Overeenkomst

Jeugdhulp met Verblijf 2027

Versie 1.5 / definitief / 17 juli 2026

Gemeente Bunnik
Singelpark 1
3984NC Odijk
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt

Soestdijkseweg Zuid 173
3721AB Bilthoven
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 2
3941HV Doorn
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
KvK: 30279669

Gemeente Zeist
Het Rond 1
3701HS Zeist
Kvk: 51626268

Inhoudsopgave

Partijen 4
Overwegingen 5
Definities 6
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit 7

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst 7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten 8
Artikel 1.3: Looptijd 9
Artikel 1.4: Herzieningsclausule 9
Artikel 1.5: Bestedingsruimte 11
Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet 11
Artikel 1.7: 18-/18+ 12
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek 12
Artikel 1.9: Social Return on Investment 13
Artikel 1.10: Procesinrichting toegang jeugdhulp met verblijf via SLT 13
Artikel 1.11: Opdracht en samenwerking SLT 14
Artikel 1.12: Plaatsingscoördinatie 14
Artikel 1.13: Passend regionaal aanbod 14
Artikel 1.14: Termijn resultaat 14
Artikel 1.15: Monitoring en rapportage 15
Artikel 1.16: Verantwoording en accountantsverklaring 15
Artikel 1.17: Transparantie in besluitvorming 16
Artikel 1.18: Contractuele bepaling tijdelijk voorschot 16
Artikel 1.19: Ontwikkelopdracht zorglandschap 16
Artikel 1.20: Gezinsgerichte vormen van hulp 17
Artikel 1.21: Betrokkenheid sociaal netwerk 17
Artikel 1.22: Winstnormering 17
Artikel 1.23: Klantervaringsonderzoek 18
Artikel 1.24: Aanvullende afspraken onderaannemers 18
Artikel 1.25: Declareren Afwezigheid 19

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit 21

[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in] Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Deel 3: Generieke bepalingen 22

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp 22

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp 22
Artikel 3.2: Indexering 23
Artikel 3.3: Marketing 23
Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp 24
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever 24
Artikel 3.6: Cliëntenstop door Opdrachtnemer 25
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp 25
Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp 25
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming 25

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens **26**
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente 26
Hoofdstuk 3: iJw **27**
Artikel 3.11: iJw 27
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling **27**
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling 27
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 27
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling 27
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit **28**
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner) 28
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving 28
Artikel 3.17: Integriteit 28
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders 29
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding **29**
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 29
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen **30**
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie 30
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid 30
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing 30
Artikel 3.23: Geschillenregeling 31
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst 31
Artikel 3.25: Nietigheid 31
Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 31
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging 31
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid 31
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden 32
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard 32
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens 33

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Bunnik
Singelpark 1
3984NC Odijk
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt
Soestdijkseweg Zuid 173
3721AB Bilthoven
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 2
3941HV Doorn
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
KvK: 30279669

Gemeente Zeist
Het Rond 1
3701HS Zeist
Kvk: 51626268

verder zowel afzonderlijk als gezamenlijk Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres:	:	[adres]
Postcode/plaats:	:	[postcode/plaats]
AGB-code:		[AGB-code]
KvK-nummer	:	[KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer jeugdhulpaanbieders, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Afwezigheid**: De periode van tijdelijke afwezigheid begint op de eerste dag na vertrek bij opdrachtnemer of het woonadres en eindigt op de dag vóór de terugkomst.
- **Aspecifieke toewijzing**: Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte**: het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust**: spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop**: Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant**: de Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie**: samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude**: strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
  i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing**: Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik**: jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade**: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer**: Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ**: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing**: activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- **Micro-onderneming**: een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer**: de aanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Plaatsingscoördinator**: ambtenaar die een centrale, regionale rol heeft: niet alleen bij het zoeken naar plekken, maar ook bij het signaleren van knelpunten en het faciliteren van extra inkoop indien nodig.
- **SLT**: Stevig Lokaal Team.
- **Specifieke toewijzing**: Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

Categorie	iJW code	Individuele voorziening	Eenheid	Prijs **(NB: Prijspeil 2026)**	Wel/niet gecontracteerd
Pleegzorg	44A02	Pleegzorg deeltijd inclusief toeslagen: inspanningsgericht	Etmaal	€ 120,05	
	44A01	Pleegzorg voltijd inclusief toeslagen: inspanningsgericht	Etmaal	€ 58,06	
	44A04	Netwerkpleegzorg deeltijd inclusief toeslagen: inspanningsgericht	Etmaal	€ 139,39	
	44A03	Netwerkpleegzorg voltijd inclusief toeslagen: inspanningsgericht	Etmaal	€ 67,44	
	44A05	Kindgericht werven	(Traject = Outputgericht)	€ 92,64 (gemiddeld 20 uur per jeugdige)	

Gezinshuis (NB. De iJW codes staan voor outputgericht, maar de gekozen uitvoeringsvariant is inspanningsgericht)	44A06	Gezinshuis inspanningsgericht: licht	Etmaal	€ 197,44	
	44A07	Gezinshuis inspanningsgericht middel	Etmaal	€ 232,14	
	44A08	Gezinshuis inspanningsgericht: zwaar	Etmaal	€ 292,86	
	44A10	Ouder-kind huis	Etmaal	€ 402,78	
	44A09	Kamertraining	Etmaal	€ 206,84	
Residentieel	44A11	Leefgroep licht	Etmaal	€ 292,47	
	44A12	Behandelgroep midden	Etmaal	€ 436,61	
	44A13	Behandelgroep zwaar	Etmaal	€ 481,37	
	44A14	Behandelgroep zwaar kleinschalig	Etmaal	€ 881,25	

Naast de jeugdhulp genoemd in de tabel hiervoor, levert opdrachtnemer een consultatiefunctie aan de SLT van opdrachtgever volgens artikel 1.10. Hij brengt deze consultatiefunctie in rekening tegen een uurtarief van € 145,00 inclusief overige kosten en eventuele omzetbelasting.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Het Productenboek (bijlage 1);
3. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
4. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
5. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
   - 5.1. Het inkoopdocument, versie 1.1, 26 februari 2026
   - 5.2. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
   - 5.3. Het verzoek tot deelneming met daarin:
     - 5.3.1. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
     - 5.3.2. Ondertekend Bibob-formulier;
     - 5.3.3 Ondertekende Bibob-verklaring;
     - 5.3.4 Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document;
     - 5.3.5 Kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of het kwaliteitshandboek en het meest recente auditrapport;
     - 5.3.6 Eigen verklaring met beschrijving administratiesysteem;
     - 5.3.7 Overzicht van personeelsleden en/of ingehuurd personeel waaruit blijkt dat aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan in het productenboek;
     - 5.3.8 Voor één, meer of alle kerncompetenties referenties ingevuld in het referentieformulier.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1
De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2033.

1.3.2
Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop niet verlengen.

1.3.3
N.v.t.

1.3.4
Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden: de opzegging moet deugdelijk zijn gemotiveerd.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1
Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Nr.	Herzieningsclausule[1]
1.	De opdrachtgever kan kwalitatieve eisen stellen aan in te zetten personeel of de organisatie van opdrachtnemer afschaffen, versoepelen, aanscherpen of toevoegen als: - gemeentelijk en/of landelijk beleid of gemeentelijke en/of landelijke wet- en/of regelgeving veranderen; - de verandering het aanpassen van kwaliteitseisen noodzakelijk of voor de opdrachtgever wenselijk maakt; en - de verandering niet leidt tot een aantoonbare stijging of daling van kostenvariabelen van opdrachtnemer met meer dan 10% ten opzichte van de (geïndexeerde) kostenvariabelen gebruikt in de berekening van de tarieven bij het sluiten van deze overeenkomst. Partijen gebruiken bij toepassing van de herzieningsclausule het format 'Kostenonderbouwing Tariefwijziging' van opdrachtgever, waarin de opdrachtnemers hun bewijsstukken uploaden. De opdrachtgever beoordeelt deze bewijsstukken binnen 1 kalendermaand.
2.	De opdrachtgever kan eisen stellen aan het meewerken van opdrachtnemer aan het beperken van en inzage bieden in wachtlijsten en aanbod, afschaffen, versoepelen, aanscherpen of toevoegen als:

[1] De herzieningsclausules voldoen aan de voorwaarden van artikel 2.163c Aw 2012 (aard, omvang en voorwaarden voor wijzigen). In meerdere clausules is gekozen voor een 10%-voorwaarde omdat dit aansluit op artikel 2.163b lid 1, sub a, nr. 2 Aw 2012.

	- gemeentelijk en/of landelijk beleid of gemeentelijke en/of landelijke wet- en/of regelgeving veranderen; - de verandering het aanpassen van de eisen noodzakelijk of voor de gemeente wenselijk maakt; en - de verandering niet leidt tot een aantoonbare stijging of daling van kostenvariabelen van opdrachtnemer met meer dan 10% ten opzichte van de (geïndexeerde) kostenvariabelen gebruikt in de berekening van de tarieven bij het sluiten van deze overeenkomst. Partijen gebruiken bij toepassing van de herzieningsclausule het format 'Kostenonderbouwing Tariefwijziging' van opdrachtgever, waarin de opdrachtnemers hun bewijsstukken uploaden. De opdrachtgever beoordeelt deze bewijsstukken binnen 1 kalendermaand.
3.	De opdrachtgever kan voorwaarden van deze overeenkomst aanpassen als: - gemeentelijk en/of landelijk beleid of gemeentelijke en/of landelijke wet- en/of regelgeving veranderen door ontwikkelingen op basis van de Hervormingsagenda Jeugd, de Wet langdurige zorg, Gezond en Actief Leven Akkoord, het Integraal Zorgakkoord, Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord of opvolgers daarvan; - de verandering het aanpassen van de voorwaarden van deze overeenkomst noodzakelijk of voor de opdrachtgever wenselijk maakt; en - de verandering niet leidt tot een aantoonbare stijging of daling van kostenvariabelen van opdrachtnemer met meer dan 10% ten opzichte van de (geïndexeerde) kostenvariabelen gebruikt in de berekening van de tarieven bij het sluiten van deze overeenkomst. Partijen gebruiken bij toepassing van de herzieningsclausule het format 'Kostenonderbouwing Tariefwijziging' van opdrachtgever, waarin de opdrachtnemers hun bewijsstukken uploaden. De opdrachtgever beoordeelt deze bewijsstukken binnen 1 kalendermaand.
4.	De opdrachtgever kan de inhoud van bestaande voorzieningen en/of voorwaarden, waaronder opdrachtnemers deze moeten leveren, aanpassen en/of voorzieningen toevoegen als: - deze aanpassingen en/of nieuwe voorzieningen aantoonbaar bijdragen aan het bevorderen van de participatie en zelfredzaamheid van jeugdigen, ouder(s) en/of verzorger(s) en/of het versterken van de eigen regie van jeugdigen, ouder(s) en/of verzorger(s) op de voorziening; of - deze aanpassingen en/of nieuwe voorzieningen aantoonbaar door de opdrachtgever en/of opdrachtnemer(s) en/of jeugdigen, ouder(s) en/of verzorger(s) gesignaleerde knelpunten bij de levering van de voorzieningen oplossen; en - de verandering niet leidt tot een aantoonbare stijging of daling van kostenvariabelen van opdrachtnemer met meer dan 10% ten opzichte van de (geïndexeerde) kostenvariabelen gebruikt in de berekening van de tarieven bij het sluiten van deze overeenkomst. Partijen gebruiken bij toepassing van de herzieningsclausule het format 'Kostenonderbouwing Tariefwijziging' van opdrachtgever, waarin de opdrachtnemers hun bewijsstukken uploaden. De opdrachtgever beoordeelt deze bewijsstukken binnen 1 kalendermaand.
5.	De opdrachtgever kan (delen van) voorzieningen uit deze overeenkomst halen als: - de opdrachtgever heeft besloten tot het collectiviseren en als voorliggende, overige voorziening organiseren van deze (delen van) voorzieningen; - de opdrachtgever dit besluit minimaal zes kalendermaanden voor het toepassen van dit artikellid aan opdrachtnemers heeft gecommuniceerd;

	- de opdrachtgever een redelijke vergoeding vaststelt voor desinvesteringen van opdrachtnemers die deze (delen van) voorzieningen leveren onder deze overeenkomst.
6.	De opdrachtgever kan een Service Level Agreement (SLA) en Key Performance Indicators (KPI) aan deze overeenkomst toevoegen of wijzigen als: - de opdrachtgever een deugdelijke procedure heeft doorlopen met opdrachtnemers en overeenstemming heeft bereikt met deze opdrachtnemers over (de wijziging van) de SLA en KPI; - de toevoeging of wijziging niet leidt tot een aantoonbare stijging of daling van kostenvariabelen van opdrachtnemer met meer dan 10% ten opzichte van de (geïndexeerde) kostenvariabelen gebruikt in de berekening van de tarieven bij het sluiten van deze overeenkomst. Partijen gebruiken bij toepassing van de herzieningsclausule het format 'Kostenonderbouwing Tariefwijziging' van opdrachtgever, waarin de opdrachtnemers hun bewijsstukken uploaden. De opdrachtgever beoordeelt deze bewijsstukken binnen 1 kalendermaand.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2
Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3
Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

Artikel 1.5: Bestedingsruimte

N.v.t.

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1
Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: Een omzet lager dan EUR 100.000,00 of het bedienen van minder dan 3 jeugdigen.

1.6.2
Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer jeugdhulp biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1
Opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt Opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- hoe het nu gaat,
- welke doelen de jeugdige nog heeft,
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

1.7.2
Opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. Opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap.
Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

1.7.3
Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betrekt Opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet voor jongeren tussen 18 en 23 jaar, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1
Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2
Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3
Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4
Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of

hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5
Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:
a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9: Social Return on Investment

N.v.t.

Artikel 1.10: Procesinrichting toegang jeugdhulp met verblijf via SLT

1.10.1
Opdrachtgever kent een uniform proces voor toegang tot jeugdhulp met verblijf via de SLT.

1.10.2
In dit proces bepalen de SLT zelfstandig of verblijf noodzakelijk is. De beoordeling gebeurt door een gedragswetenschapper en/of het expertiseteam.

1.10.3
De SLT geven bij de jeugdige, zijn ouder(s) en/of verzorger(s) aan wat de kosten van jeugdhulp zijn.

1.10.4
De SLT raadplegen alleen in uitzonderingsgevallen aanvullende expertise van opdrachtnemer of andere derden. Dit is de consultatiefunctie. De consultatiefunctie ziet op vragen die *niet* specifiek zien op een bepaalde jeugdige, maar waarvan antwoorden de SLT kunnen helpen bij het vaststellen van hulpvragen en benodigde vormen van jeugdhulp. Vragen over het aanbod van opdrachtnemer en de passendheid daarvan voor een specifieke jeugdige als het SLT overgaat tot of is overgaan tot het vaststellen van jeugdhulp voor een individuele jeugdige, maken geen deel uit van de consultatiefunctie. Deze vragen vallen onder artikel 1.12. De opdrachtnemer reageert binnen vijf werkdagen na een verzoek tot consultatie van de SLT. Opdrachtgever monitort jaarlijks per gemeente of per SLT het percentage dossiers waarin het SLT aanvullende expertise van opdrachtnemer inzet.

1.10.5
Opdrachtnemer brengt het inzetten van de consultatiefunctie volgens artikel 1.10.4 alleen in rekening als het consult langer duurt dan 30 minuten. Opdrachtnemer zet afhankelijk van de vraag die een SLT stelt, minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post wo-niveau geschoolde SKJ- of BIG geregistreerde professional in.

1.10.6
In afwijking van artikel 3.11 en 3.13 maken partijen voor de consultatiefunctie geen gebruik van het iJW-berichtenverkeer en het Standaard Administratieprotocol. Opdrachtnemer factureert geleverde uren direct op basis van nacalculatie en maandelijks achteraf aan het SLT of, als opdrachtgever dat aangeeft, direct aan opdrachtgever waartoe het SLT behoort.

1.10.7
Opdrachtgever borgt dat het proces genoemd in lid 1 in werkinstructies van de SLT is vastgelegd en dat opdrachtnemer en andere belanghebbenden daarvan kennisnemen en deze naleven.

Artikel 1.11: Opdracht en samenwerking SLT

1.11.1
Opdrachtnemer levert jeugdhulp met verblijf overeenkomstig de productstructuur zoals opgenomen in het **Productenboek** (bijlage 1) en waarvoor hij is gecontracteerd volgens artikel 1.1.

1.11.2
Opdrachtnemer verleent op verzoek van opdrachtgever of de SLT consultatie ten behoeve van de beoordeling of verblijf noodzakelijk is. Het product consultatie is opgenomen in artikel 1.1 en is ambulant georganiseerd.

1.11.3
Opdrachtnemer handelt bij het inzetten van de producten en de consultatiefunctie in overeenstemming met de werkinstructies van opdrachtgever en de tussen partijen overeengekomen definities van problematiek en producten.

Artikel 1.12: Plaatsingscoördinatie

1.12.1
Opdrachtgever maakt gebruik van 'de beschikbaarheidswijzer' (www.beschikbaarheidswijzer.nl) voor de jeugdhulp waarvoor opdrachtnemer is gecontracteerd. Opdrachtnemer houdt zijn dienstverlening en capaciteit actueel in de beschikbaarheidswijzer voor het werkgebied van opdrachtgevers en aanpalende jeugdregio's (Utrecht West, Utrecht Stad, Lekstroom, Rivierenland, Foodvalley, Eemland en Gooi- en Vechtstreek). Voor de productgroepen "Pleegzorg" en "Gezinshuis" geldt dat opdrachtnemers capaciteit registreren met een '0' (geen plek) of een '1' (plek). Indien opdrachtnemer van de beschikbaarheidswijzer een bericht krijgt dat zijn dienstverlening en capaciteit niet actueel zijn, dan verwerkt hij deze binnen twee werkdagen. Gezien het belang hiervan voor het werk van de plaatsingscoördinator merken partijen het tweemaal in een kalenderjaar niet tijdig nakomen van deze plicht tot actualiseren aan als een ernstige tekortkoming in de nakoming.

1.12.2
De plaatsingscoördinatoren bij de SLT zoeken naar geschikte verblijfplekken, signaleren knelpunten in de plaatsingsketen en faciliteren aanvullende inkoop wanneer dat noodzakelijk is.

1.12.3
De opdrachtnemer verstrekt aan de plaatsingscoördinatoren tijdig de informatie die nodig is voor deze taken. De opdrachtnemer verstrekt in ieder geval binnen drie werkdagen na verzoek van een plaatsingscoördinator informatie over de concrete beschikbaarheid van een plek en de passendheid van de groepssamenstelling bij de individuele hulpvraag.

Artikel 1.13: Passend regionaal aanbod

De opdrachtnemer waarborgt dat het aanbod aan individuele voorzieningen *matched care* omvat en dat afschalen en uitstroom structureel onderdeel zijn van elk individueel traject.

Artikel 1.14: Termijn resultaat

1.14.1

De opdrachtnemer legt bij aanvang van ieder traject, ongeacht de verwijzer, schriftelijk vast binnen welke termijn hij het beoogde resultaat bij de jeugdige naar verwachting bereikt. De opdrachtnemer registreert de vastgestelde termijn in het cliëntdossier. De opdrachtnemer bespreekt de voortgang op de termijnen elk half jaar met opdrachtgever en/of het SLT.

1.14.2
De opdrachtnemer licht de termijn toe aan het SLT en zijn plaatsingscoördinatoren.

1.14.3
Opdrachtgever kan de termijn tussentijds (laten) toetsen op realistische haalbaarheid en in overleg met de opdrachtnemer (laten) bijstellen.

1.14.4
Opdrachtgever vergelijkt jaarlijks de geprognotiseerde termijnen met de feitelijke realisatietermijnen. Bij structurele afwijkingen (>20%) treden partijen in overleg om de oorzaak van deze structurele afwijkingen vast te stellen.

Artikel 1.15: Monitoring en rapportage

1.15.1
Voor zover het berichtenverkeer hier naar het oordeel van opdrachtgever niet in voorziet, houden partijen gezamenlijk een uniform registratiesysteem bij waarin per jeugdige de ingezette vorm van verblijf, duur, resultaat en uitstroommoment en reden uitstroom zijn vastgelegd. De opdrachtnemer levert in dat geval per half jaar de daarvoor benodigde gegevens aan in het door opdrachtgever vastgestelde format. De opdrachtnemer levert de vereiste gegevens uiterlijk een kalendermaand na afloop van ieder half jaar aan.

1.15.3
Opdrachtgever stelt jaarlijks een geaggregeerd overzicht op van de instroom, doorstroom en uitstroom en bespreekt dit in een bestuurlijk overleg met de Jeugdhulpaanbieders.

Artikel 1.16: Verantwoording en accountantsverklaring

1.16.1
Opdrachtnemer levert volgens het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2025 (p. 6) vóór 1 maart van het opvolgende kalenderjaar t+1 een (voorlopige) productieverantwoording aan. Als het totaalbedrag meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties, voegt de Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring toe.

1.16.2
Opdrachtnemer levert volgens het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2025 (p.6) vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een definitieve productieverantwoording aan, met een accountantsverklaring (controleverklaring), als de omzet in het kader van de opdrachten per opdrachtgever meer dan € 125.000 bedraagt. Opdrachtgever mag van opdrachtnemers met een omzet onder € 125.000 verlangen dat ook hun productieverantwoording vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een accountantsverklaring (controleverklaring) bevat, als de Opdrachtgever dit nodig acht. Als het totaalbedrag van de definitieve productieverantwoording met meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties en/of van de voorlopige productieverantwoording, voegt de opdrachtnemer een schriftelijke verklaring toe.

1.16.3
Als de opdrachtnemer de (voorlopige of definitieve) productieverantwoording niet tijdig indient, kan de opdrachtgever onverlet andere juridische remedies de betaling van openstaande declaraties opschorten totdat de verantwoording is ontvangen.

Artikel 1.17: Transparantie in besluitvorming

1.17.1
Opdrachtgever legt alle besluiten die financiële consequenties hebben voor de overeenkomst schriftelijk vast en deelt deze met de opdrachtnemer binnen tien werkdagen na besluitvorming. Als de opdrachtgever een besluit met financiële gevolgen niet binnen tien werkdagen deelt, heeft de opdrachtnemer recht op verlenging van uitvoeringstermijnen onder de oude voorwaarden met een gelijk aantal dagen.

1.17.2
Opdrachtgever bespreekt deze besluiten periodiek in een bestuurlijk overleg met opdrachtnemer waarin partijen zowel financiële als inhoudelijke voortgang bespreken op de in het inkoopkader gestelde opgaven.

1.17.3
Verslagen van deze overleggen maken integraal deel uit van de overeenkomst.

Artikel 1.18: Contractuele bepaling tijdelijk voorschot

Als een opdrachtnemer aantoont met een melding bij de Jeugdautoriteit of een opvolger van de Jeugdautoriteit dat tijdelijke liquiditeitsproblemen de continuïteit van jeugdhulp bedreigen, kan opdrachtgever eenmalig een renteloze voorschotregeling toepassen. De opdrachtnemer motiveert het verzoek om een voorschot schriftelijk.

Artikel 1.19: Ontwikkelopdracht zorglandschap

1.19.1
Opdrachtgever kan ontwikkelopdrachten verstrekken aan opdrachtnemer gericht op versterking van het zorglandschap.

1.19.2
De ontwikkelopdracht bevat ten minste:
a. een omschrijving van de beoogde voorziening,
b. kwantitatieve en kwalitatieve resultaatdoelen,
c. een termijn en verantwoordingsmomenten,
d. afspraken over monitoring, rapportage en evaluatie,
e. afspraken over financiering,
f. afspraken over de inzet van publiekrechtelijke bevoegdheden door één of meer gemeenten.

1.19.3
Opdrachtgever publiceert jaarlijks een overzicht van lopende ontwikkelopdrachten en behaalde resultaten.

1.19.4

De opdrachtnemer levert voortgangsrapportages over de ontwikkelopdracht volgens het overeengekomen format uiterlijk 3 kalendermaanden na afloop van ieder half jaar. Niet-tijdige of onvolledige rapportages kunnen leiden tot opschorting van betalingen binnen de ontwikkelopdracht.

Artikel 1.20: Gezinsgerichte vormen van hulp

1.20.1
Opdrachtgever vergoedt de kosten die redelijkerwijs samenhangen met het werken volgens het principe integrale gezinsnetwerken. Integrale gezinsnetwerken zijn samenhangende netwerken van professionals, het gezin en het informele steunsysteem rond het gezin die in afstemming verantwoordelijkheid nemen voor ondersteuning op alle relevante leefgebieden.

1.20.2
Opdrachtgever stimuleert samenwerking tussen pleegzorgaanbieders, (hoofdaannemers van) gezinshuizen en SLT door halfjaarlijkse afstemmingsoverleggen te organiseren.

1.20.3
Opdrachtgever monitort het aandeel jeugdigen dat in een gezinsomgeving jeugdhulp ontvangt en rapporteert hierover jaarlijks aan het bestuurlijk overleg van opdrachtgever.

Artikel 1.21: Betrokkenheid sociaal netwerk

1.21.1
De opdrachtnemer betrekt bij iedere voorziening ten minste één persoon uit het sociale netwerk van de jeugdige bij de uitvoering van de jeugdhulp. De opdrachtnemer legt in het plan van aanpak de concrete rol van het sociaal netwerk vast. De opdrachtgever kan steekproefsgewijs de feitelijke betrokkenheid toetsen.

1.21.2
Als opdrachtnemer niet slaagt in het betrekken van een persoon uit het sociale netwerk omdat dit netwerk onvoldoende stabiel is, vraagt opdrachtnemer het SLT om ondersteuning gericht op netwerkversterking.

1.21.3
Opdrachtnemer rapporteert in het eindverslag van ieder traject over de betrokkenheid van het sociaal netwerk (geslaagd, niet geslaagd, oorzaken).

Artikel 1.22: Winstnormering

1.22.1
De opdrachtgever streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat opdrachtnemers een bijdrage dienen te leveren aan het betaalbaar houden van de jeugdhulp. Opdrachtnemers kunnen een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen zij inzetten voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers of investering en innovaties ten behoeve van de voorzieningen jeugdhulp met verblijf.

1.22.2
De opdrachtgever accepteert niet zonder een valide opgaaf van redenen dat opdrachtnemer excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaald (> 8%), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.

1.22.3
De opdrachtgever houdt bij de beoordeling van het bedrijfsresultaat rekening met de rechtsvormen waar opdrachtnemer direct afhankelijk is van het bedrijfsresultaat voor zijn inkomen (éénmanszaak, vennootschap onder firma, maatschap of commanditaire vennootschap). In het kostprijsonderzoek is voor gezinshuizen het normjaarinkomen aangehouden vanuit de Handreiking tariefstelling gezinshuiszorg (2022 = €72.000 plus indexatie). De opdrachtgever aanvaardt ook voor opdrachtnemers, niet zijnde gezinshuizen, met één van bovenstaande rechtsvormen dit bruto normjaarinkomen als aanvaardbaar.

1.22.4
Als de opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een concern of groep van ondernemingen betrekt opdrachtgever de geconsolideerde jaarrekening en de enkelvoudige jaarrekening(en) van de individuele BV of NV bij de beoordeling van het bedrijfsresultaat.

1.22.5
Als naar oordeel van opdrachtgever sprake is van een situatie beschreven in artikel 1.22.2, dan is opdrachtnemer gehouden om volledige openheid van zaken te geven over haar bedrijfsvoering.

1.22.6
Als opdrachtnemer in de situatie zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of als de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Als de uitkomsten daarvan daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een toewijzingsstop, verlaging van tarieven en/of beëindiging van het contract.

Artikel 1.23: Klantervaringsonderzoek

1.23.1
De opdrachtnemer is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk en/of een in de branche gebruikelijk klantervaringsonderzoek uit te voeren en overhandigt de resultaten hiervan aan opdrachtgever. Onderdeel van het klantervaringsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de jeugdhulp als herstelondersteunend of helpend heeft ervaren.

1.23.2
De opdrachtnemer is op verzoek van opdrachtgever verplicht volledige medewerking te verlenen aan het door de opdrachtgever verplicht uit te voeren klantervaringsonderzoek op basis van artikel 2.10 Jeugdwet.

1.23.3
De opdrachtnemer vraagt jeugdigen, ouder(s) en/of verzorger(s) of opdrachtgever hen mag benaderen voor gesprekken over de kwaliteit van de jeugdhulp.

Artikel 1.24: Aanvullende afspraken onderaannemers

1.24.1
Partijen maken aanvullende afspraken over onderaannemerschap op grond van artikel 3.9.4.

1.24.2
De hoofdaannemer legt bij het aanmelden van een onderaannemer in ieder geval over:

a. een door de onderaannemer ondertekend Bibob-formulier;
b. een overzicht van personeelsleden en/of ingehuurd personeel waaruit blijkt dat aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan in **het Productenboek** (bijlage 1).

1.24.3
De opdrachtgever geeft pas schriftelijk toestemming voor het inzetten van de onderaannemer als de documenten uit lid 2 zijn overgelegd en als daaruit geen onoverkomelijke bezwaren blijken voor het inzetten van de onderaannemer. De hoofdaannemer die een onderaannemer inzet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever doet dat voor eigen rekening en risico.

Artikel 1.25: Declareren Afwezigheid

1.25.1
Als sprake is van afwezigheid van de jeugdige, dan gelden voor opdrachtnemer de volgende voorwaarden voor het declareren van etmalen afwezigheid, vanwege vakantie, logeren of gesloten plaatsing:
– maximaal 14 aaneengesloten etmalen per keer; en
– maximaal 91 etmalen per kalenderjaar

Overige etmalen afwezigheid, die buiten deze voorwaarden vallen, kan opdrachtnemer niet declareren.

1.25.2
Partijen bepalen het aantal etmalen uit artikel 1.25.1 naar rato van het kalenderjaar. Start het verblijf op 1 juli van een kalenderjaar, dan halveert het maximaal te declareren aantal etmalen afwezigheid.

1.25.3
Opdrachtnemer declareert uitsluitend etmalen inclusief een overnachting. De dag van vertrek is dus niet declarabel. Dit geldt voor alle producten, inclusief (deeltijd) pleegzorg. De situatie waarbij een jeugdige pleegzorg ontvangt en in de weekenden structureel deeltijdpleegzorg ontvangt is van voorgaande uitgezonderd.

1.25.4
Enkel de volgende etmalen komen in aanmerking voor bekostiging ter hoogte van de afgesproken prijs met ingang van het eerste etmaal van afwezigheid van de jeugdige:

- De etmalen dat een jeugdige tijdelijk afwezig is door vakantie (met een maximum van 14 aaneengesloten etmalen per keer). De weekenden in de aaneengesloten vakantieperiode tellen hierin mee.
- De etmalen dat een jeugdige afwezig is op zaterdag en zondag in verband met weekendverlof.
- De etmalen dat een jeugdige tijdelijk afwezig is door weglopen (met een maximum van 14 aaneengesloten etmalen per keer).
- De etmalen dat een jeugdige tijdelijk is opgenomen bij een andere opdrachtnemer of op een andere locatie en daar verblijft voor:
  - gespecialiseerde hulp met behandeling, waarbij de jeugdige eerder uitsluitend gespecialiseerde verblijfszorg zonder behandeling ontving;
  - gespecialiseerde jeugd-ggz;
  - detentie;
  - medisch specialistische zorg.

1.25.5

Als de jeugdige naar verwachting langer dan het maximale aantal etmalen afwezig is, moet opdrachtgever binnen die periode toestemming hebben verleend voor een verlenging van het aantal etmalen, wil opdrachtnemer die etmalen mogen declareren.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

N.v.t.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp

3.1.1
Opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:
a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;
c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2
Opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3
Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.

3.1.4
Als een jeugdige bij Opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

3.1.5
Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6
Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.

3.1.7
Opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

3.1.8
Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.9
Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1
Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op de tarieven.

De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2027. Opdrachtgever berekent de indexering zo:

- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

3.2.2
Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1
Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
c) Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
d) Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

3.3.2
Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1
Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

3.4.2
Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa).

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
c) bestuurlijke onrust,
d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1
Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2
Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3
Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4
Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5
Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:
- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp

Opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming

3.9.1
Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2
Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3
Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4
Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5
Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6
Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1
Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2
Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3
Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
– de geleverde hulp
– de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:
a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
– direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4
Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5
Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

3.10.6
Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7
Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:
a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
c. de Partij krijgt de status van verdachte;
d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.11: iJw
Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling
Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp
Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1
Opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2
Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1
Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2
Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3
Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4
Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1
Opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

3.16.2
Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

3.16.3
Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 3.17: Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Opdrachtnemer geeft, dan betrekt Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1
Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:
– prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
– onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
– tijdelijk 5% korting geven op het tarief
– de overeenkomst opzeggen

3.19.2
Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en jeugdigen vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

3.19.3
Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4
Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert
c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip ‘betrokkene’ uit de Wet Bibob;
h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5
Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6
Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1
Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2
Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3
Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1
Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2
Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3
Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1
a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever
c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2
Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

3.28.1
Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2
Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3
De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:
- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4
Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5
Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6
Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1
Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:
– veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
– veranderingen bij bestuurders,
– stopzetten van garanties,
– nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2
Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1
Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan2.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2
Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3
Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4
Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5
Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:
– wat de vermoedelijke oorzaak is,
– welke soort gegevens het betreft,

– om welke mensen het gaat,
– en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,

_____
[voorletters, naam]
[functie]

Opdrachtnemer
namens dezen,

_____
[voorletters, naam]
[functie]