

**Inschrijvingsleidraad
van Stichting Nationaal Groenfonds**

**ten behoeve van de
Europese aanbesteding**

**volgens de
openbare procedure van**

**Koolstofcertificaten via biobased
bouwmaterialen
Module 2 Verwerkers**

Kenmerk	TN 561467
Publicatiedatum	4 maart 2026
Onderwerp	Europese aanbesteding Koolstofcertificaten via biobased bouwmaterialen, module Verwerkers

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	<i>Achtergrond van de Aanbesteding – Ministerie van LNV</i>	4
1.2	<i>Opdrachtgever – Nationaal Groenfonds</i>	4
1.3	<i>Leidraad</i>	5
1.4	<i>Bijlagen bij Leidraad</i>	5
2.	Informatie over de opdracht	6
2.1	<i>Doel en onderwerp van de Aanbesteding</i>	6
2.2	<i>Omvang van de Aanbesteding</i>	6
2.3	<i>Prijs</i>	6
2.4	<i>Verdere eisen en opties</i>	6
2.5	<i>Looptijd van de opdracht</i>	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	<i>Procedure</i>	9
3.2	<i>Planning</i>	9
3.3	<i>Gebruik van TenderNed</i>	9
3.4	<i>Verstrekken van nadere informatie</i>	12
3.5	<i>Contactinformatie</i>	13
3.6	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	13
3.7	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	13
3.8	<i>Uitsluiting van de procedure</i>	13
3.9	<i>Voorwaarden voor geldigheid inschrijving</i>	14
3.10	<i>Zelfstandig of gezamenlijk inschrijven</i>	14
3.11	<i>Rechtsverwerking</i>	14
3.12	<i>Rechtsmiddelen tegen voorlopige gunningsbeslissing</i>	15
3.13	<i>Algemene vragen of opmerkingen</i>	15
3.14	<i>Klachtenmeldpunt het Groenfonds</i>	15
3.15	<i>Beroepsprocedure</i>	15
3.16	<i>Toepasselijk recht</i>	15
4.	Uitsluitingsgronden	16
4.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	16
4.2	<i>Inschrijving in nationale beroeps- of handelsregister</i>	18
4.3	<i>Verklaring Belastingdienst</i>	18
5.	Geschiktheidseisen	19

5.1	Eis 1, KvK	19
5.2	Eis 2, Jaarrekening	19
5.3	Eis 3, Organogram	19
6.	Eisen en criteria voor de Opdracht	19
6.1	<i>Inschrijvingseis 1: Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst</i>	19
6.2	<i>Inschrijvingseis 2: Bedrijfsplan</i>	20
6.3	<i>Uitvoeringseis 1: bankrekening en kopie ID</i>	20
6.4	<i>Uitvoeringseis 2: aantoonbaar ingebrachte middelen</i>	20
6.5	<i>Uitvoeringseis 3: leveringscontracten met toeleveranciers</i>	20
6.6	<i>Uitvoeringseis 4: Gevalideerd Projectplan</i>	20
6.7	<i>Uitvoeringseis 5: Melding van Verificatie</i>	20
6.8	<i>Nakoming leveringsplicht – afkoopmogelijkheid</i>	20
6.9	<i>Formele Eisen</i>	21
7.	Gunningscriteria	21
7.1	<i>Gunningscriterium: BPKV</i>	21
7.2	<i>Gunningsmethodiek</i>	21
7.3	<i>Gunningscriterium: Prijs (max 10 punten)</i>	22
7.4	<i>Gunningscriterium: Kwaliteit</i>	22
7.5	<i>Gunningscriterium: Saldo per hectare (max 40 punten)</i>	22
7.6	<i>Gunningscriterium: Leverage (hefboomwerking)(max 20 punten)</i>	22
7.7	<i>Gunningscriterium: Opschaling (max 8 punten)</i>	23
7.8	<i>Gunningscriterium : Tijdsdoorloop (max 8 punten)</i>	23
7.9	<i>Gunningscriterium: Ketenintegratie (max 8 punten)</i>	23
7.10	<i>Gunningscriterium : Duurzaamheid van het verwerkingsproces (max 6 punten)</i>	24
7.11	<i>Vaststelling Gunningscriteria Kwaliteit</i>	24
8.	Beoordelingsproces	25
8.1	<i>Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding</i>	25
8.2	<i>Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken</i>	25
8.3	<i>Stap 3: Beoordeling</i>	25
8.4	<i>Stap 4: Bepalen rangorde</i>	26
8.5	<i>Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing</i>	26
8.6	<i>Stopzetten Aanbesteding</i>	26
9.	Bijlagen aanbestedingsleidraad	28

1. Inleiding

1.1 *Achtergrond van de Aanbesteding – Ministerie van LVVN*

In de Nationale Aanpak Biobased Bouwen ([Nationale Aanpak Biobased Bouwen](#)) werken vier ministeries samen om biograndstoffen van Nederlandse bodem een substantieel aandeel te geven als bouw materiaal in Nederlandse woningbouw. Het doel is dat in Nederland in 2030 op 50.000 hectare in Nederland biograndstoffen voor deze toepassing worden verbouwd. Koolstofcertificaten zijn een waardering van CO2 vastlegging in materialen; biograndstoffen die daadwerkelijk zijn gebruikt in bouw materiaal dat in Nederland wordt toegepast. Koolstofcertificaten leveren een extra opbrengstmogelijkheid aan de teler, naast de verkoop van het gewas. De Koolstofcertificaten worden pas gerealiseerd als het gewas, middels de verwerkte vezels, bij de eindgebruiker als bouw materiaal benut is.

Uit de evaluatie van de Pilot Stimulering Vezelteelten via Koolstofcertificaten, uitgevoerd eind 2024-begin 2025, blijkt dat verwerkers een belangrijke rol spelen richting agrariërs, om de teelt te bevorderen en te zorgen voor verwerking tot bouw materiaal. Via het vervolg op de pilot, het Investeringsfonds Stimulering Grondstoffen voor Biobased Bouw materialen, geeft deze aanbesteding voor de koop van Koolstofcertificaten daarom de mogelijkheid voor verwerkers om rechtstreeks in te schrijven. Dit kan bijdragen aan de financierbaarheid van investeringen van verwerkers, om de verwerkingscapaciteit te vergroten en daarmee de teelt te stimuleren. Om bovengenoemde kwantitatieve streefdoelen te halen, is het nodig de verwerkingscapaciteit op korte termijn en in hoog tempo op te schalen. Daarom wordt er, geredeneerd vanuit de omvang van het totaal beschikbaar jaarbudget, een minimumgrens van € 500.000,- gehanteerd per project. Daarnaast is er voor projecten met een meer innovatief karakter, met een omvang onder deze grens, de Innovation Impact Challenge uitgeschreven.

Om verwerkers daarbij te helpen is door het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) gekozen voor een koop van de toekomstige te leveren Koolstofcertificaten. Naast de 'Module Telers' die eind 2025 is aanbesteed, wordt nu de 'Module Verwerkers' specifiek gericht op verwerkers aanbesteed. De inzet van dit instrument draagt bij aan het behalen van de Nederlandse klimaatdoelen, en het verbeteren van het verdienvermogen van verwerkers en daarmee ook de telers.

Het Ministerie van LVVN heeft de opdracht aan Nationaal Groenfonds verstrekt om de aankoop van Koolstofcertificaten te realiseren.

1.2 *Opdrachtgever – Nationaal Groenfonds*

Stichting Nationaal Groenfonds (hierna het Groenfonds) zet financiële middelen in om de verduurzaming van Nederland in de agrarische sector over de volle breedte te ondersteunen. Met onze financieringen steunen we projecten die ecosystemen versterken en de biodiversiteit vergroten, met een specifieke focus op de kwaliteit van onze bodem, water en lucht. Onze missie is duidelijk: we willen ervoor zorgen dat de benodigde middelen beschikbaar komen voor projecten die bijdragen aan een groenere toekomst.

Het Groenfonds draagt bij aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen door financiering te verstrekken voor de agrarische sector en aanpalende sectoren, denk hierbij aan boeren die willen omschakelen of innoveren, de bevordering van het hergebruik van grondstoffen en reststromen (zoals mest), en projecten gericht op gebruik van biobased grondstoffen. Alle gefinancierde projecten leveren een meetbare bijdrage aan de vergroening en verduurzaming van de leefomgeving. Daarnaast is het

essentieel dat deze projecten een sluitende businesscase bevatten, waarin een duurzame geldstroom wordt gewaarborgd om het voortbestaan van het project naar de toekomst toe te verzekeren. Zie ook www.nationaalgroenfonds.nl.

Dit doet het Groenfonds door zich te richten op de volgende ambities:

- Nederland van Morgen: leefbaar voor de volgende generaties, met gezonde ecosystemen, en een verantwoorde, toekomstbestendige economie
- Groene Doeners: vooruitlopers met visie en durf
- Ecologie en Economie verbinden: ecologie en economie versterken elkaar en zijn van elkaar afhankelijk. Beide krijgen met de uitvoering van een plan een positieve impuls. De juiste verbinding maakt de ecologie ook financieel toekomstbestendig.
- Vernieuwend Plan: elk plan is een stap vooruit, economisch levensvatbaar met aantoonbaar maatschappelijk rendement.

Als publiekrechtelijke instelling (decentrale overheid) is het Groenfonds gehouden opdrachten (Europees) aan te besteden.

1.3 *Leidraad*

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de aankoop van Koolstofcertificaten die via biobased bouwmaterialen worden gecreëerd, door het Groenfonds. Deze inschrijvingsleidraad (hierna: Leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze Leidraad moet worden gelezen in samenhang met de bijbehorende publicatie in TenderNed, waarbij de volgende opbouw is aangehouden:

- Hoofdstuk 1 Inleiding
- Hoofdstuk 2 Informatie over de opdracht
- Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden
- Hoofdstuk 5 Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 6 Eisen en Criteria voor de Opdracht
- Hoofdstuk 7 Gunningscriteria
- Hoofdstuk 8 Beoordelingsproces
- Hoofdstuk 9 Definities
- Hoofdstuk 10 Bijlagen aanbestedingsleidraad

1.4 *Bijlagen bij Leidraad*

Bij deze Leidraad horen de in Hoofdstuk 10 opgesomde bijlagen.

In paragraaf 3.3 is een overzicht/checklist gevoegd van alle documenten die u bij uw inschrijving moet indienen

.

2. Informatie over de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om op een breed toegankelijke wijze Koolstofcertificaten die nog gecreëerd moeten worden te kopen van verschillende marktpartijen, en daarmee de teelt en verwerking van (voornamelijk) vezelgewassen te stimuleren.

2.1 Doel en onderwerp van de Aanbesteding

Het Nationaal Groenfonds betaalt uiterlijk 1 maart 2027 de (toekomstige) Verkoper, mits deze tijdig de benodigde documentatie aanlevert waarmee aangetoond wordt dat er geïnvesteerd gaat worden in een fysiek verwerkingsproces van producten waarin koolstof langdurig wordt opgeslagen en daarmee het proces van productie van de Koolstofcertificaten in gang gezet gaat worden. De daadwerkelijke levering van de Koolstofcertificaten vindt plaats direct na de registratie van de Koolstofcertificaten in de registers van een organisatie die de certificering registreert, zoals SNK of ONCRA.

Doel Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om te komen tot winnende Inschrijver(s), waarmee overeenkomst(en) voor het leveren van Koolstofcertificaten van biobased bouwmaterialen zullen worden gesloten voor de Opdracht. Het **kwantitatieve doel** is om tussen de 42.000 en 49.000 Koolstofcertificaten te kopen, voor een prijs tussen **€ 95 – € 110 per Koolstofcertificaat**

Het **kwalitatieve doel** van de Aanbesteding is om de inschrijving(en) te kunnen selecteren die de beste kwaliteit leveren in de vorm van verbetering van het verdienvermogen van teler, inzet van eigen middelen, een haalbaar en opschalend uitvoeringsplan en versteviging en verduurzaming van de marktketen.

2.2 Omvang van de Aanbesteding

Het **totale budget** voor deze 'Module 2 Verwerkers' in 2026 bedraagt **€ 4.650.000**

De **minimale omvang** van een Inschrijving bedraagt **€ 500.000**

De **maximale omvang** van een Inschrijving bedraagt **€ 2.300.000**

2.3 Prijs

De prijs waarvoor de Koolstofcertificaten worden aangeboden dient **minimaal € 95,00 en maximaal € 110,00** per Koolstofcertificaat (van 1 ton CO₂) te zijn. De prijs is exclusief BTW.

2.4 Verdere eisen en opties

De Koolstofcertificaten moeten gecreëerd worden middels de verwerking van één van de volgende gewassen:

- a. **Hennep**
- b. **Vlas**
- c. **(graan) stro** :
kan in brede zin worden opgevat, dus tarwe, sorghum is toegestaan
- d. **(tuinbouw) reststromen** :
organische stromen die in de land- en tuinbouw, alsmede natuurbeheer en bosbouw vrijkomen bij de verwerking van gewassen en onderhoud van

percelen, niet zijnde de hoofdgewassen (zoals uien, bieten, granen, vruchtgroenten). Het gaat bijvoorbeeld om tomaten- en paprikastengels, riet, grasvezels, bermmaaisel. **Lisdodde is echter uitgesloten** vanwege het risico op methaanuitstoot. De toepassing moet hoogwaardig zijn, en in de bouw worden toegepast (voor de lange koolstof opslag duur die beoogt is met de Koolstofcertificaten)

- e. **Miscanthus**
- f. **Mammoetgras**
- g. **Wilgen**
- h. **Bamboe**
- i. **Paulownia :**

de variëteit **Tomentosa is niet toegestaan**, in verband met mogelijke invasiviteit. Inschrijvers dienen rekening te houden met de wetenschappelijke risicobeoordeling door het Bureau Risicobeoordeling & onderzoek van de NVWA (BuRO) ten aanzien van de Paulownia tomentosa. Daarbij wordt tegelijk verkend wat er wetenschappelijk bekend is over mogelijke invasiviteit van andere Paulownia soorten en van kruisingen. Parallel aan deze risicobeoordeling werkt het Nederlands Instituut voor Vectoren, Invasieve planten en Plantgezondheid van de NVWA (NIVIP) aan een verkenning van cultivars, selecties en hybriden die in de Nederlandse markt voorkomen. Naar verwachting worden deze onderzoeken medio 2026 afgerond. Afhankelijk van de onderzoeksresultaten zal bekeken worden of er aanvullend beleid dan wel beperkingen gewenst zijn voor specifieke soorten binnen het geslacht Paulownia.

- j. **Hout**

FCS of PFC gecertificeerd, dit **uitsluitend voor constructieve doeleinden** kan worden aangewend en **niet voor plaatmaterialen**. De toepassing moet hoogwaardig zijn, en in de bouw worden toegepast (voor de lange koolstof opslag duur die beoogt is met de Koolstofcertificaten)

Toelichting keuze gewassen:

Bij de keuze voor de gewassen heeft LVVN de volgende afwegingen gemaakt: Ten eerste zijn de focusgewassen uit de Nationale Aanpak Biobased Bouwen opgenomen: hennep, vlas, Miscanthus / Mammoetgras en stro. De innovatieve gewassen Paulownia en bamboe waren in de Pilot Stimulering Vezelteelten opgenomen om ook nieuwe teelten te stimuleren; gezien het aantal inschrijvingen daarop besloot LVVN deze gewassen te handhaven. Wilgen zijn in toenemende mate van belang in de Grond- Weg- en Waterbouw en passen binnen het beleid van LVVN om de landbouw perspectief te bieden op gronden waar hoge waterstand gewenst is. Uit de evaluatie van de Pilot Stimulering Vezelteelten bleek er ook behoefte te zijn om reststromen zoals die vrijkomen bij natuurbeheer en de tuinbouw, zoals riet en gewasresten van vruchtgroenten te stimuleren. Om de toepassing van Nederlands hout in de bouw te stimuleren, kunnen verwerkers die constructieve elementen maken met hout eveneens inschrijven.

- Voor alle categorieën geldt dat ze op **Nederlandse bodem** moeten worden geteeld.
- Voor alle categorieën geldt dat het bouwproduct in **Nederland moet worden toegepast**
- **De verwerkingscapaciteit mag buiten Nederland plaatsvinden, mits dit wel binnen de EU / in de regio van het Europese Economische verkeer plaatsvindt.**
- De Koolstofcertificaten dienen volgens

- het **Methode Document “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen”** versie 4 oktober 2024, of de laatst gepubliceerde versie daarvan, van Stichting Nationale Koolstofmarkt. Bijlage D
Of volgens
- het **“Certification Protocol for Biobased Products”**, van ONCRA ,versie 30 augustus 2024, of de laatst gepubliceerde versie en/of Nederlandse vertaling ervan. Bijlage E

te worden gecreëerd. Het staat Inschrijvers vrij om te kiezen bij welke instantie de certificering wordt georganiseerd, zolang de regels uit het hierboven genoemde Methode Document / Protocol worden gevolgd.

- De registratie van de Koolstofcertificaten dient bij voorkeur in een **Nederlands register** te worden gedaan, maar in ieder geval in een register in de regio van het Europese Economische verkeer

2.5 *Looptijd van de opdracht*

De Inschrijver geeft zelf aan in welk jaar de Koolstofcertificaten zullen worden geleverd, doch uiterlijk in 2031.

Om opschaling op kortere termijn te stimuleren, scoren plannen die op korte termijn uitgevoerd worden hoger dan plannen voor latere verwerking.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure en op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Aankondiging van de Opdracht	4 maart 2026	Inschrijving open
Uiterste datum voor indienen van vragen	7 april 2026	
Publicatie Nota van Inlichtingen	14 april 2026	Publicatie van vragen en antwoorden
Sluitingsdatum indienen inschrijving	29 april 2026	Om 12.00 uur
Streefdatum versturen gunningsbeslissing	26 mei 2026	
Start opschortende termijn (Alcatel-termijn)	26 mei 2026	
Einde opschortende termijn (Alcateltermijn)	16 juni 2026	
Streefdatum definitieve gunning	16 juni 2026	
Start overeenkomst	17 juni 2026	

De termijnen als opgenomen in de planning op TenderNed zijn fataal. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt het Groenfonds als niet te zijn gedaan en neemt zij dan ook niet in behandeling. Verder geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen, het Groenfonds niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. Het Groenfonds is niet verantwoordelijk voor onvolledigheid of fouten die worden gemaakt door Inschrijver bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Inschrijvers wordt geadviseerd de helpdesk van TenderNed te raadplegen en de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van Inschrijver.

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. Het Groenfonds behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor, indien omstandigheden naar haar oordeel daartoe aanleiding geven, de planning te wijzigen/aan te passen. In dat geval maakt het Groenfonds de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

Deze aanbesteding en alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt uitsluitend schriftelijk via TenderNed (www.tenderned.nl). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen.

Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd bij TenderNed. U dient ervoor zorg te dragen dat u berichten die via TenderNed aan u worden verstuurd en worden gepubliceerd kunt ontvangen en raadplegen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het toelaten van e-mailnotificaties vanuit TenderNed door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Het Groenfonds vertrouwt erop dat alle door een Inschrijver aan het Groenfonds gerichte verklaringen en berichten in TenderNed, worden verricht door de daartoe vertegenwoordigingsbevoegde persoon. Het is aan u om zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gebracht en gehouden van de berichten /documenten die door ons over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

In het uitzonderlijke geval dat communicatie niet via TenderNed mogelijk is, kunt u contact opnemen via het e-mailadres carboncredits@nationaalgroenfonds.nl waarbij u wordt verzocht steeds het TenderNed-kenmerk van de aanbesteding zoals vermeld op de voorpagina van deze Leidraad moet in de onderwerpregel zijn vermeld.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Als van een document of tekst geen Nederlandse vertaling beschikbaar is, mag deze onder vermelding daarvan ook in het Engels worden aangeleverd.

Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze Leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan het Groenfonds via de module 'Berichten' van TenderNed.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. Het Groenfonds is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan het Groenfonds, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. Het Groenfonds zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan het Groenfonds. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving". Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze Leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In onderstaande tabel is een checklist opgenomen van alle in te dienen documenten.

		Bij inschrijving in Tendered	Op verzoek (alleen gegunde inschrijvers)
	Bewijsmiddelen tbv uitsluitingsgronden, Eisen		
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel: combinatieovereenkomst met organisatieschema zie 4.1)	X	
2	Inschrijving KvK	X	
3	Jaarrapport 2025 (of concept 2025 en Jaarrapport 2024)	X	
4	Organogram (eventueel op verzoek aanvullende stukken in de beoordelingsfase)	X	
5	Verklaring Belastingdienst (zie 4.3)		X vóór 16 juni 2026
	Bewijsmiddelen t.b.v. beoordeling Gunningscriteria:		
6	Ingevulde Bijlage B (Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst)	X	
7	Bedrijfsplan , met daarin minimaal de separate onderdelen: A. product: beschrijving van de grondstoffen en het eindproduct B. ketenbeschrijving; eigen organisatie, leveranciers en afnemers C. opschalingsplan; beschrijving huidig en toekomstig proces D. financieel; balans, investeringsbegroting en dekking	X	
	Overig		
8	Kopie identiteitsbewijs		X Vóór betaling
9	Kopie (Nederlandse) bankrekening		X Vóór betaling
10	Bewijslast inbreng overige middelen (zie 6.3)		X Vóór betaling
11	Bewijslast koopcontract telers (zie 6.4)		X Vóór 1-6-2027
12	Gevalideerd Projectplan		X Zodra gereed
13	Melding verificatie		X Vóór 31-2- 2031

Voor alle in deze Leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver te doen.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze Leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van het Groenfonds digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 *Verstrekken van nadere informatie*

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van het Groenfonds als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Het Groenfonds kan op de volgende wijzen inlichtingen verstrekken:

- a) Algemene inlichtingen
- b) Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

Het Groenfonds stelt het op prijs als u ons ten spoedigste eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in onze documenten meldt tijdens (en binnen de termijnen van) het inlichtingenproces. Gelieve bij de gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden de eventuele consequenties te vermelden en/of correctievoorstellen te doen.

1. Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert het Groenfonds via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

2. Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien

openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal het Groenfonds de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen eveneens gesteld te worden via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 *Contactinformatie*

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de contactpersoon van het Groenfonds. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 *Tenderkostenvergoeding*

het Groenfonds kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe aan Inschrijvers.

3.7 *Gestanddoeningstermijn*

Een inschrijver is gehouden zijn inschrijving gedurende een termijn van 90 dagen gestand te doen.

Indien een partij een klacht indient, of een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het Groenfonds haar zienswijze heeft gegeven in antwoord op de klacht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 *Uitsluiting van de procedure*

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze Leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Groenfonds kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van het Groenfonds tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met het Groenfonds over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Groenfonds. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of Combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 *Voorwaarden voor geldigheid inschrijving*

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de Opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door het Groenfonds ongeldig verklaard. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 *Zelfstandig of gezamenlijk inschrijven*

U kunt zelfstandig inschrijven of samen met andere partijen, namelijk

- in Combinatie
- met beroep op draagkracht derden
- als gezamenlijke onderneming (bijv. met een vennootschap onder firma (V.o.f.)).

3.11 *Rechtsverwerking*

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Het Groenfonds verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. Het Groenfonds verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, wat betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan het Groenfonds gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 *Rechtsmiddelen tegen voorlopige gunningsbeslissing*

Partijen kunnen opkomen tegen de voorlopige gunningsbeslissing door binnen 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers, een kort geding aanhangig te maken ten overstaan van de ingevolge paragraaf 3.15 bevoegde voorzieningenrechter. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Indien de laatste dag van voornoemde termijn op zaterdag of zondag valt, wordt de termijn verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen geding aanhangig wordt gemaakt, kan het Groenfonds over gaan tot definitieve gunning. Het Groenfonds is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan.

3.13 *Algemene vragen of opmerkingen*

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van het Groenfonds, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

3.14 *Klachtenmeldpunt het Groenfonds*

Indien u in het kader van de aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door het Groenfonds ingestelde klachtenmeldpunt. Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt, t.a.v. compliance officer, via info@nationaalgroenfonds.nl

3.15 *Beroepsprocedure*

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat door slechts een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van of in verband met de aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend beslecht door de rechtbank Midden-Nederland (locatie Amersfoort).

3.16 *Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Koopovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

4. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de beoordeling in verband met van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aw. Het is hierbij van belang dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver. Eventuele eigen wetenschap van het Groenfonds met betrekking tot een inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een model eigen verklaring van een aan de aanbesteding deelnemende onderneming waarin deze onder meer verklaart dat:

- de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen om te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden. Door het gebruik van het UEA, hoeven inschrijvers niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Inschrijver dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien na verificatie blijkt dat de in het UEA verstrekte informatie onjuist of misleidend is, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, dan wordt dit aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw, wat kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

1. Zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

2. Inschrijving in Combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, als het afzonderlijke UEA van de Combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere Combinanten zijn, moet voor elke Combinant een afzonderlijk UEA worden ingediend.

Behalve het UEA, dient de inschrijver een combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, en een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Naast de in deze Leidraad bedoelde bewijsstukken inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient elke afzonderlijke Combinant de

door het Groenfonds verlangde bewijsstukken voor wat betreft de in de aanbestedingsstukken of nota van inlichtingen opgenomen uitsluitingsgronden te leveren. Elke afzonderlijke Combinant dient een verklaring af te geven waarin deze jegens het Groenfonds gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt uit hoofde van de eventueel aan de combinatie te gunnen opdracht.

3. Inschrijving met beroep op draagkracht van derden

Een inschrijver die zelfstandig of in Combinatie deelneemt en die zich voor de technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht beroept op de draagkracht van één of meer derden, moet zijn eigen UEA samen met het UEA van deze derde(n) indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend. Op het UEA van inschrijver moet de identiteit van de derde(n) (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan worden vermeld.

Bij het invullen van het UEA dient de hoofdaannemer (en eventueel de Combinant) bij deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving bovendien een ingevulde en ondertekende verklaring 'beroep op derden' in (zie bijlage 1 van het Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst). Middels deze verklaring verklaart c.q. beschrijft inschrijver indien de opdracht wordt verkregen:

- i. te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te schakelen derde(n);
- ii. wie voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (al dan niet aangevuld met een organisatieschema);
- iii. dat deze werkverdeling ook zal worden nageleefd; en/of
- iv. in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dat de derde(n) de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaard(t)(en) voor de uitvoering van de opdracht.

4. Inschrijving als gezamenlijke onderneming

Bij een gezamenlijke onderneming is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien inschrijver een V.o.f. (vennootschap onder firma) is zal de V.o.f. meestal een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende V.o.f. verplicht is, de in het UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de V.o.f. de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (wat uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de V.o.f.

ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen.

4.2 *Inschrijving in nationale beroeps- of handelsregister*

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw in te dienen waaruit blijkt dat inschrijver conform de eisen die gelden in het land waarin hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Indien een dergelijke verklaring niet wordt afgegeven in het land van vestiging van een buitenlandse inschrijver dan mag hij - als alternatief - een verklaring onder ede bij de inschrijving indienen. De buitenlandse inschrijver legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Het uittreksel of de verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de inschrijving.

Uit het uittreksel of de verklaring moet onder andere blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvoor expliciet rechtsgeldige ondertekening is vereist, ondertekent, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver is. Indien de ondertekening wordt gedaan door een persoon die niet als bevoegd vertegenwoordiger staat vermeld in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dient tevens een volmacht te worden bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant een uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (of indien van toepassing een verklaring) te worden verstrekt (en indien van toepassing, een volmacht).

In geval van derden waarop inschrijver zich (financieel en / of technisch) beroept, dient van elke derde een uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (of indien van toepassing een verklaring) te worden verstrekt (en indien van toepassing, een volmacht).

4.3 *Verklaring Belastingdienst*

Gegunde Inschrijver dient binnen 20 werkdagen na het verstrekken van het voorlopig gunningsbesluit een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst inzake betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aw in te dienen, als bewijsstuk dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aw niet van toepassing is. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de inschrijving.

Inschrijver wordt erop gewezen dat hij er goed aan doet de verklaring tijdig aan te vragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt dan door inschrijver ingeschat werd, komt dit voor zijn eigen risico.

Een buitenlandse inschrijver dient een gelijkwaardig formulier uit het land waar hij is gevestigd in te leveren. Indien een dergelijke document niet wordt afgegeven in het land van vestiging van een buitenlandse inschrijver dan mag hij - als alternatief - een verklaring onder ede indienen. De buitenlandse inschrijver legt deze verklaring af ten

overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst of een gelijkwaardig formulier te worden verstrekt.

In geval van derden waarop inschrijver zich (financieel en/of technisch) beroept, dient de verklaring van de Belastingdienst of een gelijkwaardig formulier van elke Derde waarop inschrijver zich (financieel en/of technisch) beroept, te worden verstrekt.

5. Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen als bedoeld in artikel 2.90 Aw (verder ook te noemen Eis 1, Eis 2, etc.). In deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

5.1 *Eis 1, KvK*

Mede onder verwijzing naar 4.2. Inschrijver dient te kunnen aantonen dat het een bestaand, Nederlands, bedrijf betreft. Dit wordt aangetoond middels het toevoegen van een uittreksel van de KvK aan de inschrijving in TenderNed.

5.2 *Eis 2, Jaarrekening*

Inschrijver dient aan te tonen hoe de financiële situatie van het bedrijf is, zodat opdrachtgever een beeld heeft van de toekomstbestendigheid van het bedrijf en de haalbaarheid van de opschaling. Dit wordt aangetoond middels het toevoegen in TenderNed van de jaarrekening 2025. Indien deze nog niet gereed is, kan een concept jaarrekening worden toegevoegd met daarbij de jaarrekening van 2024.

5.3 *Eis 3, Organogram*

Inschrijver dient inzicht te geven in de bedrijven en uiteindelijk de personen, die qua zeggenschap en eigenaarschap boven het inschrijvende bedrijf staan. Deze worden zichtbaar in een organogram met procentuele toewijzing van aandelen aan bovenliggende entiteiten en personen. Het organogram dient voorzien van handtekening aan TenderNed te worden toegevoegd. Het is mogelijk dat in het beoordelingsproces, stap 2 'controle', extra stukken worden opgevraagd om de personen met zeggenschap en eigenaarschap, te verifiëren en/of te beoordelen.

6. Eisen en criteria voor de Opdracht

Inschrijvers moeten gedurende de Opdracht aan de onderstaande inschrijvings- en uitvoeringseisen voldoen en middels inschrijving verklaart u aan deze eisen te (zullen) voldoen.

Inschrijvingseisen

6.1 *Inschrijvingseis 1: Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst*

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in het Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst, die als bijlage B is toegevoegd aan deze Leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen. Het Groenfonds wijst u erop

dat na gunning u geen mogelijkheid meer heeft om te onderhandelen over de bepalingen in de Voorlopige Koopovereenkomst. Indien van toepassing (zie 4.1.3 inschrijving met beroep op draagkracht derden) stuurt u de ingevulde Bijlage 1 mee.

6.2 ***Inschrijvingseis 2: Bedrijfsplan***

Inschrijver dient een bedrijfsplan in, met daarin minimaal de separate onderdelen:

- a) product: beschrijving van de grondstoffen en het eindproduct
- b) ketenbeschrijving : eigen organisatie, leveranciers en afnemers
- c) opschalingsplan : beschrijving huidig en toekomstig proces
- d) financieel: balans, investeringsbegroting en dekking

Het bedrijfsplan wordt integraal beoordeeld op haalbaarheid. Indien een plan als niet haalbaar wordt beoordeeld, wordt de inschrijving afgewezen ('knock-out' criterium)

Uitvoeringseisen (na gunning)

6.3 ***Uitvoeringseis 1: bankrekening en kopie ID***

Om te kunnen uitbetalen moet Inschrijver een Nederlandse bankrekening hebben, en zich identificeren

6.4 ***Uitvoeringseis 2: aantoonbaar ingebrachte middelen***

Voordat de Opdrachtgever overgaat tot uitbetaling dient de Inschrijver aan te tonen dat de overige (financiële) middelen die nodig zijn om de geschetste verwerkingscapaciteit te realiseren ingebracht zijn of met grote zekerheid ingebracht zullen worden.

6.5 ***Uitvoeringseis 3: leveringscontracten met toeleveranciers***

Zodra de inschrijver daadwerkelijk gaat inkopen bij telers/toeleveranciers, dient de Inschrijver een standaard contract aan te leveren aan Opdrachtgever. Dit contract dient minstens de opgevoerde prijs in gunningscriterium 'Saldo per hectare' te weerspiegelen.

6.6 ***Uitvoeringseis 4: Gevalideerd Projectplan***

Het Groenfonds wenst zicht te houden op de daadwerkelijk te verwachten levering van Koolstofcertificaten. Hiertoe eist het Groenfonds dat Penvoerder een kopie van het project plan gemaakt volgens de regels van één van de Methodedocumenten (zie definitie) met teelt en eindgebruik in Nederland, verstrekt zodra het Projectplan is gevalideerd. In het project plan is opgenomen dat Nationaal Groenfonds de ontvanger zal zijn van het aantal Koolstofcertificaten zoals aangeboden in de inschrijving.

6.7 ***Uitvoeringseis 5: Melding van Verificatie***

Penvoerder meldt aan Nationaal Groenfonds binnen 2 maanden na verificatie van de Koolstofcertificaten dat de certificaten in het register van de geselecteerde organisatie, zoals SNK of ONCRA zijn opgenomen, op naam van Nationaal Groenfonds, **met status 'beschikbaar'**, of vergelijkbaar. *(toelichting: Nationaal Groenfonds is niet de eindgebruiker van de Koolstofcertificaten; Nationaal Groenfonds heeft het voornemen de Koolstofcertificaten aan andere eindgebruikers te verkopen)*

6.8 ***Nakoming leveringsplicht – afkoopmogelijkheid***

Verkoper dient het aangeboden aantal Koolstofcertificaten van meerjarige gewassen **uiterlijk 31 december 2031** aan Nationaal Groenfonds geleverd te hebben.

Mocht Verkoper de leveringsplicht willen afkopen, dan is dat mogelijk door de aankoopssom terug te betalen aan Nationaal Groenfonds, vermeerderd met een opslag ter hoogte van een samengestelde interest met het rentepercentage van jaarlijks 5% .

6.9 **Formele Eisen**

Elke inschrijving moet voldoen aan de volgende formele eisen:

- U dient de inschrijving op tijd in;
- U levert alle gevraagde informatie in;
- U gebruikt de formulieren die u vindt in deze Leidraad en de bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving;
- U schrijft zich in zonder voorbehouden;
- De inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- U garandeert dat uw inschrijving minimaal 90 dagen na de sluiting voor het indienen van een inschrijving, geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. De inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.

7. **Gunningscriteria**

7.1 *Gunningscriterium: BPKV*

Inschrijvers met een geldige inschrijving komen in aanmerking voor de gunning. Hiertoe wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de (sub) gunningscriteria die in dit hoofdstuk zijn opgenomen. Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Bij de uitwerking van de (sub)gunningscriteria wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit.

In totaal kunnen maximaal 100 punten gescoord worden op de diverse criteria

7.2 *Gunningsmethodiek*

Het onderstaande overzicht beschrijft de onderlinge weging van de (sub)gunningscriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

		Onderlinge weging	Maximaal te behalen punten
	Prijs		
	Prijs	10%	10
	Kwaliteit		
	Gemiddeld saldo / ha	40%	40
	Hefboomeffect	20%	20
	Opschaling	8%	8
	Tijdsdoorloop	8%	8
	Ketenintegratie	8%	8
	CO2 opslag en duurzaamheid	6%	6
		100%	100

De puntenwaardering is hieronder verder uitgewerkt.

7.3 Gunningscriterium: **Prijs** (max 10 punten)

De Inschrijver dient als verplicht onderdeel van de inschrijving het 'Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst' in te vullen met de prijs per Koolstofcertificaat. Dezelfde prijs moet ingevuld worden in TenderNed. De laagst mogelijke prijs bedraagt **€ 95,00** per Koolstofcertificaat, de hoogst mogelijke prijs bedraagt **€ 110,00** per Koolstofcertificaat. De score voor het gunningscriterium Prijs wordt berekend op basis van laagste puntenscore (0) voor de prijs € 110 per Koolstofcertificaat en de hoogste puntenscore (10) voor de prijs € 95 per koolstofcertificaat. Ter indicatie:

Prijs per koolstofcertificaat						
prijs	€ 95	€ 98	€ 101	€ 104	€ 107	€ 110
punten	10,00	8,00	6,00	4,00	2,00	0,00

7.4 Gunningscriterium: **Kwaliteit**

Hieronder zijn de 6 kwalitatieve gunningscriteria voor deze aanbesteding opgegeven.

7.5 Gunningscriterium: **Saldo per hectare** (max 40 punten)

Een belangrijk doel van deze aanbesteding is om de financiële stimulans voor verwerking ook bij telers terecht te laten komen. Om verschillende gewassen met elkaar te kunnen vergelijken, beoordelen we het 'saldo per hectare'. Voor het 'saldo per hectare' hanteren we de **definitie:**

'Betaling door de verwerker aan de teler van het gewas, minus de directe toerekenbare kosten, zoals zaaizaad, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, loonwerk, per hectare.'

In het bedrijfsplan, onderdeel 'B' verwachten we een beschrijving/onderbouwing van deze berekening. Voor gewassen/grondstoffen die niet letterlijk per hectare worden geteeld kan in het bedrijfsplan een omrekening worden gepresenteerd.

Voor telers is het ook belangrijk om op langere termijn een goed saldo te verdienen. Daarom worden de scores in diverse jaren gecombineerd:

saldo voor teler in 2027										
saldo (vanaf - t/m)	0 - € 250	€ 250 - € 500	€ 500 - 750	€ 750 - € 1.000	€ 1.000 - € 1.250	€ 1.250 - € 1.500	€ 1.500 - € 1.750	€ 1.750 - € 2.000	€ 2.000 - € 2.250	€ 2.250 < ...
punten	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
saldo voor de teler 2028										
saldo (vanaf - t/m)	0 - € 250	€ 250 - € 500	€ 500 - 750	€ 750 - € 1.000	€ 1.000 - € 1.250	€ 1.250 - € 1.500	€ 1.500 - € 1.750	€ 1.750 - € 2.000	€ 2.000 - € 2.250	€ 2.250 < ...
punten	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
saldo voor de teler in 2029										
saldo (vanaf - t/m)	0 - € 250	€ 250 - € 500	€ 500 - 750	€ 750 - € 1.000	€ 1.000 - € 1.250	€ 1.250 - € 1.500	€ 1.500 - € 1.750	€ 1.750 - € 2.000	€ 2.000 - € 2.250	€ 2.250 < ...
punten	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
saldo voor de teler in 2030 (en verder)										
saldo (vanaf - t/m)	0 - € 250	€ 250 - € 500	€ 500 - 750	€ 750 - € 1.000	€ 1.000 - € 1.250	€ 1.250 - € 1.500	€ 1.500 - € 1.750	€ 1.750 - € 2.000	€ 2.000 - € 2.250	€ 2.250 < ...
punten	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.6 Gunningscriterium: **Leverage (hefboomwerking)**(max 20 punten)

Groei van verwerkingscapaciteit zal met diverse financiële middelen moeten worden gerealiseerd. Hoe meer private middelen tov de gehele investering worden ingebracht, des te efficiënter is de inbreng van opbrengst van verkoop van de Koolstofcertificaten.

In het bedrijfsplan (onderdeel D) moet een investeringsbegroting en een voorstel voor de dekking van deze investeringen worden gepresenteerd. Bij de voorgestelde dekking moeten de partijen die inbrengen worden gepresenteerd en moet worden onderbouwd dat deze inbreng daadwerkelijk plaats zal vinden.

De scoring van dit criterium, onderbouwd met het bedrijfsplan, is als volgt:

Leverage (privaat, eigen inbreng tov totale investeringsbegroting)											
private inbreng/tot. invst.	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	0%
punten	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	0

7.7 Gunningscriterium: Opschaling (max 8 punten)

Met de investeringen moet verwerkingscapaciteit worden toegevoegd, zodat er meer grondstof kan worden verwerkt in meer eindproduct. Hoe groter de opschaling, van de nieuwe capaciteit tov de bestaande capaciteit, des te effectiever is de inbreng van de opbrengst van de verkochte Koolstofcertificaten.

In het bedrijfsplan (onderdeel A en C) moet een beschrijving van de huidige verwerkingscapaciteit staan en wat eraan wordt toegevoegd om die capaciteit te verhogen. Het plan moet onderbouwen hoeveel de volumes zijn en worden. Dit moet in volgende tabel, onderbouwd met het bedrijfsplan, ingevuld worden:

Opschaling		
	inkomend volume grondstof	geproduceerd volume product
bestaand		
toekomstig		
groei	(toekomstig -/- bestaand)	(toekomstig -/- bestaand)
% toename	(groei / bestaand)	(groei / bestaand)

Het hoogste percentage toename (grondstof of product) kan worden ingevuld in de scoretabel:

Opschaling					
toename	>100%	>80%	>50%	>30%	>10%
punten	8	4	6	2	0

7.8 Gunningscriterium : Tijdsdoorloop (max 8 punten)

Hoe eerder Koolstofcertificaten worden geleverd, des te eerder zal Opdrachtgever deze weer op de markt te gelde kunnen maken. Voor het stimuleringsfonds zou dat een mogelijkheid geven om middelen meerdere malen voor het zelfde doel in te zetten, en daarmee de effectiviteit van de middelen vergroten.

In het bedrijfsplan (onderdeel C) moet beschreven worden hoe het tijdspad is van de realisatie van de voorgestelde investeringen en de capaciteitsvergroting gerealiseerd is. De scoring van dit criterium, onderbouwd met het bedrijfsplan, is als volgt:

timing					
startjaar eerste verhoogde productie	2027	2028	2029	2030	2031
punten	8	6	4	2	0

7.9 Gunningscriterium: Ketenintegratie (max 8 punten)

Hoe beter de diverse spelers in de keten, van telers tot afnemers, met elkaar verbonden zijn of worden, des te zekerder zullen de Koolstofcertificaten tot stand komen.

In het bedrijfsplan (onderdeel B) moet beschreven worden wie de ketenspelers zijn, welke afspraken er gemaakt kunnen worden, en in hoeverre de afspraken bindend zullen kunnen zijn.

De scoring van dit criterium, onderbouwd met het bedrijfsplan, is als volgt:

keten integratie	max aantal punten
beschrijf welke afspraken je met toeleveranciers maakt	4
beschrijf welke afspraken je met je afnemers maakt	4
maximaal aantal punten	8

Het hoogste aantal punten is te behalen als er al contracten met concrete leveranciers en afnemers zijn. Hoe minder vast en concreet, hoe lager het aantal punten.

7.10 Gunningscriterium : Duurzaamheid van het verwerkingsproces (max 6 punten)

Het verwerken van vezels/grondstoffen vergt energie en kan afval opleveren. Duurzamere werkwijzen zullen hoger scoren dan minder duurzame werkwijze. Hiermee draagt het stimuleringsfonds extra bij aan duurzaamheid.

In het bedrijfsplan (onderdeel C) moet beschreven worden hoe er met energie en (rest)afval wordt omgegaan. Restafval zijn delen van de grondstof/vezels die niet in een bouw materiaal terechtkomen, en afval dat anderszins ontstaat bij het verwerkingsproces.

De scoring van dit criterium, onderbouwd met het bedrijfsplan, is als volgt:

verduurzaming proces	max aantal punten
Zijn er restproducten, zo ja, worden restproducten opnieuw gebruikt of elders gebruikt	2
wordt er duurzame energie gebruikt in het productie proces	2
zo ja, is dat meer of minder dan 50% van de benodigde energie	2
maximaal aantal punten	6

7.11 Vaststelling Gunningscriteria Kwaliteit

Bij de beoordeling van de door de inschrijvers voor de (sub)gunningscriteria Kwaliteit ingediende stukken telt in de beoordeling, behalve de specifieke onderdelen / beoordelingselementen zoals hierboven per kwaliteitscriterium zijn weergegeven, ook mee de manier waarop de inschrijver invulling heeft gegeven aan de volgende uitgangspunten.

1. De mate waarin de inschrijver volledig is in zijn ingediende stukken: Een inschrijving is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de inschrijving, en daarmee de inschrijving volledig is.
2. De mate waarin de inschrijving uitvoerbaar is c.q. hoe realistisch de inschrijving is.
3. De mate waarin de onderdelen van de inschrijving onderling congruent zijn: De inschrijving is congruent als er geen tegenstrijdigheden tussen de verschillende onderdelen van de inschrijving zijn en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
4. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn inschrijving: Een inschrijving is relevant als de inschrijving aansluit op de benoemde doelstellingen, de gestelde eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
5. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) de inschrijving heeft geborgd en gemotiveerd door gebruik te maken van zijn eigen (aantoonbare) ervaring, de inbreng van voldoende middelen, in de markt gangbare methoden en technieken, (eigen) best practices, marktstandaarden.

Het beoordelingsteam van Groenfonds beoordeelt de inschrijvingen op onafhankelijke wijze op kwaliteit en baseert haar waardering op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit. Het beoordelingsteam bestaat minimaal drie en maximaal vier functionarissen die functies hebben die in verband staan met financieringsprocessen:

- Investment manager
- Financieringsspecialist
- Proces medewerker financieren

8. Beoordelingsproces

Indicatie

In deze paragraaf is een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijvingen gegeven. Het Groenfonds is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a) kwaliteitscriteria
- b) prijs
- c) eventueel verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

8.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Na het openen van de kluis in TenderNed zal het Groenfonds een proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers verstrekken.

8.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Het Groenfonds zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van het Groenfonds daartoe of binnen de in het verzoek door het Groenfonds gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart het Groenfonds de inschrijving ongeldig.

8.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordeling Kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 7.5 t/m 7.10.

b) Beoordeling Prijs

De prijsaanbieding wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 7.3.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien GRF onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

8.4 *Stap 4: Bepalen rangorde*

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. Bij gelijke scoring zal gegund worden middels loting

8.5 *Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing*

Na beoordeling van de inschrijvingen zal het Groenfonds de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat bezwaar open (instellen kort geding, zie paragraaf 3.12).

8.6 *Stopzetten Aanbesteding*

Het Groenfonds heeft het recht deze aanbesteding op elk moment te stoppen, dus ook nadat het Groenfonds de opdracht aan een inschrijver heeft gegund. Het Groenfonds kan besluiten de Opdracht niet te gunnen of om de aanbesteding helemaal stop te zetten. Als het Groenfonds dit besluit, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed.

Definities

In deze Leidraad worden de definities uit de Aanbestedingswet gevolgd. In aanvulling/uitzondering op de definities uit de Aanbestedingswet hebben de in deze Leidraad met een hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen de volgende betekenis.

Aanbestedingswet (Aw)

De Aanbestedingswet 2012.

Combinant

Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een inschrijving indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Koolstofcertificaten

Koolstofcertificaten die zijn (of worden) gecreëerd conform één van de Methodedocumenten. Hierbij is vereist dat zowel de teelt van de grondstoffen als de eindtoepassing van de grondstoffen in het bouw materiaal **in Nederland** plaats vindt.

Leidraad

Deze inschrijvingsleidraad ten behoeve van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor accountantsdienstverlening.

Methodedocumenten

- Generieke Methodedocument , “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen” versie 4 oktober 2024 of de laatst gepubliceerde versie daarvan, van Stichting Nationale Koolstofmarkt; Bijlage D, ook te vinden op [Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen – Stichting Nationale Koolstofmarkt](#)
OF
- Certification Protocol for Biobased Products, versie 30 augustus 2024, of de laatst gepubliceerde versie en/of Nederlandse vertaling ervan, van ONCRA; Bijlage E, ook te vinden op [EN_Climate_Cleanup_Certification_Protocol_Biobased_Products_v1.0.pdf](#)

ONCRA

Open Natural Carbon Removal Framework

Opdracht

De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 Aw, tevens zijnde onderwerp van deze aanbesteding.

Opdrachtnemer

De inschrijver / Verkoper aan wie het Groenfonds de Opdracht definitief heeft gegund en met wie zij de Koopovereenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Nationaal Groenfonds, afgekort tot het Groenfonds

Penvoerder

De onderneming die namens zichzelf of namens een Combinatie de inschrijving indient.

Projectplan

Het plan dat de Opdrachtnemer opstelt of laat opstellen waarin de hoeveelheid en de wijze van creëren van Koolstofcertificaten wordt beschreven (waarbij de regels van bovengenoemde Methode Documenten worden gevolgd), en wat na validatie aan het Groenfonds wordt verstrekt.

SNK

Stichting Nationale Koolstofmarkt

Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst

De tussen het Groenfonds en Opdrachtnemer gesloten/ te sluiten overeenkomst ter zake de Opdracht. Na definitieve gunning wordt deze gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het Inschrijfformulier/voorlopige Koopovereenkomst, wordt uiteindelijk omgezet in de Koopovereenkomst. Zie het format in Bijlage B

Verkoper(s)

De ondernemer die de Koolstofcertificaten verkoopt aan het Groenfonds en daarvoor door het Groenfonds betaald wordt,

9. Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage A – UEA (format in TenderNed invullen!)

Bijlage B – Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst Module 2 Verwerkers

Bijlage C – Algemene inkoopvoorwaarden Nationaal Groenfonds 2021

Bijlage D – SNK Methodedocument , 4 oktober 2024

Bijlage E – ONCRA Certification protocol, 30 augustus 2024

Bijlage F – Evaluatie Pilot Vezelteelten via Koolstofcertificaten 2025