. Eisen aan de inschrijving	17
6.1 Gestandsdoeningstermijn	17
6.2 Algemene inschrijvingsvereisten	17
6.3 Beoordeling en gunning	17
6.4 Gelijke stand	18
6.5 Rechtsbescherming	18
6.6 Klachtenregeling	18
7. Overige bepalingen	19
7.1 Vergoeding	19
7.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	19
7.3 Geheimhouding	19
7.4 Bibob	19
7.5 Werken met voertuigen/machines	19
7.6 Boeteclausule	19
7.7 Beëindigen overeenkomst	20

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding (mobiliteits- en verkeersadviezen) dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/278737. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Postbus 177, 5830 AD Boxmeer
Vestigingsadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Mobiliteitsplan 2040
2. Uitvoeringplan mobiliteit
3. Casus voor presentatie
4. Inschrijfbiljet
5. Inschrijfstaat
6. Algemene inkoopvoorwaarden Land van Cuijk

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk, gevestigd in het gemeentehuis in Boxmeer, is de opdrachtgever voor deze overeenkomst. De Gemeente Land van Cuijk heeft 5 grotere kernen en nog 28 kleinere kernen. Het taakveld Mobiliteit is het uitvoerende team en zet de deelopdrachten uit bij de opdrachtnemer.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Land van Cuijk kiest voor een raamovereenkomst met een looptijd van twee jaar en de mogelijkheid om deze twee keer met één jaar te verlengen. Deze constructie biedt stabiliteit en continuïteit, terwijl er tegelijk ruimte blijft om in te spelen op veranderende omstandigheden. Binnen deze overeenkomst wordt samengewerkt met maximaal drie partijen. Dit aantal is gekozen om enerzijds voldoende capaciteit en flexibiliteit te waarborgen en anderzijds de lijnen kort te houden. Om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen, ligt het zwaartepunt van de inschrijving op kwaliteit.

Het kwaliteitsdeel van deze inschrijving bestaat uit twee rondes:

Ronde 1 richt zich op de beoordeling van het schriftelijke kwaliteitsdeel. De vijf best scorende partijen worden uitgenodigd voor de vervolgfase van de procedure.

Ronde 2 bestaat uit een presentatie. Ook deze wordt beoordeeld en valt binnen het kwaliteitsdeel.

Na de volledige kwaliteitsbeoordeling wordt de inschrijfstaat, op basis waarvan de prijs wordt beoordeeld, geopend en toegevoegd aan de totale beoordeling. Uiteindelijk wordt de opdracht gegund aan de drie best scorende partijen.

De gemeente streeft ernaar het werk zo gelijk mogelijk onder de geselecteerde partijen te verdelen. In de praktijk is een volledig evenwichtige spreiding echter niet altijd te garanderen, omdat de hoeveelheid werk en de precieze vraag per periode fluctueert.

2.2.1 Opdrachtbeschrijving

Gemeente Land van Cuijk werkt aan de uitvoering van het Uitvoeringsplan Mobiliteit. In dit uitvoeringsplan staan uiteenlopende opgaven die te maken hebben met bereikbaarheid, verkeersveiligheid, leefbaarheid en duurzame mobiliteit, zowel binnen de kernen als in het buitengebied.

Het Uitvoeringsplan Mobiliteit bevat ongeveer honderdvijftig projecten. Daarnaast lopen er binnen de gemeente nog andere mobiliteits- en verkeersopgave. Nieuwe ontwikkelingen, zoals woningbouw, veranderende verkeersstromen, groeiend fietsgebruik en de behoefte aan toekomstbestendige mobiliteitsoplossingen, vragen om verdere verdieping. Dit geldt onder meer voor vraagstukken rond verkeersveiligheid, de inrichting van wegen, de kwaliteit van fietsverbindingen en de mogelijke rol van mobiliteitshubs. Voor een zorgvuldige en goed onderbouwde besluitvorming zijn actuele, gebiedsgerichte mobiliteits- en verkeersadviezen noodzakelijk.

Om de projecten uit onder andere het Uitvoeringsplan Mobiliteit te kunnen uitvoeren, is een verkeerskundige onderbouwing nodig. Ook bij infrastructurele aanpassingen moeten passende adviezen en onderbouwingen worden opgesteld. De opdracht omvat daarom het uitvoeren van verschillende mobiliteits- en verkeersonderzoeken ter ondersteuning van het Uitvoeringsplan Mobiliteit. We verwachten advies nodig te hebben op de volgende thema's.

1. Beleid en strategische mobiliteitsontwikkeling

- 1.1 Het opstellen van integrale verkeers- en vervoersplannen, met specifieke aandacht voor de openbare ruimte, modaliteiten, verkeersstromen en toekomstbeeld.
- 1.2 Het uitvoeren van onderzoek naar passende snelheidsregimes, zowel binnen als buiten de bebouwde kom.
- 1.3 Het onderzoeken van mogelijkheden om actieve mobiliteit verder te stimuleren.
- 1.4 Het uitvoeren van onderzoek naar inclusieve mobiliteit binnen kernen.
- 1.5 Het onderzoeken van duurzame mobiliteitsmaatregelen en gedragsverandering, waaronder duurzaam rijden.

2. Onderzoek en analyses

- 2.1 Het analyseren van verkeerskundige knelpunten en het uitwerken van oplossingsrichtingen ter verbetering van de verkeersveiligheid.
- 2.2 Het uitvoeren van tracéstudies voor nieuwe of te optimaliseren infrastructuur.
- 2.3 Het uitvoeren van haalbaarheidsstudies en bereikbaarheidsanalyses voor diverse mobiliteitsopgaven.
- 2.4 Het onderzoeken van optimalisaties van fietsroutes binnen bestaande infrastructuur.
- 2.5 Het uitvoeren van onderzoek naar optimale en veilige routes voor landbouwvoertuigen.
- 2.6 Het analyseren van parkeervraagstukken voor zowel auto als fiets.
- 2.7 Het uitvoeren van onderzoek naar trillingen en verkeersgeluid in relatie tot leefbaarheid.
- 2.8 Het onderzoeken van de verkeerskundige inpassing en categorisering van gemotoriseerd verkeer.
- 2.9 Het verkennen en evalueren van innovatieve mobiliteitsoplossingen en slimme verkeerssystemen.
- 2.10 Het onderzoeken van de toepasbaarheid van nieuwe technologieën binnen mobiliteitsbeleid en uitvoering.
- 2.11 Kruispunt berekeningen en doorstromingsanalyses. Het uitvoeren van analyses om de kwaliteit van de verkeersafwikkeling van het (toekomstige) verkeersnetwerk vast te stellen.
- 2.12 Het uitvoeren van berekeningen aan de hand van het verkeersmodel BBMA om de verwachte verkeersdrukke voor de toekomstjaren te voorspellen.

3. Openbaar vervoer, deelfervoer en mobiliteitshubs

- 3.1 Het uitvoeren van haalbaarheidsonderzoeken naar locatiekeuze en inrichting van mobiliteitshubs.
- 3.2 Het onderzoeken van de haalbaarheid, inzet en effectiviteit van deelfervoer.
- 3.3 Het uitvoeren van onderzoek naar vlotte en multimodale verbindingen met de regio.
- 3.4 Het analyseren van de bereikbaarheid en kwaliteit van het openbaar vervoer.
- 3.5 Het onderzoeken van overstappunten en samenhang tussen modaliteiten binnen de vervoersketen.

4. Ontwerp

- 4.1 Het opstellen van verkeerskundige schetsontwerpen (op basis van onderzoeksresultaten).

5. Bereikbaarheid en logistiek

- 5.1 Het onderzoeken van de bereikbaarheid van bedrijventerreinen en industrieterreinen.
- 5.2 Het analyseren van bereikbaarheid en routing van vrachtverkeer, inclusief vrachtwagen parkeren en overnachtingsmogelijkheden.

Wat valt buiten de opdracht:

- Opstellen van verkeersmodellen
- Berekeningen rondom verkeersregelininstallaties

Werkwijze/proces

De opdrachtnemer levert daarbij methodisch onderbouwde analyses, praktische aanbevelingen en heldere visualisaties. Indien relevant wordt verwacht dat de opdrachtgever wordt meegenomen in keuzes en afwegingen, en dat betrokkenen zoals dorps- en wijkvertegenwoordigers op passende wijze worden meegenomen in het proces. Het exacte aantal onderzoeken en de volgorde worden gedurende de looptijd van de opdracht in overleg bepaald. Per onderzoek wordt uitgevraagd wat er gevraagd en gewenst is bij de opdrachtgever.

2.3 Opties en varianten

De opdracht leen zich niet voor opties en varianten.

3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Beste Prijs-Kwaliteit verhouding zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300
	Kwaliteit	Betrouwbaarheid en bruikbaarheid	250
		Kennis en ervaring	250
		Duurzaamheid en SROI	50
		Presentatie proces	150

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

In deze aanbesteding worden inschrijvingen eerst beoordeeld op de kwalitatieve criteria betrouwbaarheid en bruikbaarheid, kennis en ervaring, en duurzaamheid en SROI. Op basis van deze beoordeling worden de vijf best scorende partijen uitgenodigd om hun inschrijving nader toe te lichten tijdens een presentatie. Na deze fase wordt ook de prijs betrokken in de eindbeoordeling. Op basis van de gecombineerde beoordeling van kwaliteit en prijs wordt de opdracht definitief gegund.

3.1 Beoordeling prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van de opgegeven uurtarieven per functie. De inschrijver dient hiervoor de inschrijfstaat in te vullen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de in de inschrijfstaat benoemde functies die structureel onderdeel uitmaken van de opdracht.

Indien een fictieve korting van toepassing is, wordt bij de berekening uitgegaan van het totaalbedrag op basis van de relevante uurtarieven, verminderd met de fictieve korting. Na voorlopige gunning worden uitsluitend bij de als eerste geëindigde inschrijver de gevraagde bewijsstukken opgevraagd. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

$$\text{Formule toekennen van punten} = \frac{\text{laagste prijs}}{\text{aangeboden prijs}} \times \text{maximaal aantal punten}$$

maximale score in voorbeeld				300
inschrijver A	inschrijfsom	€10000	score	300
inschrijver C	inschrijfsom	€20000	score	150
inschrijver B	inschrijfsom	€30000	score	100

3.2 Beoordeling kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit van de inschrijvingen wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel. Per gunningscriterium kan een percentage van het maximaal te behalen puntenaantal worden toegekend.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per sub-gunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per sub-gunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per sub-gunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per sub-gunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per sub-gunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

3.2.1 Onderdeel kwaliteit: betrouwbaarheid en bruikbaarheid (max. 300 punten)

De gemeente moet kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de dienstverlening. De gemeente verstaat daaronder:

Betrouwbaarheid

Betrouwbaarheid verwijst naar de mate waarin mobiliteits- en verkeersadviezen bij herhaling onder vergelijkbare omstandigheden consistente en reproduceerbare uitkomsten opleveren. Dit betekent dat de gehanteerde onderzoeksmethoden zijn ingericht dat fouten, interpretatieverschillen en uitvoeringsvariatie tot een minimum worden beperkt. De betrouwbare mobiliteits- en verkeersadviezen leveren resultaten op die onafhankelijk van de uitvoerder vergelijkbaar zijn en waarop beleidskeuzes en besluitvorming met vertrouwen kunnen worden gebaseerd. Daarnaast betreft betrouwbaarheid de mate waarin de uitvoerende partij afspraken nakomt, zoals het tijdig opleveren van producten, het naleven van planning en communicatieafspraken en het zorgvuldig omgaan met wijzigingen tijdens de uitvoering.

Bruikbaarheid

Bruikbaarheid verwijst naar de mate waarin de resultaten van de mobiliteits- en verkeersadviezen aansluiten bij het doel van het onderzoek en direct toepasbaar zijn voor beleid, beheer en besluitvorming. Dit houdt in dat de inhoud actueel en volledig, op het juiste schaalniveau wordt aangeleverd en helder wordt gepresenteerd. De input van lokale kennis is essentieel voor een breed gedragen advies. Bruikbaar mobiliteits- en verkeersadviezen bieden daarmee zowel inhoudelijk inzicht als een basis voor gedragen beleidskeuzes.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document met de titel "**Plan van aanpak betrouwbaarheid en bruikbaarheid**".

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina's A4, excl. bijlage en figuren. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 2 A4 niet.

U beschrijft in dit plan van aanpak:

Betrouwbaarheid:

- Hoe de gekozen onderzoeksmethoden zorgen voor consistente en reproduceerbare resultaten, inclusief borging van kwaliteit
- Beschrijf welke maatregelen worden genomen om interpretatieverschillen te beperken en hoe de kwaliteitscontrole is georganiseerd.
- Hoe planning en capaciteit zijn ingericht om onderzoeken tijdig op te leveren
- Welke relevante ervaring het bedrijf heeft met vergelijkbare verkeersonderzoeken en hoe dit bijdraagt aan een betrouwbare uitvoering.

Bruikbaarheid:

- Hoe het onderzoek wordt afgestemd op het doel en de beleidsvragen van de opdrachtgever.
- Hoe de resultaten worden gepresenteerd op een manier die direct toepasbaar is voor beleid, beheer en besluitvorming. Denk hierbij aan input voor politieke besluitvorming.
- Hoe participatie uit de omgeving wordt vertaald naar het onderzoek en de analyse
- Hoe conclusies en adviezen helder worden onderbouwd en bijdragen aan gedragen beleidskeuzes.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft dat u in staat bent om op de gevraagde momenten mobiliteits- en verkeersadviezen uit te voeren. Er wordt gelet op in welke mate u volledig bent in uw beschrijving van de hierboven genoemde punten volgens de beoordelingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 3.2.

3.2.2 Onderdeel Kwaliteit: Kennis en ervaring (max. 200 punten)

De gemeente vindt duurzaamheid een belangrijk onderdeel van de dienstverlening. Dit sluit aan bij het gemeentelijk mobiliteitsplan, waarin wordt ingezet op een gezonde en duurzame leefomgeving.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u het document toe met de titel “**Plan van aanpak Kennis en ervaring**”. Maximaal 2 A4, excl. bijlage en figuren over de kennis en ervaring binnen uw organisatie. Cv's van teamleden mogen in de bijlage worden toegevoegd.

In het plan van aanpak beschrijft u op een duidelijke en concrete manier:

- Hoe u aantoont dat uw organisatie beschikt over de gevraagde kennis en ervaring.
- Hoe de teamrollen worden geborgd bij wegvallen/uitvallen van teamleden.
- Welke referentiesonderzoeken van relevante thema's door uw bedrijf zijn uitgevoerd.
- Welke specifieke expertise binnen uw organisatie aanwezig is.
- Hoe u de vier centrale strategische lijnen uit ons mobiliteitsplan verwerkt in mobiliteits- en verkeersadviezen en hoe dit bijdraagt aan een toekomstbestendige openbare ruimte.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft dat uw de kennis en ervaring aansluit bij onze behoefte om de mobiliteits- en verkeersadviezen uit te voeren. Er wordt gelet op in welke mate u volledig bent in uw beschrijving van de hierboven genoemde punten volgens de beoordelingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 3.2.

3.2.3 Duurzaamheid en SROI (max. 50 punten)

De gemeente hecht grote waarde aan duurzaamheid en social return on investment als onderdeel van de dienstverlening. Dit sluit aan bij het gemeentelijk mobiliteitsplan, waarin wordt ingezet op een gezonde, inclusieve en toekomstbestendige leefomgeving. Onder duurzaamheid verstaat de gemeente zowel de wijze waarop de inschrijver duurzaam handelt binnen de eigen bedrijfsvoering als de manier waarop duurzame keuzes integraal worden meegenomen in mobiliteits- en verkeersadviezen. Onder SROI verstaat de gemeente de bijdrage die de inschrijver levert aan sociale meerwaarde, bijvoorbeeld door het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het inzetten van leerwerktrajecten of andere vormen van maatschappelijke participatie.

Te verstrekken gegevens

Bij de inschrijving voegt de inschrijver een document toe met als titel **“Plan van aanpak duurzaamheid en SROI”**. Dit document bestaat uit maximaal twee A4 voor duurzaamheid en maximaal één A4 voor SROI.

In het plan van aanpak beschrijft de inschrijver concreet en toetsbaar:

Voor duurzaamheid:

- Hoe duurzaamheid is verankerd in de eigen organisatie, werkwijze en middelengebruik
- Hoe duurzame principes structureel worden geïntegreerd in verkeersadviezen en bijdragen aan een toekomstbestendige openbare ruimte

Voor SROI:

- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan social return binnen deze overeenkomst in de eigen organisatie
- Hoe deze inzet wordt geborgd en gemonitord gedurende de looptijd van de opdracht

Beoordeling

De inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate overtuigend wordt aangetoond dat zowel duurzaamheid als SROI inhoudelijk en structureel aansluiten bij de ambities en behoefte van de gemeente. Van belang is dat duidelijk wordt hoe deze thema's daadwerkelijk worden toegepast binnen de bedrijfsvoering én binnen de uitvoering van mobiliteits- en verkeersadviezen. Er wordt gelet op in welke mate u volledig bent in uw beschrijving van de hierboven genoemde punten volgens de beoordelingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 3.2

3.2.4 Onderdeel kwaliteit: Presentatie proces (max. 200 punten)

Met dit gunningscriterium beoordeelt de gemeente in hoeverre de opdrachtnemer beschikt over een helder, zorgvuldig en uitvoerbaar proces voor het uitvoeren van mobiliteits- en verkeersadviezen. Daarbij wordt gekeken naar de wijze waarop de opdrachtnemer het traject van uitvraag tot advies organiseert, hoe afspraken worden geborgd en hoe lokale kennis en context worden meegenomen. Het criterium geeft inzicht in de mate waarin de opdrachtnemer in staat is om onderzoeken gestructureerd uit te voeren en te vertalen naar bruikbare en gedragen adviezen voor de opdrachtgever.

De beoordeling vindt plaats op basis van een schriftelijke toelichting en een mondelinge presentatie. In het schriftelijke document wordt het algemene proces beschreven. In de presentatie wordt dit proces toegepast op een concrete, fictieve casus. Samen geven deze onderdelen de gemeente inzicht in de kwaliteit, consistentie en toepasbaarheid van de werkwijze van de opdrachtnemer.

Let op: alleen de vijf hoogst scorende partijen op het onderdeel kwaliteit worden uitgenodigd om een presentatie te geven. Na de inschrijving wordt de kluis met de kwaliteitsstukken geopend. De beoordelingscommissie beoordeelt alle stukken afzonderlijk, waarna een consensusoverleg plaatsvindt waarbij ook Inkoop aanwezig is.

Na dit overleg worden de scores aan de inschrijvende partijen bekendgemaakt. De vijf partijen met de hoogste kwaliteitsbeoordeling komen vervolgens in aanmerking om een presentatie te verzorgen. De overige partijen vallen af.

Nadere informatie presentatie

Op een later moment wordt een presentatie gepland waarin het proces aan de hand van een casus wordt toegelicht. Deze presentatie heeft een maximale duur van 30 minuten, na afloop is er 20 minuten gepland voor vragen. De presentatie hoeft niet te worden toegevoegd aan de inschrijving.

U presenteert in uw presentatie:

- Hoe u de casus aan de hand van uw proces doorloopt. In de bijlage is een fictieve aanvraag van een onderzoek bijgevoegd inclusief de richtlijnen voor de presentatie.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft dat uw proces aansluit bij onze behoefte om de mobiliteits- en verkeersadviezen uit te voeren. Er wordt gelet op in welke mate u volledig bent in uw beschrijving van de hierboven genoemde punten volgens de beoordelingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 3.2

3.3 Percelen

De opdracht leent zich niet voor meerder percelen

3.4 Samenvoeging van opdrachten

De opdracht leent zich niet om te worden samengevoegd.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

4.2 Procedure

Gezien de omvang van het project is er gekozen voor een Europese openbare procedure.

4.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

4.4 Nadere Inlichtingen

Niet van toepassing.

4.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

5. Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

5.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- De aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

5.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

6. Eisen aan de inschrijving

6.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 40 dagen. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

6.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten en presentatie dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

6.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

6.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

6.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

6.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

7. Overige bepalingen

7.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

7.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

7.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

7.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

7.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

7.6 Boeteclausule

Bij het uitvragen van een deelopdracht dient binnen twee kalenderweken na ontvangst van het verzoek een offerte te worden ingediend. Indien de offerte niet tijdig wordt aangeleverd, wordt een boete van € 250 per kalenderdag in rekening gebracht voor iedere dag dat de termijn wordt overschreden.

Bij ongeoorloofde uitloop op de planning, zonder voorafgaande schriftelijke overeenstemming met de gemeente, of bij het niet opleveren van een definitieve rapportage binnen de afgesproken termijn, wordt eveneens een boete van € 250 per kalenderdag in rekening gebracht voor iedere dag dat de overschrijding voortduurt.

7.7 Beëindigen overeenkomst

Als opdrachtnemer zich drie keer niet aan de gemaakte afspraken houdt, zonder een vooraf gemelde voor de gemeente geldige reden wordt de overeenkomst ontbonden. De deelopdrachten worden dan onder de overige opdrachtnemers verdeeld.