

Marktconsultatie

Vormgeving & drukwerk



Uitgegeven door: Gemeente Hardenberg
Contact: Via aanbestedingsplatform (TenderNed)
Datum: 3 maart 2026

Inhoudsopgave

1. Organisatie	3
2. Huidige situatie	3
3. De opdracht	4
4. De marktconsultatie.....	5
4.1 Aanleiding en doel	5
4.2 Procedure en randvoorwaarden	5
4.3 Afronding en terugkoppeling resultaten.....	5
4.4 Vertrouwelijkheid.....	6
4.5 Overige bepalingen	6
4.6 Planning.....	6
6. Vragenlijst.....	7

1. Organisatie

De gemeente ligt op de grens van het Vechtdal en het Reestdal en grenst aan Drenthe, Twente en Duitsland. De gemeente kent ruim 63.000 inwoners die verspreid over de bijna dertig kernen wonen.

De gemeente behoort met een oppervlakte van 31.723 hectare tot de grootste gemeenten van de provincie Overijssel. De centrale kernen zijn de stad Hardenberg (19.000 inwoners) en Dedemsvaart (12.000 inwoners). Grote kernen zijn Balkbrug, Gramsbergen, Slagharen en Bergentheim. Rond deze plaatsen ligt een groot aantal karakteristieke kleinere dorpen en kernen.

Zie voor meer informatie www.hardenberg.nl.

2. Huidige situatie

De gemeente Hardenberg zet voor de uitvoering van beleid, projecten en plannen diverse communicatiemiddelen in om inwoners, ondernemers en andere doelgroepen te informeren en te betrekken. Het gaat hierbij om zowel digitale als fysieke communicatiemiddelen. Voorbeelden hiervan zijn digitale uitingen (zoals online visuals en publicaties), folders, flyers, brochures en magazines, maar ook posters, informatieborden/-panelen en rolbanieren.

Organisatie en werkwijze

Team Communicatie coördineert de ontwikkeling van communicatiemiddelen. Dit team bepaalt in overleg met de inhoudelijke vakafdeling het doel van het communicatiemiddel, de doelgroep, de gewenste inzet (digitaal en/of gedrukt) en de planning. Team Communicatie levert aan de vormgever hiervoor de benodigde teksten, beeldmateriaal en – indien van toepassing – ideeën of uitgangspunten voor de creatieve invulling aan.

De vormgeving en productie van grafische communicatiemiddelen is voor het merendeel uitbesteed aan externe partijen. Op basis van de aangeleverde input van team Communicatie maakt een vormgever een ontwerpvoorstel. Dit ontwerp wordt afgestemd met de gemeente en na akkoord definitief gemaakt.

Er zijn drie werkwijzen, namelijk:

1. Grafische vormgeving alleen (digitaal gebruik);
2. Grafische vormgeving in combinatie met drukwerk bij dezelfde leverancier;
3. Grafische vormgeving waarbij de vormgever het drukwerk uitbesteedt aan een derde.

De gemeente Hardenberg regelt het drukwerk vrijwel nooit zelf. Het bestellen van drukwerk ligt in de huidige situatie vrijwel altijd bij de vormgever.

3. De opdracht

De gemeente Hardenberg heeft het voornemen om vormgeving en drukwerk in twee percelen aan te besteden. Hiermee wordt voorkomen dat deelname aan de aanbesteding voor vormgeving afhankelijk is van het beschikken over een eigen drukkerij. Door deze splitsing kunnen ook gespecialiseerde vormgevingspartijen zonder eigen drukfaciliteiten deelnemen. Hiermee wordt de mededinging vergroot en wordt per discipline de best passende expertise geselecteerd.

De gemeente beoogt met deze aanbesteding team Communicatie te ontzorgen, de kwaliteit en consistentie van communicatiemiddelen te borgen en te zorgen voor transparante en beheersbare kosten. Voor de samenwerking tussen vormgever en drukkerij maakt de gemeente procesafspraken.

Perceel 1 - Vormgeving

Voor het perceel Vormgeving sluit de Gemeente meerdere raamovereenkomsten met verschillende vormgevingspartijen. Deze opzet maakt het mogelijk om per opdracht een partij te selecteren die het beste past bij het type opdracht en de gewenste expertise.

De volgende werkzaamheden worden over het algemeen uitgezet bij vormgevingspartijen:

- Vormgeving van rapporten, beleidsstukken en magazines;
- Ontwikkeling/uitwerking van creatieve concepten en campagnes;
- Snelle en efficiënte DTP-opdrachten;
- Doorontwikkeling en toepassing van bestaande communicatiemiddelen (bijvoorbeeld een update van een magazine).

De productie van audiovisuele middelen zoals videoproducties vallen buiten de scope van de opdracht.

Digitale documenten dienen te voldoen aan de geldende toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG 2.1 niveau AA).

Vormgevers werken in voorkomende gevallen nauw samen met drukwerkleveranciers voor naadloze overdracht van ontwerp naar productie. Een belangrijk uitgangspunt is het beperken van de coördinatielast voor team Communicatie.

Perceel 2 - Drukwerk

Voor het perceel Drukwerk sluit de gemeente meerdere raamovereenkomsten met drukwerkleveranciers. Drukwerk wordt uitgevoerd op basis van drukgereed materiaal, aangeleverd door:

- Een van de gecontracteerde vormgevingspartijen uit perceel 1, of;
- Uitzonderlijk: rechtstreeks door team Communicatie.

Drukwerkpartijen werken nauw samen met vormgevers voor naadloze overdracht van ontwerp naar productie. Een belangrijk uitgangspunt is het beperken van de coördinatielast voor team Communicatie.

De Opdrachtnemer biedt een breed assortiment aan communicatiemiddelen, waaronder flyers, posters, brochures, magazines, rolbanieren en informatiepanelen of -borden. De Opdrachtnemer dient verschillende formaten te kunnen leveren, waaronder A5 en A4, alsmede overige gangbare standaardformaten en maatwerkformaten.

4. De marktconsultatie

4.1 Aanleiding en doel

Als onderdeel van de voorbereiding op een Europese aanbesteding 'Vormgeving & drukwerk' organiseert de gemeente Hardenberg een marktconsultatie. Via deze marktconsultatie vraagt gemeente Hardenberg informatie van partijen die invulling kunnen geven aan de aanbesteding van de vormgeving en drukwerk. Daarnaast is de gemeente benieuwd naar trends en ontwikkelingen binnen deze sector.

4.2 Procedure en randvoorwaarden

De marktconsultatie wordt gepubliceerd via TenderNed. Iedere geïnteresseerde marktpartij die een bijdrage wil leveren aan de marktconsultatie, wordt verzocht de vragenlijst uiterlijk 18 maart 2026 via TenderNed in te dienen. De gemeente heeft de mogelijkheid om in gesprek te gaan als er verduidelijking nodig is.

4.3 Afronding en terugkoppeling resultaten

De marktconsultatie wordt afgerond door een verslag hiervan openbaar te publiceren op TenderNed. In het verslag zullen de, naar het oordeel van gemeente Hardenberg, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden.

In verband met dit verslag wijst Gemeente Hardenberg marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

- Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Marktpartijen verlenen toestemming aan gemeente Hardenberg om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken als input voor dit verslag.
- De informatie zal geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen. Het verslag zal geen melding maken van de deelnemende marktpartijen.
- Het verslag bevat de conclusies zoals deze door gemeente Hardenberg zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal niet in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van gemeente Hardenberg betreffen dat dit niet noodzakelijkerwijs onderschreven wordt door de deelnemende marktpartijen.

- Indien er naar aanleiding van de marktconsultatie een aanbesteding volgt, zal gemeente Hardenberg in de aanbestedingsstukken, indien noodzakelijk, duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën en/of vragen naar aanleiding van de marktconsultatie zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

4.4 Vertrouwelijkheid

Gemeente Hardenberg zal de ingevulde vragenlijsten niet integraal openbaar maken. Gemeente Hardenberg toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij een mogelijke aanbesteding zijn betrokken, tenzij gemeente Hardenberg op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

Indien er naar aanleiding van de marktconsultatie een aanbesteding volgt, neemt gemeente Hardenberg geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

4.5 Overige bepalingen

- De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter, meedoen verplicht een gegadigde tot niets.
- Aan de informatie die verstrekt wordt in het kader van de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend;
- Gemeente Hardenberg kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.

4.6 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	3 maart 2026
Uiterste inleverdatum vragenlijst	18 maart 2026
Beoogde datum publicatie verslag marktconsultatie op TenderNed	25 maart 2026
Beoogde datum publicatie van de aanbesteding	April/Mei 2026

Bovenstaande planning is indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

6. Vragenlijst

Onderstaande vragen zijn opgesteld door de gemeente. De gemeente wenst de vragenlijst uiterlijk 18 maart 2026 te ontvangen. U kunt de beantwoording middels een eigen format indienen. De gemeente waardeert veel respons uit de markt. Naast een 'ja' of 'nee' is de toelichting in uw beantwoording belangrijke informatie voor de gemeente. Mocht u beperkt tijd hebben of niet op iedere vraag een antwoord te kunnen formuleren, dan zien we graag wel antwoorden op andere vragen tegemoet.

1. Algemeen & looptijd

- Is deze opdracht interessant voor uw onderneming en waarom?
- Welke looptijd is marktconform voor een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers en waarom?

2. Aanbesteding

- Welke procedure is volgens u het best passend voor deze aanbesteding (openbaar of niet-openbaar)?
- We willen met meerdere opdrachtnemers een raamovereenkomst sluiten voor Vormgeving. Met hoeveel opdrachtnemers adviseert u en hoe ziet u het voor zich hoe de opdrachten worden verdeeld?
- We willen met meerdere opdrachtnemers een raamovereenkomst sluiten voor Drukwerk. Met hoeveel opdrachtnemers adviseert u en hoe ziet u het voor zich hoe de opdrachten worden verdeeld?
- Wat is volgens u de beste aanpak ten aanzien van de wijze van aanbesteden (type gunningscriteria per perceel et cetera)?
- Hoe kunnen de prijzen naar uw mening het beste worden uitgevraagd?
Is dit een uurtarief voor verschillende personen voor het perceel Vormgeving en zijn dit verschillende vormen van drukwerk (flyers, posters et cetera) voor het perceel Drukwerk?
- Welke CBS-indexatie is gebruikelijk in deze markt?

3. Certificaten

- Welke aantoonbare kwaliteits- of vakbekwaamheidseisen zijn marktconform voor grafische vormgeving en drukwerk?
- Welke certificeringen zijn marktconform en proportioneel?
- Welke vakdiploma's zijn relevant voor een Vormgever?

4. Programma van Eisen

- Welke eisen zijn in uw ogen essentieel voor Vormgeving en welke eisen zouden we in uw ogen niet moeten stellen?
- Welke eisen zijn in uw ogen essentieel voor Drukwerk en welke eisen zouden we in uw ogen niet moeten stellen?
- Welke duurzaamheidseisen voor Drukwerk kunnen we stellen?
Denk hierbij aan: voor kartonnen dozen (voor verpakking) die voor een aantal percentages uit post-consumer gerecycled karton bestaan, milieumanagementsysteem zoals ISO 14001 of EMAS.
- Welke levertermijnen en druktechnische toleranties zijn marktconform voor gangbare drukwerkproducten?
Bijvoorbeeld ten aanzien van snijafwijkingen of kleurweergave

5. Overig en praktische vragen

- Welke informatie mist u nog in onze huidige uitwerking om straks goed te kunnen inschrijven?
- Welke eisen of wensen zouden deze opdracht naar uw mening onnodig beperken of minder aantrekkelijk maken?
- Heeft u verder nog suggesties voor verbetering van de voorgenomen opzet van de aanbesteding?
- Welke ontwikkelingen ziet u de komende jaren als het gaat over vormgeving & drukwerk?

Hartelijk dank voor uw tijd en moeite!