

Formulier 2 Programma van Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Onderhoud overheaddeuren met kenmerk P25-0115"

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen verwerkt Inschrijver in de prijsopgave op het Prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Inhoud van de aanbesteding		
1.	Verrichten van preventief- en correctief onderhoud (storingen/herstel schades) aan overheaddeuren van kazernes	
2.	Het verrichten van (kleine) herstelwerkzaamheden.	
3.	Het inspecteren en keuren van overheaddeuren.	
Algemene eisen		
Nr.	Eis	Voldoet ja/nee
1.	Preventief- en correctief onderhoud, inspecties en keuringen worden door deskundige medewerkers verricht.	
2.	Ten behoeve van het preventief- en correctieve onderhoud worden alleen deugdelijke en voor het doel geschikte materialen toegepast.	
3.	De opdrachtnemer verplicht zich de verstrekte gegevens over te onderhouden installaties actueel te maken en/of te houden volgens de actuele wet- en regelgeving.	
4.	De opdrachtnemer is in staat de huidige merken en types te onderhouden en binnen 1 werkweek defecte onderdelen te vervangen. Materialen die vervangen worden op het betreffende object zijn van hetzelfde fabricaat, type en uitvoering of gelijkwaardig.	
5.	Eventuele noodzakelijke aanpassingen en/of reparaties worden bij de juiste contactpersoon van opdrachtgever gemeld.	
6.	De opdrachtnemer voert geen grote onderhouds- of herstelwerkzaamheden uit zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. Voorafgaand aan de werkzaamheden dient een gespecificeerde prijsopgave te worden voorgelegd en goedgekeurd.	
7.	Onderdelen worden vervangen als ze defect zijn en niet op voorhand preventief. Defecte onderdelen worden in overleg overgedragen aan de contactpersoon.	
8.	Inspectierapporten zijn altijd inzichtelijk en opvraagbaar.	
9.	De prijs van alle onderdelen moet marktconform zijn. Inclusief aanschaf en vervangen van de onderdelen. Dit geldt zowel voor preventief als ook voor correctief onderhoud.	
10.	Opdrachtnemer zorgt voor een hoogwerker. Deze wordt in de inschrijfsom meegenomen.	
Preventief onderhoud		
11.	Het keuren van de overheaddeuren volgens de laatst geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid. De deuren voldoen aan EN 13241-1en/of EN13241-2.	
12.	Algemene controle van de juiste werking van de deur.	
13.	Controleren van het deurblad op schades en dergelijke.	
14.	Het schoonmaken van bewegende en draaiende delen.	
15.	Het smeren en invetten van alle noodzakelijke onderdelen (zoals lagers) inclusief de levering van de nodige smeermiddelen.	
16.	Controle en zo nodig het afstellen van geleiderails, aanslagkanten, veerspanning, (kabel)trommels, grendels, (cilinder)sloten, afdichtingen, rubbers en dergelijke.	
17.	Controleren van de veiligheidsketen zoals sensoren e.d.	
18.	Controle en zo nodig afstellen van geleide rollen, rolhouders, ophanging, scharnieren en dergelijke.	

19.	Controle van eventueel aanwezige loopdeuren op hang- en sluitwerk, dranger en dergelijke.	
20.	Controle en zo nodig bijstellen van balanssystemen, torsievering, veerspanning en veerbreukbeveiliging, staalkabels, bevestigingsmiddelen en dergelijke.	
21.	Controle en afstellen van elektrische bediening, ontkoppeling, slibkoppeling, slotbeveiliging, onderloop- en loopdeurbeveiligingen, kettingspanning, veerbuffers, afstellingen en bevestigingen en dergelijke.	
22.	Controle van afstelling en/of eindschakelaars, schakelkasten, veiligheidsvoorzieningen, slappe kabelbeveiliging, programmaschakelaars, oliepeil, bekabeling en koppelingen.	
23.	Controle van de motor op bevestiging, noodhandbediening.	
24.	Controle deurfunctie bij brandmelding en of spanningsuitval.	
25.	Grotere noodzakelijke reparties/vervangingen waaronder ook begrepen het vervangen van kettingen, staal- en elektrische kabels, worden vermeld in het inspectierapport.	
26.	Urgent noodzakelijke reparaties worden onmiddellijk aan de opdrachtgever gemeld.	
27.	Het verkrijgen van een onderhoudssticker bij goedkeuring van de deuren volgens laatst geldende richtlijnen voortvloeiend uit de wet- en regelgeving met de geldigheid van een jaar. (CE-documentatie aanwezig).	
28.	Het invullen van het logboek bij de deur, indien niet aanwezig leveren nieuw logboek mapje.	
Inspectierapporten		
29.	De opdrachtnemer levert binnen 7 dagen na afloop van de preventieve werkzaamheden goede leesbare inspectierapporten aan bij de contactpersoon adviseur gebouwenbeheer en facilitair.	
30.	Minimaal worden de volgende gegevens opgenomen in de inspectierapporten: a. naam van de opdrachtnemer b. namen van de werknemers die de inspectie uitgevoerd hebben c. de datum waarop de werkzaamheden zijn verricht d. de overheaddeur waaraan de werkzaamheden zijn verricht. (onder andere: merk, type, bouwjaar, elektrisch/handbediend) e. een omschrijving van de conditie waarin de overheaddeur werd aangetroffen en eventuele noodzakelijke aanpassingen en/of reparaties. f. een omschrijving van de (wettelijke) verplichte en/of in dit deel omschreven controle werkzaamheden en testresultaten g. een omschrijving van de overige verrichte werkzaamheden h. het verbruikte materiaal i. het aantal uren welke aan de overheaddeur is gewerkt j. de logboeken worden bijgewerkt. k. conditiebepaling volgens de NEN 2767	
Storingsdienst (storingen/herstel schades)		
31.	De opdrachtnemer heeft 24 uur per dag een storingsdienst beschikbaar voor het verhelpen van storingen en herstellen van schades. De opdrachtnemer verstrekt hiervoor de noodzakelijke bereikbaarheidsgegevens.	
32.	Vervanging, reparatie of revisie van onderdelen evenals het reinigen van onderdelen kunnen pas plaatsvinden na toestemming van de opdrachtgever.	
33.	Storingen en/of defecten die het gevolg zijn van de door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden, moeten door de opdrachtnemer zonder nadere verrekening worden opgeheven.	
Responsetijd bij storingen/herstel schades		
34.	Onder voorbehoud van aan te tonen overmacht zal binnen 2 uur na melding van een <u>urgente</u> storing vakkundig personeel van de opdrachtnemer aanvangen met het verhelpen van de storing op locatie.	
35.	Onder voorbehoud van aan te tonen overmacht zal binnen 24 uur na melding van een <u>niet urgente</u> storing vakkundig personeel van de opdrachtnemer aanvangen met het verhelpen van de storing op locatie.	

36.	De opdrachtgever bepaalt in deze de urgentie van de storing.	
37.	Iedere storing, met in achtneming van bovenstaande, wordt direct verholpen. Als dit door omstandigheden niet mogelijk is, dan treft de opdrachtnemer voorzieningen zodat de opdrachtgever functioneel gebruik kan nemen van de kazerne.	
38.	Een tijdelijke reparatie wordt binnen 1 werkweek permanent vervangen.	
Correctief onderhoud		
39.	Een correctieve onderhoudsactiviteit (bijv. storing of herstel schade) wordt door de opdrachtgever aangemeld bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer registreert de melding, bevestigt de ontvangst en handelt de storing af volgens de overeengekomen responstijden.	
40.	Werkzaamheden en de daarmee gemoeide kosten om de storing of schade te repareren worden verwerkt in een prijsopgave en voorgelegd aan de gebouwenbeheerder. Na goedkeuring kan er worden overgegaan tot reparatie.	
41.	Bij gereed melding of een uitgevoerde tijdelijke oplossing wordt er een werkbond ingevuld door de werknemer die de werkzaamheden heeft uitgevoerd. Op de werkbond staat: a. de naam b. het aantal uren die er gespendeerd is aan de storing/schade. De gebruiker/gebouwenbeheerder tekent voor akkoord van de tijdsduur en aanwezigheid van de werknemer. De handtekening is geen akkoord op de prestatie en juistheid van de uitvoering van de werkzaamheden.	
42.	De getekende werkbond wordt op de eerste werkdag na uitvoering van de werkzaamheden digitaal verstrekt aan de gebouwenbeheerder.	
Jaarplanning		
43.	Aan het begin van het kalenderjaar wordt er een jaarplanning overlegd. In deze jaarplanning wordt vastgelegd in welke week van het jaar het preventief onderhoud uitgevoerd wordt op de locatie.	
44.	Het preventieve onderhoud wordt geclusterd uitgevoerd. In de negende maand van het betreffende kalenderjaar is het gehele onderhoud uitgevoerd en eventuele gebreken afgeprijsd volgens inventarisatielijst.	
45.	Ieder kwartaal is er een overleg voor het uitgevoerde correctieve onderhoud met de adviseur gebouwenbeheer. Het initiatief ligt bij de opdrachtnemer. Zeven dagen voor aanvang van het overleg wordt er een managementrapportage digitaal aangeleverd met een weergave van het uitgevoerde preventieve onderhoud en mogelijk het correctieve onderhoud. Aandachtspunten van de deuren worden aangeven en besproken.	

Bedrijfsnaam	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	